



# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

textová část – změna ze dne 12.12.2014

## „Zateplení budovy muzea Brumov-Bylnice“

I.	NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	2
II.	ÚDAJE O OZNÁMENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ .....	2
III.	ÚDAJE O ZADAVATELI .....	2
IV.	KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	3
V.	PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	3
VI.	PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	3
VII.	TERMÍN PLNĚNÍ .....	5
VIII.	TECHNICKÉ PODMÍNKY .....	6
IX.	OBCHODNÍ PODMÍNKY .....	7
X.	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY .....	8
XI.	PLATEBNÍ PODMÍNKY A PODMÍNKY, ZA KTERÝCH JE MOŽNÉ PŘEKROČIT VÝŠÍ NABÍDKOVÉ CENY .....	9
XII.	ZADÁVACÍ LHŮTA .....	9
XIII.	VARIANTY NABÍDKY, ZADÁNÍ ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	9
XIV.	DALŠÍ PODMÍNKY ZADAVATELE PRO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	10
XV.	DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM .....	10
XVI.	PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ .....	11
XVII.	PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY, OBSAH NABÍDEK .....	11
XVIII.	PODÁNÍ NABÍDKY, LHŮTA A MÍSTO .....	12
XIX.	DATUM A MÍSTO OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK .....	13
XX.	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK .....	13
XXI.	ÚDAJE O ZADÁVACÍ A KVALIFIKAČNÍ DOKUMENTACI .....	13

Zadávací dokumentací se rozumí soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky.

**I. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Název veřejné zakázky	<b>Zateplení budovy muzea Brumov-Bylnice</b>
-----------------------	--

**II. ÚDAJE O OZNÁMENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ**

Druh výběrového řízení	Veřejná zakázka malého rozsahu zadaná dle Závazných pokynů pro příjemce dotace OPŽP a podpůrně dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění (dále jen „zákon“)
Předmět veřejné zakázky	Stavební práce
Limit veřejné zakázky	Veřejná zakázka malého rozsahu, 2. kategorie
Evidenční číslo veřejné zakázky	2014164P

Název programu	Operační program Životní prostředí
Název projektu	Zateplení budovy muzea Brumov-Bylnice
Registrační číslo projektu	CZ.1.02/3.2.00/14.24967
Profil zadavatele	<a href="https://www.kdv.cz/profil.php?ic=00283819">https://www.kdv.cz/profil.php?ic=00283819</a>

Výzva k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace byla zaslána 5 zájemcům dne 1.12.2014 a byla uveřejněna na profilu zadavatele dne 2.12.2014.

Kompletní zadávací dokumentace bude uveřejněna na profilu zadavatele ode dne uveřejnění výzvy k podání nabídek, a to do konce lhůty pro podání nabídek.

Zadávací dokumentace bude bezplatně poskytnuta dodavatelům uveřejněním na profilu zadavatele.

Profil zadavatele byl uveřejněn v informačním systému podle § 157 zákona.

Výzva k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace byla uveřejněna na internetových stránkách zadavatele v sekci „Úřední deska“ dne 2.12.2014.

Výzva k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace změna ze dne 12.12.2014 byla uveřejněna na internetových stránkách zadavatele v sekci „Úřední deska“ dne 12.12.2014.

**III. ÚDAJE O ZADAVATELI**

<u>Zadavatel</u>	<b>Město Brumov-Bylnice</b>
Sídlo	Hildy Synkové 942, 763 31 Brumov-Bylnice
Statutární orgán	Zdenek Blanař, starosta
IČ	00283819
DIČ	CZ00283819
Bankovní spojení	Česká spořitelna, a.s., pobočka Zlín
Číslo účtu	19-1407101369/0800
Osoby oprávněné jednat ve věcech technických	Ing. Vlastimil Macháč, vedoucí odboru investic a majetku města

Telefon	577 305 132
E-mail	vlastimilmachac.meu@brumov-bylnice.cz

Zadavatel je ve výběrovém řízení na základě příkazní smlouvy zastoupený Příkazníkem.

