

**OZNÁMENÍ O ZAHÁJENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ**  
**– VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK**

**ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

**VEŘEJNÁ ZAKÁZKA MALÉHO ROZSAHU**

vyhlášená ve smyslu § 6, § 12 odst. 3 a § 18 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb.,  
o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů

a

Směrnici rady města č. 1/2015 – Metodika postupů při zadávání veřejných zakázek

**P O D R O B N É P O D M Í N K Y**  
**VEŘEJNÉ ZAKÁZKY NA STAVEBNÍ PRÁCE**

NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

***„Cyklistická stezka Jeseník - Česká Ves“***

**Projekt je podpořen z rozpočtu  
Státního fondu dopravní infrastruktury pro r. 2016**

## OBSAH:

1.	Úvod .....	3
2.	Informace o zadavateli .....	3
2.1	Základní údaje:.....	3
2.2	Kontaktní osoby zadavatele:.....	3
3.	Specifikace veřejné zakázky .....	3
3.1	Obsah předmětu veřejné zakázky: .....	3
3.2	Technické podmínky pro realizaci veřejné zakázky: .....	4
3.3	Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr vč. soupisu vedlejších a ostatních nákladů: .....	4
4.	Informace k zadávací dokumentaci .....	4
4.1	Obecné informace:.....	4
4.2	Adresa pro vyžádání částí zadávací dokumentace (příloha ZD č. 5 a 6 neuveřejněných na profilu zadavatele (dále jen „zadávací dokumentace“): .....	4
4.3	Vyžádání a vyzvednutí zadávací dokumentace: .....	5
4.4	Úhrada nákladů na pořízení zadávací dokumentace a platební podmínky:.....	5
4.5	Dodatečné informace k zadávacím podmínkám: .....	5
4.6	Poskytování dodatečných informací k zadávacím podmínkám bez předchozí žádosti dodavatele: .....	5
5.	Podání nabídek .....	5
5.1	Lhůta pro podání nabídky:.....	5
5.2	Adresa pro podávání nabídky:.....	6
5.3	Potvrzení o převzetí nabídky: .....	6
5.4	Označení obálek s nabídkami: .....	6
5.5	Další podmínky a požadavky:.....	6
5.6	Postup komise při otevírání obálek, posouzení kvalifikace a posouzení a hodnocení nabídek:.....	7
6.	Zadávací lhůta.....	7
7.	Doba provedení díla a místo plnění veřejné zakázky .....	7
8.	Požadavky na splnění kvalifikace.....	7
8.1	Prokázání kvalifikace:.....	7
8.2	Dodavatel je povinen ve své nabídce doložit: .....	8
8.3	Prokázání kvalifikace v zadávacím řízení malého rozsahu: .....	10
9.	Způsob zajištění plnění předmětu veřejné zakázky.....	11
10.	Hodnotící kritéria pro zadání veřejné zakázky .....	11
10.1	Základní hodnotící kritérium .....	11
10.2	Forma hodnocení nabídek:.....	11
10.3	Způsob zpracování nabídkové ceny: .....	12
11.	Nabídková cena .....	12
11.1	Způsob zpracování nabídkové ceny: .....	12
11.2	Posouzení výše nabídkové ceny: .....	12
11.3	Překročení nabídkové ceny: .....	12
12.	Požadavek na poskytnutí jistoty a její prokázání.....	13
13.	Prohlídka místa plnění .....	13
14.	Obchodní podmínky.....	13
14.1	Obchodní podmínky:.....	13
14.2	Návrh smlouvy o dílo:.....	13
14.3	Platební podmínky:.....	14
14.4	Uzavření smlouvy:.....	14
15.	Požadavky na zpracování a uspořádání nabídky .....	14
15.1	Obecné informace:.....	14
15.2	Požadavky na obsah nabídky a uspořádání nabídky: .....	15
16.	Další podmínky zakázky.....	16
16.1	Zadavatel si vyhrazuje následující právo na: .....	16
16.2	Zadavatel si dále vyhrazuje: .....	16
16.3	Zadavatel je povinen: .....	16

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou přílohy:

- Příloha č. 1 – VZOR – Krycí list nabídky
- Příloha č. 2.1 – VZOR – Čestné prohlášení uchazeče – základní kvalifikační předpoklady
- Příloha č. 2.2 – VZOR – Čestné prohlášení uchazeče o jeho vztahu k osobě, prostřednictvím níž prokazuje odbornou způsobilost
- Příloha č. 2.3 – VZOR – Čestné prohlášení uchazeče – ekonomická způsobilost
- Příloha č. 2.4 – VZOR – Seznam stavebních prací
- Příloha č. 2.5 – VZOR – Čestné prohlášení o Organizační struktuře technického týmu
- Příloha č. 2.6 – VZOR – Čestné prohlášení o splnění všech kvalifikačních předpokladů
- Příloha č. 2.7 – VZOR – Čestné prohlášení o neprokazování kvalifikace
- Příloha č. 3 – VZOR – Prohlášení uchazeče o nabídkové ceně, seznámení se zadávací dokumentací a pravdivostí údajů
- Příloha č. 4 – Návrh smlouvy o dílo
- Příloha č. 5 – Projektová dokumentace
- Příloha č. 6 – Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr vč. soupisu vedlejších a ostatních nákladů (součást přílohy č. 5)

## 1. Úvod

- 1.1 Tato zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek uchazečů (dodavatelů) pro veřejnou zakázku malého rozsahu na stavební práce.
- 1.2 Zadávací řízení na dodavatele je vyhlášeno v souladu s ust. § 6 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon) zákona a Směrnici rady města č. 1/2015 – Metodika postupů při zadávání veřejných zakázek. Případné používání podobných pojmů, které uvádí zákon, neznamená, že by zadavatel postupoval některým ze zadávacích řízení uvedených v zákoně.
- 1.3 Zadavatel výslovně stanoví, že při výběru nejvhodnější nabídky nebude postupovat podle ustanovení § 1772 – 1779 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a jejich aplikaci tímto výslovně vylučuje.

## 2. Informace o zadavateli

### 2.1 Základní údaje:

Název:	<b>Město Jeseník</b>
Adresa:	Masarykovo nám. 167/1, 790 01 Jeseník
Zastoupené:	<b>Ing. Adam Kalous</b> – starosta
IČ:	00302724
DIČ:	CZ00302724
Telefon:	+420 584 498 111
E-mail:	posta@mujes.cz

### 2.2 Kontaktní osoby zadavatele:

Výkonem zadavatelských činností je na základě příkazní smlouvy pověřena společnost Unitender, s.r.o.

