



MĚSTO JESENÍK

Č.j.: MJ/17104/2016/OI/Gv

OZNÁMENÍ O ZAHÁJENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Veřejný zadavatel

Název: **město Jeseník**

Sídlem: Masarykovo nám. 1/167, 790 01 Jeseník

IČO: 00302724

vyhlašuje veřejnou zakázku malého rozsahu na služby

zadávanou ve smyslu § 6, § 12 odst. 3 a § 18 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“) a v souladu se Směrnicí rady města č. 1/2015 metodikou postupů při zadávání veřejných zakázek (dále jen „Směrnice“)

„Provozovatel areálu letního koupaliště Jeseník“



MĚSTO JESENÍK

OBSAH

1	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE.....	3
2	ZÁKLADNÍ ÚDAJE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE.....	3
3	PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
4	PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....	5
5	DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
6	POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE DODAVATELŮ	6
7	PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY PROSTŘEDNICTVÍM SUBDODAVATELE.....	9
8	OBCHODNÍ, PLATEBNÍ A JINÉ PODMÍNKY	9
9	NABÍDKOVÁ CENA A PODMÍNKY, PŘI JEJICHŽ SPLNĚNÍ JE MOŽNÉ PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY	10
10	PODÁNÍ A ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	11
11	DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	13
12	LHŮTA, ZPŮSOB A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK, ZADÁVACÍ LHŮTA	13
13	TERMÍN A MÍSTO OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI	14
14	HODNOTÍCÍ KRITÉRIA, ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK A VÝBĚR NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY	14
15	DALŠÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ A POŽADAVKY ZADAVATELE	15
16	PŘÍLOHY K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI.....	16



MĚSTO JESENÍK

1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele: město Jeseník
Sídlo: Masarykovo nám. 1/167, 790 01 Jeseník
IČO: 00302724
Internetová adresa: <http://www.jesenik.org>
Profil zadavatele: <https://www.kdv.cz/profil.php?ic=00302724>

Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele: Ing. Adam Kalous, starosta

Kontaktní osoba: Bc. Jana Gvizdová, referent Oddělení investic MěÚ Jeseník
tel.: +420 584 498 169, mobil: +420 727 956 569
email: jana.gvizdova@mujes.cz

2 ZÁKLADNÍ ÚDAJE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

2.1 Způsob zadání veřejné zakázky

Veřejná zakázka malého rozsahu na služby s názvem „Provozovatel areálu letního koupaliště Jeseník“ je zadávána ve smyslu § 6, § 12 odst. 3 a § 18 odst. 5 ZVZ a v souladu se Směrnicí.

2.2 Účel a cíl veřejné zakázky

Účelem a cílem veřejné zakázky je zajištění provozu areálu letního koupaliště ve městě Jeseník.

2.3 Zadávací dokumentace

Tato zadávací dokumentace (dále jen „ZD“) obsahuje soubor dokumentů, údajů a požadavků zadavatele vymezující předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Požadavky uvedené v této ZD jsou pro uchazeče při zpracování nabídky závazné a jejich nesplnění je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení, nevplývá-li ze ZD jinak.

Všechny části ZD budou uveřejněny v elektronické podobě na profilu zadavatele alespoň do konce lhůty pro podání nabídek.

3 PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1 Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je zajištění provozu areálu letního koupaliště ve městě Jeseník.

Podmínky provozu:

- Provozovatel se zavazuje provozovat pod vlastním živnostenským oprávněním činnost s charakterem a účelem areálu – tj. provozování letního koupaliště.
- Dále může v areálu provozovat další podnikatelskou činnost a služby, nebudou-li narušovat provoz koupaliště a budou-li v souladu s provozním řádem koupaliště.
- Provoz občerstvení bude zajištěn během provozní doby koupaliště a při sportovních a zájmových akcích.
- Veškeré činnosti v areálu musejí být prováděny v souladu s obecně závaznými právními předpisy za dodržování všech bezpečnostních a hygienických předpisů.
- V době provozu koupaliště musí být v areálu vždy přítomna osoba s kvalifikací a platným osvědčením o absolvování kurzů: - vodní záchranář – plavčík, strojník plaveckých bazénů, nakládání s nebezpečnými chemickými látkami a prostředky.



