



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

(VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY)

k zakázce na stavební práce:

„Snížení energetické náročnosti průmyslového objektu Doubravka - V-PODLAHY s.r.o.“

zadávané mimo režim zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „ZVZ“), a v souladu s Pravidly pro výběr dodavatelů č.j. MPO 33321/15/61100 v Operačním programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost spolufinancovaného z Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost, program **Úspory energie – Výzva I**



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Operační program Podnikání
a inovace pro konkurenceschopnost

OBSAH

Úvodní ustanovení	3
Vymezení předmětu zakázky	4
Poskytování zadávací dokumentace uchazečům	5
Požadavky na kvalifikaci uchazečů	6
Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny	10
Obchodní podmínky	11
Požadavky na obsah nabídky	12
Požadavky na způsob zpracování a podání nabídky	13
Zadávací lhůta	13
Dodatečné informace k zadávací dokumentaci	14
Variantní řešení	14
Informace o otevírání obálek s nabídkami	15
Výhrada práva uveřejnit rozhodnutí zadavatele na profilu zadavatele	15
Závěrečné ustanovení	15
Přílohy	17

Vymezení pojmů:

- *Objednatelem je zadavatel po uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky nebo zakázky.*
- *Zhotovitelem je dodavatel po uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky nebo zakázky.*
- *Podzhotovitelem je subdodavatel po uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky nebo zakázky.*
- *Příslušnou dokumentací je dokumentace zpracovaná v rozsahu stanoveném jiným právním předpisem (vyhláškou č. 230/2012 Sb.).*
- *Položkovým rozpočtem je zhotovitelem oceněný soupis stavebních prací dodávek a služeb, v němž jsou zhotovitelem uvedeny jednotkové ceny u všech položek stavebních prací dodávek a služeb a jejich celkové ceny pro zadavatele vymezené množství.*

Zadavatel

Název/Obchodní firma: **V-PODLAHY, s.r.o.**
Sídlo: Na Hrázi 1603, 755 01 Vsetín
Zastoupen: Vojtěch Pastorčák, jednatel
IČ: 25374745
DIČ: CZ25374745
Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, spisová značka C 16430

Kontaktní osoba zadavatele: Vojtěch Pastorčák
Telefon: +420 575 759 257
E-mail: pastorcak@vpodlahy.cz

Subjekt zastupující zadavatele

Obchodní firma: **JVM – RPIC, spol. s r.o.**
Sídlo: Štefánikova 167, 760 30 Zlín
IČ: 469 614 29
DIČ: CZ 469 614 29
Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, spisová značka C 6353

Kontaktní osoba zástupce zadavatele: Ing. Roman Šibl
Telefon: + 420 576 011 352, + 420 736 674 262
Fax: + 420 576 011 457
E-mail: sibl@jvmrpic.cz

Článek I. Úvodní ustanovení

- 1) Tato výzva k podání nabídek resp. zadávací dokumentace včetně všech příloh (dále jen „**zadávací dokumentace**“) je vypracována jako podklad pro zpracování a podání nabídek a k prokázání splnění kvalifikace ve výběrovém řízení (v této zadávací dokumentaci jako „**výběrové řízení**“ nebo „**VR**“), jehož cílem je zadání zakázky (dále jen „**zakázka**“).
- 2) Zadavatel je žadatelem o dotaci (příjemcem dotace) z Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost, k realizaci projektu (dále jen jako „**projekt**“), v rámci kterého je zakázka zadávána.
- 3) Výběrové řízení bude ukončeno buď zadáním zakázky vybranému uchazeči, nebo rozhodnutím zadavatele o zrušení výběrového řízení.
- 4) Tato zadávací dokumentace je souborem dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování a podání nabídek uchazečů do výběrového řízení konaného v souladu s Pravidly pro výběr dodavatelů v Operačním programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost. Práva, povinnosti či podmínky v této zadávací dokumentaci neuvedené se řídí Pravidly pro

výběr dodavatelů č.j. MPO 33321/15/61100 v Operačním programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost (dále jen „**PpVD OPPIK**“).

