



## VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY V ROZSAHU ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Č. j. MJ/53242/2017/OI/Blan  
Sp. zn. MJ/53242/2017/01/OI/Blan

k veřejné zakázce malého rozsahu dle § 27 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“), která není zadávána postupy podle zákona, ale postupy dle Směrnice č. 3/2016, o zadávání veřejných zakázek, schválené Radou města Jeseník dne 02.12.2016 (dále jen „Směrnice“), ve smyslu § 31 zákona za dodržení zásad uvedených v § 6 zákona:

### „Pronájem kopírovacích zařízení“

#### Identifikační údaje zadavatele:

**Název zadavatele:** Město Jeseník  
**Sídlo zadavatele:** Masarykovo nám. 1/167, 790 01 Jeseník  
**Zastoupený:** Ing. Adam Kalous starosta města  
**IČO:** 003 02 724  
**DIČ:** CZ00302724  
**Kontaktní osoba:** Monika Blandová, referent oddělení investic  
tel: 584 498 137, e-mail: [monika.blandova@mujes.cz](mailto:monika.blandova@mujes.cz)

#### Obecné informace

*Zadavatel zpracoval tuto výzvu v rozsahu zadávací dokumentace dle svých nejlepších znalostí a zkušeností z oblasti zadávání veřejných zakázek s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a hospodárné zadání veřejné zakázky. Zadavatel upozorňuje účastníky výběrového řízení na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Účastník výběrového řízení se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.*

*Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této výzvy v rozsahu zadávací dokumentace a v přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je účastník výběrového řízení povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této výzvě v rozsahu zadávací dokumentace či změny obchodních podmínek budou považovány za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení účastníka výběrového řízení z účasti ve výběrovém řízení.*

*V případě, že zadávací podmínky veřejné zakázky obsahují požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku, za příznačné patenty, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky stejných nebo lepších řešení.*

*Zadavatel doporučuje dodavatelům stažení výzvy (zadávací dokumentace) přímo z profilu zadavatele <https://www.kdv.cz/profil.php?ic=00302724>, což zaručuje dostupnost veškerých informací týkajících se procesu výběrového řízení (zejm. vysvětlení zadávací dokumentace).*

# 1. Charakteristika veřejné zakázky

---

## 1.1 Druh veřejné zakázky

Jedná se o zakázku malého rozsahu na **služby**, jejíž předpokládaná hodnota činí 1.999.998 Kč bez DPH. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky představuje zadavatelem předpokládanou celkovou výši peněžitého závazku, vyplývajícího z plnění veřejné zakázky; předpokládaná hodnota zahrnuje předpokládané náklady na řádné a včasné provedení předmětu veřejné zakázky v rozsahu a v souladu se závazným návrhem smlouvy o nájmu (příloha č. 4; dále jen „smlouva“).

## 1.2 Klasifikace předmětu plnění

Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 2195/2002 o společném slovníku pro veřejné zakázky (CPV), ve znění pozdějších předpisů, je následující:

**30121100-4 Fotokopírovací stroje**

## 1.3 Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je poskytnutí služby v souladu s návrhem smlouvy (příloha č. 4), a s těmito zadávacími podmínkami.

**Předmětem veřejné zakázky** je nájem kopírovacích zařízení, konkrétně 9 ks nových multifunkčních tiskových zařízení (dale jen “zařízení”) včetně zajištění veškerých služeb s tím souvisejících. Součástí plnění této veřejné zakázky je dodávka originálního spotřebního materiálu a zajištění veškerého servisu a pravidelné údržby stanovené výrobcem zařízení tak, aby byla zajištěna jejich nepřetržitá funkčnost. Součástí této veřejné zakázky není dodávka papíru.

## 1.4 Specifikace předmětu veřejné zakázky

### **1.4.1 Multifunkční zařízení A3 barevná v počtu 4 ks:**

1. formáty tisku: minimálně A5 až do A3
2. minimální rychlost kopírování a tisku A4 formátu černobíle: **25 str./min** (ISO/IEC 24734).
3. 1. výtisk černobílé kopie do 8 s
4. 1. výtisk barevné kopie do 9 s
5. dva zásobníky papíru, každý s kapacitou min. 500 listů, ruční podavač
6. max. šířka se zavřeným bočním podavačem: 680 mm
7. zařízení bude obsluhováno stojícím uživatelem, stroj musí stát na originálním podstavci na kolečkách
8. podporované operační systémy pro tisk: Windows 7 (32, 64 bit), GNU/Linux 64 bit
9. potisknutelná gramáž A4 papíru: alespoň 80 - 220 g.m<sup>-2</sup>
10. duplexní tisk, kopírování a skenování (**RADF**)
11. minimální rozlišení kopírování: 600 x 600 dpi
12. minimální rozlišení tisku: 600 x 600 dpi
13. minimální rozlišení skenování: 600 x 600 dpi
14. minimální rychlost jednostranného skenování A4 černobíle při rozlišení 300 x 300 dpi: **50 str./min.**
15. napájení: 220 - 240 V
16. Energy Star
17. nové nepoužité zařízení
18. ovládání pomocí dotykového displaye v českém jazyce
19. síťový tisk
20. síťové rozhraní 100-Base-TX Ethernet
21. síťové protokoly: TCP/IP, FTP, SMB
22. skenování do USB
23. skenování na síťový disk (protokol SMB)

