



MĚSTO JESENÍK

75^{LET}
MĚSTA
JESENÍK
1267-2017

Č.j.: MJ/56425/2017/OI/Gv

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK

v rozsahu

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA MALÉHO ROZSAHU

vyhlášená ve smyslu § 6, § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb.,
o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

a v souladu se Směrnicí rady města č. 3/2016 o zadávání veřejných zakázek

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA NA SLUŽBY

NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

**„Centrum společných aktivit – technický dozor
stavebníka a koordinátor BOZP“**

OBSAH :

1.	Úvod.....	3
2.	Informace o zadavateli	3
2.1	<u>Základní údaje:</u>	3
2.2	<u>Kontaktní osoby zadavatele:</u>	3
3.	Předmět veřejné zakázky	3
3.1	<u>Obsah předmětu veřejné zakázky:</u>	3
3.2	<u>Popis stavby:</u>	3
4.	Informace k zadávací dokumentaci.....	3
4.1	<u>Obecné informace:</u>	3
4.2	<u>Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace:</u>	4
5.	Podání nabídek.....	4
5.1	<u>Lhůta pro podání nabídek:</u>	4
5.2	<u>Adresa pro podávání nabídky:</u>	4
5.3	<u>Potvrzení o převzetí nabídky:</u>	4
5.4	<u>Označení obálek s nabídkami:</u>	5
5.5	<u>Další podmínky a požadavky:</u>	5
6.	Zadávací lhůta	5
7.	Doba provedení díla a místo plnění veřejné zakázky.....	5
8.	Podmínky kvalifikace.....	5
8.1	<u>Prokázání kvalifikace pro obě části VZ:</u>	5
8.2	<u>Dodavatel je povinen ve své nabídce doložit:</u>	6
9.	Seznam poddodavatelů	8
10.	Hodnotící kritéria pro zadání veřejné zakázky.....	8
10.1	<u>Hodnotící kritéria</u>	8
10.2	<u>Výběr dodavatele:</u>	10
11.	Nabídková cena	10
11.1	<u>Způsob zpracování nabídkové ceny:</u>	10
11.2	<u>Překročení nabídkové ceny:</u>	10
12.	Požadavek na poskytnutí jistoty a její prokázání.....	10
13.	Prohlídka místa plnění.....	11
14.	Obchodní podmínky	11
14.1	<u>Obchodní podmínky:</u>	11
14.2	<u>Návrh příkazní smlouvy:</u>	11
14.3	<u>Platební podmínky:</u>	12
14.4	<u>Podmínky uzavření smlouvy:</u>	12
15.	Požadavky na zpracování a uspořádání nabídky	12
15.1	<u>Obecné informace:</u>	12
15.2	<u>Požadavky na obsah nabídky a uspořádání nabídky:</u>	12
16.	Další podmínky zakázky.....	13

1. Úvod

- 1.1 Výběrové řízení je vyhlášeno ve smyslu ust. § 6, § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon) a v souladu se Směrnicí rady města č. 3/2016 o zadávání veřejných zakázek. Případné používání podobných pojmů, které uvádí zákon, neznamená, že by zadavatel postupoval některým ze zadávacích řízení uvedených v zákoně.

2. Informace o zadavateli

2.1 Základní údaje:

Název: **Město Jeseník**
Adresa: Masarykovo nám. 167/1, 790 01 Jeseník
IČO: 00302724
Zastoupené: Ing. Adam Kalous – starosta
Internetová adresa: <http://www.jesenik.org>
Profil zadavatele: <https://www.kdv.cz/profil.php?ic=00302724>

2.2 Kontaktní osoby zadavatele:

Kontaktní osoba: Ing. Jana Gvizdová, referent Oddělení investic
Telefon: +420 584 498 169
Mobil: +420 727 956 569
E-mail: jana.gvizdova@mujes.cz

3. Předmět veřejné zakázky

3.1 Obsah předmětu veřejné zakázky:

Předmětem plnění veřejné zakázky je technický dozor stavebníka (dále jen „TDS“) po celou dobu provádění stavby až do bezvadného převzetí stavby a výkon koordinátora BOZP při realizaci investičního záměru „Centrum společných aktivit“, a to v parametrech a za podmínek uvedených v příkazní smlouvě.

