



Číslo smlouvy příkazce:
Číslo smlouvy příkazníka:

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

na

**výkon funkce technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP na staveništi
na akci**

„SPŠ polytechnická - COP Zlín – realizace úspor energie“
uzavřená dle § 2430 a n. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

1. SMLUVNÍ STRANY A IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE STAVBY:

1.1. Příkazce:

Sídlo
Statutární orgán

Střední průmyslová škola polytechnická – COP Zlín

: Nad Ovčírnou 2528, 76001 Zlín
: Ing. Jiří Charvát, ředitel

Osoby oprávněné jednat
a) ve věcech smluvních

: Ing. Jiří Charvát, ředitel

b) ve věcech technických
IČ

: Ing. Jiří Charvát, ředitel
: 14450500

DIČ

: CZ14450500

Bankovní ústav

: Komerční banka, pobočka Zlín

Číslo účtu

: 17632661/0100

Tel.

: 577 573 115

E-mail

: spsp@spspzlin.cz

1.2. Příkazník

Sídlo

: **RPS – I spol. s r.o.**

Statutární orgán

: Průmyslový areál 13, Zlín 760 01

Zapsán v obchodním rejstříku

: Ing. Viktor Dynka , jednatel společnosti

Osoby oprávněné jednat

: vedeném u KS v Brně, oddíl C, vložka 65135

a) ve věcech smluvních

: Ing. Viktor Dynka

b) ve věcech technických

: Ing. Viktor Dynka

IČ

: 29200407

DIČ

: CZ 29200407

Bankovní ústav

: KB Zlín

Číslo účtu

: 43-6405170267/0100

Tel. / Fax

: 777 558439

E-mail

: vdynka@tiscali.cz

1.3. Příkazce je právnickou osobou a prohlašuje, že má veškerá práva a způsobilost k tomu, aby plnil závazky vyplývající z uzavřené smlouvy, a že neexistují žádné právní překážky, které by bránily či omezovaly plnění jeho závazků.

1.4. Příkazník je právnickou osobou a prohlašuje, že má veškerá práva a způsobilost k tomu, aby

plnil závazky vyplývající z uzavřené smlouvy, a že neexistují žádné právní překážky, které by bránily, či omezovaly plnění jeho závazků a že uzavřením smlouvy nedojde k porušení žádného obecně závazného



předpisu.

Příkazník současně prohlašuje, že se dostatečným způsobem seznámil se záměry příkazce ohledně přípravy a realizace akce specifikované v následujících ustanoveních této smlouvy a že na základě tohoto zjištění přistupuje k uzavření předmětné smlouvy.

1.5. Identifikační údaje stavby

Název akce	: Střední průmyslová škola polytechnická – COP Zlín – realizace úspor energie
Místo stavby	: Budova Nad Ovčírnou 2528, škola - parcela č. st. 2621, LV 5365, k. ú. 635561 Zlín a Budova T.G.Masaryka 2700, internát – parcela č. st. 2626, LV 5365, k.ú. 635561 Zlín.
Stavební ohlášení	: bude předáno později
Investor (objednatel)	: Zlínský kraj, tř. T. Bati 21, 761 90 Zlín, zastoupený Střední průmyslovou školou polytechnickou – COP Zlín, adresa: Nad Ovčírnou 2528, 760 01 Zlín, IČ: 14450500
Projektová dokumentace pro provádění stavby, zpracovaná v září 2014 společností	FORMICA s.r.o., se sídlem Slovenská 2685, 760 01 Zlín, IČ 469 82 663, tel.: +420 577 433 389, e-mail: formica@zlin.cz
Projektant (GP)	: FORMICA s.r.o., se sídlem Slovenská 2685, 760 01 Zlín, IČ 469 82 663, tel.: +420 577 433 389, e-mail: formica@zlin.cz
Autorský dozor	: FORMICA s.r.o., se sídlem Slovenská 2685, 760 01 Zlín, IČ 469 82 663, tel.: +420 577 433 389, e-mail: formica@zlin.cz
Generální dodavatel stavby	: Společnost KKS+POZIMOS, COP Zlín, 1.část KKS, spol. s r.o., Příluky 386, 760 01 Zlín
Stavbyvedoucí zhotovitele	: Ing. Josef Plášek, tel. 602 187 638, e-mail: plasek.kks@seznam.cz
Pracovník zhotovitele odpovědný za vedení a zaslání daňových dokladů	: Daniela Kúdelíková, tel. 577 637 105, e-mail: kudelikova@kkssro.cz
Osoba oprávněná za objednatele schvalovat zjišťovací protokoly a soupisy provedených st. prací, dodávek a služeb	: Ing. Jiří Charvát, ředitel, tel. 577 573 115, e-mail: spsp@spspzlin.cz
Charakter stavby	: stavební úpravy



2. PŘEDMĚT A MÍSTO PLNĚNÍ

2.1. Příkazník se tímto zavazuje obstarat záležitost příkazce spočívající ve výkonu funkce **technického dozoru stavebníka** (dále jen „TDS“) a **koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi** (dále jen „koordinátor“), pokud jsou splněny podmínky § 14 zákona č. 309/2006 Sb. a koordinátor stavby musí být určen,

stavby:

"SPŠ polytechnická - COP Zlín – realizace úspor energie"

Členěné na 2 části:

- | | |
|-------|---|
| SO 01 | SPŠ polytechnická - COP Zlín – energeticky úsporná opatření, Nad Ovčírnou 2528, |
| SO 02 | SPŠ polytechnická - COP Zlín – energeticky úsporná opatření, DM, nám. TGM 2700. |

Stavba (dále jen „dílo“) se dle projektové dokumentace pro realizaci stavby (dále jen „PD“), zpracované společností FORMICA s.r.o., se sídlem Slovenská 2685, 760 01 Zlín, IČ 469 82, člení na stavební objekty:

SO 01 OBJEKT Nad Ovčírnou 2528

Obsahem prací je zejména:

1. Vnitřní zateplení objektu
2. Výměna výplní otvorů na fasádě (okna, dveře)
3. Výměna a repase vnějších a vnitřních parapetů
4. Oprava fasády – renovace režného zdiva, oprava omítek betonových konstrukcí, nátěr omítek, součástí je provedení sanace vlhkého zdiva,
5. Navazující terénní úpravy a odtokové chodníky,
6. Celková oprava střechy včetně oplechování a hromosvodů
7. Doprovodné práce elektro UT ZT
8. Stavební úpravy přízemí

SO 02 OBJEKT DM, nám. TGM 2700

Obsahem prací je zejména:

1. Vnitřní zateplení objektu
2. Výměna výplní otvorů na fasádě (okna, dveře)
3. Výměna vnějších a vnitřních parapetů
4. Oprava fasády – renovace režného zdiva, oprava omítek betonových konstrukcí, nátěr omítek, součástí je provedení sanace vlhkého zdiva,
5. Navazující terénní úpravy a odtokové chodníky,
6. Celková oprava střechy včetně oplechování a hromosvodů
7. Doprovodné práce elektro UT ZT
8. Drobné stavební úpravy přízemí

2.2. Příkazník se dále zavazuje poskytovat **další dohodnuté služby, činnosti a práce** a to v rozsahu, způsobem a za podmínek dohodnutých v dalších ustanoveních této smlouvy.