24. skenování do e-mailu, možnost definice 20 e-mailových schránek pro skenování do e-mailu
25. **RADF** pro skenování: kapacita alespoň 50 A4 stran, gramáž 70 - 90 g.m<sup>-2</sup>
26. skenování do formátů: PDF/A (vícestránkové), JPEG, TIFF
27. prohlédavatelé PDF
28. zabezpečený tisk: Počet kroků po počáteční autentizaci uživatele u zařízení (zařízení musí být před příchodem uživatele pro úkony typu tisk, kopírování nebo skenování uzamčené) vedoucí k vytištění zabezpečené úlohy musí být maximálně šest kroků. Případná jakákoliv další nutná autentizace je brána jako další jeden krok. **K předložené cenové nabídce bude přiložen datový nosič (CD nebo DVD), který bude obsahovat video, které bude prokazovat splnění požadavku maximálního počtu kroků u zabezpečeného tisku.**
29. autentizace uživatelů při tisku a kopírování, minimální počet definovaných uživatelů 20
30. omezení počtu výtisků na uživatele
31. sledování statistik tisků z PC a kopírování s možností rozlišení jednotlivých autentizovaných uživatelů

**Účastník výběrového řízení v Krycím listu nabídky (příloha č. 1) uvede výrobce a typ nabízeného zařízení a vyznačí splnění minimálních parametrů zařízení požadovaných zadavatelem. Případně dále uvede parametry nabízeného zařízení nad rámec minimálních parametrů požadovaných zadavatelem.**

#### **1.4.2 Multifunkční zařízení A3 barevná v počtu 1 ks:**

1. formáty tisku: minimálně A5 až do A3
2. minimální rychlost kopírování a tisku A4 formátu černobíle: **40 str./min** (ISO/IEC 24734).
3. 1. výtisk černobílé kopie do 8 s
4. 1. výtisk barevné kopie do 9 s
5. dva zásobníky papíru, každý s kapacitou min. 500 listů, ruční podavač
6. velkokapacitní zásobník (zásobníky) s celkovou kapacitou min. 2000 listů A4 80 g.m<sup>-2</sup>
7. max. šířka se zavřeným bočním podavačem: 680 mm
8. zařízení bude obsluhováno stojícím uživatelem, stroj musí stát na originálním podstavci na kolečkách
9. podporované operační systémy pro tisk: Windows 7 (32, 64 bit), GNU/Linux 64 bit
10. potisknutelná gramáž A4 papíru: alespoň 80 - 220 g.m<sup>-2</sup>
11. duplexní tisk, kopírování a skenování (**DADF**)
12. minimální rozlišení kopírování: 600 x 600 dpi
13. minimální rozlišení tisku: 600 x 600 dpi
14. minimální rozlišení skenování: 600 x 600 dpi
15. minimální rychlost jednostranného skenování A4 černobíle při rozlišení 300 x 300 dpi: **80 str./min.**
16. napájení: 220 - 240 V
17. Energy Star
18. nové nepoužité zařízení
19. ovládání pomocí dotykového displeje v českém jazyce
20. síťový tisk
21. síťové rozhraní 100-Base-TX Ethernet
22. síťové protokoly: TCP/IP, FTP, SMB
23. skenování do USB
24. skenování na síťový disk (protokol SMB)
25. skenování do e-mailu, možnost definice 70 e-mailových schránek pro skenování do e-mailu
26. **DADF** pro skenování: kapacita alespoň 50 A4 stran, gramáž 70 - 90 g.m<sup>-2</sup>
27. skenování do formátů: PDF/A (vícestránkové), JPEG, TIFF
28. prohlédavatelé PDF
29. zabezpečený tisk: Počet kroků po počáteční autentizaci uživatele u zařízení (zařízení musí být před příchodem uživatele pro úkony typu tisk, kopírování nebo skenování uzamčené) vedoucí k vytištění zabezpečené úlohy musí být maximálně šest kroků. Případná jakákoliv další nutná autentizace je brána jako další jeden krok. **K předložené**

**cenové nabídky bude přiložen datový nosič (CD nebo DVD), který bude obsahovat video, které bude prokazovat splnění požadavku maximálního počtu kroků u zabezpečeného tisku.**

30. autentizace uživatelů při tisku a kopírování, minimální počet definovaných uživatelů 70
31. omezení počtu výtisků na uživatele
32. sledování statistik tisků z PC a kopírování s možností rozlišení jednotlivých autentizovaných uživatelů

**Účastník výběrového řízení v Krycím listu nabídky (příloha č. 1) uvede výrobce a typ nabízeného zařízení a vyznačí splnění minimálních parametrů zařízení požadovaných zadavatelem. Případně dále uvede parametry nabízeného zařízení nad rámec minimálních parametrů požadovaných zadavatelem.**

