



VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY V ROZSAHU ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Č. j. MJ/17922/2017/OI/Blan
Sp. zn. MJ/17922/2017/01/OI/Blan

k veřejné zakázce malého rozsahu dle § 27 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“), která není zadávána postupy podle zákona, ale postupy dle Směrnice č. 3/2016, o zadávání veřejných zakázek, schválené Radou města Jeseník dne 02.12.2016 (dále jen „Směrnice“), ve smyslu § 31 zákona za dodržení zásad uvedených v § 6 zákona:

„Oprava vstupu objektu ZŠ Jeseník, pracoviště B. Němcové“

Identifikační údaje zadavatele:

Název zadavatele: Město Jeseník
Sídlo zadavatele: Masarykovo nám. 1/167, 790 01 Jeseník
Zastoupený: Ing. Adam Kalous starosta města
IČO: 003 02 724
DIČ: CZ00302724
Kontaktní osoba: Monika Blandová, referent oddělení investic
tel: 584 498 137, e-mail: monika.blandova@mujes.cz

Obecné informace

Zadavatel zpracoval tuto výzvu v rozsahu zadávací dokumentace dle svých nejlepších znalostí a zkušeností z oblasti zadávání veřejných zakázek s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a hospodárné zadání veřejné zakázky. Zadavatel upozorňuje účastníky výběrového řízení na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Účastník výběrového řízení se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této výzvy v rozsahu zadávací dokumentace a v přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je účastník výběrového řízení povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této výzvě v rozsahu zadávací dokumentace či změny obchodních podmínek budou považovány za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení účastníka výběrového řízení z účasti ve výběrovém řízení.

V případě, že zadávací podmínky veřejné zakázky obsahují požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku, za příznačné patenty, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky stejných nebo lepších řešení.

Zadavatel doporučuje dodavatelům stažení výzvy (zadávací dokumentace) přímo z profilu zadavatele <https://www.kdv.cz/profil.php?ic=00302724>, což zaručuje dostupnost veškerých informací týkajících se procesu výběrového řízení (zejm. vysvětlení zadávací dokumentace).

1. Charakteristika veřejné zakázky

1.1 Druh veřejné zakázky

Jedná se o zakázku malého rozsahu na stavební práce, jejíž předpokládaná hodnota činí 530.000 Kč bez DPH. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky představuje zadavatelem předpokládanou celkovou výši peněžitého závazku, vyplývajícího z plnění veřejné zakázky; předpokládaná hodnota zahrnuje předpokládané náklady na řádné a včasné provedení předmětu veřejné zakázky v rozsahu a v souladu s projektovou dokumentací (příloha č. 6), se závazným návrhem smlouvy o dílo (příloha č. 5) a jejími přílohami.

1.2 Klasifikace předmětu plnění

Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 2195/2002 o společném slovníku pro veřejné zakázky (CPV), ve znění pozdějších předpisů, je následující: **45000000-7 Stavební práce.**

1.3 Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je provedení stavebních prací v souladu s projektovou dokumentací (příloha č. 6), s návrhem smlouvy o dílo (příloha č. 5), a s těmito zadávacími podmínkami, a to v rozsahu výkazu výměr a soupisu vedlejších a ostatních nákladů (příloha č. 6).

Předmětem veřejné zakázky je celková oprava vstupu objektu č.p. 1256 Základní školy Jeseník, pracoviště Boženy Němcové – viz popis stavebních prací, který je součástí projektové dokumentace.

Stavební práce budou provedeny podle projektové dokumentace vypracované Petrem Malým, autorizovaným stavitelem, Horská 1210/2, 790 01 Jeseník, IČO: 484 35 911, jejíž elektronická podoba je přílohou této zadávací dokumentace.

Výkaz výměr obsažený v projektové dokumentaci je pro zpracování nabídkové ceny závazný. V případě jakéhokoliv rozporu mezi výkresovou a textovou částí projektové dokumentace a výkazem výměr je prioritním dokumentem pro zpracování nabídkové ceny výkaz výměr.