Název:	<b>Unitender, s.r.o.</b>
Sídlo:	Jurečkova 16/1812, 702 00 Ostrava 1
Korespondenční adresa:	OFFICE CENTER ZÁRUBEK Podzámčí 482/62, 710 00 Ostrava 10
Zastoupená:	<b>Ing. Libor Zegzulka</b> – jednatel společnosti
IČ:	25394495
DIČ:	CZ25394495
Telefon:	+420 596 245 926
Fax:	+420 596 613 297
E-mail:	info@unitender.cz

(dále jen „zmocněnec“)

## 3. Specifikace veřejné zakázky

### 3.1 Obsah předmětu veřejné zakázky:

Předmětem veřejné zakázky je vybudování stezky pro pěší a cyklisty v Jeseníku vedoucí z ulice Tyršova (km 0,000) areálem bývalé pekárny v ulici Otakara Březiny s napojením na stávající účelovou komunikaci v areálu pivovaru, kde stezka končí (km 0,257 79), jejímž účelem je vytvoření souvislé cyklistické trasy z Jeseníku do České Vsi.

Povrch stezky je navržen z asfaltobetonu s ohraničením chodníkovými obrubníky.

Součástí předmětu veřejné zakázky je i vybudování ŽB opěrné zdi s napojením na stávající betonovou opěrnou zeď za pekárnou a gabionové opěrné zdi a dále doplnění veřejného osvětlení cyklostezky.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: **4.392.072,- Kč bez DPH**

Klasifikace předmětu veřejné zakázky:

Kód CPV: 45233162-2 - Výstavba cyklistických stezek

Kód CPV: 45000000-7 - Stavební práce

Kód CPV: 45316100-6 - Instalace a montáž zařízení pro venkovní osvětlení

### 3.1.1 Členění stavby dle projektové dokumentace na stavební objekty:

<b>SO 101</b>	<b>Cyklistická stezka</b>
<b>SO 201</b>	<b>Opěrná zeď</b>
<b>SO 401</b>	<b>Veřejné osvětlení</b>

### 3.1.2 Součástí předmětu veřejné zakázky je dále zajištění:

Viz závazný návrh smlouvy o dílo (příloha č. 4 zadávací dokumentace).

Náklady spojené s plněním těchto podmínek budou zakalkulovány v ceně díla (viz Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr vč. soupisu vedlejších a ostatních nákladů – příloha č. 6 zadávací dokumentace).

Podkladem pro vypracování nabídky je projektová dokumentace pro provádění stavby vypracovaná spol. Dopravní projektování, spol. s r.o. v měs. 11/2014 – viz příloha č. 5 zadávací dokumentace.

### 3.2 Technické podmínky pro realizaci veřejné zakázky:

1. Dodavatel musí dodržet podmínky dotčených orgánů státní správy uplatněných ze stavebního řízení a podmínky správců sítí.
2. Předmět díla bude proveden v projektem definované kvalitě a v souladu s příslušnými normami a předpisy platnými v době provádění díla, tzn. české technické normy, evropské normy, evropská technická schválení, technické specifikace zveřejněné v úředním věstníku Evropské unie, stavební technická osvědčení. Technický a uživatelský standard veřejné zakázky je definován jednotlivými částmi projektové dokumentace, která je součástí zadávací dokumentace.

### 3.3 Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr vč. soupisu vedlejších a ostatních nákladů:

Zadávací dokumentace obsahuje Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr vč. soupisu vedlejších a ostatních nákladů (dále jen „soupis prací“) v tištěné a elektronické (\*.xls) podobě. **Soupis prací je pro zpracování nabídkové ceny závazný.**

## 4. Informace k zadávací dokumentaci

### 4.1 Obecné informace:

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace, dodatečných informacích a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na zpracování nabídky a plnění veřejné zakázky. **Tyto požadavky je uchazeč povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce akceptovat. Neakceptování všech požadavků zadavatele uvedených v zadávací dokumentaci a v přílohách zadávací dokumentace bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s výsledkem vyloučení uchazeče z další účasti v zadávacím řízení.**

**Na profilu zadavatele <https://www.kdv.cz/profil.php?ic=00302724> je uveřejněna textová část zadávací dokumentace.**

### 4.2 Adresa pro vyžádání částí zadávací dokumentace (příloha ZD č. 5 a 6) neuveřejněných na profilu zadavatele (dále jen „zadávací dokumentace“):

Požadavek je možno zaslat e-mailem:

E-mail: [iveta.michalusova@unitender.cz](mailto:iveta.michalusova@unitender.cz)

Kontaktní osoba: Iveta Michalusová

Telefon: +420 596 245 926

#### 4.3 Vyžádání a vyzvednutí zadávací dokumentace:

Písemnou žádost o poskytnutí zadávací dokumentace je možno zaslat na e-mailovou adresu uvedenou v bodě 4.2.

Zadavatel předá či odešle části zadávací dokumentace neuveřejněné na profilu zadavatele dodavateli nejpozději do **3 pracovních dnů** ode dne doručení písemné žádosti dodavatele.

Zadávací dokumentaci si dodavatelé **mohou vyzvednout osobně v pracovní dny od 8:30 do 15:00 hod.** s časovým omezením v den podání nabídek **nebo jim bude zaslána dobírkou – viz bod 4.4.**

#### 4.4 Úhrada nákladů na pořízení zadávací dokumentace a platební podmínky:

Za poskytnutí zadávací dokumentace je požadována úhrada nákladů ve výši **2.478,- Kč bez DPH**. Zadávací dokumentace bude poskytována v tištěné podobě, v tištěné (i elektronické) podobě bude poskytován pouze soupis prací.

Zadávací dokumentace bude poskytnuta buď osobně na určené adrese a při převzetí dokumentace uhradí dodavatel stanovenou cenu v **hotovosti** oproti daňovému dokladu nebo bude zaslána **dobírkou** na adresu uvedenou dodavatelem v jeho žádosti o poskytnutí zadávací dokumentace s navýšením nákladů o **248,- Kč bez DPH** za balné a poštovné.

Způsob vyzvednutí upřesní dodavatel v žádosti o poskytnutí zadávací dokumentace.

Náklady na objednanou a nevyzvednutou zadávací dokumentaci budou dodavateli vyfakturovány.

#### 4.5 Dodatečné informace k zadávacím podmínkám:

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost musí podat písemně a doručit ji zadavateli do **4 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek**.

Zadavatel doručí dodavateli písemně dodatečné informace na základě žádosti nejpozději do **2 pracovních dnů po doručení písemné žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám**, a to na kontaktní e-mail. Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, poskytne zadavatel ve stejné lhůtě a stejnou formou tazateli i všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace. Zadavatel vždy uveřejní dodatečné informace vč. přesného znění žádosti na profilu zadavatele.

