

Zadavatel: Město Luhačovice
Se sídlem: nám. 28. října 543, 763 26 Luhačovice
Zastoupený: Ing. Marian Ležák, starosta
IČ: 00284165



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Operační program Životní prostředí

VŠEM DODAVATELŮM

Ve Zlíně dne 08.01.2020

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU

Název veřejné zakázky: **Digitální povodňový plán města a ORP Luhačovice a VIS – zpracování dPP**

Ev. číslo veřejné zakázky: 2020001

Předmět veřejné zakázky: ☒ stavební práce ☒ dodávky ☒ služby

Druh výběrového řízení: veřejná zakázka malého rozsahu dle metodického pokynu poskytovatele dotace OPŽP a podpůrně dle § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

Profil zadavatele: <https://www.kdv.cz/profil.php?ic=00284165>

Registrační číslo: CZ.05.1.24/0.0/0.0/18_102/0009039

V souladu s metodickým pokynem poskytovatele dotace OPŽP a podpůrně dle ustanovení § 27 zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), vás vyzývám k prokázání splnění kvalifikace a k podání nabídky na dodavatele výše uvedené veřejné zakázky

kód CPV Digitální mapování-71354100-5; Elektronické informační služby-64216200-5

1. Předmětem veřejné zakázky na služby je zpracování digitálního povodňového plánu (dPP) pro město Luhačovice a ORP Luhačovice, s tím že dPP bude kompatibilní s dPP ČR a POVIS, bude zpracován v souladu s odvětvovou normou TNV 75 29 31 - Povodňové plány a Metodickým pokynem OOV MŽP pro zpracování digitálních povodňových plánů 2014.
Digitální povodňové plány města a ORP Luhačovice budou zpracovány jako 2 samostatné povodňové plány se společnou grafickou částí (společný mapový projekt).

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 485.200 Kč bez DPH

Realizace díla bude prováděna na základě písemné výzvy zadavatele doručené vybranému dodavateli max. do 30 dnů před požadovaným zahájením realizace díla. Celková doba realizace díla nesmí překročit 5 měsíců.
Služby musí být ukončeny do 31.12.2020.

2. Výzva k podání nabídky byla uveřejněna na profilu zadavatele dne 8.1.2020.
Kompletní zadávací dokumentace bude uveřejněna na profilu zadavatele ode dne uveřejnění výzvy k podání nabídek, a to alespoň do konce lhůty pro podání nabídek. Součástí zadávací dokumentace je „část“ podmínky kvalifikace. Podmínky kvalifikace obsahují podrobné požadavky zadavatele na prokázání splnění kvalifikace dodavatele.
Zadávací dokumentace bude bezplatně poskytnuta dodavatelům uveřejněním na profilu zadavatele.
Profil zadavatele byl uveřejněn v informačním systému podle § 224 a násl. zákona.
Veškeré informace poskytnuté v Zadávací dokumentaci považuje zadavatel za důvěrné ve smyslu § 218 zákona, a proto je dodavatelé nesmí využít v rozporu s účelem, k jakému byly poskytnuty, tj. pro zpracování nabídky.

3. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být doručena do sídla zmocněné osoby nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- Na základě žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek odešle zmocněná osoba dodavatelům vysvětlení k zadávacím podmínkám, a to nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne doručení požadavku dodavatele. Toto vysvětlení, včetně přesného znění požadavku, odešle zmocněná osoba současně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta, a zároveň uveřejní na profilu zadavatele.
- Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti dodavatele.
4. Nabídka musí být podána ve lhůtě pro podání nabídek tj. ode dne následujícího po dni odeslání výzvy k podání nabídky do dne **21.01.2020** do **11:00** hod, buď osobně do sídla **zmocněné osoby – MCI SERVIS s.r.o., Pod Vodojemem 2607, 760 01 Zlín,** v prac. dnech od 8:00 hod do 15:00 hod, poslední den lhůty do **11:00** hod, nebo doporučeně poštou do sídla zmocněné osoby.
- Nabídka bude předána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, s heslem „NEOTEVÍRAT“ a opatřené na přelepu razítkem, případně podpisem dodavatele – osoby oprávněné zastupovat dodavatele. Na obálce musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení o doručení nabídky po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána. Nabídku podanou po lhůtě pro podání nabídek komise neotevívá a zadavatel bezodkladně vyrozumí dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Zmocněná osoba podanou nabídku zaeviduje a vydá účastníku výběrového řízení potvrzení o osobním převzetí nabídky.
- Nabídku podá dodavatel písemně v jednom vyhotovení, které musí být zpracováno dle zadávacích podmínek uvedených v této zadávací dokumentaci. Předmětem posuzování je originál tištěné nabídky. Nabídka musí být zpracována jen v českém nebo slovenském jazyce (listiny v jiném, než českém nebo slovenském jazyce budou doplněny překladem do českého jazyka). Výjimku tvoří doklady o vzdělání, které, jsou-li požadovány, lze v souladu s § 45 odst. 3 zákona předkládat v latinském jazyce.
5. Otevírání obálek s nabídkami podanými ve lhůtě pro podání nabídek **je neveřejné.**
6. Základní hodnotící kritérium pro zadání veřejné zakázky:
- Nejnižší nabídková cena včetně DPH**
- Komise stanoví pořadí nabídek podle výše nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší. Nejvýhodnější bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Před stanovením pořadí úspěšnosti nabídek komise posoudí nabídkové ceny, nejsou-li cenami mimořádně nízkými.
7. Zadavatel stanovuje následující zadávací podmínky:
- Zadavatel si nevyhrazuje požadavek, že určitá část plnění veřejné zakázky nesmí být plněna poddodavatelem.
- Zadavatel stanoví tuto zadávací podmínku:
- Dodavatel má výlučnou odpovědnost za to, že prostuduje zadávací dokumentaci. Dodavatel výběrového řízení poskytne všechny dokumenty požadované ustanoveními zadávací dokumentace. Všechny dokumenty, bez výjimky, budou v souladu s podmínkami a ustanoveními obsaženými v zadávací dokumentaci. Nabídky, které nevyhoví požadavkům zadávacích podmínek, budou vyřazeny.
- Zadavatel si vyhrazuje možnost oznámení rozhodnutí o vyloučení dodavatelů uveřejněním na profilu zadavatele.**
- Zadavatel si vyhrazuje možnost uveřejnění oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele.**
8. Zadavatel stanoví délku zadávací lhůty, tj. lhůty, po kterou účastníci výběrového řízení nesmí ze výběrového řízení odstoupit, na 60 kalendářních dnů. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem.

9. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace:

Zadavatel požaduje prokázání splnění kvalifikace :

a) základní způsobilost - způsob prokázání

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti dle § 74 odst. 1 písm. a) – e) ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k písmenu a),
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k písmenu b),
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k písmenu b),
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k písmenu c),
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k písmenu d),
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k písmenu e).

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti předložením čestného prohlášení. Dodavatelé jsou povinni prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel splňuje příslušné podmínky základní způsobilosti.

Čestné prohlášení musí být podepsáno oprávněnou osobou zastupovat dodavatele a nesmí být ke dni podání nabídky starší 3 měsíců ke dni zahájení výběrového řízení.

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů v plném rozsahu.

b) profesní způsobilost - způsob prokázání

Dodavatel prokazuje splnění podmínek profesní způsobilosti předložením:

- výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje – (výpis nikoliv starší než 3 měsíců ke dni podání nabídky).

- dokladu, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují.

Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona

Doklady o profesní způsobilosti předkládají dodavatelé v nabídkách v prostých kopiích.

c) technická kvalifikace - způsob prokázání

Dodavatel předloží seznam min. 3 služeb (zpracování dPP) poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení. V seznamu bude uveden rozsah (stručný popis dodávky), cena, doba plnění (zahájení – ukončení). V seznamu budou uvedeny identifikační údaje objednatele, pro kterého byla dodávka plněna a kontaktní osoba.

Seznam dodávek dodavatel doloží formou čestného prohlášení podepsaného osobou/osobami oprávněnou zastupovat účastníka.

Vymezení minimální úrovně kvalifikačního předpokladu odpovídající druhu, rozsahu a složitosti předmětu plnění veřejné zakázky:

- minimálně 2 významné služby – zpracování dPP pro ORP nebo kraje s finančním objemem min. 100.000 Kč bez DPH za každou službu zvlášť (zpracovaných dle platné Metodiky pro tvorbu digitálních povodňových plánů Ministerstva životního prostředí).

- minimálně 1 významnou službu – zpracování dPP pro obce, nebo města, nebo pro svazek obcí nebo mikroregion s finančním objemem min. 90.000 Kč bez DPH za každou službu zvlášť (zpracovaných dle platné Metodiky pro tvorbu digitálních povodňových plánů Ministerstva životního prostředí).

Podrobná specifikace požadavků na prokázání splnění kvalifikace je uvedena v části zadávací dokumentace - podmínky kvalifikace.

Za zadavatele

MCI SERVIS s.r.o.
pověřen výkonem zadavatelských činností

Výzva k podání nabídky byla zveřejněna na profilu zadavatele dne
Profil zadavatele byl uveřejněn v informačním systému podle § 224 a násl. zákona.

08.01.2020 .

Kontaktní osoba:
MCI SERVIS s.r.o.
tel: 739 301 356, email: mciservis@mciservis.eu