



Číslo smlouvy Objednatele:

Spisová značka: MULU-S 7219/2017/23/BL

Číslo smlouvy Zhotovitele: SWR/17/282

Registrační číslo projektu: CZ.06.3.05/0.0/0.0/16_044/0004534

SMLOUVA O DÍLO a poskytování servisní podpory

1. SMLUVNÍ STRANY

Organizace: Město Luhačovice
Zastoupená: Ing. Bc. Marie Semelová, starostka města
Sídlo: nám. 28. října 543; 76326 Luhačovice
Tel.: +420 577 197 420
IČ/DIČ: 00284165/CZ00284165
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.; č.ú.: 1409197309/0800

(dále jen **Objednatel**)

na straně jedné a

Obchodní firma: **VERA, spol. s r.o.**
Zastoupená: Ing. Jiří Matoušek, jednatel
Sídlo: Lužná 716/2, Praha 6 - Vokovice
Provozovna: Klicperovo náměstí 39/I, 503 51 Chlumeč nad Cidlinou
Zapsaná v OR: vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 34140
Tel./GSM: +420 495 703 212 / +420 606 634 434
IČ/DIČ: 62587978 / CZ62587978
Bankovní spojení: Fio banka, a.s., V Celnici 1008/10, Praha 1
Číslo účtu: 2400431298 / 2010

(dále jen **Zhotovitel**)

na straně druhé

uzavírají podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „OZ“) tuto smlouvu o dílo (dále jen „smlouva“).

Tento projekt je spolufinancován z prostředků Evropské unie, Evropského fondu pro regionální rozvoj prostřednictvím Integrovaného regionálního operačního programu.

2. PŘEDMĚT SMLOUVY, VYMEZENÍ DÍLA

2.1. Zhotovitel se zavazuje zhotovit dílo (dále jen „dílo“) spočívající v realizaci řešení „pořízení IS pro ORP Luhačovice, příspěvkové organizace a organizační složku města Luhačovice“, které je rozděleno na dílčí části:

1. IS zaměstnanecký portál pro MěÚ;
2. komplexní IS spisové služby a spisovny MěÚ včetně zachování všech vazeb;
3. komplexní ekonomický IS MěÚ včetně zachování všech vazeb;
4. ekonomický IS pro příspěvkové organizace a organizační složku města Luhačovice;
5. koncová zařízení pro inventarizaci majetku – 2 ks čtečka;

2.2. Zhotovitel se zavazuje zajistit podporu provozu díla.

2.3. Podrobná specifikace díla a rozsah prací je konkretizována ve Zhotovitelem předložené nabídce, která byla podaná v souladu s podmínkami zadávacího řízení na akci „IS eGovernment Luhačovice“.

2.4. Zhotovitel musí dodat pro zhotovení díla nové zboží.

2.5. Objednatel se zavazuje dokončené dílo převzít a zaplatit podle podmínek dohodnutých v této smlouvě.

3. TERMÍN PLNĚNÍ DÍLA

3.1. Zhotovitel se zavazuje zrealizovat dílo:

- dílčí část 1.; 2.; 4: **do 280 pracovních dnů od podpisu této smlouvy**

- dílčí část 3. a 5.: **do 80 pracovních dnů od podpisu této smlouvy**

3.2. Zhotovitel se zavazuje zajistit podporu provozu díla po dobu **69 měsíců** od předání dílčí části 3. a 5.

3.3. Podrobný harmonogram plnění je uveden v Příloze č. 3.

3.4. Objednatel je povinen Zhotoviteli vytvořit podmínky dle čl. 14 této smlouvy pro zahájení prací do 1 týdne od podpisu smlouvy.

