



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Zadávací dokumentace pro veřejnou zakázku na stavební práce

Zjednodušené podlimitní řízení

Název zakázky:

**„Novostavba Mateřské školy na p.č. 654/2, Bystřice pod
Lopeníkem“**

Zadavatel zakázky:

Obec Bystřice pod Lopeníkem
se sídlem Bystřice pod Lopeníkem č.p. 262, 687 55
IČ: 0029087
Statutární zástupce: Martin Gavenda, starosta

Osoba zastupující zadavatele:

Regionální rozvojová agentura Východní Moravy
Se sídlem: Třída Tomáše Bati 5146, 760 01 Zlín
IČ: 45659176
Statutární zástupce: RNDr. Otakar Prudil, ředitel



	strana:
Obsah	2
1. Preambule	3
2. Informace o zadavateli VZ	3
3. Informace o pořadateli VZ	3
4. Předmět plnění veřejné zakázky	4
5. Lhůta a místo plnění veřejné zakázky	5
6. Obchodní podmínky	6
7. Technické podmínky	6
8. Platební podmínky	7
9. Objektivní podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny	7
10. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny	7
11. Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky	8
12. Požadavky na kvalifikaci	8
13. Podmínky základní způsobilosti	9
14. Splnění podmínek profesní způsobilosti	10
15. Splnění kritérií technické kvalifikace	11
16. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky	11
17. Ostatní podmínky zadávacího řízení	13
18. Poddodavatelé	13
19. Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií	14
20. Prohlídka místa plnění	14
21. Zadávací dokumentace	14
22. Místo a lhůta pro podání nabídek	15
23. Další podmínky pro uzavření smlouvy	15
24. Komunikace mezi dodavatelem a zadavatelem	16



1. Preamble

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci zjednodušeného podlimitního řízení podle zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“) na podlimitní veřejnou zakázku na stavební práce. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem. Zadávací dokumentace obsahuje veškeré náležitosti dle zákona, včetně obchodních podmínek, které jsou její nedílnou přílohou.

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Pokud účastník neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

2. Informace o zadavateli Veřejné zakázky

Zadavatel:	Obec Bystřice pod Lopeníkem
Sídlo:	Bystřice pod Lopeníkem č.p. 262, 687 55
Jednající:	Martin Gavenda, starosta
IČ:	00290874
DIČ:	CZ00290874
Kontaktní osoba:	Martin Gavenda, ve věcech technických
Telefon:	+420 572 646 721
E-mail:	obec@bystricepl.cz

3. Informace o pořadateli výběrového řízení, autor textové části zadávací dokumentace (osoba zastupující zadavatele)

Firma:	Regionální rozvojová agentura Východní Moravy
Sídlo:	Třída Tomáše Bati 5146, 760 01 Zlín
Jednající:	RNDr. Otakar Prudil, ředitel
IČ:	45659176
Kontaktní osoba:	Mgr. Ondřej Mičuda
Kontaktní telefon:	+420 603 171 857
Kontaktní e-mail:	verejne-zakazky@rravm.cz



4. Předmět veřejné zakázky

„Novostavba Mateřské školy na p.č. 654/2, Bystřice pod Lopeníkem“

- 4.1. Předmětem veřejné zakázky je výstavba objektu mateřské školy v obci Bystřice pod Lopeníkem. Realizace zakázky proběhne v souladu se schválenou projektovou dokumentací zpracovanou ve stupni projektové dokumentace prováděcí (dále jen „projektová dokumentace“) vypracované projektantem Ing. Arch. Michal Hladil, se sídlem Ml. Stavbařů 1884, 765 02 Otrokovice, IČ: 61408239 a podle podmínek specifikovaných v této zadávací dokumentaci.
- 4.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez DPH je: **15.099.376,- Kč**
- 4.3. Klasifikace veřejné zakázky za použití kódů CPV:
- 45214100-1 Stavební úpravy budov mateřských škol
- 4.4. Technické údaje jsou stanoveny v projektové dokumentaci veřejné zakázky. Nedílnou součástí této zadávací dokumentace je rovněž technická zpráva, soupis stavebních prací, dodávek a služeb (dále jen "soupis prací") včetně výkazu výměr. Obchodní podmínky jsou stanoveny formou návrhu smlouvy o dílo a jsou nedílnou součástí této zadávací dokumentace.
- 4.5. Zhotovením stavby se rozumí úplné a bezvadné provedení všech stavebních a montážních prací a konstrukcí, včetně dodávek potřebných materiálů a zařízení, nezbytných pro řádné dokončení díla, dále provedení všech činností souvisejících s dodávkou stavebních prací a konstrukcí, jejichž provedení je pro řádné dokončení díla nezbytné (např. zařízení staveniště, bezpečnostní opatření a zabezpečení staveniště vůči přístupu třetích osob, zajištění komunikace, zajištění a vytyčení inženýrských sítí, zřízení vytyčovací sítě, kontrolní měření během výstavby, zaměření skutečného provedení, vyhotovení geometrických plánů, dopravně inženýrská opatření, veškeré revize, zkoušky, atesty a prohlášení o shodě související s předmětem výběrového řízení, úhradu místních a správních poplatků, zajištění dalších projednání a úkonů souvisejících se zhotovením předmětu plnění apod.).