2.3. Účelem činnosti TDS je **dozor nad včasným a kvalitním provedením díla** prováděného zhotovitelem stavby tak, aby dílo bylo v souladu se stavebním povolením, s prováděcí dokumentací a dodavatelskou dokumentací, s obecně závaznými právními předpisy, zejména aby bylo v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. a jeho prováděcími předpisy, zákonem č. 309/2006 Sb. a jeho prováděcími předpisy, touto smlouvou a dále v souladu s podmínkami dotačního titulu v rámci Operačního programu Životního prostředí (dále jen OPŽP) - vztahující se k prioritní ose 3 Udržitelné využívání zdrojů energie 3.2. realizace úspor energie a využití odpadního tepla u nepodnikatelské sféry 3.2.1. Podmínky realizace úspor energie jsou uveřejněny na www.opzp.cz, a dále s podmínkami, které jsou specifikovány v Registračním listu akce, rozhodnutí o poskytnutí podpory



ze Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen SFŽP), rozhodnutí o poskytnutí dotace z prostředků Fondu a smlouvě o poskytnutí podpory ze SFŽP v rámci OPŽP a oprávněnými zájmy příkazce. Registrační list akce, rozhodnutí o poskytnutí podpory ze SFŽP, rozhodnutí o poskytnutí dotace z prostředků Fondu a příp. smlouvu o poskytnutí podpory ze SFŽP dle věty předchozí, poskytne příkazce příkazníkovi. Ostatní dokumenty OPŽP je příkazník povinen obstarat si na vlastní náklad. Činnost TDS, který je **dozorem stálým**, je **zahájena** dnem podepsání smlouvy oběma smluvními stranami a trvá **po celou dobu provádění díla až do bezvadného převzetí díla příkazcem bez vad a nedodělků**, nestanoví-li tato smlouva jinak. Příkazník prohlašuje, že technický dozor stavebníka bude provádět osoba mající **odbornou způsobilost** požadovanou stavebním zákonem.

- 2.4. Příkazník bude vykonávat činnosti **koordinátora** dle zákona č. 309/2006 Sb. Příkazce neurčuje pro danou stavbu více koordinátorů. Koordinátor je povinen vykonávat za příkazce všechny povinnosti, které dle platných právních předpisů náleží příkazci jako zadavateli stavby. Příkazce je povinen poskytnout koordinátorovi veškeré podklady a informace pro jeho činnost a poskytnout mu potřebnou a vyžádanou **součinnost** dle požadavků koordinátora.
- 2.5. Příkazník prohlašuje, že může vykonávat činnost koordinátora, neboť má zabezpečen výkon funkce koordinátora **odborně způsobilou fyzickou osobou**. Příkazník prohlašuje, že může vykonávat činnost koordinátora, neboť jako fyzická osoba splňuje stanovené předpoklady odborné způsobilosti dle zákona č. 309/2006 Sb.
- 2.6. Příkazce se zavazuje za řádně a včas provedené činnosti **zaplatit příkazníkovi odměnu** dohodnutou v této smlouvě, v souladu se zákonem o cenách. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi spolupůsobení v rozsahu a za podmínek dohodnutých v dalších ustanoveních této smlouvy.
- 2.7. Příkazník bude provádět činnost podle této smlouvy zásadně **jménem a na účet příkazce**, přičemž:
 - 2.7.1. bude obstarávat běžné **záležitosti a úkony spojené s přípravou a realizací stavby**. Příkazník bude postupovat v odborných záležitostech samostatně s tím, že každý rozhodující krok bude **předem projednávat s příkazcem**, bude-li to s ohledem na postup výstavby možné,
 - 2.7.2. **právně jednat** bude jménem a na účet příkazce jen v případě samotného, zvláštního **zmocnění**, uděleného mu pro ten případ příkazcem, nevyplývá-li z této smlouvy jinak. V ostatních případech bude příkazci připravovat kvalifikované návrhy a dokumenty k uskutečnění právního jednání a rozhodovacích aktů.
- 2.8. V souladu s ustanovením odstavce 2.7. tohoto článku **zmocňuje tímto příkazce příkazníka**, aby jeho jménem a na jeho účet obstarával a vyřizoval **záležitosti spojené s přípravou a realizací stavby** uvedenou v odstavci 2.1. a to v rozsahu činností, prací a služeb, vyplývajících z této smlouvy. Příkazník je oprávněn obstarat jménem a na účet příkazce **veškeré běžné záležitosti spojené s přípravou a realizací stavby a právně jednat v souvislosti s řádnou přípravou a realizací stavby**, jakož i provádět další činnosti a služby vyplývající z této smlouvy.
- 2.9. Příkazník je povinen uchovávat veškeré doklady související s plněním dle této smlouvy do roku 31.12.2026.
- 2.10. Místem plnění je k.ú. Zlín, SPŠ polytechnická - COP Zlín, Nad Ovčírnu 2528 a SPŠ polytechnická - COP Zlín – DM, nám. TGM 2700, k.ú. Zlín.

3. ČINNOSTI PŘÍKAZNÍKA – TDS A KOORDINÁTORA

3.1. Před zahájením provádění díla:

- 3.1.1. převezme od příkazce a podrobně se seznámí s příslušnými **podklady pro realizaci díla**, tj. zejména: investičním záměrem, projektovou dokumentací, veřejnoprávními rozhodnutími, jakož i s doklady, na které se odkazují (a to nejen s jejich obsahem, ale i podmínkami v nich obsaženými), doklady potřebné pro výkon funkce koordinátora a dále se seznámí se smlouvami týkajícími se provádění díla apod. Příkazník je **povinen příkazce upozornit na případné nesrovnalosti** v projektové dokumentaci,