4. MÍSTO PLNĚNÍ DÍLA

4.1. Místem plnění díla je město Luhačovice, sídlo a pracoviště Zhotovitele, nevyplývá-li z povahy plnění něco jiného.

5. CENA DÍLA

P.č.	Předmět plnění	Cena za předmět plnění		
		Cena bez DPH v Kč	Výše DPH v Kč	Cena s DPH v Kč
1.	Pořízení IS pro ORP Luhačovice, příspěvkové organizace a organizační složku města Luhačovice	2 389 243	501 741	2 890 984
2.	Servisní podpora provozu – 69 měsíců	1 480 740	310 955	1 791 695
	Celková nabídková cena za plnění veřejné zakázky včetně servisní podpory provozu.	3 869 983	812 696	4 682 679

5.1. Podrobný přehled položek díla včetně cen je uveden v Příloze č. 1, která tvoří nedílnou součást této smlouvy.

5.2. Cena díla je sjednána jako nejvýše přípustná, včetně veškerých nákladů souvisejícím s plněním díla. Cenu je možné překročit pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů týkající se DPH, a to nejvýše o částku odpovídající této legislativní změně. Zhotovitel přebírá ve smyslu § 2620 odst. 2 OZ nebezpečí změny okolností.

6. PLATEBNÍ PODMÍNKY

6.1. Po realizaci a převzetí dílčích částí díla a podpisu předávacího protokolu bude vystaven daňový doklad na cenu za realizaci dílčí části díla (včetně DPH).

6.2. Cena za realizaci díla dle p.č. 1 v čl. 5 bude Objednatelem uhrazena na základě daňového dokladu – faktury, vystaveného Zhotovitelem. Zhotovitel je povinen vystavit fakturu do **5** pracovních dnů po předání díla, přičemž splatnost je stanovena na **30** dnů od doručení faktury Objednateli. Zhotovitel odešle daňový doklad Objednateli nejpozději následující pracovní den po vystavení daňového dokladu.

6.3. Cena za služby „Servisní podpora provozu“ dle této smlouvy bude Objednatelem hrazena **kvartálně zpětně**, a to na základě daňového dokladu – faktury vystavované Zhotovitelem vždy po uplynutí příslušného kvartálu, v němž byly služby poskytovány. Za datum uskutečnění zdanitelného plnění bude považován poslední den příslušného kvartálu. Zhotovitel je povinen vystavit fakturu do **5** pracovních dnů po datu uskutečnění zdanitelného plnění, přičemž splatnost je stanovena na **30** dnů od doručení faktury Objednateli. Zhotovitel odešle daňový doklad Objednateli nejpozději následující pracovní den po vystavení daňového dokladu.

6.4. Všechny faktury musí splňovat všechny náležitosti požadované zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů účinných v době fakturace.

6.5. Nebude-li faktura obsahovat stanovené náležitosti, nebo v ní nebudou správně uvedené údaje dle smlouvy, je Objednatel oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti. V takovém případě se přeruší běh lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti počne běžet doručením opravené faktury Objednateli.

6.6. Objednatel neposkytuje zálohy.

6.7. Platební styk se děje zásadně bezhotovostně, bankovními převody.

7. PŘEDÁNÍ DÍLA

7.1. Objednatel je povinen zúčastnit se převzetí díla na základě písemné výzvy zaslané Zhotovitelem nejméně tři pracovní dny předem.

7.2. K převzetí díla bude vyzvána odpovědná osoba Objednatele, která je uvedena v čl. 16.1. této smlouvy.

7.3. Předání a převzetí díla bude provedeno na základě podepsaného předávacího protokolu, ve kterém budou uvedeny výsledky splnění této smlouvy:

- a) Dodávka SW;
- b) Dodávka 2 ks čtečka;
- c) Dodávka technické dokumentace skutečného provedení díla;
- d) Protokol o provedené implementaci metodik a pracovních postupů včetně základního školení obsluhy;
- e) Protokol o úspěšném provedení akceptačních testů.

7.4. Předávací protokol (včetně dílčích) musí obsahovat údaje, ze kterých musí být možno ověřit soulad poskytnutých dodávek a služeb se zadávací dokumentací této veřejné zakázky a s touto smlouvou o dílo:

- a) Každé dílčí plnění musí obsahovat soupis provedených prací/dodávek/služeb, jeho přílohou musí být soupis dodaných jednotlivých položek, které odpovídají obsahem a formátem podmínkám a specifikacím, uvedeným v zadávací dokumentaci této veřejné zakázky.
- b) Závěrečný předávací protokol musí obsahovat soupis a specifikaci jednotlivých položek, které odpovídají podmínkám a soupisu a specifikaci jednotlivých položek ze zadávací dokumentace a této smlouvy o dílo. Součástí předávacího protokolu musí být prohlášení Objednatele, že poskytnuté práce/dodávky/služby jsou bez vad a nedodělků v souladu s touto smlouvou o dílo.