Výše uvedené údaje musí dodavatel zpracovat do své nabídky, a to jak do časového harmonogramu postupu výstavby, tak do své cenové nabídky.

Mimo tyto práce zahrnuje dodávka stavební části i:

- zajištění a splnění podmínek vyplývajících ze stavebního povolení nebo jiných dokladů,
- vyhotovení dokumentace skutečného provedení stavby,
- zajištění skládek a deponií, předložení dokladů o nakládání s odpady dle zákona o odpadech,
- dodání podrobné fotodokumentace stavby včetně popisu na nosiči CD dokumentující jednotlivé časové úseky výstavby,



- uvedení všech stavbou dotčených pozemků, objektů a zařízení do původního stavu, což bude doloženo písemným prohlášením majitelů, že je přebírají bez závad zpět do svého užívání nebo protokolárním předáním dotčených pozemků jejich správcům,
- zajištění dopravního značení včetně vydání rozhodnutí o uzávěře a příkazu k dočasnému dopravnímu značení (týká-li se dané stavby),
- dodání všech dokumentů nutných k přejímacímu řízení a řádnému zkolaudování stavby, zejména následující:
 - o zápis o prověření prací zakrytých v průběhu stavby,
 - o doložené atesty použitých materiálů na stavbě,
 - o písemné rekapitulace všech méně a víceprací, změn oproti schválené projektové dokumentaci předem odsouhlasené TDI,
 - o zápisy o vyzkoušení smontovaného zařízení, o provedených revizních a provozních zkouškách,
 - o doklady stanovené platnými právními normami ke kolaudaci stavby,
- případné další činnosti vyplývající ze zadávací dokumentace.

4.6. Podkladem pro vypracování nabídky je projektová dokumentace: „NOVOSTAVBA MATEŘSKÉ ŠKOLY na p. č. 654/2, Bystřice pod Lopeníkem“, vypracované projektantem Ing. Arch. Michal Hladil, se sídlem Ml. Stavbařů 1884, 765 02 Otrokovice, IČ: 61408239, která je nedílnou součástí této zadávací dokumentace.

V případě, že bude podklad v některých detailech nedostatečný, je povinností zhotovitele ve své cenové nabídce zohlednit i nutnost dopracování realizační dokumentace.

Zadávací dokumentace obsahuje v souladu s ust. § 92 odst. 1 písm. b) zákona soupis stavebních prací, dodávek a služeb a výkaz výměr požadovaných prací a dodávek v elektronické podobě. V případě jakéhokoli rozporu mezi výkresovou a textovou částí a soupisem stavebních prací, dodávek a služeb a výkazem výměr je prioritním dokumentem pro zpracování nabídkové ceny výkaz výměr. Případné rozpory je možno vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem a ve lhůtě podle § 98 zákona.

4.7. Pokud se v dokumentaci vyskytnou odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, případně její organizační složku za příznačné, patenty nebo vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, jedná se o vymezení předpokládaného standardu a účastník je oprávněn navrhnout jiné, technicky a kvalitativně srovnatelné řešení.

5. Lhůta a místo plnění veřejné zakázky

5.1. Předpokládaný termín zahájení prací je stanoven na duben 2018. Požadovaný termín dokončení celého díla pak nejpozději do 8 měsíců od protokolárního předání staveniště.