#### **1.4.3 Multifunkční zařízení A3 barevná v počtu 1 ks:**

1. formáty tisku: minimálně A5 až do A3
2. minimální rychlost kopírování a tisku A4 formátu černobíle: **45 str./min** (ISO/IEC 24734).
3. 1. výtisk černobílé kopie do 8 s
4. 1. výtisk barevné kopie do 9 s
5. dva zásobníky papíru, každý s kapacitou min. 500 listů, ruční podavač
6. velkokapacitní zásobník (zásobníky) s celkovou kapacitou min. 2000 listů A4 80 g.m<sup>-2</sup>
7. max. šířka se zavřeným bočním podavačem: 680 mm
8. zařízení bude obsluhováno stojícím uživatelem, stroj musí stát na originálním podstavci na kolečkách
9. podporované operační systémy pro tisk: Windows 7 (32, 64 bit), GNU/Linux 64 bit
10. potisknutelná gramáž A4 papíru: alespoň 80 - 220 g.m<sup>-2</sup>
11. duplexní tisk, kopírování a skenování (**DADF**)
12. minimální rozlišení kopírování: 600 x 600 dpi
13. minimální rozlišení tisku: 600 x 600 dpi
14. minimální rozlišení skenování: 600 x 600 dpi
15. minimální rychlost jednostranného skenování A4 černobíle při rozlišení 300 x 300 dpi: **80 str./min.**
16. napájení: 220 - 240 V
17. Energy Star
18. nové nepoužité zařízení
19. ovládání pomocí dotykového displeje v českém jazyce
20. síťový tisk
21. síťové rozhraní 100-Base-TX Ethernet
22. síťové protokoly: TCP/IP, FTP, SMB
23. skenování do USB
24. skenování na síťový disk (protokol SMB)
25. skenování do e-mailu, možnost definice 70 e-mailových schránek pro skenování do e-mailu
26. **DADF** pro skenování: kapacita alespoň 50 A4 stran, gramáž 70 - 90 g.m<sup>-2</sup>
27. skenování do formátů: PDF/A (vícestránkové), JPEG, TIFF
28. prohlídatelné PDF
29. zabezpečený tisk: Počet kroků po počáteční autentizaci uživatele u zařízení (zařízení musí být před příchodem uživatele pro úkony typu tisk, kopírování nebo skenování uzamčené) vedoucí k vytištění zabezpečené úlohy musí být maximálně šest kroků. Případná jakákoliv další nutná autentizace je brána jako další jeden krok. **K předložené cenové nabídce bude přiložen datový nosič (CD nebo DVD), který bude obsahovat video, které bude prokazovat splnění požadavku maximálního počtu kroků u zabezpečeného tisku.**
30. autentizace uživatelů při tisku a kopírování, minimální počet definovaných uživatelů 70
31. omezení počtu výtisků na uživatele
32. sledování statistik tisků z PC a kopírování s možností rozlišení jednotlivých autentizovaných uživatelů
33. **české OCR do editovatelného formátu v textovém nebo tabulkovém procesoru**
34. **finišer – ponka v rohu**

**Účastník výběrového řízení v Křycím listu nabídky (příloha č. 1) uvede výrobce a typ nabízeného zařízení a vyznačí splnění minimálních parametrů zařízení požadovaných zadavatelem. Případně dále uvede parametry nabízeného zařízení nad rámec minimálních parametrů požadovaných zadavatelem.**

**1.4.4 Multifunkční zařízení A3 černobílá v počtu 3 ks:**

1. formáty tisku: minimálně A5 až do A3
2. minimální rychlost kopírování a tisku A4 formátu černobíle: **35 str./min** (ISO/IEC 24734).
3. 1. výtisk černobílé kopie do 8 s
4. dva zásobník papíru, každý s kapacitou min. 500 listů, ruční podavač
5. velkokapacitní zásobník (zásobníky) s celkovou kapacitou min. 2000 listů A4 80 g.m<sup>-2</sup>
6. max. šířka se zavřeným bočním podavačem: 680 mm
7. zařízení bude obsluhováno stojícím uživatelem, stroj musí stát na originálním podstavci na kolečkách
8. podporované operační systémy pro tisk: Windows 7 (32, 64 bit), GNU/Linux 64 bit
9. potisknutelná gramáž A4 papíru: alespoň 80 - 220 g.m<sup>-2</sup>
10. duplexní tisk, kopírování a skenování (**RADF**)
11. minimální rozlišení kopírování: 600 x 600 dpi
12. minimální rozlišení tisku: 600 x 600 dpi
13. minimální rozlišení skenování: 600 x 600 dpi
14. minimální rychlost jednostranného skenování A4 černobíle při rozlišení 300 x 300 dpi: **80 str./min.**
15. napájení: 220 - 240 V
16. Energy Star
17. nové nepoužité zařízení
18. ovládání pomocí dotykového displaye v českém jazyce
19. síťový tisk
20. síťové rozhraní 100-Base-TX Ethernet
21. síťové protokoly: TCP/IP, FTP, SMB
22. skenování do USB
23. skenování na síťový disk (protokol SMB)
24. skenování do e-mailu, možnost definice 60 e-mailových schránek pro skenování do e-mailu
25. **RADF** pro skenování: kapacita alespoň 50 A4 stran, gramáž 70 - 90 g.m<sup>-2</sup>
26. skenování do formátů: PDF/A (vícestránkové), JPEG, TIFF
27. prohlédavatelne PDF
28. zabezpečený tisk: Počet kroků po počáteční autentizaci uživatele u zařízení (zařízení musí být před příchodem uživatele pro úkony typu tisk, kopírování nebo skenování uzamčené) vedoucí k vytištění zabezpečené úlohy musí být maximálně šest kroků. Případná jakákoliv další nutná autentizace je brána jako další jeden krok. **K předložené cenové nabídce bude přiložen datový nosič (CD nebo DVD), který bude obsahovat video, které bude prokazovat splnění požadavku maximálního počtu kroků u zabezpečeného tisku.**
29. autentizace uživatelů při tisku a kopírování, minimální počet definovaných uživatelů 60
30. omezení počtu výtisků na uživatele
31. sledování statistik tisků z PC a kopírování s možností rozlišení jednotlivých autentizovaných uživatelů

