

Číslo smlouvy Příkazce: 2015-06-01
Číslo smlouvy Příkazníka:

SMLOUVA PŘÍKAZNÍ

Na výkon funkce technického dozoru stavebníka dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákon ve znění pozdějších předpisů

1. SMLUVNÍ STRANY

Příkazce : ZOO a zámek Zlín - Lešná, příspěvková organizace
Sídlo : Lukovská 112, 763 14 Zlín
Zastoupen : Ing. Romane Horským, ředitelem
Osoby oprávněné jednat
a) ve věcech smluvních : Ing. Roman Horský
tel.: 604 220 459
b) ve věcech technických : Ing. Petr Polák
tel.: 604 220 292
IČ : 00090026
Bankovní spojení : Komerční banka, a.s.
Číslo účtu : 1833661/0100
E-mail : office@zoozlin.eu
Dále jen „Příkazce“

Příkazník : JL 5 spol. s r.o.
Sídlo : Horní Vršava V 5355, 760 01 Zlín
Statutární orgán : Ing. Josef Lysoněk, jednatel společnosti
Zapsán v obchodním rejstříku : Krajský soud Brno, oddíl C, vložka 57798
Osoby oprávněné jednat
a) ve věcech smluvních : -Ing. Josef Lysoněk
tel.: 773 215 555
b) ve věcech technických : -Ing. Petr Konečný
tel.: 774 484 084
IČ : 28273176
DIČ : CZ28273176
Bankovní spojení : Sberbank Zlín
Číslo účtu : 4200146504/6800
Tel. / Fax : tel.: 773 215 555
E-mail : joseflysoněk@seznam.cz
Dále jen „Příkazník nebo TDI“

2. VÝCHOZÍ ÚDAJE

Název akce : Výkon činností TDI a koordinátor BOZP - "Řeka trávy"
Investor : ZOO a zámek Zlín - Lešná, příspěvková organizace
Místo stavby : Zlín
Stavební povolení : zatím není vydáno

Generální projektant : **KB projekt, s.r.o.. IČ: 25507893**
Dodavatel : není znám v době uzavření smlouvy
Charakter stavby : novostavba

3. PROHLÁŠENÍ ÚČASTNÍKŮ SMLOUVY

- 3.1. Příkazník je právnickou/fyzickou osobou. Příkazník tímto prohlašuje, že má veškerá práva a způsobilost k tomu, aby plnil závazky vyplývající z uzavřené smlouvy, že neexistují žádné právní překážky, žádná rozhodnutí správních, soudních a jiných orgánů v České republice ani v jiných zemích, která by bránila či omezovala plnění jeho závazků a že uzavřením smlouvy nedojde k porušení žádného obecně závazného předpisu nebo smlouvy. Příkazník současně prohlašuje, že se dostatečným způsobem seznámil se záměry Příkazce ohledně přípravy a realizace investiční akce uvedené dále, stejně jako s obecně závaznými předpisy a předpoklady vztahujícími se k uvedené akci.
- 3.2. Příkazce je právnickou osobou, platně existující podle českého právního řádu, připravující investiční akci uvedenou dále.
Příkazce tímto prohlašuje, že má veškerá práva a způsobilost k tomu, aby plnil závazky vyplývající z uzavřené smlouvy, že neexistují žádné právní překážky, žádná rozhodnutí správních, soudních a jiných orgánů v České republice ani v jiných zemích, která by bránila či omezovala plnění jeho závazků.
- 3.3. Příkazník je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů. Toto spolupůsobení je povinen zajistit i u svých příp. subdodavatelů.
- 3.4. Technický dozor stavebníka prohlašuje, že není osobou propojenou s dodavatelem (zhotovitelem stavby).

4. PŘEDMĚT A MÍSTO PLNĚNÍ

- 4.1. Příkazník se tímto zavazuje provádět pro Příkazce **technický dozor stavebníka** (dále jen „TDI“) a činnost **koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi** (dále jen „koordinátor“) na stavbě

„Řeka trávy“

Stavba (dále též „dílo“) bude realizována dle projektové dokumentace (dále jen „PD“) v době uzavření smlouvy zhotovované **KB Projektem, s.r.o.**).

Příkazník se dále zavazuje poskytovat další dohodnuté služby, činnosti a práce a to v rozsahu, způsobem a za podmínek dohodnutých v dalších ustanoveních této smlouvy.

- 4.2. Účelem činnosti TDI je dohled na včasné a kvalitní provedení projektové dokumentace a díla prováděného zhotovitelem stavby tak, aby dílo bylo v souladu se stavebním povolením, s prováděcí dokumentací a dodavatelskou dokumentací, s obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 183/2006 Sb. v platném znění a jeho prováděcími předpisy, zákonem č. 309/2006 Sb. a prováděcími předpisy příkazní smlouvou a oprávněnými zájmy Příkazce a investora. Činnost TDI, který je dozorem trvalým, je zahájena dnem písemného pověření investora a trvá po celou dobu provádění díla až do bezvadného převzetí díla Příkazcem, nestanoví-li příslušná příkazní smlouva jinak. Příkazník prohlašuje, že technický dozor stavebníka bude provádět osoba mající odbornou způsobilost požadovanou stavebním zákonem. TDI bude provádět osoba (osoby) jejichž seznam je **přílohou této smlouvy**.

