

OZNÁMENÍ O ZAHÁJENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Veřejný zadavatel

Název: **Správa majetku města Jeseník, příspěvková organizace**

Sídlem: Masarykovo nám. 1/167, 790 01 Jeseník

IČO: 72018763

vyhlašuje veřejnou zakázku malého rozsahu na stavební práce

ve smyslu § 12 odst. 3 a § 18 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“) za dodržení zásad uvedených v § 6 ZVZ, postupem dle Směrnice rady města č. 1/2015 metodiky postupů při zadávání veřejných zakázek (dále jen „Směrnice“)

„Kanalizační přípojka Jeseník, Alšova č.p. 243/2“

OBSAH

1	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE.....	3
2	ZÁKLADNÍ ÚDAJE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE.....	3
3	PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
4	PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE, VÝKAZ VÝMĚR, SOUPIS VEDLEJŠÍCH A OSTATNÍCH NÁKLADŮ	4
5	PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....	5
6	DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	6
7	POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE DODAVATELŮ	6
8	PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY PROSTŘEDNICTVÍM SUBDODAVATELE.....	10
9	OBCHODNÍ, PLATEBNÍ A JINÉ PODMÍNKY	11
10	NABÍDKOVÁ CENA.....	11
11	PODÁNÍ A ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	13
12	DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	15
13	LHŮTA, ZPŮSOB A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK, ZADÁVACÍ LHŮTA	16
14	HODNOTÍCÍ KRITÉRIA, ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK A VÝBĚR NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY	16
15	POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY	17
16	DALŠÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ A POŽADAVKY ZADAVATELE	18
17	PŘÍLOHY K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI.....	20

1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele: Správa majetku města Jeseník, příspěvková organizace
Sídlo: Masarykovo nám. 1/167, 790 01 Jeseník
IČO: 72018763
Internetová adresa: <http://www.smmj.cz>
Profil zadavatele: <https://www.kdv.cz/profil.php?ic=72018763>

Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele: Radomíra Beierová, pověřena řízením organizace

Zřizovatel: Město Jeseník
Sídlo: Masarykovo nám. 1/167
IČO: 00302724
Kontaktní osoba: Ing. Jana Gvizdová, Oddělení investic Městského úřadu Jeseník
tel.: +420 584 498 169, mobil: +420 727 956 569
email: jana.gvizdova@mujes.cz

2 ZÁKLADNÍ ÚDAJE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

2.1 Způsob zadání veřejné zakázky

Veřejná zakázka malého rozsahu na stavební práce s názvem „Kanalizační přípojka Jeseník, Alšova č.p. 243/2“ je zadávána ve smyslu § 12 odst. 3 ZVZ a § 18 odst. 5 ZVZ za dodržení zásad uvedených v § 6 ZVZ, postupem dle Směrnice.

2.2 Účel a cíl veřejné zakázky

Účelem a cílem veřejné zakázky je bezproblémový odvod splaškových vod do kanalizace a zlepšení technického stavu zařízení.

2.3 Zadávací dokumentace

Tato zadávací dokumentace (dále jen „ZD“) obsahuje soubor dokumentů, údajů a požadavků zadavatele vymezující předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Požadavky uvedené v této ZD jsou pro uchazeče při zpracování nabídky závazné a jejich nesplnění je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení, nevyplývá-li ze ZD jinak.

Zadavatel zpracoval tuto ZD dle svých nejlepších znalostí a zkušeností z oblasti zadávání veřejných zakázek s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a hospodárné zadání veřejné zakázky. Zadavatel upozorňuje uchazeče na skutečnost, že ZD je souhrnem požadavků zadavatele a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Uchazeč se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v ZD, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

Všechny části ZD budou uveřejněny v elektronické podobě na profilu zadavatele alespoň do konce lhůty pro podání nabídek.

3 PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1 Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je odvedení splaškových vod z objektu č.p. 243/2 na ul. Alšova v Jeseníku novým potrubím do hloubkové kanalizace včetně vybudování kontrolních lomových šachet.

3.2 Vymezení předmětu veřejné zakázky prostřednictvím klasifikace

Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 2195/2002 o společném slovníku pro veřejné zakázky (CPV), ve znění pozdějších předpisů (zejména pak ve znění nařízení Komise (ES) č. 213/2008 a nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 596/2009), je následující:

45231300 - 8 Stavební práce pro vodovodní a kanalizační potrubí

3.3 Vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je provedení stavebních prací, dodávek a služeb v souladu s projektovou dokumentací (příloha č. 7 ZD), s návrhem smlouvy o dílo (příloha č. 4 ZD), a s těmito zadávacími podmínkami, a to v rozsahu výkazu výměr a soupisu vedlejších a ostatních nákladů (příloha č. 6 ZD).

3.4 Technické podmínky předmětu veřejné zakázky

Podrobné specifikace technických podmínek předmětu plnění veřejné zakázky (zejména pak technické specifikace a standardy, které stanoví stavebně fyzikální požadavky a technické parametry konstrukcí, technologií, výrobků a materiálů, a uživatelské standardy, které stanoví kvalitativní parametry a kompletní požadavky na konečnou podobu stavby) jsou obsaženy a detailně popsány v projektové dokumentaci (příloha č. 7 ZD), v návrhu smlouvy o dílo (příloha č. 4 ZD), a v zadávacích podmínkách.

Technické normy, kterými se závazně řídí způsob provádění předmětu veřejné zakázky, jsou obsaženy v projektové dokumentaci (příloha č. 7 ZD).

3.5 Odpovědnost dodavatele za plnění veřejné zakázky

Dodavatel je povinen se před podáním nabídky seznámit s těmito zadávacími podmínkami [zejména pak s projektovou dokumentací (příloha č. 7 ZD), s výkazem výměr a soupisem vedlejších a ostatních nákladů (příloha č. 6 ZD), s návrhem smlouvy o dílo (příloha č. 4 ZD)], se všemi platnými obecně závaznými právními předpisy a technickými normami, které se vztahují k předmětu plnění předmětné veřejné zakázky.

