

Číslo smlouvy zhotovitele: 2021021

Číslo smlouvy objednatele:

**SMLOUVA O DÍLO NA ZHOTOVENÍ PROJEKTOVÉ
DOKUMENTACE A VÝKON INŽENÝRSKÉ ČINNOSTI
NA REALIZACI STAVBY**

dle § 2586 a § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů

1. SMLUVNÍ STRANY

Objednatel:

Zhotovitel:

Městys Pozlovice

Studio 97 A s.r.o.

Hlavní 51

Osvoboditelů 91

763 26 Pozlovice

760 01 Zlín

dále jen „Objednatel“

dále jen „Zhotovitel“

Osoby oprávněné jednat v záležitostech této předmětné smlouvy
ve věcech smluvních:

Ing. Pavel Coufalík, Ph.D., starosta

Akad.arch. Milan Navara

tel.: 577 11 30 72

tel.: +420 725 667 774

mobil: +420 603 551 967

tel.: +420 725 667 774

starosta@pozlovice.cz

navara@s97a.cz

Bankovní spojení:

Komerční banka, a.s.

Oberbank AG, pobočka ČR

číslo účtu: 11222661/0100

číslo účtu: 2241100685/8040

Identifikační číslo:

005 68 708

253 31 141

Daňové identifikační číslo:

CZ00568708; objednatel není pro tuto
veřejnou zakázku plátcem DPH

CZ25331141

Zhotovitel je zapsán v obchodním rejstříku u
Krajského soudu v Brně oddíl C vložka č. 25740

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Zhotovitel se zavazuje zpracovat za podmínek dohodnutých v této smlouvě a předat objednateli projektové dokumentace - (dále jen „dílo“) a vykonávat činnosti sjednané dále (dále jen „činnosti“) na veřejnou zakázku

“Sportovně - kulturní areál – Pozlovice“,

kteřá byla definována urbanistickou studií zpracovanou Ing. arch. Jakubem Czapkem, IČO 03287955, Poštovská 3, Brno, 602 00 z října 2019, hydrogeologickým průzkumem, geodetickým zaměřením, propočtem nákladů a vyjádřením správců inženýrských sítí.

2. Předmětem díla je zpracování projektové dokumentace pro územní rozhodnutí o umístění stavby (DUR), zpracování dokumentace o posuzování vlivů na životní prostředí (EIA), zpracování projektové dokumentace pro stavební povolení (DSP), zpracování projektové dokumentace pro provádění stavby (DPS) dopracované do projektové dokumentace pro zadání stavebních prací (DZS) pro Sportovně - kulturní areál – Pozlovice, vč. inženýrské činnosti (IČ). Na základě tohoto Zadávacího řízení byla pro plnění Veřejné zakázky vybrána jako ekonomicky nejvýhodnější Nabídka Zhotovitele.
3. Účelem (cílem) Smlouvy je zhotovení Díla dle Zadávací dokumentace a stanovení způsobu a podmínek jeho realizace pro Objednatele, tj. zpracování projektových dokumentací a provedení souvisejících činností na umístění a výstavbu nových objektů sportovišť a kulturních zařízení, které jsou vhodné pro rozvoj kulturního života, sportovních a volno-časových aktivit nejen obyvatel městyse Pozlovice, to vše na staveništi, které je vymezeno urbanistickou studií, která byla zhotoviteli poskytnuta v rámci zadávací dokumentace.
4. Zhotovitel touto Smlouvou garantuje Objednateli splnění předmětu Veřejné zakázky a všech z toho vyplývajících podmínek a povinností podle Zadávací dokumentace a Nabídky Zhotovitele. Tato garance je nadřazena ostatním podmínkám a garancím uvedeným ve Smlouvě. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností to znamená, že:
 - a) v případě jakékoliv nejistoty ohledně výkladu ustanovení Smlouvy budou tato ustanovení vykládána tak, aby v co nejširší míře zohledňovala účel Veřejné zakázky vyjádřený Zadávací dokumentací,
 - b) v případě chybějících ustanovení Smlouvy budou použita dostatečně konkrétní ustanovení Zadávací dokumentace nebo Nabídky Zhotovitele,
 - c) Zhotovitel je vázán svou Nabídkou předloženou Objednateli v rámci zadávacího řízení na zadání Veřejné zakázky, která se pro úpravu vzájemných vztahů vyplývajících ze Smlouvy použije subsidiárně.

3. SPECIFIKACE DÍLA

1. Urbanistická studie je rozdělena na tři etapy, kdy předmětem veřejné zakázky bude zpracování kompletní projektové dokumentace, která povede k realizaci všech stavebních objektů, které jsou v urbanistické studii uvedeny (s výjimkou poznámek kurzívou v textu). Orientační předpokládaný přehled stavebních objektů a etapizace výstavby je následující: (rozdíly oproti propočtu nákladů zpracovaném Ing. Martinem Klecem, Merklovice 124, 517 54 Vamberk z 01/2020 jsou v textu vyznačeny a zdůvodněny):

I. Etapa

SO 00 Příprava území

SO 00-1 Terénní úpravy

SO 00-2a Přeložka splaškové kanalizace

- SO 00-2b Přeložku/zrušení vedení VN – *přeložka vedení NN je již zrealizována, přeložka VN není nutná a není tedy součástí projektové dokumentace*
- SO 00-2c Zhotovení prodloužení vodovodu
- SO 00-3 Asanace staveb
- SO 01 Výletišť
- SO 01-1 Hlavní provozní budova s pódium
- SO 01-2 Zpevněné plochy výletišť
- SO 01-3 Zastřešení míst k sezení
- SO 01-4 Sklady
- SO 01-5 Ohniště, gril, udírna
- SO 01-6 Mobiliář
- SO 01-7 Vybavení pro provoz výletišť
- SO 101 Komunikace
- SO 101-1 Pátevní komunikace – Ludkovická směr Nivky
- SO 101-2 Komunikace s atletickou dráhou
- SO 101-3 Mlatové chodníky mezi výletišťem a potokem
- SO 102 Cyklostezka – *projekt cyklostezky je již řešen v samostatném projektu. Není tedy součástí projektové dokumentace, PD bude předána Zhotoviteli jako podklad při zahájení prací.*
- SO 102-1 Část v areálu
- SO 103 Parkoviště
- SO 103-1a Parkoviště u ul. Ludkovická - dočasné – *bude se projektovat finální stav parkovací plochy (viz. II. Etapa - SO 103-1a)*
- SO 103-2 Parkoviště za kabinami
- SO 104 Požární útok
- SO 104-1 Terče, dráha, základna pro požární útok
- SO 104-2 Vodovod pro požární útok – *bude využita voda z již vybudovaných retenčních nádrží – dokumentace skutečného provedení bude předána zhotoviteli jako podklad*
- SO 401 Veřejné osvětlení
- SO 402 Areálové osvětlení
- SO 505 Dešťová kanalizace
- SO 801 Rekultivace a vegetační úpravy
- SO 801-1 *Tréninkové fotbalové hřiště – v místě tréninkového fotbalové hřiště bude sportovní hala, není součástí projektové dokumentace*
- SO 802 Výsadby zeleně
- SO 802-1 Stromořadí u ul. Ludkovická
- SO 802-2 Symbolická čtveřice stromů
- SO 802-3 Květnatá louka bělokarpatského typu
- SO 802-4 Sad z ovocných stromů
- SO 802-5 Parčík s odpočinkovými místy vč. mobiliáře

II. Etapa

SO 02	Víceúčelové hřiště
SO 02-1	Příprava území
SO 02-2	Víceúčelové hřiště - plocha
SO 02-3	Víceúčelové hřiště - vybavení
SO 02-4	Víceúčelové hřiště - oplocení
SO 02-5	Osvětlení
SO 02-6	Stání pro kola
PS 01	Kluziště
SO 03	Zázemí venkovního sportoviště
SO 04	Tribuna
SO 05	Workout hřiště
SO 06	Dětské hřiště
SO 07	Hřiště na petanque
SO 103	Parkoviště
SO 103-1b	Parkoviště pro osobní automobily.

III. Etapa

SO 08	Sportovní hala
SO 09	Odpočinková zóna s ohništěm
SO 10	Vodní plocha vč. přístupu

Předpokládaná etapizace a objektové členění může být v projektové dokumentaci pro územní rozhodnutí upravena jinak, než je uvedeno výše. Tato změna nemá vliv na cenu části díla (DUR) a dobu zpracování DUR. Odsouhlasená etapizace a objektové členění musí být dodrženo i v DSP a DPS, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.

Sportovní hala bude navržena v pasivním standartu.

2. Dílo bude zpracováno v tomto rozsahu:

2.1 Koncept řešení

Zajištění vstupních podkladů pro provedení díla (zajistí objednatel);

Předání konceptu řešení k připomínkovému řízení objednateli;

Připomínkové řízení ke konceptu řešení k připomínkovému řízení včetně výrobního výboru č.1 v sídle objednatele;

Zpracování připomínek ke konceptu řešení.