- 4.3. Příkazník bude vykonávat činnosti koordinátora dle zákona č. 309/2006 Sb. Příkazce neurčuje pro danou stavbu více koordinátorů. Koordinátor je povinen vykonávat za Příkazce všechny povinnosti, které dle platných právních předpisů náleží Příkazci jako zadavateli stavby. Příkazce je povinen poskytnout koordinátorovi veškeré podklady a informace pro jeho činnost a poskytnout mu potřebnou a vyžádanou součinnost dle požadavků koordinátora.
- 4.4. Příkazník prohlašuje, že může vykonávat činnosti koordinátora, neboť má zabezpečen výkon funkce koordinátora odborně způsobilou fyzickou osobou.
- 4.5. Příkazce se zavazuje za řádně a včas provedené činnosti zaplatit odměnu dohodnutou ve smlouvě, v souladu se zákonem o cenách. Příkazce se zavazuje poskytnout Příkazníkovi spolupůsobení v rozsahu a za podmínek dohodnutých v dalších ustanoveních této smlouvy.
- 4.6. Příkazník bude provádět činnost podle této smlouvy zásadně jménem a na účet Příkazce, přičemž:
- 4.6.1. tímto přímým zastoupením bude obstarávat běžné záležitosti a úkony spojené s přípravou a realizací staveb. Příkazník bude postupovat v odborných záležitostech samostatně s tím, že každý rozhodující krok bude předem projednávat s Příkazcem, bude-li to s ohledem na postup výstavby možné,
- 4.6.2. právní úkony bude činit jménem a na účet Příkazce jen v případě samotného, zvláštního zmocnění, uděleného pro ten případ Příkazcem, nevyplývá-li z této smlouvy jinak. V ostatních případech bude Příkazci připravovat kvalifikované návrhy a dokumenty k provedení jeho právních úkonů a rozhodovacích aktů.
- 4.7. V souladu s ustanovením odstavce 4.6.1 tohoto článku zmocňuje tímto Příkazce Příkazníka, aby jeho jménem a na jeho účet obstarával a vyřizoval záležitosti spojené s přípravou a realizací stavby uvedené v odstavci 4.1 a to v rozsahu činností, prací a služeb, vyplývajících z této smlouvy. Příkazník je oprávněn činit jménem a na účet Příkazce veškeré běžné záležitosti a úkony spojené s přípravou a realizací stavby, jakož i provádět další činnosti a služby vyplývající z této smlouvy. Právní úkony je Příkazník oprávněn činit jen na základě samostatného, zvláštního zmocnění, nevyplývá-li z dalších ustanovení smlouvy jinak.

5. ČINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

Technický dozor stavebníka bude vykonáván v tomto rozsahu:

- 5.1. Před zahájením provádění díla zhotovitelem:
- 5.1.1. Spolupráce s příkazcem po dobu zpracování projektové dokumentace na stavbu
- 5.1.2. Účast na výrobních výborech po dobu zpracování projektové dokumentace stavby
- 5.1.3. Součinnost s generálním projektantem v průběhu zpracovávání projektové dokumentace
- 5.1.4. Informovat příkazce o průběhu zpracovávání projektové dokumentace generálním projektantem
- 5.1.5. Připomínkování projektové dokumentace, zpracování stanoviska za příkazce k projektové dokumentaci
- 5.1.6. Spoluúčast na přípravě zadávacích podmínek na výběr zhotovitele stavby
- 5.1.7. Účast na prohlídce budoucího místa plnění
- 5.1.8. Účast v hodnotící komisi, kontrola rozpočtů, harmonogramů v nabídkách uchazečů
- 5.1.9. převezme od Příkazce a podrobně se seznámí s příslušnými podklady pro realizaci díla, tj. investičním záměrem, projektovou dokumentací, veřejnoprávními rozhodnutími, jakož i doklady, na které se odkazují (a to nejen s jejich obsahem, ale i podmínkami), doklady potřebné pro výkon funkce koordinátora a dále se seznámí se smlouvami, týkajícími se provádění díla apod. Příkazník je povinen Příkazce upozornit na případné nesrovnalosti v projektu,
- 5.1.10. jménem Příkazce plní povinnosti dle § 152 odst. 3 písm. a), b), c), d), e), f) zákona č. 183/2006 Sb. v platném znění,

- 5.1.11. s ohledem na skutečnost, že stavební práce budou částečně prováděny za provozu, dohlíží na maximální dodržování bezpečnostních předpisů, a provozních předpisů příkazce
- 5.1.12. organizuje předání staveniště a podílí se na vypracování zápisu o předání a převzetí staveniště do stavebního deníku,
- 5.1.13. zajistí předání napojovacích míst na určené stávající inženýrské sítě a na dopravní infrastrukturu,
- 5.1.14. zkontroluje, zda zhotovitel zavedl stavební deník a tento vede po celou dobu realizace stavby v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. a prováděcími předpisy, zapsal do úvodního listu předepsané (nebo potřebné) údaje a potvrdil převzetí příslušných dokladů, informací, údajů a vytyčení nezbytných pro zahájení prací na díle s tím, že se TDI na kontrolním zaměření terénu prováděného zhotovitelem před zahájením prací přímo účastní,
- 5.1.8. před zahájením stavby stanoví termíny kontrolních dnů (KD), které předloží ostatním účastníkům výstavby, autorskému dohledu projektanta a příslušnému stavebnímu úřadu. Kontrolní dny musí být organizovány min. 1x za týden po dobu provádění stavebních prací. Kontrolní dny organizuje, vyhotovuje zápisy a odpovídá za jejich distribuci. Zápis z KD bude vždy obsahovat potvrzení souladu postupu prací vzhledem ke schválenému harmonogramu výstavby a platebnímu kalendáři a přijatá opatření v případě nedodržení harmonogramu výstavby,
- 5.1.9. před zahájením stavby předloží Příkazci ke schválení **harmonogram a platební kalendář postupu výstavby zpracovaný zhotovitelem stavby**. Každá změna, nebo aktualizace těchto dokumentů musí být schválena Příkazcem,