- 3.1.2. jménem příkazce plní povinnosti dle § 152 odst. 3 písm. a), b), c), d), e), f) zákona č. 183/2006 Sb.,
- 3.1.3. s ohledem na skutečnost, že stavební práce budou částečně prováděny jak za provozu, tak i v době nepřerušovaného školního vyučování SPŠ polytechnické a Domova mládeže, dohlíží na maximální dodržování bezpečnostních předpisů a provozního režimu stavby,
- 3.1.4. ověří správnost a úplnost zhotovitelem stavby zpracované **projektové dokumentace** pro přípravu a provedení tepelně izolačního systému, jakož i bezpečnost a proveditelnost stavby z pohledu technologického (vhodné materiály a výrobky, jejich detailní návaznosti). Příkazník je povinen příkazce upozornit na případné nedostatky, nesrovnalosti nebo vady v uvedené projektové dokumentaci a zajistit jejich odstranění ve vytykáčím řízení se zhotovitelem stavby,
- 3.1.5. Zpracuje a předá ke schválení příkazci **kontrolní a zkušební plán** pro provádění prací (před zahájením prací zhotovitele),
- 3.1.6. organizuje **předání staveniště** zhotoviteli a podílí se na vypracování **zápisu o předání a převzetí** staveniště do stavebního deníku,
- 3.1.7. zajistí **předání napojovacích míst** na určené stávající inženýrské sítě a na dopravní infrastrukturu,
- 3.1.8. zkontroluje, zda zhotovitel zavedl **stavební deník** a tento vede po celou dobu realizace stavby v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. a prováděcími předpisy, zda zhotovitel zapsal do úvodního listu stavebního deníku předepsané (nebo potřebné) údaje a potvrdil převzetí příslušných dokladů, informací, údajů a vytyčení nezbytných pro zahájení prací na díle s tím, že se TDS na kontrolním zaměření terénu prováděného zhotovitelem před zahájením prací přímo účastní,
- 3.1.9. před zahájením stavby stanoví **termíny kontrolních dnů (KD)**, které předloží ostatním účastníkům výstavby, autorskému dozoru projektanta, příslušnému stavebnímu úřadu a dalším orgánům. Kontrolní dny musí být organizovány **zpravidla 1x za 14 dnů** po dobu provádění stavebních prací. Příkazník kontrolní dny **organizuje, vyhotovuje zápisy** a odpovídá za jejich distribuci. Zápis z KD bude vždy obsahovat potvrzení souladu postupu prací vzhledem ke schválenému **harmonogramu výstavby a platebnímu kalendáři** a opatření přijatá v případě nedodržení harmonogramu výstavby,
- 3.1.10. před zahájením stavby předloží příkazci ke schválení **harmonogram a platební kalendář postupu výstavby zpracovaný zhotovitelem stavby**. Tyto dokumenty musí být **odsouhlaseny odborem investic Krajského úřadu Zlínského kraje (KÚZK)**. Každá změna, nebo aktualizace těchto dokumentů musí být schválena odborem investic KÚZK,
- 3.1.11. jako **koordinátor** je povinen při přípravě stavby dodržovat povinnosti dle § 18 zákona č. 309/2006 Sb. a povinnosti uložené prováděcími předpisy a jménem příkazce zaslat oznámení dle § 15 odst. 1 zákona č. 309/2006 Sb. a zajistit vyhotovení plánu dle § 15 odst. 2 zákona č. 309/2006 Sb. a s tímto seznámit před zahájením stavby příkazce a zhotovitele stavby,

3.2. V průběhu provádění díla:

- 3.2.1. kontroluje provedení **přípravných prací a prací na zařízení staveniště** a kontroluje, zda zhotovitel dodržuje na staveništi bezpečnostní a požární předpisy a předpisy ochrany životního prostředí a zda udržuje na staveništi čistotu a pořádek,
- 3.2.2. jako koordinátor je povinen při realizaci stavby dodržovat povinnosti dle § 18 odst. 2 zákona č. 309/2006 Sb.,
- 3.2.3. potvrzuje zahájení prací, tj. prací přípravných, na zařízení staveniště a na stavbě jako celku,
- 3.2.4. odpovídá za **soulad průběhu prací** zejména se:
- 3.2.4.1. **smlouvou o dílo** na dodávku stavby,
 - 3.2.4.2. ostatními smlouvami, uzavřenými příkazcem k předmětu díla,
 - 3.2.4.3. **investičním záměrem** akce a podmínkami evidenční karty IZ,
 - 3.2.4.4. **směrnicí KÚZK – SM/41/02/12**,
 - 3.2.4.5. **projektovou dokumentací** pro provádění stavby,
 - 3.2.4.6. opatřeními státního stavebního dohledu (po dobu realizace stavby),
 - 3.2.4.7. **schváleným harmonogramem postupu výstavby**,



- 3.2.4.8. **podmínkami dotačního programu OPŽP** kontroluje postup prací zhotovitele, výsledky zapisuje do stavebního deníku a v případě zpoždění prací písemně informuje příkazce,
- 3.2.5. **sleduje obsah stavebního deníku** a dbá na jeho řádné (a pokud příslušné smlouvy o dílo nestanovují jinak) pak i každodenní **vedení a úplnost zápisů** zhotovitele, k nimž připojuje svá stanoviska, souhlasy či námítky a první průpis stavebního deníku ukládá pro potřeby příkazce,
- 3.2.6. kontroluje průběžně dodržování technologického postupu prací stanoveného příslušnými normami, předpisy (nejsou-li, pak způsoby v odborné praxi zaužívanými a ověřenými), sleduje, zda jsou práce prováděny dle smlouvy o dílo, dle předpisů vztahujících se k příslušným druhům prací a v souladu s rozhodnutími veřejnoprávních orgánů,
- 3.2.7. upozorňuje zhotovitele zápisem ve stavebním deníku na **nedostatky** zjištěné v průběhu provádění prací, požaduje a kontroluje okamžité zjednání nápravy,
- 3.2.8. **prověřuje části dodávek**, které budou v dalším průběhu stavby **zakryty** nebo se stanou **nepřístupnými**, zapisuje výsledky této kontroly do stavebního deníku a provádí fotodokumentaci těchto částí dodávek,
- 3.2.9. dbá na to, aby zhotovitel prováděl předepsané nebo dohodnuté **zkoušky materiálů** a konstrukcí, kontroluje výsledky těchto zkoušek, soustřeďuje a kompletuje doklady prokazující dodržení předepsané kvality prací a činí o tom zápisy do stavebního deníku,
- 3.2.10. spolupracuje s projektantem vykonávajícím **autorský dozor**,
- 3.2.11. spolupracuje s projektantem a zhotovitelem při navrhování opatření k odstranění případných **vad projektové dokumentace**,
- 3.2.12. spolupracuje s pracovníky zhotovitelů při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelními událostmi,
- 3.2.13. **spolupracuje s Energetickou agenturou** Zlínského kraje, o.p.s. (předává jí podklady) při zpracování žádostí o platbu z OPŽP a průběžných monitorovacích zpráv ve vztahu k SFŽP,
- 3.2.14. v souladu se smlouvami odevzdává připravené práce dalším zhotovitelům na jejich navazující činnost,
- 3.2.15. uplatňuje náměty směřující ke zhuštění budoucího provozu (užívání) dokončené stavby,
- 3.2.16. kontroluje **řádné uskladnění** materiálu, strojů a konstrukcí zajišťované zhotovitelem,
- 3.2.17. kontroluje, zda materiály, konstrukce a výrobky pro stavbu jsou doloženy **osvědčením o jakosti** a činí o případných nedostatcích zápisy do stavebního deníku,
- 3.2.18. do stavebního deníku zaznamenává každé přerušení či zastavení prací, které nařídí, a pokud k němu dojde z důvodů na straně příkazce, zajišťuje operativní odstranění překážek a pokračování prací,
- 3.2.19. projednává dodatky a **změny ověřené projektové dokumentace**, které **nezvyšují náklady a neprodlužují lhůtu** výstavby a **nezhoršují její parametry**,
- 3.2.20. **zajišťuje včasné zpracování** a projednání **změnových listů**, které předkládá k odsouhlasení příkazci. Změnové listy obsahují práce, které nejsou obsaženy v projektové dokumentaci a představují **vícepráce**, popř. **méněpráce**, tj. práce, které nebyly obsaženy v projektové dokumentaci z důvodu nedořešení některých detailů stavby v úrovni zpracování projektové dokumentace nebo změny oproti projektovému řešení, které byly navrženy v průběhu výstavby. Návrhy Změnových listů musí být projednány na kontrolních dnech (dále jen „KD“).
- 3.2.20.1. Pokud změny vedou k úpravě schválených parametrů stavby, **zajistí příkazník administraci dalšího postupu** v souladu s ustanoveními smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby a související legislativou, zejména zpracování návrhu zadávací dokumentace pro veřejnou zakázku, návrh dodatku investičního záměru akce, popř. návrh dodatku smlouvy se zhotovitelem stavby,
- 3.2.20.2. z důvodu hrazení akce z dotace OPŽP, příkazník zajišťuje na změnových listech i souhlas odboru INV KÚZK a Energetické agentury Zlínského kraje, o.p.s. s navrhovanými vícepracemi,