2.2 Zpracování projektové dokumentace pro územní rozhodnutí o umístění stavby (DUR)

v členění a rozsahu dle vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění vyhlášky č. 405/2017 Sb., příloha č. 1, a zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů,

Zhotovitel bude povinen projednat s Objednatelem koncept projektové dokumentace pro vydání územního rozhodnutí o umístění stavby.

2.3 Zpracování dokumentace o posuzování vlivů na životní prostředí (EIA)

viz. stanovisko KÚ Zlínského kraje.

2.4 Zpracování projektové dokumentace pro stavební povolení (DSP)

kteřá slouží pro vydání stavebního povolení ve stavebním řízení ve smyslu zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů a která je v rozsahu vyhlášky č. 499/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů, příloha č. 12 k této vyhlášce nebo ohlášení stavby (DOS) příloha č. 12. Projektová dokumentace pro stavební povolení bude zpracována tak, že bude zohledňovat výsledky jednání s příslušnými orgány a organizacemi, pověřenými výkonem státní správy a s ostatními účastníky řízení tak, aby mohlo být zajištěno pravomocné stavební povolení.

Projektová dokumentace pro ohlášení stavby (DOS) bude zpracována tak, že bude zohledňovat výsledky jednání s příslušnými orgány a organizacemi, pověřenými výkonem státní správy a s ostatními účastníky. Součástí DSP nebo DOS musí být stanovení celkových nákladů stavby v členění min. na SO se základním rozpisem položek.

V případě, že bude potřeba zpracovat projektovou dokumentaci pro vydání povolení vydávána speciálními stavebními úřady, je Zhotovitel povinen zpracovat projektovou dokumentaci pro povolení vydávána speciálními stavebními úřady a provést kompletní Inženýrskou činnost i pro tato povolení. Zhotovitel má tuto změnu započítanou v Ceně Části Díla za Projektovou dokumentaci pro stavební povolení, tzn. změna nebude mít vliv na Cenu Díla a Milníky plnění.

Technická řešení musí být v průběhu zpracování DSP průběžně konzultována, zejména musí respektovat požadavky na možnou etapizaci stavby jednotlivých objektů.

Zhotovitel bude povinen projednat s Objednatelům před předáním DSP návrh Celkových nákladů Stavby ve fázi DSP. Objednatel má právo navrhopvat změny v DSP s ohledem na navrhované Celkové náklady Stavby zpracované ve fázi DSP. Může požadovat zhotovení DSP s ohledem na výši předpokládaných investičních nákladů tak, že dojde zejména k zúžení rozsahu Stavby, změně technického řešení nebo záměnu materiálů. Tato změna DSP nebude mít vliv na Cenu Části Díla, ani termín předání Části Díla (DSP).

2.5 Zpracování projektové dokumentace pro provádění stavby (DPS) dopracované do projektové dokumentace pro zadání stavebních prací (DZS)

kteřá slouží pro zhotovení staveb ve smyslu zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů a která je v rozsahu vyhlášky č. 499/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, příloha č. 13 k této vyhlášce, dopracované do projektové dokumentace pro zadání stavebních prací dle vyhlášky č. 169/2016 Sb. DPS nezahrnuje dokumentaci výrobní, dílenskou a montážní dokumentaci (bude součástí dodavatelské dokumentace).

Objednatel požaduje zpracování i koordinačního výkresu všech profesí Stavby. Na koordinačních výkresech bude potvrzení Zhotovitele o provedení podrobné koordinace jednotlivých stavebních objektů a inženýrských objektů s otiskem razítka odpovědné autorizované osoby vedoucího týmu Zhotovitele.

Vzhledem k tomu, že dle jednotlivých příloh vyhlášek č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů, a č. 146/2008 Sb., o rozsahu a obsahu projektové dokumentace dopravních staveb, ve znění pozdějších předpisů, je rozsah dokumentace pro provedení stavby totožný s rozsahem dokumentace pro stavební povolení/ohlášení stavby/společné povolení, bude dokumentace pro provedení stavby samostatně zpracovaná pouze pro objekty, kde je to nezbytné (např. SO 01-1 Hlavní provozní budova s pódium, SO 08 Sportovní hala). U objektů, kde je rozsah dokumentace stejný, bude uvedeno, že se jedná o dokumentaci pro povolení i provádění stavby.

Technická řešení musí být v průběhu zpracování DPS průběžně konzultována.

Objednatel má právo navrhovat změny v DPS s ohledem na navrhované Celkové náklady Stavby zpracované ve fázi DPS. Může požadovat zhotovení DPS s ohledem na výši předpokládaných Celkových nákladů Stavby tak, že dojde zejména k zúžení rozsahu Stavby, změně technického řešení nebo záměně materiálů. Zhotovitel je povinen Objednateli průběžně informovat o výši předpokládaných Celkových investičních nákladů Stavby. Tato změna DPS nebude mít vliv na Cenu Části Díla ani termín (Milník) předání Části Díla (DPS).

Objednatel může požadovat zpracování Části Díla (DPS) na jednotlivé etapy Stavby.

Součástí DPS musí být i Zásady organizace stavby (ZOV), kde budou mimo jiné navrženy a rozepsány základní postupy výstavby Stavby s rozdělením na etapy.

2.6 Inženýrská činnost

Výkon inženýrské činnosti (IČ) zahrnuje zajištění kompletní dokladové části příslušného stupně projektové dokumentace, která obsahuje doklady o splnění požadavků podle jiných právních předpisů vydané příslušnými správními orgány nebo příslušnými osobami a dokumentaci zpracovanou osobami oprávněnými podle jiných právních předpisů tj. zajištění všech závazných stanovisek, stanovisek, rozhodnutí, vyjádření dotčených orgánů, stanoviska vlastníků veřejné dopravní a technické infrastruktury, případně smlouvy s vlastníky infrastruktur, souhlasů účastníků řízení směřujících k podání žádosti a vydání:

- i) pravomocného územního rozhodnutí o umístění stavby,
- ii) pravomocného stavebního povolení/ohlášení stavby.

Zhotovitel je povinen zpracovat změny a podmínky do jednotlivých projektových dokumentací, které budou vyžadovány dotčenými orgány, vlastníky veřejné dopravní a technické infrastruktury a účastníky řízení. Vždy je však povinen o těchto změnách a podmínkách Objednateli informovat a projednat je na výrobním výboru a po projednání s Objednatelům zpracovat do čistopisu projektové dokumentace, který následně předloží Objednateli.

Veškerá projednání a stanoviska dotčených orgánů a organizací a vlastníků veřejné dopravní a technické infrastruktury musí být „kladná“.

Součástí Inženýrské činnosti je i jednání s účastníky řízení.

Kopie katastrální mapy si zajistí Zhotovitel.

Majetkoprávní vztahy s vlastníky dotčených nemovitostí, zejména příprava kupních smluv nebo jiných smluv upravujících věcná práva, nejsou předmětem Inženýrské činnosti. Prokáže-li se v průběhu projektových prací potřeba řešení majetkoprávních vztahů, předá podklad pro řešení majetkoprávních vztahů (záborový elaborát) Zhotovitel Objednateli min. 1 měsíc před předáním příslušného stupně projektové dokumentace.

Inženýrská činnost končí vydáním pravomocného:

- i) územního rozhodnutí o umístění stavby,
- ii) stavebního povolení/ ohlášení stavby.

Pozn. správní poplatky nejsou součástí Ceny Díla. Správní poplatky jdou k tíži Objednateli.

Předmětem Inženýrské činnosti jsou i následující činnosti:

- vypracování odborných odpovědí k žádostem o vysvětlení zadávací dokumentace dodavatelů stavebních prací v průběhu zadávacího řízení,
- účast na prohlídce místa plnění a podání potřebných vysvětlení v průběhu zadávacího řízení
- aktivní účast v komisi ve funkci člena komise nebo poradce komise pro výběr zhotovitele stavby, bude-li požadováno,
- vypracování porovnání cenových nabídek jednotlivých dodavatelů na stavební práce a vymezení odchylek od ceny podle projektové dokumentace, bude-li požadováno,
- posouzení případných zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny za stavební práce, bude-li požadováno.

Náklady na výkon výše uvedených činností jsou zahrnuty v Ceně Díla, a to v celkovém předpokládaném rozsahu 20 hodin

3. Dílo (projektové dokumentace) bude zhotoveno dle podmínek stanovených v Zadávací dokumentaci a zadávacích podkladech, požadavků Objednatelů a v souladu s obecně závaznými právními předpisy (zákony a vyhlášky ČR), Obecně závaznými evropskými předpisy, Technickými normami ČSN EN vč. platných k datu předání Díla nebo Části Díla vztahujícími se ke zpracování Díla.
4. Projektové dokumentace vypracované Zhotovitelem musí splňovat požadavky na projektové dokumentace projektů hrazených z veřejných prostředků.
5. Protokolární předání každé Části Díla (projektové dokumentace) po schválení Objednatelů bude kompletně předáno v počtu šesti vyhotovení v tištěné podobě (v Ceně Díla).