- 5.2. Splněním dodávky stavby se rozumí úplné dokončení stavby, její vyklizení, podepsání zápisu o předání a převzetí stavby, předání dokladů ke kolaudačnímu řízení a dokladů o předepsaných zkouškách a revizích, o odstranění všech případných vad a nedodělků, geodetického zaměření skutečného provedení a předání projektové dokumentace skutečného provedení díla v požadované formě a požadovaném počtu předání dokladů a pokynů k údržbě vybudovaného zařízení včetně zaškolení pracovníků budoucího uživatele a účasti na kolaudaci stavby.
- 5.3. Místem plnění veřejné zakázky je pozemek parc. č. 654/2, nacházející se v Bystřici pod Lopeníkem, katastrální území Bystřice pod Lopeníkem 617130, kraj Zlínský. Bližší informace jsou uvedeny v PD.
- 5.4. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Délka zadávací lhůty činí 45 kalendářních dnů. Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou je účastník svojí nabídkou vázán.

6. Obchodní podmínky

- 6.1. Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky. Obchodní podmínky stanovené pro veřejnou zakázku jsou vymezeny ve formě návrhu smlouvy. Účastník do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikační údaje a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje), a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy.
- 6.2. Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Nabídka účastníka musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami a které by znevýhodňovalo zadavatele. Účastníci nesmí obchodní podmínky měnit či jakkoliv doplňovat. V případě, že účastník vyplní, změní či jinak upraví návrh smlouvy, než jak je umožněno zadavatelem, bude nabídka účastníka vyřazena a účastník bude vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.
- 6.3. Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka o veřejnou zakázku podepsán statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou v souladu se způsobem jednání jménem účastníka. Originál či úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí návrhu kupní smlouvy účastníka o veřejnou zakázku. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy o dílo, popřípadě nepředložení zmocnění dle předchozí věty není předložením řádného návrhu požadované smlouvy a nabídka účastníka je v takovém případě neúplná.

7. Technické podmínky

- 7.1. Technické podmínky stanoví zadavatel odkazem na následující dokumenty podle uvedeného pořadí:



- a) české technické normy přejímající evropské normy nebo jiné národní technické normy přejímající evropské normy,
- b) evropská technická schválení,
- c) obecné technické specifikace stanovené v souladu s postupem uznaným členskými státy Evropské unie a uveřejněné v Úředním věstníku Evropské unie,
- d) mezinárodní normy, nebo
- e) jiné typy technických dokumentů než normy, vydané evropskými normalizačními orgány.

7.2. Veškeré odkazy na výše uvedené dokumenty jsou uvedeny v projektové dokumentaci, a to bez ohledu na to, zda jsou uvedeny v její textové nebo výkresové části. Technické podmínky mohou být v projektové dokumentaci vymezeny rovněž odkazem na:

- a) české technické normy,
- b) stavební technická osvědčení, nebo
- c) národní technické podmínky vztahující se k navrhování, posuzování a provádění staveb a stavebních prací a použití výrobků.

8. Platební podmínky

8.1. Platební podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách.

9. Objektivní podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny

9.1. Překročení nabídkové ceny je možné za podmínek definovaných v obchodních podmínkách, zejména pak za předpokladu, že v průběhu realizace stavby dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění.

10. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

10.1. **Nabídkovou cenou** se pro účely zadávacího řízení rozumí **celková cena** za celé plnění veřejné zakázky. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci stavby, včetně všech nákladů souvisejících (poplatky, vedlejší náklady např. na zařízení staveniště, předpokládaná rizika spojená s umístěním stavby, provozem objednatele, kurzové vlivy, obecný vývoj cen, zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek apod.). Veškeré související náklady (tj. VRN, náklady na zařízení staveniště, geodetické zaměření skutečného provedení stavby, PD skutečného provedení stavby apod.) budou zahrnuty do ceny stavebních objektů.



- 10.2. Nabídková cena bude uvedena v české měně v členění na cenu celkem bez DPH, výši DPH a cenu celkem včetně DPH. Za správnost určení sazby DPH v souladu s příslušnými předpisy je odpovědný dodavatel.
- 10.3. Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá výkaz výměr požadovaných prací a konstrukcí v elektronické podobě. Účastník je povinen prokázat nabídkovou cenu předložením položkových rozpočtů (oceněných výkazů výměr). Jednotkové ceny uvedené v položkových rozpočtech jsou cenami pevnými po celou dobu provádění stavby v případě, že nenastala žádná z podmínek pro možné překročení nabídkové ceny. Položkové rozpočty musí být nedílnou součástí návrhu smlouvy.
- 10.4. Překročení nabídkové ceny je možné pouze za předpokladu, že v průběhu realizace dodávky dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění.

11. Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky

- 11.1. Dodavatel bere na vědomí, že zakázka je spolufinancována z Integrovaného regionálního operačního programu a její realizace je vázána na přiznání dotace poskytovatelem dotace. Pokud nebude dotace poskytnuta, vyhrazuje si zadavatel právo zrušit zadávací řízení v souladu s § 127 zákona, případně odstoupit od smlouvy.
- 11.2. Vítězný dodavatel předloží k podpisu smlouvy elektronickou verzi rozpočtu ve formátu pdf a rovněž v jednom z formátů typu .esoupis, .unixml, .xc4, Excel VZ nebo obdobného výstupu z rozpočtového softwaru z důvodu povinnosti zadavatele předložit smluvní rozpočet poskytovateli dotace ke kontrole v jednom z uvedených formátů.
- 11.3. Dodavatel je povinný mít sjednanu pojistnou smlouvu na škodu způsobenou jeho činnostmi třetím osobám včetně možných škod pracovníků zhotovitele dle ustanovení čl. XIX (Pojištění) obchodních podmínek. Dodavatel tuto pojistnou smlouvu předloží zadavateli k nahlédnutí nejpozději při podpisu smlouvy o dílo. Nepředložení této pojistné smlouvy bude považováno za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy dle ust. § 124 odst. 1 zákona.

12. Požadavky na kvalifikaci

- 12.1. Dodavatel je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci. Splněním kvalifikace se rozumí dle ust. § 53 odst. 4 ve spojení s ust. § 73 zákona:
- a) splnění podmínek základní způsobilosti podle § 74 zákona;
 - b) splnění podmínek profesní způsobilosti podle § 77 zákona;
 - c) splnění kritérií technické kvalifikace podle § 79 zákona;



- 12.2. Dodavatel prokazuje splnění kvalifikace doklady stanovenými zákonem a doklady požadovanými zadavatelem ve výzvě k podání nabídek nebo v této části zadávací dokumentace.
- 12.3. Dodavatel může prokázat splnění kvalifikace v souladu s ust. § 53 odst. 4 zákona čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.
- 12.4. Dodavatel může k prokázání kvalifikace předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů vydaný provozovatelem seznamu (§ 226-232 zákona), který nahrazuje prokázání splnění podmínek základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 zákona a podmínek profesní způsobilosti podle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky veřejného zadavatele na prokázání splnění podmínek profesní způsobilosti pro plnění veřejné zakázky.
- 12.5. Pokud není účastník schopen prokázat splnění určité části kvalifikace podle § 73 odst. 2 a odst. 3 písm. b) zákona v plném rozsahu, je oprávněn dle § 83 odst. 1 zákona prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen předložit:
- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou,
 - b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
 - c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a
 - d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Obsahem písemného závazku jiné osoby bude společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.
- 12.6. Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit účastníka, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo v zadávacím řízení uvede neúplné či nepravdivé informace, byť i jen z části.

13. Podmínky základní způsobilosti

- 13.1. Podmínky základní způsobilosti stanovené v ust. § 74 odst. 1 zákona splňuje dodavatel, který
- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu o zadávání veřejných zakázek nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,



- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
 - c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
 - d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
 - e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo se nenachází v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.
- 13.2. Účastník prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti podle ust. § 74 odst. 1 zákona předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu musí být zřejmé, že dodavatel splňuje příslušné podmínky základní způsobilosti požadované veřejným zadavatelem (vzor čestného prohlášení je přílohou zadávací dokumentace – za obsah vzorového listu nenese zadavatel žádnou odpovědnost, je věcí zájemce, zda přiložený vzor použije nebo ne).
- 13.3. Zadavatel vyzve vybraného dodavatele k předložení dokladů prokazujících splnění podmínek základní způsobilosti dle § 74 odst. 1 zákona. Jejich nepředložení bude důvodem k vyloučení účastníka ve smyslu ust. § 122 odst. 5 zákona.

