



## VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY V ROZSAHU ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Č. j. MJ/22492/2017/OI/Blan  
Sp. zn. MJ/22492/2017/01/OI/Blan

k veřejné zakázce malého rozsahu dle § 27 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“), která není zadávána postupy podle zákona, ale postupy dle Směrnice č. 3/2016, o zadávání veřejných zakázek, schválené Radou města Jeseník dne 02.12.2016 (dále jen „Směrnice“), ve smyslu § 31 zákona za dodržení zásad uvedených v § 6 zákona:

### „Dodávka osobního automobilu k zajištění poskytování sociálních služeb“

#### Identifikační údaje zadavatele:

**Název zadavatele:** Centrum sociálních služeb Jeseník, příspěvková organizace  
**Sídlo zadavatele:** Beskydská 1298/6, 790 01 Jeseník  
**Zastoupený:** Ing. Jan Rotter, ředitel  
**IČO:** 008 52 163  
**DIČ:** nejsou plátcí DPH  
**Kontaktní osoba:** Monika Blandová, referent oddělení investic  
tel: 584 498 137, e-mail: [monika.blandova@mujes.cz](mailto:monika.blandova@mujes.cz)

#### Obecné informace

*Zadavatel zpracoval tuto výzvu v rozsahu zadávací dokumentace dle svých nejlepších znalostí a zkušeností z oblasti zadávání veřejných zakázek s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a hospodárné zadání veřejné zakázky. Zadavatel upozorňuje účastníky výběrového řízení na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Účastník výběrového řízení se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.*

*Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této výzvy v rozsahu zadávací dokumentace a v přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je účastník výběrového řízení povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této výzvě v rozsahu zadávací dokumentace bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení účastníka výběrového řízení z účasti ve výběrovém řízení.*

*V případě, že zadávací podmínky veřejné zakázky obsahují požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku, za příznačné patenty, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky stejných nebo lepších řešení.*

*Zadavatel doporučuje dodavatelům stažení výzvy (zadávací dokumentace) přímo z profilu zadavatele <https://www.kdv.cz/profil.php?ic=00852163>, což zaručuje dostupnost veškerých informací týkajících se procesu výběrového řízení (zejm. vysvětlení zadávací dokumentace).*

# 1. Charakteristika veřejné zakázky

---

## 1.1 Druh veřejné zakázky

Jedná se o zakázku malého rozsahu na **dodávku**, jejíž předpokládaná hodnota činí 375.000 Kč bez DPH. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky představuje zadavatelem předpokládanou celkovou výši peněžitého závazku, vyplývajícího z plnění veřejné zakázky; předpokládaná hodnota zahrnuje předpokládané náklady na řádné a včasné provedení předmětu veřejné zakázky v rozsahu a v souladu s těmito zadávacími podmínkami.

## 1.2 Klasifikace předmětu plnění

Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 2195/2002 o společném slovníku pro veřejné zakázky (CPV), ve znění pozdějších předpisů, je následující: **34110000-1 - Osobní vozidla**.

## 1.3 Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je zajištění dodávky nového osobního automobilu v souladu s těmito zadávacími podmínkami.

Předmětem této veřejné zakázky je **pořízení 1 nového osobního automobilu za účelem plnění provozních povinností v rámci zajištění poskytování sociálních služeb Centrem sociálních služeb Jeseník** – zejm. přeprava uživatelů služeb, nákupy a zásobování.

**Jedná se o pořízení 1 nového osobního automobilu kategorie M1 typově schváleného pro provoz na pozemních komunikacích ve smyslu zákona č. 56/2001 Sb., o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích, v platném znění.**