Požadavek o dodatečné informace je možno zaslat e-mailem na adresu:

E-mail: iveta.michalusova@unitender.cz

Kontaktní osoba: Iveta Michalusová

Telefon: +420 596 245 926

#### 4.6 Poskytování dodatečných informací k zadávacím podmínkám bez předchozí žádosti dodavatele:

Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti dodavatele. Takovéto dodatečné informace odešle zadavatel elektronickou formou všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta.

## 5. Podání nabídek

### 5.1 Lhůta pro podání nabídky:

Lhůta pro podání nabídek končí dne **1.7.2016 v 10:00 hod.** Nabídky, které budou zadavateli doručeny po skončení této lhůty, nebudou zadavatelem otevírány a uchazeč bude zadavatelem bezodkladně vyrozuměn o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Osobně mohou být nabídky doručeny **v pondělí a středu od 8:00 – 17:00 hod., úterý a čtvrtek 8:00 – 14:00 hod. a pátek od 8:00 – 13:00 hod.**, nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek uvedené výše.

Rozhodující je prezenční razítko podacího místa, tzn. **Město Jeseník**.

V případě doručení poštou je za okamžik předání považováno převzetí zásilky adresátem, tzn. **Město Jeseník.**

5.2 Adresa pro podávání nabídky:

*Osobní doručení i doručení poštou – doporučená zásilka:*

**Město Jeseník**

Masarykovo nám. 167/1

**790 01 Jeseník**

Kontaktní osoba: podatelna

5.3 Potvrzení o převzetí nabídky:

Každý uchazeč, který předloží nabídku osobně, obdrží potvrzení o převzetí nabídky. Potvrzení bude obsahovat údaje o uchazeči, název veřejné zakázky, pořadové číslo nabídky a údaje o datu a času doručení nabídky.

Doručení nabídky zaznamená zadavatel do seznamu nabídek podle pořadového čísla nabídky, data a času jejich doručení.

5.4 Označení obálek s nabídkami:

Nabídky budou podány v listinné podobě v řádně uzavřené neprůhledné obálce označené názvem zadavatele a nápisem „VEREJNÁ ZAKÁZKA – „**Cyklistická stezka Jeseník - Česká Ves - NEOTEVÍRAT**“. Zadavatel doporučuje obálky s nabídkou na zadní straně na uzavření opatřit razítkem a podpisem odpovědného zástupce uchazeče. Na obálkách s nabídkami bude uvedena adresa, na níž je možno zaslat oznámení dle bodu 5.1.

**Podáním nabídky uchazeč souhlasí se zadávacími podmínkami této veřejné zakázky.**

5.5 Další podmínky a požadavky:

1. Nabídku lze **podat** pouze na **celý předmět veřejné zakázky.**

2. Zadavatel **nepřipouští variantní řešení** nabídky.

3. Přílohou návrhu smlouvy o dílo bude:

- **předpokládaný harmonogram prací** s označením doby výstavby v **kalendářních dnech** ode dne předání staveniště s uvedením **celkové doby realizace v kalendářních dnech** a
- **finanční harmonogram** - finanční plán rozložení nákladů

4. Dodavatel **nesmí** podat více nabídek **samostatně** nebo **společně** s dalšími dodavateli a **nesmí být subdodavatelem**, jehož **prostřednictvím jiný dodavatel v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.**

5. Nabídka **musí** splňovat požadavky zadavatele na předmět plnění veřejné zakázky.

6. Nabídka **nesmí** být podána v rozporu s platnými právními předpisy.

7. **Nedodržení některé z výše uvedených podmínek bude považováno za nedodržení zadávacích podmínek a takováto nabídka bude vyřazena. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení.**

8. Zadavatel požaduje, aby měl dodavatel **po celou dobu plnění veřejné zakázky sjednáno stavebně montážní pojištění do výše ceny díla vč. DPH.**

## 5.6 Postup komise při otevírání obálek, posouzení kvalifikace a posouzení a hodnocení nabídek:

5.6.1 Komise pro otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek (dále jen „hodnotící komise“) otevírá obálky v termínu stanoveném zadavatelem podle pořadového čísla a kontroluje úplnost nabídky (stav, neporušenost a správné označení obálky, zpracování nabídky v českém jazyce a podepsání smlouvy osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče a dále věcnou správnost a úplnost zadavatelem požadovaných údajů a dokumentů. O otevírání obálek a posouzení a hodnocení nabídek bude sepsán protokol, který podepíší členové hodnotící komise.

5.6.2 Hodnotící komise může požádat dodavatele, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další informace či doklady v případě zjištěných nejasností v podané nabídce – **to však pouze v rozsahu, který umožňují odpovídající ustanovení zákona.**

**Takto doplňovat či měnit nelze nabízené plnění, nabídkovou cenu a jiné skutečnosti rozhodné pro hodnocení.**

Dodavatel je povinen **splnit tuto povinnost ve lhůtě stanovené zadavatelem.**

V případě marného uplynutí lhůty pro objasnění či doplnění nebo v případě, že objasnění či doplnění není dostatečné, nebude nabídka předmětem hodnocení. Takováto nabídka bude **vyřazena** a dodavatel bude zadavatelem bezodkladně **vyločen** z účasti v zadávacím řízení.

## 6. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta, tedy lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni, trvá **3 měsíce** od skončení lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta **začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.** Zadávací lhůta se **prodlužuje** vybranému uchazeči a uchazeči druhému a třetímu v pořadí až do doby uzavření smlouvy nebo zrušení zadávacího řízení.

## 7. Doba provedení díla a místo plnění veřejné zakázky

Termín zahájení plnění:

**předpoklad 1.8.2016**

Nejzazší termín dokončení plnění:

**nejpozději do 30.11.2016**

Místo plnění veřejné zakázky:

**Město Jeseník, pozemky st. p. 1151/1, 1154/3, parc. č. 1150, 1151/2, 1152/1, 1154/1, 1155, 1156/1, 1158, 1159, 2474, 2522/9 v katastrálním území Jeseník**

## 8. Požadavky na splnění kvalifikace

### 8.1 Prokázání kvalifikace:

8.1.1 Dodavatel v nabídce předkládá **kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace**, pokud není v zadávací dokumentaci uvedeno jinak.

8.1.2 V případě, že je doklad podepsán elektronickým podpisem, **musí být součástí tohoto dokladu úřední ověření elektronického podpisu** (ověřovací doložka konverze do dokumentu v listinné podobě).

8.1.3 Veškeré doklady k prokázání kvalifikace typu seznam, popis, opatření, přehled, prohlášení apod. musí být opatřeny **datem a podepsány statutárním orgánem dodavatele**, v případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění této osoby součástí dokladů, kterými dodavatel prokazuje splnění kvalifikace.