Zhotovitel vypracuje veškerou grafickou, obrazovou, textovou, tabulkovou a jinou dokumentaci s využitím výpočetní techniky 2 x v elektronické (digitální) podobě, která bude ve formátu .doc, .dwg, .dgn, .xls, (.xls platí pro Celkové náklady stavby u DSP) a 2x (v otevřené (editovatelné)) formě a v pasivní podobě ve formátu .pdf a předá Objednateli na CD (DVD).

Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (nenaceněný položkový rozpočet) u Projektové dokumentace pro provádění stavby (DPS) a dopracované do projektové dokumentace pro zadání stavebních prací bude předán 2x v elektronické formě na CD (DVD) ve formátu .xls, .xml (datový předpis XC4, viz. www.xc4.cz). Formáty musí být totožné.

Objednateli bude předán naceněný položkový rozpočet v tištěné podobě a v elektronické podobě na CD 2x ve formátu .xls. Zhotovitel na žádost Objednatelů provede i převod do případných jiných formátů.

Čistopis protokolárně předaného Díla/Části Díla bude autorizován. Část Díla (projektová dokumentace) bude vždy označena pořadovým číslem daného výtisku. Stejným pořadovým číslem budou rovněž označeny výtisky jednotlivých výkresů, technické zprávy, výpočty, výkazy výměr a všechny ostatní doklady tvořící daný stupeň projektové dokumentace.

Zhotovitel odpovídá za shodu dokumentace v uzavřené a otevřené formě. Elektronická dokumentace bude obsahově a strukturou odpovídat tištěné podobě.

Zhotovitel je povinen na vyzvání Objednatelů poskytnout za úhradu (skutečné náklady na tisk) další paré PD ve lhůtě požadované Objednatelů.

Projektová dokumentace bude vyhotovena v českém jazyce.

6. Objednatel se zavazuje poskytnout Zhotoviteli dohodnuté spolupůsobení, řádně a včas dokončené Dílo/ Část Díla převzít a zaplatit dohodnutou Cenu Díla.

4. TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ

1. Objednatel pro plnění veřejné zakázky stanoví následující termíny:
Zahájení doby plnění: **do tří pracovních dnů po uzavření smlouvy o dílo**

2. Dílčí termíny plnění:

Koncept řešení:

- a) Zajištění vstupních podkladů pro provedení díla (zajistí objednatel);
- b) Předání konceptu řešení do 90 kalendářních dnů k připomínkovému řízení objednateli od zahájení doby plnění;
- c) Připomínkové řízení ke konceptu řešení do 30 kalendářních dnů od předání projektové dokumentace k připomínkovému řízení včetně výrobního výboru č.1 v sídle objednatelů;

- d) Zapracování připomínek ke konceptu řešení do 15 kalendářních dnů od předání připomínek ke konceptu řešení;
- e) Odsouhlasení konceptu řešení do 30 kalendářních dnů včetně výrobního výboru č.2 v sídle objednatele;

Dokumentace pro územní rozhodnutí (DÚR):

- f) Výzva k zahájení prací na projektové dokumentaci pro vydání územního rozhodnutí
- g) Předání projektové dokumentace pro vydání územního rozhodnutí o umístění stavby vč. orientačního propočtu nákladů k připomínkovému řízení objednateli do 90 kalendářních dnů k připomínkovému řízení objednateli;
- h) Připomínkové řízení k projektové dokumentaci pro vydání územního rozhodnutí o umístění stavby do 30 kalendářních dnů od předání projektové dokumentace k připomínkovému řízení včetně výrobního výboru č.3 v sídle objednatele;
- i) Zapracování připomínek k projektové dokumentaci pro vydání územního rozhodnutí o umístění stavby a podání veškerých potřebných žádostí na dotčené orgány státní správy a správců sítí technické a dopravní infrastruktury, včetně žádosti o stanovisko k posuzování vlivů na životní prostředí do 60 kalendářních dnů od předání připomínek k projektové dokumentaci;
- j) Zapracování stanovisek k projektové dokumentaci pro vydání územního rozhodnutí o umístění stavby do 15 kalendářních dnů od posledního vydaného stanoviska;
- k) Odsouhlasení projektové dokumentace pro vydání územního rozhodnutí o umístění stavby (před podáním žádosti pro vydání územního rozhodnutí o umístění stavby) do 30 kalendářních dnů včetně výrobního výboru č.4;
- l) Protokolární předání projektové dokumentace pro územní řízení včetně vč. rekapitulace celkových nákladů stavby s rozdělením na etapy a podání žádosti pro vydání územního rozhodnutí o umístění stavby do 1 kalendářního týdne od odsouhlasení DÚR;
- m) Nabytí právní moci rozhodnutí o umístění stavby do 90 kalendářních dnů od podání žádosti pro vydání územního rozhodnutí o umístění stavby;

Dokumentace pro stavební povolení (DSP)

- n) Výzva k zahájení prací na projektové dokumentaci pro vydání stavebního povolení (tuto výzvu bude Objednatel oprávněn zaslat nejdříve po nabytí právní moci rozhodnutí o umístění stavby nebo pokud se smluvní strany nedohodnou jinak);
- o) Předání projektové dokumentace pro vydání stavebního povolení vč. rekapitulace celkových nákladů stavby s rozdělením na etapy k připomínkovému řízení Objednateli do 120 kalendářních dnů od písemné výzvy Objednatele k zahájení prací
- p) Připomínkové řízení k projektové dokumentaci pro vydání stavebního povolení do 30 kalendářních dnů od předání projektové dokumentace k připomínkovému řízení včetně výrobního výboru č.5;
- q) Zapracování připomínek k projektové dokumentaci pro vydání stavebního povolení a podání veškerých potřebných žádostí na dotčené orgány státní správy a správců sítí technické a dopravní infrastruktury do 60 kalendářních dnů od předání připomínek k projektové dokumentaci;
- r) Zapracování stanovisek k projektové dokumentaci pro vydání stavebního povolení do 15 kalendářních dnů od posledního vydaného stanoviska;
- s) Odsouhlasení projektové dokumentace pro vydání stavebního povolení (před podáním žádosti pro vydání stavebního povolení) do 30 kalendářních dnů od předání projektové dokumentace včetně výrobního výboru č.6;
- t) Protokolární předání projektové dokumentace pro stavební povolení a podání žádosti pro vydání stavebního povolení do 1 kalendářního týdne od odsouhlasení DSP;
- u) Nabytí právní moci stavebního povolení do 90 kalendářních dnů od podání žádosti pro stavební povolení;

Dokumentace pro provádění stavby (DPS)