### 1.3.1. Specifikace automobilu

**Nabízený osobní automobil kategorie M1 musí splňovat minimálně tyto technické specifikace:**

1. Karoserie pětimístná, dvouprostorová, combi
2. Rozvor min. 2.450 mm
3. Motor zážehový nebo vznětový min. čtyřválec 88 kw
4. Zdvihový objem motoru 1.100-1.600 cm<sup>3</sup>
5. Objem palivové nádrže min. 50 l
6. Převodovka manuální šestistupňová
7. Pneumatiky o rozměru max. 15"
8. Čelní a boční airbagy řidiče a spolujezdce vpředu
9. Protiblokovací systém kol zvyšující aktivní bezpečnost jízdy vozidla ABS
10. Elektronický stabilizující program snižující nebezpečí smyku ESP
11. Mlhové světlometry vpředu
12. Přístrojový panel s multifunkčním ukazatelem (palubní počítač)
13. Dálkové ovládání centrálního zamykání
14. Klimatizace automatická
15. Stavitelné sedadlo pro řidiče
16. Zadní posuvné dveře na obou stranách vozu
17. Elektrické ovládání oken vpředu
18. Autorádio

19. Signalizace vzdálenosti při parkování vzadu
20. Imobilizér
21. Povinná výbava
22. Zavazadlový prostor min. 500 l
23. Barva sedadel – černá nebo černošedá
24. Gumové koberce
25. Rezervní kolo ocelové plnohodnotné
26. Výška sedu druhé řady sedadel od země min. 70 cm
27. Závěsné zařízení
28. Dvoukřídlé zadní dveře
29. Elektricky ovládaná zpětná zrcátka
30. Nastavitelný volant

**Účastník výběrového řízení v Krycím listu nabídky (příloha č. 1) uvede značku, obchodní označení a typ nabízeného vozidla a vyznačí splnění minimálních parametrů nabízeného vozidla požadovaných zadavatelem. Případně dále uvede parametry nabízeného vozidla nad rámec minimálních parametrů nabízeného vozidla požadovaných zadavatelem. Z předložených parametrů musí být zřejmé splnění všech požadavků zadavatele uvedených výše.**

#### **1.4 Místo plnění veřejné zakázky**

Místem plnění veřejné zakázky je Centrum sociálních služeb Jeseník, příspěvková organizace, Beskydská 1298/6, 790 01 Jeseník.

#### **1.5 Doba plnění veřejné zakázky**

Předpokládané termíny zahájení plnění veřejné zakázky a řádného ukončení plnění veřejné zakázky byly stanoveny následovně:

Předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky: 06/2017

Předpokládaný termín řádného ukončení plnění veřejné zakázky:

Předpokládaná doba dodávky **max. 3 měsíce ode dne uzavření smlouvy.**

## **2. Požadavky na kvalifikaci a jejich prokázání**

---

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:

- splní základní způsobilost (bod 2.1)
- splní profesní způsobilost (bod 2.2)

Účastník výběrového řízení **prokáže splnění níže požadované kvalifikace pouze předložením čestného prohlášení (příloha č. 2), z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikace požadované zadavatelem splňuje.**

**Vybraný dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli kopie všech dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy.**

## 2.1 Základní způsobilost

Základní způsobilost splňuje účastník výběrového řízení, který:

- a. nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží;
- b. nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c. nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d. nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- e. není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

2.1.1 Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle bodu 2.1 písm. a. splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle bodu 2.1 písm. a. splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

2.1.2 Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle bodu 2.1 písm. a. splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle bodu 2.1 písm. a. splňovat osoby uvedené v bodě 2.1.1 a vedoucí závodu.

Účastník výběrového řízení **prokazuje splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení o splnění kvalifikace (příloha č. 2).**

## 2.2 Profesní způsobilost

Profesní způsobilost splňuje dodavatel, který předloží:

- a. výpis z obchodního rejstříku, či výpis z jiné obdobné evidence, který nesmí být starší než 90 kalendářních dnů před termínem pro podání nabídek.
- b. doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci – výpis z živnostenského rejstříku k živnosti - **výpis z živnostenského rejstříku k živnosti Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona.**

Účastník výběrového řízení **prokazuje splnění profesní způsobilosti předložením čestného prohlášení o splnění kvalifikace (příloha č. 2).**

## 2.3 Prokazování kvalifikace pomocí jiných osob

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části profesní způsobilosti s výjimkou výpisu z obchodního rejstříku požadované zadavatelem, může splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiných osob.

Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti touto jinou osobou - výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
- b) doklady prokazující splnění příslušné chybějící části kvalifikace touto jinou osobou,
- c) doklady prokazující splnění úplné základní způsobilosti touto jinou osobou - čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti,
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Požadavek podle výše uvedeného odstavce písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

#### **2.4 Prokazování kvalifikace pokud podává nabídku více osob společně**

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti v rozsahu předložením výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, samostatně a v plném rozsahu.

Zadavatel bude se všemi účastníky společné nabídky jednat prostřednictvím osoby, která za ně bude vystupovat a bude v nabídce uvedena jako zmocněnec společné nabídky. Všechny úkony zadavatele učiněné vůči účastníkům výběrového řízení budou písemně oznámeny vždy zmocněnci společné nabídky a je vnitřní věcí všech účastníků společné nabídky, jakým způsobem se budou navzájem informovat.

#### **2.5 Prokazování kvalifikace pomocí výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů**

Účastníci výběrového řízení mohou k prokázání základní způsobilosti využít výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 3 měsíců.

#### **2.6 Prokazování kvalifikace pomocí osvědčení ze systému certifikovaných dodavatelů**

Účastník výběrového řízení může k prokázání kvalifikace využít certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů, ne staršího 1 rok ode dne vydání a platného k poslednímu dni prokázání kvalifikace k této veřejné zakázce.

#### **2.7 Změny v kvalifikaci**

Pokud do doby rozhodnutí o výběru dodavatele přestane dodavatel splňovat kvalifikaci, je dodavatel povinen nejpozději do 5 pracovních dnů tuto skutečnost zadavateli písemně oznámit. Dodavatel je povinen předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu do 10 pracovních dnů od oznámení této skutečnosti zadavateli. Zadavatel může na žádost dodavatele tuto lhůtu prodloužit nebo může zmeškání lhůty prominout.

Povinnost podle předchozího odstavce se vztahuje obdobně na vybraného dodavatele, se kterým je v souladu s rozhodnutím zadavatele možné uzavřít smlouvu, a to až do doby uzavření smlouvy. V takovém případě musí vybraný dodavatel, s nímž zadavatel uzavírá smlouvu, předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu nejpozději při uzavření smlouvy.

### 3. Způsob zpracování nabídkové ceny

#### 3.1 Ustanovení o nabídkové ceně

Účastník výběrového řízení v nabídce uvede celkovou nabídkovou cenu předmětu veřejné zakázky v souladu s těmito zadávacími podmínkami, a to celou částkou výhradně v české měně v členění na cenu celkem bez DPH, výši DPH a cenu celkem včetně DPH. **Celková nabídková cena je cena konečná a nejvýše přípustná a bude obsahovat veškeré náklady s plněním předmětu této veřejné zakázky.**

Nabídková cena bude v rámci nabídky uvedena v krycím listu nabídky (příloha č. 1) a v návrhu smlouvy; nabídková cena uvedená účastníkem výběrového řízení v krycím listu nabídky musí být shodná s nabídkovou cenou uvedenou účastníkem výběrového řízení v návrhu smlouvy. V případě jakéhokoliv rozporu mezi hodnotou nabídkové ceny uvedenou v krycím listu nabídky a hodnotou nabídkové ceny uvedenou v návrhu smlouvy, má přednost hodnota nabídkové ceny uvedená v návrhu smlouvy. V rámci hodnocení nabídek bude hodnotící komise hodnotit nabídkovou cenu v Kč bez DPH, uvedenou účastníkem výběrového řízení v návrhu smlouvy.

**Nabídková cena v Kč bez DPH nesmí překročit předpokládanou hodnotu veřejné zakázky uvedenou v bodě 1.1 této výzvy. Překročení ceny by znamenalo nesplnění podmínek výběrového řízení, vyřazení nabídky a vyloučení účastníka výběrového řízení.**

### 4. Hodnocení nabídek

#### 4.1 Hodnotící kritéria

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je **ekonomická výhodnost nabídky**.