7.5. Drobné vady a nedodělky, které nebrání řádnému užívání díla jako celku, budou uvedeny v závěrečném předávacím protokolu spolu s dohodnutým způsobem a termínem jejich odstranění. Takovéto vady a nedodělky nejsou důvodem k odmítnutí převzetí a zaplacení díla Objednatelem. V případě nedodržení dohodnutého termínu k odstranění těchto vad a nedodělků ze strany Zhotovitele bude ve věci smluvních pokut postupováno dle čl. 10. této smlouvy.

7.6. Zhotovitel předá Objednateli prohlášení, že dodaný předmět díla je registrován a byl zakoupen pro Objednatele jako koncového zákazníka, a že byl dodán prostřednictvím oficiálního obchodního kanálu v České republice. Po předání dodávky musí Zhotovitel umožnit Objednateli provedení kontroly servisního zajištění přes portály výrobce předmětu díla.

8. AKCEPTAČNÍ TESTY

Akceptační testy díla budou následujícího obsahu:

- a) Test IS zaměstnanecký portál pro MěÚ, kritérium úspěšné akceptace:
 - o úspěšné provedení testu vybraných funkcí Objednatelem.
- b) Test IS – komplexní spisové služby a spisovny MěÚ včetně zachování všech vazeb, kritérium úspěšné akceptace:
 - o úspěšné provedení testu vybraných funkcí Objednatelem.
- c) Test IS – komplexní ekonomický systém MěÚ včetně zachování všech vazeb, kritérium úspěšné akceptace:
 - o úspěšné provedení testu vybraných funkcí Objednatelem.
- d) Test ekonomický IS pro příspěvkové organizace a organizační složku města Luhačovice, kritérium úspěšné akceptace:
 - o úspěšné provedení testu vybraných funkcí Objednatelem.
- e) Koncové zařízení pro inventarizaci majetku – čtečka, kritérium úspěšné akceptace:
 - o úspěšné provedení testu načtení Objednatelem vybraných symbolů do IS.

9. NABYTÍ VLASTNICKÉHO PRÁVA

9.1. Vlastnické právo k dílu nabývá Objednatel převzetím díla. Smluvní strany se dohodly na vyloučení § 2609 OZ a Zhotovitel není oprávněn dílo nebo jeho část svépomocně prodat třetí osobě.

9.2. Objednatel uznává, že autorská práva a práva průmyslového vlastnictví k předanému software, zahrnující zejména počítačové programy nebo SW moduly, náleží Zhotoviteli nebo k nim má Zhotovitel právo užívání na základě licence poskytnuté třetí stranou, která je nositelem autorského, nebo průmyslového práva. Zhotovitel poskytuje Objednateli v ceně plnění nevýhradní a časově neomezené právo k užití předaného software.

10. PRODLENÍ A SANKCE

10.1. V případě prodlení Zhotovitele s plněním díla nebo v případě neodstranění drobných vad a nedodělků v termínu dle předávacího protokolu je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,01 % z celkové ceny díla za každý den prodlení.

10.2. V případě prodlení s placením ceny díla se zavazuje Objednatel zaplatit Zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,01% z neuhrazené části ceny za každý den prodlení.

10.3. Pokud Zhotovitel nesplní reakční dobu pro řešení požadavků ve stanovených časových odezvách, uvedených v čl. 13.7 této smlouvy, uhradí Objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každý den prodlení.

10.4. Maximální souhrnná výše všech smluvních pokut dle smlouvy je omezena na částku ve výši ceny díla. Tím není dotčen ani omezen nárok na náhradu vzniklé škody.

10.5. Výše smluvních pokut je vzhledem k předmětu díla považována oběma smluvními stranami za přiměřenou. Smluvní pokuta je splatná do 30-ti dnů od doručení jejího vyúčtování.

11. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU A OSTATNÍ OBCHODNÍ PODMÍNKY

11.1. Každá ze smluvních stran nese odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a smlouvy. Zhotovitel plně odpovídá za splnění smlouvy rovněž v případě, že příslušnou část plnění poskytuje prostřednictvím třetí osoby (poddodavatele).