- 3.2.21. v **vzor změnového listu je nedílnou součástí této smlouvy** (příloha č. 1), předkládá na KD návrhy změnových listů k odsouhlasení příkazci,
- 3.2.22. kontroluje, zda zhotovitel průběžně a systematicky **zakresluje** do jednoho vyhotovení **projektu veškeré změny** (tj. doplňování a opravy), k nimž došlo při provádění díla a provádí evidenci dokumentace dokončených částí stavby,
- 3.2.23. ohlašuje příkazci a příslušným státním orgánům případné **archeologické nálezy** a navrhuje opatření s tím související,
- 3.2.24. koordinuje průběh a harmonogram prací se souběžně realizovanou akcí rekonstrukce elektroinstalace v objektu školy SPŠ polytechnické - COP Zlín, Nad Ovčírnou 2528, Zlín,
- 3.2.25. provádí průběžnou **kontrolu a odsouhlasení rozsahu provedených prací**, kontrolu soupisů provedených prací a jejich souladu s položkami ocenění, kontroluje fakturační podklady a faktury, sleduje jejich návaznost na projektovou a rozpočtovou dokumentaci a potvrzuje je způsobem sjednaným ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby,
- 3.2.26. provádí **kontrolu věcné správnosti faktur zhotovitele stavby a úplnosti oceňovacích podkladů**, jejich soulad s platebními podmínkami ve smlouvách a předkládá je příkazci k úhradě,
- 3.2.27. provádí kontrolu právních náležitostí faktur zhotovitele stavby vyžadovaných zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, zejména provádí kontrolu, zda faktura obsahuje náležitosti požadované v rámci přenesení daňové povinnosti na příjemce plnění dle §92a - §92e zákona č. 235/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů,
- 3.2.28. provede kontrolu správnosti vystavení faktur, tj. posouzení, zda faktura je v rámci režimu přenesení daňové povinnosti nebo ne (kontrola správnosti zařazení stavebních prací s ohledem na §92e zákona 235/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů),
- 3.2.29. příkazník **provede kontrolu správnosti každého soupisu provedených prací a dodávek a zjišťovacího protokolu do 4 kalendářních dnů** od jejich předložení zhotovitelem stavby. Pokud nemá příkazník k předloženému soupisu provedených stavebních prací, dodávek a služeb a zjišťovacímu protokolu výhrady, vrátí je zpět neprodleně po provedení kontroly potvrzené zhotoviteli stavby. V opačném případě soupis stavebních prací, dodávek a služeb a zjišťovací protokol s uvedením výhrad **vrátí ve lhůtě 4 kalendářních dnů** od jejich předložení k přepracování zhotoviteli stavby.
- 3.2.30. zajistí doručení správného daňového dokladu zhotovitele stavby příkazci nejpozději do 15. dne ode dne uskutečnění zdanitelného plnění. V případě výhrad ze strany příkazce, zajistí vrácení dokladu zhotoviteli stavby k odstranění nedostatků a doručení opraveného dokladu příkazci nejpozději do 13. dne měsíce, v němž má být odvedena DPH.
- 3.2.31. vyhotovuje **podklady pro účtování smluvních pokut** v případě porušení smluvních závazků zhotovitele díla,
- 3.2.32. o všech závažných okolnostech, vyskytujících se při realizaci díla, informuje příkazce,
- 3.2.33. v průběhu výstavby připravuje **podklady pro závěrečné hodnocení stavby**,
- 3.2.34. je povinen se **účastnit kontrolní prohlídky** stavby stavebním úřadem a umožnit ve spolupráci se zhotovitelem stavby její konání, zjednat nápravu, pokud při kontrolní prohlídce stavby je tato uložena stavebním úřadem.