#### 4.2 Dílčí hodnotící kritéria (DHK)

Hodnocení nabídek bude hodnotící komisí provedeno pomocí dílčích hodnotících kritérií a jejich váhy, a to pro každé dílčí hodnotící kritérium zvlášť:

Dílčí hodnotící kritéria		Váha
A.)	<b>Celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH</b>	<b>90%</b>
B.)	<b>Dodací lhůta vozidla</b>	<b>10%</b>

Pro hodnocení nabídek bude použita bodovací stupnice v rozsahu 0 až 100 (maximum).

##### 4.2.1 Dílčí hodnotící kritérium: Celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH

Hodnotící komise bude v tomto DHK hodnotit **celkovou výši nabídkové ceny v Kč bez DPH**. Nabídky budou v tomto dílčím hodnotícím kritériu hodnoceny vždy v poměru k nejvýhodnější nabídce, kdy za nejvýhodnější nabídku se považuje nejnižší celková nabídková cena v rámci této veřejné zakázky. Nejvýhodnější nabídka obdrží 100 % hodnocení, všechny ostatní pak % poměrně k nejvýhodnější nabídce. Poté bude výsledek vynásoben váhou DHK. Počet bodů za toto DHK bude pak stanoven podle následujícího vzorce:

$$A = \frac{\text{hodnocená nabídka, tj. hodnocená nabídková cena v Kč bez DPH}}{\text{nejvýhodnější nabídka, tj. nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH}} \times 100 \times 90\%$$

Výsledná hodnota DHK A.) bude zaokrouhlena na 2 desetinná místa.

#### **4.2.2 Dílčí hodnotící kritérium: Dodací lhůta vozidla**

Hodnotící komise bude v tomto DHK hodnotit **délku dodací lhůty vozidla, vyjádřenou v počtu kalendářních dnů**. Nabídky budou v tomto dílčím hodnotícím kritériu hodnoceny vždy v poměru k nejuvýhodnější nabídce, kdy za nejuvýhodnější nabídku se považuje nejkratší dodací lhůta vozidla v rámci této veřejné zakázky. **Požadovaná dodací lhůta vozidla je maximálně 3 měsíce**. Nejuvýhodnější nabídka obdrží 100 % hodnocení, všechny ostatní pak % poměrně k nejuvýhodnější nabídce. Poté bude výsledek vynásoben vahou DHK. Počet bodů za toto DHK bude pak stanoven podle následujícího vzorce:

$$B = \frac{\text{hodnocená nabídka, tj. nejkratší dodací lhůta vozidla}}{\text{nejuvýhodnější nabídka, tj. hodnocená dodací lhůta vozidla}} \times 100 \times 10\%$$

Výsledná hodnota DHK B.) bude zaokrouhlena na 2 desetinná místa.

#### **4.3 Postup komise pro otevírání a posouzení nabídek včetně splnění kvalifikačních kritérií a hodnocení nabídek**

Otevírání nabídek následuje bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel pověřil **otevíráním a posouzením nabídek včetně splnění kvalifikačních kritérií a hodnocením nabídek** komisi. Úkony komise se považují za úkony zadavatele. Komise provede úkony bez účasti účastníků výběrového řízení.

Komise postupuje přiměřeně dle § 110 zákona. Komise otevírá nabídky v termínu stanoveném zadavatelem a kontroluje, zda byly doručeny ve stanovené lhůtě a v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky.

**Komise provede hodnocení nabídek před jejich posouzením, zda jsou v souladu s těmito zadávacími podmínkami. V takovém případě dojde k posouzení nabídky jen vybraného dodavatele.**

O otevírání a posouzení nabídek včetně splnění kvalifikačních kritérií a hodnocení nabídek bude sepsán protokol (zpráva), který podepíše členové komise.