Zakázka je rozdělena na následující části:

1. **Technický dozor stavebníka**
2. **Koordinátor BOZP**

Bližší specifikace rozsahu stavby je uvedena v Projektové dokumentaci stavby, která je součástí této zadávací dokumentace (dále jen „ZD“) jako příloha č. 1.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:	800.000 Kč bez DPH
Předpokládaná hodnota 1. části:	600.000 Kč bez DPH
Předpokládaná hodnota 2. části:	200.000 Kč bez DPH

Předpokládané investiční náklady stavby činí:	22.700.00 Kč bez DPH
---	----------------------

Klasifikace předmětu veřejné zakázky:
Kód CPV: 71315400-3 - Stavební dozor
Kód CPV: 71317200-5 - Služby v oblasti bezpečnosti a zdraví

3.2 Popis stavby:

Viz příloha č. 1 ZD – projektová dokumentace zpracovaná společností KANIA a.s., IČO: 26817853, Špálova 80/9, Přívoz, 702 00 Ostrava.

4. Informace k zadávací dokumentaci

4.1 Obecné informace:

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech ZD, vysvětlení ZD a v přílohách ZD vymezují závazné požadavky zadavatele na zpracování nabídky a plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své

nabídky a ve své nabídce akceptovat. Neakceptování všech požadavků zadavatele uvedených v ZD a v přílohách ZD bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s výsledkem vyloučení účastníka z další účasti ve výběrovém řízení.

Zadávací dokumentace včetně příloh je uveřejněna na profilu zadavatele

<https://www.kdv.cz/profil.php?ic=00302724>

4.2 Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace:

Zadavatel může ZD vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Pokud o vysvětlení ZD písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty uvedené v odstavci 1. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu podle odstavce 1.

Pokud je žádost o vysvětlení ZD doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení ZD do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 3 pracovní dny.

Zadávací podmínky obsažené v ZD může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění ZD musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům. Pokud to povaha doplnění nebo změny ZD vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění ZD, která může rozšířit okruh možných účastníků výběrového řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění ZD činila nejméně celou svou původní délku.

Žádost o vysvětlení ZD bude doručena písemně na adresu zadavatele: město Jeseník, Masarykovo nám. 1/167, 790 01 Jeseník nebo elektronicky e-mailem na adresu: jana.gvizdova@mujes.cz

5. Podání nabídek

5.1 Lhůta pro podání nabídek:

Lhůta pro podání nabídek končí pro **obě části** veřejné zakázky dne **10.11.2017 v 11:00 hod.** Nabídky, které budou zadavateli doručeny po skončení této lhůty, se nepovažují za podané a v průběhu výběrového řízení se k nim nepřihlíží. Osobně mohou být nabídky doručeny v pondělí a středu od 8:00 – 17:00 hod., úterý a čtvrtek 8:00 – 14:00 hod. a pátek od 8:00 – 13:00 hod., nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek uvedené výše.

5.2 Adresa pro podávání nabídky:

Osobní doručení i doručení poštou:

Město Jeseník

Masarykovo nám. 167/1

790 01 Jeseník

Kontaktní osoba: podatelna

5.3 Potvrzení o převzetí nabídky:

Každý účastník, který předloží nabídku osobně, obdrží potvrzení o převzetí nabídky. Potvrzení bude obsahovat údaje o účastníkovi, název veřejné zakázky a údaje o datu a času doručení nabídky. Doručení nabídky zaznamená zadavatel do seznamu nabídek podle pořadového čísla nabídky, data a času jejich doručení.