5.2. V průběhu provádění díla zhotovitelem

- 5.2.1 sleduje provedení přípravných prací a prací na zařízení staveniště a kontroluje, zda zhotovitel dodržuje na staveništi předpisy bezpečnostní, požární a ochrany životního prostředí a udržuje na něm čistotu a pořádek,
- 5.2.2 potvrzuje zahájení prací, tj. prací přípravných, na zařízení staveniště, na stavbě jako celku a na jednotlivých objektech,
- 5.2.3 odpovídá za soulad průběhu prací zejména s:
 - 5.2.3.1. smlouvou o dílo na dodávku stavby
 - 5.2.3.2. ostatními smlouvami, uzavřenými Příkazcem k předmětu díla
 - 5.2.3.3. investičním záměrem akce
 - 5.2.3.4. stavebním povolením
 - 5.2.3.5. ověřenou projektovou dokumentací (pro stavební povolení a pro provádění stavby)
 - 5.2.3.6. opatřeními státního stavebního dohledu (po dobu realizace stavby)
 - 5.2.3.7. schváleným harmonogramem postupu výstavby,
- 5.2.4 kontroluje postup prací zhotovitele, výsledky zapisuje do stavebního deníku a v případě zpoždění prací písemně informuje Příkazce,
- 5.2.5 sleduje obsah stavebního (nebo montážního) deníku a dbá na jeho řádné a pokud příslušné smlouvy o dílo nestanovují jinak, pak každodenní vedení a úplnost zápisů zhotovitele, k nimž připojuje svá stanoviska nejpozději do 3 prac. dnů, souhlasy či námítky a první průpis stavebního deníku ukládá pro potřeby Příkazce
- 5.2.7. kontroluje průběžně dodržování příslušnými normami a předpisy stanoveného (nejsou-li, pak způsoby v odborné praxi zaužívaných a ověřených) technologického postupu prací, sleduje, zda jsou práce prováděny dle smlouvy o dílo, dle předpisů vztahujících se k příslušným druhům prací a v souladu s rozhodnutími veřejnoprávních orgánů
- 5.2.8. upozorňuje zhotovitele zápisem ve stavebním deníku na nedostatky zjištěné v průběhu provádění prací, požaduje a kontroluje okamžité zjednání nápravy,
- 5.2.9. prověřuje části dodávek, které budou v dalším průběhu stavby zakryty nebo se stanou nepřístupnými a zapisuje výsledky této kontroly do stavebního deníku,
- 5.2.10. dbá o to, aby zhotovitel prováděl předepsané nebo dohodnuté zkoušky materiálů a konstrukcí, zařízení nebo technologických souborů vč. revizí, individuálních a komplexních zkoušek apod., kontroluje jejich výsledky, soustřeďuje a kompletuje doklady prokazující dodržení předepsané kvality prací a činí o tom zápisy do stavebního deníku,
- 5.2.11 spolupracuje s projektantem vykonávajícím autorský dohled,

- 5.2.12 spolupracuje s projektantem a dodavatelem při navrhování opatření k odstranění případných vad projektové dokumentace,
- 5.2.13 spolupracuje s pracovníky zhotovitelů při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelními událostmi,
- 5.2.14 v souladu se smlouvami odevzdává připravené práce případným dalším zhotovitelům na jejich navazující činnost,
- 5.2.15 uplatňuje náměty směřující ke zhuštění budoucího provozu (užívání) dokončené stavby,
- 5.2.16 kontroluje řádné uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí zajišťované zhotovitelem,
- 5.2.17 kontroluje, zda materiály, konstrukce a výrobky pro stavbu jsou doloženy osvědčením o jakosti a činí o případných nedostatcích zápisy do stavebního deníku,
- 5.2.18 do stavebního deníku zaznamenává každé přerušení či zastavení prací, které nařídí, a pokud k němu dojde z důvodů na straně Příkazce, zajišťuje operativní odstranění překážek a pokračování prací,
- 5.2.19 projednává dodatky a **změny ověřené projektové dokumentace, které nezvyšují náklady a neprodlužují lhůtu** výstavby a nezhoršují její parametry,
- 5.2.20 předkládá k odsouhlasení Příkazci provedení prací, které nejsou obsaženy v projektové dokumentaci a představují vícepráce, popř. méněpráce, tj. práce, které nebyly obsaženy v projektové dokumentaci z důvodu nedořešení některých detailů stavby v úrovni zpracování projektové dokumentace nebo změny oproti projektovému řešení, které byly navrženy v průběhu výstavby a tyto podklady - změny předkládá investorovi s vlastním vyjádřením k rozhodnutí formou návrhu **změnových listů**, které musí být součástí zápisů z KD. Uvedené práce nesmí mít vliv na celkovou cenu díla, termín dokončení díla a standard prací dle PD.
- 5.2.21 předkládá po provedené kontrole na KD změnové listy k odsouhlasení Příkazci,
- 5.2.22 kontroluje, zda zhotovitel průběžně a systematicky zakresluje do jednoho (pokud příslušná smlouva o dílo nestanovuje jinak) vyhotovení projektu veškeré změny (tj. doplňování a opravy) k nimž došlo při provádění díla a provádí evidenci dokumentace dokončených částí stavby,
- 5.2.23 ohlašuje Příkazci případné archeologické nálezy a navrhuje mu opatření s tím související,
- 5.2.24 plní povinnosti dle § 155 zákona č. 183/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů,
- 5.2.25 provádí průběžnou kontrolu a odsouhlasení rozsahu provedených prací, věcnou kontrolu soupisů provedených prací a jejich souladu s položkami ocenění, kontroluje fakturační podklady, sleduje jejich návaznost na projektovou a rozpočtovou dokumentaci a potvrzuje je způsobem sjednaným ve smlouvě o dílo se zhotovitelem,
- 5.2.26 provádí kontrolu věcné správnosti faktur a úplnosti oceňovacích podkladů, jejich soulad s platebními podmínkami ve smlouvách a předkládá je Příkazci k úhradě,
- 5.2.27 vyhotovuje podklady pro účtování smluvních pokut v případě porušení smluvních závazků zhotovitele díla,
- 5.2.28 o všech závažných okolnostech, vyskytujících se při realizaci díla, informuje Příkazce,
- 5.2.29 v průběhu výstavby připravuje podklady pro průběžné závěrečné hodnocení stavby,
- 5.2.30 je povinen se účastnit kontrolní prohlídky stavby stavebním úřadem a umožnit ve spolupráci se zhotovitelem stavby její konání, zjednat nápravu, pokud při kontrolní prohlídce stavby je tato uložena stavebním úřadem.

