



MĚSTO JESENÍK

750 LET
MĚSTA
JESENÍK
1267-2017

Č.j.: MJ/16493/2017/OI/Gv

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK

v rozsahu

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA MALÉHO ROZSAHU

vyhlášená ve smyslu § 6, § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb.,
o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

a v souladu se Směrnicí rady města č. 3/2016 o zadávání veřejných zakázek

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA NA SLUŽBY

NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

**„Sportovní hala Jeseník – technický dozor
stavebníka a koordinátor BOZP“**

OBSAH:

1.	Úvod	3
2.	Informace o zadavateli	3
2.1	<u>Základní údaje:</u>	3
2.2	<u>Kontaktní osoby zadavatele:</u>	3
3.	Předmět veřejné zakázky	3
3.1	<u>Obsah předmětu veřejné zakázky:</u>	3
3.2	<u>Popis stavby:</u>	4
4.	Informace k zadávací dokumentaci	4
4.1	<u>Obecné informace:</u>	4
4.2	<u>Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace:</u>	4
5.	Podání nabídek	5
5.1	<u>Lhůta pro podání nabídek:</u>	5
5.2	<u>Adresa pro podávání nabídky:</u>	5
5.3	<u>Potvrzení o převzetí nabídky:</u>	5
5.4	<u>Označení obálek s nabídkami:</u>	5
5.5	<u>Další podmínky a požadavky:</u>	5
5.6	<u>Postup při otevírání nabídek, posouzení splnění podmínek účasti a hodnocení nabídek:</u> 6	6
6.	Zadávací lhůta	6
7.	Doba provedení díla a místo plnění veřejné zakázky	6
8.	Podmínky kvalifikace	6
8.1	<u>Prokázání kvalifikace pro obě části VZ:</u>	6
8.2	<u>Dodavatel je povinen ve své nabídce doložit:</u>	8
9.	Způsob zajištění plnění předmětu veřejné zakázky	10
10.	Hodnotící kritéria pro zadání veřejné zakázky	10
10.1	<u>Hodnotící kritéria</u>	10
10.2	<u>Výběr dodavatele:</u>	12
11.	Nabídková cena	12
11.1	<u>Způsob zpracování nabídkové ceny:</u>	12
11.2	<u>Posouzení výše nabídkové ceny:</u>	12
11.3	<u>Překročení nabídkové ceny:</u>	13
12.	Požadavek na poskytnutí jistoty a její prokázání	13
13.	Prohlídka místa plnění	13
14.	Obchodní podmínky	13
14.1	<u>Obchodní podmínky:</u>	13
14.2	<u>Návrh příkazní smlouvy:</u>	14
14.3	<u>Platební podmínky:</u>	14
14.4	<u>Uzavření smlouvy:</u>	14
15.	Požadavky na zpracování a uspořádání nabídky	14
15.1	<u>Obecné informace:</u>	14
15.2	<u>Požadavky na obsah nabídky a uspořádání nabídky:</u>	15
16.	Další podmínky zakázky	16
16.1	<u>Zadavatel si vyhrazuje následující právo na:</u>	16
16.2	<u>Zadavatel si dále vyhrazuje:</u>	16
16.3	<u>Zadavatel je povinen:</u>	17

1. Úvod

- 1.1 Tato zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů pro veřejnou zakázku malého rozsahu na služby.
- 1.2 Výběrové řízení je vyhlášeno ve smyslu ust. § 6, § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon) a v souladu se Směrnicí rady města č. 3/2016 o zadávání veřejných zakázek. Případné používání podobných pojmů, které uvádí zákon, neznamená, že by zadavatel postupoval některým ze zadávacích řízení uvedených v zákoně.

2. Informace o zadavateli

2.1 Základní údaje:

Název: **Město Jeseník**
Adresa: Masarykovo nám. 167/1, 790 01 Jeseník
IČO: 00302724
Zastoupené: Ing. Adam Kalous – starosta
Internetová adresa: <http://www.jesenik.org>
Profil zadavatele: <https://www.kdv.cz/profil.php?ic=00302724>

2.2 Kontaktní osoby zadavatele:

Kontaktní osoba: Ing. Jana Gvizdová, referent Oddělení investic
Telefon: +420 584 498 169
Mobil: +420 727 956 569
E-mail: jana.gvizdova@mujes.cz

3. Předmět veřejné zakázky

3.1 Obsah předmětu veřejné zakázky:

Předmětem plnění veřejné zakázky je **technický dozor stavebníka (dále jen „TDS“)** po celou dobu provádění stavby až do bezvadného převzetí stavby a **výkon koordinátora BOZP** při realizaci investičního záměru „**Sportovní hala Jeseník**“, a to v parametrech a za podmínek uvedených v příkazní smlouvě.