5.4 Označení obálek s nabídkami:

Nabídky budou podány v listinné podobě v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky:

Veřejná zakázka
Centrum společných aktivit – technický dozor stavebníka a koordinátor BOZP
- 1. část – technický dozor stavebníka nebo 2. část – koordinátor BOZP
NEOTEVÍRAT

Podáním nabídky účastník souhlasí se zadávacími podmínkami této veřejné zakázky.

5.5 Další podmínky a požadavky:

1. **Nabídku lze podat na kteroukoliv z částí nebo na obě části.**
2. **Nabídky pro jednotlivé části budou zpracovány samostatně a vloženy do samostatných obálek označených názvem veřejné zakázky a její příslušnou částí.**
3. Zadavatel **nepřipouští variantní řešení** nabídky.
4. Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.
5. Zadavatel vyloučí účastníka výběrového řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník výběrového řízení v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.
6. Nabídka musí splňovat požadavky zadavatele na předmět plnění veřejné zakázky.
7. Nedodržení některé z výše uvedených podmínek bude považováno za nedodržení zadávacích podmínek a takováto nabídka bude vyřazena. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti ve výběrovém řízení.
8. **Zadavatel požaduje, aby měl dodavatel po celou dobu plnění zakázky sjednáno profesní pojištění**
 - **pro část 1 VZ min. do výše 5 mil. Kč s max. spoluúčastí 10%**
 - **pro část 2 VZ min. do výše 5 mil. Kč s max. spoluúčastí 10%**

6. **Zadávací lhůta**

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou účastníci výběrového řízení nesmí z výběrového řízení odstoupit. Zadavatel stanoví zadávací lhůtu v délce 90 dní. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

7. **Doba provedení díla a místo plnění veřejné zakázky**

Pro obě části v návaznosti na realizaci stavby „Centrum společných aktivit“:

Předpokládaný termín zahájení: listopad 2017

Předpokládaný termín dokončení: do 9 měsíců od zahájení

Místem plnění je ul. 28. října č.p. 870+880, 790 01 Jeseník, Olomoucký kraj.

8. **Podmínky kvalifikace**

8.1 Prokázání kvalifikace pro obě části VZ:

- 8.1.1 Dodavatel v nabídce předkládá **kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace**, pokud není v ZD uvedeno jinak.
- 8.1.2 Zadavatel si může v průběhu výběrového řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.
- 8.1.3 Nabídka podaná společně **více osobami** (společná nabídka) bude za krycím listem

obsahovat **originál smlouvy**, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Tato listina musí být opatřena podpisy oprávněných osob všech účastníků společné nabídky. **V tomto případě je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění kvalifikace dle bodu 8.2.1 a 8.2.2 ZD samostatně.** Ostatní kvalifikační předpoklady musí prokázat všichni dodavatelé společně.

8.1.4 Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem dle bodu 8.2.3, 8.2.4 a část 8.2.5 ZD pro část 1 VZ v plném rozsahu, je **oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiných osob.**

Dodavatel je v takovém případě povinen veřejnému zadavateli předložit doklady vztahující se k jiné osobě:

- a) dle bodu 8.2.1 ZD, tj. **Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti jiné osoby** uvedené v příloze č. 4 ZD.
- b) dle bodu 8.2.2 ZD, tj. **Výpis z obchodního rejstříku jiné osoby**, pokud je v něm zapsán nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje
- c) **doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby**
- d) **písemný závazek jiné osoby** k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle výše uvedeného odstavce písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle 8.2.4 nebo 8.2.5 ZD vztahující se k takové osobě, musí dokument podle výše uvedeného odstavce písm. d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

8.2 Dodavatel je povinen ve své nabídce doložit:

8.2.1 **Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti** uvedené v příloze č. 4 ZD.