5.3 Před předáním a převzetím díla zhotovitelem:

- 5.3.1 na základě výzvy zhotovitele se zúčastní předběžné prohlídky předmětu díla,
- 5.3.2 provede podle zápisů ve stavebním deníku výpis odchylek od ověřené projektové dokumentace a zkontroluje doplnění ověřené projektové dokumentace podle skutečného provedení díla zhotovitelem,
- 5.3.3 sestaví se zhotovitelem stavby časový plán předání a převzetí dokončeného díla a předloží ho Příkazci,
- 5.3.4 zabezpečí účast osob určených Příkazcem na převzetím řízení,

- 5.3.5 vypracuje zprávu pro Příkazce tzv. závěrečné hodnocení stavby tj. zejména jak provedené dílo odpovídá smlouvě o dílo, projektové dokumentaci, stavebnímu povolení, investičnímu záměru, smluvním podmínkám, právním předpisům a technickým normám, vyhodnotí zkoušky, které byly provedeny a sepíše případné vady a nedodělky. Závěrečné vyhodnocení musí dále obsahovat veškeré zápisy z KD, změnové listy a vyhodnocení průběhu výstavby vzhledem k harmonogramu a platebnímu kalendáři stavby,
- 5.3.6 z těchto pohledů pak případně, ukáže-li se to potřebným, připraví ve spolupráci se zhotovitelem stavby návrh příslušné úpravy smlouvy o dílo,
- 5.3.7 předá Krajskému úřadu Zlínského kraje, odbor strategického rozvoje k provedení aktualizace jednotné digitální technické mapy Zlínského kraje (JDTM ZK) dle pokynů uvedených na internetových stránkách www.jdtm-zk.cz (v zakázkovém listu JDTM ZK je nutno uvést jako investora název objednatele) skutečné zaměření trasy vodovodních řadů, příp. dalších přeložek tech. infrastruktury provedených dle smlouvy o dílo uzavřené se zhotovitelem.

5.4 Při předání a převzetí díla, účast na zkušebním provozu díla:

- 5.4.1 kontroluje, přebírá od zhotovitele a předloží Příkazci doklady připravené k převjímcce stavby dle smlouvy o dílo, dokumentaci skutečného provedení stavby, případně další potřebné doklady pro odevzdání a převzetí, které připraví sám,
- 5.4.2 účastní se převjímacího řízení a zjišťuje soupis při předání zjištěných vad a nedodělků a stanoví termíny pro jejich odstranění. Z předání a převzetí díla pořídí protokol, pokud dle smlouvy o dílo není tento povinen zpracovat zhotovitel stavby,
- 5.4.3. vyhotovuje pro Příkazce podklady pro účtování smluvních pokut, příp. dalších sankcí v případě porušení smluvních závazků zhotovitelem v souvislosti se závěrečným hodnocením stavby
- 5.4.4 v součinnosti s Příkazcem zajišťuje zhotoviteli přístup k dílu za účelem odstranění případných vad a nedodělků,
- 5.4.5. kontroluje a zápisem potvrzuje odstranění vad a nedodělků, v případě nedodržení dohodnutého termínu jejich odstranění vypracuje pro Příkazce podklady pro vyúčtování smluvní pokuty,
- 5.4.6. účastní se na straně Příkazce závěrečné kontrolní prohlídky stavby,
- 5.4.7. kontroluje vyklizení staveniště zhotovitelem díla,
- 5.4.8. obstará podklady, podá žádost jménem Příkazce a vyřídí rozhodnutí stavebního úřadu o prozatímním užívání stavby ke zkušebnímu provozu, pokud je potřeba,
- 5.4.9 obstará podklady, podá žádost o vydání kolaudačního souhlasu Příkazce a vyřídí vydání kolaudačního souhlasu na užívání stavby,
- 5.4.10 účastní se zkušebního provozu díla, pokud bude zkušební provoz nařízen nebo dohodnut

5.5 Je oprávněn jménem Příkazce:

- 5.5.1 činit zápisy do stavebního deníku o zjištěných skutečnostech a vyzývat zhotovitele ke zjednání nápravy a splnění výzvy kontrolovat,
- 5.5.2 dát zhotoviteli příkaz k přerušení práce, je-li ohrožena bezpečnost provádění díla, život nebo zdraví osob, životní prostředí nebo hrozí-li vznik jiné vážné škody nebo zhotovitel nedodrжуje požadavky na kvalitu díla dle smlouvy,
- 5.5.3 spolupracovat s autorským dohledem zhotovitele projektu, s orgány státního stavebního dohledu a památkové péče, příp. jiných státních dozorů a dohledů dle zvláštních právních předpisů, při zjišťování souladu prováděných prací s projektem a spolupracovat s ním při navrhování opatření na odstranění případných závad projektu,
- 5.5.4 vykonávat jménem Příkazce činnosti dle zákona č. 309/2006 Sb. a prováděcích předpisů, ke kterým je povinen Příkazce jako zadavatel stavby.

