

Příkazní smlouva

uzavřená dle ust. § 2430 a násl. Zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Č. smlouvy příkazce: MJ-SML/0376/2016

Č. smlouvy příkazníka: 969/16/1

I. Smluvní strany

1. Příkazce: **Město Jeseník**
se sídlem: Masarykovo nám. 167/1, 790 01 Jeseník
Zastoupený: **Ing. Adam Kalous** – starosta
není zapsán v obchodním rejstříku
Zástupci pro věci technické: Ing. Jiří Uher, vedoucím oddělení investic,
tel.: 584 498 180, e-mail: jiri.uher@mujes.cz
Bc. Marek Fatura, referent oddělení investic,
tel.: 584 498 112, e-mail: marek.fatura@mujes.cz
Bankovní spojení: Komerční banka Šumperk a.s., exp. Jeseník,
č.ú.: 86-7692800237/0100
Tel.: 584 498 111
ID datové schránky: vhwbw9
Identifikační číslo: 00302724
DIČ: CZ00302724
(dále jen příkazce)

a

2. Příkazník: **INKOS-OSTRAVA, a.s.**
se sídlem: Ostrava – Moravská Ostrava, Havlíčkovo nábřeží 696/22, PSČ 701 52
Zastoupený: **Ing. Jaroslavem Ostárkem**, předsedou představenstva a ředitelem společnosti
zapsán v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl B, vložka 4364
Zástupci pro věci technické: Ing. Zdeňka Baladová
tel.: 596 121 327, e-mail: zdenka.baladova@inkos-ostrava.cz
Bankovní spojení: MONETA Money Bank, a.s.
č.ú.: 47202734/0600
Tel.: 596 121 327
ID datové schránky: r7pb5ee
Identifikační číslo: 48394637
DIČ: CZ48394637
(dále jen příkazník)

II. Účel smlouvy

2.1. Příkazce má v úmyslu realizovat níže uvedenou veřejnou zakázku na stavební práce „**Úpravy dispozic interiéru budovy Karla Čapka 1147 v Jeseníku (IPOS)**“.

Předmětem veřejné zakázky jsou úpravy dispozic interiéru budovy Karla Čapka 1147 v Jeseníku (IPOS). Kromě dispozičních úprav se jedná i o potřebné opravy a úpravy zvyšující současný standard budovy.

Veřejná zakázka bude provedena dle projektové dokumentace zpracované spol. **STAPROM CZ, spol. s r.o., sídlem** Otakara Březiny 398, 790 01 Jeseník, IČ 26799375.

(dále jen Stavba)

2.2. Příkazce je oprávněn v průběhu realizace Stavby doplňovat další podklady a dokumenty související s prováděním Stavby uvedené v čl. II bodu 2.1. této smlouvy.

- 2.3. Příkazce pověřuje na základě této smlouvy Příkazníka výkonem funkce technického dozoru stavebníka, a to na Stavbě specifikované v bodě 2.1 tohoto článku této smlouvy.

III. Předmět smlouvy, místo plnění, povinnosti příkazníka

- 3.1. Touto smlouvou se Příkazník zavazuje provést pro Příkazce:

3.1.1. Výkon technického dozoru stavebníka (TDS)

(dále pouze předmět smlouvy)

- 3.2. Výkon předmětu smlouvy spočívá zejména v zjištění včasného a kvalitního provedení Stavby bez vad a nedodělků tak, aby byla realizována a provedena v souladu s dokumentací uvedenou v bodu 2.1. a 2.2. této smlouvy, smlouvami o dílo uzavřenými mezi Příkazcem (jako objednatel) a zhotovitelem Stavby, s obecně závaznými právními předpisy, a v souladu s touto smlouvou, a to dne podpisu této smlouvy a předání a převzetí staveniště zhotovitelem Stavby kontinuálně (denně) po celou dobu provádění Stavby až do bezvadného převzetí Stavby Příkazcem od zhotovitele bez vad a nedodělků, nestanoví-li tato smlouva jinak. Příkazník nebude dodavatelem stavby ani osobou propojenou s dodavatelem stavby uvedené v čl. II bod 2.1. této smlouvy.