3.3. Před předáním a převzetím díla:

- 3.3.1. na základě výzvy zhotovitele se zúčastní **předběžné prohlídky** předmětu díla,
- 3.3.2. **zajistí připravenost stavby** pro kolaudaci a předání díla příkazci,
- 3.3.3. provede podle zápisů ve stavebním deníku **výpis odchylek** od ověřené projektové dokumentace a zajistí doplnění ověřené projektové dokumentace podle skutečného provedení díla,
- 3.3.4. sestaví se zhotovitelem stavby **časový plán předání a převzetí dokončeného díla** a předloží ho příkazci,
- 3.3.5. zabezpečí účast osob určených příkazcem na přejímacím řízení,
- 3.3.6. vypracuje pro příkazce tzv. **Závěrečnou zprávu reprodukce majetku**, ve které budou



uvedeny zejména následující skutečnost - zda provedené dílo odpovídá smlouvě o dílo, projektové dokumentaci, stavebnímu povolení, investičnímu záměru, podmínkám evidenční karty stavby, smluvním podmínkám, právním předpisům a technickým normám; v rámci Závěrečné zprávy příkazník vyhodnotí zkoušky, které byly provedeny a sepiše případné vady a nedodělky. Závěrečné vyhodnocení musí dále obsahovat veškeré zápisy z KD, změnové listy a vyhodnocení průběhu výstavby vzhledem k harmonogramu a platebnímu kalendáři stavby. Závěrečná zpráva bude zpracována ve struktuře dle směrnice KÚZK SM/41, a to nejpozději do 2 měsíců od předání a převzetí dokončeného díla,

- 3.3.7. z těchto podkladů pak případně, ukáže-li se to potřebným, připraví ve spolupráci se zhotovitelem stavby návrh dodatku smlouvy o dílo,
- 3.3.8. v případě potřeby zabezpečí součinnost a spolupráci s odpovědnými **geodety** (zákon č. 200/1994 Sb., o zeměměřičství, ve znění pozdějších předpisů).

3.4. Při předání a převzetí díla:

- 3.4.1. kontroluje, přebírá od zhotovitele a předloží příkazci **doklady** připravené **k převzatí stavby**, dokumentaci skutečného provedení stavby, případně další potřebné doklady pro předání a převzetí, které připraví sám,
- 3.4.2. účastní se převjímacího řízení a zjišťuje **soupis vad a nedodělků** zjištěných při předání a stanoví termíny pro jejich odstranění. Z předání a převzetí díla pořídí protokol, pokud dle smlouvy o dílo není tento povinen zpracovat zhotovitel stavby,
- 3.4.3. vyhotovuje pro příkazce podklady pro účtování smluvních pokut, příp. dalších sankcí v případě **porušení smluvních závazků** zhotovitelem v souvislosti se závěrečným hodnocením stavby,
- 3.4.4. v součinnosti s příkazcem zajišťuje zhotoviteli přístup do těch částí objektu, kde mají být odstraněny případné vady a nedodělky,
- 3.4.5. kontroluje a zápisem potvrzuje **odstranění vad a nedodělků**, v případě nedodržení dohodnutého termínu jejich odstranění vypracuje pro příkazce podklady pro vyúčtování smluvní pokuty,
- 3.4.6. účastní se na straně příkazce **závěrečné kontrolní prohlídky stavby**,
- 3.4.7. kontroluje **vyklizení staveniště** zhotovitelem díla,
- 3.4.8. připraví a předá potřebné **doklady Energetické agentuře** Zlínského kraje, o.p.s. pro závěrečné vyhodnocení akce (v souladu s podmínkami dotačního titulu), a to nejpozději do 15-ti kalendářních dnů od data předání a převzetí díla,
- 3.4.9. obstará podklady, podá žádost o vydání **kolaudačního souhlasu** a vyřídí vydání kolaudačního souhlasu na užívání stavby.

3.5. Je oprávněn jménem příkazce:

- 3.5.1. činit **zápisy do stavebního deníku** o zjištěných skutečnostech a vyzývat zhotovitele ke zjednání nápravy a splnění výzvy kontrolovat,
- 3.5.2. dát zhotoviteli **příkaz k přerušování práce**, je-li ohrožena bezpečnost provádění díla, život nebo zdraví osob, životní prostředí nebo hrozí-li vznik jiné vážné škody nebo zhotovitel nedodrжуje požadavky na kvalitu díla dle smlouvy o dílo,
- 3.5.3. **spolupracovat** s autorským dozorem zhotovitele projektu, s orgány státního stavebního dohledu a památkové péče, příp. jiných státních dozorů a dohledů dle zvláštních právních předpisů, při zjišťování souladu prováděných prací s projektem a spolupracovat s nimi při navrhování opatření na odstranění případných vad projektu,
- 3.5.4. vykonávat **jménem příkazce činnosti** dle zákona č. 309/2006 Sb. a prováděcích předpisů, ke kterým je povinen příkazce jako zadavatel stavby.



4. PODMÍNKY PROVÁDĚNÍ PŘÍKAZNÍ ČINNOSTI

- 4.1. Příkazník je povinen plnit příkaz příkazce poctivě a pečlivě podle svých schopností. Příkazník je povinen při obstarávání (vyřizování) předmětných záležitostí postupovat a jednat **profesionálně**, s potřebnou **odbornou péčí** a veškeré záležitosti vyřizovat **řádně a včas**. Přitom je povinen respektovat pokyny příkazce a jeho oprávněné zájmy a práva, s nimiž byl seznámen, jež zná či jež vyplývají z povahy obstarávané záležitosti. Od pokynů příkazce se může příkazník **odchýlit, jen když je to v zájmu příkazce** a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Příkazník je povinen oznámit příkazci veškeré skutečnosti, se kterými se při plnění povinností dle této smlouvy seznámil.
- 4.2. V případě pochybností o obsahu pokynu příkazce si příkazník vyžádá **upřesňující stanovisko** příkazce. Smluvní strany se zavazují řešit veškeré nejasnosti a doplnit chybějící údaje a doklady ihned po jejich zjištění tak, aby nedocházelo k průtahům v obstarání záležitostí. Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá.
- 4.3. Příkazník bude průběžně, **nejméně 1x za čtrnáct dnů písemně informovat příkazce o stavu obstarávání záležitostí**, o plnění sjednaných harmonogramů a uzavřených smluv a o všech skutečnostech rozhodných pro realizaci stavby.
- 4.4. Příkazník je povinen zachovávat **mlčenlivost** o všech údajích, týkajících se příkazce, o kterých se v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy dozvěděl, s výjimkou skutečností, které je povinen sdělit státním orgánům na základě zákona.
- 4.5. Příkazník při každém dílčím plnění dodávky jednotlivých zhotovitelů zkontroluje a předá příkazci veškeré doklady, písemnosti, změnové listy apod., které se týkají dokončené dodávky a které v průběhu provádění činnosti pro něho získal nebo obstaral.
- 4.6. Příkazník provede **kontrolu úplnosti a správnosti veškeré dokumentace** stavby předávané zhotovitelem stavby příkazci.
- 4.7. Při zajišťování činností (obstarávání záležitosti) v rámci realizace stavby a přijímacího řízení se příkazník soustředí na zajištění maximální kvality dodávek zhotovitele při respektování požadavku příkazce na zvýšený důraz na kvalitu dokončovacích prací, jednotlivých stavebních detailů a prvků, stejně jako na estetický charakter zajišťovaných dodávek. Při jakémkoliv zjištění neplnění povinnosti zhotovitelem, případně zjištění nevyhovující kvality, prodlení s plněním prací dle harmonogramu sjednaného ve smlouvě se zhotovitelem, je příkazník povinen učinit **vhodná opatření k nápravě** a v závažnějších případech **informovat příkazce**. Příkazník bude informovat příkazce v každém případě, kdy jím prováděná opatření nejsou účinná, nebo dostatečná, případně kdy hrozí nebezpečí z prodlení a je třeba, aby byl příkazce o takové situaci informován. Vedle toho zaznamenává příkazník takové skutečnosti do stavebního deníku.
- 4.8. Příkazník odpovídá za to, že veškeré služby a činnosti jím prováděné a zajišťované podle této smlouvy, budou **bez právních vad**, nebudou jakkoliv porušovat či omezovat práva a právem chráněné zájmy třetích osob.
- 4.9. Příkazník posuzuje změny navržené zhotovitelem, které nezvyšují finanční náklady a nesnižují kvalitu a rozhoduje o těchto změnách. O těchto rozhodnutích pořídí zápis do stavebního deníku a informuje o nich účastníky KD. **Závažné změny** předkládá před svým rozhodnutím příkazci k posouzení.
- 4.10. Příkazník je povinen poskytnout zástupcům Státního fondu Životního prostředí ČR, Ministerstvu životního prostředí ČR, Nejvyššímu kontrolnímu úřadu, Evropské komisi, Evropskému účetnímu dvoru a dalším kontrolním orgánům dle zákona o finanční kontrole veškeré doklady a informace potřebné k zabezpečení řádného výkonu kontroly a monitorovací činnosti související s finančním



