



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

(VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY)

k zakázce na službu s názvem:

**„Marketingové aktivity společnosti NIVEKO s.r.o.
v zahraničí – výstavní stánek HEM & VILLA 2016
(6. – 9. 10. 2016); Stockholm (Švédsko)“**

zadávané mimo režim zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“), a v souladu s Pravidly pro výběr dodavatelů č.j. MPO 23495/16/61100 v Operačním programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost spolufinancovaného z Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost, projekt Marketing, PO-2 „Rozvoj podnikání a konkurenceschopnosti malých a středních podniků“ Výzva I



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Operační program Podnikání
a inovace pro konkurenceschopnost

OBSAH

Úvodní ustanovení.....	3
Vymezení předmětu zakázky	4
Poskytování zadávací dokumentace uchazečům	6
Požadavky na kvalifikaci uchazečů	6
Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny	9
Obchodní podmínky.....	10
Požadavky na obsah nabídky	11
Požadavky na způsob zpracování a podání nabídky	12
Zadávací lhůta.....	13
Dodatečné informace k zadávací dokumentaci	13
Variantní řešení	13
Informace o otevírání obálek s nabídkami	13
Výhrada práva uveřejnit rozhodnutí zadavatele	14
Závěrečné ustanovení.....	14
Přílohy.....	15

Zadavatel

Název/Obchodní firma: **NIVEKO s.r.o.**
Sídlo: U Dvora 219, 687 51 Nivnice
Zastoupen: Ing. Šimon Janča – jednatel
IČ: 60745801
DIČ: CZ60745801
Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, spisová značka C 18771

Kontaktní osoba zadavatele: Ing. Lukáš Velecký
Telefon: +420 603 721 505
E-mail: velecky@niveko.cz

Subjekt zastupující zadavatele

Obchodní firma: **JVM – RPIC, spol. s r.o.**
Sídlo: Štefánikova 167, 760 30 Zlín
IČ: 469 614 29
DIČ: CZ 469 614 29
Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, spisová značka C 6353

Kontaktní osoba zástupce zadavatele: Ing. Roman Šibl
Telefon: + 420 576 011 352, + 420 736 674 262
Fax: + 420 576 011 457
E-mail: sibl@jvmrpic.cz

Článek I. Úvodní ustanovení

- 1) Tato výzva k podání nabídek resp. zadávací dokumentace včetně všech příloh (dále jen „**zadávací dokumentace**“) je vypracována jako podklad pro zpracování a podání nabídek a k prokázání splnění kvalifikace ve výběrovém řízení (v této zadávací dokumentaci jako „**výběrové řízení**“ nebo „**VŘ**“), jehož cílem je zadání zakázky (dále jen „**zakázka**“).
- 2) Zadavatel je žadatelem o dotaci (příjemcem dotace) z Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost, k realizaci projektu (dále jen jako „**projekt**“), v rámci kterého je zakázka zadávána.
- 3) Výběrové řízení bude ukončeno buď zadáním zakázky vybranému uchazeči, nebo rozhodnutím zadavatele o zrušení výběrového řízení.
- 4) Tato zadávací dokumentace je souborem dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování a podání nabídek uchazečů do výběrového řízení konaného v souladu s Pravidly pro výběr dodavatelů v

Operačním programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost. Práva, povinnosti či podmínky v této zadávací dokumentaci neuvedené se řídí Pravidly pro výběr dodavatelů č.j. MPO 23495/16/61100 v Operačním programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost (dále jen „**PpVD OPPIK**“).