3.6 Požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo specifická označení zboží a služeb

Pokud jsou v zadávacích podmínkách, zejména pak v technických podmínkách, obsaženy požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, pokud by to vedlo ke zvýhodnění nebo vyloučení určitých dodavatelů nebo určitých výrobků, má se za to, že zadavatel tak učinil z důvodů srozumitelnosti a přesnosti popisu předmětu veřejné zakázky; zadavatel v takových případech vždy umožňuje pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

4 PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE, VÝKAZ VÝMĚR, SOUPIS VEDLEJŠÍCH A OSTATNÍCH NÁKLADŮ

4.1 Projektová dokumentace

Projektovou dokumentací pro provádění předmětu plnění veřejné zakázky se rozumí prováděcí projektová dokumentace stavby „Kanalizační přípojka Jeseník, Alšova č.p. 243/2“ vypracovaná společností Jesenícká vodohospodářská společnost, spol. s r.o., IČO: 46580328, se sídlem na adrese Jeseník, Tovární 202/3, PSČ 79001, která jako příloha č. 7 ZD tvoří nedílnou obsahovou součást zadávací dokumentace (dále jen „projektová dokumentace“).

Projektová dokumentace pro provádění předmětu plnění veřejné zakázky tvoří příslušnou dokumentaci v rozsahu stanoveném prováděcím právním předpisem zpracovanou do podrobnosti, které specifikují předmět veřejné zakázky v rozsahu nezbytném pro zpracování nabídky.

Projektová dokumentace pro provádění předmětu plnění veřejné zakázky je plně v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména pak s ust. § 3 vyhlášky o dokumentaci staveb a s vyhláškou, kterou se stanoví podrobnosti vymezení předmětu veřejné zakázky na stavební práce a rozsah soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.

4.2 Výkaz výměr, soupis vedlejších a ostatních nákladů

Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr v rozsahu stanoveném prováděcím právním předpisem tvoří přílohu č. 6 ZD (dále jen „výkaz výměr“) a je plně v souladu s vyhláškou, kterou se stanoví podrobnosti vymezení předmětu veřejné zakázky na stavební práce a rozsah soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr. Výkaz výměr vychází z projektové dokumentace.

V souvislosti s realizací předmětu plnění veřejné zakázky je povinností dodavatele provést další související činnosti vyplývající zejména z obchodních, platebních a jiných podmínek stanovených zadavatelem, a rovněž z druhu a charakteru prováděné stavby, jejího umístění, a specifických podmínek provádění.

Soupis vedlejších a ostatních nákladů v rozsahu stanoveném prováděcím právním předpisem tvoří přílohu č. 6 ZD (dále jen „soupis vedlejších a ostatních nákladů“) a je plně v souladu s vyhláškou, kterou se stanoví podrobnosti vymezení předmětu veřejné zakázky na stavební práce a rozsah soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr. Soupis vedlejších a ostatních nákladů vychází zejména z obchodních, platebních a jiných podmínek stanovených zadavatelem.

Výkaz výměr obsažený v příloze č. 6 ZD je pro zpracování nabídkové ceny závazný. V případě jakéhokoliv rozporu mezi výkresovou a textovou částí projektové dokumentace a výkazem výměr je prioritním dokumentem pro zpracování nabídkové ceny výkaz výměr.

Zadavatel doporučuje uchazečům ověřit si soulad výkazu výměr s výkresovou a textovou částí projektové dokumentace stavby a případné rozpory si vyjasnit v průběhu lhůty pro podání nabídek, a to formou žádosti o dodatečné informace postupem dle bodu č. 12 této ZD.

4.3 Požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo specifická označení zboží a služeb

Ustanovení čl. 3 odst. 3.6 ZD platí obdobně.

5 PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

5.1 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **450.000 Kč bez DPH**.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky představuje zadavatelem předpokládanou celkovou výši peněžitého závazku vyplývajícího z plnění veřejné zakázky; předpokládaná hodnota zahrnuje předpokládané náklady na řádné a včasné provedení předmětu veřejné zakázky v rozsahu výkazu výměr a soupisu vedlejších a ostatních nákladů (příloha č. 6 ZD) a v souladu s projektovou dokumentací (příloha č. 7 ZD), a s návrhem smlouvy o dílo (příloha č. 4 ZD).

Zadavatel výslovně upozorňuje, že **předpokládaná hodnota veřejné zakázky současně představuje nejvýše přípustnou nabídkovou cenu, tj. že výše nabídkové ceny uchazeče nesmí překročit předpokládanou hodnotu veřejné zakázky**, jelikož předpokládaná hodnota je zároveň nejvyšší a nepřekročitelnou částkou, kterou zadavatel v souvislosti s plněním veřejné zakázky uhradí. Pokud uchazeč podá nabídku s nabídkovou cenou překračující předpokládanou hodnotu veřejné zakázky, bude taková nabídka vyřazena a tento uchazeč následně vyloučen z účasti v zadávacím řízení z důvodu nesplnění zadávacích podmínek.

5.2 Zdroje financování

Zdrojem financování úhrady celkové ceny předmětu plnění veřejné zakázky jsou: vlastní zdroje zadavatele.

6 DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

6.1 Doba plnění veřejné zakázky

6.1.1 Termíny doby plnění veřejné zakázky jsou následující:

- Předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky: ihned po podpisu smlouvy, předpoklad 1.9.2016
- Termín dokončení plnění veřejné zakázky: do 4 týdnů od zahájení realizace

Uvedené termíny mohou být změněny z objektivních důvodů, které vyplývají buď z procesního průběhu zadávacího řízení anebo z objektivních klimatických podmínek znemožňujících zahájení plnění veřejné zakázky. Změna termínů zahájení plnění a řádného ukončení plnění veřejné zakázky podléhá vždy rozhodnutí zadavatele, který odpovídajícím způsobem upraví termíny v návrhu smlouvy o dílo.