<b><u>Příkazník</u></b>	<b>MCI SERVIS s.r.o.</b>
Sídlo	Pod Vodojemem 2607, 760 01 Zlín
Zapsán v obchodním rejstříku	Vedeném v KS v Brně, oddíl C, vložka č. 54159
IČ	27718158
DIČ	CZ27718158
Bankovní spojení	Komerční banka, a.s. pobočka Zlín
Číslo účtu	35-7989620237/0100
Osoba oprávněná jednat	Mgr. Marta Černá, jednatelka
Telefon / Fax	573 034 265/573 034 266
Mobilní telefon	739 301 356
E-mail	mciservis@mciservis.eu

#### **IV. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

<b>Název předmětu plnění dle klasifikace CPV</b>	<b>Kód CPV</b>
Stavební práce	45000000-7
Tepelné izolace	45321000-3
Instalace a montáž dveří a oken a souvisejících výrobků	45421100-5
Elektroinstalační práce	45310000-3
Hromosvody	31216200-5
Demolice, příprava staveniště a odklízovací práce	45111000-8
Stavební práce vztahující se k plynovým přípojkám	45231221-0

#### **V. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	4,52 mil. Kč bez DPH včetně 5% rezervy z přímých realizačních výdajů bez DPH
---------------------------------------	--

#### **VI. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

1. Předmětem veřejné zakázky na stavební práce jsou energetické úspory budovy muzea Brumov-Bylnice, tj. výměna okenních a dveřních výplní, zateplení půdních prostor a fasády.
2. Předmětem veřejné zakázky je provedení stavebních prací definovaných v příloze č. 3 zákona a související projektové a inženýrské činnosti, tj. úplné a bezvadné provedení všech stavebních, montážních prací, včetně dodávek potřebných materiálů, výrobků, konstrukcí, strojů a zařízení

nezbytných pro řádné dokončení provozuschopného díla, provedení všech činností souvisejících s dodávkou stavebních a montážních prací, jejichž provedení je pro řádné dokončení díla nezbytné.

3. Předmět veřejné zakázky – zhotovení stavebních prací v k. ú. **Brumov-Bylnice** bude proveden v souladu s projektovou dokumentací stavby zpracovanou firmou **Ing. Tomáš Kročil, K PROJEKT, Antonína Václavíka 341, 763 26 Luhačovice z 07/2013** (příloha č. 5 zadávací dokumentace), včetně soupisu stavebních prací, dodávek a služeb a položkového výkazu výměr (příloha č. 6 zadávací dokumentace) (dále jen „projekt“), technických podmínek a pravomocného stavebního povolení.

4. Stavba je dle projektu členěna na následující stavební objekty:

**SO 01 Výměna oken, dveří**

**SO 02 Zateplení fasády**

**SO 03 Zateplení ploché střechy**

**SO 04 Zateplení půdních prostor**

**SO 05 Elektroinstalace**

**SO 06 Hromosvod**

**SO 07 Demolice bočního přístavku**

**SO 08 Přeložka plyn. potrubí**

5. Podrobný rozsah předmětu veřejné zakázky - díla je uveden v projektu.

6. Předmět plnění veřejné zakázky (dílo) dále zahrnuje:

- a) kompletační a koordinační činnost
- b) zajištění, úhrada, instalace a údržba pamětní desky na stavbě dle pravidel OPŽP
- c) zřízení a odstranění zařízení staveniště včetně napojení na technickou infrastrukturu dle projektu, stavebního zákona a jeho prováděcích předpisů a zákona č. 309/2006 Sb., a prováděcích předpisů k zákonu č. 309/2006 Sb., zejména nařízení vlády č. 591/2006 Sb.
- d) zajištění a provedení všech opatření organizačního a stavebně technologického charakteru k řádnému provádění a dokončení díla
- e) zajištění všech nezbytných průzkumů nutných pro řádné provádění a dokončení díla v návaznosti na výsledky průzkumů předložených zadavatelem
- f) zajištění dopravního značení k případným dopravním omezením, jejich údržba, přemísťování po dobu realizace díla a následné odstranění po předání díla
- g) uvedení všech povrchů dotčených stavbou do původního stavu (komunikace, chodníky zeleň, příkopy, propustky)
- h) zabezpečení podmínek, stanovených správcí dopravní a technické infrastruktury
- i) vyhotovení dílenské, výrobní dokumentace tam, kde je potřeba
- j) obstarání / dodávka zboží, materiálů a zařízení
- k) doprava, nakládka, vykládka a skladování zboží a materiálu na místě stavby ve vhodném tuzemském zvyklostem odpovídajícím balení
- l) umožnit provádění kontrolní prohlídky rozestavěné stavby dle § 133 a násl. zákona č. 183/2006 Sb., a zajistit účast stavbyvedoucích
- m) odvoz odpadů a obalů v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech a prováděcími předpisy, úhrada poplatků za likvidaci odpadu, doložení dokladu o likvidaci odpadu a obalu v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb., při přejímacím řízení