14. Splnění podmínek profesní způsobilosti

- 14.1. Zadavatel požaduje splnění podmínek profesní způsobilosti podle § 77 zákona, tzn., že požadavky splňuje dodavatel, který předloží:
- výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;
 - doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci (Zadavatel stanovuje min. rozsah na předložení živnostenského oprávnění pro „provádění staveb, jejich změn a odstraňování“);
- 14.2. Dodavatel předloží doklady prokazující splnění podmínek profesní způsobilosti alespoň v prosté kopii. Výpis z obchodního rejstříku nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.
- 14.3. Dodavatel může v souladu s ust. § 53 odst. 4 zákona předložit ve své nabídce toliko čestné prohlášení o splnění zadavatelem požadovaných podmínek profesní způsobilosti. Vítězný dodavatel bude následně před uzavřením smlouvy vyzván k předložení výše uvedených dokladů (bod 14.1 této zadávací dokumentace). Jejich nepředložení bude důvodem k vyloučení účastníka ve smyslu ust. § 122 odst. 5 zákona.



15. Splnění kritérií technické kvalifikace

15.1. Zadavatel požaduje rovněž prokázání splnění kritérií technické kvalifikace dle ust. § 79 předložením těchto dokladů:

- seznam stavebních prací obdobného charakteru provedených dodavatelem za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení (ve kterém uvede cenu, dobu provádění prací a identifikaci zadavatele) a osvědčení objednatelů o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto stavebních prací.

15.2. Zadavatel stanoví limit pro splnění kvalifikačního předpokladu:

- Seznam alespoň 3 zakázek obdobného charakteru (min. v rozsahu stavební úpravy nebo výstavba školního objektu), jejichž finanční objem činil každé z nich alespoň 5 mil. Kč bez DPH spolu s osvědčením objednatelů o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto stavebních prací.

15.3. Dodavatel může v souladu s ust. § 53 odst. 4 zákona předložit ve své nabídce toliko čestné prohlášení o splnění zadavatelem požadovaných kritérií technické kvalifikace. Vítězný dodavatel bude následně před uzavřením smlouvy vyzván k předložení výše uvedených dokladů (bod 15.1 a 15.2 této zadávací dokumentace). Jejich nepředložení bude důvodem k vyloučení účastníka ve smyslu ust. § 122 odst. 5 zákona.

16. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

16.1. Pod pojmem nabídka se rozumí návrh smlouvy předložený účastníkem ve zjednodušeném podlimitním řízení, včetně dokumentů a dokladů požadovaných zákonem nebo zadavatelem v zadávacích podmínkách. Součástí nabídky jsou i doklady a informace prokazující splnění kvalifikace. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce, resp. dokumenty v cizím jazyce musí být opatřeny překladem do českého jazyka. Doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Nabídka musí být podána písemně v listinné formě a nabídka musí být podepsána osobou oprávněnou za účastníka jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku, popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

16.2. Nabídka účastníka bude podána **ve dvou písemných vyhotoveních** – v jednom originále a v jedné kopii a **v jednom elektronickém** vyhotovení. Nabídka účastníka může být podána buď v jednom svazku, nebo v samostatných oddělených složkách, **v jedné** uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, na které musí být **uvedena adresa účastníka, na niž je možné zaslat vyrozumění o pozdním podání nabídky** (byla-li nabídka podána po skončení lhůty k podání nabídek, pohlíží se na ni, jako by nebyla podána).

Obálka bude označena nápisem:



**„NEOTVÍRAT – VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ
Novostavba Mateřské školy na p.č. 654/2, Bystřice pod Lopeníkem“**

16.3. Nabídka musí obsahovat

- a) Vyplněný formulář "**KRYCÍ LIST NABÍDKY**" obsahující identifikační údaje dodavatele, opatřený podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele;
- b) Návrh smlouvy – návrh smlouvy **musí být podepsán** osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Součástí smlouvy bude harmonogram stavebních prací. Tento návrh musí být v souladu s obchodními podmínkami předloženými zadavatelem v zadávací dokumentaci.
- c) Nedílnou součástí nabídky dodavatele musí být:
 - Oceněné položkové rozpočty,
 - Harmonogram výstavby,
 - Prohlášení dodavatele o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu (zákon č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů) v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

- d) Doklady prokazující splnění podmínek základní způsobilosti

Dodavatel musí doklady prokazující splnění podmínek základní způsobilosti předložit alespoň v prosté kopii a nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů. Dodavatel může rovněž dle bodu 12.3 zadávací dokumentace předložit čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti.