6.1.2 Věcný a časový harmonogram

Uchazeč ve své nabídce předloží podrobný věcný a časový harmonogram celkové realizace plnění veřejné zakázky zpracovaný v členění dle týdnů, který bude obsahovat veškeré požadované práce v rámci jednotlivých dílčích stavebních etap. Uvedený týdenní harmonogram provádění díla musí respektovat povinnosti, postupy, lhůty a termíny stanovené zadavatelem v těchto zadávacích podmínkách, a dále stanovené platnými obecně závaznými právními předpisy a technickými normami, které se vztahují k předmětu plnění předmětné veřejné zakázky. Uvedený týdenní harmonogram provádění díla musí také respektovat příslušné technologické postupy a bude respektovat zadavatelem stanovenou maximální lhůtu dokončení díla, tj. **do 4 týdnů od zahájení realizace**.

6.2 Místo plnění veřejné zakázky

Stavba bude probíhat na pozemcích parcelní č. 2474, 1777/1 a 1776/1 v katastrálním území Jeseník.

Vymezení místa plnění veřejné zakázky prostřednictvím klasifikace územních statistických jednotek:

Stát (NUTS 0): Česká republika (CZ)

Území (NUTS 1): Česká republika (CZ0)

Oblast (NUTS 2): Střední Morava (CZ07)

Kraj (NUTS 3): Olomoucký kraj (CZ071)

Okres (NUTS 4): Jeseník (CZ0711)

Obec (NUTS 5): Jeseník (CZ0711 536385)

7 POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE DODAVATELŮ

7.1 Rozsah a splnění kvalifikace

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který ve lhůtě pro podání nabídek:

- a) prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů podle bodu 7.2 ZD;
- b) prokáže splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle bodu 7.3 ZD;
- c) předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku podle bodu 7.4 ZD;
- d) prokáže splnění technických kvalifikačních předpokladů podle bodu 7.5 ZD.

7.2 Základní kvalifikační předpoklady

7.2.1 Splnění základních kvalifikačních předpokladů

Základní kvalifikační předpoklady splňuje ten dodavatel:

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplacení podle zvláštního právního předpisu,
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán, či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu,

- l) vůči němuž nebyla v posledních 3 letech zavedena dočasná správa nebo v posledních 3 letech uplatněno opatření k řešení krize podle zákona upravujícího ozdravné postupy a řešení krize na finančním trhu.

7.2.2 Způsob prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů

Uchazeč v nabídce předloží čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů (příloha č. 2 ZD).

7.3 Profesionální kvalifikační předpoklady

7.3.1 Splnění a způsob prokázání splnění profesionálních kvalifikačních předpokladů

Splnění profesionálních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci (výpis z živnostenského rejstříku), a to na předmět podnikání:

provádění staveb, jejich změn a odstraňování

- c) doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky nezbytná podle zvláštních právních předpisů:

osvědčení o autorizaci v oboru stavby vodního hospodářství, které vydává Česká komora autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě podle příslušných ustanovení zákona o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě;

dodavatel současně uvede, v jakém pracovně právním vztahu je osoba prokazující tuto kvalifikaci k dodavateli.

7.4 Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku

Ekonomickou a finanční způsobilost splnit veřejnou zakázku prokáže dodavatel předložením čestného prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku dle přílohy č. 3 ZD.

7.5 Technické kvalifikační předpoklady

7.5.1 Splnění a způsob prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží:

- **seznam stavebních prací** provedených dodavatelem za posledních 5 let, v tomto seznamu uvede minimálně: **2 dokončené stavby (stavební práce) obdobného charakteru tj. výstavba nebo oprava kanalizace, kde u každé z těchto staveb (stavebních prací) činila hodnota provedených stavebních prací minimálně 200.000 Kč bez DPH**
- a **osvědčení objednatelů** o řádném plnění nejvýznamnějších z těchto stavebních prací; tato osvědčení musí zahrnovat cenu, dobu a místo provádění stavebních prací a musí obsahovat údaj o tom, zda byly tyto stavební práce provedeny řádně a odborně.

7.6 Prokázání části kvalifikace prostřednictvím subdodavatele

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem podle bodů 7.3, 7.4 a 7.5 ZD v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle bodu 7.2.1 písm. j) ZD a profesního kvalifikačního předpokladu podle bodu 7.3.1 písm. a) ZD subdodavatelem, a
- b) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle bodu 7.3.1 písm. a) ZD.

Subdodavatele, prostřednictvím nichž prokazuje uchazeč kvalifikaci, uvede uchazeč do seznamu subdodavatelů, který bude součástí nabídky.

7.7 Společná nabídka

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle bod 7.2 ZD a profesního kvalifikačního předpokladu podle bodu 7.3.1 písm. a) ZD v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle bodu 7.3, 7.4 a 7.5 ZD musí prokázat všichni dodavatelé společně.

V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Požadavek na závazek podle věty první, aby dodavatelé byli zavázáni společně a nerozdílně, platí, pokud zvláštní právní předpis nebo zadavatel nestanoví jinak.

Zadavatel bude se všemi účastníky společné nabídky jednat prostřednictvím osoby, která za ně bude vystupovat a bude v nabídce uvedena jako zmocněnec společné nabídky. Všechny úkony zadavatele učiněné vůči uchazečům budou písemně oznámeny vždy zmocněnci společné nabídky a je vnitřní věcí všech účastníků společné nabídky, jakým způsobem se budou navzájem informovat.

7.8 Zvláštní způsoby prokázání splnění kvalifikace

7.8.1 Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento výpis prokázání splnění:

- a) základních kvalifikačních předpokladů podle bodu 7.2 ZD, a
- b) profesních kvalifikačních předpokladů podle bodu 7.3 ZD v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky zadavatele na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů pro plnění veřejné zakázky.

Zadavatel je povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce.

7.8.2 Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu certifikovaných dodavatelů

Předloží-li dodavatel zadavateli certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.

7.9 Právost a stáří dokladů

Dodavatel předkládá kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud není v zadávací dokumentaci uvedeno jinak.

Zadavatel si tímto vyhrazuje právo požadovat, aby uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva podle, před jejím uzavřením předložil zadavateli originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí ke dni podání nabídky být starší 90 dnů.

8 **PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY PROSTŘEDNICTVÍM SUBDODAVATELE**

8.1 Přehled subdodavatelů

Zadavatel si nevyhrazuje požadavek, že určitá věcně vymezená část plnění předmětu veřejné zakázky nesmí být plněna subdodavatelem.