Zakázka je rozdělena na následující **části**:

- 1. Technický dozor stavebníka**
- 2. Koordinátor BOZP**

Bližší specifikace rozsahu stavby je uvedena v Projektové dokumentaci stavby, která je součástí této zadávací dokumentace jako příloha č. 6 zadávací dokumentace.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:	1.700.000 Kč bez DPH
Předpokládaná hodnota 1. části:	1.300.000 Kč bez DPH
Předpokládaná hodnota 2. části:	400.000 Kč bez DPH

Předpokládané investiční náklady stavby činí:	58.000.000 Kč bez DPH
---	------------------------------

Klasifikace předmětu veřejné zakázky:
Kód CPV: 71251000-2 - Architektonické služby a stavební dozor
Kód CPV: 71317200-5 - Služby v oblasti bezpečnosti a zdraví

3.1.1 Součástí předmětu veřejné zakázky je dále zajištění:

Viz smlouvy k jednotlivým částem zakázky.

Náklady spojené s plněním podmínek uvedených ve smlouvě budou zakalkulovány v ceně (viz přílohy č. 5.1 a 5.2 zadávací dokumentace).

3.2 Popis stavby:

Viz Příloha č. 6 zadávací dokumentace – PD zpracovaná společností Arch.Design, s.r.o., IČO: 25764314, Sochorova 3178/23, Žabovřesky, 616 00 Brno.

4. Informace k zadávací dokumentaci

4.1 Obecné informace:

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace, vysvětlení zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na zpracování nabídky a plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce akceptovat. Neakceptování všech požadavků zadavatele uvedených v zadávací dokumentaci a v přílohách zadávací dokumentace bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s výsledkem vyloučení účastníka z další účasti ve výběrovém řízení.

Zadávací dokumentace je uveřejněna na profilu zadavatele

<https://www.kdv.cz/profil.php?ic=00302724>

4.2 Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace:

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty uvedené v odstavci 1. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu podle odstavce 1.

Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 3 pracovní dny.

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům. Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků výběrového řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace bude doručena písemně na adresu zadavatele: město Jeseník, Masarykovo nám. 1/167, 790 01 Jeseník nebo elektronicky e-mailem na adresu: jana.gvizdova@mujes.cz

5. Podání nabídek

5.1 Lhůta pro podání nabídek:

Lhůta pro podání nabídek končí pro **obě části** veřejné zakázky dne **12.04.2017 v 13:00 hod.** Nabídky, které budou zadavateli doručeny po skončení této lhůty, se nepovažují za podané a v průběhu výběrového řízení se k nim nepřihlíží.

Osobně mohou být nabídky doručeny **v pondělí a středu od 8:00 – 17:00 hod., úterý a čtvrtek 8:00 – 14:00 hod. a pátek od 8:00 – 13:00 hod.,** nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek uvedené výše.

5.2 Adresa pro podávání nabídky:

Osobní doručení i doručení poštou – doporučená zásilka:

Město Jeseník

Masarykovo nám. 167/1

790 01 Jeseník

Kontaktní osoba: podatelna

5.3 Potvrzení o převzetí nabídky:

Každý účastník, který předloží nabídku osobně, obdrží potvrzení o převzetí nabídky. Potvrzení bude obsahovat údaje o účastníkovi, název veřejné zakázky a údaje o datu a času doručení nabídky.

Doručení nabídky zaznamená zadavatel do seznamu nabídek podle pořadového čísla nabídky, data a času jejich doručení.

5.4 Označení obálek s nabídkami:

Nabídky budou podány v listinné podobě v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky:

Veřejná zakázka
„Sportovní hala Jeseník – technický dozor stavebníka a koordinátor BOZP“
- část -
NEOTEVÍRAT

Podáním nabídky účastník souhlasí se zadávacími podmínkami této veřejné zakázky.

5.5 Další podmínky a požadavky:

1. Nabídku lze **podat na kteroukoliv z částí nebo na obě části.**
2. Zadavatel **nepřipouští variantní řešení** nabídky.
3. Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.
4. Zadavatel vyloučí účastníka výběrového řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník výběrového řízení v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.
5. Nabídka musí splňovat požadavky zadavatele na předmět plnění veřejné zakázky.

6. **Nedodržení některé z výše uvedených podmínek bude považováno za nedodržení zadávacích podmínek a takováto nabídka bude vyřazena. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti ve výběrovém řízení.**
7. Zadavatel požaduje, aby měl dodavatel po celou dobu plnění zakázky sjednáno **profesní pojištění**
 - **pro část 1 VZ min. do výše 5 mil. Kč s max. spoluúčastí 10%**
 - **pro část 2 VZ min. do výše 5 mil. Kč s max. spoluúčastí 10%**

5.6 Postup při otevírání nabídek, posouzení splnění podmínek účasti a hodnocení nabídek:

5.6.1 Otevírání obálek je neveřejné.

5.6.2 Zadavatel nebo komise otevírá obálky postupně podle pořadového čísla doručení a kontroluje, zda nabídka byla doručena v řádně uzavřené a označené obálce a ve stanovené lhůtě.

5.6.3 O otevírání obálek s nabídkami bude vyhotoven písemný záznam.

5.6.4 **Posouzení splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení bude provedeno až po hodnocení nabídek.** U účastníka, se kterým má být uzavřena smlouva, musí být provedeno posouzení splnění podmínek účasti a hodnocení jeho nabídky vždy.

