



OZNÁMENÍ O ZAHÁJENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ
– VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA MALÉHO ROZSAHU

vyhlášená ve smyslu § 6, § 12 odst. 3 a § 18 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb.,
o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů

a

Směrnici rady města č. 1/2015 – Metodika postupů při zadávání veřejných zakázek

P O D R O B N É P O D M Í N K Y

VEŘEJNÉ ZAKÁZKY NA SLUŽBY

NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

***„Úpravy dispozic interiéru budovy Karla Čapka
1147 v Jeseníku (IPOS) – technický dozor
stavebníka a koordinátor BOZP“***

OBSAH:

1.	Úvod	3
2.	Informace o zadavateli	3
2.1	Základní údaje	3
2.2	Kontaktní osoby zadavatele	3
3.	Specifikace veřejné zakázky	3
3.1	Obsah předmětu veřejné zakázky	3
3.2	Popis stavby	4
4.	Informace k zadávací dokumentaci	4
4.1	Obecné informace	4
4.2	Adresa pro vyžádání částí zadávací dokumentace (příloha ZD č. 6) neuveřejněných na profilu zadavatele (dále jen „zadávací dokumentace“)	4
4.3	Vyžádání a vyzvednutí zadávací dokumentace	4
4.4	Úhrada nákladů na pořízení zadávací dokumentace a platební podmínky	4
4.5	Dodatečné informace k zadávacím podmínkám	4
4.6	Poskytování dodatečných informací k zadávacím podmínkám bez předchozí žádosti dodavatele	5
5.	Podání nabídek	5
5.1	Lhůta pro podání nabídky	5
5.2	Adresa pro podávání nabídky	5
5.3	Potvrzení o převzetí nabídky	5
5.4	Označení obálek s nabídkami	5
5.5	Další podmínky a požadavky	6
5.6	Postup komise při otevírání obálek, posouzení kvalifikace a posouzení a hodnocení nabídek	6
6.	Zadávací lhůta	6
7.	Doba provedení díla a místo plnění veřejné zakázky	6
8.	Požadavky na splnění kvalifikace	7
8.1	Prokázání kvalifikace pro obě části VZ	7
8.2	Dodavatel je povinen ve své nabídce doložit	8
8.3	Prokázání kvalifikace v zadávacím řízení malého rozsahu	10
9.	Způsob zajištění plnění předmětu veřejné zakázky	11
10.	Hodnotící kritéria pro zadání veřejné zakázky	11
10.1	Základní hodnotící kritérium	11
10.2	Forma hodnocení nabídek	11
10.3	Způsob zpracování nabídkové ceny	11
11.	Nabídková cena	12
11.1	Způsob zpracování nabídkové ceny	12
11.2	Posouzení výše nabídkové ceny	12
11.3	Překročení nabídkové ceny	12
12.	Požadavek na poskytnutí jistoty a její prokázání	12
13.	Prohlídka místa plnění	13
14.	Obchodní podmínky	13
14.1	Obchodní podmínky	13
14.2	Návrh příkazní smlouvy	13
14.3	Platební podmínky	13
14.4	Uzavření smlouvy	14
15.	Požadavky na zpracování a uspořádání nabídky	14
15.1	Obecné informace	14
15.2	Požadavky na obsah nabídky a uspořádání nabídky	14
16.	Další podmínky zakázky	16
16.1	Zadavatel si vyhrazuje následující právo na	16
16.2	Zadavatel si dále vyhrazuje	16
16.3	Zadavatel je povinen	16

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou přílohy:

- Příloha č. 1 – VZOR – Krycí list nabídky
- Příloha č. 2.1 – VZOR – Čestné prohlášení uchazeče – základní kvalifikační předpoklady
- Příloha č. 2.2 – VZOR – Čestné prohlášení uchazeče – ekonomická způsobilost
- Příloha č. 2.3 – VZOR – Seznam služeb
- Příloha č. 2.4 – VZOR – Čestné prohlášení o Organizační struktuře technického týmu
- Příloha č. 2.5 – VZOR – Čestné prohlášení o splnění všech kvalifikačních předpokladů
- Příloha č. 2.6 – VZOR – Čestné prohlášení o neprokazování kvalifikace
- Příloha č. 3 – VZOR – Prohlášení uchazeče o nabídkové ceně, seznámení se zadávací dokumentací a pravdivosti údajů
- Příloha č. 4 – VZOR – Seznam subdodavatelů
- Příloha č. 5.1 – Návrh příkazní smlouvy k části 1 VZ (TDS)
- Příloha č. 5.2 – Návrh příkazní smlouvy k části 2 VZ (BOZP)
- Příloha č. 6 – Projektová dokumentace

1. Úvod

- 1.1 Tato zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek uchazečů (dodavatelů) pro veřejnou zakázku malého rozsahu na služby.
- 1.2 Zadávací řízení na dodavatele je vyhlášeno v souladu s ust. § 6 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon) zákona a Směrnici rady města č. 1/2015 – Metodika postupů při zadávání veřejných zakázek. Případné používání podobných pojmů, které uvádí zákon, neznamená, že by zadavatel postupoval některým ze zadávacích řízení uvedených v zákoně.
- 1.3 Zadavatel výslovně stanoví, že při výběru nejvhodnější nabídky nebude postupovat podle ustanovení § 1772 – 1779 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a jejich aplikaci tímto výslovně vylučuje.

2. Informace o zadavateli

2.1 Základní údaje:

Název:	Město Jeseník
Adresa:	Masarykovo nám. 167/1, 790 01 Jeseník
Zastoupené:	Ing. Adam Kalous – starosta
IČ:	00302724
DIČ:	CZ00302724
Telefon:	+420 584 498 111
E-mail:	posta@mujes.cz

2.2 Kontaktní osoby zadavatele:

Výkonem zadavatelských činností je na základě příkazní smlouvy pověřena společnost Unitender, s.r.o.