Zadavatel nebo komise může pro účely zajištění řádného průběhu výběrového řízení vyzvat účastníka výběrového řízení, aby v dodatečné lhůtě písemně objasnil předložené údaje, doklady, vzorky nebo modely nebo doplnil další nebo chybějící údaje, doklady, vzorky nebo modely. Za objasnění se považuje i oprava položkového rozpočtu, pokud není dotčena celková nabídková cena nebo jiné kritérium hodnocení nabídek. Zadavatel může tuto výzu učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání. Účastník výběrového řízení je povinen splnit tuto povinnost ve lhůtě stanovené zadavatelem. Doplněním nebo objasněním nabídek nesmí být změněna nabídková cena a/nebo údaje a informace, které jsou předmětem hodnocení. V případě marného uplynutí lhůty pro objasnění či doplnění nebo v případě, že objasnění či doplnění není dostatečné, nebude nabídka předmětem hodnocení. Taková nabídka bude **vyřazena** a účastník výběrového řízení bude zadavatelem bezodkladně **vyloučen** z účasti ve výběrovém řízení.

Zadavatel nebo komise má také možnost si potřebné informace opatřit sama (např. výpis z obchodního rejstříku z [justice.cz](http://justice.cz)).

##### **4.3.1 Celkové hodnocení**

Komise stanoví celkové pořadí nabídek podle úspěšnosti jednotlivých nabídek, kdy jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty (H) podle následujícího vzorce:

$$H = A + B$$

Výsledná hodnota bude zaokrouhlena na 2 desetinná místa. Pokud by takovéto zaokrouhlení vedlo ke shodnému hodnocení, bude postupováno dle bodu 4.3.2.

#### **4.3.2 Shodné hodnocení**

Pokud v konečném hodnocení dojde k předložení takových hodnot nabídek, že 2 nebo více nabídek obdrží shodné hodnocení, budou o pořadí nabídek rozhodovat následující pravidla v uvedeném pořadí:

- 1.) výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH,
- 2.) vyšší počet bodů DHK: Dodací lhůta vozidla.

#### **4.4 Výběr dodavatele**

Zadavatel rozhodne o výběru dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější podle výsledku celkového hodnocení nabídek.

## **5. Obchodní a platební podmínky, návrh smlouvy**

---

### **5.1 Obchodní a platební podmínky**

**Obchodní a platební podmínky** pro předmětnou zakázku **budou vymezeny účastníkem výběrového řízení ve formě a struktuře návrhu smlouvy. Účastník výběrového řízení tedy předloží návrh smlouvy. V případě, že návrh smlouvy bude odkazovat na všeobecné obchodní podmínky, produktové podmínky nebo jiné podmínky účastníka výběrového řízení, musí být tyto součástí nabídky.**

Účastníkem výběrového řízení předložený návrh smlouvy musí odpovídat ustanovením obecně závazných právních předpisů, které se vztahují na předmět plnění této veřejné zakázky, dále musí odpovídat veškerým požadavkům zadavatele uvedeným v těchto zadávacích podmínkách a dále musí odpovídat nabídce účastníka výběrového řízení.

Pokud účastníkem výběrového řízení předložený návrh smlouvy nebude odpovídat ustanovením obecně závazných právních předpisů a technických norem, které se vztahují na předmět plnění této veřejné zakázky, či požadavkům zadavatele uvedeným v těchto zadávacích podmínkách, či ostatním částem nabídky účastníka výběrového řízení, bude tato skutečnost důvodem k vyřazení nabídky a vyloučení účastníka výběrového řízení z účasti ve výběrovém řízení z důvodu nesplnění zadávacích podmínek.

**Zadavatel požaduje, aby dodací lhůta vozidla byla v nabídce a návrhu smlouvy uvedena v počtu kalendářních dnů.**

Návrh Smlouvy musí být ze strany účastníka výběrového řízení podepsán osobou oprávněnou jednat jménem účastníka výběrového řízení nebo osobou příslušně zmocněnou; **originál nebo kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky účastníka výběrového řízení.**

Případné úpravy či změny smlouvy budou provedeny bezplatně, formou číslovaných dodatků.

### **5.2 Vyhrazené změny závazku**

Zadavatel si vyhrazuje možnost změny závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku a:

- a) připouští navýšení smluvní ceny v průběhu trvání smlouvy v případě zvýšení zákonem stanovené sazby daně z přidané hodnoty podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané



hodnoty v takovém případě bude zvýšena cena o příslušné navýšení sazby DPH ode dne účinnosti nové zákonné úpravy DPH.