Zadavatel doporučuje účastníkům výběrového řízení ověřit si soulad výkazu výměr s výkresovou a textovou částí projektové dokumentace stavby a případné rozpory si vyjasnit v průběhu lhůty pro podání nabídek, a to formou žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace postupem dle bodu č. 10 této ZD.

1.4 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je stávající objekt č.p. 1256, na ul. Boženy Němcové, 790 01 Jeseník.

1.5 Doba plnění veřejné zakázky

Předpokládané termíny zahájení plnění veřejné zakázky a řádného ukončení plnění veřejné zakázky byly stanoveny následovně:

Předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky:

06/2017

Předpokládaný termín řádného ukončení plnění veřejné zakázky:

28.08.2017

Uvedené termíny zahájení plnění a řádného ukončení plnění veřejné zakázky jsou pouze termíny předpokládanými, stanovenými zadavatelem s ohledem na bezproblémový průběh výběrového řízení (uvedené termíny jsou podmíněny zejména řádným ukončením výběrového řízení a včasným uzavřením smlouvy o dílo s vybraným dodavatelem)

a na vhodné klimatické podmínky. Uvedené termíny mohou být změněny z objektivních důvodů, které vyplývají buď z procesního průběhu výběrového řízení anebo z objektivních klimatických podmínek znemožňujících zahájení plnění veřejné zakázky. Změna termínů zahájení plnění a řádného ukončení plnění veřejné zakázky podléhá vždy rozhodnutí zadavatele, který odpovídajícím způsobem upraví termíny v návrhu smlouvy o dílo.

Účastník výběrového řízení ve své nabídce předloží **věcný a časový harmonogram realizace díla** zpracovaný v členění dle týdnů, který bude obsahovat veškeré požadované práce v rámci jednotlivých dílčích stavebních etap. Uvedený týdenní harmonogram plnění předmětu veřejné zakázky musí respektovat povinnosti, postupy, lhůty a termíny stanovené zadavatelem v těchto zadávacích podmínkách, a dále stanovené platnými obecně závaznými právními předpisy a technickými normami, které se vztahují k předmětu plnění předmětné veřejné zakázky. Uvedený týdenní harmonogram plnění předmětu veřejné zakázky musí také respektovat příslušné technologické postupy a musí respektovat požadovanou maximální lhůtu provedení díla.

1.6 **Prohlídka místa plnění**

Prohlídka místa plnění se nekoná vzhledem k tomu, že místo plnění je veřejně přístupné.

2. **Požadavky na kvalifikaci a jejich prokázání**

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:

- splní základní způsobilost (bod 2.1)
- splní profesní způsobilost (bod 2.2)
- splní technickou kvalifikaci (bod 2.3)

Účastník výběrového řízení **prokáže splnění níže požadované kvalifikace pouze předložením čestného prohlášení (příloha č. 2), z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel veškeré kvalifikace požadované zadavatelem splňuje.**

Vybraný dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli kopie všech dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy.

2.1 **Základní způsobilost**

Základní způsobilost splňuje účastník výběrového řízení, který:

- a. nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží;
- b. nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c. nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d. nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti; není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

2.1.1 Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle bodu 2.1 písm. a. splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle bodu 2.1 písm. a. splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

2.1.2 Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle bodu 2.1 písm. a. splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle bodu 2.1 písm. a. splňovat osoby uvedené v bodě 2.1.1 a vedoucí závodu.

Účastník výběrového řízení **prokazuje splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení o splnění kvalifikace (příloha č. 2).**

2.2 Profesní způsobilost

Profesní způsobilost splňuje dodavatel, který předloží:

- a. výpis z obchodního rejstříku, či výpis z jiné obdobné evidence, který nesmí být starší než 90 kalendářních dnů před termínem pro podání nabídek.
- b. doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci – výpis z živnostenského rejstříku k živnosti - **Provádění staveb, jejich změn a odstraňování.**
- c. doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, dokladem se rozumí **osvědčení o autorizaci** podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů pro **obor pozemní stavby**
a současně předložení čestného prohlášení ohledně vztahu fyzické osoby, prokazující kvalifikaci vůči účastníkovi výběrového řízení.