8.1.4 Nabídka podaná společně **více osobami** (společná nabídka) bude za krycím listem obsahovat **originál smlouvy**, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Tato listina musí být opatřena razítky a podpisy oprávněných osob všech účastníků společné nabídky. V tomto případě je **každý**

z dodavatelů povinen prokázat splnění kvalifikace dle bodu **8.2.1 a 8.2.2** zadávací dokumentace. Ostatní kvalifikační předpoklady musí prokázat všichni dodavatelé společně.

8.1.5 Pokud **není** dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem dle bodu **8.2.3, 8.2.4, 8.2.6 a 8.2.7** zadávací dokumentace v plném rozsahu, je **oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele.**

Dodavatel je v takovém případě povinen veřejnému zadavateli předložit doklady vztahující se k danému subdodavateli:

- dle bodu 8.2.1 zadávací dokumentace, tj. Čestné prohlášení **subdodavatele dle přílohy č. 2.1 zadávací dokumentace – základní kvalifikační předpoklady, případně čestné prohlášení dle ust. § 53 odst. 1 písm. j) zákona.**
- dle bodu 8.2.2 zadávací dokumentace, tj. **Výpis z obchodního rejstříku subdodavatele**, pokud je v něm zapsán, ne starší než 90 dnů ke dni podání nabídky, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán
- **smlouvu uzavřenou se subdodavatelem**, z níž bude vyplývat **závazek, jakým způsobem se bude subdodavatel podílet na plnění veřejné zakázky** ve smyslu splnění daného kvalifikačního předpokladu dle bodu 8.2.3, 8.2.4, 8.2.6 a 8.2.7 zadávací dokumentace (včetně přesné specifikace předmětu plnění subdodavatele); **subdodavatel je povinen poskytnout plnění min. v rozsahu, v němž dodavatel jeho prostřednictvím prokazuje splnění kvalifikace**
- **doklady subdodavatele** vztahující se k prokázání příslušné části kvalifikace

8.1.6 Dodavatel může prokázat kvalifikaci výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (obdobně dle ust. § 127 odst. 1 zákona) nebo certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů (obdobně podle § 134 odst. 1 zákona) Prokazuje-li dodavatel splnění kvalifikace – seznam kvalifikovaných dodavatelů, nesmí být výpis z tohoto seznamu ke dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší než 3 měsíce. Prokazuje-li dodavatel splnění kvalifikace certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů, nesmí být překročena platnost certifikátu, tj. 1 rok ode dne jeho vydání. Údaje v certifikátu musí být platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace.

8.1.7 Veškeré dokládané údaje týkající se dodavatele, se musí vztahovat výhradně k osobě dodavatele se současným identifikačním číslem nebo k osobě, která byla právním předchůdcem dodavatele a jejíž veškeré závazky převzal dodavatel.

8.1.8 Zahraniční dodavatelé prokazují splnění kvalifikačních předpokladů dle právního řádu země, v níž mají sídlo, avšak v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud zadavatel v zadávacích podmínkách nebo mezinárodní smlouva, kterou je ČR vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území ČR. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

8.2 Dodavatel je povinen ve své nabídce doložit:

8.2.1 **Čestné prohlášení** dle přílohy č. 2.1 zadávací dokumentace – základní kvalifikační předpoklady.

8.2.2 **Výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, ne starší než 90 dnů ke dni podání nabídky, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.

8.2.3 **Doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci:

- *Provádění staveb, jejich změn a odstraňování*



- **Výkon zeměměřičských činností**
- **Projektová činnost ve výstavbě**

8.2.4 **Doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele** nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje:

- úřední oprávnění pro ověřování výsledků zeměměřičských činností podle § 13 odst. 1 písm. a) - c) zákona č. 200/1994 Sb., o zeměměřictví ve znění pozdějších předpisů

Současně musí dodavatel uvést, v jakém pracovně právním vztahu je osoba prokazující tuto kvalifikaci k dodavateli – viz příloha č. 2.2 zadávací dokumentace.

8.2.5 **Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti** dodavatele splnit veřejnou zakázku dle přílohy č. 2.3 zadávací dokumentace.

8.2.6 Seznam **stavebních prací** provedených dodavatelem za posledních **5 let** (tj. v období 60 kalendářních měsíců bezprostředně předcházejících datu prokázání kvalifikace, tj. datu podání nabídky) **realizoval a dokončil**:

- minimálně **3 stavby** obdobného charakteru, tj. stavby **cyklostezek**
  - s **asfaltobetonovým** povrchem
  - s finančním objemem min. **2.000.000,- Kč bez DPH na každou z nich**, z nichž
    - ✓ součástí min. 1 stavby byla **opěrná zeď**
    - ✓ součástí min. 1 stavby bylo **veřejné osvětlení**(v případě, že doplňující požadavky, tzn. realizace opěrné zdi a veřejného osvětlení budou splněny např. jednou či více stavbami, není tím dotčen požadavek na splnění 3 staveb cyklostezek ve fin. objemu min. 2 mil. Kč bez DPH / 1 stavba)

V seznamu stavebních prací – viz příloha č. 2.4 zadávací dokumentace je dodavatel povinen uvést:

- **přesný** název, přesné označení zakázky
- **popis** stavebních prací
- **objednatele** zakázky
- **termín** realizace zakázky
- **celkové finanční náklady** stavebních prací v **částce bez DPH**
- datum a podpis dle bodu **8.1.3** zadávací dokumentace

Přílohou tohoto seznamu musí být:

**osvědčení objednatelů o řádném plnění těchto stavebních prací, ze kterých bude jednoznačně vyplývat splnění výše uvedených požadavků zadavatele**

Osvědčení vystavené jmenovitě na realizátora stavebních prací musí zahrnovat:

- **přesný** název, přesné označení zakázky
- **podrobný předmět plnění** a charakter zakázky
- **dobu realizace**
- **místo realizace**
- celkové finanční náklady v **částce bez DPH**
- **adresa a kontakt** na objednatele
- údaj o tom, zda byly tyto stavební práce **provedeny řádně a odborně**

Jestliže z doložených **osvědčení** jednoznačně **nevyplývá splnění výše uvedených požadavků zadavatele, je dodavatel povinen tyto informace uvést v seznamu stavebních prací** dle přílohy č. 2.4 ZD, např. je-li dodavatelem předloženo **osvědčení, ze kterého nevyplývá podrobná specifikace předmětu referenční zakázky, musí dodavatel tuto skutečnost uvést v seznamu stavebních prací s přesným určením předmětu plnění, hodnoty konkrétního plnění a doby realizace prokazované reference.**

8.2.7 Seznam **techniků**, jež se budou podílet na plnění zakázky, a to s **uvedením funkce, kterou budou zastávat při plnění zakázky**. V tomto seznamu musí být uvedeny osoby:

- **stavbyvedoucí, který musí splňovat následující min. požadavky:**
  - min.**VŠ** vzdělání **stavebního směru**
  - **5 let** praxe při **řízení stavebních prací**
  - autorizovaný inženýr v oboru **Dopravní stavby** podle zákona č. 360/1992 Sb.