- 5) Zadávací dokumentace obsahuje závazné podmínky pro plnění zakázky včetně dalších informací (ať již písemných nebo poskytnutých v jakékoliv jiné formě) zpřístupněných do uplynutí lhůty pro podání nabídek. Uchazeči jsou povinni před podáním nabídky pečlivě prostudovat všechny pokyny, specifikace a termíny obsažené v zadávací dokumentaci a řídit se jimi.
- 6) Podáním nabídky do tohoto výběrového řízení přijímá uchazeč plně a bez výhrad zadávací dokumentaci včetně případných dodatečných informací k zadávací dokumentaci. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu uchazeče k zadávací dokumentaci obsaženou v jeho nabídce. Uchazeč si musí být vědom, že jakákoliv výhrada může znamenat vyřazení nabídky uchazeče a jeho následné vyloučení z výběrového řízení.
- 7) Pokud uchazeč neposkytne včas všechny požadované informace a dokumenty nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávací dokumentaci, může tato skutečnost mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení uchazeče z výběrového řízení.
- 8) Jednacím jazykem výběrového řízení je český jazyk, nabídky mohou být předkládány **pouze v českém, příp. slovenském jazyce**. Výjimkou jsou případné katalogy či prospekty a další dokumenty nad rámec požadovaných dokumentů dle čl. IX. této zadávací dokumentace, které mohou být cizojazyčné.
- 9) Jsou-li v ZD nebo jejich přílohách uvedeny konkrétní obchodní názvy, jedná se pouze o vymezení požadovaného standardu a zadavatel umožňuje i jiné technicky a kvalitativně srovnatelné řešení.

Článek II.

Vymezení předmětu zakázky

- 1) Předmětem této zakázky jsou stavební práce. **V rámci zakázky budou realizovány stavební úpravy - zateplení + rekonstrukce vytápění** blíže specifikované touto zadávací dokumentací a jejími přílohami.

Struktura stavebních objektů je následující:

SO 01 – Výměna střešní krytiny, zateplení stěn u rampy, výměna oken

SO 02 – Rekonstrukce vytápění

Uchazeč, který nenabídne požadovaný předmět plnění zakázky, bude z dalšího hodnocení vyloučen.

Uchazeč ručí za realizované stavební práce i z hlediska duševního vlastnictví třetích osob a za jeho vypořádání. Uchazeč souhlasí, že na vlastní zodpovědnost ponese veškerá rizika plynoucí z uplatnění nároků.

Technický dozor stavby nesmí provádět dodavatel ani osoba s ním propojená. To neplatí, pokud technický dozor provádí sám zadavatel.

2) Technická specifikace

Podrobná technická specifikace předmětu plnění je uvedena **v příloze č. 5** této zadávací dokumentace.

3) Doba a místo plnění zakázky

a) Doba plnění zakázky:

Předpokládaný termín uzavření smlouvy o dílo: do **15. 1. 2016**

Předpokládaný termín předání staveniště (zahájení realizace): do **15. 1. 2016**

Nejzazší termín protokolárního předání a převzetí stavebních prací stavby: **do 55-ti dnů ode dne uzavření smlouvy** (může být nabídnuta i kratší doba, jedná se o hodnotící kritérium).

Termín protokolárního předání a převzetí stavebních prací - pod pojmem termín předání se rozumí den, který zadavatel připouští jako poslední možný termín protokolárního předání a převzetí kompletně provedených stavebních prací konkrétního objektu.

Datum uzavření smlouvy o dílo je podmíněn řádným ukončením výběrového řízení.

Zadavatel si vyhrazuje možnost posunutí termínu uzavření smlouvy s ohledem na termín ukončení výběrového řízení a své provozní a organizační potřeby a vybranému uchazeči z takového posunu za žádných okolností nemůže vyplývat právo na účtování jakýchkoliv smluvních pokut, navýšení cen či náhrad škod.

b) Místem plnění zakázky: Hřbitovní 1463/31b, 312 00 Plzeň 4 - Doubravka.

4) Předpokládaná hodnota zakázky činí:

4 000 000,- Kč bez DPH.

5) Pokud se v zadávací dokumentaci vyskytnou požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zařízení a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užitné vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, je uchazeč oprávněn pro plnění zakázky navrhnout i jiné, technicky a kvalitativně obdobné řešení, které musí splňovat technické a funkční požadavky zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci.

Článek III.

Poskytování zadávací dokumentace uchazečům

Zadávací dokumentace je poskytována v plném rozsahu výlučně v elektronické podobě neomezeným dálkovým přístupem na profilu zadavatele podle §17 písm. w) ZVZ prostřednictvím elektronického nástroje, na adrese

<https://www.kdv.cz/profil.php?ic=25374745> po celou dobu běhu lhůty pro předkládání nabídek.

Článek IV. Požadavky na kvalifikaci uchazečů

1) Předpokladem pro posouzení a hodnocení nabídek uchazečů podaných do tohoto výběrového řízení je prokázání splnění kvalifikace uchazečů v rozsahu stanoveném zadavatelem. Splněním kvalifikace se rozumí prokázání:

- a) splnění základních kvalifikačních předpokladů,
- b) splnění profesních kvalifikačních předpokladů, v rozsahu stanoveném zadavatelem v odst. 2) a 3) tohoto článku zadávací dokumentace a předložení čestného prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti uchazeče splnit zakázku v souladu s odst. 4) tohoto článku zadávací dokumentace.