- n) provedení veškerých prací a dodávek, souvisejících s bezpečnostními opatřeními na ochranu lidí a majetku
  - o) zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v souladu s platnými právními předpisy, zejména zákoníkem práce, zákonem č. 309/2006 Sb., a prováděcími předpisy
  - p) zajištění ochrany životního prostředí při provádění díla dle platných předpisů
  - q) vedení stavebního deníku minimálně v rozsahu dle zákona č. 183/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů a přílohy č. 9 k vyhlášce č. 499/2006 Sb., a předání jeho originálu zadavateli při předání a převzetí díla
  - r) pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě činnostmi dodavatele
  - s) provedení veškerých předepsaných zkoušek díla včetně vystavení dokladů o jejich provedení, provedení revizí a vypracování revizních zpráv dle příslušných právních předpisů a norem ČSN, doložení atestů, certifikátů, prohlášení o shodě nebo o vlastnostech dle zákona č. 22/1997 Sb., ve znění pozdějších předpisů a prováděcích předpisů, vše v českém jazyce a jejich předání zadavateli
  - t) předání záručních listů a návodů k obsluze ke strojům a zařízením v českém jazyce
  - u) úklid staveniště před protokolárním předáním a převzetím díla
  - v) odstranění případných závad zjištěných při závěrečné kontrolní prohlídce stavby
7. **Dokumentace skutečného provedení stavby** bude zadavateli předána ve třech vyhotoveních v tištěné formě a 2x na CD/DVD v digitální formě v pdf a v otevřeném formátu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., a prováděcími předpisy. Uchazeč je povinen do projektu zakreslovat všechny změny na stavbě, k nimž došlo v průběhu zhotovení předmětu veřejné zakázky. Každý výkres projektu bude opatřen jménem a příjmením osoby, která změny zakreslila, včetně razítka uchazeče. U výkresu obsahující změnu proti projektu bude přiložen i doklad, ze kterého bude vyplývat projednání změny s osobou vykonávající autorský dohled a technickým dozorem zadavatele a jejich souhlasné stanovisko. Ty části projektové dokumentace, u kterých nedošlo k žádným změnám, bude uvedeno „beze změn“. Takto opravenou a uchazečem podepsanou projektovou dokumentaci skutečného provedení stavby předá zadavateli při předání a převzetí předmětu veřejné zakázky.
8. Podmínky, za jakých je předmět veřejné zakázky vykonáván, jsou podrobně popsány v obchodních podmínkách.
9. Zadavatel si vyhrazuje právo před realizací předmětu veřejné zakázky nebo v průběhu realizace upravit rozsah předmětu veřejné zakázky, a to zejména z těchto objektivních nepředvídaných důvodů:
- a) neprovedení dohodnutých stavebních prací, dodávek a služeb (méněpráce), pokud změnou předmětu veřejné zakázky dojde k zúžení předmětu veřejné zakázky
  - b) v případě, že se na stavbě vyskytnou objektivní, věcně správné, nepředvídané práce (dodatečné stavební práce, dodávky a služby), které bude zadavatel písemně požadovat a tyto jsou nutné pro realizaci předmětu veřejné zakázky.
10. V tomto bude zadavatel postupovat v souladu se závaznými pokyny poskytovatele dotace a ve smyslu zákona č. 137/2006 Sb., v platném znění.
11. Pokud zadavatel toto právo uplatní, je dodavatel povinen na změnu rozsahu přistoupit.

