

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE –

OPRAVA 22.7.2013

(textová část)

Pro podlimitní veřejnou zakázku na dodávku:

"Vybavení kompostárny Bavory"



OPERAČNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti

Pro vodu,
vzduch a přírodu

Projekt je spolufinancován z prostředků EU (FS), OP ŽP

Obsah zadávací dokumentace:

1. článek Údaje o oznámení zadávacího řízení
2. článek Údaje o zadavateli
3. článek Údaje o zadávací a kvalifikační dokumentaci
4. článek Údaje o vyžádání zadávací a kvalifikační dokumentaci
5. článek Úhrada nákladů souvisejících s poskytnutím zadávací dokumentace
6. článek Dodateční informace k zadávacím podmínkám
7. článek Podání nabídky
8. článek Lhůta pro podání nabídky
9. článek Zadávací lhůta
10. článek jistota
11. článek Místo podání nabídky
12. článek Podmínky a požadavky na zpracování nabídky, obsah nabídek
13. článek Varianty nabídky
14. článek Datum a místo otevírání obálek
15. článek Předmět veřejné zakázky
16. článek Technické podmínky
17. článek Lhůta a místo plnění veřejné zakázky
18. článek Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny
19. článek Platební podmínky a objektivní podmínky, za nichž je možné překročit výši nabídkové ceny
20. článek Obchodní podmínky
21. článek Způsob hodnocení nabídek
22. článek Fotografie, popisy
23. článek Další podmínky pro plnění veřejné zakázky

Přílohy

Článek 1

Údaje o oznámení zadávacího řízení

<u>Druh zadávacího řízení :</u>	zjednodušené podlimitní řízení dle § 38 zákona 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů
<u>Předmět veřejné zakázky :</u>	dodávka
<u>Limit veřejné zakázky :</u>	podlimitní
<u>Evidenční číslo veřejné zakázky :</u>	2013095D
<u>Registrační číslo projektu :</u>	CZ.1.02/4.1.00/13.18802

Výzva k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace byla zaslána 5 zájemcům dne 9.7.2013. Výzva k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace byla uveřejněna na internetovém profilu zadavatele tj. <https://www.kdv.cz/profil.php?ic=26309173> dne 10.7.2013. Profil zadavatele byl uveřejněn v informačním systému podle § 157 zákona.

Článek 2

Údaje o zadavateli

<u>Název zadavatele</u>	:	L.N.O. GREEN, s.r.o.
<u>Sídlo zadavatele</u>	:	Podpěrova 439/2, 621 00 Brno
<u>Kód obce dle ZÚJ</u>	:	582786
<u>Právní forma</u>	:	společnost s ručením omezeným, kód právní formy 112.
<u>IČ</u>	:	26309173
<u>DIČ</u>	:	CZ26309173
<u>Statutární orgán</u>	:	Ing. Yvona Zahradníčková, jednatelka
Tel.	:	607112050
E_mail	:	zaahradnickova@lnogreen.cz
Kontaktní osoba zadavatele : Ing. Yvona Zahradníčková		

Zadavatel je v zadávacím řízení na základě mandátní smlouvy zastoupený v souladu s § 151 zákona č. 137/2006 Sb.

mandatářem	:	MCI SERVIS s.r.o. , zastoupeným Mgr. Martou Černou, jednatelkou
IČ	:	277 18 158
DIČ	:	CZ27718158
sídlo	:	Pod Vodojemem 2607, 760 01 Zlín

Tel/Fax : 573 034 265 / 573 034 266
Mobil : 739 301 356
E_mail : mciservis@mciservis.eu, office@mciservis.eu

Dále jen „zmocněná osoba“

Tato Zadávací dokumentace zpracovaná v souladu s § 44 zákona je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci zadávacího řízení oznámeného podle zákona č. 137/2006 Sb. (dále jen „zákon“) a obsahuje veškeré zadávací podmínky pro vymezení předmětu veřejné zakázky. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí tímto zákonem.