11.2. Obě strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.

11.3. Žádná ze smluvních stran neodpovídá za škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, které obdržela od druhé smluvní strany. V případě, že Objednatel poskytl Zhotoviteli chybné zadání nebo pokyn a Zhotovitel s ohledem na svou povinnost poskytovat plnění s odbornou péčí mohl a měl chybnost takového zadání nebo pokynu zjistit, smí se ustanovení předchozí věty dovolávat pouze v případě, že na chybné zadání Objednatele písemně upozornil a Objednatel trval na původním zadání. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za nesplnění svého závazku v důsledku prodlení druhé smluvní strany smlouvy.

11.4. Každá ze smluvních stran je oprávněna požadovat náhradu škody i v případě, že se jedná o porušení povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta, a to v plné výši dle smlouvy.

11.5. Smluvní strana je v prodlení s plněním svého závazku, který pro smluvní stranu vyplývá ze smlouvy anebo platných právních předpisů, jestliže je nesplní řádně a včas.

11.6. Případná náhrada škody bude zaplacená v měně platné na území České republiky, přičemž pro propočítání na tuto měnu je rozhodný kurs ČNB ke dni vzniku škody.

12. ZÁRUČNÍ PODMÍNKY

12.1. Na dílo je Zhotovitelem poskytována záruka za jakost v délce **24** měsíců od předání díla.

12.2. Záruka na dílo bude realizována Zhotovitelem, případně prostřednictvím odpovídajícího servisního kanálu výrobce.

12.3. Zhotovitel odpovídá za vady, které mělo dílo v době podpisu předávacího protokolu, i když se vada stala zjevnou až později, a dále za vady vzniklé v průběhu záruční doby.

12.4. Po dobu trvání záruky bude mít dílo vlastnosti touto smlouvou sjednané, právními předpisy a technickými normami požadované nebo obvyklé s ohledem na účel užívání.

12.5. Objednatel je povinen případný výskyt závady v záruční době oznámit Zhotoviteli písemně na linku zákaznické podpory uvedené v čl. 13.4.

12.6. V případě výskytu vady na díle v záruční době je Zhotovitel povinen tuto bezplatně odstranit.

12.7. Zhotovitel odpovídá za řešení vzniklých vad v dohodnutých časových odezvách na základě dohody o SLA, uvedené v čl. 13 této smlouvy.

12.8. Neodstraní-li Zhotovitel vady v dohodnutých časových odezvách, je Objednatel oprávněn zajistit odstranění vady jiným subjektem, avšak na náklady Zhotovitele.

12.9. Veškeré záruční termíny počínají běžet dnem předání díla.

12.10. Záruka se nevztahuje pouze na vady způsobené:

- nesprávnými podklady nebo informacemi Objednatele;
- Objednatelem, změnou zhotovitelem určených a nastavených parametrů chodu informačního systému bez souhlasu zhotovitele;
- způsobené v důsledku nesprávnosti dat vkládaných do informačního systému Objednatele přímo Objednatelem.

13. SERVISNÍ PODPORA PROVOZU – SLA

13.1. Zhotovitel se zavazuje provádět servisní podporu provozu předmětu díla a zavazuje se provádět servisní podporu provozu na celý pořízený IS.

13.2. Dodávka servisní podpory pro předmět díla bude realizována Zhotovitelem tak, aby byl zajištěn nepřetržitý funkční chod předmětu díla. Zhotovitel poskytne Objednateli takový typ servisní podpory výrobce, při kterém bude Objednatel schopen řešit servisní požadavky přes libovolnou servisní organizaci výrobce, stejně jako u výrobce přímo. V rámci služby servisní podpory provozu bude Zhotovitel poskytovat software update, který je v ceně servisní podpory provozu.

13.3. Linka zákaznické podpory pro předmět díla bude dosažitelná prostřednictvím internetového portálu, emailu či telefonu. Požadavek na podporu bude realizován pracovníky Objednatele, kteří v případě výskytu problému kontaktují linku zákaznické podpory a následně pracují dle instrukcí.

13.4. Linka zákaznické podpory (Helpdesk):

Tel.: +420 495 703 212; gsm: +420 606 634 434; e-mail: hotline@vera.cz; www: vera.cz

13.5. Servisní podpora bude v následujícím rozsahu:

- Výměna vadného zařízení, dodání náhradního dílu do místa instalace do 3 pracovních dní po nahlášení závady.
- Přímý přístup na technicko - asistenční centrum výrobce za účelem čerpání technické podpory při odstraňování problémů předmětu díla.