5.6.5 Zadavatel nebo komise má možnost v rámci posouzení nabídky vyzvat účastníka k písemnému objasnění nabídky a doložení chybějících dokladů požadovaných zadavatelem, a to v dodatečné lhůtě. Doplněním nebo objasněním nabídek nesmí být změněna nabídková cena a/nebo údaje a informace, které jsou předmětem hodnocení.

5.6.6 Pokud nabídka nesplňuje všechny požadavky v zadávací dokumentaci, jedná se o nabídku neúplnou. Jestliže je nabídka shledána jako neúplná, nebo účastník nesplnil kvalifikační kritéria, nebo nabídka byla podána v rozporu s podmínkami uvedenými v čl. 5.5 této zadávací dokumentace, musí být vyřazena a účastník bude zadavatelem bezodkladně vyloučen z účasti ve výběrovém řízení.

6. **Zadávací lhůta**

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou účastníci výběrového řízení nesmí z výběrového řízení odstoupit. Zadavatel stanoví zadávací lhůtu v délce 90 dní. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

7. **Doba provedení díla a místo plnění veřejné zakázky**

Pro obě části:

Termín zahájení plnění (v návaznosti na realizaci stavby „Sportovní hala Jeseník“):
předpokládaný termín realizace stavby 17.4.2017

Předpokládaný termín dokončení plnění: nejpozději do 320 dnů od termínu zahájení

8. **Podmínky kvalifikace**

8.1 Prokázání kvalifikace pro obě části VZ:

8.1.1 Dodavatel v nabídce předkládá **kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace**, pokud není v zadávací dokumentaci uvedeno jinak.

- 8.1.2 Zadavatel si může v průběhu výběrového řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.
- 8.1.3 Nabídka podaná společně **více osobami** (společná nabídka) bude za krycím listem obsahovat **originál smlouvy**, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Tato listina musí být opatřena razítky a podpisy oprávněných osob všech účastníků společné nabídky. V tomto případě je **každý** z dodavatelů povinen prokázat splnění kvalifikace dle bodu **8.2.1 a 8.2.2** zadávací dokumentace. Ostatní kvalifikační předpoklady musí prokázat všichni dodavatelé společně.
- 8.1.4 Pokud **není** dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem dle bodu 8.2.3, 8.2.4 a část 8.2.5 zadávací dokumentace pro část 1 VZ v plném rozsahu, je **oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiných osob.**

Dodavatel je v takovém případě povinen veřejnému zadavateli předložit doklady vztahující se k jiné osobě:

- a) dle bodu 8.2.1 zadávací dokumentace, tj. **Čestné prohlášení jiné osoby** dle přílohy č. 2.1 zadávací dokumentace – základní způsobilost
- b) dle bodu 8.2.2 zadávací dokumentace, tj. **Výpis z obchodního rejstříku jiné osoby**, pokud je v něm zapsán nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje
- c) **doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby**
- d) **písemný závazek jiné osoby** k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle výše uvedeného odstavce písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle 8.2.4 nebo 8.2.5 zadávací dokumentace vztahující se k takové osobě, musí dokument podle výše uvedeného odstavce písm. d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

- 8.1.5 Dodavatel může prokázat kvalifikaci výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (obdobně dle ust. § 228 zákona) nebo certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů (obdobně podle § 234 zákona). Prokazuje-li dodavatel splnění kvalifikace – seznam kvalifikovaných dodavatelů, je zadavatel povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Prokazuje-li dodavatel splnění kvalifikace certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů, nesmí být překročena platnost certifikátu, tj. 1 rok ode dne jeho vydání.
- 8.1.6 V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

8.2 Dodavatel je povinen ve své nabídce doložit:

8.2.1 **Čestné prohlášení** dle přílohy č. 2.1 zadávací dokumentace **o splnění základní způsobilosti.**

8.2.2 **Výpis z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje

8.2.3 **Doklad, že je oprávněn podnikat** v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění (výpis z živnostenského rejstříku), **a to na předmět podnikání:**

➤ **pro část 1 zakázky:**

- provádění staveb, jejich změn a odstraňování

➤ **pro část 2 zakázky:**

- poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

8.2.4 **Seznam služeb** poskytnutých dodavatelem **za posledních 5 let** před zahájením výběrového řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele:

➤ **pro část 1 zakázky:**

- min. 2 realizované služby TDS:
 - 1 rekonstrukce nebo novostavba krytého (zastřešeného) sportovního zařízení o celkovém finančním objemu stavby min. 30 mil. Kč bez DPH
 - 1 pozemní stavba, jejíž nosný systém tvořil ocelový skelet

➤ **pro část 2 zakázky:**

- min. 1 realizovaná služba koordinátor BOZP – rekonstrukce nebo novostavba krytého (zastřešeného) sportovního zařízení, o celkovém finančním objemu stavby min. 30 mil. Kč bez DPH

V seznamu služeb – viz příloha č. 2.2 zadávací dokumentace je dodavatel povinen uvést:

- **přesný** název, přesné označení zakázky
- **objednatele** zakázky
- **termín** realizace zakázky
- **celkové finanční náklady stavby v částce bez DPH**