2) Základní kvalifikační předpoklady

Splnění základních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč předložením čestného prohlášení, které tvoří **přílohu č. 2** této zadávací dokumentace. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou, která je oprávněna zastupovat uchazeče.

3) Profesní kvalifikační předpoklady

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč předložením:

- **výpisu z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán. Tento doklad **nesmí být starší 90 kalendářních dnů ke dni podání nabídky**.
- **dokladem osvědčující odbornou způsobilost** uchazeče nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, tedy **osvědčení o autorizaci** (ve stupni autorizovaný inženýr) v oboru pozemní stavby (postačuje prostá kopie)

4) Technické kvalifikační předpoklady

Splnění technických kvalifikačních předpokladů (referencí) prokáže uchazeč:

Předložením seznamu minimálně **3** úspěšně zrealizovaných zakázek obdobného předmětu plnění (např. **snížení energetické náročnosti průmyslového objektu**) ve výši alespoň **1,5 mil. Kč** realizované hodnoty zakázky, a to **max. v období 5 let před obdržáním zadávací dokumentace**. Přílohou tohoto seznamu musí být osvědčení vydaná či podepsaná příslušnými objednateli. V případě, že není možné osvědčení od těchto osob získat z důvodů spočívajících na jejich straně, bude k prokázání kvalifikační předpokladů využita příloha č. 3 této zadávací dokumentace, která bude podepsána osobou/osobami oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

V seznamu bude uveden předmět zakázky (např.: zateplení výrobní haly), rozpočet, doba a místo dodání. Dále bude uveden objednatel, pro kterého byly stavební práce zrealizovány a kontaktní osoba a termíny plnění stavebních prací – plánovaný i skutečně realizovaný.

4) **Čestné prohlášení uchazeče o ekonomické a finanční způsobilosti splnit zakázku**

Splnění tohoto kvalifikačního předpokladu prokáže uchazeč předložením čestného prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit zakázku v souladu s **přílohou č. 2** této zadávací dokumentace.

V případě prokazování kvalifikace subdodavatelem musí být tento subdodavatel specifikován již v nabídce uchazeče a uchazeč musí zajistit (smluvně garantovat), že uvedený subdodavatel danou zakázku skutečně zrealizuje.

Vyhlašovatel požaduje do nabídky v tomto případě doložit právní vztah mezi uchazečem (dodavatelem) a jeho subdodavatelem, například smlouvou o dílo, smlouvou o smlouvě budoucí, aj.).

5) **Jiné požadavky zadavatele pro plnění zakázky**

Zadavatel požaduje, aby uchazeč doložil v nabídce **čestné prohlášení** uchazeče o tom, že jako uchazeč (potenciální „zhotovitel“), který podává nabídku v zadávacím řízení, není současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný uchazeč v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Prohlášení bude podepsáno oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle obchodního či občanského zákoníku. **Čestné prohlášení je přílohou č. 4 této Zadávací dokumentace.**

6) **Náležitosti čestného prohlášení**

V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání splnění kvalifikace požaduje předložení čestného prohlášení uchazeče, musí takové prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být současně **podepsáno osobou oprávněnou zastupovat uchazeče**. Pokud za uchazeče jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena **plná moc**.

7) **Pravost a stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace**

- a) Uchazeči předkládají prosté kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.
- b) Požaduje-li zadavatel před uzavřením smlouvy předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace je uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva, povinen je předložit.
- c) Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku **nesmějí být starší 90 kalendářních dnů ke dni podání nabídky.**

8) **Prokazování splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce**

Prokazuje-li uchazeč se sídlem, místem podnikání či místem trvalého pobytu na území České republiky splnění kvalifikačních předpokladů doklady v jiném než v českém jazyce, je povinen k nim připojit jejich překlad do českého jazyka; dokumenty vyhotovené ve slovenském jazyce nemusí být do českého jazyka překládány.

9) Společná nabídka několika uchazečů

Má-li být předmět zakázky plněn několika uchazeči společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z uchazečů povinen prokázat splnění:

- a) základních kvalifikačních předpokladů podle čl. IV. odst. 2) této zadávací dokumentace
- b) profesního kvalifikačního předpokladu podle čl. IV. odst. 3) písm. a) této zadávací dokumentace v plném rozsahu. Splnění ostatních kvalifikačních předpokladů požadovaných zadavatelem musí prokázat všichni uchazeči společně. Současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů jsou uchazeči povinni předložit smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito uchazeči budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoli právních vztahů vzniklých v souvislosti s touto zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z této zakázky.