MĚSTO JESENÍK

- f) Provozováním koupaliště se rozumí příprava areálu pro zahájení sezóny, zpřístupnění areálu veřejnosti (viz doba provozování) a ukončení sezóny včetně vyúčtování a zazimování areálu.
- g) Zpřístupnění areálu letního koupaliště veřejnosti po celou dobu stanovené provozní sezóny, výběr vstupného
- h) Zajištění provozu koupaliště v provozní době pomocí kvalifikovaných osob
- i) Během provozování koupaliště bude provozovatel od června do září 1x měsíčně předkládat městu přehled o stavu spotřebovaných energií a dalších důležitých výdajích a příjmech.
- j) Do 30.9. každého roku předloží provozovatel závěrečné vyúčtování veškerých příjmů a výdajů provozu koupaliště za uplynulou sezónu.
- k) Výše vstupného a provozní doba koupaliště budou každoročně písemně odsouhlaseny městem Jeseník.
- l) Sečení trávy a údržbu zpevněných a nezpevněných ploch v areálu letního koupaliště bude zajišťovat provozovatel.
- m) Provozovatel odpovídá městu za škody na majetku, pokud vzniknou v souvislosti s provozováním jeho činnosti nebo z důvodu, že zanedbal provádění běžných oprav a údržby nebo z důvodu porušení podmínek stanovených ve Smlouvě o poskytnutí dotace na individuálních projekt z ROP Střední Morava (příloha č. 7 ZD).
- n) Pojištění zařízení letního koupaliště zajišťuje město, pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při provozování má zajištěno provozovatel.
- o) Žadatel o provozování letního koupaliště předloží ve své nabídce do výběrového řízení návrh předpokládané ekonomické rozvahy provozování letního koupaliště.
- p) Opravy a rekonstrukce většího rozsahu uhradí město Jeseník.
- q) V květnu každého roku bude provedena kontrola přípravy koupaliště na sezónu, kontrola vybavení areálu a stavu strojního zařízení, stanovení rozsahu běžné údržby (hrazené provozovatelem), schválení rozsahu oprav a rekonstrukcí (hrazené městem), kontrola dokladů pro podnikatelskou činnost, odsouhlasení cen vstupného a provozní doby, případně další.
- r) V říjnu každého roku bude projednáno a schváleno vyúčtování sezóny, vyhodnocení provozu, odsouhlasení další údržby a oprav, zajištění a zazimování areálu.

Příjmy a výdaje na provozování letního koupaliště:

Příjmy města:

- Příjem ze vstupného ke koupání

Výdaje města:

- Odměna provozovatele (mzdy + zisk)
- Spotřeba vody
- Elektrická energie
- Chemie k provozu bazénů
- Odběry vzorků vody a jejich rozborů
- Odvoz komunálního odpadu

Příjmy provozovatele:

- Příjem ze vstupného na sportovní a zájmové akce
- Příjem z provozu občerstvení
- Příjem z dalších služeb poskytovaných v rámci provozu letního koupaliště

Výdaje provozovatele:

- Spotřeba vody – občerstvení
- Elektrická energie – občerstvení
- Provozování občerstvení



MĚSTO JESENÍK

– Provozní náklady, běžná údržba, drobný materiál a opravy

Doba provozování: od 15.5. do 15.9. daného roku

3.2 Vymezení předmětu veřejné zakázky prostřednictvím klasifikace

Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 2195/2002 o společném slovníku pro veřejné zakázky (CPV), ve znění pozdějších předpisů (zejména pak ve znění nařízení Komise (ES) č. 213/2008 a nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 596/2009), je následující:

92610000-0 Provoz sportovních zařízení

3.3 Vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je poskytnutí služeb v souladu s návrhem příkazní smlouvy (příloha č. 4 ZD), a s těmito zadávacími podmínkami.

3.4 Odpovědnost dodavatele za plnění veřejné zakázky

Dodavatel je povinen se před podáním nabídky seznámit s těmito zadávacími podmínkami [zejména pak s návrhem příkazní smlouvy (příloha č. 4 ZD), provozním řádem (příloh č. 6 ZD) a dotačními podmínkami (příloha č. 7 ZD)], se všemi platnými obecně závaznými právními předpisy a technickými normami, které se vztahují k předmětu plnění předmětné veřejné zakázky.

3.5 Požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo specifická označení zboží a služeb

Pokud jsou v zadávacích podmínkách, zejména pak v technických podmínkách, obsaženy požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, pokud by to vedlo ke zvýhodnění nebo vyloučení určitých dodavatelů nebo určitých výrobků, má se za to, že zadavatel tak učinil z důvodů srozumitelnosti a přesnosti popisu předmětu veřejné zakázky; zadavatel v takových případech vždy umožňuje pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

4 PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **1 mil. Kč bez DPH**.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky představuje zadavatelem předpokládanou celkovou výši peněžitého závazku vyplývajícího z plnění veřejné zakázky; předpokládaná hodnota zahrnuje předpokládané náklady na řádné a včasné provedení předmětu veřejné zakázky v souladu s návrhem příkazní smlouvy (příloha č. 4 ZD).

