



Smlouva o daňovém poradenství

Číslo smlouvy: MJ-SML/0180/2016

kteřou mezi sebou níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a se zákonem č. 523/1992 Sb., o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců ČR uzavřely smluvní strany:

Město Jeseník

sídlo: Masarykovo náměstí 1/167, 790 01 Jeseník
IČO: 00302724
DIČ: CZ00302724
zastoupený: Ing. Adam Kalous, starosta města
další osoby
oprávněné jednat: Ing. Karel Buchta, vedoucí Odboru finančního města Jeseník

bank. spojení: Komerční banka a.s., pobočka Jeseník
číslo účtu: 19-152084/0100

(dále jen „klient“)

a

Audit-daně STEINOVÁ s.r.o.

sídlo: Opava – Předměstí, Mlýnská 1022/21, PSČ 74601
IČO: 29387973
DIČ: CZ29387973
zastoupená: Ing. Daniela Steinová, jednatel
další osoby
oprávněné jednat:

bank. spojení: Komerční banka a.s., pobočka Opava
číslo účtu: 107-842710287/0100
tel.: +420 608 872 725
e-mail: steinova@audit-steinova.cz

(dále jen „poradce“)

I.

Předmět smlouvy

1. Poradce se touto smlouvou zavazuje poskytovat po dobu platnosti této smlouvy klientovi a prostřednictvím něho i jím zřízeným příspěvkovým organizacím, v období od 1. 4. 2016 na dobu neurčitou, daňové poradenství a metodickou pomoc týkající se problematiky daně z přidané hodnoty a daně z příjmu právnických osob včetně pomoci při zpracování kontrolních hlášení, daňových přiznání k dani z přidané hodnoty (dále jen DPH) a dodatečných přiznání k DPH, zastupovat klienta v daňovém řízení se správcem daně v souladu se zákonem č. 280/2009 Sb., daňový řád a provádět pro klienta další činnosti tak, jak jsou vymezeny v čl. II. této smlouvy.

II.

Práva a povinnosti smluvních stran

Poradce se zavazuje v rámci předmětu této smlouvy provádět tyto činnosti:

1. V oblasti DPH – zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění – odborné poradenství při změnách nastavení metodiky v oblasti DPH, aktualizace směrnic, průběžné poskytování služeb spojených se zpracováním záznamní povinnosti a příznání k DPH, související účetní poradenství, poradenství při aplikaci přenesené daňové povinnosti, kontrola daňových dokladů, kontrolního hlášení, uplatněných odpočtů, použitých koeficientů a správných sazeb u zdanitelných plnění a zpracování dodatečných daňových příznání. Poradce je při plnění této povinnosti vázán lhůtami danými zákonem a pokyny klienta.
2. Zastupování klienta v daňovém řízení se správcem daně v souladu se zákonem č. 280/2009 Sb., daňový řád, v platném znění, zejména jednání ve věcech případných kontrolních nálezů správce daně, pomoc při prokazování nároků, navrhování postupů daňového subjektu v daňovém řízení, zastupování při použití řádných i mimořádných opravných prostředků. Poradce je při plnění této povinnosti vázán lhůtami danými zákonem a pokyny klienta.
3. Na požádání klienta provést odborné školení zaměstnanců klienta k problematice DPH s předem dohodnutým programem v termínu sjednaném s klientem.
4. V oblasti daně z příjmů právnických osob - zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů v platném znění - komplexní nastavení metodiky, aktualizaci směrnic a průběžné poskytování služeb při uplatnění zákona, které budou obsahovat průběžnou daňovou kontrolu a průběžné daňové poradenství.
5. Poradenství při aplikaci zákona č. 250/2000 Sb. – o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – zejména v oblasti daně z příjmů a DPH ve vztahu k městem zřízeným organizacím s cílem optimalizovat daňovou povinnost.

Poradce se zavazuje:

- poskytovat pracovníkům MěÚ Jeseník, určeným vedoucím Odboru finančního, na požádání tel. nebo e-mailové konzultace k daňové problematice v obvyklé pracovní době MěÚ
- předložit do 10 dnů po skončení měsíce stručnou zprávu o průběhu poradenství v ukončeném měsíci, která bude obsahovat rozsah a popis činnosti, zjištěné nedostatky a návrhy k jejich odstranění
- řídit se při provádění prací platnými obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 523/1992 Sb., o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců ČR
- vracet klientovi bez zbytečného odkladu věci a listiny, které od něho převzal za účelem splnění předmětu smlouvy.

Poradce je povinen:

- vyžadovat od klienta a jeho zaměstnanců všechny potřebné informace (písemného i ústního charakteru) k tomu, aby sjednané práce mohly být vykonány včas, v souladu s dohodnutými podmínkami a příslušnými právními předpisy; nevyžádá-li si potřebnou informaci od klienta, není oprávněn dovolávat se neposkytnutí této informace klientem v případě uplatnění nároku na náhradu škody klientem

- vykonávat sjednanou činnost dle povahy konkrétního úkonu a požadavku klienta jak na pracovišti klienta (min. 1x měsíčně), tak ve vlastní kanceláři.