5.6 Náplň koordinátora BOZP

- 5.6.1 Dbát na dodržování povinností stanovených v § 18 zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění

dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v platném znění, a povinností uložených prováděcími předpisy

- 5.6.2 Analýza projektu,
- 5.6.3 Vytvoření plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (Plán BOZP),
- 5.6.4 Seznámení zúčastněných zhotovitelů s plánem BOZP,
- 5.6.5 Informování o bezpečnostních rizicích,
- 5.6.6 Navržení opatření,
- 5.6.7 Doručení oznámení o zahájení prací dle § 15 odst. 1 zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v platném znění, resp. jeho případnou aktualizaci, oblastnímu inspektorátu práce. Stejnopis oznámení o zahájení prací musí být vyvěšen na viditelném místě u vstupu na staveniště po celou dobu provádění stavby až do ukončení prací a předání stavby k užívání. Rozsáhlé stavby mohou být označeny jiným vhodným způsobem nebo mohou být součástí štítku nebo tabule umístované na staveništi nebo stavbě.
- 5.6.8 Doporučení bezpečnostních opatření - následného užívání stavby,
- 5.6.9 Kontrolní činnost na stavbě dle požadavků zadavatele stavby,
- 5.6.10 Informování zúčastněných zhotovitelů o zjištěných nedostatcích na stavbách,
- 5.6.11 Účast na kontrolních dnech,
- 5.6.12 Flexibilní řešení mimořádných událostí,
- 5.6.13 Kontrola dodržování jednotlivých technologických postupů,
- 5.6.14 Účast při jednání s orgány státního odborného dozoru na stavbě.

V případě nepřítomnosti na staveništi jsou osoby zajišťující výkon TDI a koordinátora povinny za sebe zajistit odpovědnou a odbornou náhradu, avšak s předchozím souhlasem Příkazce.

6 PODMÍNKY PROVÁDĚNÍ PŘÍKAZNÍ ČINNOSTI

- 6.1. Příkazník je povinen při obstarávání (vyřizování) předmětných záležitostí postupovat a jednat profesionálně, s potřebnou odbornou péčí a veškeré záležitosti vyřizovat řádně a včas. Přitom je povinen respektovat pokyny Příkazce a jeho oprávněné zájmy a práva, s nimiž byl seznámen, jež zná či jež vyplývají z povahy obstarávané záležitosti. Od pokynů Příkazce se může Příkazník odchýlit, jen když je to v zájmu Příkazce a nemůže - li si vyžádat jeho včasný souhlas. Příkazník je povinen oznámit Příkazci veškeré skutečnosti, se kterými se při plnění povinností dle této smlouvy seznámil.
- 6.2. V případě pochybností o obsahu pokynu Příkazce si Příkazník vyžádá upřesňující stanovisko Příkazce. Smluvní strany se zavazují řešit veškeré nejasnosti a doplnit chybějící údaje a doklady ihned po jejich zjištění tak, aby nedocházelo k průtahům v obstarání záležitostí.
- 6.3. Příkazník bude průběžně, nejméně 1x za týden informovat Příkazce o stavu vyřizování záležitostí, o plnění sjednaných harmonogramů a uzavřených smluv. Reakční doba týmu – minimálně jeden člen týmu musí být fyzicky přítomen jednání v ZOO do 24 hodin od vyzvání včetně víkendů
- 6.4. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, týkajících se Příkazce, o kterých se v souvislosti s plněním podle této smlouvy dozvěděl, s výjimkou skutečností, které je povinen sdělit státním orgánům na základě zákona.
- 6.5. Příkazník při každém dílčím plnění dodávky (stavebních prací) jednotlivých dodavatelů předá Příkazci veškeré doklady, písemnosti, změnové listy apod., které se týkají dokončené dodávky a které v průběhu provádění příkazní činnosti pro něho získal nebo obstaral.
- 6.6. Příkazník odpovídá za to, že dohodnuté činnosti obstará řádně, včas a se vši odborností, tak

aby bylo dosaženo účelu této smlouvy.