**Účastník výběrového řízení v Křycím listu nabídky (příloha č. 1) uvede výrobce a typ nabízeného zařízení a vyznačí splnění minimálních parametrů zařízení požadovaných zadavatelem. Případně dále uvede parametry nabízeného zařízení nad rámec minimálních parametrů požadovaných zadavatelem.**

#### 1.4.5 Tabulka předpokládaných vytížení zařízení během 4 let pronájmu:

model	vytíženost ČB A4 str.	vytíženost bar. A4 str.
bar., 25/min, sken. 50/min.	123616	64888
Bar., 40/min, velkokap., sken. 80/min.	390440	71600
ČB, 35/min, velkokap, sken. 80/min.	91936	0
bar., 25/min, sken. 50/min.	41408	78480
Bar., 45/min, velkokap., sken. 80/min.	742888	109112
ČB, 35/min, velkokap, sken. 80/min.	489408	0
ČB, 35/min, velkokap, sken. 80/min.	232424	0
bar., 25/min, sken. 50/min.	151183	22833
bar., 25/min, sken. 50/min.	213806	30837
<b>CELKEM</b>	<b>2477109</b>	<b>377750</b>

#### 1.5 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky jsou: budova Městského úřadu Jeseník na ul. Tovární 1287/4, 790 01 Jeseník, dále budova radnice na ul. Masarykovo nám. 167/1, 790 01 Jeseník, budova na ul. Karla Čapka 1147/10, 790 01 Jeseník a budova na ul. Dukelská 718/6, 790 01 Jeseník.

#### 1.6 Doba plnění veřejné zakázky

Doba určitá: 4 roky

Předpokládané termíny zahájení plnění veřejné zakázky a řádného ukončení plnění veřejné zakázky byly stanoveny následovně:

**Předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky:**

**01.01.2018**

**Předpokládaný termín řádného ukončení plnění veřejné zakázky:**

**31.12.2021**

Pokud z jakýchkoliv důvodů na straně zadavatele bude nemožné termín předpokládaného zahájení plnění dodržet (zejména prodloužením doby trvání výběrového řízení) je zadavatel oprávněn jednostranně změnit předpokládaný termín zahájení. Doba dodání se pak prodlužuje o dobu shodnou s prodloužením zadavatele tak, aby celková lhůta, po kterou je uskutečnění plnění vyžadováno zůstala zachována. Dojde-li k důvodům na straně zadavatele, pro které bude zadavatelem změněn předpokládaný termín zahájení, bude smlouva mezi zadavatelem (objednatelem) a vybraným dodavatelem obsahovat již termín zahájení upravený podle skutečného termínu zahájení.

## 2. Požadavky na kvalifikaci a jejich prokázání

---

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:

- splní základní způsobilost (bod 2.1)
- splní profesní způsobilost (bod 2.2)

Účastník výběrového řízení **prokáže splnění níže požadované kvalifikace pouze předložením čestného prohlášení (příloha č. 2), z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel veškeré kvalifikace požadované zadavatelem splňuje.**

**Vybraný dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli kopie všech dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy.**

## **2.1 Základní způsobilost**

Základní způsobilost splňuje účastník výběrového řízení, který:

- a. nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží;
- b. nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c. nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d. nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- e. není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

2.1.1 Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle bodu 2.1 písm. a. splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle bodu 2.1 písm. a. splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

2.1.2 Účastní-li se výběrového řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle bodu 2.1 písm. a. splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle bodu 2.1 písm. a. splňovat osoby uvedené v bodě 2.1.1 a vedoucí závodu.

Účastník výběrového řízení **prokazuje splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení o splnění kvalifikace (příloha č. 2).**

## **2.2 Profesní způsobilost**

Profesní způsobilost splňuje dodavatel, který předloží:

- a. výpis z obchodního rejstříku, či výpis z jiné obdobné evidence, který nesmí být starší než 90 kalendářních dnů před termínem pro podání nabídek.
- b. doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci – výpis z živnostenského rejstříku k živnosti - **výpis z živnostenského rejstříku k živnosti Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona.**

Účastník výběrového řízení **prokazuje splnění profesní způsobilosti předložením čestného prohlášení o splnění kvalifikace (příloha č. 2).**

### 2.3 Prokazování kvalifikace pokud podává nabídku více osob společně

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti v rozsahu předložení výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, samostatně a v plném rozsahu.

Zadavatel bude se všemi účastníky společné nabídky jednat prostřednictvím osoby, která za ně bude vystupovat a bude v nabídce uvedena jako zmocněnec společné nabídky. Všechny úkony zadavatele učiněné vůči účastníkům výběrového řízení budou písemně oznámeny vždy zmocněnci společné nabídky a je vnitřní věcí všech účastníků společné nabídky, jakým způsobem se budou navzájem informovat.