3.2.1. Výkon technického dozoru:

- a) Převezme od Příkazce a podrobně se seznámí s příslušnými podklady pro realizaci Stavby, se kterými se již neseznámil před podpisem této smlouvy) a dále se seznámí se všemi smlouvami, týkajícími se provádění Stavby (zejména se smlouvami o dílo mezi příkazcem a zhotovitelem Stavby). Příkazník je povinen Příkazce upozornit na případné nesrovnalosti v DPS,
- b) Organizuje předání staveniště zhotoviteli Stavby a podílí se na vypracování zápisu o předání a převzetí staveniště do stavebního deníku,
- c) Zajistí předání napojovacích míst na určené stávající inženýrské sítě a na dopravní infrastrukturu,
- d) Zkontroluje, zda zhotovitel Stavby zavedl stavební deník, zapsal do úvodního listu předepsané (nebo potřebné) údaje a potvrdil převzetí příslušných dokladů, informací, údajů a vytýčení nezbytných pro zahájení prací na Stavbě s tím, že se Příkazník na kontrolním zaměření terénu prováděného zhotovitelem Stavby před zahájením prací přímo účastní,
- e) Po zahájení Stavby stanoví termíny kontrolních dnů (KD), které předloží ostatním účastníkům výstavby. Kontrolní dny organizuje, účastní se jich, vyhotovuje zápisy a odpovídá za jejich distribuci. Zápis v KD bude vždy obsahovat potvrzení souladu postupu prací vzhledem ke schválenému harmonogramu výstavby Stavby a platebnímu kalendáři, a musí být organizovány min. 1x za týden po dobu provádění Stavby, nebo nestanoví-li zástupce Příkazce jiný interval KD,
- f) V průběhu realizace Stavby bude Příkazci předkládat ke schválení harmonogram postupu realizace Stavby v případě jeho úprav, zpracovaný zhotovitelem Stavby. Každá změna, nebo aktualizace těchto dokumentů musí být schválena Příkazcem,
- g) Jménem Příkazce plní povinnosti dle § 152 odst. 3 písm. a) b) c) d) e) zákona č. 183/2006 Sb.,
- h) Kontinuálně kontroluje kvalitu realizované Stavby, kvalitu použitých materiálů, jejich případně požadovanou certifikaci, dodržování stavebně - technologických postupů a technologických lhůt a dodržování všech závazných termínů ujednaných mezi Příkazcem a zhotovitelem Stavby,
- i) Sleduje provedení přípravných prací a prací na zařízení staveniště a kontroluje, zda zhotovitel Stavby dodržuje na staveništi předpisy bezpečnostní, požární a ochrany životního prostředí a udržuje na něm čistotu a pořádek,
- j) Potvrzuje zahájení prací na Stavbě, tj. prací přípravných, na zařízení staveniště, a je-li požadováno i na objektech,

- k) Odpovídá za soulad průběhu prací zejména se smlouvou na dodávku stavby, případně ostatními smlouvami, uzavřenými Příkazcem v souvislosti se Stavbou, a dokumenty uvedenými v odst. 2.1. a 2.2. této smlouvy. V součinnosti se zhotovitelem Stavby zajišťuje vstup na cizí pozemky, prací v ochranných pásmech, dodržení podmínek dopravní obslužnosti a přístupu k sousedním objektům a pozemkům. Zajišťuje v součinnosti se zhotovitelem jednotlivé Stavby zpětné předání cizích pozemků jejich vlastníkům dle uzavřených smluvních vztahů,
- l) Kontroluje postup prací zhotovitele Stavby, výsledky zapisuje do stavebního deníku a v případě zpoždění prací neprodleně písemně informuje Příkazce,
- m) Sleduje obsah stavebního deníku a dbá na jeho řádné a každodenní vedení a úplnost zápisů zhotovitele Stavby, k nimž připojuje svá stanoviska, souhlasy či námitky a první průpis stavebního deníku ukládá pro potřeby Příkazce; zajišťuje, že Příkazce obdrží po ukončení Stavby originál stavebního deníku,
- n) Kontroluje průběžně dodržování příslušných norem a předpisů stanovených (nejsou-li, pak způsoby v odborné praxi zaužívaných a ověřených), technologického postupu prací, sleduje, zda jsou práce prováděny dle smlouvy o dílo na realizaci Stavby, dle předpisů vztahujících se k příslušným druhům prací a v souladu s rozhodnutími veřejnoprávních orgánů,
- o) Upozorňuje zhotovitele Stavby zápisem ve stavebním deníku na nedosadky zjištěné v průběhu provádění prací, požaduje a kontroluje okamžité zjednání nápravy,
- p) Dbá o to, aby zhotovitel Stavby prováděl předepsané nebo dohodnuté zkoušky materiálů a konstrukcí, zařízení nebo technologických souborů vč. Revizí, individuálních a komplexních zkoušek apod., kontroluje jejich výsledky, soustřeďuje a kompletuje doklady prokazující dodržení předepsané kvality prací a činí o tom zápis do stavebního deníku,
- q) Spolupracuje s projektantem a zhotovitelem Stavby při navrhování opatření k odstranění případných vad DPS,
- r) Připravuje pro Příkazce podklady pro reklamaci vad DPS a připravuje reklamační dopisy, je-li to po něm požadováno,
- s) spolupracuje s pracovníky zhotovitele Stavby při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení Stavby živelními událostmi,
- t) Uplatňuje náměty směřující ke zhuštění budoucího provozu (užívání) dokončené Stavby,
- u) Kontroluje řádné uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí zajišťované zhotovitelem Stavby,
- v) Kontroluje, zda materiály, konstrukce a výrobky pro Stavbu jsou doloženy osvědčením o jakosti a činí o případných nedostatcích zápis do stavebního deníku,
- w) Do stavebního deníku zaznamenává každé přerušení či zastavení prací, které nařídí po odsouhlasení s Příkazcem, a pokud k němu dojde z důvodů na straně Příkazce, zajišťuje operativní odstranění překážek a pokračování prací,
- x) Projednává dodatky a změny DPS, které nezvyšují náklady a neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují její parametry,
- y) Předkládá k odsouhlasení Příkazci provedení prací, které nejsou obsaženy v DPS a představují vícepráce, popř. méněpráce a tyto podklady – změny předkládá Příkazci s vlastním vyjádřením k rozhodnutí a k jejich řešení v souladu s uzavřenou smlouvou mezi Příkazcem a zhotovitelem Stavby. V předstihu konzultuje se zhotovitelem Stavby postup Stavby tak, aby nedošlo ke zpoždění termínů Stavby z důvodů realizace víceprací či méněprací a předkládání návrhů dodatků ke smlouvám se zhotovitelem Stavby.
- z) Kontroluje, zda zhotovitel Stavby průběžně a systematicky zakresluje do jednoho (pokud příslušná smlouva o dílo nestanovuje jinak) vyhotovení DPS veškeré změny (tj. doplňování a opravy) k nimž došlo při provádění Stavby a provádí evidenci dokumentace dokončených částí Stavby,
- aa) Provádí průběžnou kontrolu a odsouhlasení rozsahu provedených prací, věcnou kontrolu soupisů provedených prací a jejich souladu s položkami ocenění, kontroluje fakturační