Zadavatel požaduje, aby uchazeč ve své nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům, a aby uvedl identifikační údaje každého subdodavatele.

Uchazeč tak učiní čestným prohlášením, které předloží v rámci své nabídky, v němž popíše subdodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část veřejné zakázky bude konkrétní subdodavatel realizovat - s uvedením druhu dodávek, služeb nebo stavebních prací; např. formou přehledné tabulky, obsahující zejména pořadové číslo subdodavatele, identifikační údaje subdodavatele, obsahové (věcné) vymezení plnění subdodavatele a % podíl na plnění veřejné zakázky.

Zadavatel doporučuje použít vzorový formulář dle přílohy č. 5 ZD.

V případě, že uchazeč nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky subdodavateli, doloží ve své nabídce písemné čestné prohlášení, ve které tuto skutečnost uvede. V takovém případě však není oprávněn, za předpokladu, že mu bude veřejná zakázka zadána, žádnou část této veřejné zakázky jakémukoliv subdodavateli následně zadat, nevyplývá-li ze zadávací dokumentace či smlouvy o dílo jinak.

8.2 Změna subdodavatele v průběhu plnění veřejné zakázky

Dodavatel je oprávněn pověřit provedením dílčích částí předmětu plnění veřejné zakázky jen ty třetí osoby, které jako své subdodavatele uvedl (označil a vyjmenoval) v nabídce.

Dodavatel je oprávněn pověřit provedením předmětu plnění veřejné zakázky nebo jeho částí jinou osobu než tu, kterou jako svého subdodavatele uvedl (označil a vyjmenoval) v nabídce, za podmínek stanovených v čl. VIII. návrhu smlouvy o dílo, který tvoří přílohu č. 4 této ZD.

8.3 Další ustanovení

Uchazeč odpovídá za činnost subdodavatele tak, jako by předmět plnění veřejné zakázky prováděl sám. Uchazeč je povinen zabezpečit ve svých subdodavatelských smlouvách splnění všech povinností vyplývajících uchazeči ze smlouvy o dílo a ze zadávací dokumentace.

9 OBCHODNÍ, PLATEBNÍ A JINÉ PODMÍNKY

9.1 Obchodní, platební a jiné podmínky

Zadavatel stanovil požadované obchodní, platební a jiné podmínky pro realizaci veřejné zakázky formou závazného návrhu smlouvy o dílo, který jako příloha č. 4 ZD tvoří nedílnou obsahovou součást zadávací dokumentace (dále také jen návrh smlouvy o dílo).

9.2 Návrh smlouvy o dílo

Návrh smlouvy o dílo je pro uchazeče závazný, nevyplývá-li z něj anebo z této zadávací dokumentace jinak. Návrh smlouvy o dílo nesmí být měněn v rozporu se zadávací dokumentací. Uchazeč není oprávněn předmětný návrh smlouvy o dílo po obsahové i formální stránce upravovat či měnit, kromě těch ustanovení, u kterých zadavatel požaduje, aby je uchazeč doplnil, s tím omezením, že provedené úpravy či změny nesmí měnit rozsah a obsah práv a povinností smluvních stran uvedených v zadávací dokumentaci a v předmětném návrhu smlouvy o dílo v neprospěch zadavatele, zejména pak nesmí žádným způsobem omezovat či vyloučit práva zadavatele anebo rozšiřovat jeho povinnosti či mu ukládat nové povinnosti (nejednoznačný výklad jde k tíži uchazeče).

Uchazečem předložený návrh smlouvy o dílo musí odpovídat ustanovením obecně závazných právních předpisů a technických norem, které se vztahují na předmět plnění této veřejné zakázky, dále musí odpovídat veškerým požadavkům zadavatele uvedeným v této zadávací dokumentaci a dále musí odpovídat nabídce uchazeče.

Pokud uchazečem předložený návrh smlouvy o dílo nebude odpovídat ustanovením obecně závazných právních předpisů a technických norem, které se vztahují na předmět plnění této veřejné zakázky, či požadavkům zadavatele uvedeným v této zadávací dokumentaci, či ostatním částem nabídky uchazeče, anebo bude upraven či změněn v rozporu se zadávací dokumentací, bude tato skutečnost důvodem k vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče z účasti v zadávacím řízení z důvodu nesplnění zadávacích podmínek.

Zadavatel požaduje, aby uchazeč v návrhu smlouvy o dílo doplnil údaje do žlutě podbarvených polí. Návrh smlouvy o dílo musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky uchazeče.

Zadavatel doporučuje uchazeči, aby v nabídce předložil znění návrhu smlouvy o dílo (včetně příloh) rovněž v elektronické podobě v editovatelném formátu (např. .doc, .docx, .rtf), a to na nosiči dat CD nebo DVD. Datový nosič s elektronickou podobou znění návrhu smlouvy o dílo by neměl tvořit součást svázané nabídky, ale měl by být v obálce s nabídkou pouze přiložen a viditelně písemně označen názvem této veřejné zakázky a identifikací uchazeče.

9.3 Jiné podmínky

Uchazeč podáním nabídky v rámci tohoto zadávacího řízení čestně prohlašuje, že akceptuje veškeré požadavky a podmínky zadavatele stanovené v této zadávací dokumentaci, nečiní k nim žádné výhrady či připomínky a považuje je za závazné pro případné uzavření smlouvy o dílo se zadavatelem.