- Přímý přístup ke stažení aktuálního SW předmětu díla.

13.6. Zhotovitel zajistí služby zajišťující rutinní provoz systému:

- Provoz služby zákaznické podpory pro zadávání požadavků a provozních závad předmětu díla s garantovanou dostupností služby v pracovní dny od 7:00 do 17:00 hod.
- Legislativní soulad dodaného předmětu díla.
- Garantovanou reakční dobu řešení požadavků na závadu předmětu díla.

13.7. Závadou předmětu díla se rozumí jakýkoliv stav předmětu díla znemožňující provoz dle dokumentace k předmětu díla. Pro rozlišení urgentnosti závad bude využívána stupnice:

- Kritická závada systému, jedná se o stav předmětu díla, kdy je znemožněna práce s předmětem díla, nelze použít alternativní zásah. Součástí této závady je také nesoulad informačního předmětu díla s platnou legislativou.
- Méně závažná závada systému, jedná se o stav předmětu díla, který lze dočasně překlenout jiným postupem koncového uživatele.
- Závada neohrožující funkčnost, námět na změnu, jedná se o stav předmětu díla, který je charakterizovaný požadavkem uživatele na změnu funkčnosti předmětu díla.

Reakční doby pro řešení požadavků jsou uvedeny v následující tabulce.

	A: Kritická závada	B: Méně závažná vada	C: Návrh na změnu
Zahájení řešení požadavku	Do 3 pracovních hodin, v pracovní dny od nahlášení požadavku.	Do 8 pracovních hodin, v pracovní dny od nahlášení požadavku.	Do 5 pracovních dnů, v pracovní dny od nahlášení požadavku.
Zprovoznění systému, nebo informace o postupu řešení	Do 8 pracovních hodin, v pracovní dny od nahlášení požadavku.	Do 5 pracovních dnů, v pracovní dny od nahlášení požadavku.	Do 10 pracovních dnů, v pracovní dny od zapsání nahlášení požadavku.
Úplné vyřešení požadavku	Do 3 pracovních dnů, v pracovní dny od nahlášení požadavku.	Do 10 pracovních dnů, v pracovní dny od nahlášení požadavku.	Do 30 pracovních dnů, v pracovní dny od nahlášení požadavku.

14. POVINNOSTI OBJEDNATELE

14.1. Objednatel je povinen zajistit Zhotoviteli přístup do dotčených prostor instalace v pracovní době včetně vjezdu do areálu nebo parkování před ním.

14.2. Objednatel je povinen zabezpečit, aby činnost Zhotovitele nebyla rušena nebo omezována právy třetích osob, pokud takové existují.

14.3. Objednatel je povinen seznámit před započítáním díla odpovědného zástupce Zhotovitele s vnitropodnikovými směrnicemi jako je bezpečnost práce, pohyb osob po objektech apod. a případně zabezpečí zdarma proškolení montážních pracovníků Zhotovitele před zahájením prací. V případě, že tak Objednatel neučiní, nenese Zhotovitel za případně vzniklé škody odpovědnost.

14.4. Objednatel souhlasí s tím, že pokud nezajistí v dohodnutých lhůtách součinnost dle této smlouvy, je Zhotovitel oprávněn přerušit práce na předmětu díla a posunout příslušné termíny plnění o dobu prodlení Objednatele, aniž by tímto z jeho strany došlo k porušení povinností dle této smlouvy.

14.5. V případě, že v průběhu plnění této smlouvy dojde ke změně pravidel publicity dle „Obecných pravidel pro žadatele a příjemce“, je Objednatel povinen o této skutečnosti Zhotovitele bezodkladně informovat.

15. POVINNOSTI ZHOTOVITELE

15.1. Zhotovitel je povinen udržovat převzaté stanoviště pro plnění díla v prostorách Objednatele (resp. jeho převzatou část) v trvale dobrém stavu, průběžně odstraňovat všechny odpady a dodržovat bezpečnostní a požární předpisy a předpisy o ochraně životního prostředí.