Účastník výběrového řízení **prokazuje splnění profesní způsobilosti předložením čestného prohlášení o splnění kvalifikace (příloha č. 2).**

2.3 Technická kvalifikace

Technickou kvalifikaci splňuje dodavatel, který předloží:

Seznam stavebních prací (příloha č. 3), provedených účastníkem výběrového řízení **v posledních 5 letech,** kdy realizoval a dokončil:

- **nejméně 1 stavební zakázku (stavební práce) obdobného charakteru (stavební úpravy nebo výstavba budovy) jako je předmět veřejné zakázky; přičemž celková hodnota provedených stavebních prací činila min. 260.000 Kč bez DPH.**

V seznamu stavebních prací je dodavatel povinen uvést:

- přesný název, přesné označení zakázky
- popis stavebních prací
- informace o společné realizaci nebo realizaci jako poddodavatel včetně uvedení rozsahu (%), v jakém se na plnění dodávky podílel
- objednatel zakázky
- termín realizace zakázky
- celkové finanční náklady stavebních prací v částce Kč bez DPH

- datum a podpis osobou oprávněnou jednat jménem účastníka výběrového řízení nebo osobou příslušně zmocněnou; prostá kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky účastníka výběrového řízení

Přílohou seznamu stavebních prací budou **osvědčení objednatelů** o řádném plnění těchto stavebních prací, která budou **vystavena na realizátora stavby** a ze kterých bude jednoznačně vyplývat splnění výše uvedených požadavků zadavatele na technickou kvalifikaci. **Jestliže z doložených osvědčení jednoznačně nevyplývá splnění výše uvedených požadavků zadavatele, je účastník výběrového řízení povinen tyto informace uvést v seznamu stavebních prací dle přílohy č. 3.**

Účastník výběrového řízení prokazuje splnění technické kvalifikace předložením čestného prohlášení o splnění kvalifikace (příloha č. 2).

Dodavatel může k prokázání splnění technické kvalifikace použít stavební práce, které poskytl:

- a) společně s jinými dodavateli, a to v rozsahu, v jakém se na plnění zakázky podílel, nebo
- b) jako poddodavatel, a to v rozsahu, v jakém se na plnění dodávky podílel.

2.4 Prokazování kvalifikace pomocí jiných osob

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou výpisu z obchodního rejstříku požadované zadavatelem, může splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiných osob.

Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující **splnění profesní způsobilosti touto jinou osobou – výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,**
- b) doklady prokazující **splnění příslušné chybějící části kvalifikace touto jinou osobou,**
- c) doklady prokazující **splnění úplné základní způsobilosti touto jinou osobou – čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti,**
- d) **písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.**

Požadavek podle výše uvedeného odstavce písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

2.5 Prokazování kvalifikace pokud podává nabídku více osob společně

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti v rozsahu předložením výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, samostatně a v plném rozsahu.

Zadavatel bude se všemi účastníky společné nabídky jednat prostřednictvím osoby, která za ně bude vystupovat a bude v nabídce uvedena jako zmocněnec společné nabídky. Všechny úkony zadavatele učiněné vůči účastníkům výběrového řízení budou písemně oznámeny vždy zmocněnci společné nabídky a je vnitřní věcí všech účastníků společné nabídky, jakým způsobem se budou navzájem informovat.

2.6 Prokazování kvalifikace pomocí výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Účastníci výběrového řízení mohou k prokázání základní a profesní způsobilosti využít výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 3 měsíců.

2.7 Prokazování kvalifikace pomocí osvědčení ze systému certifikovaných dodavatelů

Účastník výběrového řízení může k prokázání kvalifikace využít certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů, ne staršího 1 rok ode dne vydání a platného k poslednímu dni prokázání kvalifikace k této veřejné zakázce.