Přílohou tohoto seznamu musí být:

osvědčení objednatelů o řádném plnění těchto služeb, ze kterých bude jednoznačně vyplývat splnění výše uvedených požadavků zadavatele

Jestliže z doložených osvědčení jednoznačně **nevyplývá** splnění výše uvedených požadavků zadavatele, je dodavatel **povinen tyto informace uvést v seznamu služeb.**

8.2.5 Seznam **techniků**, jež se budou podílet na plnění zakázky, a to s **uvedením funkce, kterou budou zastávat při plnění zakázky.** V tomto seznamu musí být uvedeny osoby:

➤ **pro část 1 zakázky:**

1. Vedoucí týmu TDS

- **VŠ vzdělání stavebního směru**
- Autorizovaný inženýr v oboru **Pozemní stavby**
- **min. 5 let praxe**

- **min. 2 realizované služby TDS:**
 - o **1 rekonstrukce nebo novostavba krytého (zastřešeného) sportovního zařízení o celkovém finančním objemu stavby min. 30 mil. Kč bez DPH**
 - o **1 pozemní stavba, jejíž nosný systém tvořil ocelový skelet**
- 2. Zástupce vedoucího týmu TDS**
 - **SŠ vzdělání stavebního směru**
 - Autorizovaný inženýr v oboru **Pozemní stavby**
 - **min. 5 let praxe**
 - **min. 1 realizovaná služba TDS: pozemní stavba - rekonstrukce nebo novostavba o celkovém finančním objemu stavby min. 30 mil. Kč bez DPH**

➤ **pro část 2 zakázky:**

1. Koordinátor BOZP

- SŠ vzdělání **stavebního** či **technického zaměření**
- osvědčení o **odborné způsobilosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi** podle zákona č. 309/2006 Sb., v platném znění
- **min. 2 let praxe v oblasti poskytování služeb BOZP**
- **min. 1 realizovaná služba pro výkon koordinátora BOZP - rekonstrukce nebo novostavba krytého (zastřešeného) sportovního zařízení, o celkovém finančním objemu stavby min. 30 mil. Kč bez DPH**

Účastník prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu doložením:

- **čestné prohlášení o Organizační struktuře technického** týmu dle přílohy č. 2.3 zadávací dokumentace
- kopie požadovaného dokladu o **dosaženém stupni vzdělání**
- kopie požadovaného dokladu o **dosaženém stupni odbornosti**
- **Strukturovaný profesní životopis** výše uvedených osob, který bude obsahovat níže uvedené údaje:
 - o **jméno a příjmení** osoby
 - o nejvyšší **dosažené vzdělání**
 - o **celková délka praxe a praxe v oblasti relevantní pozice na zakázce** (počet let)
 - o **pracovně právní vztah** osoby k dodavateli (smlouva, kterou dodavatel uzavřel s touto osobou, musí být uzavřena na dobu neurčitou nebo na dobu určitou s platností nejméně do konce předpokládané lhůty pro realizaci zakázky)
 - o **přehled požadovaného počtu služeb**, na nichž pracovník pracoval, s uvedením:
 - **přesného názvu služby,**
 - **termínu realizace služby,**
 - **popisu předmětu předmětného plnění, ze kterého bude zřejmé splnění požadavků zadavatele**
 - **celkové investiční náklady stavby v částce bez DPH**
 - o **datum podpisu a vlastnoruční podpis osoby**

Zadavatel požaduje, aby jiné osoby, kterými dodavatel případně prokáže splnění kvalifikačního předpokladu podle bodu 8.2.3, 8.2.4 a část 8.2.5 zadávací dokumentace byli osoby, které se skutečně budou podílet na plnění veřejné zakázky. V případě změny uvedených osob na základě vnějších objektivních příčin v průběhu realizace veřejné zakázky musí být daná osoba nahrazena takovou osobou, která bude splňovat dané požadavky na prokázání kvalifikace, a toto splnění prokáže zadavateli způsobem, jaký byl požadován v zadávací dokumentaci. Zadavatel musí tuto osobu písemně schválit.

- 8.2.6 Doklady prokazující základní způsobilost (čestné prohlášení) a výpis z obchodního rejstříku musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

9. Způsob zajištění plnění předmětu veřejné zakázky

Účastník v nabídce uvede v %, jakou část veřejné zakázky má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům. U těchto poddodavatelů bude uvedeno jméno společnosti, sídlo, identifikační číslo a specifikace prací – viz příloha č. 4 zadávací dokumentace.

Zadavatel přitom stanovuje, že práce a činnosti realizované vedoucím týmu TDS – pro část 1 VZ a koordinátorem BOZP – pro část 2 VZ, není možno plnit poddodavatelem.

V případě, že účastník prokázal splnění části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby, musí být tato osoba rovněž **uvedena v tomto seznamu**.

Pokud dodavatel nevyužije k plnění veřejné zakázky poddodavatele, předloží prohlášení o tom, že **poddodavatele nevyužije**.

Účastník je oprávněn plnit svůj závazek pouze prostřednictvím poddodavatelů vč. jiných osob, prostřednictvím kterých prokazuje kvalifikaci, jejichž seznam předložil při podání nabídky.