8.2.2 **Výpis z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje

8.2.3 **Doklad, že je oprávněn podnikat** v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění (výpis z živnostenského rejstříku), **a to na předmět podnikání:**

➤ **pro část 1 zakázky:**

- **provádění staveb, jejich změn a odstraňování**

➤ **pro část 2 zakázky:**

- **poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci**

8.2.4 **Seznam služeb** poskytnutých dodavatelem za **poslední 3 roky** před zahájením výběrového řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele:

➤ **pro část 1 zakázky:**

- **min. 2 realizované služby TDS – výstavba nebo rekonstrukce budov občanské vybavenosti dle definice uvedené v ustanovení § 2 odst. 1 písm. k) zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů) každá v hodnotě minimálně 15 mil. Kč bez DPH**

➤ **pro část 2 zakázky:**

- **min. 1 realizovaná služba koordinátor BOZP – výstavba nebo rekonstrukce budovy občanské vybavenosti dle definice uvedené v ustanovení § 2 odst. 1 písm. k) zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů) v hodnotě minimálně 15 mil. Kč bez DPH**

Dodavatel může využít vzor seznamu služeb z přílohy č. 4 ZD.

8.2.5 Seznam **techniků**, jež se budou podílet na plnění zakázky, a to s **uvedením funkce, kterou budou zastávat při plnění zakázky**. V tomto seznamu musí být uvedeny osoby:

➤ **pro část 1 zakázky:**

1. Vedoucí týmu TDS

- VŠ nebo SŠ vzdělání v oboru stavebním
- autorizovaná osoba v oboru Pozemní stavby
- min. 5 let praxe
- min. 2 realizované služby TDS – výstavba nebo rekonstrukce budov občanské vybavenosti dle definice uvedené v ustanovení § 2 odst. 1 písm. k) zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů) každá v hodnotě minimálně 15 mil. Kč bez DPH

2. Zástupce vedoucího týmu TDS

- SŠ vzdělání v oboru stavebním
- autorizovaná osoba v oboru Pozemní stavby
- min. 5 let praxe
- min. 1 realizovaná služba TDS – výstavba nebo rekonstrukce budov občanské vybavenosti dle definice uvedené v ustanovení § 2 odst. 1 písm. k) zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů) každá v hodnotě minimálně 15 mil. Kč bez DPH

➤ **pro část 2 zakázky:**

1. Koordinátor BOZP

- SŠ vzdělání stavebního či technického zaměření
- osvědčení o odborné způsobilosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi podle zákona č. 309/2006 Sb., v platném znění
- min. 2 let praxe v oblasti poskytování služeb BOZP
- min. 1 realizovaná služba pro výkon koordinátora BOZP – výstavba nebo rekonstrukce budov občanské vybavenosti dle definice uvedené v ustanovení § 2 odst. 1 písm. k) zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů) každá v hodnotě minimálně 15 mil. Kč bez DPH

Účastník prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu doložením:

- doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání
- doklad o autorizaci

- strukturovaný životopis podepsaný dotyčnou osobou osvědčující délku praxe na příslušné pozici, zkušenost s obdobnými zakázkami (u těchto bude uvedeno: období realizace, cena, kontakt na objednatele, vykonávaná funkce na dané zakázce)

Dodavatel může využít vzor seznamu techniků z přílohy č. 4 ZD.

V případě změny uvedených osob na základě vnějších objektivních příčin v průběhu realizace veřejné zakázky musí být daná osoba nahrazena takovou osobou, která bude splňovat dané požadavky na prokázání kvalifikace, a toto splnění prokáže zadavateli způsobem, jaký byl požadován v ZD. Zadavatel musí tuto osobu písemně schválit.

- 8.2.6 Doklady prokazující základní způsobilost (čestné prohlášení) a výpis z obchodního rejstříku musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

9. Seznam poddodavatelů

Zadavatel požaduje, aby účastník výběrového řízení v nabídce předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi výběrového řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. V seznamu poddodavatelů je účastník povinen uvést i veškeré poddodavatele, jejichž prostřednictvím prokazuje část kvalifikace (jiné osoby). V případě, že účastník nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky poddodavateli, doloží ve své nabídce písemné čestné prohlášení, ve které tuto skutečnost uvede.