- v) Výzva k zahájení prací na projektové dokumentaci pro provádění stavby (tuto výzvu bude objednatel oprávněn zaslat nejdříve po podání žádosti o stavební povolení, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak);
 - w) Předání projektové dokumentace pro provádění stavby vč. naceněného položkového rozpočtu s výkazem výměr dopracované do projektové dokumentace pro zadání stavebních prací k připomínkovému řízení Objednateli do 120 kalendářních dnů od písemné výzvy objednatele k zahájení prací;
 - x) Připomínkové řízení k projektové dokumentaci pro provádění stavby do 30 kalendářních dnů od předání k připomínkovému řízení včetně výrobního výboru č.7;
 - y) Zapracování připomínek k projektové dokumentaci pro provádění stavby do 30 kalendářních dnů od předání připomínek objednatelem a současně protokolární předání projektové dokumentace.
3. Objednatel vyhrazuje změnu závazku dle § 100 odst. 1 zákona: pokud Objednatel ani do 5 let od uzavření Smlouvy neodešle výzvu Zhotoviteli na zpracování:
- i) projektové dokumentace pro stavební povolení/ohlášení stavby nebo
 - ii) projektové dokumentace pro provádění stavby dopracované do projektové dokumentace pro zadání stavebních prací, zaniká část závazku před uplynutím lhůty plnění, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
4. Objednatel si vyhrazuje změnu závazku dle § 100 odst. 1 zákona, a to dobu realizace části díla - jednotlivých stupňů projektové dokumentace a výkon inženýrské činnosti. Vzhledem k tomu, že se jedná o služby, jejichž doba realizace není závislá jen na zhotoviteli, ale i na součinnosti objednatele, potažmo třetích osobách (stanoviska a rozhodnutí orgánů státní správy a organizací a účastníků společného řízení a řízení pro odstranění stavby), vyhrazuje si objednatel i právo na úpravu termínů uvedených v odstavci 2. Bude-li zhotoviteli bránit v plnění jeho povinností při realizaci zakázky překážka vzniklá nezávisle na jeho vůli, kterou zhotovitel nezavinil a kterou nemohl s vynaložením veškerého rozumně očekávatelného úsilí ovlivnit (například zejména prodloužení způsobené delšími lhůtami, než jsou zákonné lhůty se získáním stanovisek a rozhodnutí orgánů státní správy a organizací nebo vyjádření účastníků společného řízení, které nebyly způsobeny činností resp. nečinností zhotovitele), budou termíny uvedené v odstavci 2 prodlouženy o dobu trvání takové překážky; pro vyloučení pochybností se za takovou okolnost nepovažuje nevydání či nezískání stanovisek příslušných dotčených orgánů státní správy, pokud takové nevydání příslušného stanoviska je v souladu s příslušnými právními předpisy. O vzniku takovéto překážky je zhotovitel povinen do 3 pracovních dnů od jejího vzniku písemně informovat objednatele a doložit její existenci. Stejně tak je zhotovitel povinen do 3 pracovních dnů objednatele informovat o odpadnutí překážky a doložit celkovou dobu jejího trvání, o kterou má dojít k posunu termínu plnění. Pokud zhotovitel nesplní ve stanovené lhůtě své povinnosti oznámit existenci objektivní překážky a doložit délku jejich trvání, nemůže v souvislosti s ní uplatňovat jakékoli úlevy z plnění smluvních povinností a nedochází k posunu termínu plnění.
5. Objednatel si dle § 100 odstavec 1 Zákona č. o zadávání veřejných zakázek č. 134/2016 Sb., vyhrazuje právo na změnu závazku, a to z objektivního důvodu – změnu doby trvání inženýrské činnosti (vydání územního souhlasu nebo EIA nebo stavebního povolení) s ohledem na postup příslušného stavebního úřadu nebo speciálních stavebních úřadů.
6. Objednatel je oprávněn převzít řádně zhotovené Dílo/Část Díla i před termínem plnění.
7. Místem plnění je **k.ú. Pozlovice, CZ.**

5. CENA DÍLA

1. Cena za řádně zhotovené a předané Dílo (zahrnující i Inženýrskou činnost) dle Smlouvy, je dohodnutou Cenou Díla smluvními stranami ve smyslu zák. č. 526/1990 Sb. o cenách, ve znění pozdějších předpisů a činí:

2.469.000,- Kč (bez DPH)

(slovy: dvamilionyčtyřistašedesátdevětisíckorun českých)

518.490,- Kč DPH 21%

2.987.490,- Kč (včetně DPH)

(slovy: dvamilionydevětsetosmdesátšesttisícčtyřistadevadesátkorun českých)

2. Zhotovitel provede rozpis Ceny Díla dle přílohy č.1 Smlouvy.
3. Sazba DPH bude účtována Zhotovitelem dle právních předpisů platných v době uskutečnění dílčího zdanitelného plnění.
4. V Ceně Díla je zahrnut počet vyhotovení v tištěné podobě a elektronické podobě Části Díla dle čl. 3 odstavec 5 Smlouvy. Zhotovitel je povinen na vyžádání Objednatele dodat další vyhotovení Části Díla s tím, že cena se stanoví na základě ceníku Zhotovitele za reprografické práce a počtu výtisků projektové dokumentace. Tyto další kopie budou fakturovány zvlášť. Ceník reprografických prací Zhotovitele bude na požádání Objednatele Zhotovitelem předložen.
5. Dohodnutá Cena Díla zahrnuje **veškeré** náklady Zhotovitele spojené s pořízením (přípravou a provedením) Díla dle článku 3 Smlouvy.
6. Zhotovitel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů. Toto spolupůsobení je povinen zajistit i u svých příp. poddodavatelů.

6. PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Objednatel neposkytne zálohy na úhradu Ceny Díla.
2. Smluvní strany se dohodly na úhradě Ceny Díla takto:
 - a) ve vztahu k Částem Díla odpovídajícím jednotlivým stupňům projektové dokumentace vzniká nárok na zaplacení příslušné Ceny Části Díla a právo vystavit Objednateli fakturu (dílčí daňový doklad) do 15 dnů po podpisu Předávacího protokolu příslušné Části Díla Zhotovitelem a Objednatelem. Dokumentace posuzování vlivů na životní prostředí (EIA) bude fakturována společně s dokumentací pro vydání územního rozhodnutí o umístění stavby (DUR).
 - b) za výkon Inženýrské činnosti vzniká právo na vystavení faktury (daňového dokladu) a na zaplacení příslušné Části ceny Díla následovně:
 - Zhotovitel za Inženýrskou činnost dle čl. 2.5 Smlouvy vystaví daňový doklad do 15 dnů po předložení kopie podané žádosti o vydání:
 - i) územního rozhodnutí o umístění stavby nebo

- ii) stavebního povolení/ohlášení stavby, na kterém bude podací razítko příslušného správního úřadu, kopie žádosti bude přílohou daňového dokladu, den podání žádosti je dnem uskutečnění zdanitelného plnění a Objednatel uhradí 60% fakturované částky za dané povolení
 - zbývající část ve výši 40 % Ceny za Část Díla za Inženýrskou činnost dle čl. 2.6 Smlouvy uhradí Objednatel po nabytí právní moci:
 - i) územního rozhodnutí o umístění stavby, nebo
 - ii) stavebního povolení/ohlášení stavby. V případě, že povolení nenabude právní moci do 3 měsíců ode dne vydání povolení z důvodů, které neleží objektivně na straně Zhotovitele, vzniká nárok na úhradu 1. kalendářní den následující uplynutí třetího měsíce ode dne vydání povolení.
3. Splatnost faktur (dílčích daňových dokladů) je do 30 dnů od data doručení do místa sídla Objednatele. V pochybnostech se má za to, že faktura (dílčí daňový doklad) byla doručena třetí den ode dne jejího odeslání.
4. Faktura (daňový doklad) Zhotovitele musí obsahovat náležitosti vyplývající z obecně závazných předpisů, tj. zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví a zákona č. 235/2004 Sb. o DPH ve znění pozdějších předpisů. Objednatel má právo daňový doklad Zhotoviteli vrátit, pokud neobsahuje náležitosti dle uvedených předpisů. Ode dne vystavení řádné nové faktury (daňového dokladu) se počítá nová lhůta splatnosti. Přílohou faktury musí být Předávací protokol podepsaný oprávněným zástupcem Objednatele a Zhotovitele.
5. Objednatel může fakturu vrátit a vyfakturovanou částku neuhradit pouze v případě, když:
- obsahuje nesprávné anebo neúplné údaje dle tohoto článku Smlouvy,
 - obsahuje nesprávné cenové údaje,
 - neobsahuje přílohu – Předávací protokol (je-li jeho podpis předpokladem nároku na uhrazení příslušné Části Ceny Díla).
6. Faktura /daňový doklad) je uhrazena dnem odepsání fakturované částky z účtu Objednatele u peněžního ústavu uvedeného v čl. 1 Smlouvy.
7. Zhotovitel prohlašuje, že:
- nemá v úmyslu nezaplatit daň z přidané hodnoty u zdanitelného plnění podle Smlouvy,
 - mu nejsou známy skutečnosti, nasvědčující tomu, že se dostane do postavení, kdy nemůže daň zaplatit a ani se ke dni podpisu Smlouvy v takovém postavení nenachází,
 - nezkrátí daň nebo nevyláká daňovou výhodu,
 - úplata za plnění dle Smlouvy není odchýlná od obvyklé ceny,
 - úplata za plnění dle smlouvy nebude poskytnuta zcela nebo zčásti bezhotovostním převodem na účet vedený poskytovatelem platebních služeb mimo tuzemsko
 - nebude nespolehlivým plátcem,
 - bude mít u správce daně registrován bankovní účet používaný pro ekonomickou činnost,
 - souhlasí s tím, že pokud ke dni uskutečnění zdanitelného plnění nebo k okamžiku poskytnutí úplaty na plnění, bude o zhotoviteli zveřejněna správce daně skutečnost, že zhotovitel je nespolehlivým plátcem, uhradí městys Pozlovice daň z přidané hodnoty z přijatého zdanitelného plnění příslušnému správci daně,
 - souhlasí s tím, že pokud ke dni uskutečnění zdanitelného plnění nebo k okamžiku poskytnutí úplaty na plnění, bude zjištěna nesrovnalost v registraci bankovního účtu zhotovitele určeného pro ekonomickou činnost správce daně, uhradí Objednatel daň z přidané hodnoty z přijatého zdanitelného plnění příslušnému správci daně.
8. V případě, že je Smlouva uzavřena na dobu delší než 6 měsíců, předá Zhotovitel Objednateli po uplynutí této doby nové prohlášení ve znění dle předchozího ustanovení.