- 5) Zadávací dokumentace obsahuje závazné podmínky pro plnění zakázky včetně dalších informací (ať již písemných nebo poskytnutých v jakékoliv jiné formě) zpřístupněných do uplynutí lhůty pro podání nabídek. Uchazeči jsou povinni před podáním nabídky pečlivě prostudovat všechny pokyny, specifikace a termíny obsažené v zadávací dokumentaci a řídit se jimi.
- 6) Podáním nabídky do tohoto výběrového řízení přijímá uchazeč plně a bez výhrad zadávací dokumentaci včetně případných dodatečných informací k zadávací dokumentaci. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu uchazeče k zadávací dokumentaci obsaženou v jeho nabídce. Uchazeč si musí být vědom, že jakákoliv výhrada může znamenat vyřazení nabídky uchazeče a jeho následné vyloučení z výběrového řízení.
- 7) Pokud uchazeč neposkytne včas všechny požadované informace a dokumenty nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávací dokumentaci, může tato skutečnost mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení uchazeče z výběrového řízení.
- 8) Jednacím jazykem výběrového řízení je český jazyk, nabídky mohou být předkládány **pouze v českém, příp. slovenském jazyce**. Výjimkou jsou případné katalogy zařízení či prospekty a další dokumenty nad rámec požadovaných dokumentů dle čl. VIII. této zadávací dokumentace, které mohou být cizojazyčné.

Článek II.

Vymezení předmětu zakázky

- 1) Předmětem této zakázky je **dodávka grafického návrhu stánku, výkresové dokumentace stánku, pronájem stánku, montáž a demontáž stánku včetně pronájmu zařízení nutného k provozu výstavního stánku a zabudování všech vystavovaných exponátů (exponáty dodá zadavatel)** blíže specifikované touto zadávací dokumentací a jejími přílohami (dále také jako „**stánek**“ nebo „**výstavní stánek**“) a dále poskytnutí všech nezbytných služeb, které jsou nutné ke splnění zakázky, spočívající v její instalaci a uvedení do plného provozu v místě realizace zahraničního veletrhu.

Služby spočívající v montáži a demontáži stánku zahrnují jeho kompletní a bezvadné zprovoznění v místě realizace veletrhu vč. napojení na zdroje, zejména připojení k elektrickým rozvodům aj.

Služby spočívající ve zprovoznění všech zařízení do plného provozu zahrnují jejich odzkoušení a ověření správné funkce, případně seřízení, zaškolení jakož i provedení jiných úkonů a činností nutných pro to, aby výstavní stánek mohl plnit sjednaný či obvyklý účel.

2) Předmět zakázky zahrnuje rovněž:

- a) dopravu předmětu plnění na místo určení,
- b) daně, clo a poplatky spojené s dodáním,
- c) licence, pokud jsou k užívání zařízení nutné,
- d) proškolení zaměstnanců zadavatele na obsluhu zařízení v rozsahu potřebném k osvojení veškerých funkcí zařízení.

3) Technická specifikace zařízení

Podrobná technická specifikace předmětu plnění je uvedena v **příloze č. 3** této zadávací dokumentace.

Zadavatelem vymezené kapacitní, kvalitativní a technické parametry a požadavky na předmět zakázky stejně jako hodnoty uvedené u těchto parametrů jsou stanoveny jako minimální přípustné. Uchazeči proto mohou nabídnout plnění, která budou disponovat lepšími parametry a vlastnostmi u zadavatelem požadovaných funkcionalit.

4) Doba a místo plnění zakázky

a) Doba plnění zakázky:

Termín zahájení plnění zakázky:

den následující po podpisu smlouvy o plnění předmětu zakázky.

Dodání plnění a uvedení do plného provozu: v souladu s pravidly organizátora akce
(<http://stockholm.hemochvilla.se>)

Demontáž bude provedena - v souladu s pravidly organizátora akce
(<http://stockholm.hemochvilla.se>)

Stánek bude po uvedení do užívání předán zadavateli na základě odsouhlaseného a oběma stranami podepsaného předávacího protokolu.

Zadavatel předpokládá uzavření smlouvy o plnění předmětu zakázky v měsíci **srpnu 2016**.

Zadavatel si vyhrazuje možnost posunutí termínu uzavření smlouvy s ohledem na termín ukončení výběrového řízení a své provozní a organizační potřeby a vybranému uchazeči z takového posunu za žádných okolností nemůže vyplývat právo na účtování jakýchkoliv smluvních pokut, navýšení cen či náhrad škod.

b) Místem plnění zakázky je výstaviště: Stockholmssmässan, Massvagen 1, Älvsjö,
Stockholm, Sweden

5) Klasifikace předmětu zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary:

Druh dodávek	CPV kód
Výstavní stánky	39154100-7

6) Předpokládaná hodnota zakázky činí:

550 000,- Kč bez DPH.