Případná změna poddodavatele v průběhu plnění závazku je možná pouze po jeho písemném schválení zadavatelem. Při změně jiné osoby, prostřednictvím které účastník prokázal část kvalifikace ve výběrovém řízení, je účastník povinen zadavateli předložit doklady, prokazující splnění části kvalifikace novou osobou alespoň v rozsahu, v jakém byla kvalifikace prokázána jinou osobou ve výběrovém řízení. Účastník odpovídá za činnost poddodavatele tak, jako by závazek plnil sám.

10. Hodnotící kritéria pro zadání veřejné zakázky

10.1 Hodnotící kritéria

Pro 1. část zakázky:

Základním kritériem hodnocení pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky. Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídek hodnotit na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality.

a) **Kritéria hodnocení a jejich váha:**

Celková nabídková cena bez DPH	70 %
Zkušenosti TDS	30 %

b) **Metoda vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích**

Pro hodnocení nabídek použije zadavatel bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce bude dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria.

Pro číselně vyjádřitelné kritérium, pro které má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria (tj. celková nabídková cena bez DPH) získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce. Nejvhodnější nabídkou v rámci tohoto hodnotícího kritéria bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou, této nabídce bude přiřazena hodnota 100 bodů.

Pro číselně vyjádřitelné kritérium, pro které má nejvhodnější nabídka maximální hodnotu kritéria (tj. zkušenost TDS), budou body přidělené dle tabulky viz písm. d) za každou z doložených zkušeností sečteny. Počítány budou maximálně 4 řádně doložené zkušenosti a hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru bodové hodnoty hodnocené nabídky k bodové hodnotě nejvhodnější nabídky (maximální počet bodů za čtyři zkušenosti osoby na pozici

vedoucí týmu TDS je 20). Nejvhodnější nabídkou v rámci tohoto hodnotícího kritéria bude nabídka, které zadavatel přiřadí nejvyšší počet bodů.

Jednotlivým dílčím kritériím jsou zadavatelem stanoveny váhy v procentech podle jejich důležitosti pro konkrétní výběrové řízení tak, že jejich součet je celkem 100.

Hodnocení nabídek provede zadavatel tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích kritérií vynásobí příslušnou vahou daného kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek zadavatel stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty.

V případě rovnosti bodů se pořadí nabídek hodnotí podle bodů získaných v rámci hodnocení dílčího kritéria nabídková cena bez DPH.

c) **Způsob zpracování hodnotícího kritéria celková nabídková cena bez DPH**
Viz bod. 11 ZD.

d) **Způsob zpracování hodnotícího kritéria zkušenosti TDS**

Za účelem hodnocení nabídek v tomto kritériu je účastník povinen ve své nabídce doložit čestné prohlášení o realizovaných službách – tj. výkon TDS při realizaci rekonstrukce nebo novostavby krytého (zastřešeného) sportovního zařízení, z nichž alespoň u jedné byly investiční náklady dozorované stavby min. 30 mil. Kč bez DPH, na nichž se podílela osoba, která v případě vyhodnocení nabídky účastníka jako ekonomicky nejvýhodnější, bude zastávat pozici osoby vedoucí týmu TDS dle bodu 8.2.5 ZD s uvedením:

- přesný název, přesné označení zakázky
- podrobný předmět plnění a charakter zakázky
- objednatel zakázky
- celkové investiční náklady stavby v částce bez DPH
- adresa a kontakt na objednatele

Pro hodnocení tohoto kritéria bude použita bodová stupnice 1 – 5. Hodnocení proběhne tak, že zadavatel přiřadí každé z referenčních zakázek bodové ohodnocení podle uvedené výše investičních nákladů dle následující tabulky:

Výše investičních nákladů referenční zakázky (v Kč bez DPH)	7.000.000 - 29.999.999	30.000.000 - 49.999.999	50.000.000 a více
Počet bodů	1	3	5

V případě, že účastník doloží u osoby zodpovědné za realizaci zakázky vyšší počet zkušeností, než je pro hodnocení v písm. a) požadováno, případně budou-li investiční náklady některé ze zakázek dosahovat či přesahovat hodnotu 50.000.000 Kč bez DPH, budou předmětem hodnocení max. 4 zakázky s nejvyššími investičními náklady.

Pro 2. část zakázky:

Základním kritériem hodnocení pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky. Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídek hodnotit podle nejnižší nabídkové ceny. Pro hodnocení bude rozhodující nabídková cena v Kč bez DPH.

a) **Způsob zpracování hodnotícího kritéria celková nabídková cena bez DPH**
Viz bod 11 ZD.

b) **Forma hodnocení nabídek**

Hodnocení nabídek provede zadavatel podle hodnotícího kritéria, kterým je nejnižší nabídková cena. Nabídkovou cenou se pro účely hodnocení nabídek rozumí nabídková cena v Kč bez DPH, zpracovaná dle požadavků stanovených v této zadávací dokumentaci, a uvedená účastníkem v příkazní smlouvě.