Článek 3

Údaje o zadávací a kvalifikační dokumentaci

Zadávací dokumentací se rozumí soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky.

Zadávací dokumentaci tvoří:

- 1) Textová část zadávací dokumentace (v elektronické formě)

Povinný formulář nabídky :

Krycí list nabídky (tabulka v elektronické formě) - příloha č. 1

- 2) Technická specifikace (v elektronické formě) - příloha č. 2
- 3) Položkový rozpočet (v elektronické formě) - příloha č. 3

4) Kvalifikační dokumentace

Součástí zadávací dokumentace je kvalifikační dokumentace. Kvalifikační dokumentace obsahuje podrobné požadavky zadavatele na prokázání splnění kvalifikace dodavatele.

Článek 4

Údaje o vyžádání zadávací a kvalifikační dokumentace

Kompletní Zadávací dokumentace bude uveřejněna na internetovém profilu zadavatele <https://www.kdv.cz/profil.php?ic=26309173> ode dne uveřejnění výzvy k podání nabídek, a to do konce lhůty pro podání nabídek.

Článek 5

Úhrada nákladů souvisejících s poskytnutím zadávací dokumentace

Neobsazeno.

Článek 6

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Dodavatel je oprávněn dle § 49 odst. 1 zákona po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být doručena do sídla zmocněné osoby nejpozději **5 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek

Zadavatel v případě dodatečných informací bude postupovat dle § 49 odst. 2 a 3 zákona.

Na základě žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám odešle zmocněná osoba známým dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám, a to nejpozději do **3 pracovních dnů** ode dne doručení požadavku dodavatele.

Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění požadavku, uveřejní na internetovém profilu zadavatele.

Písemné žádosti o dodatečné informace doručí dodavatel do sídla zmocněné osoby.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti v souladu s § 49 odst. 4 zákona. Odstavce 2 a 3 § 49 zákona použije obdobně.

Článek 7

Podání nabídky

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Nabídku může podat více dodavatelů společně za podmínek stanovených v § 51 zákona. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo podá nabídku a současně je subdodavatelem jiného dodavatele v tomtéž zadávacím řízení, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem samostatně či společně s jinými dodavateli dle § 69 odst. 3 zákona vyřadí.

Nabídka bude předána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, s heslem „NEOTEVÍRAT“ a opatřené na přelepu razítkem, případně podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele. Na obálce musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odst.6 zákona.

Nabídky není možné podávat elektronickými prostředky, pouze písemně, v listinné podobě.

Článek 8

Lhůta pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídky začíná běžet dnem následujícím po dni odeslání výzvy k podání nabídek a **končí dnem 26.7.2013 v 10:30 hodin**. Nabídky musí být do sídla zmocněné osoby doručeny do skončení lhůty pro podání nabídek.

Nabídky podané po lhůtě pro podání nabídek komise neotevívá. Zadavatel v souladu s § 71 odst. 6 zákona bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Článek 9

Zadávací lhůta

Zadavatel stanoví v souladu s § 43 odst. 2 zákona délku zadávací lhůty, tj. lhůty po kterou jsou uchazeči vázáni svou nabídkou na **90** kalendářních dnů. Zadávací lhůta dle § 43 odst. 3 začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení o výběru nejvhodnější nabídky.

Článek 10

Místo podání nabídky

Nabídka musí být podána ve lhůtě pro podání nabídek tj. ode dne následujícího po dni odeslání výzvy k podání nabídky do dne **26.7.2013** každý pracovní den v době od 8:00 hod do 15:00 hod, v poslední den podání do **10:30 hod** buď osobně nebo doporučeně poštou nebo kurýrní službou do sídla zmocněné osoby. Zadavatel ani zmocněná osoba neodpovídají za pozdní doručení nabídek způsobené poštou nebo kurýrní službou.