### 2.4 Prokazování kvalifikace pomocí výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Účastníci výběrového řízení mohou k prokázání základní a profesní způsobilosti využít výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 3 měsíců.

### 2.5 Prokazování kvalifikace pomocí osvědčení ze systému certifikovaných dodavatelů

Účastník výběrového řízení může k prokázání kvalifikace využít certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů, ne staršího 1 rok ode dne vydání a platného k poslednímu dni prokázání kvalifikace k této veřejné zakázce.

### 2.6 Kvalifikace získaná v zahraničí

Pokud byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve kterém byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

### 2.7 Změny v kvalifikaci

Pokud do doby rozhodnutí o výběru dodavatele přestane dodavatel splňovat kvalifikaci, je dodavatel povinen nejpozději do 5 pracovních dnů tuto skutečnost zadavateli písemně oznámit. Dodavatel je povinen předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu do 10 pracovních dnů od oznámení této skutečnosti zadavateli. Zadavatel může na žádost dodavatele tuto lhůtu prodloužit nebo může zmeškání lhůty prominout.

Povinnost podle předchozího odstavce se vztahuje obdobně na vybraného dodavatele, se kterým je v souladu s rozhodnutím zadavatele možné uzavřít smlouvu, a to až do doby uzavření smlouvy. V takovém případě musí vybraný dodavatel, s nímž zadavatel uzavírá smlouvu, předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu nejpozději při uzavření smlouvy.

## 3. Způsob zpracování nabídkové ceny

---

### 3.1 Ustanovení o nabídkové ceně

Účastník výběrového řízení v nabídce uvede celkovou nabídkovou cenu za řádné a včasné provedení předmětu veřejné zakázky v rozsahu a v souladu s návrhem smlouvy (příloha č. 4), a s těmito zadávacími podmínkami, a to částkou výhradně v české měně a v tomto členění:

- nabídková cena za měsíční nájem všech devíti zařízení v Kč bez DPH a s DPH
- nabídková cena za 1 černobílý jednostranný výtisk A4 v Kč bez DPH a s DPH
- nabídková cena za 1 barevný jednostranný výtisk A4 v Kč bez DPH a s DPH
- nabídková cena za všechny černobílé jednostranné výtisky za období 4 let dle tabulky uvedené v bodě 1.4.5, v Kč bez DPH a s DPH (tzn. nabídková cena za 1 černobílý jednostranný výtisk A4 × 2477109<sup>i</sup>, v Kč bez DPH a s DPH)



- nabídková cena za všechny barevné jednostranné výtisky za období 4 let dle tabulky uvedené v bodě 1.4.5, v Kč bez DPH a s DPH (tzn. nabídková cena za 1 barevný jednostranný výtisk A4 × 377750<sup>ii</sup>, v Kč bez DPH a s DPH)
- celková nabídková cena v Kč bez DPH a s DPH (tzn. nabídková cena za měsíční nájem všech devíti zařízení × 48 + cena za všechny černobílé jednostranné výtisky za období 4 let dle tabulky uvedené v bodě 1.4.5 + cena za všechny barevné jednostranné výtisky za období 4 let dle tabulky uvedené v bodě 1.4.5, v Kč bez DPH a s DPH)
- DPH
- celková nabídková cena v Kč včetně DPH.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady nutné pro řádnou a včasnou realizaci veřejné zakázky včetně všech poplatků a veškerých dalších nákladů s plněním veřejné zakázky souvisejících.

**Nabídková cena za nájem zařízení obsahuje:** nájem zařízení, dopravu a instalaci zařízení na pracovištích zadavatele a zaškolení obsluhy.

**Nabídková cena za 1 výtisk zahrnuje:** zhotovení jednostranného výtisku A4, dodávky veškerého originálního spotřebního materiálu doporučeného výrobcem, tonerů a náhradních dílů nutných pro provoz zařízení včetně dopravného tak, aby byla zajištěna nepřetržitá funkčnost zařízení, veškerý servis a pravidelnou údržbu stanovenou výrobcem zařízení včetně dopravného. Nabídková cena nebude obsahovat cenu papíru. Papír nebude dodáván. Výtiskem se rozumí 1 vytištěná strana A4 zaslaná na zařízení elektronickou cestou nebo 1 kopie vyhotovená na daném zařízení z papírové předlohy. Duplexní výtisk daného formátu se počítá jako dva jednostranné výtisky stejného formátu, v případě výtisku většího formátu než A4, je takovýto výtisk počítán jako dva výtisky A4.

Nabídková cena bude v rámci nabídky uvedena v krycím listu nabídky (příloha č. 1) a v návrhu smlouvy; nabídková cena uvedená účastníkem výběrového řízení v krycím listu nabídky musí být shodná s nabídkovou cenou uvedenou účastníkem výběrového řízení v návrhu smlouvy. V případě jakéhokoli rozporu mezi hodnotou nabídkové ceny uvedenou v krycím listu nabídky a hodnotou nabídkové ceny uvedenou v návrhu smlouvy, má přednost hodnota nabídkové ceny uvedená v návrhu smlouvy. V rámci hodnocení nabídek bude hodnocena celková nabídková cena v Kč bez DPH, uvedená účastníkem výběrového řízení v návrhu smlouvy.