Zadavatel stanoví pořadí nabídek podle výše nabídkové ceny. Na prvním místě se umístí nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

10.2 Výběr dodavatele:

Zadavatel vybere k uzavření smlouvy účastníka výběrového řízení, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější podle výsledku hodnocení nabídek.

11. **Nabídková cena**

11.1 Způsob zpracování nabídkové ceny:

Účastník v nabídce uvede celkovou nabídkovou cenu za řádné a včasné provedení předmětu veřejné zakázky v souladu s návrhem příkazní smlouvy a s těmito zadávacími podmínkami, a to celou částkou výhradně v českých korunách (Kč) bez daně z přidané hodnoty (DPH).

Nabídková cena bude v rámci nabídky uvedena v krycím listu nabídky a v návrhu příkazní smlouvy; nabídková cena uvedená účastníkem v krycím listu nabídky musí být shodná s nabídkovou cenou uvedenou účastníkem v návrhu příkazní smlouvy. V případě jakéhokoliv rozporu mezi hodnotou nabídkové ceny uvedenou v krycím listu nabídky a hodnotou nabídkové ceny uvedenou v návrhu příkazní smlouvy, má přednost hodnota nabídkové ceny uvedená v návrhu příkazní smlouvy. V rámci hodnocení nabídek bude u hodnotícího kritéria nejnižší nabídková cena komise hodnotit nabídkovou cenu v Kč bez DPH, uvedenou účastníkem v návrhu příkazní smlouvy.

Nabídková cena uvedená v krycím listu nabídky a v návrhu příkazní smlouvy bude dále strukturována v tomto členění:

- nabídková cena v Kč bez DPH,
- sazba DPH, která se vztahuje k nabídkové ceně (v %), výše DPH v Kč (DPH bude vyčíslena v zákonné výši ke dni podání nabídky),
- nabídková cena v Kč včetně DPH.

11.2 Posouzení výše nabídkové ceny:

Nabízené výše nabídkových cen budou posuzovány ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Dalším určujícím ukazatelem bude vztah k ostatním nabídkovým cenám a k předpokládané hodnotě veřejné zakázky. Jestliže bude nabídka obsahovat mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky a k výše uvedeným ukazatelům, bude od účastníka vyžádáno písemné zdůvodnění těch částí nabídky, které jsou pro výši nabídkové ceny podstatné. V případě, že nebude účastníkem ve stanovené lhůtě podáno řádné zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny nebo bude jeho zdůvodnění posouzeno jako neopodstatněné, bude nabídka účastníka z výběrového řízení vyřazena. Účastník, jehož nabídka byla při posouzení nabídek zadavatelem nebo komisí vyřazena, bude zadavatelem bezodkladně **vyložen z účasti ve výběrovém řízení**.

11.3 Překročení nabídkové ceny:

Výši nabídkové ceny je možné překročit pouze v případě, že v průběhu realizace zakázky dojde ke změnám sazeb DPH. V tomto případě bude celková nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.

Ostatní podmínky pro překročení nabídkové ceny jsou stanoveny v návrhu Příkazní smlouvy.

12. **Požadavek na poskytnutí jistoty a její prokázání**

Zadavatel požaduje, aby dodavatel k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti ve výběrovém řízení poskytl jistotu ve výši

- **Pro část 1 zakázky zadavatel požaduje jistotu ve výši 26.000,- Kč**
- **Pro část 2 zakázky zadavatel požaduje jistotu ve výši 8.000,- Kč**

Jistotu poskytne dodavatel formou složení peněžní částky na účet zadavatele.

Pro poskytnutí jistoty (složení peněžní částky) je stanoven účet č. 86-7694150207/0100 vedený u Komerční banka a.s., Masarykovo náměstí 152/18, 790 01 Jeseník, pod variabilním symbolem **IČO účastníka**. Peněžní částka odpovídající výši jistoty musí být připsána na účet zadavatele nejpozději poslední pracovní den předcházející dni podání nabídky účastníka. Účastník v příloze č. 1 zadávací dokumentace uvede bankovní spojení a číslo účtu, na které má být jistota složená formou peněžní částky vrácena.

Účastník výběrového řízení prokáže v nabídce poskytnutí jistoty sdělením údajů o provedené platbě zadavateli.

Zadavatel vrátí bez zbytečného odkladu peněžní jistotu včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem:

- a) po uplynutí zadávací lhůty, nebo
- b) poté, co účastníku výběrového řízení zanikne jeho účast ve výběrovém řízení před koncem zadávací lhůty.

Zadavatel má právo na plnění jistoty včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, pokud účastníku výběrového řízení v zadávací lhůtě zanikla účast ve výběrovém řízení z důvodu odmítnutí uzavřít smlouvu nebo neposkytnutí dostatečné součinnosti k uzavření smlouvy.

13. **Prohlídka místa plnění**

Zadavatel prohlídku místa plnění neorganizuje.

14. **Obchodní podmínky**

14.1 Obchodní podmínky:

Zadavatel pro plnění předmětné veřejné zakázky stanovuje obchodní podmínky formou Příkazní smlouvy.