## 6. Varianty nabídky

---

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

## 7. Požadavky na způsob zpracování nabídky

---

Nabídka se podává v jednom vyhotovení.

Zadavatel požaduje předložit nabídku v tomto jednotném členění:

- Krycí list nabídky (příloha č. 1)
- Čestné prohlášení o splnění kvalifikace (příloha č. 2)
- Seznam poddodavatelů (příloha č. 3)
- Návrh smlouvy (příloha č. 4).
- Prohlášení o počtu stran nabídky

## 8. Další podmínky, informace a požadavky zadavatele

---

- 8.1 **Nabídka musí být včetně všech požadovaných příloh a dokumentů, a ostatních písemností v rámci výběrového řízení předložena vždy v českém jazyce.** Pokud zadavatel požaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklady ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.
- 8.2 Zadavatel nehradí náklady na účast ve výběrovém řízení.
- 8.3 Nabídka nesplňující zadávací podmínky nebude zadavatelem hodnocena.
- 8.4 Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení bez udání důvodu a nepřijmout žádnou nabídku.
- 8.5 Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu, pokud nebude zajištěno finanční krytí.
- 8.6 Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru dodavatele ověřit, případně vyjasnit informace deklarované účastníky výběrového řízení v nabídkách.
- 8.7 **Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit Rozhodnutí o vyloučení účastníka výběrového řízení na svém profilu zadavatele. Rozhodnutí o vyloučení účastníka výběrového řízení se považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.**
- 8.8 **Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit Oznámení o výběru dodavatele na svém profilu zadavatele. Oznámení o výběru dodavatele se považuje za doručené všem účastníkům výběrového řízení okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.**
- 8.9 **Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit Oznámení o zrušení výběrového řízení na svém profilu zadavatele. Oznámení o zrušení výběrového řízení se považuje za**

**doručené všem účastníkům výběrového řízení okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.**

8.10 **Zadavatel si vyhrazuje právo na předložení prosté kopie dokladů, kterými vybraný dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva, ve své nabídce prokázal splnění kvalifikace, před podpisem smlouvy; nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy dle bodu 8.11 těchto zadávacích podmínek.**

8.11 **Zadavatel uzavře smlouvu s vybraným dodavatelem bez zbytečného odkladu nejpozději do 15 dnů ode dne uveřejnění oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele.** Smlouvu uzavře zadavatel v souladu s návrhem smlouvy obsaženým v nabídce vybraného dodavatele. Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy tak, aby byla smlouva uzavřena ve stanovené lhůtě. Odmítne-li vybraný dodavatel uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost, aby mohla být smlouva ve stanovené lhůtě uzavřena, může uzavřít zadavatel smlouvu s účastníkem výběrového řízení, který se umístil jako druhý v pořadí. Odmítne-li účastník výběrového řízení druhý v pořadí uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost k jejímu uzavření, může uzavřít zadavatel smlouvu s účastníkem výběrového řízení, který se umístil jako třetí v pořadí. Účastník výběrového řízení druhý či třetí v pořadí, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy, maximálně v délce 15 dnů ode dne doručení výzvy k uzavření smlouvy.

Pokud by vyřazení vybraného dodavatele mělo vliv na pořadí nabídek a hodnocení, zadavatel provede nové hodnocení a osloví vybraného dodavatele na základě nového hodnocení.

8.12 **Plnění veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatele**

Zadavatel požaduje, aby účastník výběrového řízení ve své nabídce předložil Seznam poddodavatelů (příloha č. 3), pokud jsou účastníkovi výběrového řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

**V případě, že účastník výběrového řízení nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiné osobě (poddodavateli), využije ve formuláři „Seznam poddodavatelů“ prohlášení, ve kterém je tato skutečnost uvedena. Toto prohlášení musí být podepsané statutárním orgánem účastníka výběrového řízení či jinou oprávněnou osobou.**

Zadavatel upozorňuje vybraného dodavatele, že změna poddodavatelů nebo změna v % podílu plnění jednotlivých v nabídce uvedených poddodavatelů v průběhu plnění veřejné zakázky je možná pouze po vzájemné dohodě se zadavatelem.