4.2 Zdroje financování

Zdrojem financování úhrady celkové ceny předmětu plnění veřejné zakázky jsou: vlastní zdroje zadavatele.

5 DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

5.1 Doba plnění veřejné zakázky

5.1.1 Termíny doby plnění veřejné zakázky jsou následující:

Předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky: 15.5.2016

Termín ukončení plnění veřejné zakázky: 31.12.2021



MĚSTO JESENÍK

Uvedené termíny mohou být změněny z objektivních důvodů, které mohou vyplynout z procesního průběhu zadávacího řízení. Změna termínů zahájení plnění a řádného ukončení plnění veřejné zakázky podléhá vždy rozhodnutí zadavatele, který odpovídajícím způsobem upraví termíny v návrhu příkazní smlouvy.

5.2 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je letní koupaliště ve městě Jeseník.

Vymezení místa plnění veřejné zakázky prostřednictvím klasifikace územních statistických jednotek:

Stát (NUTS 0): Česká republika (CZ)

Území (NUTS 1): Česká republika (CZ0)

Oblast (NUTS 2): Střední Morava (CZ07)

Kraj (NUTS 3): Olomoucký kraj (CZ071)

Okres (NUTS 4): Jeseník (CZ0711)

Obec (NUTS 5): Jeseník (CZ0711 536385)

6 POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE DODAVATELŮ

6.1 Rozsah a splnění kvalifikace

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který ve lhůtě pro podání nabídek:

- prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů podle bodu 6.2 ZD;
- prokáže splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle bodu 6.3 ZD;
- předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku podle bodu 6.4 ZD;
- prokáže splnění technických kvalifikačních předpokladů podle bodu 6.5 ZD.

6.2 Základní kvalifikační předpoklady

6.2.1 Splnění základních kvalifikačních předpokladů

Základní kvalifikační předpoklady splňuje ten dodavatel:

- který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této



MĚSTO JESENÍK

právnícké osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

- c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán, či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu,
- l) vůči němuž nebyla v posledních 3 letech zavedena dočasná správa nebo v posledních 3 letech uplatněno opatření k řešení krize podle zákona upravujícího ozdravné postupy a řešení krize na finančním trhu.

6.2.2 Způsob prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů

Uchazeč v nabídce předloží čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů (příloha č. 2 ZD).

6.3 Profesionální kvalifikační předpoklady

6.3.1 Splnění a způsob prokázání splnění profesionálních kvalifikačních předpokladů

Splnění profesionálních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci (výpis z živnostenského rejstříku), a to na předmět podnikání:

- **Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona**

6.4 Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku

Ekonomickou a finanční způsobilost splnit veřejnou zakázku prokáže dodavatel předložením čestného prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku dle přílohy č. 3 ZD.



MĚSTO JESENÍK

6.5 Technické kvalifikační předpoklady

6.5.1 Splnění a způsob prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží:

- **Oborové zaměření společnosti s historií činnosti nebo životopis uchazeče dokládající profesní zkušenost či praxi se správou koupaliště či plaveckého bazénu formou čestného prohlášení.**

6.6 Prokázání části kvalifikace prostřednictvím subdodavatele

Dodavatel není oprávněn prokázat splnění kvalifikace prostřednictvím subdodavatele.

6.7 Společná nabídka

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle bod 6.2 ZD a profesního kvalifikačního předpokladu podle bodu 6.3.1 písm. a) ZD v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle bodu 6.3, 6.4 a 6.5 ZD musí prokázat všichni dodavatelé společně.

V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Požadavek na závazek podle věty první, aby dodavatelé byli zavázáni společně a nerozdílně, platí, pokud zvláštní právní předpis nebo zadavatel nestanoví jinak.

Zadavatel bude se všemi účastníky společné nabídky jednat prostřednictvím osoby, která za ně bude vystupovat a bude v nabídce uvedena jako zmocněnec společné nabídky. Všechny úkony zadavatele učiněné vůči uchazečům budou písemně oznámeny vždy zmocněnci společné nabídky a je vnitřní věcí všech účastníků společné nabídky, jakým způsobem se budou navzájem informovat.

6.8 Zvláštní způsoby prokázání splnění kvalifikace

6.8.1 Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento výpis prokázání splnění:

- a) základních kvalifikačních předpokladů podle bodu 6.2 ZD, a
- b) profesních kvalifikačních předpokladů podle bodu 6.3 ZD v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky zadavatele na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů pro plnění veřejné zakázky.