10 NABÍDKOVÁ CENA

10.1 Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

Uchazeč v nabídce uvede **celkovou nabídkovou cenu** za řádné a včasné provedení předmětu veřejné zakázky v rozsahu výkazu výměr a soupisu vedlejších a ostatních nákladů (příloha č. 6 ZD) a v souladu s projektovou dokumentací (příloha č. 7 ZD), s návrhem smlouvy o dílo (příloha č. 4 ZD), a s těmito zadávacími podmínkami, a to **celou částkou výhradně v českých korunách (Kč) bez daně z přidané hodnoty (DPH).**

Nabídková cena bude v rámci nabídky uvedena v krycím listu nabídky a v návrhu smlouvy o dílo; nabídková cena uvedená uchazečem v krycím listu nabídky musí být shodná s nabídkovou cenou uvedenou uchazečem v návrhu smlouvy o dílo. V případě jakéhokoliv rozporu mezi hodnotou nabídkové ceny uvedenou v krycím listu nabídky a hodnotou nabídkové ceny uvedenou v návrhu smlouvy o dílo, má přednost hodnota nabídkové ceny uvedená v návrhu smlouvy o dílo. V rámci hodnocení nabídek bude u hodnotícího kritéria nejnižší nabídková cena hodnotící komise hodnotit nabídkovou cenu v Kč bez DPH, uvedenou uchazečem v návrhu smlouvy o dílo.

Nabídková cena uvedená v krycím listu nabídky bude dále strukturována v tomto členění:

- nabídková cena v Kč bez DPH,
- sazba DPH, která se vztahuje k nabídkové ceně (v %), výše DPH v Kč (DPH bude vyčíslena v zákonné výši ke dni podání nabídky),
- nabídková cena v Kč včetně DPH.

Nabídková cena v Kč bez DPH bude výsledným součtem cen jednotlivých položek uvedených:

- v oceněném výkazu výměr, a
- v oceněném soupisu vedlejších a ostatních nákladů,

jejichž struktura požadovaná zadavatelem je uvedena v příloze č. 6

Uchazeč v nabídce předloží položkové rozpočty rovněž v elektronické podobě, a to na vhodném nosiči dat (např. CD nebo DVD) a v editovatelném formátu např. .xls, .xlsx a .ods.; položkové rozpočty v elektronické podobě nebudou podepsány elektronickým podpisem.

Pro zpracování položkových rozpočtů zadavatel stanovuje další následující podmínky:

- **výkaz výměr a soupis vedlejších a ostatních nákladů, které tvoří přílohu č. 6 ZD, musí být v nabídce uchazeče prokázány odpovídajícími položkovými rozpočty,**
- položkové rozpočty budou obsahovat uchazečem konkrétně navržená a oceněná plnění (tj. stavební práce, dodávky (výrobky, zboží) a služby), která budou použita při realizaci předmětu veřejné zakázky,
- **pro zpracování položkových rozpočtů použije uchazeč výhradně výkaz výměr a soupis vedlejších a ostatních nákladů (příloha č. 6 ZD);** tyto jsou ve své struktuře a obsahu závazné (zejména je třeba dodržet jejich členění a položkovou skladbu) a nesmí být dodatečně upravovány (uchazeč zejména není oprávněn upravovat rozsah položek, druh měrných jednotek a množství měrných jednotek),
- **položkové rozpočty musí být oceněny ve všech položkách.**

Kalkulační vzorec ve výkazech výměr je jen technickou pomůckou usnadňující uchazečům doplnění celkové ceny pro každou příslušnou položku výkazu výměr. Pokud by uchazeč zjistil, že u některé z položek výkazu výměr tato technická pomůcka není obsažena, pak uchazeč provede výpočet ceny příslušné položky i bez této technické pomůcky manuálně tak, aby jím doplněná celková cena pro příslušnou položku byla rovna součinu jednotkové ceny a měrného množství přiřazeného k příslušné položce.

Nedodržení požadavků zadavatele na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny uvedených v této ZD bude důvodem k vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče z účasti v zadávacím řízení z důvodu nesplnění zadávacích podmínek.

Zadavatel výslovně upozorňuje, že **předpokládaná hodnota veřejné zakázky současně představuje nejvýše přípustnou nabídkovou cenu, tj. že výše nabídkové ceny uchazeče nesmí překročit předpokládanou hodnotu veřejné zakázky,** jelikož předpokládaná hodnota je zároveň nejvyšší a nepřekročitelnou částkou, kterou zadavatel v souvislosti s plněním veřejné zakázky uhradí. Pokud uchazeč podá nabídku s nabídkovou

cenou překračující předpokládanou hodnotu veřejné zakázky, bude taková nabídka vyřazena a tento uchazeč následně vyloučen z účasti v zadávacím řízení z důvodu nesplnění zadávacích podmínek.

11 PODÁNÍ A ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

11.1 Podání nabídky

Nabídka dodavatele bude zpracována a podána v souladu s požadavky zadavatele uvedenými v této zadávací dokumentaci. Součástí nabídky jsou dokumenty požadované zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Nabídka dodavatele musí pokrývat celý rozsah předmětu plnění veřejné zakázky. **Varianty nabídky zadavatel nepřipouští.**

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči.

Není-li v této zadávací dokumentaci, musí být nabídka, včetně všech požadovaných příloh a dokumentů, a ostatních písemností v rámci zadávacího řízení předloženy vždy v českém jazyce. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce. Vysokoškolské diplomy lze předkládat v latinském jazyce.

11.2 Způsob zpracování nabídky

Nabídky se podávají písemně, a to v listinné podobě. Uchazeč podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.

Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené neprůhledné obálce nebo obalu označené názvem veřejné zakázky:

**Veřejná zakázka - „Kanalizační přípojka Jeseník, Alšova č.p. 243/2“
NEOTEVÍRAT**

Na obálce nebo obalu musí být dále uvedena adresa uchazeče, na niž je možné zaslat oznámení, pokud by byla nabídka podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. V tom případě se na nabídku pohlíží, jako by nebyla podána.

Nabídka, včetně všech požadovaných příloh a dokumentů, musí být podána v 1 (jednom) vyhotovení v originále.

Nabídka bude vytištěna tak, aby byla dobře čitelná, a nebude obsahovat opravy, přepisy a jiné nesrovnalosti, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Zadavatel doporučuje uchazeči, aby nabídka, včetně všech požadovaných příloh a dokumentů, byla zabezpečena proti neoprávněné manipulaci s jednotlivými listy.

Zadavatel také doporučuje uchazeči, aby všechny listy nabídky, včetně všech požadovaných příloh a dokumentů, byly ve spodním okraji titulní strany každého listu očíslovány nepřerušovanou vzestupnou číselnou řadou počínající číslem 1.