## VII. TERMÍN PLNĚNÍ

1. Zadavatel pro plnění veřejné zakázky stanoví následující termíny:

- Předpokládané zahájení doby plnění: 04/2015
- Nejzazší termín dokončení a protokolárního předání a převzetí předmětu veřejné zakázky: 08/2015
2. Předpokládaný termín zahájení stavby definuje termín, ve kterém zadavatel předpokládá, že budou zahájeny stavební práce na předmětu veřejné zakázky předáním a převzetím staveniště mezi zadavatelem a vybraným uchazečem.
  3. Stavební práce dodavatele na předmětu veřejné zakázky v termínu uvedeném výše budou zahájeny, budou-li splněny následující podmínky:
    - a) bude řádně ukončeno výběrové řízení, a dále
    - b) bude vydáno pravomocné stavební povolení, a dále
    - c) bude zajištěno dostatečné finanční krytí, pokud se zadavatel a uchazeč nedohodnou jinak.
  4. V případě změny zahájení doby plnění z důvodu ležícího na straně zadavatele se posunuje i termín dokončení a protokolárního předání a převzetí předmětu veřejné zakázky, avšak doba realizace v kalendářních týdnech zůstane nezměněna.
  5. Z těchto důvodů si zadavatel vyhrazuje právo na jednostrannou změnu předpokládaného termínu zahájení doby plnění a dodavatel je povinen na tento požadavek zadavatele bezpodmínečně a bez dalších požadavků, zejména na úpravy rozsahu předmětu veřejné zakázky a ceny, přistoupit, není-li dále uvedeno jinak.  
Změna zahájení doby plnění nebo termín ukončení prací a harmonogram postupu prací budou upraveny písemným dodatkem ke smlouvě o dílo.
  6. Termínem dokončení a protokolárního předání předmětu veřejné zakázky se rozumí den, který zadavatel připouští jako poslední možný termín dokončení a protokolárního předání a převzetí předmětu veřejné zakázky, pokud nenastanou okolnosti uvedené výše.

## VIII. TECHNICKÉ PODMÍNKY

1. **Technickými podmínkami** se rozumí souhrn všech technických popisů, které vymezují požadované technické charakteristiky a požadavky na stavební práce a současně dodávky a služby. Technické podmínky nesmí být stanoveny tak, aby určitým dodavatelům zaručovaly výhody.
2. **Technický standard** stavby je popis jednotlivých částí stavby, který jednoznačně stanoví stavebně fyzikální požadavky a technické parametry navrhovaných konstrukcí, technologií, výrobků a materiálů.
3. **Uživatelský standard** stavby je popis jednotlivých částí stavby, který jednoznačně stanoví kvalitativní parametry a kompletní požadavky uživatele na konečnou podobu stavby.
4. Technické podmínky formuluje zadavatel s využitím odkazu na tyto dokumenty podle uvedeného pořadí:
  - a) české technické normy přejímající evropské normy nebo jiné národní technické normy přejímající evropské normy
  - b) evropská technická schválení

- c) obecné technické specifikace stanovené v souladu s postupem uznaným členskými státy Evropské unie a uveřejněné v Úředním věstníku Evropské unie
  - d) mezinárodní normy, nebo
  - e) jiné typy technických dokumentů než normy, vydané evropskými normalizačními orgány.
5. Není-li možné technické podmínky formulovat podle předchozího odstavce, formuluje je zadavatel s využitím odkazu na:
- a) české technické normy
  - b) stavební technické osvědčení, nebo
  - c) národní technické podmínky vztahující se k navrhování, posuzování provádění staveb a stavebních prací a použití výrobků.
6. Pokud zadávací dokumentace obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel v takovém případě použít pro plnění veřejné zakázky i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení
7. Technické podmínky a uživatelský standard je definován jednotlivými částmi projektové dokumentace stavby.

## **IX. OBCHODNÍ PODMÍNKY**

1. Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá návrh smlouvy o dílo a v souladu s § 1751 Občanského zákoníku obchodní podmínky (příloha č.4). Návrh smlouvy o dílo a obchodní podmínky mají pro tuto veřejnou zakázku obligatorní charakter. Uchazeči uvedený návrh smlouvy o dílo doplní o údaje, které jsou k doplnění. Pro podání nabídky jsou jiné změny v návrhu smlouvy o dílo a v obchodních podmínkách nepřijatelné.
2. Návrh smlouvy o dílo a obchodní podmínky musí být datované, orazítkované (pokud uchazeč používá razítko) a podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.
3. V případě podání nabídky společně více osobami, musí být návrh smlouvy o dílo a obchodní podmínky podepsán v souladu s ujednáním mezi uchazeči (členy sdružení nebo konsorcia) uvedeným v uzavřené smlouvě dle § 51 odst. 6 zákona.
4. Přílohy návrhu smlouvy o dílo včetně obchodních podmínek budou v nabídce zařazeny v části C. Přílohy budou v originále přiloženy i ke smlouvě o dílo, kterou zadavatel uzavře s vybraným uchazečem.
5. Nabídka, která bude obsahovat nepodepsaný návrh smlouvy o dílo nebo nepodepsané obchodní podmínky nebo bude v rozporu se zadávacími podmínkami, bude z dalšího posuzování vyřazena a uchazeč bude zadavatelem vyloučen pro nesplnění zadávacích podmínek.
6. V případě nejasností návrhu smlouvy o dílo a obchodních podmínek mají zájemci právo postupovat v souladu s čl. XV zadávací dokumentace.
7. Uchazeč je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů. Toto spolupůsobení je povinen zajistit i u svých příp. subdodavatelů.
8. Uchazeč je povinen uchovávat veškeré doklady a dokumentaci veřejné zakázky související s předmětnou veřejnou zakázkou po dobu 10 let od finančního ukončení projektu, nejméně však