Zadavatel je povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce.

6.8.2 Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu certifikovaných dodavatelů

Předloží-li dodavatel zadavateli certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.



MĚSTO JESENÍK

6.9 Pravost a stáří dokladů

Dodavatel předkládá kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud není v zadávací dokumentaci uvedeno jinak.

Zadavatel si tímto vyhrazuje právo požadovat, aby uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva podle, před jejím uzavřením předložil zadavateli originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí ke dni podání nabídky být starší 90 dnů.

7 PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY PROSTŘEDNICTVÍM SUBDODAVATELE

7.1 Přehled subdodavatelů

Zadavatel si nevyhrazuje požadavek, že určitá věcně vymezená část plnění předmětu veřejné zakázky nesmí být plněna subdodavatelem.

Zadavatel požaduje, aby uchazeč ve své nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům, a aby uvedl identifikační údaje každého subdodavatele.

Uchazeč tak učiní čestným prohlášením, které předloží v rámci své nabídky, v němž popíše subdodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část veřejné zakázky bude konkrétní subdodavatel realizovat - s uvedením druhu dodávek, služeb nebo stavebních prací; např. formou přehledné tabulky, obsahující zejména pořadové číslo subdodavatele, identifikační údaje subdodavatele, obsahové (věcné) vymezení plnění subdodavatele a % podíl na plnění veřejné zakázky.

Zadavatel doporučuje použít vzorový formulář dle přílohy č. 5 ZD.

V případě, že uchazeč nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky subdodavateli, doloží ve své nabídce písemné čestné prohlášení, ve které tuto skutečnost uvede. V takovém případě však není oprávněn, za předpokladu, že mu bude veřejná zakázka zadána, žádnou část této veřejné zakázky jakémukoliv subdodavateli následně zadat, nevyplývá-li ze zadávací dokumentace či příkazní smlouvy jinak.

7.2 Změna subdodavatele v průběhu plnění veřejné zakázky

Dodavatel je oprávněn pověřit provedením dílčích částí předmětu plnění veřejné zakázky jen ty třetí osoby, které jako své subdodavatele uvedl (označil a vyjmenoval) v nabídce.

Dodavatel je oprávněn pověřit provedením předmětu plnění veřejné zakázky nebo jeho částí jinou osobu než tu, kterou jako svého subdodavatele uvedl (označil a vyjmenoval) v nabídce, avšak pouze se souhlasem zadavatele.

7.3 Další ustanovení

Uchazeč odpovídá za činnost subdodavatele tak, jako by předmět plnění veřejné zakázky prováděl sám. Uchazeč je povinen zabezpečit ve svých subdodavatelských smlouvách splnění všech povinností vyplývajících uchazeči z příkazní smlouvy a ze zadávací dokumentace.

8 OBCHODNÍ, PLATEBNÍ A JINÉ PODMÍNKY

8.1 Obchodní, platební a jiné podmínky

Zadavatel stanovil požadované obchodní, platební a jiné podmínky pro realizaci veřejné zakázky formou závazného návrhu příkazní smlouvy, který jako příloha č. 4 ZD tvoří nedílnou obsahovou součást zadávací dokumentace (dále také jen návrh příkazní smlouvy).



MĚSTO JESENÍK

8.2 Návrh příkazní smlouvy

Návrh příkazní smlouvy je pro uchazeče závazný, nevyplývá-li z něj anebo z této zadávací dokumentace jinak. Návrh příkazní smlouvy nesmí být měněn v rozporu se zadávací dokumentací. Uchazeč není oprávněn předmětný návrh příkazní smlouvy po obsahové i formální stránce upravovat či měnit, kromě těch ustanovení, u kterých zadavatel požaduje, aby je uchazeč doplnil, s tím omezením, že provedené úpravy či změny nesmí měnit rozsah a obsah práv a povinností smluvních stran uvedených v zadávací dokumentaci a v předmětném návrhu příkazní smlouvy v neprospěch zadavatele, zejména pak nesmí žádným způsobem omezovat či vyloučit práva zadavatele anebo rozšiřovat jeho povinnosti či mu ukládat nové povinnosti (nejednoznačný výklad jde k tíži uchazeče).

Uchazečem předložený návrh příkazní smlouvy musí odpovídat ustanovením obecně závazných právních předpisů a technických norem, které se vztahují na předmět plnění této veřejné zakázky, dále musí odpovídat veškerým požadavkům zadavatele uvedeným v této zadávací dokumentaci a dále musí odpovídat nabídce uchazeče.