Dodavatel může využít vzor seznamu poddodavatelů z příloh č. 4 ZD.

Zadavatel přitom stanovuje, že práce a činnosti realizované vedoucím týmu TDS – pro část 1 VZ a koordinátorem BOZP – pro část 2 VZ, není možno plnit poddodavatelem.

10. Hodnotící kritéria pro zadání veřejné zakázky

10.1 Hodnotící kritéria

Pro 1. část zakázky:

Základním kritériem hodnocení pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky. Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídek hodnotit na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality.

a) **Kritéria hodnocení a jejich váha:**

Celková nabídková cena bez DPH	70 %
Zkušenosti TDS	30 %

b) **Metoda vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích**

Pro hodnocení nabídek použije zadavatel bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce bude dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria.

Pro číselně vyjádřitelné kritérium, pro které má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria (tj. celková nabídková cena bez DPH) získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce. Nejvhodnější nabídkou v rámci tohoto hodnotícího kritéria bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou, této nabídce bude přiřazena hodnota 100 bodů.

Pro číselně vyjádřitelné kritérium, pro které má nejvhodnější nabídka maximální hodnotu kritéria (tj. zkušenost TDS), budou body přidělené dle tabulky viz písm. d) za každou z doložených zkušeností sečteny. Počítány budou maximálně 4 řádně

doložené zkušenosti a hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru bodové hodnoty hodnocené nabídky k bodové hodnotě nejhodnější nabídky (maximální počet bodů za čtyři zkušenosti osoby na pozici vedoucí týmu TDS je 20). Nejhodnější nabídkou v rámci tohoto hodnotícího kritéria bude nabídka, které zadavatel přiřadí nejvyšší počet bodů.

Jednotlivým dílčím kritériím jsou zadavatelem stanoveny váhy v procentech podle jejich důležitosti pro konkrétní výběrové řízení tak, že jejich součet je celkem 100.

Hodnocení nabídek provede zadavatel tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích kritérií vynásobí příslušnou vahou daného kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek zadavatel stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty.

V případě rovnosti bodů se pořadí nabídek hodnotí podle bodů získaných v rámci hodnocení dílčího kritéria nabídková cena bez DPH.

c) **Způsob zpracování hodnotícího kritéria celková nabídková cena bez DPH**

Viz bod. 11 ZD.

d) **Způsob zpracování hodnotícího kritéria zkušenosti TDS**

Za účelem hodnocení nabídek v tomto kritériu je účastník povinen ve své nabídce doložit **čestné prohlášení o realizovaných službách pro účely hodnocení** – tj. výkon TDS při realizaci výstavby nebo rekonstrukce budov občanské vybavenosti dle definice uvedené v ustanovení § 2 odst. 1 písm. k) zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů), z nichž alespoň u dvou byly investiční náklady dozorované stavby min. 15 mil. Kč bez DPH, na nichž se podílela osoba, která v případě vyhodnocení nabídky účastníka jako ekonomicky nejvýhodnější, bude zastávat pozici osoby vedoucí týmu TDS dle bodu 8.2.5 ZD s uvedením:

- přesný název, přesné označení zakázky
- podrobný předmět plnění a popis dozorované stavby
- objednatel zakázky
- celkové investiční náklady dozorované stavby v částce bez DPH
- adresa a kontakt na objednatele

Dodavatel může využít vzor čestného prohlášení o realizovaných službách pro účely hodnocení z přílohy č. 4 ZD.