- účast v obdobné funkci nejméně na min.:
  - minimálně **3 stavby** obdobného charakteru, tj. stavby **cyklostezek**
    - s **asfaltobetonovým** povrchem
    - s finančním objemem min. **2.000.000,- Kč bez DPH na každou z nich**, z nichž
      - ✓ součástí min. 1 stavby byla **opěrná zeď**
      - ✓ součástí min. 1 stavby bylo **veřejné osvětlení**(v případě, že doplňující požadavky, tzn. realizace opěrné zdi a veřejného osvětlení budou splněny např. jednou či více stavbami, není tím dotčen požadavek na splnění 3 staveb cyklostezek ve fin. objemu min. 2 mil. Kč bez DPH / 1 stavba)
- **zástupce stavbyvedoucího, který musí splňovat následující min. požadavky:**
  - min. **SŠ** vzdělání **stavebního směru**
  - **5 let** praxe při řízení **stavebních prací**
  - autorizovaný technik v oboru **Dopravní stavby** podle zákona č. 360/1992 Sb.
  - účast v obdobné funkci nejméně na min.:
    - minimálně **1 stavba** obdobného charakteru, tj. stavba **cyklostezky**
      - s **asfaltobetonovým** povrchem
      - s finančním objemem min. **1.000.000,- Kč bez DPH**

**Uchazeč prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu doložením:**

- **čestné prohlášení o Organizační struktuře technického** týmu dle přílohy č. 2.5 zadávací dokumentace
- kopie požadovaného dokladu o **dosaženém stupni vzdělání**
- kopie požadovaného dokladu o **dosaženém stupni odbornosti**
- **Strukturovaný profesní životopis** výše uvedených osob, který bude obsahovat níže uvedené údaje:
  - **jméno a příjmení** osoby
  - nejvyšší **dosažené vzdělání**
  - celková **délka praxe a praxe v oblasti relevantní pozice na zakázce** (počet let)
  - **pracovně právní vztah** osoby k dodavateli (smlouva, kterou dodavatel uzavřel s touto osobou, musí být uzavřena na dobu neurčitou nebo na dobu určitou s platností nejméně do konce předpokládané lhůty pro realizaci zakázky)
  - **přehled požadovaného počtu stavebních prací**, na nichž pracovník pracoval, s uvedením:
    - **přesného názvu stavby,**
    - **termínu realizace stavby,**
    - **popisu předmětu předmětného plnění, ze kterého bude zřejmé splnění požadavků zadavatele**
    - **celkových finančních nákladů stavby v částce bez DPH**
    - **vč. uvedení jména a tel. kontaktu** na zástupce objednatele stavby
  - **čestné prohlášení o úplnosti a správnosti údajů** uvedených v životopise
  - **datum podpisu a vlastnoruční podpis osoby**

Zadavatel požaduje, aby subdodavatelé, kterými dodavatel případně prokáže splnění kvalifikačního předpokladu podle bodu 8.2.3, 8.2.4, 8.2.6 a 8.2.7 byli subdodavateli, kteří se skutečně budou podílet na plnění veřejné zakázky. V případě změny uvedených subdodavatelů na základě vnějších objektivních příčin v průběhu realizace veřejné zakázky musí být daný subdodavatel nahrazen takovým subdodavatelem, který bude splňovat dané požadavky na prokázání kvalifikace, a toto splnění prokáže zadavateli způsobem, jaký byl požadován v zadávací dokumentaci. Zadavatel musí tuto osobu písemně schválit.

**8.3 Prokázání kvalifikace v zadávacím řízení malého rozsahu:**

**Zadavatel připouští prokázání kvalifikačních předpokladů uvedených pod body 8.2.1 až 8.2.7 ZD předložením čestného prohlášení dle přílohy č. 2.6 zadávací dokumentace, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje.**

**Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie výše uvedených dokladů prokazujících splnění kvalifikace,**

**Výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán (viz bod 8.2.2 ZD), který uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva, předloží zadavateli před podepsáním smlouvy, se může vztahovat i k době **po uplynutí lhůty pro podání nabídek**.

U ostatních dokladů musejí skutečnosti rozhodné pro splnění kvalifikace nastat **ve lhůtě pro podání nabídek**.

**Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy (viz bod 14.4 ZD).**

**Případné rozpory mezi prokázanou kvalifikací pomocí čestného prohlášení a doklady předkládanými v rámci součinnosti před uzavřením smlouvy bude zadavatel řešit v rámci platné legislativy.**

Jestliže uchazeč předloží požadované doklady prokazující splnění kvalifikace v originále či úředně ověřené kopii již v nabídce, bude zadavatel takto předložené dokumenty akceptovat.

Dále uchazeč ve své nabídce předloží **čestné prohlášení dle přílohy č. 2.7 zadávací dokumentace**, z jehož obsahu bude zřejmé, že uchazeč **není subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci**.

## 9. Způsob zajištění plnění předmětu veřejné zakázky

Uchazeč v nabídce uvede v %, jakou část veřejné zakázky má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům. U těchto subdodavatelů bude uvedeno jméno společnosti, sídlo, identifikační číslo a specifikace prací – viz příloha č. 3 **návrhu smlouvy o dílo**.

**Zadavatel přitom stanovuje, že práce k pokládce živičných vrstev, není možno plnit subdodavatelem.**

V případě, že uchazeč prokázal splnění části kvalifikace prostřednictvím subdodavatele, musí být tento subdodavatel rovněž **uveden v tomto seznamu**.

Pokud dodavatel nevyužije k plnění veřejné zakázky subdodavatele, předloží prohlášení o tom, že **subdodavatele nevyužije**.

**Uchazeč je oprávněn plnit svůj závazek pouze prostřednictvím subdodavatelů vč. subdodavatelů, prostřednictvím kterých prokazuje kvalifikaci, jejichž seznam předložil při podání nabídky jako přílohu smlouvy o dílo.**

Případná změna subdodavatele v průběhu plnění závazku je možná pouze po jeho písemném schválení zadavatelem.