Nabídková cena bez DPH **nesmí překročit předpokládanou hodnotu** veřejné zakázky uvedenou v bodě 1.1 této výzvy. Překročení ceny by znamenalo **nesplnění podmínek výběrového řízení, vyřazení nabídky a vyloučení účastníka výběrového řízení.**

### **3.2 Požadavek na poskytnutí jistoty a její prokázání**

**Zadavatel požaduje, aby účastník výběrového řízení k zajištění plnění svých povinností, vyplývajících z účasti ve výběrovém řízení poskytl jistotu ve výši 39.000 Kč.** Jistotu dodavatel poskytne formou složení peněžní částky na účet zadavatele.

Pro poskytnutí jistoty (složení peněžní částky) je stanoven **účet č. 86-7694150207/0100** vedený u Komerční banky, a.s., Masarykovo nám. 152/18, 790 01 Jeseník, pod variabilním symbolem IČO účastníka výběrového řízení. Peněžní částka odpovídající výši jistoty musí být připsána na účet zadavatele nejpozději poslední pracovní den předcházející dni podání nabídky účastníka výběrového řízení. Účastník výběrového řízení uvede v krycím listu nabídky (příloha č. 1) bankovní spojení a číslo účtu, na které má být složena jistota vrácena.

**Pokud účastník výběrového řízení v rozporu se zadávacími podmínkami zruší nebo změní nabídku, odmítne-li uzavřít smlouvu nebo neposkytne-li součinnost k uzavření smlouvy, případně poskytnutá jistota včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem zadavateli.**

Poskytnutou peněžní jistotu včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, zadavatel vrátí bez zbytečného odkladu účastníku výběrového řízení:

- a) po uplynutí zadávací lhůty, nebo
- b) poté, co účastníku výběrového řízení zanikne jeho účast ve výběrovém řízení před koncem zadávací lhůty.

## 4. Hodnocení nabídek

---

### 4.1 **Hodnotící kritéria**

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je **ekonomická výhodnost nabídky. Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídek hodnotit podle nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH.**

### 4.2 **Postup komise pro otevírání a posouzení nabídek včetně splnění kvalifikace a hodnocení nabídek**

Otevírání nabídek následuje bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel pověřil **otevíráním a posouzením nabídek včetně splnění kvalifikace a hodnocením nabídek** komisi. Úkony komise se považují za úkony zadavatele. Komise provede úkony bez účasti účastníků výběrového řízení.

Komise postupuje přiměřeně dle § 110 zákona. Komise otevírá nabídky v termínu stanoveném zadavatelem a kontroluje, zda byly doručeny ve stanovené lhůtě a v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky.

**Komise provede hodnocení nabídek před jejich posouzením, zda jsou v souladu s těmito zadávacími podmínkami. V takovém případě dojde k posouzení nabídky jen vybraného dodavatele.**

O otevírání a hodnocení nabídek včetně posouzení nabídky a splnění kvalifikace vybraným dodavatelem bude sepsán protokol (zpráva), který podepíší členové komise.

Zadavatel nebo komise může pro účely zajištění řádného průběhu výběrového řízení vyzvat účastníka výběrového řízení, aby v dodatečné lhůtě písemně objasnil předložené údaje, doklady, vzorky nebo modely nebo doplnil další nebo chybějící údaje, doklady, vzorky nebo modely. Za objasnění se považuje i oprava položkového rozpočtu, pokud není dotčena celková nabídková cena nebo jiné kritérium hodnocení nabídek. Zadavatel může tuto výzu učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání. Účastník výběrového řízení je povinen splnit tuto povinnost ve lhůtě stanovené zadavatelem. Doplněním nebo objasněním nabídek nesmí být změněna nabídková cena a/nebo údaje a informace, které jsou předmětem hodnocení. V případě marného uplynutí lhůty pro objasnění či doplnění nebo v případě, že objasnění či doplnění není dostatečné, nebude nabídka předmětem hodnocení. Taková nabídka bude **vyřazena** a účastník výběrového řízení bude zadavatelem bezodkladně **vyložen** z účasti ve výběrovém řízení.

Zadavatel nebo komise má také možnost si potřebné informace opatřit sama (např. výpis z obchodního rejstříku z [justice.cz](http://justice.cz)).

### 4.3 **Výběr dodavatele**

Zadavatel rozhodne o výběru dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější podle výsledku hodnocení nabídek.

## 5. Obchodní a platební podmínky, návrh Smlouvy

---

### 5.1 Obchodní a platební podmínky

Obchodní podmínky stanovené pro předmětnou zakázku jsou vymezeny v závazném návrhu smlouvy (příloha č. 4). Účastník výběrového řízení do smlouvy doplní pouze vyznačené údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (vlastní identifikaci a nabídkovou cenu, popř. další vymezené údaje). Účastník výběrového řízení není oprávněn měnit či doplňovat jakékoliv části návrhu smlouvy s výjimkou doplnění příslušných označených částí. Účastník výběrového řízení není oprávněn přikládat přílohy k návrhu smlouvy, které tato zadávací dokumentace nebo závazný návrh smlouvy výslovně nepředpokládá.