10) Prokázání splnění kvalifikace u zahraničního uchazeče

Zahraniční uchazeč (osoba se sídlem, místem podnikání nebo bydlištěm mimo území České republiky) prokazuje splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem. Pokud se však podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního uchazeče určitý doklad nevydává, je zahraniční uchazeč povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního uchazeče stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení.

Dokumenty prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční uchazeč v původním jazyce s připojením jejich **překladu do českého jazyka**; dokumenty vyhotovené ve slovenském jazyce nemusí být do českého jazyka překládány.

11) Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, výpisem ze seznamu certifikovaných dodavatelů nebo výpisem ze seznamu zahraničních dodavatelů

- a) Uchazeči mohou k prokázání základních a profesních kvalifikačních předpokladů předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 127 ZVZ.
- b) Uchazeči mohou k prokázání kvalifikačních předpokladů předložit certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 134 ZVZ.
- c) Zahraniční uchazeči mohou k prokázání kvalifikačních předpokladů předložit výpis ze zahraničního seznamu kvalifikovaných dodavatelů či příslušný zahraniční certifikát podle § 143 ZVZ.

12) Změny v kvalifikaci

Pokud do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky přestane uchazeč splňovat kvalifikaci, je povinen nejpozději do 7 pracovních dnů tuto skutečnost zadavateli písemně oznámit. Uchazeč je povinen předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu do 10 pracovních dnů od oznámení této skutečnosti zadavateli.

13) Důsledky nesplnění kvalifikace

Uchazeč, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost stanovenou v čl. IV. odst. 11) této zadávací dokumentace, musí být zadavatelem vyloučen z účasti ve výběrovém řízení.

Článek V.

Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek

Podané nabídky budou hodnoceny podle základního hodnotícího kritéria - ekonomické výhodnosti nabídky tak, jak zadavatel stanovuje v této Zadávací dokumentaci. Hodnoceno bude každé hodnotící kritérium samostatně.

Hodnotící komise vybere dodavatele, jehož nabídka dosáhla nejvyššího počtu bodů podle níže uvedených kritérií, a která současně splňuje veškeré kvalifikační předpoklady uchazeče, charakteristiku zakázky a požadované parametry technologie.

1) Způsob hodnocení nabídek podle dílčích hodnotících kritérií

Dílčí hodnotící kritéria a jejich váha:

1. Výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH 70 %

(dílčí kritérium s nejvýhodnější minimální hodnotou, tzn. nejmenší hodnota získá plný počet bodů v daném dílčím podkritériu a ostatní se poměrem dopočítají)

2. Délka záruky na stavební práce (v měsících od předání kompletního díla) 15 %

(dílčí kritérium s nejvýhodnější maximální hodnotou – maximum je 60 měsíců)

3. Doba realizace zakázky od podpisu smlouvy (při dodržení technických postupů) 15 %

(Hodnocen bude počet kalendářních dnů, dílčí kritérium s nejvýhodnější minimální hodnotou)

Postup stanovení kritérií a hodnocení nabídek:

Zadavatel rozhodl o způsobu hodnocení nabídek tak, že stanovil dílčí hodnotící kritéria a jejich váhu, s tím že bude použita bodovací metoda. Součet vah musí být 100%. Nabídky budou hodnoceny v bodovací stupnici od 1 do 100 bodů tak, že v každém dílčím kritériu obdrží nejvhodnější nabídka plný počet bodů a každá další nabídka obdrží takový počet bodů, který odpovídá její odchylce od nejvhodnější nabídky, podle níže uvedených zásad:

- Dílčí kritérium, u něž je nejvýhodnější **minimální** hodnota se hodnotí tak, že nejnížší hodnotě je přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější (minimální) nabídky k hodnotě hodnocené nabídky.

*(nejvýhodnější nabídka / hodnocená nabídka) * váha vyjádřená procentem*

- Dílčí kritérium, u něž je nejvýhodnější **maximální** hodnota se hodnotí tak, že nejvyšší hodnotě je přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k hodnotě nejvýhodnější (maximální) nabídky.