15.2. Zhotovitel se zavazuje pro případ, že se dostane do kontaktu s osobními údaji, zachovávat naprostou mlčenlivost, a to i po ukončení plnění této smlouvy, v případě jejího zrušení, odstoupení od ní či její výpovědi.

15.3. Zhotovitel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2028. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí být použita po úschovu delší lhůta.

15.4. Zhotovitel se zavazuje, že veškeré účetní doklady vztahující se k plnění této smlouvy budou obsahovat informaci, že se jedná o projekt IROP a budou označeny registračním číslem projektu.

15.5. Zhotovitel a jeho poddodavatelé jsou povinni všechny písemné výstupy (dokumenty, protokoly atd.) vztahujících se k dílu označit na titulní straně registračním číslem projektu a logem IROP, EU, MMR a Objednatele, tak jak jsou v záhlaví této smlouvy.

15.6. Zhotovitel je povinen minimálně do konce roku 2028 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR ČR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

15.7. Zhotovitel bere na vědomí, že dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly a zavazuje se, že umožní provedení kontroly, bude s kontrolními orgány spolupracovat a poskytne kontrolou vyžadované doklady.

16. ODPOVĚDNÉ OSOBY OBJEDNATELE A ZHOTOVITELE

16.1. Objednatel a Zhotovitel se dohodli, že:

- odpovědná osoba Objednatele pro technická jednání v rámci této smlouvy je pan **Ing. Ladislav Čapek**; mobilní telefon: **+420 607 106 532**; e-mail: **capek@mesto.luhacovice.cz**
- odpovědná osoba Zhotovitele oprávněným pro věcná jednání v rámci této smlouvy je **Ing. Ludvík Dvořák**, mobilní telefon: **+420 724 207 209** e-mail: **ludvik.dvorak@vera.cz**.

16.2. Seznam osob, které se budou podílet na plnění smlouvy je následující:

p.č.	pozice	jméno	mobilní telefon	e-mail
1.	vedoucí týmu	Ing. Josef Rychtárik	+420 602 412 108	josef.rychtarik@vera.cz
2.	technik - specialista IT	Ing. Adam Kozina	+420 725 494 672	adam.kozina@vera.cz
3.	technik - specialista IT	Ing. Jiří Böhm	+420 724 253 909	jiri.bohm@vera.cz
4.	technik - specialista IT	Ing. Pavel Sedláček	+420 602 476 712	pavel.sedlacek@vera.cz

16.3. Osoby, které se budou podílet na plnění smlouvy, může Zhotovitel změnit pouze s předchozím souhlasem Objednatele.

17. Odstoupení od smlouvy

17.1. Od této smlouvy může odstoupit kterákoliv smluvní strana, pokud lze prokazatelně zjistit porušení této smlouvy druhou smluvní stranou podstatným způsobem. Nejdříve však musí druhou stranu vyzvat písemně k odstranění podstatného porušení smlouvy, které musí být provedeno do 7 pracovních dnů od doručení této výzvy. Pokud druhá strana do tohoto termínu podstatné porušení této smlouvy neodstraní, nastávají právní účinky odstoupení od smlouvy dnem doručení písemného oznámení o odstoupení.

17.2. Porušením této smlouvy podstatným způsobem se rozumí zejména:

- a) prodlení Zhotovitele se splněním termínu realizace díla delším než 20 kalendářních dnů,
- b) nesplnění kvalitativních ukazatelů Zhotovitelem, zejména pak vadné provádění díla, kdy zjištěné vady ohrožují bezpečnost zdraví nebo jakost či užitnou hodnotu budoucího díla,
- c) provádění prací Zhotovitelem v rozporu s touto smlouvou, právními předpisy či platnými ČSN,

d) prodlení se zaplacením oprávněné ceny díla Objednatelem delším než 20 kalendářních dnů.

17.3. Pokud před dokončením díla dojde k odstoupení od smlouvy, provede nezávislý znalecký subjekt ocenění soupisů provedených prací a na základě tohoto ocenění bude provedeno vzájemné finanční vyrovnání.

17.4. Odstoupení od smlouvy se nedotýká nároku na náhradu škody či smluvní pokuty. Odstoupení od smlouvy se rovněž nedotýká ujednání, která mají vzhledem ke své povaze zavazovat smluvní strany i po odstoupení od smlouvy, zejména ujednání o způsobu řešení sporů.

18. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

18.1. Zhotovitel prohlašuje, že je odborně způsobilý pro veškeré činnosti, které jsou předmětem této smlouvy, že má všechna potřebná oprávnění nezbytná pro řádné provedení kompletního díla, že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou k provedení díla nezbytné a že je dílo v daném rozsahu, čase a místě realizovatelné.

18.2. Zhotovitel není oprávněn převést bez písemného souhlasu Objednatele svá práva a závazky, vyplývající z této smlouvy na třetí osobu.

18.3. Veškerá jednání s Objednatelem či státními orgány budou probíhat v českém jazyce. Veškeré doklady předávané Objednateli budou v českém jazyce.

18.4. Nastanou-li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění této smlouvy, je povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců smluvních stran.

18.5. Případná nevynutitelnost nebo neplatnost kteréhokoli článku, odstavce, nebo ustanovení této smlouvy nemá vliv na vynutitelnost nebo platnost ostatních ustanovení této smlouvy. V případě, že by jakýkoli takovýto článek, odstavec nebo ustanovení mělo z jakéhokoli důvodu pozbýt platnosti (zejména z důvodu rozporu s aplikovatelnými zákony a ostatními právními normami), provedou smluvní strany konzultace a dohodnou se na právně přijatelném způsobu provedení záměrů obsažených v té části smlouvy, jež pozbyla platnosti.

18.6. Pro výklad této smlouvy je rovněž závazné znění zadávacích podmínek k veřejné zakázce, včetně všech jejích příloh, na základě které je plnění dle této smlouvy realizováno.

18.7. Jestliže ze zadávací dokumentace nebo nabídky Zhotovitele vyplývají Zhotoviteli povinnosti vztahující se k realizaci předmětu této smlouvy, avšak tyto povinnosti nejsou výslovně v této smlouvě uvedeny, smluvní strany se pro tento případ dohodly, že i tyto povinnosti Zhotovitele jsou součástí obsahu závazkového vztahu založeného touto smlouvou a Zhotovitel je povinen je dodržet.

19. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

19.1. Smluvní strany se dohodly, že veškeré sporné záležitosti, které se vyskytnou a budou se týkat závazků vyplývajících z této smlouvy, budou řešeny dohodou. Případnému soudnímu sporu z této smlouvy bude předcházet snaha smluvních stran o řešení sporu smírem.

19.2. V případě nevyřešení sporu smírem budou sporné záležitosti řešeny věcně a místně příslušným soudem.

19.3. Vztahy mezi smluvními stranami, které nejsou touto smlouvou výslovně upraveny, se řídí OZ, popř. dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.

19.4. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a lze ji doplnit, upřesnit či změnit pouze číselnými písemnými dodatky, které se po odsouhlasení a podpisu oběma smluvními stranami stávají nedílnou součástí této smlouvy.

19.5. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Uveřejnění v registru smluv provede Objednatel.

19.6. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Každá strana obdrží dvě vyhotovení.

19.7. Smluvní strany výslovně souhlasí, že tato smlouva může být bez jakéhokoliv omezení zveřejněna a to včetně všech případných příloh a dodatků. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 OZ a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

19.8. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1 – Podrobný rozpočet položek předmětu smlouvy
- Příloha č. 2 – Část plnění a identifikační údaje poddodavatelů
- Příloha č. 3 – Harmonogram plnění

19.9. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, tato smlouva je důkazem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

Doložka podle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů: Tato smlouva je uzavírána v souladu s usnesením č. 220/R16/2017 Rady města přijatým na její 16. schůzi dne 6. 9. 2017.

V Luhačovicích dne 3. 11. 2017



Za Objednatele



MĚSTO LUHAČOVICE ^①

nám. 28. října 543 763 26 Luhačovice

IČ: 00284165, DIČ: CZ00284165

Podpis, razítko

V Chlumci n. C. dne 26. 10. 2017



Za Zhotovitele

VERA, spol. s r. o. (11)

Lužná 2, 160 00 Praha 6

provozovna:

Kliceperovo nám. 39/II. 503 51 Chlumec n. C.