2.8 Kvalifikace získaná v zahraničí

Pokud byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve kterém byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

2.9 Změny v kvalifikaci

Pokud do doby rozhodnutí o výběru dodavatele přestane dodavatel splňovat kvalifikaci, je dodavatel povinen nejpozději do 5 pracovních dnů tuto skutečnost zadavateli písemně oznámit. Dodavatel je povinen předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu do 10 pracovních dnů od oznámení této skutečnosti zadavateli. Zadavatel může na žádost dodavatele tuto lhůtu prodloužit nebo může zmeškání lhůty prominout.

Povinnost podle předchozího odstavce se vztahuje obdobně na vybraného dodavatele, se kterým je v souladu s rozhodnutím zadavatele možné uzavřít smlouvu, a to až do doby uzavření smlouvy. V takovém případě musí vybraný dodavatel, s nímž zadavatel uzavírá smlouvu, předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu nejpozději při uzavření smlouvy.

3. Způsob zpracování nabídkové ceny

3.1 Ustanovení o nabídkové ceně

Účastník výběrového řízení v nabídce uvede celkovou nabídkovou cenu za řádné a včasné provedení předmětu veřejné zakázky v rozsahu výkazu výměr a soupisu vedlejších a ostatních nákladů (příloha č. 6) a v souladu s projektovou dokumentací (příloha č. 6), s návrhem smlouvy o dílo (příloha č. 5), a s těmito zadávacími podmínkami, a to celou částkou výhradně v české měně v členění na cenu celkem bez DPH, výši DPH a cenu celkem včetně DPH. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady nutné pro řádnou a včasnou realizaci díla včetně všech nákladů souvisejících (poplatky, vedlejší náklady např. na zařízení staveniště apod.).

Nabídková cena bude v rámci nabídky uvedena v krycím listu nabídky (příloha č. 1) a v návrhu smlouvy o dílo; nabídková cena uvedená účastníkem výběrového řízení v krycím listu nabídky musí být shodná s nabídkovou cenou uvedenou účastníkem výběrového řízení v návrhu smlouvy o dílo. V případě jakéhokoliv rozporu mezi hodnotou nabídkové ceny uvedenou v krycím listu nabídky a hodnotou nabídkové ceny uvedenou v návrhu smlouvy o dílo, má přednost hodnota nabídkové ceny uvedená v návrhu smlouvy o dílo. V rámci hodnocení nabídek bude hodnotící komise hodnotit nabídkovou cenu v Kč bez DPH, uvedenou účastníkem výběrového řízení v návrhu smlouvy o dílo.

Nabídková cena v Kč bez DPH bude výsledným součtem cen jednotlivých položek uvedených v oceněném výkazu výměr a oceněném soupisu vedlejších a ostatních nákladů (dále jen položkové rozpočty), jejichž struktura požadovaná zadavatelem je uvedena v příloze č. 6.

Pro zpracování položkových rozpočtů zadavatel stanovuje další následující podmínky:

- a) položkové rozpočty budou obsahovat účastníkem výběrového řízení konkrétně navržená a oceněná plnění, (tj. stavební práce, dodávky (výrobky, zboží) a služby) a vedlejší a ostatní náklady, které budou použity při realizaci předmětu veřejné zakázky,
- b) pro zpracování položkových rozpočtů použije účastník výběrového řízení výhradně výkaz výměr a soupis vedlejších a ostatních nákladů (příloha č. 6); tyto jsou ve své struktuře a obsahu závazné (zejména je třeba dodržet jejich členění a položkovou skladbu) a nesmí být jakkoliv dodatečně upravovány (účastník výběrového řízení zejména není oprávněn upravovat rozsah položek, druh měrných jednotek a množství měrných jednotek),
- c) položkové rozpočty musí být oceněny ve všech položkách.

Kalkulační vzorec ve výkazech výměr a soupisu vedlejších a ostatních nákladů je jen technickou pomůckou usnadňující účastníkům výběrového řízení doplnění celkové ceny pro každou příslušnou položku položkových rozpočtů. Pokud by účastník výběrového řízení zjistil, že u některé z položek výkazu výměr tato technická pomůcka není obsažena, pak účastník výběrového řízení provede výpočet ceny příslušné položky i bez této technické pomůcky manuálně tak, aby jím doplněná celková cena pro příslušnou položku byla rovna součinu jednotkové ceny a měrného množství přiřazeného k příslušné položce.