*(hodnocená nabídka / nejvýhodnější nabídka) * váha vyjádřená procentem*

- 2) **Celkové hodnocení** podle bodovací metody provede hodnotící komise tak, že jednotlivá bodová ohodnocení dílčích kritérií vynásobí příslušnou vahou daného dílčího kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která dosáhne nejvyšší hodnoty. Pokud v celkovém hodnocení získají dvě nebo více nabídek shodný počet bodů, rozhodne o pořadí nabídek kritérium č. 1.
- 3) Hodnoty jednotlivých vyčíslitelných dílčích kritérií uvedou uchazeči pro účely výběrového řízení **na krycím listu nabídky v příloze č. 1** této zadávací dokumentace a v **návru smlouvy o dílo v příloze č. 7** této zadávací dokumentace.
- 4) Jako prostředek pro hodnocení nabídek **žadatel nevolí** použití elektronické aukce.

Článek VI.

Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

- 1) Uchazeč stanoví **nabídkovou cenu za řádné a včasné splnění předmětu zakázky.**
- 2) Nabídka musí obsahovat dílčí ceny za jednotlivé položky včetně ceny za celé plnění, tj. kompletní realizaci stavebních prací na základě ocenění jednotlivých položek. V ceně musí být zahrnuty veškeré náklady nezbytné k dodání předmětu zakázky a tato cena bude stanovena jako „cena nejvýše přípustná“.

Cena bude zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu plnění předmětu zakázky včetně všech rizik a vlivů souvisejících s plněním předmětu zakázky. Nabídková cena musí rovněž zahrnovat pojištění, garance, daně, cla, poplatky, inflační vlivy a jakékoli další výdaje nutné pro realizaci zakázky. Nabídková cena je konečná a není přípustné ji v průběhu realizace zakázky navyšovat.

Vybraný zhotovitel díla nebude mít při realizaci díla právo domáhat se zvýšení sjednané ceny díla z důvodu chyb nebo nedostatků v jeho nabídkovém rozpočtu.
- 3) Překročení nabídkové ceny je možné pouze za podmínky, že po podpisu smlouvy o dílo a před termínem předání díla dojde ke změnám sazeb DPH.

- 4) Nabídková cena zakázky bude uvedena v Kč na krycím listu nabídky a ve smlouvě o dílo, a to v členění:
- nabídková cena v Kč bez DPH,
 - samostatně DPH s příslušnou sazbou,
 - nabídková cena v Kč včetně DPH, popř. uvést, že uchazeč není plátcem DPH.
- 5) Zadavatel zároveň upozorňuje uchazeče, že hodnotící komise může posuzovat výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu zakázky, tj. může posuzovat, zda podaná nabídka neobsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu zakázky.
- 6) Požadavky na nabídkovou cenu jsou stanoveny tak, aby uchazeči mohli podat vzájemně porovnatelné nabídky. Podkladem pro zpracování nabídkové ceny jsou pouze a jen tyto zadávací podmínky včetně všech příloh a případné dodatečné informace k zadávacím podmínkám poskytnuté zadavatelem v souladu s čl. XII. této zadávací dokumentace.

Článek VII. Obchodní podmínky

- 1) Zadavatel stanovil **závazné obchodní podmínky textací smlouvy**, která je přílohou této zadávací dokumentace (viz příloha č. 7 Smlouva o dílo).
Do smlouvy je uchazeči dovoleno vepsat pouze chybějící informace a hodnoty (vyznačeno prostorem pro vložení textu či hodnoty, protečkováním nebo barevně). **Není povoleno** jakkoliv **měnit textací smlouvy** či **doplňovat další ujednání**.

Uchazeč musí tyto podmínky akceptovat, v opačném případě bude vyřazen z výběrového řízení.

Smlouva musí být datována, orazítkována (pokud uchazeč používá razítko) a podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

Nabídka, která bude obsahovat **nepodepsanou smlouvu** nebo bude v rozporu se zadávacími a obchodními podmínkami, bude z dalšího posuzování vyřazena a uchazeč **bude zadavatelem vyloučen** pro nesplnění zadávacích podmínek.

- 2) Uchazeč je povinen v textu smlouvy akceptovat mj. toto ujednání:

Dodavatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů. Toto spolupůsobení je povinen zajistit i u svých příp. subdodavatelů.

Případné spory mezi smluvními stranami budou řešeny přednostně jednáním obou smluvních stran. Pokud ani pak nedojde k dohodě, bude spor řešen podle zákonů České republiky a na území České republiky.