Klient se zavazuje:

- poskytovat daňovému poradci potřebnou součinnost, a to zejména poskytovat úplné, pravdivé a správné informace, předat zpracované účetní výstupy a účetní doklady k namátkové kontrole, jakož i poskytovat doplňující údaje a informace ke zpracování daňových přiznání. Tyto podklady je klient povinen poskytnout v požadovaném termínu a umožnit poradcům přenos kopií do jejich kanceláře
- upozornit daňového poradce na problematické účetní případy, u kterých by mohl předpokládat nesprávnosti ovlivňující stanovení základu DPH, změny režimu DPH apod. (např. u nájemních smluv, změna účelu využívání majetku aj.)

III.

Cena a způsob placení

1. Za poradenství, které je předmětem této smlouvy se klient zavazuje zaplatit poradci odměnu, která vychází z hodinové sazby 900 Kč bez DPH za 1 hodinu práce, sazba včetně DPH činí 1089 Kč.
2. Úhrada bude prováděna měsíčně na základě faktury – daňového dokladu vystaveného poradcem nejpozději vždy do 10 dnů po skončení měsíce současně s předáním písemné zprávy o poskytnutém poradenství za předchozí měsíc. Lhůta splatnosti se stanoví v délce 14 dnů po doručení daňového dokladu. Za termín zaplacení se považuje den odepsání příslušné částky z účtu klienta.
3. Každá faktura musí obsahovat údaje stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty a zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Nebude-li faktura tyto náležitosti obsahovat či budou-li údaje na faktuře chybné, je objednatel oprávněn vrátit fakturu poradci s uvedením důvodu vrácení. Pro fakturovanou odměnu pak běží nová lhůta splatnosti, a to od doručení doplněné či opravené faktury.
4. V případě prodlení s úhradou faktury je klient povinen uhradit poradci smluvní pokutu ve výši 0,1% dlužné částky bez DPH za každý započatý den prodlení.
5. Smluvní strany shodně prohlašují, že cena uvedená v odst. 1 je úplná a nejvýše přípustná, neboť zahrnuje veškeré činnosti a náklady spojené s řádným plněním předmětu této smlouvy.

IV.

Ostatní ujednání

1. Rozsah daňového poradenství k problematice vymezené v čl. II. bodě 1 a 4 a 5 této smlouvy se stanoví s četností 1dne v měsíci v sídle klienta, pokud tento nepožaduje pro příslušný měsíc jinak.
2. Klient má možnost jednostranně určit ve formě písemného či emailového sdělení další osoby oprávněné k jednání jeho jménem v záležitostech upravených touto smlouvou.
3. Pokyny, na základě kterých budou uznány výkony činností pro fakturaci, musí být poradci předány prokazatelným způsobem – tj. písemně nebo emailem. V případě formy osobního nebo telefonického jednání je nutné potvrzení rovněž v alespoň emailové podobě.
4. Poradce odpovídá klientovi za škodu, která mu v souvislosti s výkonem daňového poradenství dle této smlouvy vznikla.