Název:	Unitender, s.r.o.
Sídlo:	Jurečkova 16/1812, 702 00 Ostrava 1
Korespondenční adresa:	OFFICE CENTER ZÁRUBEK Podzámčí 482/62, 710 00 Ostrava 10
Zastoupená:	Ing. Libor Zegzulka – jednatel společnosti
IČ:	25394495
DIČ:	CZ 25394495
Telefon:	+420 596 245 926
Fax:	+420 596 613 297
E-mail:	info@unitender.cz

(dále jen „zmocněnec“)

3. Specifikace veřejné zakázky

3.1 Obsah předmětu veřejné zakázky:

Předmětem plnění veřejné zakázky je **technický dozor stavebníka (dále jen „TDS“)** po celou dobu provádění stavby až do bezvadného převzetí stavby vč. spolupráce při výběru zhotovitele stavby a **výkon koordinátora BOZP** při realizaci projektu „**Úpravy dispozic interiéru budovy Karla Čapka 1147 v Jeseníku (IPOS)**“, a to v parametrech a za podmínek uvedených v příkazní smlouvě.

Zakázka je rozdělena na následující **části**:

- 1. Technický dozor stavebníka**
- 2. Koordinátor BOZP**

Bližší specifikace rozsahu stavby je uvedena v Projektové dokumentaci stavby, která je součástí této zadávací dokumentace jako příloha č. 6 zadávací dokumentace.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:	1.900.000,- Kč bez DPH
Předpokládaná hodnota 1. části:	1.450.000,- Kč bez DPH
Předpokládaná hodnota 2. části:	450.000,- Kč bez DPH
Předpokládané investiční náklady stavby činí:	60.356.020,- Kč bez DPH
Klasifikace předmětu veřejné zakázky:	
Kód CPV: 71251000-2 - Architektonické služby a stavební dozor	
Kód CPV: 71317200-5 - Služby v oblasti bezpečnosti a zdraví	

3.1.1 Součástí předmětu veřejné zakázky je dále zajištění:

Viz smlouvy k jednotlivým částem zakázky.

Náklady spojené s plněním podmínek uvedených ve smlouvě budou zakalkulovány v ceně díla (viz přílohy č. 5.1 a 5.2 zadávací dokumentace).

3.2 Popis stavby:

Viz Příloha č. 6 zadávací dokumentace – PD zpracovaná spol. **STAPROM CZ, spol. s r.o., sídlem** Otakara Březiny 398, 790 01 Jeseník, IČ 26799375.

4. Informace k zadávací dokumentaci

4.1 Obecné informace:

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace, dodatečných informacích a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na zpracování nabídky a plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je uchazeč povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce akceptovat. Neakceptování všech požadavků zadavatele uvedených v zadávací dokumentaci a v přílohách zadávací dokumentace bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s výsledkem vyloučení uchazeče z další účasti v zadávacím řízení.

Na profilu zadavatele <https://www.kdv.cz/profil.php?ic=00302724> je uveřejněna textová část zadávací dokumentace.

4.2 Adresa pro vyžádání částí zadávací dokumentace (příloha ZD č. 6) neuveřejněných na profilu zadavatele (dále jen „zadávací dokumentace“):

Požadavek je možno zaslat e-mailem:

E-mail: iveta.michalusova@unitender.cz

Kontaktní osoba: Iveta Michalusová

Telefon: +420 596 245 926

4.3 Vyžádání a vyzvednutí zadávací dokumentace:

Písemnou žádost o poskytnutí zadávací dokumentace je možno zaslat na e-mailovou adresu uvedenou v bodě 4.2.

Zadavatel doručí elektronickou formou dodavateli zadávací dokumentaci na základě jeho písemné žádosti **nejpozději následující pracovní den ode dne doručení žádosti** o zadávací dokumentaci, a to na kontaktní e-mail uvedený v objednávce zadávací dokumentace.

4.4 Úhrada nákladů na pořízení zadávací dokumentace a platební podmínky:

Zadavatel nepožaduje úhradu zadávací dokumentace.

4.5 Dodatečné informace k zadávacím podmínkám:

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost musí podat písemně a doručit ji zadavateli do **4 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek**.

Zadavatel doručí dodavateli písemně dodatečné informace na základě žádosti nejpozději do **2 pracovních dnů po doručení písemné žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám**, a to na kontaktní e-mail. Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, poskytne zadavatel ve stejné lhůtě a stejnou formou tazateli i všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace. Zadavatel vždy uveřejní dodatečné informace vč. přesného znění žádosti na profilu zadavatele.

Požadavek o dodatečné informace je možno zaslat e-mailem na adresu:

E-mail: iveta.michalusova@unitender.cz
Kontaktní osoba: Iveta Michalusová
Telefon: +420 596 245 926

4.6 Poskytování dodatečných informací k zadávacím podmínkám bez předchozí žádosti dodavatele:

Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti dodavatele. Takovéto dodatečné informace odešle zadavatel elektronickou formou všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta.

5. Podání nabídek

5.1 Lhůta pro podání nabídky:

Lhůta pro podání nabídek končí pro **obě části** veřejné zakázky dne **9.8.2016 v 11:00 hod.** Nabídky, které budou zadavateli doručeny po skončení této lhůty, nebudou zadavatelem otevírány a uchazeč bude zadavatelem bezodkladně vyrozuměn o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Osobně mohou být nabídky doručeny **v pondělí a středu od 8:00 – 17:00 hod., úterý a čtvrtek 8:00 – 14:00 hod. a pátek od 8:00 – 13:00 hod.**, nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek uvedené výše.

Rozhodující je prezenční razítko podacího místa, tzn. **Město Jeseník**.

5.2 Adresa pro podávání nabídky:

Osobní doručení i doručení poštou – doporučená zásilka:

Město Jeseník

Masarykovo nám. 167/1

790 01 Jeseník

Kontaktní osoba: podatelna

5.3 Potvrzení o převzetí nabídky:

Každý uchazeč, který předloží nabídku osobně, obdrží potvrzení o převzetí nabídky. Potvrzení bude obsahovat údaje o uchazeči, název veřejné zakázky, pořadové číslo nabídky a údaje o datu a času doručení nabídky.