Zmocněná osoba podanou nabídku zaeviduje v souladu s § 69 odst. 6 zákona a vydá dodavateli potvrzení o osobním převzetí nabídky.

Článek 11

Jistota

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.

Článek 12

Podmínky a požadavky na zpracování nabídky, obsah nabídek

Nabídku podá dodavatel písemně ve dvou vyhotoveních, které musí být zpracovány dle zadávacích podmínek uvedených v této zadávací dokumentaci. Jedno vyhotovení nabídky bude předloženo a označeno jako „ORIGINÁL“, druhé vyhotovení nabídky bude předloženo a označeno jako „KOPIE“. ORIGINÁL i KOPIE budou dány do jedné obálky.

Předmětem posuzování je originál tištěné nabídky.

Nabídka musí být zpracována jen v českém jazyce.

V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje uchazeče v souladu s § 17 písm. d) zákona, a to v krycím listu, v návrhu smlouvy.

Nabídka musí dle § 68 odst. 2 zákona obsahovat návrh kupní smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem, či za uchazeče (dále čl. 19 zadávací dokumentace).

Vyplněný Krycí list nabídky s identifikačními údaji uchazeče musí být datován, s otiskem razítka (pokud uchazeč používá razítko) a podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

Krycí list, v případě podání nabídky společně více osobami, musí být podepsán všemi osobami, které společně podaly nabídku.

V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podají společnou nabídku, musí být za krycím listem a příp. plnou mocí, originál smlouvy dle § 51 odst. 6 zákona.

V případě, že má být splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázáno prostřednictvím subdodavatele, musí být za krycím listem originál smlouvy dle § 51 odst. 4 zákona.

Jednotlivé listy nabídky nesmí obsahovat přepisy, škrty či jiné úpravy. Zadavatel doporučuje, aby uchazeči podali nabídku s jednotlivě očíslovanými listy zabezpečenými proti manipulaci. Doporučuje se převázat šňůrkou a přelepit volné konce a opatřit razítkem případně podpisem uchazeče v místě přelepu. Nabídka bude v jednom svazku. Pokud nabídka bude obsahovat přílohy (fotografie, prospekty a další materiály), pak tyto přílohy budou neoddělitelně zařazeny až na konci za vlastní nabídkou uchazeče. Jednotlivé přílohy budou postupně číslovány a jednotlivé listy budou rovněž očíslovány v návaznosti na číselnou řadu vlastní nabídky.

Nabídka musí být předložena v tomto členění:

- A. Obsah nabídky** (bude uveden počet listů a počet příloh)
- B. Krycí list nabídky** (vyplněný krycí list ((v tištěné formě)) – vzor je přílohou č. 1 zadávací dokumentace) a dále :
 - a) **plná moc**, pokud nabídku podepisuje zmocněná osoba
 - b) **smlouva dle § 51 odst. 6 zákona**, v případě, že předmět veřejné zakázky má být plněn společně několika dodavateli
 - c) **smlouva dle § 51 odst. 4 zákona** v případě, že část kvalifikací bude prokázána pomocí subdodavatele
 - d) **seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních třech letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče dle odst. 3 písm. a) zákona § 68.** Seznam bude v originále
 - e) **seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek, má-li dodavatel formu akciové společnosti podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče dle § 68 odst. 3 písm. b) zákona.** Seznam bude v originále
 - f) **prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče dle § 68 odst. 3 písm. c) zákona.** Prohlášení bude v originále
- C. Návrh smlouvy vč. příloh a) – c).** Tento návrh smlouvy musí být v souladu se zadávacími a obchodními podmínkami uvedenými v této zadávací dokumentaci a dále:
 - a) **technickými specifikacemi** (vyplněná tabulka ((v tištěné formě)) – vzor je přílohou č. 2
 - b) **naceněný položkový rozpočet** (vyplněná tabulka ((v tištěné formě)) – vzor je přílohou č. 3
 - c) **návrh záručních a pozáručních podmínek (servisních podmínek)**
- D. Prokázání splnění kvalifikace** (doklady a informace)
- E. Elektronické zpracování nabídky** (textová část ve WORDu a v EXCELu)
- F. Přílohy** (fotografie/prospekty s popisem předmětů dodávky)

Součástí nabídky uchazeče je i elektronické zpracování části C nabídky na CD nosiči (v případě rozporu mezi tištěnou formou nabídky a elektronickou formou nabídky, má přednost tištěná forma). CD nosič bude v obálce, která bude přilepena v části E nabídky.