Pokud uchazečem předložený návrh příkazní smlouvy nebude odpovídat ustanovením obecně závazných právních předpisů a technických norem, které se vztahují na předmět plnění této veřejné zakázky, či požadavkům zadavatele uvedeným v této zadávací dokumentaci, či ostatním částem nabídky uchazeče, anebo bude upraven či změněn v rozporu se zadávací dokumentací, bude tato skutečnost důvodem k vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče z účasti v zadávacím řízení z důvodu nesplnění zadávacích podmínek.

Zadavatel požaduje, aby uchazeč v návrhu příkazní smlouvy **doplnil údaje do žlutě podbarvených polí**. Návrh příkazní smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

8.3 Jiné podmínky

Uchazeč podáním nabídky v rámci tohoto zadávacího řízení čestně prohlašuje, že akceptuje veškeré požadavky a podmínky zadavatele stanovené v této zadávací dokumentaci, nečiní k nim žádné výhrady či připomínky a považuje je za závazné pro případné uzavření příkazní smlouvy se zadavatelem.

9 NABÍDKOVÁ CENA A PODMÍNKY, PŘI JEJICHŽ SPLNĚNÍ JE MOŽNÉ PŘEKROČIT VÝŠÍ NABÍDKOVÉ CENY

9.1 Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

Uchazeč v nabídce uvede celkovou nabídkovou cenu za řádné a včasné provedení předmětu veřejné zakázky v souladu s návrhem příkazní smlouvy (příloha č. 4 ZD), a s těmito zadávacími podmínkami, a to celou částkou výhradně v českých korunách (Kč).

Celková nabídková cena bude uchazečem v nabídce uvedena jako cena za provozování letního koupaliště po dobu 5 let v délce trvání od 15.5.2016 do 31.12.2021.

Nabídková cena bude v rámci nabídky uvedena v krycím listu nabídky a v návrhu příkazní smlouvy; nabídková cena uvedená uchazečem v krycím listu nabídky musí být shodná s nabídkovou cenou uvedenou uchazečem v návrhu příkazní smlouvy. V případě jakéhokoliv rozporu mezi hodnotou nabídkové ceny uvedenou v krycím listu nabídky a hodnotou nabídkové ceny uvedenou v návrhu příkazní smlouvy, má přednost hodnota nabídkové ceny uvedená v návrhu příkazní smlouvy. V rámci hodnocení nabídek bude u hodnotícího kritéria nejnižší nabídková cena hodnotící komise hodnotit nabídkovou cenu v Kč bez DPH, uvedenou uchazečem v návrhu příkazní smlouvy.

Nabídková cena bude dále strukturována v tomto členění:

- nabídková cena v Kč bez DPH,
- sazba DPH, která se vztahuje k nabídkové ceně (v %), výše DPH v Kč (DPH bude vyčíslena v zákonné výši ke dni podání nabídky),



MĚSTO JESENÍK

- nabídková cena v Kč včetně DPH.

Nedodržení požadavků zadavatele na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny uvedených v této zadávací dokumentaci bude důvodem k vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče z účasti v zadávacím řízení z důvodu nesplnění zadávacích podmínek.

10 PODÁNÍ A ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

10.1 Podání nabídky

Nabídka dodavatele bude zpracována a podána v souladu s požadavky zadavatele uvedenými v této zadávací dokumentaci. Součástí nabídky jsou dokumenty požadované zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Nabídka dodavatele musí pokrývat celý rozsah předmětu plnění veřejné zakázky. **Varianty nabídky zadavatel nepřipouští.**

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči.

Není-li v této zadávací dokumentaci, musí být nabídka, včetně všech požadovaných příloh a dokumentů, a ostatních písemností v rámci zadávacího řízení předloženy vždy v českém jazyce. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

10.2 Způsob zpracování nabídky

Nabídky se podávají písemně, a to v listinné podobě. Uchazeč podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.

Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené neprůhledné obálce nebo obalu označené názvem veřejné zakázky:

**Veřejná zakázka - „Provozovatel areálu letního koupaliště Jeseník“
NEOTEVÍRAT**

Na obálce nebo obalu musí být dále uvedena adresa uchazeče, na niž je možné zaslat oznámení, pokud by byla nabídka podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. V tom případě se na nabídku pohlíží, jako by nebyla podána.

Nabídka, včetně všech požadovaných příloh a dokumentů, musí být podána v 1 (jednom) vyhotovení v originále.

Nabídka bude vytištěna tak, aby byla dobře čitelná, a nebude obsahovat opravy, přepisy a jiné nesrovnalosti, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Zadavatel doporučuje uchazeči, aby nabídka, včetně všech požadovaných příloh a dokumentů, byla zabezpečena proti neoprávněné manipulaci s jednotlivými listy.