- e) Doklady prokazující splnění podmínek profesní způsobilosti:

- Výpis z obchodního rejstříku
- Živnostenské oprávnění min. v rozsahu oprávnění pro „provádění staveb, jejich změn a odstraňování“

Dodavatel musí doklady prokazující splnění podmínek profesní způsobilosti předložit alespoň v prosté kopii. Výpis z obchodního rejstříku nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů. Dodavatel může rovněž dle bodu 12.3 zadávací dokumentace předložit čestné prohlášení o splnění profesní způsobilosti.

- f) Doklady prokazující splnění kritérií technické kvalifikace:

- Seznam významných zakázek a osvědčení objednatelů o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto stavebních prací



Dodavatel může rovněž dle bodu 12.3 zadávací dokumentace předložit čestné prohlášení o splnění technické kvalifikace

g) Seznam poddodavatelů.

17. Ostatní podmínky zadávacího řízení

- 17.1. Pokud z jakýchkoliv důvodů dojde k nesouladu údajů obsažených ve výzvě k podání nabídek a v zadávací dokumentaci, pak platí, že rozhodující a prioritní jsou vždy podmínky zveřejněné ve výzvě k podání nabídek.
- 17.2. Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu. Změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí všem dodavatelům o veřejnou zakázku, kteří si vyzvedli zadávací dokumentaci. Změna bude provedena písemnou formou dle § 99 zákona.
- 17.3. Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.
- 17.4. Zadavatel nepožaduje, aby účastník k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu ve smyslu § 41 zákona.
- 17.5. Zadavatel uveřejní oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele podle § 53 odst. 5 zákona. Toto ustanovení platí i v případě, že je v zadávacích podmínkách stanoveno jinak.
- 17.6. Zadavatel uveřejní rozhodnutí o vyloučení dodavatele na profilu zadavatele podle ust. § 53 odst. 5 zákona. Toto ustanovení platí i v případě, že je v zadávacích podmínkách stanoveno jinak.

18. Poddodavatelé

- 18.1. Dodavatel v souladu s § 2589 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, provede veřejnou zakázku osobně nebo ji nechá provést pod svým osobním vedením. Vybraný dodavatel bude v souladu s občanským zákoníkem odpovídat za práci provedenou poddodavatelem tak, jako by ji provedl sám.
- 18.2. Dodavatel je povinen ve své nabídce uvést seznam poddodavatelů.
- 18.3. Režim poddodávek se bude řídit v průběhu realizace zakázky článkem XIII obchodních podmínek.
- 18.4. Vybraný dodavatel bude povinen předložit zadavateli nejpozději do 60 dnů po skončení realizace díla úplný konečný seznam poddodavatelů, kteří se podíleli na plnění veřejné zakázky. Termín ukončení realizace díla bude uveden ve smlouvě o dílo.



19. Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií

- 19.1. Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je **nejnižší nabídková cena**.
- 19.2. Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše uvedená **bez** daně z přidané hodnoty.
- 19.3. Pořadí nabídek bude stanoveno podle výše nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší. Před stanovením pořadí úspěšnosti nabídek hodnotící komise posoudí nabídkové ceny podle §113 zákona.

20. Prohlídka místa plnění

- 20.1. Podle mínění zadavatele, není prohlídka místa plnění nezbytná pro plnění veřejné zakázky. Místo plnění, které by bylo zadavatelem zpřístupněno v prohlídce místa plnění je z části veřejně přístupné a dostatečně podrobně specifikováno v projektové dokumentaci. Z toho důvodu je zadavatel názoru, že prohlídka místa ne jenom není nezbytná, ale je zcela nepotřebná. Dodavatelé mají právo na vyjasnění jakýchkoli nesrovnalostí žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace podle článku 21 zadávací dokumentace.