9. Objednatel si vyhrazuje v souladu s § 100 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, vyhrazenou změnu závazku, a to v případě:
- a) změny daňových předpisů majících vliv na cenu díla. V takovém případě bude nabídková cena upravena dle sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění za práce neprovedené a nevyfakturované
 - b) pro služby poskytované od 1.1.2024 se sjednává inflační doložka – cena za poskytování služeb bude navýšena o meziroční míru inflace vyhlášenou ČSÚ k 31.10. za posledních 12 měsíců vyjádřenou přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen.

7. PODMÍNKY PROVÁDĚNÍ DÍLA

1. Zhotovitel je povinen zorganizovat min. 2 x během zpracování jednotlivých stupňů projektové dokumentace (Části Díla) výrobní výbor za účasti Zástupce objednatele a Zástupce zhotovitele, a to v sídle Objednatele, nedohodnou-li si smluvní strany jinou četnost výrobních výborů. Pozvánky na jednání zašle Zhotovitel Zástupci objednatele emailem v dostatečném předstihu. Objednatel je povinen termín jednání potvrdit.
2. Zhotovitel na 1. výrobním výboru předloží návrh konceptu výrobních výborů.
3. Zhotovitel je povinen z výrobních výborů neprodleně pořádat zápis a tento předat k připomínkování Objednateli. Objednatel je povinen připomínkovat zápis do 2 pracovních dnů a předat Zhotoviteli. Po zpracování připomínek Zhotovitel neprodleně předá zápis Objednateli.
4. Zhotovitel bude při vypracování Díla vycházet zejména z podkladů zpracovaných Ing. arch. Jakubem Czapkem dle čl. 9 odstavce 8 Smlouvy, dalších podkladů předaných na základě Smlouvy, podle ujednání obsažených ve Smlouvě, vyjádření veřejnoprávních orgánů a organizací k rozpracovanému Dílu a podle zápisů z projednání projektové dokumentace s Objednatelem.
5. Pokud se jedná o další pokyny Objednatele učiněné po uzavření Smlouvy, je Zhotovitel povinen je respektovat, a to zejména v případě, že budou směřovat k upřesnění investorského zadání, vč. Celkových nákladů Stavby a věcného rozsahu stavby, nebudou však na újmu kvality a odborné úrovně Díla.
6. Důsledky využití pokynů uplatněných Objednatelem po uzavření Smlouvy na dodržení Mílníku a Cenu Díla nebo Cenu části Díla řeší další ustanovení Smlouvy.

8. ZHOTOVITEL, ZÁSTUPCE ZHOTOVITELE

1. Zhotovitel je povinen na svůj náklad a na své nebezpečí provést veškeré práce činnosti a dokončit Dílo tak, aby bylo vhodné pro svůj účel, plně funkční a využitelné, v souladu s pokyny Objednatele a v souladu s touto Smlouvou, právními předpisy, příslušnými právně závaznými i doporučenými českými a evropskými technickými normami (ČSN, EN), a odstranit jakékoli vady na Díle oznámené Objednatelem v záruční době.
2. Za tímto účelem je Zhotovitel povinen provést veškeré činnosti a splnit veškeré povinnosti dle Smlouvy, včetně:
 - a) provedení veškerých projektových prací a provedení a splnění jiných činností a povinností, jež jsou uvedeny v Zadávací dokumentaci v rámci Zadávacího řízení a oceněny v Ceně Díla;
 - b) zajištění a předání veškerých dokumentů Zhotovitele Objednateli, a to ve lhůtě stanovené Objednatelem;

- c) zajištění organizace a koordinace projektových prací a věcné a kvalitativní kontroly činností jednotlivých Poddodavatelů;
- d) splnění povinností uvedených v tomto článku Smlouvy;
- e) odstranění veškerých vad a nedodělků uvedených v Předávacím protokolu.

Veškeré povinnosti a oprávnění stanovená ve Smlouvě nebo z ní vyplývající pro Zhotovitele, s výjimkou změny této Smlouvy a jmenování a odvolání Zástupce zhotovitele, bude za Zhotovitele oprávněn a povinen činit Zástupce zhotovitele s tím, že k výkonu těchto činností může písemně zmocnit kteroukoliv osobu z týmu Zhotovitele, ale pouze při splnění kvalifikace dle tohoto článku Smlouvy. Jakékoli určení, pokyn, souhlas, schválení nebo podobné konání nebo opomenutí učiněné jakoukoli takovou osobou bude mít stejné účinky, jakoby takové konání nebo opomenutí bylo učiněno Zástupcem zhotovitele samotným. S předchozím písemným souhlasem Objednatele může Zástupce zhotovitele zmocnit k výkonu těchto činností i jinou třetí osobu, pokud to není v rozporu s tímto článkem Smlouvy nebo zadávacími podmínkami Zadávacího řízení. Jakékoli takové zmocnění či odvolání zmocnění nenabude účinnosti, dokud nebude doručeno Objednateli a osobě, vůči níž má takováto třetí osoba v zastoupení Zástupce zhotovitele jednat, a pokud je Zhotovitelem měněn člen týmu, nabude takové zmocnění účinnosti pouze po schválení Objednatel. Pro schválení změny člena týmu je Zhotovitel povinen předem předložit dokumentaci k prokázání požadavků na profesní a technickou způsobilost dle zadávacích podmínek Zadávacího řízení.

3. Zástupce zhotovitele (vedoucí týmu) je oprávněn jmenovat a odvolat pouze Zhotovitel, a to s předchozím písemným souhlasem Objednatele, přičemž takový souhlas nebude bezdůvodně odepřen nebo oddálen. Při odvolání nebo změně Zástupce zhotovitele je Zhotovitel vždy povinen rovněž jmenovat novou osobu, jež má být Zástupcem zhotovitele, avšak nový Zástupce musí mít kvalifikační způsobilost, vyžadovanou dle tohoto článku Smlouvy a Zadávací dokumentací. Jmenování a odvolání Zástupce zhotovitele musí být provedeno formou oznámení doručeného Zástupci objednatel. Jmenování a odvolání Zástupce zhotovitele nabude účinnosti vůči Objednateli okamžikem doručení takového písemného oznámení za předpokladu, že k takovému odvolání a jmenování Objednatel poskytl předchozí písemný souhlas. V případě podání odůvodněných námitek ze strany Objednatele kdykoliv v průběhu plnění povinností Zhotovitele podle této Smlouvy proti osobě Zástupce zhotovitele nebo proti osobě navržené jako Zástupce zhotovitele je Zhotovitel povinen jmenovat Zástupcem zhotovitele jinou osobu. Zhotovitel je povinen zajistit, aby nově jmenovaný Zástupce zhotovitele měl požadovanou kvalifikační způsobilost vedoucího týmu dle zadávacích podmínek Zadávacího řízení, byl v okamžiku svého jmenování důkladně seznámen s dosavadním průběhem realizace Díla a se všemi okolnostmi tak, aby byl schopen zajistit veškeré činnosti Zhotovitele v souladu se Smlouvou.
4. Zástupce zhotovitele (vedoucí týmu), bude věnovat všechen (pracovní) čas řízení a koordinaci plnění povinností Zhotovitele ze Smlouvy. Jestliže má být Zástupce zhotovitele (vedoucí týmu) dočasně nepřítomen během realizace Díla, je Zhotovitel povinen jmenovat vhodnou náhradní osobu, jejíž jmenování však podléhá předchozímu souhlasu Objednatele. Ostatní členové týmu budou přítomni v průběhu realizace Díla dle potřeby s ohledem na jejich odbornost.
5. Jakákoli jednání, opomenutí anebo zanedbání Zástupce zhotovitele budou považována za učiněná jednání, opomenutí anebo zanedbání Zhotovitele. Pro účely Smlouvy se má za to, že Zástupce zhotovitele jedná jménem a na účet Zhotovitele, a tudíž práva a povinnosti vyplývající z právních jednání učiněných Zástupcem zhotovitele budou považována za práva a povinnosti Zhotovitele.
6. Zhotovitel nesmí zajišťovat činnost hlavního inženýra projektu Poddodavatelem. Nedodržení povinností uvedené v tomto odstavci se považuje za podstatné porušení Smlouvy.

7. Oznamování a schvalování Poddodavatelů

Zhotovitel nesmí uzavřít smlouvu s Poddodavatelem na provedení celého Díla, ale je oprávněn s písemným souhlasem Objednatele zadat provedení jakékoliv Části Díla Poddodavateli (Poddodavatelům) s výjimkou výkonu činností vedoucího týmu (hlavního inženýra projektu), který musí být pracovním nebo obdobným poměru u Zhotovitele. Rozsah provedení Části Díla Poddodavatelem a výběr Poddodavatele musí být předem písemně odsouhlasen Objednatelem, nedohodnou-li se strany jinak.