Pro hodnocení tohoto kritéria bude použita bodová stupnice 1 – 5. Hodnocení proběhne tak, že zadavatel přiřadí každé z referenčních zakázek bodové ohodnocení podle uvedené výše investičních nákladů dle následující tabulky:

Výše investičních nákladů referenční zakázky (v Kč bez DPH)	7.000.000 -	15.000.000 -	30.000.000 a více
	14.999.999	29.999.999	
Počet bodů	1	3	5

V případě, že účastník doloží u osoby zodpovědné za realizaci zakázky vyšší počet zkušeností, než je pro hodnocení v písm. a) požadováno, případně budou-li investiční náklady některé ze zakázek dosahovat či přesahovat hodnotu 30.000.000 Kč bez DPH, budou předmětem hodnocení max. 4 zakázky s nejvyššími investičními náklady.

Pro 2. část zakázky:

Základním kritériem hodnocení pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky. Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídek hodnotit podle nejnižší nabídkové ceny. Pro hodnocení bude rozhodující nabídková cena v Kč bez DPH.

a) Způsob zpracování hodnotícího kritéria celková nabídková cena bez DPH

Viz bod 11 ZD.

b) Forma hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek provede zadavatel podle hodnotícího kritéria, kterým je nejnižší nabídková cena. Nabídkovou cenou se pro účely hodnocení nabídek rozumí nabídková cena v Kč bez DPH, zpracovaná dle požadavků stanovených v této ZD, a uvedená účastníkem v příkazní smlouvě. Zadavatel stanoví pořadí nabídek podle výše nabídkové ceny. Na prvním místě se umístí nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

10.2 Výběr dodavatele:

Zadavatel vybere k uzavření smlouvy účastníka výběrového řízení, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější podle výsledku hodnocení nabídek.

11. Nabídková cena

11.1 Způsob zpracování nabídkové ceny:

Účastník v nabídce uvede celkovou nabídkovou cenu za řádné a včasné provedení předmětu veřejné zakázky v souladu s návrhem příkazní smlouvy a s těmito zadávacími podmínkami, a to celou částkou výhradně v českých korunách (Kč) bez daně z přidané hodnoty (DPH).

Nabídková cena bude v rámci nabídky uvedena v krycím listu nabídky a v návrhu příkazní smlouvy; nabídková cena uvedená účastníkem v krycím listu nabídky musí být shodná s nabídkovou cenou uvedenou účastníkem v návrhu příkazní smlouvy. V případě jakéhokoliv rozporu mezi hodnotou nabídkové ceny uvedenou v krycím listu nabídky a hodnotou nabídkové ceny uvedenou v návrhu příkazní smlouvy, má přednost hodnota nabídkové ceny uvedená v návrhu příkazní smlouvy. V rámci hodnocení nabídek bude u hodnotícího kritéria nejnižší nabídková cena komise hodnotit nabídkovou cenu v Kč bez DPH, uvedenou účastníkem v návrhu příkazní smlouvy.

Nabídková cena uvedena v krycím listu nabídky a v návrhu příkazní smlouvy bude dále strukturována v tomto členění:

- nabídková cena v Kč bez DPH,
- sazba DPH, která se vztahuje k nabídkové ceně (v %), výše DPH v Kč (DPH bude vyčíslena v zákonné výši ke dni podání nabídky),
- nabídková cena v Kč včetně DPH.

11.2 Překročení nabídkové ceny:

Výši nabídkové ceny je možné překročit pouze v případě, že v průběhu realizace zakázky dojde ke změnám sazeb DPH. V tomto případě bude celková nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění. Ostatní podmínky pro překročení nabídkové ceny jsou stanoveny v návrhu Příkazní smlouvy.

12. Požadavek na poskytnutí jistoty a její prokázání

Zadavatel požaduje, aby dodavatel k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti ve výběrovém řízení poskytl jistotu ve výši

- **Pro část 1 zakázky zadavatel požaduje jistotu ve výši 12.000,- Kč**
- **Pro část 2 zakázky zadavatel požaduje jistotu ve výši 4.000,- Kč**

Jistotu poskytne dodavatel formou složení peněžní částky na účet zadavatele.