Návrh Smlouvy musí být ze strany účastníka výběrového řízení podepsán osobou oprávněnou jednat jménem účastníka výběrového řízení nebo osobou příslušně zmocněnou; originál nebo prostá kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky účastníka výběrového řízení. Zadavatel doporučuje účastníkům výběrového řízení, aby v nabídce předložili znění návrhu smlouvy rovněž v elektronické podobě v editovatelném formátu (např. .doc, .docx, .rtf), a to na nosiči dat CD nebo DVD. Datový nosič s elektronickou podobou znění návrhu smlouvy by neměl tvořit součást svázané nabídky, ale měl by být v obálce s nabídkou pouze přiložen a viditelně písemně označen názvem této veřejné zakázky a identifikací účastníka výběrového řízení.

V případě, že účastník výběrového řízení vypracuje návrh smlouvy v rozporu s tímto ustanovením, bude jeho nabídka vyřazena jako nepřijatelná a účastník výběrového řízení bude z účasti ve výběrovém řízení vyloučen.

**5.2 Platební podmínky** jsou uvedeny v závazném návrhu smlouvy. Pokud zadávací dokumentace výslovně neumožňuje účastníkovi výběrového řízení předložit návrh výhodnějších platebních podmínek, je účastník výběrového řízení povinen stanovené platební podmínky respektovat.

### 5.3 **Vyhrazené změny závazku**

Zadavatel si vyhrazuje možnost změny závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku a:

- a) připouští navýšení smluvní ceny v průběhu trvání smlouvy v případě zvýšení zákonem stanovené sazby daně z přidané hodnoty podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty v takovém případě bude zvýšena cena o příslušné navýšení sazby DPH ode dne účinnosti nové zákonné úpravy DPH;

## 6. Varianty nabídky

---

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

## 7. Požadavky na způsob zpracování nabídky

---

Nabídka se podává v jednom vyhotovení. Nabídka bude zabezpečena takovým způsobem, který znemožní vyjmout jednotlivé listy nabídky.

Jednotlivé listy nabídky budou číslovány nepřetržitou číselnou řadou. **Jako poslední list nabídky bude doloženo prohlášení účastníka výběrového řízení**, podepsané statutárním orgánem **účastníka výběrového řízení** či jinou oprávněnou osobou, **o počtu stran nabídky**.

Zadavatel požaduje předložit nabídku v tomto jednotném členění:

- Obsah nabídky

- Krycí list nabídky (příloha č. 1)
- Čestné prohlášení o splnění kvalifikace (příloha č. 2)
- Seznam poddodavatelů (příloha č. 3)
- Návrh smlouvy (příloha č. 4)
- Datový nosič (CD nebo DVD), který bude obsahovat video, které bude prokazovat splnění požadavku maximálního počtu kroků u zabezpečeného tisku
- Prohlášení o počtu stran nabídky

## 8. Další podmínky, informace a požadavky zadavatele

---

- 8.1 Nabídka musí být včetně všech požadovaných příloh a dokumentů, a ostatních písemností v rámci výběrového řízení předložena vždy v českém jazyce.** Pokud zadavatel požaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklady ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.
- 8.2 Zadavatel nehradí náklady na účast ve výběrovém řízení.
- 8.3 Nabídka nesplňující zadávací podmínky nebude zadavatelem hodnocena.
- 8.4 Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení bez udání důvodu a nepřijmout žádnou nabídku.
- 8.5 Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu, pokud nebude zajištěno finanční krytí.
- 8.6 Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru dodavatele ověřit, případně vyjasnit informace deklarované účastníky výběrového řízení v nabídkách.
- 8.7 **Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit Rozhodnutí o vyloučení účastníka výběrového řízení na svém profilu zadavatele. Rozhodnutí o vyloučení účastníka výběrového řízení se považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.**
- 8.8 **Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit Oznámení o výběru dodavatele na svém profilu zadavatele. Oznámení o výběru dodavatele se považuje za doručené všem účastníkům výběrového řízení okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.**
- 8.9 **Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit Oznámení o zrušení výběrového řízení na svém profilu zadavatele. Oznámení o zrušení výběrového řízení se považuje za doručené všem účastníkům výběrového řízení okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.**
- 8.10 Zadavatel si před podpisem smlouvy vyhrazuje právo na **předložení prosté kopie pojistné smlouvy** za škodu způsobenou třetí, a to do výše celkové nabídkové ceny plnění této veřejné zakázky vč. DPH. **Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy.**
- 8.11 **Zadavatel si vyhrazuje právo na předložení prosté kopie dokladů, kterými vybraný dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva, ve své nabídce prokázal splnění kvalifikace, před podpisem smlouvy; nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy dle bodu 8.12 těchto zadávacích podmínek.**
- 8.12 **Zadavatel uzavře smlouvu s vybraným dodavatelem bez zbytečného odkladu nejpozději do 15 dnů ode dne uveřejnění oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele.** Smlouvu uzavře zadavatel v souladu s návrhem smlouvy o dílo

obsaženým v nabídce vybraného dodavatele. Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy tak, aby byla smlouva uzavřena ve stanovené lhůtě. Odmítne-li vybraný dodavatel uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost, aby mohla být smlouva ve stanovené lhůtě uzavřena, může uzavřít zadavatel smlouvu s účastníkem výběrového řízení, který se umístil jako druhý v pořadí. Odmítne-li účastník výběrového řízení druhý v pořadí uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost k jejímu uzavření, může uzavřít zadavatel smlouvu s účastníkem výběrového řízení, který se umístil jako třetí v pořadí. Účastník výběrového řízení druhý či třetí v pořadí, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy, maximálně v délce 15 dnů ode dne doručení výzvy k uzavření smlouvy.