Zhotovitel je povinen předložit Objednateli ke dni uzavření Smlouvy „prvotní“ aktualizovaný seznam všech známých Poddodavatelů uvedený v Nabídce zhotovitele, kteří se budou podílet na realizaci Díla, a to jakékoli Části Díla, s uvedením rozsahu a druhu prací a služeb na Díle (příloha č. 2 Smlouvy). Rozsahem v „prvotním“ seznamu se rozumí seznam - rozsah a druh prací a služeb, jež má Poddodavatel provést na Díle. Tento „prvotní“ seznam musí vycházet ze seznamu Poddodavatelů, který byl součástí Nabídky zhotovitele.

Veškeré změny v seznamu Poddodavatelů, včetně změny rozsahu nebo druhu prací a služeb již oznámeného Poddodavatele, je Zhotovitel povinen oznámit Objednateli neprodleně poté, kdy změna bude dohodnuta mezi Poddodavatelem a jeho objednatelem. Zhotovitel je povinen jasně vysvětlit Objednateli důvod změny v seznamu Poddodavatelů, a to i pokud se týká rozsahu práce Poddodavatele. Bez písemného odsouhlasení Objednatelem nesmí Poddodavatel zahájit jakékoliv práce na Díle. Nedodržení povinnosti uvedené v tomto odstavci se považuje za podstatné porušení Smlouvy.

U každého Poddodavatele bude uveden rozsah a druh prací a služeb, které bude Poddodavatel provádět, a identifikovat, kdo je pro daného Poddodavatele objednatelem.

Před zadáním jakékoliv části Díla Poddodavatele je Zhotovitel povinen Objednateli oznámit obchodní firmu, resp. jméno, a IČO Podzhotovitele a specifikovat rozsah a druh prací, které Poddodavatel bude provádět, a identifikovat, kdo je pro daného Poddodavatele objednatelem a předložit Objednateli kopie příslušných platných oprávnění, koncesí, atestů, certifikátů a licencí, jež jsou nezbytné pro provedení takové jednotlivé části Díla Poddodavatele. Při změně Poddodavatele, který svojí kvalifikací prokazuje požadavek na kvalifikační způsobilost Zhotovitele, je Zhotovitel povinen doložit potřebnou dokumentaci k prokázání splnění příslušného požadavku na kvalifikační způsobilost. Objednatel je oprávněn do pěti (5) Pracovních dnů od přijetí příslušného oznámení zamítnout účast konkrétního Poddodavatele na provádění Díla poté, co v dobré víře posoudil navrženého Poddodavatele.

Pokud se ukáže, že Poddodavatel není schopen dostát svým závazkům na provedení Díla podle Smlouvy, Objednatel je oprávněn požadovat po Zhotoviteli jeho nahrazení jiným Poddodavatelem. V takovém případě se bude postupovat přiměřeně podle tohoto odstavce.

8. Odpovědnost Zhotovitele za plnění závazků Poddodavatelů

Zhotovitel bude odpovědný za veškerá plnění poskytnutá v souvislosti s provedením Díla Poddodavateli, jako by tato plnění poskytl sám. Zhotovitel odpovídá za jakákoli jednání, porušení nebo zanedbání povinností jakéhokoli Poddodavatele, jeho zmocněnců nebo zaměstnanců, jako by to byla jednání, porušení nebo zanedbání Zhotovitele. Zhotovitel je výslovně odpovědný za jakoukoli škodu způsobenou Poddodavatelem na Díle a za škodu způsobenou třetí osobě. Zhotovitel je povinen zajistit a bude odpovědný za splnění všech ustanovení Smlouvy ze strany Poddodavatelů. Pokud se Zhotovitel nedohodne s Poddodavatelem o plnění v souvislosti s provedením Díla, je Zhotovitel povinen zajistit plnění za Poddodavatele, a to na své náklady.

Zhotovitel je povinen zahrnout všechny relevantní podmínky a povinnosti sjednané ve Smlouvě do smluv s Poddodavateli a je povinen zajistit, aby všichni Poddodavatelé měli platná příslušná oprávnění, autorizace, licence a rovněž odbornou kvalifikaci a dostatek odborných zkušeností, jež jsou nezbytné pro provedení Díla dle jejich smluv se Zhotovitelem, tak, aby byly dodrženy podmínky kvalifikace a zadávací podmínky, jež byly součástí Zadávací dokumentace.

9. SPOLUPŮSOBENÍ OBJEDNATELE, ZÁSTUPCE OBJEDNATELE, VÝCHOZÍ PODKLADY

1. Veškeré povinnosti a oprávnění stanovená v této Smlouvě nebo z ní vyplývající pro Objednatele, s výjimkou změny této Smlouvy a jmenování a odvolání Zástupce objednatele, bude za Objednatele oprávněn a povinen činit Zástupce objednatele.
2. Objednatel není oprávněn odvolat Zástupce objednatele jiným způsobem než v souladu s tímto článkem Smlouvy.
3. Jakákoli jednání, opomenutí anebo zanedbání Zástupce objednatele budou považována za řádně učiněná jednání, opomenutí anebo zanedbání Objednatele. Pro účely této Smlouvy se má za to, že Zástupce objednatele jedná jménem a na účet Objednatele, a tudíž práva a povinnosti vyplývající z právních jednání učiněných Zástupcem objednatele budou považována za práva a povinnosti Objednatele.
4. Zástupce objednatele je oprávněn jmenovat a odvolat pouze Objednatel. Jmenování a odvolání Zástupce objednatele musí být provedeno písemným oznámením doručeným Zhotoviteli spolu se jménem, adresou pro doručování, telefonními čísly a elektronickou adresou nově jmenovaného Zástupce objednatele. Jmenování a odvolání Zástupce objednatele nabude účinnosti vůči Zhotoviteli okamžikem doručení takového písemného oznámení Zhotoviteli.
5. Objednatel se zavazuje být v průběhu prací na Díle ve stálém styku se Zhotovitelem a účastnit se výrobních výborů, případně přizvat další experty a odborníky. Zároveň je oprávněn na těchto jednáních vykonávat kontrolu provádění Díla Zhotovitelem. Dále se Objednatel zavazuje poskytnout Zhotoviteli pro vytvoření díla další nezbytné spolupůsobení, kterou lze po něm spravedlivě požadovat, a to na základě důvodného požadavku Zhotovitele doručeného v přiměřeném předstihu Objednateli.
6. Nepředá-li Objednatel podklady k plnění Díla, na kterých se smluvní strany dohodly včas, může Zhotovitel sám, je-li to možné a účelné, po předchozí dohodě s Objednatelem, si tyto podklady obstarat sám na účet Objednatele. Objednatel uhradí jejich cenu a účelné náklady s tím spojené bez zbytečného odkladu poté, kdy si tyto náklady se Zhotovitelem odsouhlasí. Bez toho Zhotovitel nemá nárok na jejich úhradu.
7. Objednatel odpovídá za to, že podklady a doklady, které Zhotoviteli předal nebo předá, jsou bez právních vad a neporušují zejména práva třetích osob.
8. Objednatel poskytl Zhotoviteli jako podklad pro zpracování Díla – Studii vypracovanou Ing. arch. Jakubem Czapkem, Poštovská 3, Brno, 602 00, IČO 03287955 a osobami uvedenými v této Studii a v dalších podkladech pro zpracování Díla předaných Objednatelem Zhotovitele. Objednatel prohlašuje, že mu zpracovatel Studie poskytl veškerá práva, která jsou nezbytná pro plnění dle Smlouvy.
9. Tato Studie je pro Zhotovitele při zpracování Díla závazná, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

10. PŘEDÁNÍ DÍLA, VLASTNICKÁ PRÁVA K DÍLU

1. Zhotovitel splní svou povinnost zhotovit Dílo jeho úplným provedením, tedy dokončením všech činností sjednaných touto Smlouvou bez jakýchkoli vad a nedodělků. Ve vztahu k průzkumům a zaměření a Částem Díla odpovídajícím jednotlivým stupňům projektové dokumentace je předpokladem dokončení těchto Částí Díla jejich předání, které bude potvrzeno podpisem Předávacího protokolu Zhotovitelem a Objednatelem.

2. Podmínky předání Díla/Části Díla:

Projektová dokumentace (včetně dokladové části) v každém stupni bude zpracována Zhotovitelem a Objednateli odevzdána v místě sídla Objednatele.