Vzor tabulek – příloh č. 1, č.2, č.3 zadávací dokumentace je pro uchazeče závazný.

Článek 13

Varianty nabídky

Varianty nabídky nejsou přípustné.

Článek 14

Datum a místo otevírání obálek

Otevírání obálek s nabídkami podanými ve lhůtě pro podání nabídek se uskuteční dne **26.7.2013** v **10:35** hodin v zasedací místnosti zmocněné osoby, tj. MCI SERVIS s.r.o., Pod Vodojemem 2607, Zlín.

Komise při otevírání obálek postupuje dle ustanovení § 71 odst. 9) až odst. 11) a § 73 zákona.

Osoby, které jsou oprávněny být přítomny otevírání obálek s nabídkami :

Členové hodnotící komise nebo náhradníci členů hodnotící komise, které jmenuje zadavatel a kteří splňují podmínku nepodjatosti podle § 74 odst. 7 zákona a další osoby, o nichž tak stanoví zadavatel.

Uchazeč – za každého uchazeče, který podal nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, může být přítomna při otevírání obálek jedna osoba. Touto osobou může být statutární orgán uchazeče u právnické osoby nebo fyzická osoba nebo jiná osoba zmocněná statutárním orgánem uchazeče právnické osoby či fyzickou osobou. V tomto případě doloží osoba přítomna otevírání obálek originál nebo úředně ověřenou kopii plné moci.

Přítomní uchazeči stvrdí svou účast při otevírání obálek podpisem v listině přítomných uchazečů.

Článek 15

Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je dodávka rypadla- nakladače, kotoučového štěpkovače, soustava pásových dopravníků a elektrocentrály pro pohon pásových dopravníků pro kompostárnu Bavory.

Název veřejné zakázky:

„Vybavení kompostárny Bavory“.

Uchazeč ve své nabídce vyspecifikuje :

1. Rypadlo-nakladač
2. Kotoučový štěpkovač
3. Soustava pásových dopravníků
4. Elektrocentrála pro pohon pásových dopravníků

Technické parametry a specifikace jednotlivých částí/součástí předmětu zakázky jsou uvedeny v příloze č. 2 ZD a údaje zde uvedené jsou závazné.

Kód hlavního předmětu veřejné zakázky dle klasifikace CPV : 16710000-5 jednonápravové traktory, 43414000-8 (stroje na drcení).

Předmět plnění veřejné zakázky dále zahrnuje :

- nakládka, vykládka, doprava, montáž, instalace v místě dodávky
- kompletační činnost se stavební částí tam, kde je potřeba
- zajištění samolepu pro polep pořízených předmětů dle pravidel OPŽP
- zajištění a kontrolu jakosti dodávky v souladu s normami EN a ČSN
- provedení veškerých předepsaných zkoušek včetně vystavení dokladů o jejich provedení dle příslušných právních předpisů a norem ČSN, doložení atestů, certifikátů, prohlášení o shodě dle zákona č. 22/1997 Sb. ve znění pozdějších předpisů a prováděcích předpisů, vše v českém jazyku a jejich předání zadavateli
- předání servisní knížky, tam kde je tato povinnost stanovena a obvyklá
- dodržení pravidel publicity dle OPŽP (předem odsouhlasená zadavatelem)
- předání záručních listů a návodů k provozu v českém jazyku
- před předáním a převzetím předmětu VZ zaškolení obsluhy v rozsahu dvou prac. dnů včetně praktického předvedení. Bližší podmínky praktického předvedení budou dohodnuty se zadavatelem před protokolárním předáním
- zajištění servisu po dobu záruční doby

Dodávka se považuje za řádně a včas předanou dnem protokolárního předání a převzetí předmětu dodávky se všemi součástmi a příslušenstvím a vč. všech dokladů v místě sídla zadavatele.