Při změně subdodavatele, prostřednictvím kterého uchazeč prokázal část kvalifikace v zadávacím řízení, je uchazeč povinen zadavateli předložit doklady, prokazující splnění části kvalifikace novým subdodavatelem alespoň v rozsahu, v jakém byla kvalifikace prokázána subdodavatelem v zadávacím řízení vč. dokladů dle bodu 8.1.5 ZD.

Uchazeč odpovídá za činnost subdodavatele tak, jako by závazek plnil sám.

## 10. Hodnotící kritéria pro zadání veřejné zakázky

### 10.1 Základní hodnotící kritérium

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je **nejnižší nabídková cena bez DPH**, vypočtená podle požadavků zadavatele.

### 10.2 Forma hodnocení nabídek:

Hodnocení nabídek provede komise tak, že seřadí hodnocené nabídky podle výše nabídkové **ceny bez DPH** vzestupně od nejnižší nabídkové ceny bez DPH po nejvyšší. Nejvhodnější nabídkou je nabídka s **nejnižší nabídkovou cenou bez DPH**.

Před stanovením pořadí úspěšnosti nabídek komise posoudí nabídkové ceny podle bodu 11.2 zadávací dokumentace.

### 10.3 Způsob zpracování nabídkové ceny:

- viz bod 11

## 11. Nabídková cena

### 11.1 Způsob zpracování nabídkové ceny:

Nabídková cena bude zpracována podle zadávací dokumentace (soupis prací je přílohou zadávací dokumentace) a oceněním prací, dodávek a služeb v souladu s podmínkami veřejné zakázky a zadávací dokumentací.

Uchazeč doloží nabídkovou cenu položkovým rozpočtem (soupisem prací dle přílohy č. 6 ZD), který bude **datován, orazítkován** (pokud má uchazeč razítko) a **podepsán dodavatelem, v listinné a elektronické (\*.xls) podobě.**

V případě rozporu mezi elektronickou a písemnou formou platí písemná podoba nabídkové ceny. Soupis prací je členěn dle bodu 3.1.1 této zadávací dokumentace.

**Tento položkový rozpočet bude obsahovat:**

- **jednotkové ceny prací, materiálů, výrobků a služeb** uvedených v soupisu prací. **Uchazeč je povinen dodržet strukturu tohoto soupisu prací.** Jakýkoliv nesoulad mezi neoceněným soupisem prací dle zadávací dokumentace a soupisem prací doloženým uchazečem v jeho nabídce (scházející položky, scházející ocenění položky, nesprávná množství měrných jednotek, nulová ocenění položek) je důvodem k **vyřazení** nabídky ze zadávacího řízení.

Jednotkové ceny uvedené uchazečem v položkovém rozpočtu jsou cenami pevnými po celou dobu realizace stavby v případě, že nenastanou podmínky pro možné překročení ceny – viz čl. VII odst. 2 a 7 smlouvy o dílo.

Pokud zadavatel upřesní na základě žádostí uchazečů nebo z vlastního rozhodnutí soupis prací formou doplnění položek soupisu prací nebo vyloučením položek soupisu prací, je uchazeč povinen tuto změnu oznámenou zahrnout, příp. vyjmout ze svých položkových rozpočtů. Tato změna se nepovažuje za porušení podmínek zadávacího řízení. Uchazeč tyto změny zohlední ve své nabídce.

Cena bude zpracována a členěna bez DPH, samostatně DPH a cena včetně DPH.

Cena bude obsahovat veškeré náklady spojené s úplným a konečným dokončením díla včetně veškerých rizik a vlivů během provádění díla a zisk dodavatele.

Nabídková cena vybraného uchazeče je **cena konečná a nejvýše přípustná** a bude obsahovat veškeré náklady spojené s úplným a konečným dokončením díla včetně veškerých rizik a vlivů během provádění díla a zisk dodavatele.

### 11.2 Posouzení výše nabídkové ceny:

Nabízené výše nabídkových cen budou posuzovány ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Dalším určujícím ukazatelem bude vztah k ostatním nabídkovým cenám a k předpokládané hodnotě veřejné zakázky. Jestliže bude nabídka obsahovat mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky a k výše uvedeným ukazatelům, bude od uchazeče vyžádáno písemné zdůvodnění těch částí nabídky, které jsou pro výši nabídkové ceny podstatné. V případě, že nebude uchazečem ve stanovené lhůtě podáno řádné zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny nebo bude jeho zdůvodnění posouzeno jako neopodstatněné, bude nabídka uchazeče ze zadávacího řízení vyřazena. Uchazeč, jehož nabídka byla při posouzení nabídek komisí vyřazena, bude zadavatelem bezodkladně **vyloučen z účasti v zadávacím řízení.**

### 11.3 Překročení nabídkové ceny:

Výši nabídkové ceny je možné překročit pouze v případě, že v průběhu realizace zakázky dojde ke změnám sazeb DPH. V tomto případě bude celková nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.

Ostatní podmínky pro překročení nabídkové ceny jsou stanoveny v návrhu smlouvy o dílo v čl. VII odst. 2.

## 12. Požadavek na poskytnutí jistoty a její prokázání

Zadavatel požaduje, aby dodavatel k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu ve výši **80.000,- Kč**. Jistotu poskytne dodavatel formou složení peněžní částky na účet zadavatele.

Pro poskytnutí jistoty (složení peněžní částky) je stanoven účet č. 86-7694150207/0100 vedený u Komerční banka a.s., Masarykovo náměstí 152/18, 790 01 Jeseník, pod variabilním symbolem **IC uchazeče**. Peněžní částka odpovídající výši jistoty musí být připsána na účet zadavatele nejpozději poslední pracovní den předcházející dni podání nabídky uchazeče. Uchazeč v příloze č. 1 zadávací dokumentace uvede bankovní spojení a číslo účtu, na které má být jistota složená formou peněžní částky vrácena.

Pokud uchazeč v rozporu se zadávacími podmínkami zruší nebo změní nabídku, odmítne-li uzavřít smlouvu nebo neposkytne-li součinnost k uzavření smlouvy, případně zadavateli poskytnutá jistota včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem.

Poskytnutou jistotu zadavatel uvolní uchazeči:

- a) jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější nebo s nímž bylo možno uzavřít smlouvu (druhý a třetí v pořadí) - do 5 pracovních dnů po uzavření smlouvy,
- b) uchazeči, jehož nabídka nebyla vybrána jako nejvhodnější a nebylo s ním možno uzavřít smlouvu – do 5 pracovních dnů po odeslání či uveřejnění oznámení o výběru
- c) který byl ze zadávacího řízení vyloučen – do 5 pracovních dnů od odeslání či uveřejnění oznámení o vyloučení
- d) pokud bude zadávací řízení zrušeno – do 5 pracovních dnů od odeslání oznámení o zrušení zadávacího řízení.