Nedodržení požadavků zadavatele na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny uvedených v této zadávací dokumentaci bude důvodem k vyřazení nabídky a vyloučení účastníka výběrového řízení z účasti ve výběrovém řízení z důvodu nesplnění zadávacích podmínek.

3.2 Požadavek na poskytnutí jistoty a její prokázání

Zadavatel požaduje, aby účastník výběrového řízení k zajištění plnění svých povinností, vyplývajících z účasti ve výběrovém řízení poskytl jistotu ve výši 10.000 Kč. Jistotu dodavatel poskytne formou složení peněžní částky na účet zadavatele.

Pro poskytnutí jistoty (složení peněžní částky) je stanoven účet č. **86-7694150207/0100** vedený u Komerční banky, a.s., Masarykovo nám. 152/18, 790 01 Jeseník, pod variabilním symbolem IČ účastníka výběrového řízení. Peněžní částka odpovídající výši jistoty musí být připsána na účet zadavatele nejpozději poslední pracovní den předcházející dni podání nabídky účastníka výběrového řízení. Účastník výběrového řízení uvede v krycím listu nabídky (příloha č. 1) bankovní spojení a číslo účtu, na které má být složena jistota vrácena.

Pokud účastník výběrového řízení v rozporu se zadávacími podmínkami zruší nebo změní nabídku, odmítne-li uzavřít smlouvu nebo neposkytne-li součinnost k uzavření smlouvy, případně poskytnutá jistota včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem zadavateli.

Poskytnutou peněžní jistotu včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem zadavatel vrátí bez zbytečného odkladu účastníku výběrového řízení:

- a) po uplynutí zadávací lhůty, nebo
- b) poté, co účastníku výběrového řízení zanikne jeho účast ve výběrovém řízení před koncem zadávací lhůty.

4. Hodnocení nabídek

4.1 Hodnotící kritéria

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je **ekonomická výhodnost nabídky. Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídek hodnotit podle nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH.**

4.2 Postup komise pro otevírání a posouzení nabídek včetně splnění kvalifikačních kritérií a hodnocení nabídek

Otevírání nabídek následuje bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel pověřil **otevíráním a posouzením nabídek včetně splnění kvalifikačních kritérií a hodnocením nabídek** komisi. Úkony komise se považují za úkony zadavatele. Komise provede úkony bez účasti účastníků výběrového řízení.

Komise postupuje přiměřeně dle § 110 zákona. Komise otevírá nabídky v termínu stanoveném zadavatelem a kontroluje, zda byly doručeny ve stanovené lhůtě a v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky.

Komise provede hodnocení nabídek před jejich posouzením, zda jsou v souladu s těmito zadávacími podmínkami. V takovém případě dojde k posouzení nabídky jen vybraného dodavatele.

O otevírání a posouzení nabídek včetně splnění kvalifikačních kritérií a hodnocení nabídek bude sepsán protokol (zpráva), který podepíše členové komise.

Zadavatel nebo komise může pro účely zajištění řádného průběhu výběrového řízení vyzvat účastníka výběrového řízení, aby v dodatečné lhůtě písemně objasnil předložené údaje, doklady, vzorky nebo modely nebo doplnil další nebo chybějící údaje, doklady, vzorky nebo modely. Za objasnění se považuje i oprava položkového rozpočtu, pokud není dotčena celková nabídková cena nebo jiné kritérium hodnocení nabídek. Zadavatel může tuto výzu učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání. Účastník výběrového řízení je povinen splnit tuto povinnost ve lhůtě stanovené zadavatelem. Doplněním nebo objasněním nabídek nesmí být změněna nabídková cena a/nebo údaje a informace, které jsou předmětem hodnocení. V případě marného uplynutí lhůty pro objasnění či doplnění nebo v případě, že objasnění či doplnění není dostatečné, nebude nabídka předmětem hodnocení. Taková nabídka bude **vyřazena** a účastník výběrového řízení bude zadavatelem bezodkladně **vyřazen** z účasti ve výběrovém řízení.