Doručení nabídky zaznamená zadavatel do seznamu nabídek podle pořadového čísla nabídky, data a času jejich doručení.

5.4 Označení obálek s nabídkami:

Nabídky budou podány v listinné podobě v řádně uzavřené neprůhledné obálce označené názvem zadavatele a nápisem „**VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – „Úpravy dispozic interiéru budovy Karla Čapka 1147 v Jeseníku (IPOS) – technický dozor stavebníka a koordinátor BOZP“ – část – - NEOTEVÍRAT**“. Zadavatel doporučuje obálky s nabídkou na zadní straně na uzavření opatřit razítkem a podpisem odpovědného zástupce uchazeče. Na obálkách s nabídkami bude uvedena adresa, na níž je možno zaslat oznámení dle bodu 5.1.

Podáním nabídky uchazeč souhlasí se zadávacími podmínkami této veřejné zakázky.

5.5 Další podmínky a požadavky:

1. Nabídku lze **podat kteroukoliv z částí nebo na obě části**.
2. Zadavatel **nepřipouští variantní řešení** nabídky.
3. Dodavatel **nesmí** podat více nabídek **samostatně** nebo **společně** s dalšími dodavateli a **nesmí být subdodavatelem**, jehož **prostřednictvím jiný dodavatel v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci**.
4. Nabídka **musí** splňovat požadavky zadavatele na předmět plnění veřejné zakázky.
5. Nabídka **nesmí** být podána v rozporu s platnými právními předpisy.
6. **Nedodržení některé z výše uvedených podmínek bude považováno za nedodržení zadávacích podmínek a takováto nabídka bude vyřazena. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení.**
7. Zadavatel požaduje, aby měl dodavatel po celou dobu plnění zakázky sjednáno **profesní pojištění**
 - **pro část 1 VZ min. do výše 5 mil. Kč s max. spoluúčastí 10%**
 - **pro část 2 VZ min. do výše 5 mil. Kč s max. spoluúčastí 10%**

5.6 Postup komise při otevírání obálek, posouzení kvalifikace a posouzení a hodnocení nabídek:

5.6.1 Komise pro otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek (dále jen „komise“) otevírá obálky v termínu stanoveném zadavatelem podle pořadového čísla a kontroluje úplnost nabídky (stav, neporušenost a správné označení obálky, zpracování nabídky v českém jazyce a podepsání smlouvy osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče a dále věcnou správnost a úplnost zadavatelem požadovaných údajů a dokumentů. O otevírání obálek a posouzení a hodnocení nabídek bude sepsán protokol, který podepíší členové komise.

5.6.2 Hodnotící komise může požádat dodavatele, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další informace či doklady v případě zjištěných nejasností v podané nabídce – **to však pouze v rozsahu, který umožňují odpovídající ustanovení zákona. Takto doplňovat či měnit nelze nabízené plnění, nabídkovou cenu a jiné skutečnosti rozhodné pro hodnocení.**

Dodavatel je povinen **splnit tuto povinnost ve lhůtě stanovené zadavatelem.**

V případě marného uplynutí lhůty pro objasnění či doplnění nebo v případě, že objasnění či doplnění není dostatečné, nebude nabídka předmětem hodnocení. Takováto nabídka bude **vyřazena** a dodavatel bude zadavatelem bezodkladně **vyloučen** z účasti v zadávacím řízení.

6. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta, tedy lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni, trvá **3 měsíce** od skončení lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta **začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky**. Zadávací lhůta se **prodlužuje** vybranému uchazeči a uchazeči druhému a třetímu v pořadí až do doby uzavření smlouvy nebo zrušení zadávacího řízení.

7. Doba provedení díla a místo plnění veřejné zakázky

Část 1:

Termín zahájení plnění (v návaznosti na realizaci stavby „Úpravy dispozic interiéru budovy Karla Čapka 1147 v Jeseníku (IPOS)“:

předpokládaný termín realizace stavby 1.11.2016
povinnosti TDS před započítáním realizace stavby –
viz čl. III. bod 3.2 písm. qq) Příkazní smlouvy (viz příloha č. 5.1 ZD)

Předpokládaný termín dokončení plnění: dokončení stavby 31.10.2017

Místo plnění veřejné zakázky: Město Jeseník

Část 2:

Termín zahájení plnění (v návaznosti na realizaci stavby „Úpravy dispozic interiéru budovy Karla Čapka 1147 v Jeseníku (IPOS)“: **předpokládaný termín realizace stavby 1.11.2016**

Předpokládaný termín dokončení plnění: **dokončení stavby 31.10.2017**

Místo plnění veřejné zakázky: **Město Jeseník**

8. Požadavky na splnění kvalifikace

8.1 Prokázání kvalifikace pro obě části VZ:

8.1.1 Dodavatel v nabídce předkládá **kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace**, pokud není v zadávací dokumentaci uvedeno jinak.

8.1.2 V případě, že je doklad podepsán elektronickým podpisem, **musí být součástí tohoto dokladu úřední ověření elektronického podpisu** (ověřovací doložka konverze do dokumentu v listinné podobě).

8.1.3 Veškeré doklady k prokázání kvalifikace typu seznam, popis, opatření, přehled, prohlášení apod. musí být opatřeny **datem a podepsány statutárním orgánem dodavatele**, v případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění této osoby součástí dokladů, kterými dodavatel prokazuje splnění kvalifikace.

8.1.4 Nabídka podaná společně **více osobami** (společná nabídka) bude za krycím listem obsahovat **originál smlouvy**, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Tato listina musí být opatřena razítky a podpisy oprávněných osob všech účastníků společné nabídky. V tomto případě je **každý** z dodavatelů povinen prokázat splnění kvalifikace dle bodu **8.2.1 a 8.2.2** zadávací dokumentace. Ostatní kvalifikační předpoklady musí prokázat všichni dodavatelé společně.

8.1.5 Pokud **není** dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem dle bodu 8.2.3, 8.2.5 a část 8.2.6 zadávací dokumentace pro část 1 VZ v plném rozsahu, je **oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele**.