- 7) Pokud se v zadávací dokumentaci vyskytnou požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zařízení a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, je uchazeč oprávněn pro plnění zakázky navrhnout i jiné, technicky a kvalitativně obdobné řešení, které musí splňovat technické a funkční požadavky zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci.

Článek III.

Poskytování zadávací dokumentace uchazečům

Zadávací dokumentace je poskytována v plném rozsahu výlučně v elektronické podobě neomezeným dálkovým přístupem na profilu zadavatele podle §17 písm. w) ZVZ prostřednictvím elektronického nástroje, na adrese <https://www.kdv.cz/profil.php?ic=60745801> po celou dobu běhu lhůty pro předkládání nabídek.

Článek IV.

Požadavky na kvalifikaci uchazečů

- 1) Předpokladem pro posouzení a hodnocení nabídek uchazečů podaných do tohoto výběrového řízení je prokázání splnění kvalifikace uchazečů v rozsahu stanoveném zadavatelem. Splněním kvalifikace se rozumí prokázání:
- splnění základních kvalifikačních předpokladů,
 - splnění profesních kvalifikačních předpokladů, v rozsahu stanoveném zadavatelem v odst. 2) a 3) tohoto článku zadávací dokumentace a předložení čestného prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti uchazeče splnit zakázku v souladu s odst. 4) tohoto článku zadávací dokumentace.

2) Základní kvalifikační předpoklady

Splnění základních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč předložením čestného prohlášení, které tvoří **přílohu č. 2** této zadávací dokumentace. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou, která je oprávněna zastupovat uchazeče.

3) Profesionální kvalifikační předpoklady

Splnění profesionálních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč předložením **výpisu z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán. Tento doklad **nesmí být starší 90 kalendářních dnů ke dni podání nabídky**.

4) Čestné prohlášení uchazeče o ekonomické a finanční způsobilosti splnit zakázku

Splnění tohoto kvalifikačního předpokladu prokáže uchazeč předložením čestného prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit zakázku v souladu s **přílohou č. 2** této zadávací dokumentace.

5) Náležitosti čestného prohlášení

V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání splnění kvalifikace požaduje předložení čestného prohlášení uchazeče, musí takové prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být současně **podepsáno osobou oprávněnou zastupovat uchazeče**. Pokud za uchazeče jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena **plná moc**.

6) Pravost a stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace

- a) Uchazeči předkládají **prosté kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace**.
- b) Požaduje-li zadavatel před uzavřením smlouvy předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace je uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva, povinen je předložit.
- c) Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku **nesmějí být starší 90 kalendářních dnů ke dni podání nabídky**.

7) Prokazování splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce

Prokazuje-li uchazeč se sídlem, místem podnikání či místem trvalého pobytu na území České republiky splnění kvalifikačních předpokladů doklady v jiném než v českém jazyce, je povinen k nim připojit jejich překlad do českého jazyka; dokumenty vyhotovené ve slovenském jazyce nemusí být do českého jazyka překládány.

8) Společná nabídka několika uchazečů

Má-li být předmět zakázky plněn několika uchazeči společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z uchazečů povinen prokázat splnění:

- a) základních kvalifikačních předpokladů podle čl. IV. odst. 2) této zadávací dokumentace
- b) profesionálního kvalifikačního předpokladu podle čl. IV. odst. 3) písm. a) této zadávací dokumentace v plném rozsahu. Splnění ostatních kvalifikačních předpokladů požadovaných zadavatelem musí prokázat všichni uchazeči společně. Současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů jsou uchazeči povinni předložit smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito uchazeči budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoli právních vztahů vzniklých v souvislosti s touto zakázkou zavázáni společně a

nerozdílně, a to po celou dobu plnění zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z této zakázky.