21. Zadávací dokumentace

- 21.1. Zadávací dokumentaci tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky. Součástí zadávací dokumentace jsou:
- a) Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky včetně příloh
 - Formulář Krycí list nabídky
 - b) Obchodní podmínky formou návrhu smlouvy
 - c) Technická specifikace včetně slepého rozpočtu
 - d) Čestné prohlášení
- 21.2. Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost musí být doručena nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek na adresu Regionální rozvojová agentura Východní Moravy, Třída Tomáše Bati 5146, 760 01 Zlín. Kontaktní adresa pro elektronické podání žádosti vysvětlení zadávací dokumentace: verejne-zakazky@rravm.cz. Kontaktní osoba k podání vysvětlení zadávací dokumentace: Mgr. Ondřej Mičuda, tel.: 603 171 857.
- 21.3. Na základě žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel odešle dodavateli vysvětlení zadávací dokumentace nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti dodavatele. Toto vysvětlení, včetně přesného znění požadavku, odešle zadavatel současně i všem ostatním dodavatelům, kteří si vyžádali zadávací dokumentaci nebo



kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta. Vysvětlení bude rovněž uveřejněno na profilu zadavatele (<https://www.kdv.cz/profil.php?ic=00290874>).

Vzhledem ke krátkým lhůtám pro doručení žádosti a v souladu s ust. § 211 odst. 1 a odst. 3 zákona, bude pro poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace využito elektronických prostředků. Dodavatel je povinen sdělit při převzetí zadávací dokumentace jednu elektronickou adresu, na kterou má být případné vysvětlení zadávací dokumentace zasíláno. Za řádnost a úplnost této adresy odpovídá dodavatel.

- 21.4. Zadavatel má právo poskytnout vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti dodavatele. Takovéto vysvětlení zadávací dokumentace odešle zadavatel všem dodavatelům, kteří si vyžádali zadávací dokumentaci nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta, nejpozději 4 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení bude rovněž uveřejněno na profilu zadavatele.
- 21.5. Zrušení zadávacího řízení je možné za podmínek stanovených v ust. § 127 zákona. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká účastníkům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

22. Místo a lhůta pro podání nabídek

- 22.1. Nabídky mohou být podány **osobně nebo poštou v sídle zástupce zadavatele (Regionální rozvojová agentura Východní Moravy, Třída Tomáše Bati 5146, 760 01 Zlín)**. Při osobním předání je nabídku potřebné odevzdat na adrese Regionální rozvojové agentury Východní Moravy, v pracovní době 8.00-15.00 hod., poslední den do 14:00 hod.
- 22.2. Lhůta pro podání nabídek končí dne **14. 03. 2018 v 10:00** hodin.
- 22.3. Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek komise neotevívá. Zadavatel bezodkladně vyrozumí účastníka o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
- 22.4. Otevírání obálek se uskuteční bezprostředně po ukončení lhůty pro podání nabídek v sídle zástupce zadavatele. Při otevírání obálek budou zveřejněny zákonem stanovené údaje.
- 22.5. Právo zúčastnit se otevírání obálek mají dodavatelé, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek, a další osoby, o nichž tak stanoví zadavatel. Za každého dodavatele se může otevírání obálek zúčastnit z kapacitních důvodů maximálně jedna osoba.



23. Další podmínky pro uzavření smlouvy

23.1. Zadavatel, pro případ, že nebude možné zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle ust. § 122 odst. 4, vyzve vybraného dodavatele podle ust. § 122 odst. 5 zákona k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo:

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné podobné evidence,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

24. Komunikace mezi dodavatelem a zadavatelem

24.1. Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen společností Regionální rozvojová agentura Východní Moravy, Třída Tomáše Bati 5146, 760 01 Zlín. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností a ke všem úkonům spojených se zadávacím řízením. Tato osoba nesmí v smyslu § 43 odst. 2 provést:

- Výběr dodavatele
- Vyloučit účastníka zadávacího řízení
- Zrušit zadávací řízení
- Rozhodnout o námitkách

24.2. Písemnosti doručované zadavateli zasílá dodavatel s výjimkou námitek proti úkonům zadavatele a s výjimkou návrhu na orgán dohledu zástupci zadavatele. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli (kromě uvedených výjimek).

V Bystřici pod Lopeníkem dne 26. 02. 2018

Martin Gavenda, v.r.
starosta

Příloha č.1: Krycí list

Příloha č.2: Obchodní podmínky

Příloha č.3: Čestné prohlášení

Příloha č.4: Projektová dokumentace včetně výkazu výměr