- podklady, sleduje jejich návaznost na projektovou a rozpočtovou dokumentaci a potvrzuje je způsobem sjednaným ve smlouvě o dílo,
- bb) Provádí kontrolu věcné správnosti faktur a úplnosti oceňovacích podkladů, jejich soulad s platebními podmínkami ve smlouvách a předkládá je Příkazci k úhradě, v případě nesrovnalostí je vrací zhotoviteli Stavby k doplnění,
 - cc) Průběžně eviduje všechny faktury zhotovitele Stavby, kontroluje stav prostavěnosti,
 - dd) Vyhotovuje podklady pro účtování smluvních pokud v případě porušení smluvních závazku zhotovitele Stavby,
 - ee) O všech závažných okolnostech, vyskytujících se při realizaci Stavby informuje neprodleně Příkazce,
 - ff) Písemně eviduje a kontroluje počty hodin výkonu autorského dozoru projektanta (v případě, že bude autorský dozor odměňován hodinovou sazbou) a odsouhlasuje oprávněnost jeho požadavků. Kontroluje správnost faktur autorského dozoru,
 - gg) V případě požadavku Příkazce zabezpečí expertní posouzení a stanoviska nezávislých expertů a soudních znalců na vybrané dodávky, u nichž došlo ke sporu o kvalitě,
 - hh) Organizuje předkládání vzorků materiálů zhotovitelem Stavby k výběru Příkazci a autorskému dozoru (povrchové úpravy, barevné řešení – např. obklady, dlažby, podlahoviny, podhledové materiály apod.), kontroluje realizaci vybraných materiálů na Stavbě,
 - ii) Přípravuje a předává Příkazci podklady v souladu se zákonem o veřejných zakázkách,
 - jj) Přípravuje pro Příkazce aktualizace smluvních vztahů v průběhu výstavby,
 - kk) Kontroluje správnost a oprávněnost všech návrhů zhotovitele Stavby na změny ceny, termínů nebo jiných podmínek smlouvy o dílo,
 - ll) Vyhotovuje podklady pro účtování smluvních pokut v případě porušení smluvních závazků zhotovitele jednotlivé Stavby,
 - mm) Prověřuje přejímání prací a dodávek, které budou v dalším průběhu prací zakryty nebo se stanou nepřístupnými, provede odsouhlasení zápisem do SD a pořídí fotodokumentaci,
 - nn) Zajišťuje a kontroluje koordinaci Stavby se souvisejícími investicemi jiných investorů, svolává společné kontrolní dny,
 - oo) Pořizuje vlastní fotodokumentaci a další doklady o průběhu realizace Stavby, jejich pořizování a předávání Příkazci koordinuje se zhotovitelem a dalšími účastníky projektu (výstavby),
 - pp) Kontroluje prostorové umístění stavebních prvků, jejich souladu s DPS a další relevantní dokumentací dle této smlouvy a všeobecnými technickými požadavky realizace prací,
 - qq) Shromažďuje, eviduje a archivuje doklady a dokumentaci zhotovitele Stavby (certifikáty, atesty, protokoly apod.), i ostatních subjektů pohybujících se na Stavbě, se zvláštním zřetelem na podklady k přejímacímu řízení, zkušebnímu provozu a kolaudaci Stavby v souladu s požadavky smluvních dokumentů, právních a technických předpisů,
 - rr) Spolupracuje při provádění opatření k odvrácení nebo omezení škod,
 - ss) Zabezpečuje administraci projektu Stavby a zpracovává:
 - fotografické zdokumentování zařízení staveniště,
 - Souhrnnou fotodokumentací Stavby (bude přikládáno ke stavebnímu deníku),
 - tt) Přípravuje podklady, organizuje a řídí základní jednání účastníků Stavby a spolupracuje na vypracování záznamů s ostatními účastníky,
 - uu) Prostřednictvím specialistů zajišťuje řešení speciálních otázek, spojených s přípravou a realizací Stavby,
 - vv) Projednává požadavky, náměty a stížnosti občanů a dalších orgánů, organizací a osob v souvislosti se Stavbou,