14.2 Návrh příkazní smlouvy:

Dodavatel je povinen předložit v nabídce návrh příkazní smlouvy pro jednotlivé části veřejné zakázky dle přílohy č. 5.1 a 5.2 zadávací dokumentace v písemné i elektronické podobě (formát *.doc).

Návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka. V případě zplnomocnění je nutno předložit originál příslušné plné moci jako součást nabídky.

Účastníkem předložený návrh smlouvy musí po obsahové stránce akceptovat veškeré požadavky stanovené zadavatelem v zadávací dokumentaci včetně veškerých příloh. Návrh smlouvy rovněž musí akceptovat ustanovení obecně závazných právních předpisů, které se vztahují na provádění příslušné veřejné zakázky.

Do návrhu příkazní smlouvy doplní účastník tyto údaje:

- č. smlouvy příkazníka
- identifikační údaje dodavatele – čl. I bod.2
- cena – čl. VI. bod 6.1
- identifikační údaje příkazníka v plné moci

V návrhu smlouvy mohou být účastníkem doplňovány pouze údaje požadované zadavatelem, text smlouvy nesmí být ze strany účastníka měněn. Jakákoli změna smluvních podmínek bude při posouzení nabídky považována za nedodržení požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách s následným vyřazením nabídky a vyloučením účastníka z účasti ve výběrovém řízení.

Listinná forma návrhu smlouvy má v případě rozporu mezi oběma dokumenty prioritu.

Terminologie v příkazní smlouvě určuje zadavatele slovem „příkazce“ a účastníka slovem „příkazník“.

14.3 Platební podmínky:

Zadavatel nebude poskytovat zálohy.
Podrobnosti – viz návrh příkazní smlouvy.

14.4 Uzavření smlouvy:

Odmítne-li vybraný dodavatel uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li dostatečnou součinnost, aby mohla být smlouva uzavřena, může zadavatel uzavřít smlouvu s účastníkem, který se umístil jako druhý, příp. třetí v pořadí. Účastník druhý, příp. třetí v pořadí, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení výzvy k uzavření smlouvy.

15. **Požadavky na zpracování a uspořádání nabídky**

15.1 Obecné informace:

Nabídkou účastníka se rozumí veškeré doklady požadované touto zadávací dokumentací, které je účastník povinen předložit se stanoveným obsahem ve stanovené formě a lhůtě.

- a) Nabídku podá účastník písemně, v českém jazyce, v jednom vyhotovení v uzavřené obálce a v souladu s formálními, technickými a smluvními požadavky zadavatele. Nabídka musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.

- V případě zplnomocnění je nutno předložit originál příslušné plné moci jako součást nabídky.
- b) Účastník předloží nabídku vedle listinné formy též v elektronické podobě ve formátu *.pdf na technickém nosiči dat (CD či DVD).
 - c) Výtisk bude řádně čitelný, bez škrťů a přepisů a bude obsahovat veškeré dokumenty požadované zadavatelem v zadávací dokumentaci.
 - d) Zadavatel doporučuje, aby jednotlivé listy nabídky byly očíslovány nepřerušovanou vzestupnou číselnou řadou a nabídka byla dostatečným způsobem zajištěna proti manipulaci s jednotlivými listy.
 - e) Účastník je povinen do své nabídky doložit prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka – viz příloha č. 3 zadávací dokumentace – prohlášení o seznámení se zadávací dokumentací, o nabídkové ceně a o pravdivosti údajů.
 - f) Zadavatel doporučuje, aby při zpracování nabídky účastník dodržel pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto podrobných podmínek a použil přílohy těchto podrobných podmínek.
 - g) V případě, že nabídka nebude splňovat podstatné náležitosti vyžadované touto zadávací dokumentací, případně nebude-li nabídka podána ve lhůtě stanovené pro podávání nabídek nebo bude-li vykazovat jiné nezhojitelné vady, bude tato nabídka vyřazena a účastník bude bezodkladně zadavatelem vyloučen z účasti ve výběrovém řízení, popřípadě nebude otevírána.

15.2 Požadavky na obsah nabídky a uspořádání nabídky:

Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně účastník - výčet dokumentů obsažený v následujících bodech slouží pouze pro usnadnění orientace účastníka při kompletaci nabídky - pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, jehož povinnost doložení do nabídky by event. vyplývala ze zadávacích podmínek, nemůže se účastník zbavit odpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů.

15.2.1 **Obsah nabídky včetně prohlášení o počtu listů (doporučená součást nabídky)**

15.2.2 **Krycí list nabídky**

V případě *právnícké osoby* budou vyplněny údaje o účastníkovi:

- obchodní jméno nebo název
- sídlo
- právní forma
- IČO a DIČ, byla-li přidělena
- jméno a příjmení statutárního orgánu nebo jeho členů, případně jiné fyzické osoby oprávněné jednat jménem této právnické osoby

V případě *fyzické osoby* budou vyplněny údaje o účastníkovi:

- jméno, příjmení, příp. obchodní firma
- datum narození
- bydliště, příp. místo podnikání, je-li odlišné od bydliště
- IČO a DIČ, byla-li přidělena

- Budou vyplněny všechny další údaje dle požadavků zadavatele.
- Krycí list nabídky účastníka bude *datován a řádně podepsán* účastníkem nebo osobou oprávněnou jeho jménem jednat nebo účastníka zastupovat.