Pokud by vyřazení vybraného dodavatele mělo vliv na pořadí nabídek a hodnocení, zadavatel provede nové hodnocení a osloví vybraného dodavatele na základě nového hodnocení.

### 8.13 **Plnění veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatele**

Zadavatel požaduje, aby účastník výběrového řízení ve své nabídce předložil Seznam poddodavatelů (příloha č. 4), pokud jsou účastníkovi výběrového řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

**V případě, že účastník výběrového řízení nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiné osobě (poddodavateli), využije ve formuláři „Seznam poddodavatelů“ prohlášení, ve kterém je tato skutečnost uvedena. Toto prohlášení musí být podepsané statutárním orgánem účastníka výběrového řízení či jinou oprávněnou osobou.**

Zadavatel upozorňuje vybraného dodavatele, že změna poddodavatelů nebo změna v % podílu plnění jednotlivých v nabídce uvedených poddodavatelů v průběhu plnění veřejné zakázky je možná pouze po vzájemné dohodě se zadavatelem.

Vybraný dodavatel odpovídá za činnost poddodavatele tak, jako by předmět plnění veřejné zakázky prováděl sám. Vybraný dodavatel je povinen zabezpečit ve svých poddodavatelských smlouvách splnění všech povinností vyplývajících vybranému dodavateli ze smlouvy o dílo a ze zadávací dokumentace.

## 9. Informace o podání nabídky

---

**Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel takovéto účastníky výběrového řízení vyloučí z účasti ve výběrovém řízení.**

Nabídky se podávají písemně, v jednom vyhotovení **v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, tj. „Pronájem kopírovacích zařízení“ - NABÍDKA NEOTEVÍRAT.** Na obálce účastník výběrového řízení **uvede svou kontaktní adresu.**

### 9.1 **Lhůta pro podání nabídek**

Všechny nabídky musí být doručeny na adresu sídla zadavatele (viz bod 9.3) **do 30.11.2017 do 13:00 hod.,** tedy do skončení lhůty pro podání nabídek. Nabídky, které budou podány po lhůtě pro podání nabídek, zadavatel neotevře. Tyto nabídky si ponechá a účastníka výběrového řízení bezodkladně písemně vyrozumí o tom, že jeho nabídka byla podána po lhůtě pro podání nabídek.

## 9.2 **Zadávací lhůta**

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou jsou účastníci výběrového řízení svými nabídkami vázáni. Zadavatel stanoví zadávací lhůtu v délce 120 dní. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru dodavatele.

## 9.3 **Adresa pro podání nabídek**

Nabídky se podávají v sídle zadavatele, na adrese Masarykovo nám. 1/167, 790 01 Jeseník, osobně na sekretariátu starosty v 1. patře budovy nebo poštou na výše uvedenou adresu. Nabídky lze podávat prostřednictvím držitele poštovní licence nebo osobně v pracovní dny PO a ST od 8:00 hod do 17:00 hod, v ÚT a ČT od 8:00 hod do 14:00 hod a v PÁ od 8:00 hod do 13:00 hod.

## 9.4 **Potvrzení o přijetí nabídky**

Každý účastník výběrového řízení, který ve stanovené lhůtě pro podání nabídek předloží nabídku osobně, obdrží potvrzení o převzetí nabídky. Potvrzení bude obsahovat údaje o zadavateli, účastníku výběrového řízení a údaje o datu a hodině doručení nabídky.

# 10. **Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace**

---

Dodavatelé mohou požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději **3 pracovní dny** před uplynutím lhůty pro podání nabídek **prostřednictvím e-mailu kontaktní osoby [monika.blandova@mujes.cz](mailto:monika.blandova@mujes.cz)**.

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit i bez předchozí žádosti dodavatele.

**Zadavatel si vyhrazuje právo do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti uveřejnit vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti a pokud o vysvětlení zadávací dokumentace požádal dodavatel, tak bez identifikace tohoto dodavatele, na svém profilu zadavatele <https://www.kdv.cz/profil.php?ic=00302724>. Vysvětlení zadávací dokumentace se považuje za doručené všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.**

**V rámci dodržení principu rovného zacházení se všemi dodavateli nemůže být vysvětlení zadávací dokumentace poskytováno telefonicky.**

Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 3 pracovní dny.

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům. Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků výběrového řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

# 11. **Přílohy**

---

Výzva v rozsahu zadávací dokumentace k této veřejné zakázce včetně všech příloh je uveřejněna na profilu zadavatele: <https://www.kdv.cz/profil.php?ic=00302724>.

Příloha č. 1:

- Krycí list

Příloha č. 2:

- Čestné prohlášení o splnění kvalifikace

Příloha č. 3:

- Seznam poddodavatelů

Příloha č. 4:

- Návrh smlouvy o nájmu

V Jeseníku dne 2017-11-13

.....  
Ing. Adam Kalous  
starosta města

---

<sup>i</sup> vytíženost dle tabulky uvedené v bodě 1.4.5 (černobílé strany A4)

<sup>ii</sup> vytíženost dle tabulky uvedené v bodě 1.4.5 (barevné stany A4)