Vybraný dodavatel odpovídá za činnost poddodavatele tak, jako by předmět plnění veřejné zakázky prováděl sám. Vybraný dodavatel je povinen zabezpečit ve svých poddodavatelských smlouvách splnění všech povinností vyplývajících vybranému dodavateli ze smlouvy a ze zadávací dokumentace.

## 9. Informace o podání nabídky

---

**Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel takovéto účastníky výběrového řízení vyloučí z účasti ve výběrovém řízení.**

Nabídky se podávají písemně, v jednom vyhotovení **v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, tj. „Dodávka osobního automobilu k zajištění poskytování sociálních služeb“ - NABÍDKA NEOTEVÍRAT.** Na obálce účastník výběrového řízení **uvede svou kontaktní adresu.**

#### **9.1 Lhůta pro podání nabídek**

Všechny nabídky musí být doručeny na adresu sídla zřizovatele zadavatele (viz bod 9.3) **do 31.05.2017 do 13:00 hod.,** tedy do skončení lhůty pro podání nabídek. Nabídky, které budou podány po lhůtě pro podání nabídek, zadavatel neotevře. Tyto nabídky si ponechá a účastníka výběrového řízení bezodkladně písemně vyrozumí o tom, že jeho nabídka byla podána po lhůtě pro podání nabídek.

#### **9.2 Zadávací lhůta**

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou jsou účastníci výběrového řízení svými nabídkami vázáni. Zadavatel stanoví zadávací lhůtu v délce 120 dní. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru dodavatele.

#### **9.3 Adresa pro podání nabídek**

Nabídky se podávají v sídle zřizovatele zadavatele, na adrese Masarykovo nám. 1/167, 790 01 Jeseník, osobně na sekretariátu starosty v 1. patře budovy nebo poštou na výše uvedenou adresu. Nabídky lze podávat prostřednictvím držitele poštovní licence nebo osobně v pracovní dny PO a ST od 8:00 hod do 17:00 hod, v ÚT a ČT od 8:00 hod do 14:00 hod a v PÁ od 8:00 hod do 13:00 hod.

#### **9.4 Potvrzení o přijetí nabídky**

Každý účastník výběrového řízení, který ve stanovené lhůtě pro podání nabídek předloží nabídku osobně, obdrží potvrzení o převzetí nabídky. Potvrzení bude obsahovat údaje o zadavateli, účastníku výběrového řízení a údaje o datu a hodině doručení nabídky. Doručené nabídky zaznamená pověřená osoba do seznamu doručených a přijatých nabídek podle pořadového čísla nabídky, data a hodiny doručení.

## **10. Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace**

---

Dodavatelé mohou požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději **3 pracovní dny** před uplynutím lhůty pro podání nabídek **prostřednictvím e-mailu kontaktní osoby [monika.blandova@mujes.cz](mailto:monika.blandova@mujes.cz).**

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit i bez předchozí žádosti dodavatele.

**Zadavatel si vyhrazuje právo do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti uveřejnit vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti a pokud o vysvětlení zadávací dokumentace požádal dodavatel, tak bez identifikace tohoto dodavatele, na svém profilu zadavatele <https://www.kdv.cz/profil.php?ic=00852163>. Vysvětlení zadávací dokumentace se považuje za doručené všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.**

**V rámci dodržení principu rovného zacházení se všemi dodavateli nemůže být vysvětlení zadávací dokumentace poskytováno telefonicky.**

Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 3 pracovní dny.

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům. Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací

dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

## 11. Přílohy

---

Výzva v rozsahu zadávací dokumentace k této veřejné zakázce včetně všech příloh je uveřejněna na profilu zadavatele: <https://www.kdv.cz/profil.php?ic=00852163>.

Příloha č. 1:

- Krycí list

Příloha č. 2:

- Čestné prohlášení o splnění kvalifikace

Příloha č. 3:

- Seznam poddodavatelů

V Jeseníku dne 2017-05-11

.....  
Ing. Jan Rotter  
ředitel