9) Prokázání splnění kvalifikace u zahraničního uchazeče

Zahraniční uchazeč (osoba se sídlem, místem podnikání nebo bydlištěm mimo území České republiky) prokazuje splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem. Pokud se však podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního uchazeče určitý doklad nevydává, je zahraniční uchazeč povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního uchazeče stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení.

Dokumenty prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční uchazeč v původním jazyce s připojením jejich **překladu do českého jazyka**; dokumenty vyhotovené ve slovenském jazyce nemusí být do českého jazyka překládány.

10) Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, výpisem ze seznamu certifikovaných dodavatelů nebo výpisem ze seznamu zahraničních dodavatelů

- a) Uchazeči mohou k prokázání základních a profesních kvalifikačních předpokladů předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 127 ZVZ.
- b) Uchazeči mohou k prokázání kvalifikačních předpokladů předložit certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 134 ZVZ.
- c) Zahraniční uchazeči mohou k prokázání kvalifikačních předpokladů předložit výpis ze zahraničního seznamu kvalifikovaných dodavatelů či příslušný zahraniční certifikát podle § 143 ZVZ.

11) Změny v kvalifikaci

Pokud do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky přestane uchazeč splňovat kvalifikaci, je povinen nejpozději do 7 pracovních dnů tuto skutečnost zadavateli písemně oznámit. Uchazeč je povinen předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu do 10 pracovních dnů od oznámení této skutečnosti zadavateli.

12) Důsledky nesplnění kvalifikace

Uchazeč, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost stanovenou v čl. IV. odst. 11) této zadávací dokumentace, musí být zadavatelem vyloučen z účasti ve výběrovém řízení.

Článek V. Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek

Podané nabídky budou hodnoceny podle základního hodnotícího kritéria výše nabídkové ceny v Kč nebo EUR bez DPH.

Hodnotící kritérium	Váha kritéria
Nabídková cena v Kč nebo EUR bez DPH	100 %

1) Způsob hodnocení nabídek podle hodnotícího kritéria

a) V rámci hodnotícího kritéria „**Nabídková cena celkem v Kč nebo EUR bez DPH**“ budou nabídky hodnoceny podle výše nabídkové ceny v Kč nebo EUR bez DPH. Za nejvýhodnější nabídku bude považována nabídka s nejnižší číselnou hodnotou v Kč nebo EUR bez DPH. Body náležející za předmětné dílčí hodnotící kritérium budou přiděleny dle následujícího vzorce:

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{nejvhodnější nabídka}}{\text{hodnocená nabídka}} \times 100$$

Následně bude počet bodů dosažený každým uchazečem v rámci daného kritéria přepočten vahou tohoto kritéria.

- Celkové hodnocení** je dáno bodovým hodnocením kritéria, které je vynásobeno vahou daného kritéria. Nejvýhodnější nabídkou je ta, která získá nejvyšší celkový počet bodů.
- Hodnoty jednotlivých vyčíslitelných kritérií uvedou uchazeči pro účely výběrového řízení **na krycím listu nabídky v příloze č. 1** této zadávací dokumentace a v předloženém **návru smlouvy o plnění předmětu zakázky**.

Článek VI. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

- Uchazeč stanoví **nabídkovou cenu za řádné a včasné splnění předmětu zakázky**.
- Nabídková cena je cenou **pevnou, nejvýše přípustnou**, kterou **není možno překročit**. Obsahuje veškeré náklady uchazeče spojené s dodáním plnění a provedením služeb spočívajících v jeho instalaci, montáži a uvedení do provozu, zejména náklady na pořízení zařízení včetně nákladů na jeho výrobu, náklady na dopravu zařízení do místa plnění včetně případných nákladů na manipulační mechanismy, náklady na pojištění zařízení, ostrahu zařízení do jeho předání a převzetí, daně a poplatky spojené s dodávkou služby, náklady na průvodní dokumentaci, náklady

na proškolení obsluhy, náklady na likvidaci odpadů vzniklých při dodávce zařízení. Výše nabídkové ceny je **nezávislá na vývoji cen a kurzových změnách**.