do roku 2025. Po tuto dobu je uchazeč povinen umožnit zaměstnancům nebo zmocněncům poskytovatele dotace, Ministerstva pro místní rozvoj ČR, Ministerstva financí ČR, auditního orgánu, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy kontrolu dokladů souvisejících s projektem, resp. předmětem veřejné zakázky, stejně jako vstup do objektů a na pozemky dotčené projektem a jeho realizací.

## **X. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

1. Uchazeč zpracuje nabídkovou cenu za předmět veřejné zakázky v souladu se zadávacími a obchodními podmínkami této zadávací dokumentace, a to absolutní částkou v českých korunách.
2. Nabídková cena musí být zpracována jako cena platná po celou dobu realizace předmětu veřejné zakázky až do protokolárního předání a převzetí předmětu veřejné zakázky bez vad a nedodělků, není-li dále uvedeno jinak.
3. Nabídková cena bude uvedena v členění:
  - cena předmětu veřejné zakázky bez DPH (stavební část, všeobecné a přípravné položky stavby),
  - DPH v zákonné výši ke dni podání nabídky,
  - celková nabídková cena včetně DPH.
4. Součástí nabídkové ceny bude rezerva ve výši 5% z celkových stavebních nákladů, čímž se rozumí **celkové přímé realizační náklady bez DPH**, a to vzhledem k charakteru stavebních prací, dodávek a služeb. O čerpání rezervy bude rozhodovat zadavatel na základě písemně zdůvodněného požadavku vybraného uchazeče v souladu s postupem stanoveným poskytovatelem dotace a podpůrně zákonem o veřejných zakázkách.
5. Nabídková cena musí obsahovat i veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu provedení předmětu veřejné zakázky dle čl.VI zadávací dokumentace.
6. **Zadávací dokumentace obsahuje soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.**
7. **Dodavatel je povinen dodržet strukturu a obsahovou náplň soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.**
8. Dodavatel je povinen dodržet strukturu a obsahovou náplň soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr. Dále je povinen dodržet vyhl. č. 230/2012 Sb., v platném znění
9. Zadavatel doporučuje dodavatelům ověřit si soulad soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr s textovou a výkresovou částí projektu a případné rozpory si vyjasnit v souladu s ustanovením § 49 odst. 1 zákona.
10. Pokud zadavatel upřesní obsah soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, např. doplněním soupisu stavebních prací, dodávek a služeb, upřesněním měrných jednotek, vyloučením měrných jednotek apod., je dodavatel povinen tuto změnu oznámenou ve lhůtě a způsobem stanoveným v § 49 odst. 3 zákona zahrnout do svého soupisu stavebních prací, dodávek a služeb. Taková změna se nepovažuje za porušení zadávacích podmínek.
11. V případě nesouladu mezi cenou uvedenou v naceněném položkovém rozpočtu a cenou uvedenou v návrhu smlouvy o dílo, může hodnotící komise nabídku vyřadit z dalšího posuzování.
12. Pokud uchazeč hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout přímo do nabídkové ceny jednotlivých dodávek. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou za celou dodávku) není přípustná.



13. Nabídkovou cenu za dokumentaci skutečného provedení stavby musí mít dodavatel zahrnutý v položkovém rozpočtu.
14. Dodavatel je povinen prokázat nabídkovou cenu předložením naceněného soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (naceněný položkový rozpočet), a to jak v tištěné formě, tak v elektronické formě. V případě rozporu je rozhodující tištěná forma naceněného položkového rozpočtu. Naceněný položkový rozpočet musí být nedílnou přílohou návrhu smlouvy o dílo.
15. V případě jakéhokoli nesouladu mezi soupisem stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr a naceněnými položkovými rozpočty může hodnotící komise nabídku vyřadit z dalšího posuzování.
16. Jednotkové ceny uvedené dodavatelem v naceněném položkovém rozpočtu jsou cenami pevnými po celou dobu realizace předmětu veřejné zakázky, není-li v této zadávací dokumentaci dále uvedeno jinak.