příspěvkem poskytnutým zadavateli ze Státního fondu životního prostředí ČR a Evropského fondu regionálního rozvoje.

5. SPOLUPŮSOBENÍ PŘÍKAZCE

- 5.1. Příkazce uzavře příslušnou smlouvu na dodávku stavby: Předpoklad: 10. 12. 2014
- 5.2. Příkazce předá příkazníkovi protokolárně staveniště: Předpoklad: 1. 3. 2015
- 5.3. Příkazce předá příkazníkovi podklady pro realizaci díla, doklady, na které se odkazuje a dále smlouvy týkající se prováděného díla: Předpoklad: 10. 12. 2014
- 5.3.1.smlouva o dílo na dodávku stavby
 - 5.3.2.investiční záměr akce č: 1035/3/150/389/05/14
 - 5.3.3.podmínky pro realizaci akce - Evidenční karta IZ
 - 5.3.4.směrnici KÚZK – SM/41/
 - 5.3.5.ověřená projektová dokumentace (pro stavební povolení a pro provádění stavby)
 - 5.3.6.doklady a informace vyžádané příkazníkem pro plnění funkce koordinátora.

6. TERMÍNY PLNĚNÍ

- 6.1. Příkazník se zavazuje provádět činnosti dohodnuté v této smlouvě průběžně:
- od (předpoklad): **1. 3. 2015**
do (předpoklad): **31. 8. 2015**

7. ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 7.1. Smluvní strany se dohodly na odměně za výkon technického dozoru a koordinátora dle této smlouvy v celkové výši:

559.500,- Kč

117.495,- DPH ve výši 21 %

676.995,- Celkem Kč

(slovy:šestsetšedesátšesttisícdevětsetdevadesátpět korun českých).

- 7.1.1.Smluvní strany se dohodly na odměně za výkon technického dozoru SO 01 SPŠ polytechnická - COP Zlín – energeticky úsporná opatření, Nad Ovčírnou 2528 dle této smlouvy v celkové výši:

270.000,- Kč

56.700,- DPH ve výši 21 %

326.700,- Celkem Kč



7.1.2. Smluvní strany se dohodly na odměně za výkon koordinátora SO 01 SPŠ polytechnická - COP Zlín – energeticky úsporná opatření, Nad Ovčírnou 2528 dle této smlouvy v celkové výši:

9.750,- Kč

2.047,50 DPH ve výši 21 %

11.797,50 Celkem Kč

7.1.3. Takto sjednaná celková cena bude fakturována dílčími fakturami takto:

č. faktury	termín vystavení	částka	termín splatnosti
1.	31.5.2015	187.550,-	30.06.2015
2.	15.9.2015	150.947,50	15.10.2015

7.1.4. Smluvní strany se dohodly na odměně za výkon technického dozoru SO 02 SPŠ polytechnická - COP Zlín – energeticky úsporná opatření, DM, nám. TGM 2700 dle této smlouvy v celkové výši:

270.000,- Kč

56.700,- DPH ve výši 21 %

326.700,- Celkem Kč

7.1.5. Smluvní strany se dohodly na odměně za výkon koordinátora SO 02 SPŠ polytechnická - COP Zlín – energeticky úsporná opatření, DM, nám. TGM 2700 dle této smlouvy v celkové výši:

9.750,- Kč

2.047,50 DPH ve výši 21 %

11.797,50 Celkem Kč

7.1.6. Takto sjednaná celková cena bude fakturována dílčími fakturami takto:

č. faktury	termín vystavení	částka	termín splatnosti
1.	31.5.2015	187.550,-	30.6.2015
2.	15.9.2015	150.947,50	15.10.2015

7.9. Takto dohodnutá cena představuje úplné a konečné vyrovnání za služby a činnosti prováděné příkazníkem podle této smlouvy po stanovenou dobu.

Předpokladem zaplacení sjednané ceny – dílčích faktur, je řádné plnění povinností příkazníka. Přílohou každé faktury příkazníka bude **soupis činností za dané fakturované období odsouhlasený zástupcem příkazce**, ve kterém budou popsány činnosti za dané fakturované období. Přílohou konečné faktury musí být příkazcem podepsaný **protokol o řádném ukončení**



výkonu TDS, který připraví příkazník. Konečnou fakturu je příkazník oprávněn vystavit po úplném dokončení stavby a po její kolaudaci.

- 7.10. Příkazce **neposkytuje zálohy.**
- 7.11. Předpokladem zaplacení sjednané ceny - faktury, je řádné a včasné plnění povinností příkazníka.
- 7.12. Účetní doklad (faktura) musí mít náležitosti vyplývající z obecně závazných předpisů, tj. ty které jsou stanoveny zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a náležitosti účetního dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly na **lhůtě splatnosti v délce 30 dnů ode dne doručení faktury** do sídla příkazce. Přílohou konečné faktury musí být příkazníkem podepsaný **protokol o řádném ukončení výkonu TDS a KOBOZP**, který připraví příkazník a soupis provedených prací odsouhlasený příkazcem.
- 7.13. Každý daňový doklad musí být trvanlivě a nesmazatelně označen textem:

„Tento doklad je hrazen v rámci projektu SPŠ polytechnická - COP Zlín – energeticky úsporná opatření, Nad Ovčírnou 2528, registrační číslo cz.1.02/3.2.00/13.19371, hrazeného z dotace OPŽP.“

nebo

„Tento doklad je hrazen v rámci projektu SPŠ polytechnická - COP Zlín – energeticky úsporná opatření, DM, nám. TGM 2700, registrační číslo cz.1.02/3.2.00/13.19368, hrazeného z dotace OPŽP.“

- 7.14. V případě prodlení příkazce s úhradou faktury bude příkazník oprávněn požadovat zaplacení úroků z prodlení dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, ve znění pozdějších předpisů.