- ww) Přípravuje dle požadavku Příkazce podklady pro finanční služby spojené s profinancováním Stavby,
 - xx) Na základě výzvy zhotovitele Stavby se zúčastní předběžné prohlídky Stavby, bude-li se taková konat,
 - yy) Provede podle zápisů ve stavebním deníku výpis odchylek od DPS a zajistí doplnění DPS podle skutečného provedení Stavby,
 - zz) Sestaví se zhotovitelem Stavby časový plán předání a převzetí Stavby či jejich částí a předloží ho Příkazci.
 - aaa) Zabezpečí účast osob určených Příkazcem na přejímacím řízení,
 - bbb) Zajistí přípravu a průběh případných komplexních zkoušek a zkušebního provozu, zajistí přípravu a průběh přejímacích řízení,
 - ccc) Kontroluje, přebírá od zhotovitele Stavby a předloží Příkazci doklady připravené k příjemce Stavby, dokumentaci skutečného provedení Stavby a případně další potřebné doklady pro odevzdání a převzetí, které připraví sám,
 - ddd) Účastní se přejímacího řízení a zajišťuje soupis při předání zjištěných vad a nedodělků a stanoví termíny pro jejich odstranění po předchozím odsouhlasení Příkazcem v souladu se smlouvou o dílo mezi zhotovitelem Stavby a Příkazcem. Z předání a převzetí díla pořídí zápis,
 - eee) Vyhotovuje pro Příkazce podklady pro účtování smluvních pokut v případě porušení smluvních závazků zhotovitelem Stavby,
 - fff) V součinnosti s Příkazcem zajišťuje zhotoviteli jednotlivé Stavby přístup do těch částí Stavby, kde mají být odstraněny případné vady a nedodělky,
 - ggg) Kontroluje a zápisem potvrzuje odstranění vad a nedodělků, v případě nedodržení dohodnutého termínu jejich odstranění vypracuje pro Příkazce podklady pro vyúčtování smluvní pokuty,
 - hhh) Účastní se na straně Příkazce kolaudace Stavby,
 - iii) Kontroluje vyklizení staveniště,
 - jjj) Obstará podklady, podá žádost jménem Příkazce (popř. dle požadavku Příkazce pouze zajišťuje a předkládá podklady) a vyřídí rozhodnutí stavebního úřadu o prozatímním užívání Stavby ke zkušebnímu provozu (je-li tak sjednáno či požadováno),
 - kkk) Obstará podklady, podá žádost o kolaudaci stavby jménem Příkazce (popř. dle požadavku Příkazce pouze zajišťuje a předkládá podklady) a vyřídí vydání kolaudačních souhlasů, je-li požadováno stavebním zákonem,
 - ooo) Předkládá Příkazci měsíční zprávy o postupu prací na Stavbě a o své činnosti za uplynulý kalendářní měsíc s tím, že tyto zprávy budou tvořit přílohu Příkazníkem vystavovaných faktur,
 - ppp) Jakékoli další povinnosti, které se s výkonem funkce TDS obvykle pojí nebo jsou pro tuto funkci předepsány obecně závaznými právními předpisy.
 - qqq) Je povinen spolupracovat se zadavatelem již při výběru zhotovitele stavby, tzn., že se bude účastnit všech jednání hodnotící komise (min. 3 jednání komise), která bude z pověření zadavatele provádět posouzení nabídek pro zadávací řízení k veřejné zakázce uvedené v čl. II bod 2.1. této smlouvy.
- 3.3 Příkazník bude předmět smlouvy provádět v souladu se všemi obecně závaznými právními předpisy účinnými v době provádění předmětu smlouvy, dále v souladu s technickými a jinými normami ČSN, ČSN-NE), v souladu s dokumenty uvedenými v bodu 2.1 a 2.2 této smlouvy a dle dalších pokynů Příkazce a další dokumentace předané mu Příkazcem při podpisu této smlouvy nebo kdykoli poté.
- 3.4 Příkazník se zavazuje při realizaci předmětu smlouvy spolupracovat s Příkazcem, zhotovitelem Stavby, autorským dozorem Příkazce a participovat na koordinaci prací případných subdodavatelů zhotovitele Stavby.

- 3.5 Součástí předmětu smlouvy jsou všechna plnění a veškeré práce či další činnosti, byť nejsou v této Smlouvě uvedené, pokud jejich provedení je nebo se stane nezbytným k provedení předmětu smlouvy. Příkazník prohlašuje, že předmět smlouvy bude provádět osoba mající odbornou způsobilost požadovanou právními předpisy a Příkazcem v rámci zadávacího řízení dle bodu 10.17 této smlouvy.
- 3.6 Příkazník se zavazuje provést předmět smlouvy samostatně, jménem a na účet Příkazce. Příkazník je oprávněn pověřit provedením části předmětu smlouvy jinou osobu pouze po předchozím písemném schválení Příkazcem. V případě, že takto pověří provedením části díla jinou osobu, má Příkazník vždy odpovědnost, jako by dílo provedl sám. Příkazník se zavazuje vždy kontrolovat a koordinovat činnost svých subdodavatelů. Při změně subdodavatele, prostřednictvím kterého příkazce prokázal část kvalifikace v zadávacím řízení „Úpravy dispozic interiéru budovy Karla Čapka 1147 v Jeseníku (IPOS) – technický dozor stavebníka a koordinátor BOZP“, je příkazník povinen příkazci předložit doklady, prokazující splnění části kvalifikace novým subdodavatelem alespoň v rozsahu, v jakém byla kvalifikace prokázána subdodavatelem v zadávacím řízení vč. dokladů dle bodu 8.1.5 zadávací dokumentace k tomuto zadávacímu řízení.
- 3.7 Příkazník prohlašuje, že pověřil, že DPS nemá zřejmé nedostatky a neobsahuje řešení, materiál, respektive konstrukce, které podle jeho znalostí a zkušeností považuje za nevhodné.
- 3.8 Příkazce se zavazuje Příkazníkovi za řádné (bezvadně) a včas zhotovený předmět smlouvy zaplatit cenu ve výši a způsobem dle této smlouvy.
- 3.9 Místem plnění je budova na ul. Karla Čapka 1147/10, 790 01 Jeseník, parc. č. 770/1 - k.ú. Jeseník.

IV. Termíny plnění

Příkazník se zavazuje provádět předmět smlouvy kontinuálně po dobu realizace Stavby až do okamžiku jejího předání bez jakýchkoli vad a nedodělků a v nezbytné míře do okamžiku vydání kolaudačního souhlasu, nejsou-li v této smlouvě u jednotlivých povinností stanoveny dílčí termíny nebo následné povinnosti.