## **XI. PLATEBNÍ PODMÍNKY A PODMÍNKY, ZA KTERÝCH JE MOŽNÉ PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY**

1. Nabídkovou cenu je možné změnit pouze v souladu se závaznými pokyny poskytovatele dotace a ve smyslu zákona a písemného dodatku ke smlouvě o dílo, a to dojde-li před nebo v průběhu realizace předmětu veřejné zakázky ke změnám daňových předpisů majících vliv na cenu veřejné zakázky. V takovém případě bude nabídková cena upravena dle sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění za práce neprovedené a nevyfakturované.
2. V případě, že se na stavbě vyskytnou objektivní nepředvídané práce (dodatečné stavební práce, dodávky a služby), které bude zadavatel písemně požadovat, je dodavatel povinen tyto provést, zadavatel je povinen postupovat v souladu se závaznými pokyny poskytovatele dotace a ve smyslu zákona č. 137/2006 Sb., v platném znění.
3. Bližší podmínky pro změnu ceny za předmět veřejné zakázky jsou uvedeny v obchodních podmínkách.
4. Platební podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách. Pokud zadávací dokumentace výslovně neumožňuje uchazeči předložit návrh výhodnějších platebních podmínek, je uchazeč povinen stanovené platební podmínky dodržet.

## **XII. ZADÁVACÍ LHŮTA**

1. Zadavatel stanoví délku zadávací lhůty, tj. lhůty, po kterou jsou uchazeči vázáni svou nabídkou na **60** kalendářních dnů. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení o výběru nejvhodnější nabídky.

## **XIII. VARIANTY NABÍDKY, ZADÁNÍ ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

1. Varianty nabídky nejsou přípustné.
2. Zadavatel nedělí veřejnou zakázku na části.

**XIV. DALŠÍ PODMÍNKY ZADAVATELE PRO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

1. **Zadavatel si dle § 44 odst. 6 zákona nevyhrazuje požadavek, že určitá část plnění veřejné zakázky nesmí být plněna subdodavatelem.** Dodavatel v nabídce uvede seznam dodavatelů, s jejichž pomocí chce realizovat plnění veřejné zakázky uskutečnit. Dodavatel využije přílohu č. 3 zadávací dokumentace – Subdodavatelské zajištění zakázky, kde je povinen vyplnit všechny požadované údaje. Dodavatel doloží příslušnou tabulku i v případě, že veřejná zakázka nebude plněna subdodavatelsky. V tom případě dodavatel tabulku v příslušných kolonkách proškrtne nebo nevyplní. Tabulka musí být datována, s otiskem razítka (pokud uchazeč používá razítko) a podepsaná uchazečem – osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.
2. **Upřesnění požadavků zadavatele na prokázání vlastností dodávaných výplní otvorů:**

Zadavatel požaduje doložení požadovaných vlastností formou dokumentu vydaného třetí stranou (autorizovaná osoba, notifikovaná osoba, akreditovaná laboratoř) – osvědčení, certifikát, protokol o počáteční zkoušce typu, příp. jednotlivé protokoly o zkouškách k dodávaným výplním otvorům. Tyto doklady doloží uchazeči **v kopii spolu s vyplněnou tabulkou popis oken, dveří (viz příloha č. 7 ZD).**
3. Uchazeč má výlučnou odpovědnost za to, že prostuduje zadávací dokumentaci. Uchazeč poskytne všechny dokumenty požadované ustanoveními zadávací dokumentace. Všechny dokumenty, bez výjimky, budou v souladu s podmínkami a ustanoveními obsaženými v zadávací dokumentaci. Nabídky, které nevyhoví požadavkům zadávacích podmínek, budou vyřazeny.
4. Zadavatel si vyhrazuje právo
  - a) požadovat po dodavateli, aby i písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další informace či doklady
  - b) zrušit výběrové řízení v souladu se závaznými pokyny poskytovatele dotace
  - c) zrušit výběrové řízení nejpozději však do doby uzavření smlouvy s vybraným uchazečem
  - d) zrušit výběrové řízení v případě nevydání rozhodnutí o přidělení dotace, nejpozději však do doby uzavření smlouvy s vybraným uchazečem.
5. Zadavatel nehradí náklady na účast dodavatele v výběrovém řízení.