Zadavatel dále doporučuje uchazeči, aby k originálu nabídky přiložil také 1 (jednu) její kopii v elektronické podobě, včetně všech požadovaných příloh a dokumentů, na vhodném nosiči dat (např. CD nebo DVD) a ve formátu např. .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt, .xls, .xlsx, .ods a .html. Kopie nabídky v elektronické podobě musí být co do obsahu a členění nabídky naprosto ve shodě s listinnou podobou nabídky, ale nemusí být v jednom souboru, dokumentu a jednotlivé strany nabídky nemusejí být číslovány.

Nabídku i s nosičem dat obsahujícím kopii nabídky v elektronické podobě podá uchazeč v jedné řádně uzavřené obálce nebo obalu, jak je výše uvedeno.

11.3 Obsah (členění) nabídky

Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla členěna do samostatných oddílů, řazených a označených shodně s následujícími pokyny, nevyplývá-li ze zadávací dokumentace jinak.

11.3.1 Obsah nabídky

11.3.2 Krycí list nabídky

Krycí list nabídky bude obsahovat označení (název) veřejné zakázky, a identifikační údaje uchazeče v rozsahu požadovaném zadavatelem, tj. v následujícím členění:

- obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, identifikační číslo osoby (IČO), bylo-li přiděleno, pokud jde o právnickou osobu,
- obchodní firma nebo jméno a příjmení, místo podnikání, popřípadě místo trvalého pobytu, identifikační číslo (IČO), bylo-li přiděleno, pokud jde o fyzickou osobu.

Zadavatel požaduje dále uvést:

- daňové identifikační číslo (DIČ), pokud jej má uchazeč přiděleno pro účely platby daně z přidané hodnoty (DPH); v opačném případě uveďte, že není plátcem DPH,
- uvedení osob, které jsou oprávněny jednat jménem či za uchazeče, a právní titul, na základě kterého jsou oprávněny tyto osoby jednat jménem či za uchazeče,
- uvedení kontaktní osoby uchazeče s uvedením jména a příjmení, a jeho telefonického spojení, faxového spojení, e-mailového spojení,
- doručovací adresu uchazeče na území České republiky, pokud uchazeč disponuje kontaktním místem na území České republiky,
- ID datové schránky.

V případě podání společné nabídky dle bodu 7.7 ZD zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce uvedl výše uvedené identifikační údaje za každého uchazeče samostatně.

Krycí list nabídky bude dále obsahovat nabídkovou cenu zpracovanou v souladu s bodem 10.1 ZD; nabídková cena uvedená uchazečem v krycím listu nabídky musí být shodná s nabídkovou cenou uvedenou uchazečem v návrhu smlouvy o dílo. Zadavatel doporučuje použít vzorový formulář dle přílohy č. 1 ZD.

11.3.3 Plná moc k podepisování

Podepisuje-li za uchazeče osoba oprávněná k zastupování uchazeče na základě plné moci, předloží v nabídce uchazeč plnou moc v jednom vyhotovení v originále nebo úředně ověřené kopii. Z plné moci musí být zřejmé, k jakým konkrétním úkonům je osoba oprávněná k zastupování uchazeče zmocněna a platnost této plné moci.

11.3.4 Doklady prokazující splnění kvalifikace

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů dle bodu 7.2 ZD (čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů).

Doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle bodu 7.3 ZD.

Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku dle bodu 7.4 ZD.

Doklady prokazující splnění technických kvalifikačních předpokladů dle bodu 7.5 ZD.

11.3.5 Doklad o poskytnutí jistoty

Uchazeč v nabídce předloží doklad o poskytnutí jistoty a prohlášení v souladu s čl. 15 ZD.

11.3.6 Návrh smlouvy o dílo

Uchazeč v nabídce předloží jeden stejnopis návrhu smlouvy o dílo v souladu s požadavky čl. 9 odst. 9.2

Zadavatel požaduje, aby uchazeč ve své nabídce k podepsanému návrhu smlouvy o dílo připojil níže uvedené přílohy návrhu smlouvy o dílo (tvoří nedílnou obsahovou a závaznou součást smlouvy o dílo):

Příloha č. 1 – Nabídkový cenový rozpočet (oceněný výkaz výměr a soupis vedlejších a ostatních nákladů příloha č. 6 ZD)

Příloha č. 2 – Věcný a časový harmonogram

Zadavatel v této souvislosti zejména upozorňuje, že návrh smlouvy o dílo musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

11.3.7 Seznam subdodavatelů

11.3.8 Prohlášení o celkovém počtu listů nabídky

V případě, že uchazeč očísluje všechny listy nabídky, zadavatel doporučuje uchazeči, aby v nabídce předložil prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, ve kterém uvede celkový počet stran nabídky.

11.3.9 Nosiče dat

V případě, že uchazeč podá společně s originálem nabídky i její kopii v elektronické podobě ve smyslu bodu 11.2 ZD, musí nabídka obsahovat i příslušný nosič dat. V případě, že uchazeč v nabídce předloží znění návrhu smlouvy o dílo rovněž v elektronické podobě ve smyslu bodu 9.2 ZD, musí nabídka obsahovat i příslušný nosič dat. Uchazeč v nabídce předloží položkové rozpočty v souladu s požadavky bodu 10.1 ZD (výkaz výměr a soupis vedlejších a ostatních nákladů zpracované (oceněné) v souladu s požadavky bodu 10.1 ZD) rovněž v elektronické podobě, a to na příslušném nosiči dat.

11.3.10 Ostatní doklady a přílohy

12 DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být zadavateli doručena **nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek**. Kontaktní osoba: Ing. Jana Gvizdová, tel: +420 584 498 169, mobil: +420 727 956 569, e-mail: jana.gvizdova@mujes.cz.

Zadavatel **zveřejní dodatečné informace k zadávacím podmínkám**, případně související dokumenty, nejpozději **do 2 pracovních dnů po doručení žádosti** podle prvního odstavce tohoto článku zadávací dokumentace **na profilu**

zadavatele. Dodatečné informace se považují za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejněním na profilu zadavatele.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti. Druhý odstavec tohoto článku zadávací dokumentace se použije obdobně.