Zhotovitel předá Objednateli ucelenou Část Díla – projektovou dokumentaci k připomínkovému řízení před protokolárním předáním Části Díla. Smluvní strany se dohodly, že Zhotovitel předloží Objednateli k připomínkovému řízení příslušnou Část Díla (tzn. zda je zpracováno v souladu se zadáním Objednatele a dle Smlouvy) před protokolárním předáním a převzetím Části Díla. Objednatel je povinen provést kontrolu Části Díla dle článku 4, není-li ve Smlouvě uvedeno jinak, ode dne předložení Zhotovitelem. V případě, že Dílo/část Díla bude po provedeném připomínkovém řízení vráceno Objednatel bez „výhrad“, je Zhotovitel oprávněn Dílo/Část Díla ve lhůtě dle Smlouvy protokolárně Objednateli předat. V opačném případě je povinen Dílo/Část Díla dopracovat (zpracovat připomínky vzešlé z připomínkového řízení), v souladu s Mlníky, tak aby bylo plno řádně a včas. Tím se však Zhotovitel nezbuve odpovědnosti za řádně zhotovené Dílo. Část Díla bude předána k připomínkovému řízení v tištěné podobě a v elektronické (digitální) podobě, která bude v pasivní podobě ve formátu .pdf,

O předání a převzetí řádně zhotoveného Díla/Části Díla bude sepsán „Předávací protokol (dílčí části)“, který podepíší zástupci Objednatele a Zhotovitele a jehož jedno vyhotovení obdrží každá ze stran. Za den předání a převzetí se považuje den podpisu tohoto Předávacího protokolu zástupci Objednatele a Zhotovitele.

3. Smluvní strany výslovně sjednávají, že vlastnické právo k Dílu a veškerým jeho částem a stejně tak i jakákoli nehmotná práva vyplývající z plnění této Smlouvy nabývá městys Pozlovice. Vlastnické právo k Dílu/Části Díla nabývá jeho protokolárním předáním a převzetím – podpisem Předávacího protokolu osobami oprávněnými za smluvní strany převzít Dílo/Část Díla. Nebezpečí škody na Díle/Části Díla přechází ze Zhotovitele na Objednatele dnem jeho předání na základě předání a převzetí Díla/Části Díla a podpisem Předávacího protokolu osobami oprávněnými za smluvní strany převzít Dílo/Část Díla.
4. Veškerá majetková práva a užívací práva na jakékoliv výsledky, resp. jakékoliv výstupy činností Zhotovitele dle Smlouvy přecházejí na Objednatele v plném rozsahu bez jakéhokoliv omezení v okamžiku jejich předání Objednateli.
5. Zhotovitel nesmí použít Dílo dle Smlouvy pro potřeby jakékoliv třetí osoby a ani pro vlastní podnikání s výjimkou prezentace použití jako referenční stavby pro prezentaci své společnosti. Zhotovitel je povinen uspořádat si své právní vztahy s autory autorských děl tak, aby splnění poskytnutí nebo převodu práv nebránily žádné právní překážky. Zhotovitel není oprávněn k provedení jakýchkoliv právních jednání omezujících užití Díla/Části Díla Objednatel nebo zakládajících jakékoliv jiné nároky Zhotovitele nebo třetích osob, než jaké jsou stanoveny Smlouvou.

11. ODPOVĚDNOST ZA VADY, ZÁRUČNÍ PODMÍNKY

1. Zhotovitel odpovídá za to, že předmět Díla/Část Díla má v době jeho předání Objednateli a po dobu běhu záruční doby bude mít vlastnosti stanovené obecně závaznými předpisy, zejména zákona č. 83/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů a jeho prováděcích předpisů, zákona č. 134/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a jeho prováděcích předpisů, závaznými ustanoveními čs. technických norem, norem EU, popřípadě vlastnosti obvyklé, dále za to, že Dílo nemá právní vady, je kompletní a odpovídá cíli (účelu) sjednanému ve Smlouvě.
2. Zhotovitel poskytne na Dílo/Část Díla záruku, která začíná běžet dnem protokolárního předání a převzetí Díla nebo dohodnuté Části Díla.
3. Záruční doba na Dílo/Část Díla je 5 let ode dne protokolárního předání a převzetí (podpisu Předávacího protokolu) Díla / Části Díla.
4. Záruční doba se prodlužuje o dobu počítanou od zjištění vady až do jejího odstranění.

5. Vadou se rozumí rovněž odchylka v kvalitě, rozsahu a parametrech Díla stanovených touto smlouvou nebo písemnými pokyny Objednatele a obecně závaznými právními a technickými předpisy.

12. NÁROKY Z VADY DÍLA

1. Objednatel se zavazuje písemně oznámit (reklamovat) vady Díla Zhotoviteli bez zbytečného odkladu poté, kdy je zjistí, nejpozději do uplynutí záruční lhůty. V oznámení vad musí být vada popsána a navržena lhůta pro její odstranění. Zhotovitel je povinen zahájit odstraňování vad nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení reklamace.
2. Smluvní strany sjednávají právo Objednatele požadovat v době záruky bezplatné odstranění vady, nedohodnou-li se smluvní strany v konkrétním případě jinak. Bezplatným odstraněním vady se zejména rozumí přepracování či úprava Díla/Části Díla. Zhotovitel se zavazuje případné vady odstranit bez zbytečného odkladu tak, aby nedošlo z tohoto důvodu k oddálení dokončení a předání Díla, nejpozději ve lhůtě, kterou určí Objednatel.
3. Reklamuje-li Objednatel vadu, má se za to, že požaduje odstranění vady Díla v souladu s odst. 2 a že nemůže před uplynutím dodatečně přiměřené lhůty, kterou je povinen poskytnout k tomu účelu Zhotoviteli, uplatnit jiné nároky z vad Díla, ledaže Zhotovitel oznámí Objednateli, že nesplní své povinnosti v této lhůtě.

13. SMLUVNÍ SANKCE

1. Smluvní strany se dohodly, že:
 - 1.1. Zhotovitel uhradí Objednateli smluvní pokutu za prodlení s předáním Díla/ Části Díla oproti termínům (Milníkům), a to ve výši **500 Kč** za každý započatý kalendářní den prodlení
 - 1.2. Zhotovitel bude platit Objednateli smluvní pokutu za prodlení s výkonem IČ – podáním žádosti na územní rozhodnutí nebo vydání společného (stavebního) povolení, a to ve výši **500 Kč** za každý započatý kalendářní den prodlení
 - 1.3 V případě porušení zákazu uvedeného v čl. 9 odst. 8 použít Studii, kterou obdržela v zadávacím řízení, jinak než ke zpracování Díla, nebo zákazu použít Dílo dle Smlouvy pro potřeby jakékoliv třetí osoby a ani pro vlastní podnikání, bude Zhotovitel povinen zaplatit Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši **200.000 Kč** za každé jednotlivé porušení.
2. Splatnost smluvních pokut a sankcí se sjednává na sedm kalendářních dnů ode dne doručení jejich vyúčtování.
3. Smluvní strana, které vznikne právo uplatnit smluvní pokutu a sankci, může od jejího vymáhání na základě své vůle upustit.
4. Uhrazením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody.
5. Objednatel je oprávněn si jednostranně započíst smluvní pokuty dle Smlouvy oproti Ceně Díla nebo poskytnuté finanční záruce.

14. POJIŠTĚNÍ ZHOTOVITELE

1. Zhotovitel prohlašuje, že má sjednáno smluvní pojištění na škody způsobené svou projektovou a inženýrskou činností u **ČSOB Pojišťovna, a.s.** na pojistnou částku **min. 2 mil Kč**. Kopie pojistné smlouvy bude Zhotovitelem předložena Objednateli ke dni uzavření Smlouvy. Zhotovitel se zavazuje po celou dobu provádění Díla mít platnou a účinnou pojistnou smlouvu nejméně s výši pojistného uvedeného ve větě první.

15. Odstoupení od Smlouvy

1. Kterákoliv smluvní strana je povinna oznámit druhé straně, že poruší své povinnosti plynoucí ze závazkového vztahu. Také je povinna oznámit skutečnosti, které se týkají podstatného zhoršení hospodářských poměrů, majetkových poměrů, které by mohly mít i jednotlivě negativní vliv na plnění její povinnosti plynoucí z předmětné smlouvy. Je tedy povinna druhé straně oznámit povahu překážky vč. důvodů, které jí brání nebo budou bránit v plnění povinností a o jejich důsledcích. Zpráva musí být podána písemně bez zbytečného odkladu poté, kdy se oznamující strana o překážce dozvěděla nebo při náležité péči mohla dozvědět. Lhůtou bez zbytečného odkladu se rozumí lhůta 14 dnů. Oznámením se oznamující strana nezavazuje svých závazků ze Smlouvy nebo obecně závazných předpisů. Jestliže tuto povinnost oznamující strana nesplní, nebo není druhé straně zpráva doručena včas, má druhá strana nárok na úhradu škody, která jí tím vzniká i nárok na odstoupení od Smlouvy.
2. Odstoupení od Smlouvy musí odstupující strana oznámit druhé straně písemně bez zbytečného odkladu poté, co se dozvěděla o podstatném porušení Smlouvy. Lhůta pro oznámení o odstoupení od Smlouvy se stanovuje pro obě strany 15 dnů ode dne, kdy jedna ze smluvních stran zjistila podstatné porušení Smlouvy. V odstoupení musí být dále uveden důvod, pro který strana od Smlouvy odstupuje a přesná citace ustanovení Smlouvy, který ji k takovému kroku opravňuje. Bez těchto náležitostí je odstoupení neplatné.
3. Stanoví-li strana oprávněná pro dodatečné plnění lhůtu, což u podstatného porušení Smlouvy dle Občanského zákoníku učinit nemusí, vzniká jí právo odstoupit od Smlouvy až po jejím uplynutí. Jestliže však strana, která je v prodlení, prohlásí, že svůj závazek nesplní, může strana oprávněná odstoupit od Smlouvy před uplynutím lhůty dodatečného plnění, kterou stanovila, a to i v případě, že budoucí porušení Smlouvy by nebylo podstatné.
4. Důsledky odstoupení od Smlouvy:

Odstoupením od Smlouvy, tj. doručením projevu vůle o odstoupení druhému účastníkovi, Smlouva zaniká. Odstoupení od Smlouvy se však nedotýká nároku na náhradu škody a zaplacení smluvních pokut, řešení sporů mezi smluvními stranami a jiných ustanovení, která podle projevené vůle stran nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení smlouvy.