Jistotu uvolní zadavatel včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem.

## 13. Prohlídka místa plnění

Místo plnění je veřejně přístupné.

## 14. Obchodní podmínky

### 14.1 Obchodní podmínky:

Zadavatel pro plnění předmětné veřejné zakázky stanovuje obchodní podmínky formou Smlouvy o dílo.

### 14.2 Návrh smlouvy o dílo:

Dodavatel je povinen předložit v nabídce návrh smlouvy o dílo dle přílohy č. 4 zadávací dokumentace v **písemné i elektronické podobě (formát \*.doc) vč. požadovaných příloh**.

Návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. V případě zplnomocnění je nutno předložit originál příslušné plné moci jako součást nabídky. Předložení nepodepsaného textu smlouvy není předložením návrhu této smlouvy. Nabídka uchazeče se tak stává neúplnou a zadavatel vyloučí takového uchazeče z další účasti v zadávacím řízení.

Uchazečem předložený návrh smlouvy musí po obsahové stránce akceptovat veškeré požadavky stanovené zadavatelem v zadávací dokumentaci včetně veškerých příloh.

Návrh smlouvy rovněž musí akceptovat ustanovení obecně závazných právních předpisů, které se vztahují na provádění příslušné veřejné zakázky.

Do návrhu smlouvy o dílo doplní uchazeč tyto údaje:

- identifikační údaje dodavatele – čl. I odst. 2
- cena podle závazného rozpočtu – čl. VII odst. 1
- Přílohy a nedílné součásti Smlouvy o dílo:
  - Příloha č. 1 - Položkový rozpočet stavby vč. rekapitulace celkových nákladů stavby
  - Příloha č. 2 - Časový a finanční harmonogram postupu prací

### Příloha č. 3 - Seznam subdodavatelů

V návrhu smlouvy mohou být uchazečem doplňovány pouze údaje požadované zadavatelem, text smlouvy nesmí být ze strany uchazeče měněn. Jakákoli změna smluvních podmínek bude při posouzení nabídky považována za nedodržení požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách s následným vyřazením nabídky.

Listinná forma návrhu smlouvy má v případě rozporu mezi oběma dokumenty prioritu.

Terminologie ve smlouvě o dílo určuje zadavatele slovem „objednatel“ a uchazeče slovem „zhotovitel“.

#### 14.3 Platební podmínky:

- Zadavatel nebude poskytovat zálohy.
- Úhrada ceny za dílo bude zadavatelem provedena na základě jednorázové faktury.
- Zadavatel požaduje vystavení bankovní záruky ke krytí rizik vyplývajících z případného neplnění povinností zhotovitele plynoucích ze záruk za jakost díla ke dni předání a převzetí díla, která bude odpovídat výši hodnoty 5 % z ceny díla (z konečné celkové ceny bez DPH) s platností 60 měsíců.
- Podrobnosti – viz návrh smlouvy o dílo – čl. VIII závazného návrhu smlouvy o dílo.

#### 14.4 Uzavření smlouvy:

Odmítne-li vybraný uchazeč uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li potřebnou součinnost, aby mohla být smlouva **do 15-ti kalendářních dnů** ode dne **zveřejnění rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky na profilu zadavatele** uzavřena, může zadavatel uzavřít smlouvu s uchazečem, který se umístil jako druhý, příp. třetí v pořadí. Uchazeč druhý, příp. třetí v pořadí, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy ve lhůtě **do 15-ti kalendářních dnů** ode dne doručení výzvy k uzavření smlouvy.

## 15. Požadavky na zpracování a uspořádání nabídky

### 15.1 Obecné informace:

Nabídkou uchazeče se rozumí veškeré doklady požadované touto zadávací dokumentací, které je uchazeč povinen předložit se stanoveným obsahem ve stanovené formě a lhůtě.

- Nabídku podá uchazeč písemně ve formátu A4 (neplatí např. pro harmonogram výstavby, je-li v zadávací dokumentaci požadován), v českém jazyce, v **jednom** vyhotovení v uzavřené obálce a v souladu s formálními, technickými a smluvními požadavky zadavatele. Nabídka musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. V případě zplnomocnění je nutno předložit originál příslušné plné moci jako součást nabídky.
- Uchazeč předloží nabídku vedle listinné formy též v elektronické podobě ve formátu \*.pdf na technickém nosiči dat (CD či DVD).
- Výtisk bude řádně čitelný, bez škrtnutí a přepisů a bude obsahovat veškeré dokumenty požadované zadavatelem v zadávací dokumentaci.
- Zadavatel doporučuje, aby jednotlivé listy nabídky byly očíslovány nepřerušenou vzestupnou číselnou řadou a nabídka byla dostatečným způsobem zajištěna proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním jednotlivých listů provázkem, jehož volný konec bude ukončen tak, aby bez násilného zásahu nebylo možno žádný list volně vyjmout ani vložit a aby bylo možno jednotlivé listy volně otáčet.
- Uchazeč je povinen do své nabídky doložit prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče – viz příloha č. 3 zadávací dokumentace – prohlášení o seznámení se zadávací dokumentací, o nabídkové ceně a o pravdivosti údajů.
- Zadavatel doporučuje, aby jednotlivé části nabídky byly zřetelně označeny předělovými, nejlépe barevnými listy.
- Zadavatel doporučuje, aby při zpracování nabídky uchazeč dodržel **pořadí dokumentů** specifikované v následujících bodech těchto podrobných podmínek a použil **přílohy** těchto podrobných podmínek.

- h) V případě, že nabídka nebude splňovat podstatné náležitosti vyžadované touto zadávací dokumentací, případně nebude-li nabídka podána ve lhůtě stanovené pro podávání nabídek nebo bude-li vykazovat jiné nezhojitelné vady, bude tato nabídka vyřazena a uchazeč bude bezodkladně zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení, popřípadě nebude otevírána.

#### 15.2 Požadavky na obsah nabídky a uspořádání nabídky:

Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně uchazeč - výčet dokumentů obsažený v následujících bodech slouží pouze pro usnadnění orientace uchazeče při kompletaci nabídky - pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, jehož povinnost doložení do nabídky by event. vyplývala ze zadávacích podmínek, nemůže se uchazeč zbavit odpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů.