- 6.7. Při zajišťování činností v rámci realizace stavby (staveb) a přijímacího řízení se Příkazník soustředí na zajištění maximální kvality dodávek jednotlivých dodavatelů při respektování požadavku Příkazce na zvýšený důraz na kvalitu dokončovacích prací, jednotlivých stavebních detailů a prvků, stejně jako na estetický charakter zajišťovaných dodávek. Při jakémkoliv zjištění neplnění povinností jednotlivými dodavateli, případně zjištění nevyhovující kvality, prodlení s plněním prací dle harmonogramu sjednaného v dodavatelské smlouvě, je Příkazník povinen učinit vhodná opatření k nápravě a v závažnějších případech informovat Příkazce. Příkazník bude informovat Příkazce v každém případě, kdy jím prováděná opatření nejsou účinná nebo dostatečná, případně kdy hrozí nebezpečí z prodlení a je třeba, aby byl Příkazce o takové situaci informován. Vedle toho zaznamenává Příkazník takové skutečnosti do stavebního deníku.
- 6.8. Příkazník odpovídá, že veškeré služby a činnosti prováděné a zajišťované Příkazníkem podle této smlouvy budou bez právních vad, nebudou jakkoliv porušovat či omezovat práva a právem chráněné zájmy třetích osob.
- 6.9. Příkazník posuzuje a rozhoduje o změnách navržených dodavateli, které nezvyšují finanční náklady a nesnižují kvalitu. O těchto rozhodnutích pořídí zápis do stavebního deníku a informuje o nich účastníky KD. Závažné změny předkládá před svým rozhodnutím Příkazci k posouzení.

7. SPOLUPŮSOBENÍ PŘÍKAZCE

- 7.1. Příkazce vybere dodavatele a uzavře příslušnou dodavatelskou smlouvu o dílo, kterou Příkazníkovi poskytne do listopadu 2015 (předpoklad).
- 7.2. Protokolární předání staveniště zhotoviteli stavby (předpoklad):
Termín do **listopad 2015**
- 7.3. Příkazce předá Příkazníkovi podklady pro realizaci díla, doklady, na které se odkazuje a dále smlouvy týkající se prováděného díla:
Termín **listopad 2015 (předpoklad)**
- 7.3.1 stavební povolení
7.3.2 ověřená prováděcí projektová dokumentace
7.3.3 doklady a informace vyžádané Příkazníkem pro plnění funkce koordinátora

8. TERMÍNY PLNĚNÍ

- 8.1. Příkazník se zavazuje provádět činnosti dohodnuté v této smlouvě průběžně:
Od června 2015 (předpoklad) do prosince 2016 (předpoklad), tj. 19 měsíců
v personálním obsazení dle přílohy.
- 8.2. Příkazce si vyhrazuje právo změny doby výkonu TDI a koordinátora BOZP v případě, že by st. práce, dodávky a služby nebyly zahájeny a ukončeny dle odst. 8.1.
- 8.3. Příkazce si vyhrazuje opční právo na pokračování ve výkonu funkce TDI a koordinátora BOZP, a to po dobu záruční doby – zejména uplatnění reklamace u zhotovitele stavby) a účast na odstraňování reklamovaných vad a účast při převzetí odstraněných vad). V tomto případě by smluvní strany sjednaly dodatek ke smlouvě, kde hodinová sazba by byla dle čl. 9.

9. ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 9.1. Smluvní strany se dohodly na odměně za výkon technického dozoru a koordinátora BOZP dle této smlouvy ve výši :

696 000,- Kč bez 21 % DPH

842 160,- Kč vč. 21 % DPH

Hodinová sazba TDI 650 Kč bez 21 % DPH

Hodinová sazba koordinátora BOZP 400 Kč bez 21 % DPH

- 9.2. Takto sjednaná odměna je odměna za výkon TDI a koordinátora bezpečnosti práce za období od června 2015 do prosince 2016 a bude fakturována dílčími fakturami vždy za předchozí kalendářní měsíc, kdy dnem zdanitelného plnění je poslední kalendářní den měsíce. Příkazník bude fakturovat poměrnou část odměny uvedenou v odst. 1 tohoto článku.
- 9.3. Předpokladem zaplacení sjednané ceny – dílčích faktur, je řádné plnění povinností Příkazníka za příslušné fakturační období.
- 9.4. Faktura (daňový doklad) musí mít náležitosti vyplývající z obecně závazných předpisů, tj. které jsou stanoveny v zákoně č. 563/1991 Sb. (zákon o účetnictví) v platném znění a náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o DPH ve znění pozdějších předpisů.
- 9.5. Smluvní strany se dohodly na lhůtě splatnosti v délce do **30 dnů** ode dne vystavení daňového dokladu. Který je povinen doručit do místa sídla Příkazce do 7 dnů ode dne zdanitelného plnění. V pochybnostech se má za to, že daňový doklad byl doručen do místa sídla Příkazce. Přílohou konečné faktury musí být podepsaný protokol Příkazcem o řádném ukončení výkonu TDI, který připraví Příkazník.
- 9.6. V případě prodlení Příkazce s úhradou faktury bude Příkazník oprávněn požadovat zaplacení úroku z prodlení dle vládního nařízení č. 351/2013 Sb. ve znění pozdějších předpisů za každý den prodlení.
- 9.7. Příkazník poskytne Příkazci ke dni uzavření příkazní smlouvy finanční záruku formou bankovní záruky, a to originál záruční listiny vystavený bankovním ústavem ve výši 60 000,- Kč nebo složit finanční zálohu ve výši 60 000,- Kč na účet Příkazce. Finanční záruka bude kryt finanční nároky Příkazce za příkazníkem, které vzniknou Příkazci z důvodu porušení povinností Příkazníka týkající se řádného výkonu technického dozoru a koordinátora bezpečnosti práce řádně a odborně a ve smluvené době plnění, které příkazník nesplnil ani po předchozí písemné výzvě příkazce. Příkazník je povinen návrh záruční listiny předložit ke schválení příkazci 5 pracovních dnů před požadovaným termínem podpisu příkazní smlouvy k odsouhlasení, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Příkazce je povinen se k návrhu záruční listiny vyjádřit do 3 pracovních dnů od předložení, tj. přijmout nebo odmítnout. Finanční záruka musí být poskytnuta (účinná) až do doby vydání kolaudačního souhlasu (předpoklad leden 2017). Příkazník je povinen v případě, že příkazce bude čerpat v souladu s touto smlouvou finanční záruku tuto neprodleně doplnit do sjednané výše. Poskytnutá bankovní záruka musí být neodvolatelná, bezpodmínečná, vyplatitelná na první požadavek příkazce a bez toho, aby banka zkoumala důvody požadovaného čerpání.
- 9.8. Finanční záruka bude uvolňována postupně, a to takto 20 000,- Kč do 5-ti dnů od zahájení stavby, 20 000,- Kč do 5-ti dnů od protokolárního předání a převzetí díla (stavby) příkazcem, 20 000,- Kč do 5-ti dnů ode dne vydání kolaudačního souhlasu za podmínky, že nebudou splněny podmínky pro její čerpání.