Veškerý materiál a díly dodávky musí být nové, nepoužité odpovídající technickým normám EU a ČR.

Podmínky, za jakých je předmět plnění – dodávka provedena, jsou podrobně popsány v obchodních podmínkách.

Zadavatel má právo průběžné kontroly dodávky, montáže a instalace předmětu dodávky s možností upřesnění svých požadavků.

Článek 16

Technické podmínky

Technické podmínky jsou souhrnem požadavků zadavatele na minimální a další charakteristiky a hodnoty technických parametrů, provozních a užitných vlastností dodávky.

Technické podmínky pro realizaci dodávky jsou uvedeny v technické specifikaci předmětu veřejné zakázky (příloha č. 2 zadávací dokumentace).

Předmět plnění veřejné zakázky musí být plně v souladu s platnými právními předpisy ČR, v souladu s technickými normami, které se na konkrétní dodávky vztahují (ve smyslu zákona č. 22/1997 Sb. ve znění pozdějších předpisů v souladu se zadávací dokumentací, v souladu s technickou specifikací (příloha č. 2 zadávací dokumentace).

Pokud zadávací dokumentace obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel v takovém případě použít pro plnění veřejné zakázky i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

Článek 17

Lhůta a místo plnění veřejné zakázky

Lhůta plnění veřejné zakázky :

Zadavatel pro plnění veřejné zakázky stanoví následující termíny:

Předpokládáný termín uzavření smlouvy:

15.8.2013

Předpokládáný termín protokolárního předání a převzetí
dodávky včetně zaškolení a předvedení:

**do 2 měsíců od podpisu
smlouvy, nejpozději však
do 31.12.2013**

Předpokládáný termín zahájení definuje termín, ve kterém zadavatel předpokládá, že budou zahájeny dodávky předmětu veřejné zakázky.

Datum uzavření smlouvy je podmíněn řádným ukončením zadávacího řízení.

Z tohoto důvodu si zadavatel vyhrazuje právo na jednostrannou změnu předpokládaného termínu zahájení doby plnění a uchazeč je povinen na tento požadavek zadavatele bezpodmínečně a bez dalších požadavků, zejména úpravy ceny za dodávku, přistoupit. V případě změny zahájení doby plnění na základě uplatnění výše uvedeného práva zadavatele se posouvá i termín dokončení a protokolární předání a převzetí dodávky, avšak doba dodávky v kalendářních dnech zůstane nezměněna.

Změna zahájení doby plnění nebo termín předání budou smluvními stranami upraveny písemným dodatkem k této smlouvě.

Termín protokolárního předání a převzetí dodávky

Pod pojmem termín předání se rozumí den, který zadavatel připouští jako poslední možný termín protokolárního předání a převzetí předmětu VZ pro danou část bez vad a nedodělků, pokud nenastanou okolnosti uvedené výše.

V případě, že se zadavateli s ohledem na spolufinancování ze státního rozpočtu nebo prostředků EU nepodaří zajistit finanční prostředky na celý předmět dodávky nebo jeho část, má zadavatel právo jednostranně odstoupit od smlouvy uzavřené s dodavatelem.

Místo plnění veřejné zakázky : Bavorsko

kód hlavního místa plnění NUTS : CZ0624584304

ZÚJ : 584304

Článek 18

Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Dodavatel zpracuje nabídkovou cenu za předmět veřejné zakázky v souladu se zadávacími podmínkami této zadávací dokumentace, a to absolutní částkou v českých korunách.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky v Kč bez DPH: 4 mil.