Předpokládaný termín realizace Stavby:	předpoklad 1.11.2016 - 31.10.2017
<u>Předpokládaný termín zahájení prací:</u>	předpoklad 1.11.2016 vč. povinností uvedených v čl. III bod 3.2 písm. qqq) této smlouvy
<u>Termín dokončení prací:</u>	předpoklad 31.10.2017

V. Podmínky realizace předmětu smlouvy

- 5.1 Veškeré podklady, které byly Příkazcem Příkazníkovi předány, zůstávají v jeho vlastnictví a Příkazník za ně zodpovídá od okamžiku jejich převzetí jako skladovatel a je povinen je vrátit Příkazci po splnění svého závazku.
- 5.2 Příkazník vynaloží při provádění předmětu smlouvy náležitou péči, důkladnost a kvalifikaci, kterou lze očekávat od příslušně kvalifikované a kompetentní osoby, která má zkušenosti s realizací práce podobného charakteru a rozsahu jako je předmět této smlouvy, zejména bude v přiměřeném rozsahu odpovídajícím rozsahu a charakteru Stavby fyzicky přítomen na Stavbě, a to zpravidla denně v potřebném počtu hodin tak, aby účel této smlouvy byl zcela naplněn.
- 5.3 Příkazník musí po celou dobu realizace předmětu smlouvy mít a udržovat profesní pojištění **min. ve výši 5 mil. Kč s max. spoluúčastí 10%.**
- 5.4 Příkazník je povinen při realizaci předmětu smlouvy postupovat a jednat profesionálně, s potřebnou odbornou péčí a veškeré záležitosti vyřizovat řádně a včas. Přitom je povinen respektovat pokyny Příkazce a jeho oprávněné zájmy a práva, s nimiž byl seznámen, jež zná, či jež vyplývají z povahy předmětu smlouvy. Od pokynů Příkazce se může Příkazník odchýlit, jen když je to v zájmu Příkazce a nemůže-li si vyžádat jeho včasný souhlas. Příkazník je povinen oznámit Příkazci veškeré skutečnosti, se kterými se při plnění povinností dle této smlouvy seznámil.

- 5.5 Příkazník bude průběžně, nejméně 1x týdně písemně informovat Příkazce o stavu realizace Stavby, o plnění sjednaných harmonogramů a uzavřených smluv.
- 5.6 Příkazník bude při každém dílčím plnění Stavby předávat Příkazci veškeré doklady, písemnosti, změnové listy apod., které se týkají dokončené dodávky a které v průběhu provádění činností dle této smlouvy pro něho získal nebo obstaral.
- 5.7 Příkazník odpovídá za to, že dohodnuté činnosti obstará řádně, včas a v nejvyšší kvalitě odpovídající účelu smlouvy.
- 5.8 Při zajišťování činnosti v rámci realizace Stavby a přejímacího řízení Stavby se Příkazník soustředí na zjištění maximální kvality dodávek zhotovitele Stavby při respektování požadavku Příkazce na zvýšený důraz na kvalitu dokončovacích prací, jednotlivých stavebních detailů a prvků, stejně jako na estetický charakter zajišťovaných dodávek. Při jakémkoliv zjištění naplnění povinností zhotovitelem Stavby, případně zjištění nevyhovující kvality, prodlení s naplněním prací dle harmonogramu sjednaného ve smlouvě o dílo mezi Příkazcem a zhotovitelem Stavby, je Příkazník povinen učinit vhodná opatření k nápravě a v závažnějších případech informovat příkazce. Příkazník bude informovat Příkazce v každém případě, kdy jim prováděná opatření nejsou účinná, nebo dostatečná, případně kdy hrozí nebezpečí z prodlení a je třeba, aby byl Příkazce o takové situaci informován. Vedle toho zaznamenává Příkazník takové skutečnosti do stavebního deníku.
- 5.9 Příkazník odpovídá, že veškeré služby a činnosti jim prováděné a zjišťované podle této smlouvy budou bez právních vad, nebudou jakkoliv porušovat či omezovat práva a právem chráněné zájmy třetích osob.

VI. Odměna

- 6.1 Odměna za řádně provedený předmět smlouvy specifikovaný v čl. III této smlouvy je sjednána dohodou smluvních stran takto:

Cena za provedené služby (TDS) bez DPH	1.290.000,- Kč
<u>DPH 21%</u>	<u>270.900,- Kč</u>
Cena za provedené služby celkem vč. DPH	1.560.900,- Kč

slovy: *jedenmilionpětsetšedesátisícdevětset korun českých vč. DPH.*

- 6.2 Tato odměna bez DPH je stanovena jako nejvýše přípustná, překročitelná pouze za podmínek dohodnutých v této smlouvě. Odměna zahrnuje veškeré náklady a výdaje Příkazníka vynaložené při provádění příkazu.
- 6.3 Daň z přidané hodnoty bude Příkazci účtována ve výši dle předpisů platných ke dni zdanitelného plnění.
- 6.4 Smluvní strany se dohodly, že cenu za předmět smlouvy dle bodu 6.1 je možné změnit výlučně jen:
- a) dojde-li před nebo v průběhu realizace ke změnám daňových předpisů mající vliv na cenu, v takovém případě bude cena upravena dle sazeb daně z přidané hodnoty platných v době zdanitelného plnění (uzavření dodatku k této smlouvě není nutné)
 - b) v případě uzavření dodatku k této smlouvě zejména z důvodu případných víceprací přesahující sjednaná rozsah předmětu smlouvy