**XV. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM**

1. Dodavatel je oprávněn dle § 49 odst. 1 zákona po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být doručena do sídla zmocněné osoby nejpozději **5 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
2. Zadavatel v případě dodatečných informací bude postupovat ve smyslu § 49 odst. 2 a 3 zákona.
3. Na základě žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám odešle zmocněná osoba dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám, a to nejpozději do **3 pracovních dnů** ode dne doručení požadavku dodavatele. Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění požadavku, odešle zmocněná osoba současně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta, a zároveň uveřejní na profilu zadavatele.
4. Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti dodavatele.

## **XVI. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ**

1. Prohlídku místa plnění zadavatel neorganizuje. Pokud má dodavatel zájem si prohlédnout budoucí místo plnění, bude mu toto umožněno po dohodě se statutárním zástupcem zadavatele.

## **XVII. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY, OBSAH NABÍDEK**

1. Nabídku podá dodavatel písemně v jednom vyhotovení, které musí být zpracováno dle zadávacích podmínek uvedených v této zadávací dokumentaci. Nabídka musí být zpracována jen v českém nebo slovenském jazyce (listiny v jiném, než českém nebo slovenském jazyce budou doplněny úředním překladem do českého jazyka).
2. V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje uchazeče, a to v krycím listu a v návrhu smlouvy o dílo.
3. **Nabídka musí obsahovat návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem, či za uchazeče (viz čl. IX zadávací dokumentace).**
4. **Nabídka dále musí obsahovat:**

**Vyplněný Krycí list nabídky** s identifikačními údaji uchazeče musí být datován, s otiskem razítka (pokud uchazeč používá razítko) a podepsaný uchazečem – osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.
5. **V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podají společnou nabídku, musí být za krycím listem a příp. plnou mocí, originál nebo úředně ověřená kopie smlouvy dle § 51 odst. 6 zákona.**
6. **V případě, že má být splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázáno prostřednictvím subdodavatele, musí být za krycím listem kopie smlouvy dle § 51 odst. 4 zákona.**
7. Jednotlivé listy nabídky nesmí obsahovat přepisy, škrty či jiné úpravy. Zadavatel doporučuje, aby uchazeči podali nabídku s jednotlivě očíslovanými listy zabezpečenými proti manipulaci. Doporučuje se převázat šňůrkou a přelepit volné konce a opatřit razítkem případně podpisem uchazeče v místě přelepu. Nabídka bude v jednom svazku. Pokud nabídka bude obsahovat přílohy (fotografie, prospekty a další materiály), pak tyto přílohy budou neoddělitelně zařazeny až na konci za vlastní nabídkou uchazeče. Jednotlivé přílohy budou postupně číslovány a jednotlivé listy budou rovněž očíslovány v návaznosti na číselnou řadu vlastní nabídky.
8. Nabídka musí být předložena v tomto členění:
  - A. **Obsah nabídky** (bude uveden počet listů a počet příloh)
  - B. **Krycí list nabídky** (vyplněný krycí list - v tištěné formě) – vzor je přílohou č. 1 zadávací dokumentace) a dále:
    - a) **plná moc**, pokud nabídku podepisuje zmocněná osoba
    - b) **údaje o společnosti** (vyplněná tabulka - v tištěné formě)- vzor je přílohou č. 2 zadávací dokumentace
    - c) **smlouva dle § 51 odst. 6 zákona**, v případě, že předmět veřejné zakázky má být plněn společně několika dodavateli
    - d) **smlouva dle § 51 odst. 4 zákona** v případě, že část kvalifikací bude prokázána pomocí subdodavatele
  - C. **Návrh smlouvy o dílo včetně příloh.** Tento návrh smlouvy o dílo musí být v souladu se zadávacími a obchodními podmínkami uvedenými v této zadávací dokumentaci

- a. **obchodní podmínky (vzor je přílohou příloha č. 4 zadávací dokumentace )**
  - b. **položkový rozpočet (naceněný soupis stavebních prací, dodávek a služeb včetně naceněného výkazu výměr) - v tištěné formě**
- D. **Subdodavatelské zajištění zakázky** (vyplněná tabulka - v tištěné formě) – vzor je přílohou č. 3 zadávací dokumentace
- E. **Prokázání splnění kvalifikace dodavatele** (doklady a informace)
- F. **Popis oken a dveří dle čl. XIV ZD a požadované doklady**
- G. **Elektronické zpracování nabídky - části C** (textová část ve formátu .pdf, návrh smlouvy o dílo rovněž ve formátu .doc nebo .docx, položkový rozpočet s výkazem výměr ve formátu .xls nebo .xlsx) - Součástí nabídky uchazeče je i elektronické zpracování části C nabídky na CD nebo DVD nosiči (v případě rozporu mezi tištěnou formou nabídky a elektronickou formou nabídky, má přednost tištěná forma). CD nebo DVD nosič bude v obálce, která bude přilepena v části G nabídky.