Nabídková cena musí být zpracována jako cena platná po celou dobu plnění.

Nabídková cena musí obsahovat i veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu provedení, předání a zaplacení předmětu veřejné zakázky.

Pokud uchazeč hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout přímo do nabídkové ceny jednotlivých dodávek. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou za celou dodávku) není přípustná.

Uchazeči provedou rozpis ceny za dodávku do návrhu smlouvy, a to v členění dle jednotlivých předmětů dodávky.

Nabídková cena bude uvedena v členění bez DPH, DPH v zákonné výši ke dni podání nabídky a celková nabídková cena včetně DPH pro každou část.

Nabídková cena musí obsahovat i veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu provedení předmětu veřejné zakázky dle čl.15 zadávací dokumentace.

Zadávací dokumentace obsahuje položkový rozpočet a technické specifikace - příloha č.2 a č. 3 ZD.

Slepý položkový rozpočet s technickými specifikacemi je pro zpracování nabídkové ceny závazný.

Dodavatel je povinen dodržet strukturu a obsahovou náplň slepého rozpočtu.

V případě nesouladu mezi cenou uvedenou v naceněném položkovém rozpočtu a cenou uvedenou v návrhu smlouvy, může hodnotící komise nabídku vyřadit z dalšího posuzování.

Dodavatel je povinen prokázat nabídkovou cenu předložením naceněného položkového rozpočtu, a to jak v tištěné formě, tak v elektronické formě. V případě rozporu je rozhodující tištěná forma naceněného položkového rozpočtu. Naceněný položkový rozpočet musí být nedílnou přílohou návrhu smlouvy.

Uchazeč je povinen do naceněného položkového rozpočtu uvést konkrétní výrobky (vč. názvů a tech. parametrů a výkonů), které jsou předmětem jeho dodávky.

V případě jakéhokoli nesouladu mezi slepým rozpočtem a naceněným položkovým rozpočtem může hodnotící komise nabídku vyřadit z dalšího posuzování.

Ceny uvedené dodavatelem v naceněném položkovém rozpočtu jsou cenami pevnými po celou dobu dodávky, není-li v této zadávací dokumentaci dále uvedeno jinak.

Článek 19

Platební podmínky a objektivní podmínky, za kterých je možné překročit výši nabídkové ceny

Nabídkovou cenu je možné změnit (zvýšit) pouze na základě zákona a písemného dodatku ke smlouvě o dodávce, a to dojde-li ke změnám daňových předpisů majících vliv na cenu předmětu dodávky. V takovém případě bude nabídková cena upravena dle sazeb daně z přidané hodnoty platné v době zdanitelného plnění.

Platební podmínky

V souladu se zákonem č. 235/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů bude cena za předmět veř. zakázky uhrazena na základě faktury (daňového dokladu) vystavené po protokolárním předání a převzetí řádně a včas předaného předmětu veřejné zakázky.

Přílohou faktury, která musí mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů, musí být protokol o předání a převzetí předmětu dodávky.

Splatnost faktury – daňového dokladu je 45 dnů ode dne jejího doručení do místa sídla zadavatele s přílohou uvedenou výše (potvrzeným protokolem o předání a převzetí zadavatelem). Zadavatel může požadovat prodloužení splatnosti daňového dokladu, a to až na dobu 90 dnů bez uplatnění jakýchkoli sankcí ze strany uchazeče.

V pochybnostech se má za to, že faktura (daňový doklad) byla doručena třetí den ode dne odeslání do místa sídla zadavatele, a to doporučeně.

Článek 20

Obchodní podmínky

Zadavatel požaduje předložení návrhu smlouvy vč. naceněného položkového rozpočtu a podrobné technické specifikace předmětu dodávky (příloha č. 1 a č. 2) a servisní podmínky. (záruční a pozáruční servis)- příloha č. 3 smlouvy. Smlouva musí obsahovat podstatné náležitosti kupní smlouvy dle obchodního zákoníku.