VII. Platební podmínky a fakturace

- 7.1 Na předmět smlouvy se sjednávají dle ust. § 21 odst. 8 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, dílčí měsíční plnění na Stavbu. Měsíční plnění se považuje za samostatné zdanitelné plnění uskutečněné 1. den následujícího měsíce. Příkazník – plátců DPH, vystaví na měsíční zdanitelné plnění fakturu – daňový doklad, jehož nedílnou součástí je měsíční zpráva, ve výši alikvotního podílu ceny a počtu měsíců předpokládané doby výstavby (12 měsíců) a v souladu s bodem 7.2.
- 7.2 Cena díla za činnost TDS v období provádění stavebních prací bude fakturována do výše 90 % ceny díla. Poslední (konečná) faktura ve výši 10 % ceny díla bude uhrazena po odstranění veškerých vad a nedodělků a případných kolaudačních vad stavby. Konečný daňový doklad –

faktura bude vystavena do 10 kalendářních dnů ode dne odstranění všech případných vad a nedodělků Stavby a zároveň vydání posledního kolaudačního souhlasu ke Stavbě.

- 7.3 V případě nutnosti provedení oprav ve vystaveném daňovém dokladu – faktuře, bude tento Příkazcem vrácen se zdůvodněním Příkazníkovi k provedení opravy s tím, že lhůta splatnosti začíná plynout po jeho opětovném doručení.
- 7.4 Lhůta splatnosti všech daňových dokladů – faktur vystavených Příkazcem je dohodou stanovena na 30 kalendářních dnů po jejich prokazatelném doručení na adresu Příkazce. V pochybnostech se má za to, že daňový doklad – faktura byl doručen třetí den ode dne prokazatelného odeslání. Pro případ placení jiných plateb (např. úroky z prodlení, smluvní pokuty, náhrady škody aj.) nesjednává stejná lhůta splatnosti.
- 7.5 Každý daňový doklad – faktura bude obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu dle zákona, vždy však také zejména:
- označení faktury a její číslo,
 - název a sídlo Příkazce a Příkazníka,
 - předmět díla, registrační číslo a název Projektu,
 - číslo smlouvy a den jejího uzavření,
 - den vystavení faktury a lhůtu její splatnosti,
 - označení banky a číslo účtu, na který má být zapláceno,
 - DIČ Příkazce i Příkazníka,
 - další případné údaje dle sděleného požadavku Příkazce
- 7.6 Platba bude provedena na číslo účtu uvedené Příkazníkem ve faktuře bez ohledu na číslo uvedené v záhlaví této smlouvy. Musí se však jednat o číslo účtu zveřejněné způsobem umožňujícím dálkový přístup podle § 96 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Zároveň se musí jednat o účet vedený v tuzemsku.
- 7.7 Pokud se stane Příkazník nespolehlivým plátcem daně dle § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, je Příkazce oprávněn uhradit Příkazníkovi za zdanitelné plnění částku bez DPH a úhradu samotné DPH provést přímo na příslušný nezdaněný finanční úřad, dle § 109a zákona o dani z přidané hodnoty. Zaplacení částky ve výši daně na účet správce Příkazníka a zaplacení ceny bez DPH Příkazníkově bude považováno za splnění závazku příkazce uhradit sjednanou cenu.
- 7.8 Smluvní strany se dohodly, že Příkazce je oprávněn jednostranně započítat své pohledávky na zaplacení smluvních pokut dle této smlouvy proti pohledávce Příkazníka na zaplacení odměny dle této smlouvy, a to i v případě, že započítávané pohledávky nejsou v okamžiku započtení splatné.

VIII. Smluvní pokuty

- 8.1 Pro případ porušení povinností Příkazníka se sjednává smluvní pokuta ve výši 1 000,- Kč denně za porušení každé jednotlivé povinnosti dle této smlouvy. Tímto není jakkoli dotčen nárok Příkazce na úhradu škody.
- 8.2 Pro případ porušení povinností Příkazce zaplatit Příkazníkovi odměnu podle této smlouvy se sjednává pokuta ve prospěch Příkazníka ve výši 0,01% denně z dlužné částky.

IX. Změna smlouvy, odstoupení od smlouvy

- 9.1 Tuto smlouvu lze změnit jen písemně v zestupně číslovanými dodatky ke smlouvě. Jiné zápisy, protokoly či ústní dohody se za změnu smlouvy nepovažují.
- 9.2 Nastanou-li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění smlouvy, je a to povinna to ihned, bez zbytečného odkladu, oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců oprávněných ke změně a podpisu smlouvy.
- 9.3 Každá smluvní strava této smlouvy je oprávněna od této smlouvy odstoupit při jejím podstatném porušení druhou stranou, přičemž porušení se považuje v případě Příkazníka zejména opakované porušení jakékoliv z jeho povinností stanovených touto smlouvou a v případě Příkazce opakované prodlení s úhradou dílčích plateb. Odstoupení musí být

písemné a musí být doručeno druhé smluvní straně. Účinky odstoupení nastávají dnem jeho doručení. Odstoupení nemá vliv na povinnost k náhradě škody. Do okamžiku účinnosti odstoupení od smlouvy je objednatel oprávněn účtovat zhotoviteli smluvní pokuty sjednané touto smlouvou.