Pro poskytnutí jistoty (složení peněžní částky) je stanoven účet č. 86-7694150207/0100 vedený u Komerční banka a.s., Masarykovo náměstí 152/18, 790 01 Jeseník, pod variabilním symbolem **IČO účastníka**. Peněžní částka odpovídající výši jistoty musí být připsána na účet zadavatele nejpozději poslední pracovní den předcházející dni podání nabídky účastníka. Účastník v krycím listu uvede bankovní spojení a číslo účtu, na které má být jistota složená formou peněžní částky vrácena.

Účastník výběrového řízení prokáže v nabídce poskytnutí jistoty sdělením údajů o provedené platbě zadavateli.

Zadavatel vrátí bez zbytečného odkladu peněžní jistotu včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem:

- a) po uplynutí zadávací lhůty, nebo
- b) poté, co účastníku výběrového řízení zanikne jeho účast ve výběrovém řízení před koncem zadávací lhůty.

Zadavatel má právo na plnění jistoty včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, pokud účastníku výběrového řízení v zadávací lhůtě zanikla účast ve výběrovém řízení z důvodu odmítnutí uzavřít smlouvu nebo neposkytnutí dostatečné součinnosti k uzavření smlouvy.

13. Prohlídka místa plnění

Zadavatel prohlídku místa plnění neorganizuje.

14. Obchodní podmínky

14.1 Obchodní podmínky:

Zadavatel pro plnění předmětné veřejné zakázky stanovuje obchodní podmínky formou Příkazní smlouvy.

14.2 Návrh příkazní smlouvy:

Dodavatel je povinen předložit v nabídce návrh příkazní smlouvy pro jednotlivé části veřejné zakázky dle přílohy č. 2 a 3 ZD v písemné i elektronické podobě (formát *.doc).

Návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka. V případě zplnomocnění je nutno předložit originál příslušné plné moci jako součást nabídky.

Účastníkem předložený návrh smlouvy musí po obsahové stránce akceptovat veškeré požadavky stanovené zadavatelem v ZD včetně veškerých příloh.

V návrhu smlouvy mohou být účastníkem doplňovány pouze údaje požadované zadavatelem, text smlouvy nesmí být ze strany účastníka měněn. Jakákoli změna smluvních podmínek bude při posouzení nabídky považována za nedodržení požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách s následným vyřazením nabídky a vyloučením účastníka z účasti ve výběrovém řízení.

Listinná forma návrhu smlouvy má v případě rozporu mezi oběma dokumenty prioritu.

14.3 Platební podmínky:

Platební podmínky jsou uvedeny v návrhu příkazní smlouvy.

14.4 Podmínky uzavření smlouvy:

- a) Zadavatel požaduje od vybraného dodavatele jako podmínku pro uzavření smlouvy **předložení kopie pojistné smlouvy** dle bodu 5.5.8 ZD; nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy.
- b) Zadavatel požaduje od vybraného dodavatele **předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci**, nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy.

V případě, že vybraný dodavatel odmítne uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo mu neposkytne dostatečnou součinnost, může uzavřít zadavatel smlouvu s účastníkem, který se umístil jako druhý v pořadí. Postup dle předchozí věty může zadavatel opakovat s účastníkem, který se umístil na třetím místě v pořadí. Zadavatel také může, v případě, že první v pořadí odmítne uzavřít smlouvu, výběrové řízení zrušit. Pokud by vyřazení vybraného dodavatele mělo vliv na pořadí nabídek a hodnocení, musí zadavatel provést nové hodnocení a oslovit vybraného dodavatele na základě nového hodnocení.