- 3) Překročení nabídkové ceny je možné pouze za podmínek, že po podpisu smlouvy o plnění předmětu zakázky a před termínem uvedení předmětu plnění do plného provozu dojde ke změnám sazeb DPH.
- 4) Nabídková cena zakázky bude uvedena **v Kč nebo EUR** na krycím listu nabídky a ve smlouvě o plnění předmětu zakázky, a to v členění:
 - **nabídková cena v Kč nebo EUR bez DPH,**
 - **samostatně DPH s příslušnou sazbou,**
 - **nabídková cena v Kč nebo EUR včetně DPH,** popř. uvést, že uchazeč není plátcem DPH.
- 5) Zadavatel zároveň upozorňuje uchazeče, že hodnotící komise může posuzovat výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu zakázky, tj. může posuzovat, zda podaná nabídka neobsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu zakázky.
- 6) Požadavky na nabídkovou cenu jsou stanoveny tak, aby uchazeči mohli podat vzájemně porovnatelné nabídky. Podkladem pro zpracování nabídkové ceny jsou pouze a jen tyto zadávací podmínky včetně všech příloh a případné dodatečné informace k zadávacím podmínkám poskytnuté zadavatelem v souladu s čl. XII. této zadávací dokumentace.

Článek VII. Obchodní podmínky

- 1) Zadavatel **požaduje předložení návrhu smlouvy na plnění** vč. technické specifikace předmětu plnění – tato smlouva musí být v souladu se Zadávacími podmínkami.
- 2) Návrh smlouvy musí obsahovat tyto náležitosti:
 - Identifikaci smluvních stran.
 - Předmět plnění: (konkretizovaný kvantitativně i kvalitativně).
 - Cena bez DPH, samostatné vyčíslení DPH s příslušnou sazbou a cena vč. DPH, případně uvést, že dodavatel není plátcem DPH v ČR, **cena bude uvedena v Kč (CZK) nebo EUR.**
 - Závazný termín dodání (montáže) + závazný termín demontáže.
 - Místo plnění, realizace.
 - Smluvní pokuty.

Návrh smlouvy může být předmětem dalšího jednání.

3) Uchazeč je povinen tento text uvést do návrhu smlouvy:

Dodavatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů. Toto spolupůsobení je povinen zajistit i u svých příp. subdodavatelů.

Případné spory mezi smluvními stranami budou řešeny přednostně jednáním obou smluvních stran. Pokud ani pak nedojde k dohodě, bude spor řešen podle zákonů České republiky a na území České republiky.

4) Smlouva o zajištění předmětu zakázky bude ze strany uchazeče podepsán osobou oprávněnou zastupovat uchazeče, kterou je její statutární orgán nebo osoba příslušně zmocněná (plná moc zmocněné osoby musí být v takovém případě součástí nabídky uchazeče). **Předložení nepodepsaného textu smlouvy nebude považováno za předložení návrhu smlouvy. Nabídka uchazeče se tak stává neúplnou a zadavatel vyloučí takového uchazeče z další účasti v zadávacím řízení k výše uvedené zakázce.**

Článek VIII. Požadavky na obsah nabídky

Zadavatel doporučuje akceptovat níže stanovené požadavky na formální úpravu, strukturu a obsah nabídky, které mají zajistit přehlednost nabídek, a tím usnadnit jejich posouzení. Případné nedodržení níže uvedených formálních požadavků na členění nabídky nebude považováno zadavatelem za nesplnění požadavků na splnění kvalifikace nebo jiných požadavků zadavatele:

- 1) V nabídce uchazeče musí být uvedeny **identifikační údaje uchazeče** včetně kontaktní adresy pro písemný styk (včetně e-mailové adresy) mezi uchazečem a zadavatelem, resp. osobou zastupující zadavatele. Za tím účelem zadavatel předkládá uchazečům jako **přílohu č. 1** této zadávací dokumentace **vzor krycího listu nabídky**.
- 2) V rámci své nabídky uchazeč předloží **prohlášení, že souhlasí se všemi podmínkami uvedenými v této zadávací dokumentaci a jejich přílohách (příloha č. 2** této zadávací dokumentace). Toto prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou zastupovat uchazeče.
- 3) V rámci své nabídky uchazeči předloží **dokumentaci s popisem nabízeného plnění**, především **přílohu č. 3** zadávací dokumentace. Součástí této dokumentace bude i **cenová kalkulace nabízeného plnění** dle specifikace předmětu zakázky. Takto zpracovaný dokument bude přílohou č. 1 smlouvy o plnění předmětu zakázky.