- 3) Smlouva o zajištění předmětu zakázky bude ze strany uchazeče podepsán osobou oprávněnou zastupovat uchazeče, kterou je její statutární orgán nebo osoba příslušně zmocněná (plná moc zmocněné osoby musí být v takovém případě součástí nabídky uchazeče). **Předložení nepodepsaného textu smlouvy nebude považováno za předložení návrhu smlouvy. Nabídka uchazeče se tak stává neúplnou a zadavatel vyloučí takového uchazeče z další účasti v zadávacím řízení k výše uvedené zakázce.**

Článek VIII. Požadavky na obsah nabídky

Zadavatel doporučuje akceptovat níže stanovené požadavky na formální úpravu, strukturu a obsah nabídky, které mají zajistit přehlednost nabídek, a tím usnadnit jejich posouzení. Případné nedodržení níže uvedených formálních požadavků na členění nabídky nebude považováno zadavatelem za nesplnění požadavků na splnění kvalifikace nebo jiných požadavků zadavatele:

- 1) V nabídce uchazeče musí být uvedeny **identifikační údaje uchazeče** včetně kontaktní adresy pro písemný styk (včetně e-mailové adresy) mezi uchazečem a zadavatelem, resp. osobou zastupující zadavatele. Za tím účelem zadavatel předkládá uchazečům jako **přílohu č. 1** této zadávací dokumentace **vzor krycího listu nabídky**.
- 2) V rámci své nabídky uchazeč předloží **prohlášení, že souhlasí se všemi podmínkami uvedenými v této zadávací dokumentaci a jejich přílohách (příloha č. 2 této zadávací dokumentace)**. Toto prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou zastupovat uchazeče.
- 3) V případě, že uchazeč hodlá využívat pro realizaci zakázky subdodavatele, požaduje vyhledávatel jako součást nabídky předložit **seznam subdodavatelů** (v rozsahu: název společnosti subdodavatele, adresa sídla, IČ, kontaktní osoba a kontaktní telefon, popis činnosti zajišťované subdodavatelem, orientační finanční rozsah objemu subdodávky).
- 4) Zadavatel doporučuje sestavení dokumentů v nabídce uchazeče v následujícím pořadí:
 - a) krycí list nabídky (**příloha č. 1** této zadávací dokumentace),
 - b) dokumenty k prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů, čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit zakázku a prohlášení o vázanosti obsahem této zadávací dokumentace (**příloha č. 2** této zadávací dokumentace),
 - c) dokumenty k prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů (výpisu z obchodního rejstříku, osvědčení o autorizaci),
 - c) dokumenty k prokázání technických kvalifikačních předpokladů (**příloha č. 3** této zadávací dokumentace),
 - d) smlouva o dílo, podepsaná osobou oprávněnou zastupovat uchazeče (**příloha č. 7** této zadávací dokumentace),
 - e) jiné dokumenty, jsou-li požadovány touto zadávací dokumentací (**příloha č. 4**),
 - e) výpočet nabídkové ceny – oceněný výkaz výměr (**příloha č. 6**),
 - f) naskenovanou kopii nabídky i s podpisy na datovém nosiči (CD apod.)

Článek IX.

Požadavky na způsob zpracování a podání nabídky

- 1) Kompletní nabídka bude předložena **v českém nebo slovenském jazyce v listinné podobě**. Nabídka bude kvalitním způsobem vytištěna tak, aby byla dobře čitelná, a svázána do jednoho svazku, aby nebyla možná manipulace s jednotlivými listy. Nabídka nesmí obsahovat opravy ani přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.
- 2) Nabídka bude doručena na adresu sídla subjektu zastupujícího zadavatele, tj. na adresu **Štefánikova 167, 760 30 Zlín, nejpozději do 8. 1. 2016 do 09:00 hod.** Uchazeč může nabídku na výše uvedenou adresu zaslat poštou nebo ji podat osobně v pracovní dny od 8:00 do 15:00 hod. a v poslední den lhůty pro podání nabídek od 8:00 do 09:00 hod. Kontaktní osobou pro příjem nabídek je **Ing. Roman Šibl, tel.: +420 576 011 352**.
- 3) Rozhodne-li se uchazeč podat nabídku jiným způsobem než osobním doručením, odpovídá sám za doručení v uvedeném termínu. Za rozhodující pro doručení nabídky je okamžik jejího převzetí osobou zastupující zadavatele. Za pozdní doručení nenese zadavatel ani osoba zastupující zadavatele žádnou odpovědnost.
- 4) Uchazeč je povinen nabídku doručit v řádně uzavřené obálce (balíku) opatřené jeho razítkem a zřetelně označené nápisem:

NEOTVÍRAT

„Snížení energetické náročnosti průmyslového objektu Doubravka - V-PODLAHY s.r.o.“

- 5) Na obálce musí být uvedena adresa sídla uchazeče, na níž bude možno zaslat informaci o tom, že nabídka byla doručena po lhůtě pro podání nabídek, bude-li doručena po uplynutí této lhůty. Nabídky doručené po uplynutí lhůty pro podání nabídek, se neotevírají a nehodnotí. Doručené nabídky budou evidovány a bude jim přiděleno pořadové číslo.
- 6) Nabídka bude předložena **v jednom originále a v elektronické kopii i s podpisy** (v běžně dostupném formátu) na CD/DVD/USB nosiči přiloženém k originálu nabídky. V případě rozporu mezi originálem nabídky, její listinnou kopií a/nebo elektronickou kopií, bude pro posouzení a hodnocení nabídky uchazeče relevantní originál nabídky.