Vzor Krycího listu nabídky je součástí zadávací dokumentace – příloha č. 1.1 nebo 1.2 zadávací dokumentace.

15.2.3 **Plná moc k podepisování**

- podepisuje-li za účastníka osoba oprávněná k zastupování účastníka na základě plné moci, předloží v nabídce účastník plnou moc v jednom vyhotovení v originále nebo úředně ověřené kopii. Z plné moci musí být zřejmé, k jakým konkrétním úkonům je osoba oprávněná k zastupování účastníka zmocněna a platnost této plné moci.

15.2.4 **Prokázání kvalifikace**

- čestné prohlášení – základní způsobilost – viz doporučený vzor přílohy č. 2.1 ZD
- doklady požadované zadavatelem v bodech 8.2.2 – 8.2.5 zadávací dokumentace

15.2.5 **Návrh příkazní smlouvy** (viz příloha č. 5.1 a 5.2 ZD) v listinné i elektronické podobě, který obsahuje

- viz bod 14.2 ZD

15.2.6 **Prohlášení o seznámení se zadávací dokumentací, o nabídkové ceně a pravdivosti údajů** – viz příloha č. 3 zadávací dokumentace

15.2.7 **Seznam poddodavatelů účastníka** – viz příloha č. 4 zadávací dokumentace

15.2.8 **Doklad o poskytnutí peněžní jistoty**

15.2.9 **CD s těmito dokumenty:**

- **kompletní nabídka účastníka včetně podepsané smlouvy** ve formátu *.pdf
- **návrh příkazní smlouvy** dle přílohy č. 5.1 a 5.2 ZD **ve formátu *.doc**

15.2.10 **Ostatní doklady a přílohy**

16. **Další podmínky zakázky**

16.1 Zadavatel si vyhrazuje následující právo na:

- a) **zrušení** výběrového řízení, a to až do doby uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky
- b) **vysvětlení, změnu nebo doplnění zadávací dokumentace**
- c) **ověření** informací uvedených účastníky v nabídkách
- d) zadavatel požaduje od vybraného dodavatele jako podmínku pro uzavření smlouvy **předložení kopie pojistné smlouvy** dle bodu 5.5.7 zadávací dokumentace; nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy dle bodu 14.4 zadávací dokumentace
- e) zadavatel požaduje od vybraného dodavatele **předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci**, nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy dle bodu 14.4 zadávací dokumentace

16.2 Zadavatel si dále vyhrazuje:

- a) právo **zveřejnit vysvětlení zadávací dokumentace, oznámení o vyloučení účastníka výběrového řízení a oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele**; v takovém případě se tyto dokumenty považují za doručené všem účastníkům okamžikem jejich uveřejnění
- b) otevírání obálek ani posuzování a hodnocení nabídek se účastníci neúčastní
- c) zadavatel předložené nabídky účastníkům nevrací
- d) náklady spojené se zpracováním nabídek zadavatel účastníkům nehradí
- e) pokud jsou v zadávacích podmínkách, zejména pak v technických podmínkách, obsaženy požadavky nebo odkazy na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, má

se za to, že zadavatel tak učinil z důvodů srozumitelnosti a přesnosti popisu předmětu veřejné zakázky; zadavatel v takových případech vždy umožňuje pro plnění veřejné zakázky možnost nabídnout rovnocenné řešení

16.3 Zadavatel je povinen:

- a) oznámit rozhodnutí o výběru dodavatele bezodkladně po přijetí tohoto rozhodnutí **zveřejněním na profilu zadavatele**
- b) oznámit rozhodnutí o vyloučení účastníka bezodkladně po přijetí tohoto rozhodnutí, a to s uvedením důvodu vyloučení **zveřejněním na profilu zadavatele**
- c) oznámit případné zrušení výběrového řízení bezodkladně po přijetí tohoto rozhodnutí **zveřejněním na profilu zadavatele**

V Jeseníku dne 28.03.2017

Ing. Adam Kalous
starosta

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou přílohy:

- Příloha č. 1.1 – VZOR – Krycí list nabídky – TDS
- Příloha č. 1.2 – VZOR – Krycí list nabídky – koordinátor BOZP
- Příloha č. 2.1 – VZOR – Čestné prohlášení účastníka – základní způsobilost
- Příloha č. 2.2 – VZOR – Seznam služeb
- Příloha č. 2.3 – VZOR – Čestné prohlášení o Organizační struktuře technického týmu
- Příloha č. 3 – VZOR – Prohlášení účastníka o nabídkové ceně, seznámení se zadávací dokumentací a pravdivosti údajů
- Příloha č. 4 – VZOR – Seznam poddodavatelů
- Příloha č. 5.1 – Návrh příkazní smlouvy k části 1 VZ (TDS)
- Příloha č. 5.2 – Návrh příkazní smlouvy k části 2 VZ (BOZP)
- Příloha č. 6 – Projektová dokumentace