- 4) Zadavatel doporučuje sestavení dokumentů v nabídce uchazeče v následujícím pořadí:
- a) krycí list nabídky (**příloha č. 1** této zadávací dokumentace),
 - b) dokumenty k prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů, čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit zakázku a prohlášení o vázanosti obsahem této zadávací dokumentace (**příloha č. 2** této zadávací dokumentace),
 - c) dokumenty k prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů,
 - d) smlouva o dodání předmětu zakázky, podepsaná osobou oprávněnou zastupovat uchazeče, včetně požadované přílohy č. 1, kterou bude tvořit technická specifikace předmětu zakázky včetně cenové kalkulace nabízeného plnění (**příloha č. 3** této zadávací dokumentace).
 - e) další dokumenty, jsou-li požadovány touto zadávací dokumentací.

Článek IX.

Požadavky na způsob zpracování a podání nabídky

- 1) Kompletní nabídka bude předložena **v českém nebo slovenském jazyce v listinné podobě**. Nabídka bude kvalitním způsobem vytištěna tak, aby byla dobře čitelná, a svázána do jednoho svazku, aby nebyla možná manipulace s jednotlivými listy. Nabídka nesmí obsahovat opravy ani přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.
- 2) Nabídka bude doručena na adresu sídla subjektu zastupujícího zadavatele, tj. na adresu **Štefánikova 167, 760 30 Zlín, nejpozději 11. 7. 2016 do 09:00 hod.** Uchazeč zašle svou nabídku poštou krukám kontaktní osoby pro příjem nabídek - **Ing. Roman Šibl, tel.: +420 576 011 352.**
- 3) Uchazeč odpovídá sám za doručení v uvedeném termínu. Za pozdní doručení nenese zadavatel ani osoba zastupující zadavatele žádnou odpovědnost.
- 4) Uchazeč je povinen nabídku doručit v řádně uzavřené obálce (balíku) opatřené jeho razítkem a zřetelně označené nápisem:

NEOTVÍRAT

„Marketingové aktivity společnosti NIVEKO s.r.o. v zahraničí – výstavní stánek HEM & VILLA 2016 (6. – 9. 10. 2016); Stockholm (Švédsko)“.

- 5) Na obálce musí být uvedena adresa sídla uchazeče, na níž bude možno zaslat informaci o tom, že nabídka byla doručena po lhůtě pro podání nabídek, bude-li doručena po uplynutí této lhůty. Nabídky doručené po uplynutí lhůty pro podání nabídek, se neotevírají a nehodnotí. Doručené nabídky budou evidovány a bude jim přiděleno pořadové číslo.
- 6) Nabídka bude předložena **v jednom originále a v elektronické kopii** (v běžně dostupném formátu) na CD/DVD/USB nosiči přiloženém k originálu nabídky. V případě rozporu mezi

originálem nabídky a elektronickou kopií, bude pro posouzení a hodnocení nabídky uchazeče relevantní originál nabídky.

Článek X. Zadávací lhůta

Zejména s ohledem na předmět zakázky stanovuje zadavatel lhůtu, po kterou jsou uchazeči vázáni svými nabídkami, v délce trvání **3 měsíců**. Zadávací lhůta počíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

Článek XI. Dodatečné informace k zadávací dokumentaci

- 1) Uchazeči jsou oprávněni po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám (za písemnou formu se považuje i doručení e-mailem) **nejpozději do 6 pracovních dnů** před koncem lhůty pro podání nabídek. Uchazeči budou své případné písemné žádosti o dodatečné informace doručovat na kontaktní adresu nebo kontaktní e-mail subjektu zastupujícího zadavatele.
- 2) Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám **nejpozději do 4 pracovních dnů** po doručení žádosti podle předchozího odstavce.
- 3) Zadavatel vždy uveřejní v souladu s čl. 19) PpVD OPPIK dodatečné informace včetně přesného znění žádosti **na profilu zadavatele**.
- 4) Zadavatel může poskytnout uchazečům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí písemné žádosti.