10. ODPOVĚDNOST PŘÍKAZNÍKA

- 10.1 Příkazník odpovídá za řádné, včasné a kvalitní provádění příkazní činnosti v rozsahu stanoveném příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku a touto smlouvou.
- 10.2 Příkazník zejména odpovídá:
- 10.2.1 za včasné a řádné předložení a projednání veškerých dokladů, které přísluší Příkazci podle obecně závazných předpisů, uzavřených smluv a jiných dohod,
 - 10.2.2 za včasné a řádné projednání a předložení veškerých dokladů, které Příkazce potřebuje na úhradu faktur nebo záloh a na splnění jiných závazků,
 - 10.2.3 za dohled nad koordinací a kompletací prováděných dodávek na stavbě,
 - 10.2.4 za řádné přejímání dodávek, služeb a stavebních prací jménem Příkazce,
 - 10.2.5 za včasné a řádné uplatňování práv ze závazkových vztahů, zejména práv z odpovědnosti za vady dodávek pro stavbu, za vymáhání majetkových sankcí a náhrad škod, na které Příkazci vznikne z titulu obstarávání stavby nárok.
- 10.3 Příkazník je spoluodpovědný za kvalitu obstarávaných dodávek, prací a služeb, a to v rozsahu v jakém mohl svou řídicí a kontrolní činností (zařizováním záležitostí) ovlivnit kvalitu těchto dodávek, prací a služeb.
- 10.4 Příkazník prohlašuje, že má ke dni uzavření této příkazní smlouvy sjednáno pojištění odpovědnosti za škody způsobené jeho činností u **České pojišťovny**, přičemž výše pojistné částky je 1 mil Kč. Příkazník se zavazuje na požádání předložit Příkazci uzavřenou a účinnou pojistnou smlouvu. Příkazník se zavazuje pojištění na výše uvedenou pojistnou částku udržovat v nesníženém rozsahu po celou dobu provádění příkazní činnosti.

11. ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

- 11.1. Vedle možností vyplývajících ze zákona je Příkazce oprávněn odstoupit od této smlouvy v následujících případech:
- 11.1.1 kdy Příkazník poruší smlouvu podstatným způsobem.
- 11.2. Vedle možností vyplývajících ze zákona je Příkazník oprávněn odstoupit od smlouvy v následujících případech:
- 11.2.1 kdy Příkazce je v prodlení s úhradou faktury delším než 30 dnů
 - 11.2.2 kdy Příkazce odepře Příkazníkovi poskytnout dohodnuté spolupůsobení, bez něhož nelze řádně vykonat dohodnuté obstarání záležitostí, přestože byl na možnost odstoupení písemně upozorněn,
 - 11.2.3 kdy přerušení prací na základě rozhodnutí Příkazce trvá déle než 6 měsíců.
- 11.3. Odstoupení je platné a účinné ke dni doručení písemného oznámení o odstoupení. Příkazník je však povinen uskutečnit resp. dokončit nezbytné úkony, jejichž neuskutečnění by mohlo znamenat vznik škody na straně Příkazce. Odstoupením smlouva zaniká ke dni účinnosti odstoupení, nikoliv od počátku.
- 11.4. Příkazník má nárok na odpovídající část sjednané odměny, odpovídající řádně provedeným pracím a službám.
- 11.5. V případě jakéhokoliv odstoupení připraví Příkazník nejpozději do 5 dnů ode dne účinnosti odstoupení celkové vyúčtování příkazní činnosti, včetně všech dokladů, které pro Příkazce

získal. Všechny tyto doklady předá v uvedené lhůtě Příkazci.

12. SMLUVNÍ SANKCE

- 12.1. V případě prodlení Příkazníka s plněním některé jeho povinnosti dle této smlouvy bude Příkazce oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši **1 000,- Kč** za každý jednotlivý případ porušení povinností. Příkazce má nárok na náhradu škody přesahující sjednanou smluvní pokutu.
- 12.2. V případě, že Příkazník nebude vykonávat řádně a včas technický dozor stavebníka dle této smlouvy a v příčinné souvislosti s tímto bude nárůst ceny za dílo (stavbu), oproti ceně uvedené ve smlouvě o dílo s dodavatelem stavby, bude Příkazník povinen uhradit vedle pokuty dle odst. 1 smluvní pokutu ve výši **5 000,- Kč** za každých 100 000,- Kč navýšení ceny díla (po odpočtu ceny méněpráci).
- 12.3. Příkazce je povinen Příkazníka bez zbytečného odkladu písemně upozornit na porušení povinností sjednaných touto smlouvou Příkazníkem s uvedením, v čem spatřuje porušení této smlouvy.
- 12.4. Příkazce má nárok na smluvní pokutu na základě faktury, se splatností 14 dnů ode dne vystavení faktury Příkazcem. Příkazce je oprávněn smluvní pokutu jednostranně započíst oproti odměně dle čl. 9 této smlouvy.
- 12.5. Příkazce je oprávněn na základě své vůle od nároků na smluvní pokutu upustit, jestliže Příkazník neprodleně odstraní závadný stav a porušením jeho povinností dle této smlouvy nevznikne Příkazci škoda.