Dodavatel je v takovém případě povinen veřejnému zadavateli předložit doklady vztahující se k danému subdodavateli:

- dle bodu 8.2.1 zadávací dokumentace, tj. Čestné prohlášení **subdodavatele dle přílohy č. 2.1 zadávací dokumentace – základní kvalifikační předpoklady, případně čestné prohlášení dle ust. § 53 odst. 1 písm. j) zákona**.
- dle bodu 8.2.2 zadávací dokumentace, tj. **Výpis z obchodního rejstříku subdodavatele**, pokud je v něm zapsán, ne starší než 90 dnů ke dni podání nabídky, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán
- **smlouvu uzavřenou se subdodavatelem**, z níž bude vyplývat **závazek, jakým způsobem se bude subdodavatel podílet na plnění veřejné zakázky** ve smyslu splnění daného kvalifikačního předpokladu pro část 1 VZ dle bodu 8.2.3, 8.2.5 a část 8.2.6 zadávací dokumentace (včetně přesné specifikace předmětu plnění poddodavatele); **subdodavatel je povinen poskytnout plnění min. v rozsahu, v němž dodavatel jeho prostřednictvím prokazuje splnění kvalifikace**
- **doklady subdodavatele** vztahující se k prokázání příslušné části kvalifikace

8.1.6 Dodavatel může prokázat kvalifikaci výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (obdobně dle ust. § 127 odst. 1 zákona) nebo certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů (obdobně podle § 134 odst. 1 zákona) Prokazuje-li dodavatel splnění kvalifikace – seznam kvalifikovaných dodavatelů, nesmí být výpis z tohoto seznamu ke dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší než 3 měsíce. Prokazuje-li dodavatel splnění kvalifikace

certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů, nesmí být překročena platnost certifikátu, tj. 1 rok ode dne jeho vydání. Údaje v certifikátu musí být platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace.

8.1.7 Veškeré dokládání údajů týkající se dodavatele, se musí vztahovat výhradně k osobě dodavatele se současným identifikačním číslem nebo k osobě, která byla právním předchůdcem dodavatele a jejíž veškeré závazky převzal dodavatel.

8.1.8 Zahraniční dodavatelé prokazují splnění kvalifikačních předpokladů dle právního řádu země, v níž mají sídlo, avšak v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud zadavatel v zadávacích podmínkách nebo mezinárodní smlouva, kterou je ČR vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území ČR. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

8.2 Dodavatel je povinen ve své nabídce doložit:

8.2.1 **Čestné prohlášení** dle přílohy č. 2.1 zadávací dokumentace – základní kvalifikační předpoklady.

8.2.2 **Výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, ne starší než 90 dnů ke dni podání nabídky, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.

8.2.3 **Doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci:

➤ **pro část 1 zakázky:**

- **provádění staveb, jejich změn a odstraňování**

➤ **pro část 2 zakázky:**

- **poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci**

8.2.4 **Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti** dodavatele splnit veřejnou zakázku dle přílohy č. 2.2 zadávací dokumentace.

8.2.5 Seznam **služeb** realizovaných a dokončených dodavatelem za poslední 3 roky (tj. dokončených bez vad a nedodělků v období 36 kalendářních měsíců bezprostředně předcházejících datu podání nabídky):

➤ **pro část 1 zakázky:**

- **min. 2 realizované služby TDS – rekonstrukce budovy občanské vybavenosti**
 - **realizované za plného provozu,**
 - **kde finanční objem realizačních nákladů stavby byl alespoň 30 mil. Kč bez DPH / 1 stavba,**
- **min. 1 realizovaná služba TDS – rekonstrukce budovy občanské vybavenosti,**
 - **jejíž součástí byla likvidace nebezpečného odpadu – azbestu**
- **min. 1 realizovaná služba TDS – rekonstrukce budovy občanské vybavenosti**
 - **z montované stavební soustavy s ocelovou nosnou konstrukcí typu KORD**

Splňuje-li jedna předložená služba více požadavků uvedených v předchozích třech odrážkách, může být uchazečem prokázáno touto jednou službou splnění více požadavků.

➤ **pro část 2 zakázky:**

- min. 1 realizovaná služba koordinátor BOZP – rekonstrukce budovy občanské vybavenosti
 - realizované za plného provozu,
 - kde finanční objem realizačních nákladů stavby byl alespoň 30 mil. Kč bez DPH,
- min. 1 realizovaná služba koordinátor BOZP – rekonstrukce budovy občanské vybavenosti,
 - jejíž součástí byla **likvidace nebezpečného odpadu – azbestu**

Splňuje-li jedna předložená služba více požadavků uvedených v předchozích dvou odrážkách, může být uchazečem prokázáno touto jednou službou splnění více požadavků.

V seznamu služeb – viz příloha č. 2.3 zadávací dokumentace je dodavatel povinen uvést:

- **přesný** název, přesné označení zakázky
- **objednatele** zakázky
- **termín** realizace zakázky
- **celkové finanční náklady stavby v částce bez DPH**
- datum a podpis dle bodu **8.1.3** zadávací dokumentace

Přílohou tohoto seznamu musí být:

osvědčení objednatelů o řádném plnění těchto služeb, ze kterých bude jednoznačně vyplývat splnění výše uvedených požadavků zadavatele

Osvědčení vystavené jmenovitě na realizátora služeb musí zahrnovat:

- **přesný** název, přesné označení zakázky
- **podrobný předmět plnění** a charakter zakázky
- **dobu realizace**
- **místo realizace**
- celkové **investiční náklady stavby v částce bez DPH**
- **adresa a kontakt** na objednatele
- údaj o tom, zda byly tyto služby **provedeny řádně a odborně**

Jestliže z doložených osvědčení jednoznačně **nevyplývá** splnění výše uvedených požadavků zadavatele, je dodavatel **povinen tyto informace uvést v seznamu služeb**, např. je-li dodavatelem **předloženo osvědčení, ze kterého nevyplývá podrobná specifikace předmětu referenční zakázky**, musí dodavatel tuto skutečnost **uvést v seznamu služeb s přesným určením předmětu plnění, hodnoty konkrétního plnění a doby realizace prokazované reference.**