Nabídka, která bude obsahovat nepodepsaný návrh kup. smlouvy nebo bude v rozporu se zadávacími a obchodními podmínkami, bude z dalšího posuzování vyřazena a uchazeč bude zadavatelem vyloučen pro nesplnění zadávacích podmínek.

Návrh kup. smlouvy vč. příloh č. 1 až č. 3 musí být datovaný, orazítkováný (pokud uchazeč používá razítko) a podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

V případě podání nabídky společně více osobami, musí být návrh smlouvy podepsán všemi osobami, které společně podávají nabídku.

Nepodepsaný návrh smlouvy je nepodepsanou nabídkou ve smyslu zákona a je proto právně neúčinná. Nabídka, která bude obsahovat nepodepsaný návrh kupní smlouvy nebo nepodepsané přílohy č. 1-3 kupní smlouvy, bude z dalšího posuzování vyřazena a uchazeč bude zadavatelem vyloučen pro neplnění zadávacích podmínek.

Zadavatel si vyhrazuje právo měnit nebo doplnit návrh smlouvy uchazeče s tím, že tyto změny a doplňky nebudou v rozporu s nabídkou uchazeče.

Uchazeč je povinen archivovat veškeré doklady a dokumentaci veřejné zakázky související s předmětnou veřejnou zakázkou po dobu 3 let od uzavření Operačního programu Životní prostředí podle čl. 89 odst. 5 nařízení Rady (ES) č. 1083/2006, nejméně však po dobu 10 let následujících po roce, ve kterém obdrží zadavatel protokol o závěrečném vyhodnocení akce. Informace o uzavření OPŽP bude zveřejněna na internetových stránkách Fondu.

(povinnost uvést text do návrhu smlouvy).

Po tuto dobu je uchazeč povinen umožnit zástupcům Fondu, Ministerstva životního prostředí, Ministerstva financí, příslušného finančního úřadu a finančního ředitelství, Nejvyššího kontrolního úřadu, Evropské komise, Evropského účetního dvora, dalších kontrolních orgánů dle zákona o finanční kontrole (zákon č. 320/2001 Sb. ve znění pozdějších předpisů) a zákona o státní kontrole (zákon č. 552/1991 Sb. ve znění pozdějších předpisů) a dalších kontrolních orgánů dle předpisů ES provádět věcnou, finanční a účetní kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to v takovém rozsahu (i pokud jde o poskytnutí příslušných dokladů), aby mohly být splněny všechny náležitosti požadované ohledně kontroly legislativou EU. K tomu je povinen poskytnout potřebnou součinnost.

Toto spolupůsobení je povinen zajistit i u svých příp. subdodavatelů.

(povinnost uvést text do návrhu smlouvy).

V případě, že se zadavateli s ohledem na spolufinancování ze státního rozpočtu nebo prostředků EU nepodaří zajistit finanční prostředky na celý předmět dodávky nebo jeho část, má zadavatel právo jednostranně odstoupit od smlouvy uzavřené s dodavatelem. *(povinnost uvést text do návrhu smlouvy).*

Vlastnické právo :

Zadavatel se stane vlastníkem předmětů dodávky na základě protokolárního předání a převzetí. Dnem protokolárního předání a převzetí přechází na zadavatele odpovědnost za škodu.

Sankce :

- a) Dodavatel zaplatí zadavateli smluvní pokutu ve výši **2 000,-- Kč** za každý započatý kalendářní den prodlení s předáním předmětu dodávky.