MĚSTO JESENÍK

Zadavatel také doporučuje uchazeči, aby všechny listy nabídky, včetně všech požadovaných příloh a dokumentů, byly ve spodním okraji titulní strany každého listu očíslovány nepřerušenu vzestupnou číselnou řadou počínající číslem 1.

10.3 Obsah (členění) nabídky

Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla členěna do samostatných oddílů, řazených a označených shodně s následujícími pokyny, nevyplývá-li ze zadávací dokumentace jinak.

10.3.1 Obsah nabídky

10.3.2 Krycí list nabídky

Krycí list nabídky bude obsahovat označení (název) veřejné zakázky, a identifikační údaje uchazeče v rozsahu požadovaném zadavatelem, tj. v následujícím členění:

- obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, identifikační číslo osoby (IČO), bylo-li přiděleno, pokud jde o právnickou osobu,
- obchodní firma nebo jméno a příjmení, místo podnikání, popřípadě místo trvalého pobytu, identifikační číslo (IČO), bylo-li přiděleno, pokud jde o fyzickou osobu.

Zadavatel požaduje dále uvést:

- daňové identifikační číslo (DIČ), pokud jej má uchazeč přiděleno pro účely platby daně z přidané hodnoty (DPH); v opačném případě uvede, že není plátcem DPH,
- uvedení osob, které jsou oprávněny jednat jménem či za uchazeče, a právní titul, na základě kterého jsou oprávněny tyto osoby jednat jménem či za uchazeče,
- uvedení kontaktní osoby uchazeče s uvedením jména a příjmení, a jeho telefonického spojení, faxového spojení, e-mailového spojení,
- doručovací adresu uchazeče na území České republiky, pokud uchazeč disponuje kontaktním místem na území České republiky,
- ID datové schránky.

V případě podání společné nabídky dle bodu 6.7 ZD zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce uvedl výše uvedené identifikační údaje za každého uchazeče samostatně.

Krycí list nabídky bude dále obsahovat nabídkovou cenu zpracovanou v souladu s bodem 9.1 ZD; nabídková cena uvedená uchazečem v krycím listu nabídky musí být shodná s nabídkovou cenou uvedenou uchazečem v návrhu příkazní smlouvy. Zadavatel doporučuje použít vzorový formulář dle přílohy č. 1 ZD.

10.3.3 Plná moc k podepisování

Podepisuje-li za uchazeče osoba oprávněná k zastupování uchazeče na základě plné moci, předloží v nabídce uchazeč plnou moc v jednom vyhotovení v originále nebo úředně ověřené kopii. Z plné moci musí být zřejmé, k jakým konkrétním úkonům je osoba oprávněná k zastupování uchazeče zmocněna a platnost této plné moci.

10.3.4 Doklady prokazující splnění kvalifikace

10.3.5 Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů dle bodu 6.2 ZD (čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů); zadavatel doporučuje použít vzorový formulář dle příloha č. 2 ZD.

10.3.6 Doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle bodu 6.3 ZD.



MĚSTO JESENÍK

- 10.3.7 Čestné prohlášení o splnění ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku dle bodu 6.4 ZD; zadavatel doporučuje použít vzorový formulář dle přílohy č. 3 ZD
- 10.3.8 Doklady prokazující splnění technických kvalifikačních předpokladů dle bodu 6.5 ZD.
- 10.3.9 Návrh příkazní smlouvy
Uchazeč v nabídce předloží jeden stejnopis návrhu příkazní smlouvy v souladu s požadavky bodu 8.2 ZD. Zadavatel v této souvislosti zejména upozorňuje, že návrh příkazní smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.
- 10.3.10 Návrh předpokládané ekonomické rozvahy provozování letního koupaliště
- 10.3.11 Pojistná smlouva
Uchazeč v nabídce přeloží pojistnou smlouvu na pojištění majetku a odpovědnosti za škodu v souladu s bodem 15.5.3 ZD.
- 10.3.12 Ostatní doklady a přílohy
- 10.3.13 Prohlášení o celkovém počtu listů nabídky
V případě, že uchazeč očísluje všechny listy nabídky, zadavatel doporučuje uchazeči, aby v nabídce předložil prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, ve kterém uvede celkový počet stran nabídky.

11 DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být zadavateli doručena **nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek**. Kontaktní osoba: Bc. Jana Gvizdová, tel: +420 584 498 169, mobil: +420 727 956 569, e-mail: jana.gvizdova@mujes.cz.