15. **Požadavky na zpracování a uspořádání nabídky**

15.1 Obecné informace:

- Nabídku podá účastník písemně, v českém jazyce, v jednom vyhotovení v uzavřené obálce a v souladu s formálními, technickými a smluvními požadavky zadavatele. Nabídka musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka. V případě zplnomocnění je nutno předložit originál příslušné plné moci jako součást nabídky.
- Účastník předloží nabídku vedle listinné formy též v elektronické podobě ve formátu *.pdf na technickém nosiči dat (CD či DVD).
- Výtisk bude řádně čitelný, bez škrtnutí a přepisů a bude obsahovat veškeré dokumenty požadované zadavatelem v ZD.
- Zadavatel doporučuje, aby jednotlivé listy nabídky byly očíslovány nepřerušovanou vzestupnou číselnou řadou a nabídka byla dostatečným způsobem zajištěna proti manipulaci s jednotlivými listy.
- Zadavatel doporučuje, aby při zpracování nabídky účastník dodržel pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto podrobných podmínek a použil přílohy těchto podrobných podmínek.
- V případě, že nabídka nebude splňovat podstatné náležitosti vyžadované touto ZD, případně bude-li vykazovat jiné nezhojitelné vady, bude tato nabídka vyřazena a účastník bude bezodkladně zadavatelem vyloučen z účasti ve výběrovém řízení.

15.2 Požadavky na obsah nabídky a uspořádání nabídky:

Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně účastník - výčet dokumentů obsažený v následujících bodech slouží pouze pro usnadnění orientace účastníka při kompletaci nabídky - pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, jehož povinnost doložení do nabídky by event. vyplývala ze zadávacích podmínek, nemůže se účastník zbavit odpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů:

1. **Obsah nabídky**

2. **Krycí list nabídky**

3. **Plná moc k podepisování**

- Podepisuje-li za účastníka osoba oprávněná k zastupování účastníka na základě plné moci, předloží v nabídce účastník plnou moc v jednom vyhotovení v originále nebo úředně ověřené kopii. Z plné moci musí být

zřejmé, k jakým konkrétním úkonům je osoba oprávněná k zastupování účastníka zmocněna a platnost této plné moci.

4. **Doklady k prokázání splnění kvalifikace**
5. **Návrh příkazní smlouvy**
6. **Seznam poddodavatelů nebo prohlášení, že zakázka nebude plněna prostřednictvím poddodavatele**
7. **Doklad o složení jistoty**
8. **Ostatní doklady a přílohy**
9. **CD s těmito dokumenty:**
 - Kompletní nabídka účastníka ve formátu .pdf
 - Návrh příkazní smlouvy ve formátu .doc

16. Další podmínky zakázky

16.1 Zadavatel si vyhrazuje:

- zrušení výběrového řízení, a to až do doby uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky
- vysvětlení, změnu nebo doplnění ZD
- ověření informací uvedených účastníky v nabídkách
- právo zveřejnit vysvětlení ZD, oznámení o vyloučení účastníka výběrového řízení a oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele; v takovém případě se tyto dokumenty považují za doručené všem účastníkům okamžikem jejich uveřejnění
- neveřejné otevírání obálek
- nabídky účastníkům nevracet
- náklady spojené se zpracováním nabídek účastníkům nehradit

16.2 Pokud jsou v zadávacích podmínkách, zejména pak v technických podmínkách, obsaženy požadavky nebo odkazy na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, má se za to, že zadavatel tak učinil z důvodů srozumitelnosti a přesnosti popisu předmětu veřejné zakázky; zadavatel v takových případech vždy umožňuje pro plnění veřejné zakázky možnost nabídnout rovnocenné řešení.

V Jeseníku dne 26.10.2017

Ing. Adam Kalous
starosta

Nedílnou součástí této ZD jsou přílohy:

- | | |
|--------------|--|
| Příloha č. 1 | Projektová dokumentace |
| Příloha č. 2 | Příkazní smlouva k části 1 VZ (TDS) |
| Příloha č. 3 | Příkazní smlouva k části 2 VZ (BOZP) |
| Příloha č. 4 | Editovatelné přílohy <ul style="list-style-type: none">• Krycí list nabídky• Čestné prohlášení základní způsobilost• Seznam významných služeb• Seznam techniků• Strukturovaný životopis• Seznam poddodavatelů• Čestné prohlášení pro účely hodnocení |