8.2.6 Seznam **techniků**, jež se budou podílet na plnění zakázky, a to s **uvedením funkce, kterou budou zastávat při plnění zakázky**. V tomto seznamu musí být uvedeny osoby:

➤ **pro část 1 zakázky:**

1. Vedoucí týmu TDS

- **VŠ vzdělání stavebního směru**
- Autorizovaný inženýr v oboru **Pozemní stavby**
- **min. 10 let praxe**
- min. 2 realizované služby **TDS na rekonstrukci budovy občanské vybavenosti realizované za plného provozu**,
 - kde finanční objem realizačních nákladů stavby byl alespoň 30 mil. Kč bez DPH / 1 stavba

2. Zástupce vedoucího týmu TDS

- **VŠ vzdělání stavebního směru**
- Autorizovaný inženýr v oboru **Pozemní stavby**
- **min. 5 let praxe**

- min. 1 realizovaná služba **TDS na rekonstrukci budovy občanské vybavenosti z montované stavební soustavy**
 - s ocelovou nosnou konstrukcí typu KORD

➤ **pro část 2 zakázky:**

1. Koordinátor BOZP

- VŠ vzdělání **stavebního** či **technického zaměření**
- osvědčení o **odborné způsobilosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi** podle zákona č. 309/2006 Sb., v platném znění
- min. **2 let praxe v oblasti poskytování služeb BOZP**
- min. 1 realizovaná služba pro výkon **koordinátora BOZP na rekonstrukci budovy občanské vybavenosti**
 - realizované za plného provozu,
 - kde finanční objem realizačních nákladů stavby byl alespoň 30 mil. Kč bez DPH

Uchazeč prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu doložením:

- **čestné prohlášení o Organizační struktuře technického týmu** dle přílohy č. 2.4 zadávací dokumentace
- kopie požadovaného dokladu o **dosaženém stupni vzdělání**
- kopie požadovaného dokladu o **dosaženém stupni odbornosti**
- **Strukturovaný profesní životopis** výše uvedených osob, který bude obsahovat níže uvedené údaje:
 - **jméno a příjmení** osoby
 - nejvyšší **dosažené vzdělání**
 - **celková délka praxe a praxe v oblasti relevantní pozice na zakázce** (počet let)
 - **pracovně právní vztah** osoby k dodavateli (smlouva, kterou dodavatel uzavřel s touto osobou, musí být uzavřena na dobu neurčitou nebo na dobu určitou s platností nejméně do konce předpokládané lhůty pro realizaci zakázky)
 - **přehled požadovaného počtu služeb**, na nichž pracovník pracoval, s uvedením:
 - **přesného názvu služby**,
 - **termínu realizace služby**,
 - **popisu předmětu předmětného plnění, ze kterého bude zřejmé splnění požadavků zadavatele**
 - **celkové investiční náklady stavby v částce bez DPH**
 - **vč. uvedení jména a tel. kontaktu** na zástupce objednatele služeb
 - **čestné prohlášení o úplnosti a správnosti údajů** uvedených v životopise
 - **datum podpisu a vlastnoruční podpis osoby**

Zadavatel požaduje, aby subdodavatelé, kterými dodavatel případně prokáže splnění kvalifikačního předpokladu pro část 1 VZ podle bodu 8.2.3, 8.2.5 a část. 8.2.6 zadávací dokumentace byli subdodavateli, kteří se skutečně budou podílet na plnění veřejné zakázky. V případě změny uvedených subdodavatelů na základě vnějších objektivních příčin v průběhu realizace veřejné zakázky musí být daný subdodavatel nahrazen takovým subdodavatelem, který bude splňovat dané požadavky na prokázání kvalifikace, a toto splnění prokáže zadavateli způsobem, jaký byl požadován v zadávací dokumentaci. Zadavatel musí tuto osobu písemně schválit.

8.3 Prokázání kvalifikace v zadávacím řízení malého rozsahu:

Zadavatel připouští prokázání kvalifikačních předpokladů uvedených pod body 8.2.1 až 8.2.6 ZD předložením čestného prohlášení dle přílohy č. 2.5 zadávací dokumentace, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje.

Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie výše uvedených dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán (viz bod 8.2.2 ZD), který uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva, předloží zadavateli před podepsáním smlouvy, se může vztahovat i k době **po uplynutí lhůty pro podání nabídek.**

U ostatních dokladů musejí skutečnosti rozhodné pro splnění kvalifikace nastat **ve lhůtě pro podání nabídek**.

Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy (viz bod 14.4 ZD).

Případné rozpory mezi prokázanou kvalifikací pomocí čestného prohlášení a doklady předkládanými v rámci součinnosti před uzavřením smlouvy bude zadavatel řešit v rámci platné legislativy.

Jestliže uchazeč předloží požadované doklady prokazující splnění kvalifikace v originále či úředně ověřené kopii již v nabídce, bude zadavatel takto předložené dokumenty akceptovat.

Dále uchazeč ve své nabídce předloží **čestné prohlášení dle přílohy č. 2.6 zadávací dokumentace**, z jehož obsahu bude zřejmé, že uchazeč **není subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.**

9. Způsob zajištění plnění předmětu veřejné zakázky

Uchazeč v nabídce uvede v %, jakou část veřejné zakázky má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům. U těchto subdodavatelů bude uvedeno jméno společnosti, sídlo, identifikační číslo a specifikace prací – viz příloha č. 4 zadávací dokumentace.

Zadavatel přitom stanovuje, že práce a činnosti realizované vedoucím týmu TDS – pro část 1 VZ a koordinátorem BOZP – pro část 2 VZ, není možno plnit subdodavatelem.

V případě, že uchazeč prokázal splnění části kvalifikace prostřednictvím subdodavatele, musí být tento subdodavatel rovněž **uveden v tomto seznamu.**

Pokud dodavatel nevyužije k plnění veřejné zakázky subdodavatele, předloží prohlášení o tom, že **subdodavatele nevyužije.**

Uchazeč je oprávněn plnit svůj závazek pouze prostřednictvím subdodavatelů vč. subdodavatelů, prostřednictvím kterých prokazuje kvalifikaci, jejichž seznam předložil při podání nabídky.