Zadavatel nebo komise má také možnost si potřebné informace opatřit sama (např. výpis z obchodního rejstříku z justice.cz).

4.3 Výběr dodavatele

Zadavatel rozhodne o výběru dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější podle výsledku hodnocení nabídek.

5. Obchodní a platební podmínky, návrh Smlouvy o dílo

5.1 Obchodní a platební podmínky

Obchodní podmínky stanovené pro předmětnou zakázku jsou vymezeny v závazném návrhu smlouvy o dílo (příloha č. 5). Účastník výběrového řízení do smlouvy doplní pouze vyznačené údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (vlastní identifikaci a nabídkovou cenu, popř. další vymezené údaje). Účastník výběrového řízení není oprávněn měnit či doplňovat jakékoliv části návrhu smlouvy o dílo s výjimkou doplnění příslušných označených částí. Účastník výběrového řízení není oprávněn přikládat přílohy k návrhu smlouvy, které tato zadávací dokumentace nebo závazný návrh smlouvy výslovně nepředpokládá.

Návrh Smlouvy musí být ze strany účastníka výběrového řízení podepsán osobou oprávněnou jednat jménem účastníka výběrového řízení nebo osobou příslušně zmocněnou; originál nebo prostá kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky účastníka výběrového řízení. Zadavatel doporučuje účastníkům výběrového řízení, aby v nabídce předložili znění návrhu smlouvy o dílo (včetně příloh) rovněž v elektronické podobě v editovatelném formátu (např. .doc, .docx, .rtf), a to na nosiči dat CD nebo DVD. Datový nosič s elektronickou podobou znění návrhu smlouvy o dílo by neměl tvořit součást

svázané nabídky, ale měl by být v obálce s nabídkou pouze přiložen a viditelně písemně označen názvem této veřejné zakázky a identifikací účastníka výběrového řízení.

V případě, že účastník výběrového řízení vypracuje návrh smlouvy v rozporu s tímto ustanovením, bude jeho nabídka vyřazena jako nepřijatelná a účastník výběrového řízení bude z účasti ve výběrovém řízení vyloučen.

5.2 Platební podmínky jsou uvedeny v závazném návrhu smlouvy o dílo. Pokud zadávací dokumentace výslovně neumožňuje účastníku výběrového řízení předložit návrh výhodnějších platebních podmínek, je účastník výběrového řízení povinen stanovené platební podmínky respektovat.

5.3 Vyhrazené změny závazku

Zadavatel si vyhrazuje možnost změny závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku a připouští navýšení smluvní ceny v průběhu trvání smlouvy v případě zvýšení zákonem stanovené sazby daně z přidané hodnoty podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty v takovém případě bude zvýšena cena o příslušné navýšení sazby DPH ode dne účinnosti nové zákonné úpravy DPH.

6. Varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

7. Požadavky na způsob zpracování nabídky

Nabídka se podává v jednom vyhotovení. Nabídka bude zabezpečena takovým způsobem, který znemožní vyjmout jednotlivé listy nabídky.

Jednotlivé listy nabídky budou číslovány nepřetržitou číselnou řadou. **Jako poslední list nabídky bude doloženo prohlášení účastníka výběrového řízení, podepsané statutárním orgánem účastníka výběrového řízení či jinou oprávněnou osobou, o počtu stran nabídky.**

Zadavatel požaduje předložit nabídku v tomto jednotném členění:

- Obsah nabídky
- Krycí list nabídky (příloha č. 1)
- Čestné prohlášení o splnění kvalifikace (příloha č. 2)
- Seznam poddodavatelů (příloha č. 4)
- Návrh smlouvy o dílo **včetně příloh** (příloha č. 5)
- Prohlášení o počtu stran nabídky

8. Další podmínky, informace a požadavky zadavatele

8.1 Nabídka musí být včetně všech požadovaných příloh a dokumentů, a ostatních písemností v rámci výběrového řízení předložena vždy v českém jazyce. Pokud zadavatel požaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklady ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.