Článek X.

Zadávací lhůta

Zejména s ohledem na předmět zakázky stanovuje zadavatel lhůtu, po kterou jsou uchazeči vázáni svými nabídkami, v délce trvání **3 měsíců**. Zadávací lhůta počíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

Článek XI.

Platební podmínky

Přesná specifikace platebních podmínek je popsána **v příloze č. 7** – Smlouva o dílo.

- 1) Veškeré cenové údaje budou uváděny v Kč, rovněž platby budou probíhat v Kč.

- 2) Faktury budou vystaveny na základě protokolárně převzatých prací - odsouhlasený soupis provedených prací je nedílnou součástí faktury.
- 3) Splatnost daňových dokladů je **30 dnů** ode dne vystavení uchazečem.

Článek XII.

Dodatečné informace k zadávací dokumentaci

- 1) Uchazeči jsou oprávněni po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám (za písemnou formu se považuje i doručení e-mailem) **nejpozději do 6 pracovních dnů** před koncem lhůty pro podání nabídek. Uchazeči budou své případné písemné žádosti o dodatečné informace doručovat na kontaktní adresu nebo kontaktní e-mail subjektu zastupujícího zadavatele.
- 2) Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám **nejpozději do 4 pracovních dnů** po doručení žádosti podle předchozího odstavce.
- 3) Zadavatel vždy uveřejní v souladu s čl. 19) PpVD OPPIK dodatečné informace včetně přesného znění žádosti **na profilu zadavatele a zároveň** je neprodleně písemně oznámí všem dosud známým uchazečům.
- 4) Zadavatel může poskytnout uchazečům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí písemné žádosti.
- 5) Prohlídka místa plnění je možná v termínu:
22. 12. 2015 v 10:00 hod.
29. 12. 2015 v 10:00 hod.
05. 01. 2016 v 10:00 hod.

Prohlídku místa plnění **je nutno si telefonicky, nebo e-mailem potvrdit s kontaktní osobou zadavatele nejméně 3 dny předem.**

Kontaktní osobou pro prohlídku místa plnění je: ing. Antonín Buček (mobil: 724 335 673, e-mail: bucek@vpodlahy.cz).

Sraz účastníků je u na adrese sídla realizace zakázky – Hřbitovní 1463, Plzeň 4 – Doubravka, 301 00. Z každé prohlídky bude vyhotoven zápis s identifikací jednotlivých účastníků a jejich podpisy.

Článek XIII.

Variantní řešení

- 1) Zadavatel **nepřipouští** variantní řešení.
- 2) Uchazeč, který podal nabídku v předmětném výběrovém řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný uchazeč v tomto výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.
- 3) Pokud uchazeč podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími uchazeči, nebo bude subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný uchazeč v tomto výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým uchazečem vyřadí.

Článek XIV. Informace o otevírání obálek s nabídkami

- 1) Zadavatelem ustanovená komise otevře neprodleně po uplynutí lhůty pro podání nabídek doručené obálky s nabídkami a provede jejich kontrolu na **neveřejném zasedání** konaném v sídle subjektu zastupujícího zadavatele (Štefánikova 167, 760 30 Zlín) dne 8. 1. 2016 v 9:00 hod.
- 2) Zadavatelem ustanovená hodnotící komise provede kontrolu nabídek na svém **neveřejném zasedání** konaném v sídle zadavatele (Na Hrázi 1603, 755 01 Vsetín) dne 8.1.2016 ve 13:00 hod.
- 3) Jestliže komise pro otevírání obálek zjistí, že nabídka není úplná, tzn., že nabídka není zpracovaná v požadovaném jazyce nebo návrh smlouvy o dílo není podepsán osobou oprávněnou zastupovat uchazeče, nabídku vyřadí. Zadavatel bezodkladně vyloučí uchazeče, jehož nabídka byla komisí vyřazena, z účasti ve výběrovém řízení. Vyloučení uchazeče včetně uvedení důvodů zadavatel bezodkladně oznámí uchazeči.