Případná změna subdodavatele v průběhu plnění závazku je možná pouze po jeho písemném schválení zadavatelem. Při změně subdodavatele, prostřednictvím kterého uchazeč prokázal část kvalifikace v zadávacím řízení, je uchazeč povinen zadavateli předložit doklady, prokazující splnění části kvalifikace novým subdodavatelem alespoň v rozsahu, v jakém byla kvalifikace prokázána subdodavatelem v zadávacím řízení. Uchazeč odpovídá za činnost subdodavatele tak, jako by závazek plnil sám.

10. Hodnotící kritéria pro zadání veřejné zakázky

10.1 Základní hodnotící kritérium

Pro obě části zakázky:

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je **nejnižší nabídková cena bez DPH**, vypočtená podle požadavků zadavatele.

10.2 Forma hodnocení nabídek:

Hodnocení nabídek provede komise tak, že seřadí hodnocené nabídky podle výše nabídkové **ceny bez DPH** vzestupně od nejnižší nabídkové ceny bez DPH po nejvyšší. Nejvhodnější nabídkou je nabídka s **nejnižší nabídkovou cenou bez DPH.**

Před stanovením pořadí úspěšnosti nabídek komise posoudí nabídkové ceny podle bodu 11.2 zadávací dokumentace.

10.3 Způsob zpracování nabídkové ceny:

- viz bod 11

11. Nabídková cena

11.1 Způsob zpracování nabídkové ceny:

Cena bude zpracována a členěna bez DPH, samostatně DPH a cena včetně DPH.

Cena bude obsahovat veškeré náklady spojené s úplným a konečným dokončením díla včetně veškerých rizik a vlivů během provádění díla a zisk dodavatele.

Nabídková cena vybraného uchazeče je **cena konečná a nejvýše přípustná** a bude obsahovat veškeré náklady spojené s úplným a konečným dokončením díla včetně veškerých rizik a vlivů během provádění díla a zisk dodavatele.

11.2 Posouzení výše nabídkové ceny:

Nabízené výše nabídkových cen budou posuzovány ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Dalším určujícím ukazatelem bude vztah k ostatním nabídkovým cenám a k předpokládané hodnotě veřejné zakázky. Jestliže bude nabídka obsahovat mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky a k výše uvedeným ukazatelům, bude od uchazeče vyžádáno písemné zdůvodnění těch částí nabídky, které jsou pro výši nabídkové ceny podstatné. V případě, že nebude uchazečem ve stanovené lhůtě podáno řádné zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny nebo bude jeho zdůvodnění posouzeno jako neopodstatněné, bude nabídka uchazeče ze zadávacího řízení vyřazena. Uchazeč, jehož nabídka byla při posouzení nabídek komisí vyřazena, bude zadavatelem bezodkladně **vyloučen z účasti v zadávacím řízení**.

11.3 Překročení nabídkové ceny:

Výši nabídkové ceny je možné překročit pouze v případě, že v průběhu realizace zakázky dojde ke změnám sazeb DPH. V tomto případě bude celková nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.

Ostatní podmínky pro překročení nabídkové ceny jsou stanoveny návrhu Příkazní smlouvy.

12. Požadavek na poskytnutí jistoty a její prokázání

Zadavatel požaduje, aby dodavatel k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu ve výši

- **Pro část 1 zakázky zadavatel požaduje jistotu ve výši 29.000,- Kč**
- **Pro část 2 zakázky zadavatel požaduje jistotu ve výši 9.000,- Kč**

Jistotu poskytne dodavatel formou složení peněžní částky na účet zadavatele.

Pro poskytnutí jistoty (složení peněžní částky) je stanoven účet č. 86-7694150207/0100 vedený u Komerční banka a.s., Masarykovo náměstí 152/18, 790 01 Jeseník, pod variabilním symbolem **IC uchazeče**. Peněžní částka odpovídající výši jistoty musí být připsána na účet zadavatele nejpozději poslední pracovní den předcházející dni podání nabídky uchazeče. Uchazeč v příloze č. 1 zadávací dokumentace uvede bankovní spojení a číslo účtu, na které má být jistota složená formou peněžní částky vrácena.

Pokud uchazeč v rozporu se zadávacími podmínkami zruší nebo změní nabídku, odmítne-li uzavřít smlouvu nebo neposkytne-li součinnost k uzavření smlouvy, případně zadavateli poskytnutá jistota včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem.

Poskytnutou jistotu zadavatel uvolní uchazeči:

- a) jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější nebo s nímž bylo možno uzavřít smlouvu (druhý a třetí v pořadí) - do 5 pracovních dnů po uzavření smlouvy,
- b) uchazeči, jehož nabídka nebyla vybrána jako nejvhodnější a nebylo s ním možno uzavřít smlouvu – do 5 pracovních dnů po odeslání či uveřejnění oznámení o výběru
- c) který byl ze zadávacího řízení vyloučen – do 5 pracovních dnů od odeslání či uveřejnění oznámení o vyloučení

- d) pokud bude zadávací řízení zrušeno – do 5 pracovních dnů od odeslání oznámení o zrušení zadávacího řízení.
Jistotu uvolní zadavatel včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem.

13. Prohlídka místa plnění

Pro obě části zakázky:

Zadavatel umožňuje uchazečům prohlídku místa plnění, a to dne **2.8.2016**. Sraz účastníků je v **10:00 hod.** před **budovou Karla Čapka 1147 v Jeseníku**.

Prohlídka místa budoucího plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů se stávajícím místem budoucího plnění a s jeho technickými a provozními parametry.

Pokud z prohlídky místa budoucího plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k obsahu zadávací dokumentace, je dodavatel povinen vznést tento dotaz písemně na organizaci pověřenou výkonem zadavatelských činností a pouze písemná odpověď má závazný charakter. Zadavatel dotaz i odpověď na položené dotazy předá všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta.