##### 15.2.1 **Obsah nabídky včetně prohlášení o počtu listů (doporučená součást nabídky)**

##### 15.2.2 **Krycí list nabídky uchazeče**

V případě *právnické osoby* budou vyplněny údaje o uchazeči:

- obchodní jméno nebo název
- sídlo
- právní forma
- IČ a DIČ, byla-li přidělena
- jméno a příjmení statutárního orgánu nebo jeho členů, případně jiné fyzické osoby oprávněné jednat jménem této právnické osoby
- fakultativně údaj o zápisu do obch. rejstříku nebo jiné evidence, údaj o jednání právnické osoby, popř. údaje o organizační složce právnické osoby

V případě *fyzické osoby* budou vyplněny údaje o uchazeči:

- jméno, příjmení, příp. obchodní firma
- datum narození
- bydliště, příp. místo podnikání, je-li odlišné od bydliště
- IČ a DIČ, byla-li přidělena
- Budou vyplněny všechny další údaje dle požadavků zadavatele.
- Krycí list nabídky uchazeče bude *datován a řádně podepsán* uchazečem nebo osobou oprávněnou jeho jménem jednat nebo uchazeče zastupovat (podepisuje-li za uchazeče osoba oprávněná uchazeče zastupovat na základě zákona, uvede uchazeč pod podpisem titul takového zastoupení).

Vzor Krycího listu nabídky je součástí zadávací dokumentace – příloha č. 1 zadávací dokumentace.

##### 15.2.2.1 *Listiny podle bodu 8.1.4 ZD*

- v případě, že nabídku podává více osob společně

##### 15.2.3 **Plná moc k podepisování**

- podepisuje-li za uchazeče osoba oprávněná k zastupování uchazeče na základě plné moci, předloží v nabídce uchazeč plnou moc v jednom vyhotovení v originále nebo úředně ověřené kopii. Z plné moci musí být zřejmé, k jakým konkrétním úkonům je osoba oprávněná k zastupování uchazeče zmocněna a platnost této plné moci.

##### 15.2.4 **Prokázání kvalifikace**

- **čestné prohlášení o splnění všech kvalifikačních předpokladů požadovaných zadavatelem** – viz doporučený vzor přílohy č. 2.6 ZD
- **čestné prohlášení o neprokazování kvalifikace jinému dodavateli** v tomtéž zadávacím řízení – viz doporučený vzor přílohy č. 2.7 ZD
- *doklady požadované zadavatelem v bodech 8.2.1 – 8.2.7 zadávací dokumentace předloží uchazeč, se kterým bude uzavřena smlouva, v originále či úředně ověřené kopii před uzavřením smlouvy*

##### 15.2.5 **Návrh smlouvy o dílo** (viz příloha č. 4 ZD) v listinné i elektronické podobě, který obsahuje

- podpis smlouvy
- viz bod 14.2 ZD

- 15.2.6 **Prohlášení o seznámení se zadávací dokumentací, o nabídkové ceně a pravdivosti údajů** – viz příloha č. 3 zadávací dokumentace
- 15.2.7 **Kopie dokladu o poskytnutí peněžní jistoty**
- 15.2.8 **CD s těmito dokumenty:**
- **kompletní nabídka uchazeče včetně podepsané smlouvy a nabídkového rozpočtu ve formátu \*.pdf** (dokument ve formátu Adobe Acrobat Reader®)
  - **návrh smlouvy o dílo dle přílohy č. 4 ZD ve formátu \*.doc** vč. požadovaných **hmg ve formátu \*.pdf**
  - **Soupis prací dle přílohy č. 6 ZD ve formátu \*.xls**
- 15.2.9 **Ostatní doklady a přílohy**

## 16. Další podmínky zakázky

### 16.1 Zadavatel si vyhrazuje následující právo na:

- a) **zrušení** zadávacího řízení, a to až do doby uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky
- b) **změnu i upřesnění** rozsahu zakázky
- c) na **dodatečnou změnu, upřesnění či doplnění** zadávacích podmínek
- d) **ověření** informací uvedených uchazeči v nabídkách
- e) **oslovení** dodavatele, který se umístil druhý příp. třetí v pořadí s nabídkou na uzavření smlouvy za podmínek uvedených v nabídce tohoto dodavatele na veřejnou zakázku v případě, že vybraný dodavatel případně dodavatel druhý v pořadí odmítne uzavřít smlouvu na plnění veřejné zakázky ve lhůtě uvedené v bodě 14.4 zadávací dokumentace
- f) uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen zadavateli před podpisem smlouvy předložit doklady dle bodu **8.2.1 – 8.2.7 zadávací dokumentace v originále či úředně ověřené kopii**; nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy dle bodu 14.4 zadávací dokumentace
- g) **předložení pojistné smlouvy** (včetně všech příslušných pojistných podmínek a případných dalších souvisejících ujednání) dle bodu 5.5.8 zadávací dokumentace uchazečem, se kterým má být uzavřena smlouva, před podpisem smlouvy v originále či úř. ověřené kopii; nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy dle bodu 14.4 zadávací dokumentace

### 16.2 Zadavatel si dále vyhrazuje:

- a) právo na **odeslání oznámení o**
  - **výběru nejvhodnější nabídky**
  - **vyločení uchazeče z účasti v zadávacím řízení**
  - **příp. zrušení zadávacího řízení****zveřejněním na profilu zadavatele**; v takovém případě se tyto dokumenty považují za doručené všem zájemcům či uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele
- b) vyřazení neúplných nabídek
- c) otevírání obálek ani posuzování a hodnocení nabídek se dodavatelé neúčastní
- d) zadavatel předložené nabídky dodavatelům nevrací
- e) náklady spojené se zpracováním nabídek zadavatel dodavatelům nehradí
- f) pokud jsou v technické specifikaci obsaženy požadavky nebo odkazy na jednotlivá obchodní jména, zvláštní označení podniku, zvláštní označení výrobků, výkonů anebo obchodních materiálů, která platí pro určitý podnik nebo organizační jednotku za příznačné, popř. patenty a užité vzory, jsou uvedeny pouze pro upřesnění a přiblížení technických parametrů a zadavatel umožňuje použití i kvalitativně a technicky obdobného řešení

### 16.3 Zadavatel je povinen:

- a) oznámit rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky bezodkladně po přijetí tohoto rozhodnutí **zveřejněním na profilu zadavatele**
- b) oznámit rozhodnutí o vyloučení uchazeče všem uchazečům, jejichž nabídka byla vyřazena, bezodkladně po přijetí tohoto rozhodnutí, a to s uvedením důvodu vyloučení, **zveřejněním na profilu zadavatele**



- c) oznámit případné zrušení zadávacího řízení bezodkladně po přijetí tohoto rozhodnutí **zveřejněním na profilu zadavatele**
- d) pokud uchazeč poskytne společně s nabídkou označený vzorek, bude mu po rozhodnutí o výběru nejvýhodnější nabídky vrácen na jeho vlastní písemnou žádost.

V Jeseníku dne .....

**Ing. Adam Kalous**  
starosta