X. Závěrečná ujednání

- 10.1 Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I této smlouvy jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy a zavazují se informovat druhou smluvní stranu bez prodlení o jakýchkoliv změnách těchto údajů (např. formou doporučeného dopisu, jehož přílohu bude podle okolností i originál listiny dokládající změnu předmětných údajů nebo její úředně ověřený opis).
- 10.2 Příkazník podpisem této smlouvy potvrzuje, že převzal od Příkazce všechny podklady a dokumenty uvedené v čl. II bodu 2.1 a 2.2 této smlouvy včetně vyjádření správců sítí a ostatních účastníků stavebního řízení (dokladová část projektové dokumentace) a že se s nimi podrobně seznámil a rozumí jim.
- 10.3 Příkazník potvrzuje, že disponuje všemi právními a technickými předpoklady, kapacitami a odbornými znalostmi včetně znalostí ČSN a všech předpisů, které jsou nutné k provedení předmětu smlouvy, že se seznámil s dokumentací Příkazce a se všemi podklady, které mu Příkazce poskytl a že je schopen podle tohoto zadání předmět smlouvy odborně provést dle této smlouvy a v předepsaném rozsahu a v nabídnuté ceně.
- 10.4 Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že smlouvu uzavírají po pečlivém zvážení všech možných důsledků.
- 10.5 Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly navzájem svěřeny, nezpřístupní třetím osobám bez jejich souhlasu a že je nepoužijí pro jiné účely, než pro plnění této smlouvy. Žádná ze smluvních stran, bez písemného souhlasu druhé strany, nepřevéde smlouvu na třetí osobu.
- 10.6 Smlouva zaniká v případě dlouhodobé nemoci, úrazu nebo nehody Příkazníka. Za dobu nečinnosti Příkazníka nevzniká nárok na odměnu.
- 10.7 Zanikne-li tato smlouva odvoláním příkazu Příkazcem, nemá Příkazník nárok na náhradu nákladů, které Příkazník do té doby měl ani na náhradu škody, pokud ji utrpěl, jestliže důvodem po odvolání příkazu bylo porušení povinnosti Příkazníka stanovené čl. III. této smlouvy.
- 10.8 Smluvní strany se dohodly, že listina této smlouvy se považuje za doručenu také v případě, kdy jí druhá smluvní strany odmítla převzít nebo se vrátí zpět druhé straně jako nedoručitelná. Pro ten případ se považuje za dne doručení den, kdy adresát odepře zásilku převzít nebo poslední den lhůty určené k vyzvednutí zásilky, a to i v případě, že se adresát o uložení zásilky nedozvěděl.
- 10.9 Příkazník nenese odpovědnost za důsledky, které případně vyplynou z chybného postupu zhotovitele Stavby nebo Příkazce u předem provedených ucelených částí Stavby a jiného konání v této věci, před započítáním činnosti Příkazníka.

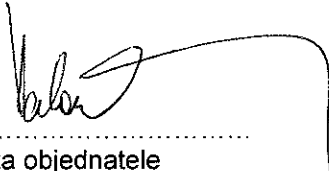
Příkazník je spoluodpovědný za kvalitu dodávek, prací a služeb na Stavbě, a to v rozsahu, v jakém mohl svou řídicí a kontrolní činností dle této smlouvy ovlivnit kvalitu těchto dodávek, prací a služeb.
- 10.10 Otázky touto smlouvou výslovně neupravené nebo nezminěné se řídí příslušnými ustanoveními stavebního zákona a navazujících právních předpisů, to vše v platných zněních a zákonem č. 89/2012 občanským zákoníkem.
- 10.11 Smluvní strany vylučují aplikaci ust. § 2437 odst. 1 zákona č. 89/2012, občanského zákoníku.
- 10.12 Jakýkoliv spor vzniklý z této smlouvy, pokud se jej nepodaří urovnat jednáním mezi smluvními stranami, bude rozhodnut k tomu věcně příslušným soudem, přičemž soudem místně příslušným k rozhodnutí bude na základě dohody smluvních stran soud určený podle sídla Příkazce.
- 10.13 Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly a že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a

srozumitelně, nikoliv v tísni nebo za nápadně nevýhodných podmínek a její autentičnost stvrzují svými podpisy.

- 10.14 Uzavřená smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran a ukončena bude po splnění všech vzájemných smluvních závazků.
- 10.15 Příkazce je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě, že do 31.12.2017 nedojde k zahájení realizace Stavby jednostranným prohlášením, zaslaným doporučeným dopisem příkazníkovi. Tímto odstoupením nevzniká příkazníkovi žádný finanční nárok na úhradu vzájemného vypořádání – vyjma splnění povinnosti příkazníka uvedené v čl. III bod 3.2 písm. qq) této smlouvy. Odstoupením příkazní smlouva zaniká dnem, kdy bude prohlášení o odstoupení doručeno druhé smluvní straně.
- 10.16 Smlouva je vyhotovena ve čtyřech výtiscích, z nichž 3 výtisky obdrží příkazce a jeden výtisk příkazník.
- 10.17 Smluvní strany souhlasně konstatují, že tato smlouva je uzavřena na základě zadávacího řízení k veřejné zakázce vyhlášené Příkazcem a provedeného dle zadávací dokumentace pro veřejnou zakázku s názvem „**Úpravy dispozic interiéru budovy Karla Čapka 1147 v Jeseníku (IPOS) – technický dozor stavebníka a koordinátor BOZP**“, v němž byl Příkazník Příkazcem vybrán. Zadávací podmínky dle zadávací dokumentace ke shora uvedenému zadávacímu řízení, jakož i další podmínky předmětného zadávacího řízení vyhlášeného Příkazcem, které Příkazník v průběhu zadávacího řízení v plném rozsahu obdržel, jsou součástí povinností Příkazníka dle této smlouvy a Příkazník se výslovně zavazuje tyto podmínky dodržovat.
- 10.18 Doložka platnosti právního jednání dle ust. § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů: O uzavření této smlouvy rozhodla dne 1.9.2016 Rada města Jeseník usnesením č.2246. Stejným usnesením byl zmocněn k podpisu této smlouvy