14. Obchodní podmínky

14.1 Obchodní podmínky:

Zadavatel pro plnění předmětné veřejné zakázky stanovuje obchodní podmínky formou Příkazní smlouvy.

14.2 Návrh příkazní smlouvy:

Dodavatel je povinen předložit v nabídce návrh příkazní smlouvy pro jednotlivé části veřejné zakázky dle přílohy č. 5.1 a 5.2 zadávací dokumentace v písemné i elektronické podobě (formát *.doc).

Návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. V případě zplnomocnění je nutno předložit originál příslušné plné moci jako součást nabídky. Předložení nepodepsaného textu smlouvy není předložením návrhu této smlouvy. Nabídka uchazeče se tak stává neúplnou a zadavatel vyloučí takového uchazeče z další účasti v zadávacím řízení.

Uchazečem předložený návrh smlouvy musí po obsahové stránce akceptovat veškeré požadavky stanovené zadavatelem v zadávací dokumentaci včetně veškerých příloh.

Návrh smlouvy rovněž musí akceptovat ustanovení obecně závazných právních předpisů, které se vztahují na provádění příslušné veřejné zakázky.

Do návrhu příkazní smlouvy doplní uchazeč tyto údaje:

- č. smlouvy příkazníka
- identifikační údaje dodavatele – čl. I bod.2
- cena – čl. VI. bod 6.1
- identifikační údaje příkazníka v plné moci

V návrhu smlouvy mohou být uchazečem doplňovány pouze údaje požadované zadavatelem, text smlouvy nesmí být ze strany uchazeče měněn. Jakákoli změna smluvních podmínek bude při posouzení nabídky považována za nedodržení požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách s následným vyřazením nabídky.

Listinná forma návrhu smlouvy má v případě rozporu mezi oběma dokumenty prioritu.

Terminologie v příkazní smlouvě určuje zadavatele slovem „příkazce“ a uchazeče slovem „příkazník“.

14.3 Platební podmínky:

Zadavatel nebude poskytovat zálohy.

Podrobnosti – viz návrh příkazní smlouvy.

14.4 Uzavření smlouvy:

Odmítne-li vybraný uchazeč uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li potřebnou součinnost, aby mohla být smlouva **do 15-ti kalendářních dnů ode dne zveřejnění oznámení o výběru nejvhodnější nabídky na profilu zadavatele** uzavřena, může zadavatel uzavřít smlouvu s uchazečem, který se umístil jako druhý, příp. třetí v pořadí. Uchazeč druhý, příp. třetí v pořadí, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy ve lhůtě **15-ti kalendářních dnů** ode dne doručení výzvy k uzavření smlouvy.

15. Požadavky na zpracování a uspořádání nabídky

15.1 Obecné informace:

Nabídkou uchazeče se rozumí veškeré doklady požadované touto zadávací dokumentací, které je uchazeč povinen předložit se stanoveným obsahem ve stanovené formě a lhůtě.

- a) Nabídku podá uchazeč písemně ve formátu A4 (neplatí např. pro harmonogram výstavby, je-li v zadávací dokumentaci požadován), v českém jazyce, v **jednom** vyhotovení v uzavřené obálce a v souladu s formálními, technickými a smluvními požadavky zadavatele. Nabídka musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. V případě zplnomocnění je nutno předložit originál příslušné plné moci jako součást nabídky.
- b) Uchazeč předloží nabídku vedle listinné formy též v elektronické podobě ve formátu *.pdf na technickém nosiči dat (CD či DVD).
- c) Výtisk bude řádně čitelný, bez škrtnů a přepisů a bude obsahovat veškeré dokumenty požadované zadavatelem v zadávací dokumentaci.
- d) Zadavatel doporučuje, aby jednotlivé listy nabídky byly očíslovány nepřerušenou vzestupnou číselnou řadou a nabídka byla dostatečným způsobem zajištěna proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním jednotlivých listů provázkem, jehož volný konec bude ukončen tak, aby bez násilného zásahu nebylo možno žádný list volně vyjmout ani vložit a aby bylo možno jednotlivé listy volně otáčet.
- e) Uchazeč je povinen do své nabídky doložit prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče – viz příloha č. 3 zadávací dokumentace – prohlášení o seznámení se zadávací dokumentací, o nabídkové ceně a o pravdivosti údajů.
- f) Zadavatel doporučuje, aby jednotlivé části nabídky byly zřetelně označeny předělovými, nejlépe barevnými listy.
- g) Zadavatel doporučuje, aby při zpracování nabídky uchazeč dodržel **pořadí dokumentů** specifikované v následujících bodech těchto podrobných podmínek a použil **přílohy** těchto podrobných podmínek.
- h) V případě, že nabídka nebude splňovat podstatné náležitosti vyžadované touto zadávací dokumentací, případně nebude-li nabídka podána ve lhůtě stanovené pro podávání nabídek nebo bude-li vykazovat jiné nezhojitelné vady, bude tato nabídka vyřazena a uchazeč bude bezodkladně zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení, popřípadě nebude otevírána.

15.2 Požadavky na obsah nabídky a uspořádání nabídky:

Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně uchazeč - výčet dokumentů obsažený v následujících bodech slouží pouze pro usnadnění orientace uchazeče při kompletaci nabídky - pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, jehož povinnost doložení do nabídky by event. vyplývala ze zadávacích podmínek, nemůže se uchazeč zbavit odpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů.