- b) Dodavatel zaplatí zadavateli smluvní pokutu za prodlení s odstraňováním vad a nedodělků zjištěných v rámci přejímacího řízení ve **výši 1.000,-- Kč** za každou vadu a kalendářní den prodlení s odstraněním vady.
- c) Dodavatel zaplatí zadavateli smluvní pokutu za prodlení s odstraňováním reklamovaných vad dodávky ve **výši 1.000,-- Kč** za každou vadu a kalendářní den prodlení s odstraněním vady.
- d) Zadavatel zaplatí dodavateli úrok z prodlení s úhradou faktury předloženou po splnění podmínek stanovených touto smlouvou a to ve výši dle vládního nařízení č. 142/1994 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

Záruční a pozáruční servis

Uchazeč předloží návrh záručního servisu a pozáručního servisu, vč. délky záruční doby.

Záruční doba poběží ode dne protokolárního předání a převzetí posledního předmětu dodávky.

V nabídce musí pro každý předmět dodávky být rozepsáno :

- 1) intervaly záručního servisu a pozáručního servisu
- 2) místo, kde bude servis zajišťován (vč. přesného názvu poskytovatele servisních služeb)
- 3) doba nástupu k záručnímu a pozáručnímu servisu od nahlášení (v hod.)
- 4) ceny servisních prací v hodinové sazbě (zahrnující veškeré náklady, zejména . cestovné, stravné).

Zadavatel stanoví tuto zadávací podmínku :

Záruční doba musí být min. 48 měsíců

Pozáruční servis musí být min. 36 měsíců, maximálně 60 měsíců od uplynutí záruční doby.

Článek 21

Způsob hodnocení nabídek

Podané nabídky budou hodnoceny v souladu s § 78 zákona podle základního hodnotícího kritéria – nejnížší nabídkové ceny tak, jak zadavatel stanovil ve výzvě a v zadávací dokumentaci :

Nejnižší nabídková cena vč . DPH

Hodnotící komise stanoví pořadí nabídek podle výše nabídkové ceny od nejnížší po nejvyšší. Nejvýhodnější bude nabídka s nejnížší nabídkovou cenou. Před stanovením pořadí úspěšnosti nabídek hodnotící komise posoudí nabídkové ceny podle § 77 zákona.

Článek 22

Fotografie, popisy

Uchazeči jsou povinni k předmětům dodávky doložit barevné fotografie/prospekty o velikosti A5 s technickým popisem. Tyto fotografie/prospekty budou v části F nabídky.

Dále viz kvalifikační dokumentace.

Článek 23

Další podmínky zadavatele pro plnění veřejné zakázky

Zadavatel si dle § 44 odst. 6 zákona nevyhrazuje požadavek, že určitá část plnění veřejné zakázky nesmí být plněna subdodavatelem.

Zadavatel si v souladu s § 81 odst. 4 zákona vyhrazuje možnost uveřejnění oznámení o výběru nejvhodnější nabídky na internetovém profilu zadavatele.

Zadavatel si v souladu s § 60 odst. 2 a § 76 odst. 6 zákona vyhrazuje možnost oznámení rozhodnutí o vyloučení uchazečů uveřejněním na internetovém profilu zadavatele.

Uchazeč má výlučnou odpovědnost za to, že prostuduje zadávací dokumentaci. Uchazeč zadávacího řízení poskytne všechny dokumenty požadované ustanoveními zadávací dokumentace. Všechny dokumenty, bez výjimky, budou v souladu s podmínkami a ustanoveními obsaženými v zadávací dokumentaci. Nabídky, které nevyhoví požadavkům zadávacích podmínek, budou vyřazeny.

Zadavatel si vyhrazuje právo

- požadovat po dodavateli, aby doplnil či písemně objasnil předložené informace či doklady v souladu s § 59 odst. 4 zákona
- zadavatel bez zbytečného odkladu zruší zadávací řízení v souladu s § 84 odst. 1 zákona
- zadavatel může bez zbytečného odkladu zrušit zadávací řízení v souladu s § 84 odst. 2 nebo § 84 odst. 3 písm. b) zákona.

Zadavatel nehradí náklady na účast dodavatele v zadávacím řízení.

V Brně dne 22.7.2013

Za zadavatele – L.N.O.GREEN, s.r.o.

Ing. Yvona Zahradníčková, jednatelka