Zadavatel **uveřejní dodatečné informace k zadávacím podmínkám**, případně související dokumenty, nejpozději **do 2 pracovních dnů po doručení žádosti** podle prvního odstavce tohoto článku zadávací dokumentace **na profilu zadavatele**. **Dodatečné informace se považují za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejněním na profilu zadavatele.**

Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti. Druhý odstavec tohoto článku zadávací dokumentace se použije obdobně.

12 LHŮTA, ZPŮSOB A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK, ZADÁVACÍ LHŮTA

12.1 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne **18.04.2016 v 13:00 hod.**

12.2 Způsob a místo pro podání nabídek

Nabídky v listinné podobě je možno doručit osobně v pracovních dnech Po a St v době od 8.00 do 17.00 hod., Út a Čt v době od 8.00 do 14.00 hod a v Pá od 8.00 do 13.00 hod. do sídla zadavatele, tj. na adresu Masarykovo nám. 1/167, 790 01 Jeseník, na sekretariát starosty v 1. patře budovy, a to nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek, přičemž rozhodující je okamžik převzetí nabídky zadavatelem.



MĚSTO JESENÍK

Nabídky v listinné podobě je rovněž možno doručit prostřednictvím držitele oprávnění k poskytování poštovních služeb (anebo prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba)) na adresu sídla zadavatele, tj. na adresu Masarykovo nám. 1/167, 790 01 Jeseník, a to nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek, přičemž rozhodující je okamžik převzetí nabídky zadavatelem.

Za čas podání nabídky odpovídá uchazeč. Zadavatel neodpovídá za zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem nabídky. Za čas podání nabídky v listinné podobě se přitom považuje její fyzické převzetí osobou oprávněnou v této souvislosti jednat jménem či za zadavatele.

12.3 Zadávací lhůta

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni. Zadavatel stanoví zadávací lhůtu v délce 90 dní.

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje uchazečům, s nimiž může zadavatel uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.

13 TERMÍN A MÍSTO OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami je neveřejné a proběhne neprodleně po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

14 HODNOTÍCÍ KRITÉRIA, ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK A VÝBĚR NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY

14.1 Hodnotící kritéria

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH (dále také jen nejnižší nabídková cena).

14.2 Způsob hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek provede hodnotící komise podle základního hodnotícího kritéria, kterým je nejnižší nabídková cena.

V rámci tohoto hodnotícího kritéria bude hodnotící komise hodnotit nabídkovou cenu. Nabídkovou cenou se pro účely hodnocení nabídek rozumí nabídková cena v Kč bez DPH, zpracovaná dle požadavků stanovených v této zadávací dokumentaci, a uvedená uchazečem v návrhu příkazní smlouvy.

Hodnotící komise stanoví pořadí nabídek podle výše nabídkové ceny. Před stanovením pořadí úspěšnosti nabídek hodnotící komise posoudí nabídkové ceny ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Jestliže bude některá s nabídek obsahovat mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, vyžádá si hodnotící komise od uchazeče písemné zdůvodnění těch částí nabídky, které jsou pro výši nabídkové ceny podstatné. Neodůvodní-li uchazeč písemně mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve stanovené lhůtě nebo posoudí-li hodnotící komise jeho zdůvodnění jako neopodstatněné, bude nabídka vyřazena a uchazeč následně vyloučen ze zadávacího řízení.

Na prvním místě se umístí nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

14.3 Výběr nejvhodnější nabídky

Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky toho uchazeče, jehož nabídka byla podle hodnotících kritérií vyhodnocena jako nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.



15 DALŠÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ A POŽADAVKY ZADAVATELE

15.1 Komunikace, jazyk, způsob doručení písemností

Není-li v této ZD stanoveno jinak, musí být nabídka, včetně všech požadovaných příloh a dokumentů, a ostatní písemnosti v rámci zadávacího řízení předložena vždy v českém jazyce. Povinnost připojit k dokladům ověřený předklad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce. Vysokoškolské diplomy lze předkládat v latinském jazyce.

Není-li v této ZD stanoven určitý způsob doručení písemností, lze písemnosti v rámci zadávacího řízení doručit osobně, prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba), prostřednictvím držitele poštovní licence podle zvláštního právního předpisu, elektronickými prostředky, prostřednictvím datové schránky, nebo jiným způsobem.

15.2 Změna identifikačních údajů po podání nabídky

Zadavatel doporučuje, aby uchazeč nejpozději do 7 pracovních dnů od jejich vzniku písemně ohlásit zadavateli změny, které nastaly po podání nabídky, a které se dotýkají jeho identifikačních údajů a následujících údajů:

- daňové identifikační číslo (DIČ),
- údaje o osobách, které jsou oprávněny jednat jménem či za uchazeče,

15.3 Uzavření smlouvy

Zadavatel uzavře smlouvu s vybraným uchazečem do 15 dnů ode dne uveřejnění oznámení o výběru nejvhodnější nabídky na profilu zadavatele. Smlouvu uzavře zadavatel v souladu s návrhem příkazní smlouvy obsaženým v nabídce vybraného uchazeče.