Zhotovitelovy závazky za jakost prací, odstraňování vad a nedodělků jím provedených, platí i po jakémkoli odstoupení od Smlouvy, pro Část Díla, kterou Zhotovitel do takového odstoupení realizoval.

Odstoupí-li některá ze stran od Smlouvy na základě ujednání ze Smlouvy vyplývajících, smluvní strany vypořádají své závazky ze Smlouvy do 30 dnů od odstoupení od Smlouvy.
5. V případě, že nedojde mezi Zhotovitelem a Objednatelem dle výše uvedeného postupu ke shodě a písemné dohodě, bude postupováno dle článku 16 Smlouvy.

16. SPORY

1. Strany se dohodly, že v případě sporů týkajících se této Smlouvy vyvinou maximální úsilí řešit tyto spory vzájemnou dohodou. Pokud není dosaženo dohody do 30 dnů od dne předložení sporné věci statutárním zástupcům smluvních stran, budou tyto řešeny věcně a místně příslušným soudem dle ustanovení občanského soudního řádu.

17. DODATKY A ZMĚNY SMLOUVY

1. Tuto Smlouvu lze měnit, doplnit nebo zrušit pouze písemnými průběžně číslovanými smluvními dodatky, jež musí být jako takové označeny a podepsány oběma stranami Smlouvy. Tyto dodatky podléhají témuž smluvnímu režimu jako Smlouva.

18. KOMUNIKACE SMLUVNÍCH STRAN

1. Styk mezi stranami bude písemný (e-mailem, faxem) nebo ústní. Důležitá sdělení (sdělení, která se dotýkají předmětu plnění, termínů plnění případně financování) budou buď osobně doručena, nebo zaslána doporučeným dopisem. Adresy zhotovitele a objednatele jsou uvedeny v článku I. smlouvy a mohou být změněny písemným oznámením, které bude včas zasláno druhé straně.

Jako doklad o doručení bude považován podpis na kopii průvodního dopisu při osobním doručení nebo potvrzení pošty o doručení.

19. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Práva a povinnosti smluvních stran se řídí Smlouvou včetně jejich příloh. V případě jakéhokoli rozporu mezi textem Smlouvy a textem jejich příloh, se použije úprava obsažená v textu Smlouvy.
2. Veškerá práva a povinnosti vyplývající ze Smlouvy přechází, pokud to povaha těchto práva a povinností nevylučuje, na právní nástupce smluvních stran. Při tom musí být dodržen § 222 odstavec 10 ZZVZ. Žádná ze stran není oprávněná převést jakákoli práva či povinnosti nebo jejich část na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany.
3. Smlouva nabývá platnosti dnem uzavření Smlouvy, tj dnem podpisu obou smluvních stran, nebo osobami jimi zmocněnými.
4. Zhotovitel souhlasí s případným uveřejněním podmínek, za jakých byla Smlouva uzavřena v rozsahu dle zákona č. 134/2016 Sb., zákona č. 340/2015 Sb. a zákona č. 106/1999 Sb.
5. Smluvní strany prohlašují, že žádná část Smlouvy nenaplňuje znaky obchodního tajemství dle § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
6. Případná neplatnost některého ustanovení Smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení.
7. Zhotovitel je oprávněn:
 - postoupit práva a povinnosti z této Smlouvy pouze s předchozím písemným souhlasem Objednatele uděleným dle jeho výlučného uvážení, a
 - postoupit jako zajištění bance nebo finančnímu ústavu svá práva na splatné částky, nebo na částky, které se mají stát splatnými, podle této Smlouvy, za předpokladu, že o takovém postoupení Objednatele předem informoval a ten toto předem písemně odsouhlasil.
8. Přílohy smlouvy
 - 1) Rozpis ceny díla
 - 2) Poddodavatelské zajištění zakázky

9. Smlouva se vyhotovuje ve 4 vyhotoveních stejné právní síly, z nichž Objednatel obdrží 3 vyhotovení a Zhotovitel obdrží 1 vyhotovení.

Doložka dle § 41 z.č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení)

Schváleno orgánem obce: Zastupitelstvo městyse Pozlovice
schůze konaná dne 24. 2. 2021

č. usnesení 12/I/2021/ZM

V Pozlovicích dne 25.3.2021

Objednatel: Městys Pozlovice

Ing. Pavel Coufalík, Ph. D., starosta



MĚSTYS POZLOVICE
Hlavní 51, Pozlovice
753 26 Luhačovice
IČ: 00568708

Ve Zlíně dne 25.3.2021

Zhotovitel: Studio 97 A s.r.o.

Akad. arch. Milan Navara, jednatel



**„Sportovně - kulturní areál - Pozlovice“
Rozpis ceny**

Položka	Celková cena v Kč včetně DPH
Koncept řešení	193 600,00 Kč
Vyhotovení projektové dokumentace pro územní rozhodnutí o umístění stavby (DUR) včetně propočtu nákladů	127 050,00 Kč
Vyhotovení dokumentace o posuzování vlivů na životní prostředí (EIA)	133 100,00 Kč
Vyhotovení projektové dokumentace pro stavební povolení (DSP) včetně propočtu nákladů/Vyhotovení projektové dokumentace pro ohlášení stavby (DOS) včetně propočtu nákladů	1 082 950,00 Kč
Vyhotovení projektové dokumentace pro provádění stavby (DPS), včetně naceněného položkového rozpočtu dopracované do projektové dokumentace pro zadání stavebních prací včetně soupisu stavebních prací dodávek a služeb s výkazem výměr	1 329 790,00 Kč
Výkon inženýrské činnosti (Inženýrská činnost pro vydání územního-rozhodnutí)	60 500,00 Kč
Výkon inženýrské činnosti (Inženýrská činnost pro vydání stavebního povolení/ohlášení stavby)	60 500,00 Kč
Nabídková cena celkem v Kč včetně DPH	2 987 490,00 Kč

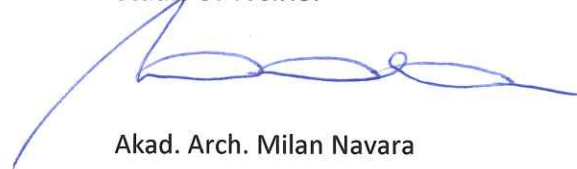
V Pozlovicích dne 25.3.2021

Za objednatele
Městys Pozlovice


Ing. Pavel Coufalík, Ph.D., starosta



Ve Zlíně dne 25.3.2021

Za zhotovitele
Studio 97 A s.r.o.


Akad. Arch. Milan Navara



Název veřejné zakázky: Sportovně - kulturní areál - Pozlovice

Evidenční číslo VZ :

2020116

Předmět VZ :

☐ stavební práce
 ☐ dodávky
 ☒ služby

Druh zadávacího řízení :

zjednodušené podlimitní řízení dle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

PODDODAVATELSKÉ ZAJISTĚNÍ ZAKÁZKY

Poř. číslo	Poddodavatel		druh prací, dodávek a služeb
	PO (firma; sídlo; IČ, DIČ; statutární orgán)	FO (jméno a příjmení/obch. firma; bydliště/místo podnikání; IČ, DIČ, statutární orgán)	
1.	OZ engineering s.r.o. sídlo: Osvoboditelů 91, Zlín 760 01 IČ: 019 86 007, DIČ: CZ019 86 007 statutární orgán: Ing. Ondřej Zemánek		předprojektová příprava, vypracování částí projektových dokumentací, konzultace
2.			
3.			
4.			
5.			

Osoba oprávněná zastupovat účastníka (jméno a příjmení)

Podpis a datum

25.3.2021

Akad. Arch. Milan Navara