15.2.1 **Obsah nabídky včetně prohlášení o počtu listů (doporučená součást nabídky)**

15.2.2 **Krycí list nabídky uchazeče**

V případě *právnické osoby* budou vyplněny údaje o uchazeči:

- obchodní jméno nebo název
- sídlo
- právní forma

- IČ a DIČ, byla-li přidělena
- jméno a příjmení statutárního orgánu nebo jeho členů, případně jiné fyzické osoby oprávněné jednat jménem této právnické osoby
- fakultativně údaj o zápisu do obch. rejstříku nebo jiné evidence, údaj o jednání právnické osoby, popř. údaje o organizační složce právnické osoby

V případě fyzické osoby budou vyplněny údaje o uchazeči:

- jméno, příjmení, příp. obchodní firma
- datum narození
- bydliště, příp. místo podnikání, je-li odlišné od bydliště
- IČ a DIČ, byla-li přidělena
- Budou vyplněny všechny další údaje dle požadavků zadavatele.
- Krycí list nabídky uchazeče bude *datován a řádně podepsán* uchazečem nebo osobou oprávněnou jeho jménem jednat nebo uchazeče zastupovat (podepisuje-li za uchazeče osoba oprávněná uchazeče zastupovat na základě zákona, uvede uchazeč pod podpisem titul takového zastoupení).

Vzor Krycího listu nabídky je součástí zadávací dokumentace – příloha č. 1 zadávací dokumentace.

15.2.2.1 Listiny podle bodu 8.1.4 ZD

- v případě, že nabídku podává více osob společně

15.2.3 Plná moc k podepisování

- podepisuje-li za uchazeče osoba oprávněná k zastupování uchazeče na základě plné moci, předloží v nabídce uchazeč plnou moc v jednom vyhotovení v originále nebo úředně ověřené kopii. Z plné moci musí být zřejmé, k jakým konkrétním úkonům je osoba oprávněná k zastupování uchazeče zmocněna a platnost této plné moci.

15.2.4 Prokázání kvalifikace

- **čestné prohlášení o splnění všech kvalifikačních předpokladů požadovaných zadavatelem** – viz doporučený vzor přílohy č. 2.5 ZD
- **čestné prohlášení o neprokazování kvalifikace jinému dodavateli** v tomtéž zadávacím řízení – viz doporučený vzor přílohy č. 2.6 ZD
- doklady požadované zadavatelem v bodech 8.2.1 – 8.2.6 zadávací dokumentace předloží uchazeč, se kterým bude uzavřena smlouva, v originále či úředně ověřené kopii před uzavřením smlouvy

15.2.5 Návrh příkazní smlouvy (viz příloha č. 5.1 a 5.2 ZD) v listinné i elektronické podobě, který obsahuje

- podpis smlouvy
- viz bod 14.2 ZD

15.2.6 Prohlášení o seznámení se zadávací dokumentací, o nabídkové ceně a pravdivosti údajů – viz příloha č. 3 zadávací dokumentace

15.2.7 Seznam subdodavatelů uchazeče – viz příloha č. 4 zadávací dokumentace

15.2.8 Kopie dokladu o poskytnutí peněžní jistoty

15.2.9 CD s těmito dokumenty:

- **kompletní nabídka uchazeče včetně podepsané smlouvy a nabídkového rozpočtu** ve formátu *.pdf (dokument ve formátu Adobe Acrobat Reader®)
- **návrh příkazní smlouvy** dle přílohy č. 5.1 a 5.2 ZD **ve formátu *.doc**

15.2.10 Ostatní doklady a přílohy

16. Další podmínky zakázky

16.1 Zadavatel si vyhrazuje následující právo na:

- a) **zrušení** zadávacího řízení, a to až do doby uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky
- b) **změnu** i **upřesnění** rozsahu zakázky
- c) na **dodatečnou změnu, upřesnění či doplnění** zadávacích podmínek
- d) **ověření** informací uvedených uchazeči v nabídkách
- e) **oslovení** dodavatele, který se umístil druhý příp. třetí v pořadí s nabídkou na uzavření smlouvy za podmínek uvedených v nabídce tohoto dodavatele na veřejnou zakázku v případě, že vybraný dodavatel případně dodavatel druhý v pořadí odmítne uzavřít smlouvu na plnění veřejné zakázky ve lhůtě uvedené v bodě 14.4 zadávací dokumentace
- f) **předložení originálů či úř. ověřených kopií dokladů**, kterými uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva, ve své nabídce prokázal splnění kvalifikace, před podpisem smlouvy; nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy dle bodu 14.4 zadávací dokumentace
- g) **předložení pojistné smlouvy** dle bodu 5.5.7 zadávací dokumentace uchazečem, se kterým má být uzavřena smlouva, před podpisem smlouvy v originále či úř. ověřené kopii; nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy dle bodu 14.4 zadávací dokumentace

16.2 Zadavatel si dále vyhrazuje:

- a) právo na **odeslání dodatečných informací, oznámení o výběru nejvhodnější nabídky a oznámení o příp. zrušení zadávacího řízení zveřejněním na profilu zadavatele**; v takovém případě se tyto dokumenty považují za doručené všem zájemcům či uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele
- b) vyřazení neúplných nabídek
- c) otevírání obálek ani posuzování a hodnocení nabídek se dodavatelé neúčastní
- d) zadavatel předložené nabídky dodavatelům nevrací
- e) náklady spojené se zpracováním nabídek zadavatel dodavatelům nehradí
- f) pokud jsou v technické specifikaci obsaženy požadavky nebo odkazy na jednotlivá obchodní jména, zvláštní označení podniku, zvláštní označení výrobků, výkonů anebo obchodních materiálů, která platí pro určitý podnik nebo organizační jednotku za příznačné, popř. patenty a užité vzory, jsou uvedeny pouze pro upřesnění a přiblížení technických parametrů a zadavatel umožňuje použití i kvalitativně a technicky obdobného řešení

16.3 Zadavatel je povinen:

- a) oznámit rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky bezodkladně po přijetí tohoto rozhodnutí **zveřejněním na profilu zadavatele**
- b) oznámit rozhodnutí o vyloučení uchazeče všem uchazečům, jejichž nabídka byla vyřazena, bezodkladně po přijetí tohoto rozhodnutí, a to s uvedením důvodu vyloučení
- c) oznámit případné zrušení zadávacího řízení bezodkladně po přijetí tohoto rozhodnutí **zveřejněním na profilu zadavatele**
- d) pokud uchazeč poskytne společně s nabídkou označený vzorek, bude mu po rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky vrácen na jeho vlastní písemnou žádost.

V Jeseníku dne 25.7.2016

Ing. Adam Kalous
starosta