Článek XII. Variantní řešení

- 1) Zadavatel **nepřipouští** variantní řešení.
- 2) Uchazeč, který podal nabídku v předmětném výběrovém řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný uchazeč v tomto výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.
- 3) Pokud uchazeč podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími uchazeči, nebo bude subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný uchazeč v tomto výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým uchazečem vyřadí.

Článek XIII. Informace o otevírání obálek s nabídkami

- 1) Zadavatelem ustanovená hodnotící komise otevře ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek doručené obálky s nabídkami a provede jejich kontrolu na svém **neveřejném zasedání** konaném v sídle subjektu zastupujícího zadavatele.

- 2) Jestliže komise pro otevírání obálek zjistí, že nabídka není úplná, tzn., že nabídka není zpracovaná v požadovaném jazyce nebo návrh smlouvy o plnění předmětu zakázky není podepsán osobou oprávněnou zastupovat uchazeče, nabídku vyřadí. Zadavatel bezodkladně vyloučí uchazeče, jehož nabídka byla komisí vyřazena, z účasti ve výběrovém řízení. Vyloučení uchazeče včetně uvedení důvodů zadavatel bezodkladně oznámí uchazeči.

Článek XIV.

Výhrada práva uveřejnit rozhodnutí zadavatele na profilu zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo na **profilu zadavatele** v souladu s čl. 43) PpVD OPPIK uveřejnit **oznámení**, resp. **rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky**. V takovém případě se oznámení, resp. rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

Článek XV.

Závěrečné ustanovení

- 1) Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si obdržené nabídky.
- 2) Zadavatel nebude uchazečům hradit žádné náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení, včetně přípravy a podání nabídky a dalších žádostí, návrhů apod.
- 3) Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo doplnění zadávací dokumentace, a to buď na základě žádostí uchazečů o dodatečné informace, nebo z vlastního podnětu. Dodatečné informace k zadávací dokumentaci zadavatel uchazečům poskytne stejným způsobem, jakým jim byla poskytnuta zadávací dokumentace.
- 4) Zadavatel upozorňuje, že samotné podání nabídky nezakládá právní nárok uchazeče na uzavření smlouvy. V případě, že nedojde k uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, nebude mít tento vůči zadavateli nárok na jakoukoliv platbu, či náhradu škody nebo nemajetkové újmy z jakéhokoliv důvodu.
- 5) V případě rozporu mezi krycím listem nebo jinou částí nabídky a návrhem smlouvy budou pro posouzení a hodnocení nabídky uchazeče relevantní údaje uvedené v návrhu smlouvy.
- 6) Zadavatel si vyhrazuje právo odstoupit od smlouvy, zjistí-li po uzavření smlouvy, že uchazeč uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek výběrového řízení.
- 7) Nejedná se o veřejnou zakázku ve smyslu zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění.
- 8) Uchazeč vybraný na základě tohoto výběrového řízení je podle § 2e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly a zavazuje se poskytnout informace a dokumenty vztahující se k předmětu této zakázky kontrolním orgánům poskytovatele dotace a to po dobu danou právními předpisy ČR k

jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).

- 9) Obsah, členění a hlavní myšlenky uvedené v zadávací dokumentaci považuje autor této zadávací dokumentace, jímž je osoba zastupující zadavatele, za své duševní vlastnictví a nesmějí být bez jeho svolení kopírovány nebo jinak předávány třetím stranám ani použity za jiným účelem, než je zadávání předmětné zakázky.

Článek XVI. Přílohy

- Příloha č. 1 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 – Čestné prohlášení
- Příloha č. 3 – Technická specifikace předmětu zakázky

V Nivnici dne 16. 6. 2016

Za zadavatele – NIVEKO s.r.o.:



.....
Ing. Šimon Janča
Jednatel NIVEKO s.r.o.