5. Poradce prohlašuje, že je dle zákona č. 523/1992 Sb., o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců ČR pojištěn na odpovědnost za způsobenou škodu při výkonu své činnosti do výše škody min. 9 mil. Kč, a zavazuje se pojistný vztah udržovat po celou dobu trvání této smlouvy. Poruší-li tento závazek či ukáže-li se jeho prohlášení jako nepravdivé, je povinen uhradit klientovi jednorázovou smluvní pokutu ve výši 100 000,- Kč a dále je v takovém případě klient oprávněn od této smlouvy odstoupit.
6. Za škodu se považuje zejména pokuta, penále či úrok z prodlení uplatněné správcem daně dle příslušných ustanovení daňového řádu v platném znění. Klient může vůči poradci uplatnit náhradu škody v případě, že:
 - a) bude poradce včas informovat o všech úkonech správce daně, které by mohly vést k dodatečnému vyměření daně či k vydání platebního výměru
 - b) umožní poradci aktivně se zúčastnit celého daňového řízení
 - c) umožní poradci využít veškeré zákonné řádné i mimořádné opravné prostředky, a to jak v daňovém, tak i v soudním řízení a bude při nich vyvíjet součinnost.
7. Poradce je povinen v každém jednotlivém případě specifikovat listiny či informace, které je nezbytné ze strany klienta pro řádné plnění povinností poradce získat. Nesplní-li poradce tuto povinnost, není oprávněn se dovolávat nedostatečné součinnosti klienta v případě vzniku škody.
8. Dojde-li na straně poradce k prodlení s plněním závazků z této smlouvy v důsledku neočekávaných okolností, které nastanou bez zavinění kteréhokoli z účastníků této smlouvy (vyšší moci), je poradce povinen klienta o této skutečnosti do dvou dnů informovat. Nesplní-li informační povinnost, není oprávněn se těchto okolností dovolávat. Přesáhne-li doba prodlení deseti dnů, je klient oprávněn od této smlouvy odstoupit.
9. Poradce bere na vědomí, že v souvislosti s prováděním činností dle této smlouvy může přijít do styku s údaji podléhajícími režimu ochrany v rámci zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, případně jiných zvláštních zákonů. V případě sankcí vyměřených vůči klientovi z důvodu porušení těchto zákonů ze strany poradce, budou tyto sankce rovněž vymáhány v plné výši jakožto náhrada škody.
10. Veškeré informace, získané kteroukoliv ze smluvních stran v souvislosti s plněním této smlouvy, jsou považovány za důvěrné.
11. Poradce je povinen zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dověděl v souvislosti s plněním této smlouvy. V případě, že poradce poskytne jakoukoli informaci třetí osobě s výjimkou příslušných správních orgánů z důvodu plnění povinnosti vyplývající ze zákona bez předchozího souhlasu klienta, je povinen uhradit klientovi jednorázovou smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení této smlouvy a dále je v takovém případě klient oprávněn od této smlouvy odstoupit. Povinnost mlčenlivosti trvá i po ukončení platnosti této smlouvy. Úhradou smluvní pokuty není dotčen nárok klienta na úhradu škody, která by mu v důsledku porušení povinností poradce vznikla.

V.

Ukončení smluvního vztahu

1. Tuto smlouvu lze kdykoli ukončit písemnou dohodou smluvních stran.
2. Tuto smlouvu lze ukončit jednostrannou písemnou výpovědí bez udání důvodu s výpovědní lhůtou 1 měsíc, která začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla druhé smluvní straně doručena výpověď.
3. Klient je oprávněn od této smlouvy odstoupit z důvodů zákonem a touto smlouvou stanovených.

VI.
Smluvní pokuty

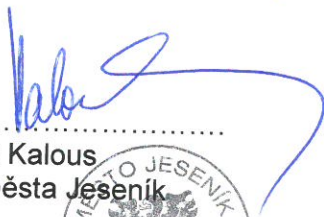
1. Smluvní strana je povinna uhradit druhé smluvní straně smluvní pokutu v případech, ve výši a za podmínek stanovených touto smlouvou.
2. Odstoupením od smlouvy není dotčen nárok smluvní strany na úhradu smluvní pokuty.
3. Smluvní strany prohlašují, že sjednaná výše smluvních pokut je přiměřená významu zajištěné právní povinnosti.
4. Smluvní pokuta bude uhrazena na základě faktury vystavené příslušnou smluvní stranou. Splatnost této faktury je 10 dní od jejího doručení příslušné smluvní straně.

VII.
Závěrečná ujednání

1. Tato smlouva se uzavírá s účinností od 1. 4. 2016 na dobu neurčitou.
2. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
3. Právní vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění a zákona č. 523/1992 Sb., o daňovém poradenství, v platném znění.
4. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které smluvní strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev smluvních stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.
5. Smluvní strany souhlasí se zveřejněním obsahu této smlouvy v souladu s ustanovením zákona 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách.
6. Měnit nebo doplňovat text smlouvy je možné pouze formou písemných vzestupně číslovaných dodatků podepsaných zástupci obou smluvních stran. Možnost měnit smlouvu jinou formou smluvní strany vylučují. Za písemnou formu není pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv.
7. Tato smlouva se vyhotovuje ve čtyřech stejnopisech, z nichž klient obdrží tři.
8. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly a její text odpovídá jejich pravé, svobodné a omylu prosté vůli, na důkaz čehož připojují své podpisy.

V Jeseníku dne: 05.04.2016

Za klienta



Ing. Adam Kalous
starosta města Jeseník





„Tato smlouva / dodatek byla schválena radou obce dne 30.3.2016 číslo usnesení 1673 nadpoloviční většinou hlasů členů rady obce. A to v souladu se zákonem.“

V dne 05.4.2016

Za poradce

Audit-daně STEINOVÁ S.P.O.
Mlýnská 1022/21, 746 01 Opava-Předměstí
DIČ: CZ29387973
e-mail: steinova@audit-steinova.cz
tel.: +420 608 872 725 ID datové schránky: aas6itn

Ing. Danieľa Steinová
jednatel

Předčasná kontrola	
Příkazce operace :	Správce rozpočtu :
Jméno : Buchta	§ 6191 Pol. 5160
Podpis : 	Jméno : FRENŠTÁBSKÁ
Datum : 5.4.2016	Podpis : 
	Datum : 5.4.2016