IČ: 62597978

Podpis, razítko

Příloha č. 1 - Podrobný rozpočet položek díla

P. č.	Položka předmětu plnění	Jednotka	Jednotková cena v Kč bez DPH	Počet jednotek	Cena v Kč bez DPH	Výše DPH v Kč	Cena v Kč s DPH
	Pořízení IS pro ORP Luhačovice, příspěvkové organizace a organizační složku města Luhačovice						
1.	IS zaměstnanecký portál pro MěÚ	ks	70 000 Kč	1	70 000 Kč	14 700 Kč	84 700 Kč
2.	komplexní IS spisové služby a spisovny MěÚ včetně zachování všech vazeb	ks	259 618 Kč	1	259 618 Kč	54 520 Kč	314 138 Kč
4.	ekonomický IS pro příspěvkové organizace a organizační složku města Luhačovice	ks	340 000 Kč	1	340 000 Kč	71 400 Kč	411 400 Kč
6.	implementace předmět 1.; 2.; 4.	hod	1 299 Kč	500	649 500 Kč	136 395 Kč	785 895 Kč
3.	komplexní ekonomický IS MěÚ včetně zachování všech vazeb	ks	658 150 Kč	1	658 150 Kč	138 211 Kč	796 361 Kč
5.	koncové zařízení pro inventarizaci majetku - čtečka	ks	11 000 Kč	2	22 000 Kč	4 620 Kč	26 620 Kč
7.	implementace předmět 3. a 5.	hod	4 105 Kč	95	389 975 Kč	81 895 Kč	471 870 Kč
	Celkem realizace				2 389 243 Kč	501 741 Kč	2 890 984 Kč
8.	Servisní podpora provozu	měsíc	21 460 Kč	69	1 480 740 Kč	310 955 Kč	1 791 695 Kč
	Celkem				3 869 983 Kč	812 696 Kč	4 682 679 Kč

Příloha č. 2 – Část plnění a identifikační údaje poddodavatelů

Poddodavatel: Kvasar, spol. s r.o.
Zastoupený: Vítězslav Vicherek, jednatel
Sídlo: K Pasekám 3679, 760 01 Zlín
Provozovna:
Zapsaná v OR: u Krajského obchodního soudu v Brně dne 28.03.1991, oddíl C, vložka 907
Tel./GSM: +420 577 213 339
IČO/DIČ: 00569135 / CZ00569135
Bankovní spojení: Komerční banka a.s., pobočka Zlín, 61545661 / 0100
Část plnění: Mzdy – PERM, cena 120 000,- Kč bez DPH

Poddodavatel: ICS Identifikační systémy, a.s.
Zastoupený: Ing. Josef Petráž, předseda představenstva
Sídlo: V Holešovičkách 1492/42, 180 00 Praha 8
Provozovna:
Zapsaná v OR: u Městského soudu v Praze, oddíl B, složka 1049
Tel./GSM: +420 226 216 040
IČO/DIČ: 43875742 / CZ43875742
Bankovní spojení: ČSOB a.s., č. ú. 500916613 / 0300
Část plnění: koncová zařízení pro inventarizaci majetku – 2 ks čtečka, cena 22 000,- Kč bez DPH

Příloha č. 3 – Harmonogram plnění

P.č.	Název činnosti	Pracovní den ukončení činnosti od podpisu této smlouvy
	Dílčí část 3. a 5. - pořízení IS	
1.	Pořízení SW - dílčí část 3.	30.
2.	Pořízení 2 ks čtečka - dílčí část 5.	30.
3.	Instalace, konfigurace, testování a implementace	65.
4.	Zkušební provoz a příprava rutinního provozu	75.
5.	Akceptační testy	80.
6.	Spuštění rutinního provozu	80.
7.	Předání a převzetí – dílčí část 3. a 5.	80.
8.	Zahájení servisní podpory provozu	81.
	Dílčí část 1.; 2.; 4 - pořízení IS	
9.	Pořízení SW - dílčí část 1.; 2.; 4	80.
10.	Instalace, konfigurace, testování a implementace	150.
11.	Zkušební provoz a příprava rutinního provozu	270.
12.	Akceptační testy	280.
13.	Spuštění rutinního provozu	280.
14.	Předání a převzetí – dílčí část 1.; 2.; 4	280.
15.	Zahájení servisní podpory provozu	281.