V Jeseníku dne 12.9.2016

V Ostravě dne 8/9 2016



za objednatele
Ing. Adam Kalous
starosta



za zhotovitele
Ing. Jaroslav Ostárek
předseda představenstva
ředitel společnosti

INKOS - OSTRAVA, a.s.
Havlíčkovo náměstí 696/22
701 52 OSTRAVA
DIČ: CZ48394637 -2-

Předběžná řídicí kontrola

Příkazce operace :

Správce rozpočtu :

Jméno Ing. Adam Kalous

Jméno Ing. Jaroslav Ostárek

Podpis

Podpis

Datum 12.9.2016

Datum 9.9.2016

Plná moc

Zmocnitel:

Město Jeseník

se sídlem:

Zastoupený:

IČ:

Masarykovo nám. 167/1, 790 01 Jeseník

Ing. Adam Kalous – starosta

00302724

Zmocněnec:

INKOS-OSTRAVA, a.s.

se sídlem:

Zastoupený:

IČ:

Ostrava – Moravská Ostrava, Havlíčkovo nábřeží 696/22, PSČ 701 52

Ing. Jaroslavem Ostárkem, předsedou představenstva a ředitelem společnosti

48394637

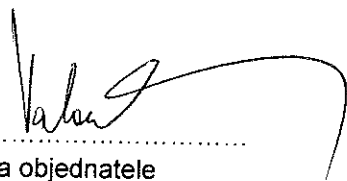
Zmocnitel touto plnou mocí zmocňuje zmocněnce, aby jej zastupoval ve všech jednáních souvisejících s výkonem funkce technického dozoru při práci na staveništi po celou dobu realizace Stavby:
„Úpravy dispozic interiéru budovy Karla Čapka 1147 v Jeseníku (IPOS)“.

Zmocněnec bude jménem a na účet Zmocnitelky vykonávat:

Úkony směřující k výkonu technického dozoru při realizaci Stavby dle vypracované dokumentace, dle Smlouvy o dílo na realizaci Stavby a podle podmínek a příkazů zadaných Zmocnitelem.

Tato plná moc se vystavuje na dobu určitou, a to na období ode dne nabytí účinnosti příkazní smlouvy č. MJ-SML/0376/2016 do úplného ukončení Stavby dle předmětu plnění smlouvy, včetně odstranění vad a nedodělků.

V Jeseníku dne 12.9.2016



za objednatele
Ing. Adam Kalous
starosta



Prohlašuji, že plnou moc přijímám.

V Ostravě dne 8/9 2016



za zhotovitele
Ing. Jaroslav Ostárek
předseda představenstva
ředitel společnosti

INKOS - OSTRAVA, a.s.
Havlíčkovo nábř. 696/22
701 52 OSTRAVA
DIČ: CZ48394637 -3-

Plná moc

Zmocnitel:

Město Jeseník

se sídlem:

Zastoupený:

IČ:

Masarykovo nám. 167/1, 790 01 Jeseník

Ing. Adam Kalous – starosta

00302724

Zmocněnec:

INKOS-OSTRAVA, a.s.

se sídlem:

Zastoupený:

IČ:

Ostrava – Moravská Ostrava, Havlíčkovo nábřeží 696/22, PSČ 701 52

Ing. Jaroslavem Ostárkem, předsedou představenstva a ředitelem společnosti

48394637

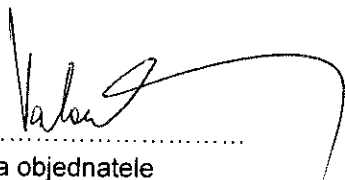
Zmocnitel touto plnou mocí zmocňuje zmocněnce, aby jej zastupoval ve všech jednáních souvisejících s výkonem funkce technického dozoru při práci na staveništi po celou dobu realizace Stavby: „Úpravy dispozic interiéru budovy Karla Čapka 1147 v Jeseníku (IPOS)“.

Zmocněnec bude jménem a na účet Zmocnitelky vykonávat:

Úkony směřující k výkonu technického dozoru při realizaci Stavby dle vypracované dokumentace, dle Smlouvy o dílo na realizaci Stavby a podle podmínek a příkazů zadaných Zmocnitelkem.

Tato plná moc se vystavuje na dobu určitou, a to na období ode dne nabytí účinnosti příkazní smlouvy č. MJ-SML/0376/2016 do úplného ukončení Stavby dle předmětu plnění smlouvy, včetně odstranění vad a nedodělků.

V Jeseníku dne 12.9.2016

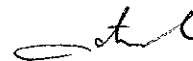


za objednatele
Ing. Adam Kalous
starosta



Prohlašuji, že plnou moc přijímám.

V Ostravě dne 8/9 2016



za zhotovitele
Ing. Jaroslav Ostárek
předseda představenstva
ředitel společnosti

INKOS - OSTRAVA, a.s.
Havlíčkovo nábř. 696/22
701 52 OSTRAVA
DIČ: CZ48394637 -2-