13. SPORY

- 13.1. Strany se dohodly, že v případě sporů týkajících se této smlouvy vyvinou maximální úsilí řešit tyto spory vzájemnou dohodou. Pokud není dosaženo dohody do 30 dnů ode dne předložení sporné věci statutárním zástupcům smluvních stran, budou tyto spory řešeny soudem.

14. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 14.1. Smlouva je platná a účinná dnem podpisu smluvních stran. Tuto smlouvu je možné měnit, doplnit nebo zrušit pouze písemnými průběžně číslovanými smluvními dodatky, jež musí být jako takové označeny a potvrzeny oběma účastníky smlouvy. Tyto dodatky podléhají témuž smluvnímu režimu jako tato smlouva.
Přílohami této smlouvy jsou:
 - Plná moc vystavená Příkazníkovi
 - Jmenovitý seznam členů týmu
- 14.2. Styk mezi stranami bude písemný (faxem, e-mailem) nebo ústní. Důležitá sdělení budou buď osobně doručena nebo zaslána doporučeným dopisem. Adresy Příkazce a Příkazníka jsou uvedeny v článku 1 smlouvy a mohou být změněny písemným oznámením, které bude včas zasláno druhé straně. Jako doklad o doručení bude považován podpis na kopii průvodního dopisu při osobním doručení nebo potvrzení pošty o doručení.
- 14.4. Pokud není v této smlouvě uvedeno jinak, řídí se tento smluvní vztah příslušnými ustanoveními § 2430 a násl. Občanského zákona č. 89/2012 Sb. ve znění pozdějších předpisů.
- 14.5. Účastníci smlouvy tímto souhlasí, že smlouva a ustanovení v ní obsažená budou řízena a vykládána dle práva České republiky.

- 14.6. Tato smlouva se vystavuje ve 3 vyhotoveních v české verzi, z nichž Příkazce obdrží dva stejnopisy a Příkazník jeden stejnopis.
- 14.7. Nedílnou součástí smlouvy jsou přílohy citované v textu smlouvy (odst. 14.1.).
- 14.8. Smluvní strany prohlašují, že nic nebrání zveřejnění této smlouvy a podpisem této smlouvy výslovně dávají souhlas se zveřejněním jejího textu v plném rozsahu, včetně všech případných příloh, pouze s vyloučením osobních údajů fyzických osob, které nejsou její smluvní stranou a nejsou ani statutárním orgánem nebo členem statutárního orgánu smluvní strany.

Ve Zlíně dne 9. 6. 2015

Ve Zlíně dne 9. 6. 2015

Příkazce:
ZOO a zámek Zlín - Lešná,
příspěvková organizace



ZOO a zámek Zlín - Lešná
 příspěvková organizace
 Lukovská 112, 763 14 Zlín 12
 www.zoozlin.eu
 IČ: 00090026
 DIČ: CZ00090026



Ing. Roman Horský, ředitel

Příkazník:
JL 5 spol. s r.o.

JL 5
 JL 5 spol. s r.o.
 Vršava 5355 760 01 Zlín

Ing. Josef Lysoněk, jednatel společnosti

Plná moc

Zmocnitel:

Já, níže podepsaný: Ing. Roman Horský, ředitel ZOO a zámek Zlín – Lešná,
příspěvková organizace, IČ: 00090026
Narozen: 4.2.1970
Trvale bytem: Fojtská 201, 763 10 Hvozdná

zmocňuji tímto

Zmocněnec:

Pana Ing. Josefa Lysoňka, jednatele společnosti JL 5 spol. s r.o., IČ: 28273176
Narozeného: 13. 5. 1967
Trvale bytem: Horní Vršava V 5355, 760 01 Zlín

k tomu aby zastupoval ZOO a zámek Zlín – Lešná, příspěvková organizace ve věci:

běžných záležitostí a úkonů spojených s přípravou a realizací staveb týkajících se projektu „Řeka trávy“, a to tak, že bude postupovat v odborných záležitostech samostatně s tím, že každý rozhodující krok bude předem projednávat.

Tato plná moc se uděluje na dobu od 9. 6. 2015 do 31. 12.2016.

Ve Zlíně dne 9. 6. 2015

Zmocnitel:



ZOO a zámek Zlín - Lešná
příspěvková organizace
Lukovská 112, 763 14 Zlín 12
www.zoozlin.eu
IČ: 00090026
nič: 0200090026

.....
Ing. Roman Horský, ředitel

Plnou moc přijímám.

Ve Zlíně dne 9. 6. 2015

Zmocněnec:



JL 5 spol. s r.o.
Vršava 5355, 760 01 Zlín

.....
Ing. Josef Lysoněk, jednatel

JMENOVITÝ SEZNAM ČLENŮ TÝMU
„Výkon činností TDI a koordinátor BOZP – Řeka trávy“

REALIZAČNÍ TÝM

Ing. Josef Lysoněk – vedoucí týmu
Ing. Petr Konečný – člen týmu zajišťující technický dozor
Ing. Bohumil Plachý – koordinátor BOZP

Ve Zlíně dne 9. 6. 2015



Za JL 5 spol. s r.o.
Ing. Josef Lysoněk
jednatel společnosti