13 LHŮTA, ZPŮSOB A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK, ZADÁVACÍ LHŮTA

13.1 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne **15.08.2016 v 13:00 hod.**

13.2 Způsob a místo pro podání nabídek

Nabídky v listinné podobě je možno doručit osobně v pracovních dnech Po a St v době od 8.00 do 17.00 hod., Út a Čt v době od 8.00 do 14.00 hod a v Pá od 8.00 do 13.00 hod. **do sídla zřizovatele:**

**Město Jeseník
Masarykovo nám. 1/167
790 01 Jeseník**

na sekretariát v 1. patře budovy, a to nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek, přičemž rozhodující je okamžik převzetí nabídky zadavatelem.

Nabídky v listinné podobě je rovněž možno doručit prostřednictvím držitele oprávnění k poskytování poštovních služeb (anebo prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba)) **na adresu sídla zřizovatele:**

**Město Jeseník
Masarykovo nám. 1/167
790 01 Jeseník**

a to nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek, přičemž rozhodující je okamžik převzetí nabídky zadavatelem.

Za čas podání nabídky odpovídá uchazeč. Zadavatel neodpovídá za zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem nabídky. Za čas podání nabídky v listinné podobě se přitom považuje její fyzické převzetí osobou oprávněnou v této souvislosti jednat jménem či za zadavatele.

13.3 Zadávací lhůta

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni. Zadavatel stanoví zadávací lhůtu v délce 90 dní.

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje uchazečům, s nimiž může zadavatel uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.

14 HODNOTÍCÍ KRITÉRIA, ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK A VÝBĚR NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY

14.1 Hodnotící kritéria

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je nejnížší nabídková cena v Kč bez DPH (dále také jen nejnížší nabídková cena).

14.2 Způsob hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek provede hodnotící komise podle základního hodnotícího kritéria, kterým je nejnížší nabídková cena.

V rámci tohoto hodnotícího kritéria bude hodnotící komise hodnotit nabídkovou cenu. Nabídkovou cenou se pro účely hodnocení nabídek rozumí nabídková cena v Kč bez DPH, zpracovaná dle požadavků stanovených v této zadávací dokumentaci, a uvedená uchazečem v návrhu smlouvy o dílo.

Hodnotící komise stanoví pořadí nabídek podle výše nabídkové ceny. Před stanovením pořadí úspěšnosti nabídek hodnotící komise posoudí nabídkové ceny ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Jestliže bude některá s nabídek obsahovat mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, vyžádá si hodnotící komise od uchazeče písemné zdůvodnění těch částí nabídky, které jsou pro výši nabídkové ceny podstatné. Neodůvodní-li uchazeč písemně mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve stanovené lhůtě nebo posoudí-li hodnotící komise jeho zdůvodnění jako neopodstatněné, bude nabídka vyřazena a uchazeč následně vyloučen ze zadávacího řízení.

Na prvním místě se umístí nabídka s nejnížší nabídkovou cenou.

14.3 Výběr nejvhodnější nabídky

Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky toho uchazeče, jehož nabídka byla podle hodnotících kritérií vyhodnocena jako nabídka s nejnížší nabídkovou cenou.

15 POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel požaduje, aby uchazeč k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu ve výši **9.000 Kč**. Jistotu poskytne uchazeč formou složení peněžní částky na účet zřizovatele města Jeseník.

Peněžní částka odpovídající výši jistoty musí být připsána na níže uvedený bankovní účet zřizovatele, a to nejpozději v den konce lhůty pro podání nabídek.

Bankovní spojení zřizovatele města Jeseník pro poskytnutí peněžní jistoty:

- číslo účtu zadavatele: 86-7694150207
- kód banky: 0100
- název banky: Komerční banka a.s.
- adresa pobočky: Masarykovo náměstí 152/18, 790 01 Jeseník

Uchazeč je povinen k platbě peněžní jistoty uvést následující platební symboly:

- variabilní symbol: IČO (identifikační číslo) uchazeče, příp. datum narození uchazeče, je-li uchazečem fyzická osoba, které nebylo IČO přiděleno

V případě, kdy uchazeč v rámci platby peněžní jistoty chybně či neúplně zadá příslušné bankovní spojení zřizovatele anebo platební symboly pro úhradu peněžní jistoty, a ta z tohoto důvodu nebude vůbec nebo ve stanovené lhůtě připsána na bankovní účet zřizovatele, neodpovídá zadavatel za jakékoliv dopady takové chybné peněžní transakce.

V případě poskytnutí peněžní jistoty zadavatel požaduje od uchazeče v nabídce předložit prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, ve kterém uchazeč uvede bankovní spojení a platební symboly pro vrácení peněžní jistoty po jejím uvolnění, zejména pak číslo účtu uchazeče, kód banky, název banky, adresu pobočky a variabilní symbol.

Pokud uchazeč v rozporu se zadávacími podmínkami zrušil nebo změnil nabídku, odmítl-li uzavřít smlouvu nebo nesplnil-li povinnost poskytnout zadavateli řádnou součinnost k uzavření smlouvy, má zadavatel právo na plnění z bankovní záruky včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem.

Jistotu uvolní zadavatel uchazeči:

- a) jeho nabídka byla vybrána jako nejvhodnější nebo s nímž bylo možno uzavřít smlouvu do 5 pracovních dnů po uzavření smlouvy,
- b) jehož nabídka nebyla vybrána jako nejvhodnější a nebylo s ním možno uzavřít smlouvu do 5 pracovních dnů po odeslání oznámení o výběru nejvhodnější nabídky či jeho uveřejnění
- c) který byl ze zadávacího řízení vyloučen do 5 pracovních dnů po odeslání oznámení o vyloučení
- d) pokud bylo zadávací řízení zrušeno do 5 pracovních dnů po odeslání oznámení o zrušení zadávacího řízení či jeho uveřejnění.

Peněžní jistotu je zadavatel povinen uvolnit včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem.