Vybraný uchazeč je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy tak, aby byla smlouva uzavřena ve stanovené lhůtě. Odmítne-li vybraný uchazeč uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost, aby mohla být smlouva ve stanovené lhůtě uzavřena, může uzavřít zadavatel smlouvu s uchazečem, který se umístil jako druhý v pořadí. Odmítne-li uchazeč druhý v pořadí uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost k jejímu uzavření, může uzavřít zadavatel smlouvu s uchazečem, který se umístil jako třetí v pořadí. Uchazeč druhý či třetí v pořadí, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení výzvy k uzavření smlouvy.

15.4 Zrušení zadávacího řízení

Zadavatel si vyhrazuje zrušení zadávacího řízení, a to až do doby uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky bez udání důvodu.

15.5 Další podmínky

15.5.1 Nabídky, kopie nabídek, a ani jednotlivé součásti nabídek uchazečů (včetně vyloučených uchazečů) nebude zadavatel uchazečům vracet, nevyplyvá-li ze zadávací dokumentace jinak.

15.5.2 Uchazeči nenáleží žádná úhrada nákladů, které vynaložil na účast v zadávacím řízení na veřejnou zakázku, zejména pak nákladů spojených s vpracováním a podáním nabídky.

15.5.3 Zadavatel požaduje, aby měl dodavatel **sjednáno pojištění majetku a odpovědnosti za škodu s minimálním limitem plnění 4 mil. Kč.**

15.5.4 Zadavatel si vyhrazuje právo na:



MĚSTO JESENÍK

- a) dodatečnou změnu, upřesnění či doplnění zadávacích podmínek;
- b) ověření informací uvedených uchazeči v nabídkách;
- c) **předložení originálů či úředně ověřených kopií dokladů, kterými uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva, ve své nabídce prokázal splnění kvalifikace, před podpisem smlouvy; nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy dle bodu 15.3 ZD**

15.5.5 Zadavatel si dále vyhrazuje právo:

- a) **uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky na svém profilu zadavatele. Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky se považuje za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele;**
- b) **uveřejnit oznámení o případném zrušení zadávacího řízení na svém profilu zadavatele. Oznámení o zrušení zadávacího řízení se považuje za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele;**
- c) vyřazení nabídek, které nespĺnily požadavky zadavatele uvedené v zadávacích podmínkách a které jsou nepřijatelné (nesplňují požadavky zadavatele na předmět plnění veřejné zakázky, nesplňují zadávací podmínky z hlediska jiných požadavků zadavatele než na předmět plnění, u kterých uchazeč neprokázal splnění kvalifikace, které jsou v rozporu s platnými právními předpisy, které obsahují upravené podmínky plnění v rozporu s požadavky zadavatele nebo neodůvodněnou mimořádně nízkou nabídkovou cenu, nebo které byly podány po uplynutí lhůty pro podání nabídek);
- d) neveřejně otevírání obálek a posouzení a hodnocení nabídek, kterého se uchazeči neúčastní;

15.5.6 Zadavatel je povinen:

- a) oznámit rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky bezodkladně po přijetí tohoto rozhodnutí na profilu zadavatele;
- b) oznámit rozhodnutí o vyloučení uchazeče všem uchazečům, jejichž nabídka byla vyřazena bezodkladně po přijetí tohoto rozhodnutí, a to s uvedením důvodu vyloučení;
- c) oznámit případné zrušení zadávacího řízení bezodkladně po přijetí tohoto rozhodnutí zveřejněním na profilu zadavatele.

16 PŘÍLOHY K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Následující přílohy tvoří nedílnou obsahovou součást této zadávací dokumentace:

Příloha č. 1	Krycí list nabídky
Příloha č. 2	Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů
Příloha č. 3	Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti
Příloha č. 4	Návrh příkazní smlouvy
Příloha č. 5	Seznam subdodavatelů
Příloha č. 6	Provozní řád letního koupaliště
Příloha č. 7	Smlouva o poskytnutí dotace č. ÚRR D-2015/0013/OKP ze dne 29.05.2015
Příloha č. 8	Seznam věcí movitých a nemovitých svěřených do správy příkazníka

V Jeseníku dne 06.04.2016

.....
Ing. Adam Kalous
starosta