8.2 Zadavatel nehradí náklady na účast ve výběrovém řízení.

8.3 Nabídka nesplňující zadávací podmínky nebude zadavatelem hodnocena.

- 8.4 Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení bez udání důvodu a nepřijmout žádnou nabídku.
- 8.5 Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu, pokud nebude zajištěno finanční krytí.
- 8.6 Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru dodavatele ověřit, případně vyjasnit informace deklarované účastníky výběrového řízení v nabídkách.
- 8.7 **Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit Rozhodnutí o vyloučení účastníka výběrového řízení na svém profilu zadavatele. Rozhodnutí o vyloučení účastníka výběrového řízení se považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.**
- 8.8 **Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit Oznámení o výběru dodavatele na svém profilu zadavatele. Oznámení o výběru dodavatele se považuje za doručené všem účastníkům výběrového řízení okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.**
- 8.9 **Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit Oznámení o zrušení výběrového řízení na svém profilu zadavatele. Oznámení o zrušení výběrového řízení se považuje za doručené všem účastníkům výběrového řízení okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.**
- 8.10 **Zadavatel si před podpisem smlouvy vyhrazuje právo na předložení prosté kopie pojistné smlouvy proti škodám způsobeným činnostmi vybraného dodavatele, případně nečinností, včetně možných škod pracovníků vybraného dodavatele, a to až do výše ceny díla, vybraným dodavatelem, se kterým má být uzavřena smlouva. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy.**
- 8.11 **Zadavatel si vyhrazuje právo na předložení prosté kopie dokladů, kterými vybraný dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva, ve své nabídce prokázal splnění kvalifikace, před podpisem smlouvy; nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy dle bodu 8.12 těchto zadávacích podmínek.**
- 8.12 **Zadavatel uzavře smlouvu s vybraným dodavatelem bez zbytečného odkladu nejpozději do 15 dnů ode dne uveřejnění oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele.** Smlouvu uzavře zadavatel v souladu s návrhem smlouvy o dílo obsaženým v nabídce vybraného dodavatele. Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy tak, aby byla smlouva uzavřena ve stanovené lhůtě. Odmítne-li vybraný dodavatel uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost, aby mohla být smlouva ve stanovené lhůtě uzavřena, může uzavřít zadavatel smlouvu s účastníkem výběrového řízení, který se umístil jako druhý v pořadí. Odmítne-li účastník výběrového řízení druhý v pořadí uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost k jejímu uzavření, může uzavřít zadavatel smlouvu s účastníkem výběrového řízení, který se umístil jako třetí v pořadí. Účastník výběrového řízení druhý či třetí v pořadí, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy, maximálně v délce 15 dnů ode dne doručení výzvy k uzavření smlouvy.

Pokud by vyřazení vybraného dodavatele mělo vliv na pořadí nabídek a hodnocení, zadavatel provede nové hodnocení a osloví vybraného dodavatele na základě nového hodnocení.

8.13 **Plnění veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatele**

Zadavatel požaduje, aby účastník výběrového řízení ve své nabídce předložil Seznam poddodavatelů (příloha č. 4), pokud jsou účastníkovi výběrového řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

V případě, že účastník výběrového řízení nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiné osobě (poddodavateli), využije ve formuláři „Seznam poddodavatelů“

prohlášení, ve kterém je tato skutečnost uvedena. Toto prohlášení musí být podepsané statutárním orgánem účastníka výběrového řízení či jinou oprávněnou osobou.

Zadavatel upozorňuje vybraného dodavatele, že změna poddodavatelů nebo změna v % podílu plnění jednotlivých v nabídce uvedených poddodavatelů v průběhu plnění veřejné zakázky je možná pouze po vzájemné dohodě se zadavatelem.