8. ODPOVĚDNOST PŘÍKAZNÍKA

- 8.1. Příkazník **odpovídá za řádné, včasné a kvalitní** provádění činnosti v rozsahu stanoveném příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a touto smlouvou.
- 8.1. **Příkazník zejména odpovídá:**
 - 8.1.1. za včasné a řádné **předložení a projednání veškerých dokladů**, které přísluší příkazci podle obecně závazných předpisů, uzavřených smluv a jiných dohod,
 - 8.1.2. za včasné a řádné projednání a **předložení veškerých dokladů**, které příkazce potřebuje na **úhradu faktur** nebo záloh a na splnění jiných závazků,
 - 8.1.3. za **dohled nad koordinací a kompletací** prováděných dodávek na stavbě,
 - 8.1.4. za **řádné přejímání** dodávek jménem příkazce,
 - 8.1.5. za **včasné a řádné uplatňování práv ze závazků**, zejména práv z odpovědnosti za vady dodávek pro stavbu, za vymáhání majetkových sankcí a náhrad škod, na které příkazci vznikne z titulu obstarávání stavby nárok.
- 8.2. Příkazník je **spoluodpovědný za kvalitu obstarávaných dodávek**, prací a služeb, a to v rozsahu, v jakém mohl svou řídicí a kontrolní činností (obstaráváním záležitostí) ovlivnit kvalitu těchto dodávek, prací a služeb.
- 8.3. Příkazník prohlašuje, že je **pojištěn** v rámci členství v Komoře stavebních inženýrů a techniků do částky 250.000,- Kč.



- 8.4. Příkazník předloží příkazci na vyžádání kopii pojistné smlouvy, z níž je zřejmé, že má sjednáno **pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě** u společnosti **Kooperativa pojišťovna, a.s.** s limitem pojistného plnění **ve výši 5.000.000,- Kč**. Příkazník se zavazuje udržovat toto pojištění v platnosti po celou dobu realizace díla až do doby jeho protokolárního předání a převzetí příkazcem.

9. Odstoupení od smlouvy

- 8.5. Příkazce je oprávněn od této smlouvy odstoupit pro podstatné porušení smlouvy v případě:
- 8.5.1. vstupu příkazníka do likvidace nebo probíhá-li vůči jeho majetku insolvenční řízení nebo byl podán insolvenční návrh,
 - 8.5.2. postupuje-li příkazník při obstarávání záležitostí příkazce podle této smlouvy takovým způsobem, že se lze oprávněně obávat o kvalitu prováděných činností,
 - 8.5.3. kdy příkazci na projekt, v rámci kterého mají být financovány činnosti dle této smlouvy, nebude poskytnuta **finanční dotace** z OPŽP. V takovém případě nebudou vůči příkazníkovi ze strany příkazce uplatňovány žádné sankce. Mezi stranami se provede vypořádání a příkazník má právo na úhradu činností, které vykonal do dne ukončení smluvního vztahu,
- 8.6. Příkazník je oprávněn od této smlouvy odstoupit pro podstatné porušení smlouvy v případě:
- 8.6.1. kdy příkazce je v **prodlení s úhradou faktury delším než 30 dnů**,
 - 8.6.2. kdy příkazce **odepře** příkazníkovi **poskytnout** dohodnutou **součinnost**, bez níž nelze řádně vykonat dohodnuté obstarání záležitostí, přestože byl na možnost odstoupení písemně upozorněn,
 - 8.6.3. kdy **přerušeni prací** na základě rozhodnutí příkazce trvá déle než 6 měsíců.
- 8.7. Odstoupení je **platné a účinné** ke dni doručení oznámení o odstoupení. Příkazník je však povinen uskutečnit, resp. **dokončit, nezbytná právní jednání**, jejichž neuskutečněním by mohla vzniknout příkazci škoda. Odstoupením od této smlouvy smluvní vztah zaniká ke dni účinnosti odstoupení, nikoliv od počátku.
- 8.8. V případě odstoupení má příkazník nárok na **odpovídající část sjednané odměny**, odpovídající řádně provedeným pracím a službám.
- 8.9. V případě jakéhokoliv odstoupení připraví příkazník nejpozději do 5 dnů ode dne účinnosti odstoupení **celkové vyúčtování příkazní činnosti**, včetně všech dokladů, které pro příkazce obstaral. Všechny tyto doklady předá v uvedené lhůtě příkazci.
- 8.10. Odstoupení od smlouvy se **nedotýká** práva na zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení, pokud již dospěl, práva na náhradu škody vzniklé porušením smluvní povinnosti ani ujednání, které má vzhledem ke své povaze zavazovat strany i po odstoupení od smlouvy, zejména ujednání o způsobu řešení sporů.

10. SMLUVNÍ SANKCE

- 8.11. V případě, že příkazník nevykonává **některé své povinnosti** dle této smlouvy řádně nebo včas, je příkazce oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 5.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení povinností.



- 8.12. V případě, že příkazník **nebude vykonávat řádně a včas technický dozor stavebníka** dle této smlouvy a v příčinné souvislosti s tím se zvýší cena za dílo (stavbu), oproti ceně uvedené ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby, je příkazník povinen uhradit vedle smluvní pokuty dle odst. 10.1., smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý takový jednotlivý případ navýšení ceny za dílo.
- 8.13. V případě, že příkazník provede **nedbalou nebo neúplnou kontrolu faktury nebo soupisu provedených prací** a ty budou obsahovat práce, které nebyly v daném období provedeny vůbec nebo v odpovídajícím množství, zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každou jednotlivou položku prací, která nebyla provedena.
- 8.14. V případě, že příkazník poruší ustanovení odst. 3.2.27, 3.2.28, 3.2.30, nebo **Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.**1 zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každé takové jednotlivé porušení.
- 8.15. Příkazce je povinen příkazníka bez zbytečného odkladu písemně **upozornit na porušení povinností** sjednaných touto smlouvou s uvedením, v čem spatřuje toto porušení.
- 8.16. Příkazník je povinen uhradit vyúčtované smluvní pokuty **do 30 dnů** ode dne obdržení faktury. **Příkazce je oprávněn smluvní pokutu jednostranně započíst** oproti odměně příkazníka.
- 8.17. Zaplacením jakékoli smluvní pokuty dle této smlouvy příkazníkem není **dotčen nárok příkazce na náhradu škody ve výši přesahující smluvní pokutu.**

11. SPORY

- 8.18. Strany se dohodly, že v případě sporů týkajících se této smlouvy vyvinou maximální úsilí řešit tyto spory vzájemnou dohodou. Pokud není dosaženo dohody **do 30 dnů** ode dne předložení sporné věci statutárním zástupcům smluvních stran, budou tyto projednány a rozhodnuty k tomu věcně a místně příslušným soudem dle příslušných ustanovení občanského soudního řádu.

12. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 8.19. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smluvních stran. Tuto smlouvu je možné měnit, doplnit nebo zrušit některá její ustanovení pouze písemnými průběžně číslovanými dodatky, jež musí být jako takové označeny a potvrzeny oběma účastníky této smlouvy. Tyto dodatky podléhají témuž smluvnímu režimu jako tato smlouva.
- 8.20. Smluvní strany přistupují k uzavření této smlouvy na základě vlastní, dobrovolné vůle a považují její obsah za ujednání v souladu s dobrými mravy a zásadami poctivé obchodní soutěže.
- 8.21. Styk mezi stranami bude písemný (e-mailem, dopisem, datovou schránkou) nebo ústní. Důležitá sdělení budou buď osobně doručena, nebo zaslána doporučeným dopisem. Adresy příkazce a příkazníka jsou uvedeny v čl. 1 této smlouvy a mohou být změněny písemným oznámením, které bude včas zasláno druhé straně. Jako doklad o doručení bude považován podpis na kopii průvodního dopisu při osobním doručení nebo potvrzení pošty o doručení.
- 8.22. V souladu s § 1801 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, se ve smluvním vztahu, založeném touto smlouvou vylučuje použití § 1799 a § 1800 z. č. 89/2012 Sb.
- 8.23. Dle § 46d zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, nesmí být příkazník dodavatelem stavby ani osobou s dodavatelem stavby propojenou ve smyslu § 318 a n. zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích).



8.24. Tato smlouva se vyhotovuje v **5 vyhotoveních** v české verzi, z nichž příkazce obdrží 3 stejnopisy a příkazník 2 stejnopis.

8.25. Nedílnou součástí této smlouvy tvoří **přílohy**.

Přílohy:

Příloha č. 1 – vzor změnového listu ZK a SFŽP

Příloha č. 2 - Doklad o odborné způsobilosti koordinátora

Ve Zlíně dne: 15 -12- 2014

Ve Zlíně dne 10.12.2014

Ing. Bc. Jiří Charvát, ředitel školy

Střední průmyslová škola polytechnická
Centrum odborné přípravy Zlín
Nad Ovčímou 2528
760 01 ZLÍN ①
IČ: 14320300, DIČ: CZ14320300

Ing. Viktor Dynka, jednatel společnosti

RPS - I s.r.o.
Průmyslový areál 13, ①
Zlín, PSČ 760 01
IČ: 29200407; DIČ: CZ29200407

ZMĚNOVÝ LIST		číslo ZL:
Zhotovitel:		
Změnový list vystavil:		
Datum:		
<p>Podepsaní zmocněnci potvrzují v souladu se Smlouvou o dílo tuto změnu rozsahu díla:</p> <p>Předmět změny:</p> <p>Popis a zdůvodnění změny:</p>		
Počet připojených listů specifikací:	Počet připojených výkresů:	
Cena méněprací bez DPH :	Cena víceprací bez DPH :	
,- Kč	,- Kč	
Výsledná cena změny bez DPH :	Nově sjednaná lhůta dokončení díla:	
,- Kč		
<p>Veškeré práce budou splňovat podmínky smlouvy o dílo a budou provedeny ve stejné úrovni co do jakosti materiálů, provedení apod. tak, jak požaduje nebo předpokládá Dokumentace zakázky pro celé dílo.</p>		
Podpis zmocněnce objednatele:	Podpis zmocněnce zhotovitele:	
Datum:	Datum:	

Za odbor ochrany ovzduší a OZE Státního fondu životního prostředí ČR

Ověřil:

Schválil:

OZNÁMENÍ ZMĚNY		číslo OZ:	
Zhotovitel:			
Investor:			Datum:
Název akce:			
Způsob odeslání / předání datum:	poštou <input type="checkbox"/>	e-mailem <input type="checkbox"/>	faxem <input type="checkbox"/>
osobně <input type="checkbox"/>			
Odkazy	na specifikaci:		
	na výkresy:		
	na rozpočtové podklady:		
	na jinou část smlouvy:		
Předmět změny: Popis a zdůvodnění změny:			
Počet připojených listů specifikací:			
Důvod vícepráce / méněpráce: záměr objednatele <input type="checkbox"/> chyba v PD <input type="checkbox"/> chyba zhotovitele <input type="checkbox"/> vyšší moc <input type="checkbox"/> jiné okolnosti <input type="checkbox"/>			
Oznámení vydává: 			
Stanovisko technického dozoru stavby: 			
Stanovisko projektanta stavby: 			
Příloha :			

ZEKA plus, s.r.o. Jasmínová č. ev. 0876, 763 21 Slavičín

držitel akreditace pro provádění zkoušek z odborné způsobilosti k činnostem koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi podle rozhodnutí Ministerstva práce a sociálních věcí č. j.: 2013/33688 – 423/2, ze dne 18. 10. 2013.

VYDÁVÁ

OSVĚDČENÍ

o ověření odborné způsobilosti k činnostem koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi podle zákona č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů

Evidenční číslo: **ZEKA/537/KOO/2014**

Titul, jméno a příjmení: **Ing. Viktor DYNKA**

Datum narození: **3.12.1970**

Místo narození: **Zlín**

Odborná způsobilost držitele tohoto osvědčení byla úspěšně ověřena zkouškou z odborné způsobilosti k činnostem koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi vykonanou dne **29. 8. 2014** před odbornou zkušební komisí ustavenou držitelem akreditace, kterým je ZEKA plus, s.r.o., Jasmínová č.e. 0876, 763 21 Slavičín.

Zkouška z odborné způsobilosti se podle § 10 odst. 2 zákona č. 309/2006 Sb. skládá opakovaně každých 5 let.

Datum a místo vydání: 29.8.2014, Slavičín


.....
předseda odborné zkušební komise
Ing. Roman Filkorn




.....
statutární zástupce držitele akreditace
Eva Zezulková