16 DALŠÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ A POŽADAVKY ZADAVATELE

16.1 Komunikace, jazyk, způsob doručení písemností

Není-li v této ZD stanoveno jinak, musí být nabídka, včetně všech požadovaných příloh a dokumentů, a ostatní písemnosti v rámci zadávacího řízení předložena vždy v českém jazyce. Povinnost připojit k dokladům ověřený předklad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce. Vysokoškolské diplomy lze předkládat v latinském jazyce.

Není-li v této ZD stanoven určitý způsob doručení písemností, lze písemnosti v rámci zadávacího řízení doručit osobně, prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba), prostřednictvím držitele poštovní licence podle zvláštního právního předpisu, elektronickými prostředky, prostřednictvím datové schránky, nebo jiným způsobem.

16.2 Změna identifikačních údajů po podání nabídky

Zadavatel doporučuje, aby uchazeč nejpozději do 7 pracovních dnů od jejich vzniku písemně ohlásil zadavateli změny, které nastaly po podání nabídky, a které se dotýkají jeho identifikačních údajů a následujících údajů:

- a) daňové identifikační číslo (DIČ),
- b) údaje o osobách, které jsou oprávněny jednat jménem či za uchazeče,

16.3 Pojistná smlouva

Zadavatel požaduje, aby měl uchazeč sjednáno pojištění proti škodám způsobeným jeho činností, případně nečinností, včetně možných škod pracovníků zhotovitele. Za tímto účelem zhotovitel před podpisem této smlouvy předloží objednateli originál či úředně ověřenou kopii pojistné smlouvy prokazující, že zhotovitel je pojištěn pro případ vzniku své odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám a/nebo na cizím majetku (odpovědnost za škodu způsobenou třetím osobám) a to nejméně ve výši nabídnuté celkové ceny díla.

16.4 Uzavření smlouvy

Zadavatel uzavře smlouvu s vybraným uchazečem do 15 dnů ode dne uveřejnění oznámení o výběru nejvhodnější nabídky na profilu zadavatele. Smlouvu uzavře zadavatel v souladu s návrhem smlouvy o dílo obsaženým v nabídce vybraného uchazeče.

Vybraný uchazeč je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy tak, aby byla smlouva uzavřena ve stanovené lhůtě. Odmítne-li vybraný uchazeč uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost, aby mohla být smlouva ve stanovené lhůtě uzavřena, může uzavřít zadavatel smlouvu s uchazečem, který se umístil jako druhý v pořadí. Odmítne-li uchazeč druhý v pořadí uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost k jejímu uzavření, může uzavřít

zadavatel smlouvu s uchazečem, který se umístil jako třetí v pořadí. Uchazeč druhý či třetí v pořadí, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení výzvy k uzavření smlouvy.

16.5 Další podmínky

16.5.1 Zadavatel si vyhrazuje právo na:

- a) zrušení zadávacího řízení, a to až do doby uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky bez udání důvodu;
- b) dodatečnou změnu, upřesnění či doplnění zadávacích podmínek;
- c) ověření informací uvedených uchazeči v nabídkách;
- d) **předložení originálů či úředně ověřených kopií dokladů, kterými uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva, ve své nabídce prokázal splnění kvalifikace, před podpisem smlouvy; nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy dle bodu 16.4 ZD**
- e) **předložení originálu či ověřené kopie pojistné smlouvy (včetně všech příslušných pojistných podmínek a případných dalších souvisejících ujednání) dle bodu 16.3 ZD uchazečem, se kterým má být uzavřena smlouva, před podpisem smlouvy; nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy dle bodu 16.4 ZD.**

16.5.2 Zadavatel si dále vyhrazuje:

- a) **právo na odeslání oznámení o**
 - **vyločení uchazeče z účasti v zadávacím řízení**
 - **výběru nejvhodnější nabídky**
 - **zrušení zadávacího řízení****zveřejněním na profilu zadavatele;** v takovém případě se tyto dokumenty považují za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele;
- b) vyřazení nabídek, které nesplnily požadavky zadavatele uvedené v zadávacích podmínkách a které jsou nepřijatelné (nesplňují požadavky zadavatele na předmět plnění veřejné zakázky, nesplňují zadávací podmínky z hlediska jiných požadavků zadavatele než na předmět plnění, u kterých uchazeč neprokázal splnění kvalifikace, které jsou v rozporu s platnými právními předpisy, které obsahují upravené podmínky plnění v rozporu s požadavky zadavatele nebo neodůvodněnou mimořádně nízkou nabídkovou cenu, nebo které byly podány po uplynutí lhůty pro podání nabídek);
- c) otevírání obálek ani posuzování a hodnocení nabídek se uchazeči neúčastní;
- d) nabídky, kopie nabídek, a ani jednotlivé součásti nabídek uchazečů (včetně vyloučených uchazečů) zadavatel uchazečům nevrací;
- e) náklady spojené se zpracováním nabídek zadavatel dodavatelům nehradí.

16.5.3 Zadavatel je povinen:

- a) oznámit rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky bezodkladně po přijetí tohoto rozhodnutí na profilu zadavatele;
- b) oznámit rozhodnutí o vyloučení uchazeče všem uchazečům, jejichž nabídka byla vyřazena bezodkladně po přijetí tohoto rozhodnutí, a to s uvedením důvodu vyloučení, zveřejněním na profilu zadavatele;
- c) oznámit případné zrušení zadávacího řízení bezodkladně po přijetí tohoto rozhodnutí zveřejněním na profilu zadavatele.

17 PŘÍLOHY K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Následující přílohy tvoří nedílnou obsahovou součást této zadávací dokumentace:

- Příloha č. 1 Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů
- Příloha č. 3 Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti
- Příloha č. 4 Návrh smlouvy o dílo
- Příloha č. 5 Seznam subdodavatelů
- Příloha č. 6 Výkaz výměr a soupis vedlejších a ostatních nákladů
- Příloha č. 7 Projektová dokumentace

V Jeseníku dne 04.08.2016


.....

Radomíra Beierová
pověřena řízením organizace
Správa majetku města Jeseník, příspěvková organizace

Správa majetku města Jeseník
příspěvková organizace
Masarykovo nám. 1/167
790 01 Jeseník
IČ: 72018763, DIČ: CZ72018763