Článek XV. Výhrada práva uveřejnit rozhodnutí zadavatele na profilu zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo na **profilu zadavatele** v souladu s čl. 44) PpVD OPPIK uveřejnit **oznámení, resp. rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky**. V takovém případě se oznámení, resp. rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

Článek XVI. Závěrečné ustanovení

- 1) Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si obdržené nabídky.
- 2) Zadavatel nebude uchazečům hradit žádné náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení, včetně přípravy a podání nabídky a dalších žádostí, návrhů apod.
- 3) Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo doplnění zadávací dokumentace, a to buď na základě žádostí uchazečů o dodatečné informace, nebo z vlastního podnětu. Dodatečné informace k zadávací dokumentaci zadavatel uchazečům poskytne stejným způsobem, jakým jim byla poskytnuta zadávací dokumentace.
- 4) Zadavatel upozorňuje, že samotné podání nabídky nezakládá právní nárok uchazeče na uzavření smlouvy. V případě, že nedojde k uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, nebude mít tento vůči zadavateli nárok na jakoukoliv platbu, či náhradu škody nebo nemajetkové újmy z jakéhokoliv důvodu.
- 5) V případě rozporu mezi krycím listem nebo jinou částí nabídky a návrhem smlouvy budou pro posouzení a hodnocení nabídky uchazeče relevantní údaje uvedené v návrhu smlouvy.

- 6) Zadavatel si vyhrazuje právo odstoupit od smlouvy, zjistí-li po uzavření smlouvy, že uchazeč uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek výběrového řízení.
- 7) Nejedná se o veřejnou zakázku ve smyslu zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění.
- 8) Uchazeč vybraný na základě tohoto výběrového řízení je podle § 2e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly a zavazuje se poskytnout informace a dokumenty vztahující se k předmětu této zakázky kontrolním orgánům poskytovatele dotace a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).
- 9) Obsah, členění a hlavní myšlenky uvedené v zadávací dokumentaci považuje autor této zadávací dokumentace, jímž je osoba zastupující zadavatele, za své duševní vlastnictví a nesmějí být bez jeho svolení kopírovány nebo jinak předávány třetím stranám ani použity za jiným účelem, než je zadávání předmětné zakázky.
- 10) Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení. Zadavatel není povinen uchazečům sdělit důvod zrušení výběrového řízení.

Zadavatel zruší výběrové řízení bez zbytečného odkladu, pokud:

- a) nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky, nebo
- b) nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky splňující požadavky Zadavatele na předmět plnění zakázky, resp. byli z účasti ve výběrovém řízení vyloučeni všichni uchazeči,
- c) byly zjištěny vážné nesrovnalosti nebo chyby v oznámení o zahájení výběrového řízení, nebo zadávací dokumentaci, nebo
- d) odmítl uzavřít smlouvu i uchazeč třetí v pořadí, s nímž bylo možné smlouvu uzavřít.

Zadavatel může výběrové řízení zrušit bez zbytečného odkladu, pokud:

- a) v průběhu výběrového řízení se vyskytly důvody zvláštního zřetele, pro které nelze na Zadavateli požadovat, aby ve výběrovém řízení pokračoval (*důvody zvláštního zřetele musí mít původ v objektivní skutečnosti (kterými mohou být např. porušení předepsaného postupu, které zadavatel sám zjistil a není zde již možnost přijmout opatření k nápravě), tzn. nelze pod tímto chápat důvody původu subjektivního na straně Zadavatele, uchazeče, poskytovatele dotace atd.*), nebo
- b) vybraný uchazeč, popřípadě uchazeč druhý v pořadí, odmítl uzavřít smlouvu nebo neposkytl Zadavateli k jejímu uzavření dostatečnou součinnost.

O zrušení výběrového řízení budou informováni všichni účastníci písemně.

10) Zadavatel si dále vyhrazuje právo:

- požadovat po uchazeči, aby písemně objasnil předložené informace či doklady,
- nevracet žádné dokumenty, doklady ani vzorky, které byly součástí nabídky, nebo které byly pořízeny v průběhu zadávacího řízení, popřípadě po jeho ukončení.

Výsledek výběrového řízení je nepřenosný na jiné firmy.

**Článek XVII.
Přílohy**

- Příloha č. 1 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 – Čestné prohlášení
- Příloha č. 3 – Reference
- Příloha č. 4 – Subdodavatel
- Příloha č. 5 – Projektová dokumentace
- Příloha č. 6 – Výkaz výměr
- Příloha č. 7 – Smlouva o dílo

Ve Vsetíně, dne 17.12.2015

Za zadavatele – V-PODLAHY, s.r.o.:

Vojtěch Pastorčák

Jednatel V-PODLAHY, s.r.o.