Vzory - přílohy č. 1, č. 2, č. 3, č. 4 , č. 7 zadávací dokumentace jsou pro uchazeče závazné.

### **XVIII. PODÁNÍ NABÍDKY, LHŮTA A MÍSTO**

1. Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Nabídku může podat více dodavatelů společně za podmínek stanovených v § 51 zákona.
2. Dodavatel, který podal nabídku vevýběrovém řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.
3. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti vevýběrovém řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči.
4. Nabídka bude předána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, s heslem „NEOTEVÍRAT“ a opatřené na přelepu razítkem, případně podpisem dodavatele – osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče. Na obálce musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat vyrozumění o tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
5. Nabídky není možné podávat elektronickými prostředky, ale pouze písemně, v listinné podobě.
6. Lhůta pro podání nabídky začíná běžet dnem následujícím po dni zahájení výběrového řízení. Lhůta pro podání nabídek končí:

Datum	Hodina
19.12.2014	11:00

7. Nabídka musí být podána ve lhůtě pro podání nabídek, tj. ode dne následujícího po dni zahájení výběrového řízení do ukončení lhůty pro podání nabídek a to každý pracovní den v době od 8:00 hod do 15:00 hod buď osobně nebo doporučeně poštou nebo kurýrní službou do sídla zmocněné osoby MCI SERVIS s.r.o., Pod Vodojemem 2607, 760 01 Zlín. Zadavatel, ani zmocněná osoba neodpovídají za pozdní doručení nabídek způsobené poštou nebo kurýrní službou.
8. Na nabídky podané po lhůtě pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána. Nabídky podané po lhůtě pro podání nabídek komise neotevívá a zadavatel bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

9. Zmocněná osoba podanou nabídku zaeviduje a vydá dodavateli potvrzení o osobním převzetí nabídky.

## **XIX. DATUM A MÍSTO OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK**

1. Otevírání obálek s nabídkami podanými ve lhůtě pro podání nabídek je **neveřejné**.
2. Otevírání obálek s nabídkami jsou přítomni členové hodnotící komise, resp. členové komise pro otevírání obálek, které jmenuje zadavatel, a kteří splňují podmínku nepodjatosti a další osoby, o nichž tak stanoví zadavatel.

Otevírání obálek s nabídkami podanými ve lhůtě pro podání nabídek se uskuteční

Místo pro otevírání obálek	Datum otevírání obálek	Hodina otevírání obálek
Zasedací místnost , MCI SERVIS s.r.o., Pod Vodojemem 2607, 760 01 Zlín	19.12.2014	11:05

## **XX. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK**

1. Podané nabídky budou hodnoceny podle základního hodnotícího kritéria  
**Nejnižší nabídková cena bez DPH vč. 5% rezervy z přímých realizačních výdajů**
2. Hodnotící komise stanoví pořadí nabídek podle výše nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší. Nejvýhodnější bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Před stanovením pořadí úspěšnosti nabídek hodnotící komise posoudí nabídkové ceny, nejsou-li cenami mimořádně nízkými.

## **XXI. ÚDAJE O ZADÁVACÍ A KVALIFIKAČNÍ DOKUMENTACI**

1. Zadávací dokumentací se rozumí soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky.
2. **Zadávací dokumentaci tvoří:**

<u>Dokument</u>	<u>Forma</u>	<u>Příloha č.</u>
Textová část zadávací dokumentace	elektronická	-
Kvalifikační dokumentace	elektronická	-
Návrh smlouvy o dílo	elektronická	-
Krycí list nabídky	elektronická	1
Údaje o společnosti	elektronická	2
Subdodavatelské zajištění zakázky	elektronická	3
Obchodní podmínky	elektronická	4
Projektová dokumentace stavby	elektronická	5
Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr	elektronická	6
Popis oken a dveří	elektronická	7

3. Součástí zadávací dokumentace je kvalifikační dokumentace. Kvalifikační dokumentace obsahuje podrobné požadavky zadavatele na prokázání splnění kvalifikace dodavatele.

V Brumově-Bylnici dne 12.12.2014

Za zadavatele

**Město Brumov-Bylnice**

Zdenek Blanař, starosta