Vybraný dodavatel odpovídá za činnost poddodavatele tak, jako by předmět plnění veřejné zakázky prováděl sám. Vybraný dodavatel je povinen zabezpečit ve svých poddodavatelských smlouvách splnění všech povinností vyplývajících vybranému dodavateli ze smlouvy o dílo a ze zadávací dokumentace.

9. Informace o podání nabídky

Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel takovéto účastníky výběrového řízení vyloučí z účasti ve výběrovém řízení.

Nabídky se podávají písemně, v jednom vyhotovení **v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, tj. „Oprava vstupu objektu ZŠ Jeseník, pracoviště B. Němcové“ - NABÍDKA NEOTEVÍRAT. Na obálce účastník výběrového řízení uvede svou kontaktní adresu.**

9.1 Lhůta pro podání nabídek

Všechny nabídky musí být doručeny na adresu sídla zadavatele (viz bod 9.3) **do 17.05.2017 do 13:00 hod.**, tedy do skončení lhůty pro podání nabídek. Nabídky, které budou podány po lhůtě pro podání nabídek, zadavatel neotevře. Tyto nabídky si ponechá a účastníka výběrového řízení bezodkladně písemně vyrozumí o tom, že jeho nabídka byla podána po lhůtě pro podání nabídek.

9.2 Zadávací lhůta

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou jsou účastníci výběrového řízení svými nabídkami vázáni. Zadavatel stanoví zadávací lhůtu v délce 120 dní. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru dodavatele.

9.3 Adresa pro podání nabídek

Nabídky se podávají v sídle zadavatele, na adrese Masarykovo nám. 1/167, 790 01 Jeseník, osobně na sekretariátu starosty v 1. patře budovy nebo poštou na výše uvedenou adresu. Nabídky lze podávat prostřednictvím držitele poštovní licence nebo osobně v pracovní dny PO a ST od 8:00 hod do 17:00 hod, v ÚT a ČT od 8:00 hod do 14:00 hod a v PÁ od 8:00 hod do 13:00 hod.

9.4 Potvrzení o přijetí nabídky

Každý účastník výběrového řízení, který ve stanovené lhůtě pro podání nabídek předloží nabídku osobně, obdrží potvrzení o převzetí nabídky. Potvrzení bude obsahovat údaje o zadavateli, účastníku výběrového řízení a údaje o datu a hodině doručení nabídky. Doručené nabídky zaznamená pověřená osoba do seznamu doručených a přijatých nabídek podle pořadového čísla nabídky, data a hodiny doručení.

10. Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Dodavatelé mohou požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději **3 pracovní dny** před uplynutím lhůty pro podání nabídek **prostřednictvím e-mailu kontaktní osoby monika.blandova@mujes.cz.**

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit i bez předchozí žádosti dodavatele.

Zadavatel si vyhrazuje právo do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti uveřejnit vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti a pokud o vysvětlení zadávací dokumentace požádal dodavatel, tak bez identifikace tohoto dodavatele, na svém profilu zadavatele <https://www.kdv.cz/profil.php?ic=00302724>. Vysvětlení zadávací dokumentace se považuje za doručené všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

V rámci dodržení principu rovného zacházení se všemi dodavateli nemůže být vysvětlení zadávací dokumentace poskytováno telefonicky.

Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 3 pracovní dny.

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům. Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

11. Přílohy

Výzva v rozsahu zadávací dokumentace k této veřejné zakázce včetně všech příloh je uveřejněna na profilu zadavatele: <https://www.kdv.cz/profil.php?ic=00302724>.

Příloha č. 1:

- Krycí list

Příloha č. 2:

- Čestné prohlášení o splnění kvalifikace

Příloha č. 3

- Seznam stavebních prací

Příloha č. 4:

- Seznam poddodavatelů

Příloha č. 5:

- Návrh smlouvy o dílo

Příloha č. 6:

- Projektová dokumentace v el. podobě včetně výkazu výměr a soupisu vedlejších a ostatních nákladů

V Jeseníku dne 2017-04-26

.....
Ing. Adam Kalous
starosta města