

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Název veřejné zakázky:

Svoz odpadů – Heřmanův Městec

1. INFORMACE O ZADAVATELI

1.1. Základní údaje

Kategorie: veřejný zadavatel podle § 4 odst. 1 písm. e) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen ZZVZ)

Název: Město Heřmanův Městec

Sídlo: náměstí Míru 4, 538 03 Heřmanův Městec

Korespondenční adresa: Havlíčkova 801, 538 03 Heřmanův Městec

IČ: 00270041

DIČ: CZ00270041

1.2. Oprávněná osoba zadavatele

Osobou oprávněnou k činění právních jednání souvisejících s touto veřejnou zakázkou je: Josef Kozel, starosta města Heřmanův Městec.

Osobou oprávněnou ve věcech technických souvisejících s touto veřejnou zakázkou je:

Ing. Kateřina Floriánová, Odbor finanční

Tel.: 778 722 212, 464 603 506

Email: katerina.florianova@mesto-hm.cz

1.3. Smluvní zastoupení zadavatele

Ing. Vladimír Klatovský, CSc.

Společnost: ISES, s.r.o., M.J. Lermontova 25, 160 00 Praha 6, IČ: 64583988

1.4. Kontaktní osoba zadavatele ve věcech souvisejících s veřejnou zakázkou:

Ing. Jana Trachtová

Společnost: ISES, s.r.o.

Email: ises@ises.cz

Tel: 233 339 718 / 603 119 370

2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1. Předmět plnění veřejné zakázky

A. Vymezení předmětu veřejné zakázky

Jedná se o nadlimitní veřejnou zakázku na služby, zadávanou v souladu s § 56 odst. 1 ZZVZ v otevřeném řízení.

Podrobnější informace jsou uvedeny v dalších částech zadávacích podmínek veřejné zakázky, tj. v této Zadávací dokumentaci a jejich přílohách, zvláště pak v příloze č. 4_Projekt.

B. Specifikace součástí tvořících předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky „Svoz odpadů – Heřmanův Městec“ je komplexní zajištění služeb svozu odpadu (mimo sběrný dvůr) pro město Heřmanův Městec; v rozsahu stanoveném v Projektu, který je přílohou této zadávací dokumentace.

Součástí plnění je zejména:

- A) sběr, svoz a odstraňování směsného komunálního odpadu
- B) sběr, svoz a využití odpadů sbíraných odděleně (sklo, papír a lepenka, plasty s kompozitními obaly)
- C) vedení průběžné evidence o odpadech a způsobech nakládání s odpady v souladu s vyhláškou Ministerstva životního prostředí č. 383/2001 Sb., poskytování údajů společnosti EKO-KOM a.s.

Součástí plnění je také:

- Důsledné plnění svozového harmonogramu, který je uveden v Projektu.
- Převzít odpad do vlastnictví na místech k tomu určených a nakládat s ním v souladu s platnou legislativou.
- Pronájem a rozmístění nádob o objemu 1 100 l v množství specifikovaném v Projektu v kapitole 4. Nádoby budou rozmístěny při zahájení plnění smlouvy. Přesné určení lokalit pro rozmístění nádob dodá zadavatel minimálně 14 dní před zahájením plnění.
- Dodat každoročně zadavateli identifikační známky na nádoby na SKO. Známky musí obsahovat minimálně údaj o četnosti svozu (konkrétní k příslušné nádobě) a musí být barevně rozlišeny pro snadnou a rychlou orientaci.
- Dodat každoročně pytle na SKO o nosnosti 20 kg, v množství 100 ks/rok, které budou k dispozici pro občany u zadavatele. V rámci pravidelného svozu budou svázeny i tyto naplněné pytle přistavené ke sběrným nádobám.
- Vedení průběžné evidence převzatých odpadů a její pravidelné měsíční zasílání zadavateli.
- Zajištění svozu odpadu prostřednictvím vozidel umožňujících kontrolní vážení hmotnosti odpadu z jednotlivých svozů (zařízení nemusí umožňovat vážení jednotlivých nádob), případně zajištění vážení svozového vozidla před zahájením svozu odpadů a po dokončení svozu odpadů. Vážní lístky budou předávány na vyžádání. V případě, že bude v rámci svozu svážen svozovým autem také odpad z jiných obcí, případně od podnikatelských subjektů, bude předáván přehled netto váhy svezeneho odpadu bez odečtu odpadů od jiných subjektů a také s odečtem odpadů od jiných subjektů. V případě, že město provede modernizaci vlastní váhy umístěné na sběrném dvoře, tak aby bylo možno provádět vážení svozového vozidla bez přítomnosti obsluhy sběrného dvora, bude vážení svozových vozidel probíhat na váze na sběrném dvoře na adrese V Lukách 963, Heřmanův Městec.
- Zajištění záznamu pohybu vozidla z důvodu kontroly svozového harmonogramu a monitoringu vozidla, jeho archivaci po dobu minimálně 30 dnů a poskytnutí zadavateli na vyžádání. Zajištění kontroly pohybu vozidla a jeho záznamu v rozsahu minimálně: záznam svozové trasy v návaznosti na přesný čas pohybu vozidla; záznam rychlosti vozidla; záznam času zastávky vozidla; záznam pohybu vyklápěče nádob tedy počtu výsypů nádob na stanovišti; celkový čas pohybu vozidla.

- Pro prokázání případné nepřístupnosti k odpadovým nádobám, zamezení průjezdnosti komunikací, odpadu umístěného mimo nádoby případně dalších skutečností znemožňujících plnění smlouvy zajistit a archivovat po dobu minimálně 30 dnů např. fotodokumentaci, videozáznam apod. problematické skutečnosti a na vyžádání je poskytnout zadavateli.
- Zabezpečit úklid stanovišť vyvážených sběrných nádob v době svozu odpadů. Dbát, aby nedocházelo k úniku odpadu při jeho nakládce do svozového vozidla a při přepravě odpadu. V případě znečištění komunikace toto znečištění neprodleně odstranit.
- Vyprazdňovat všechny sběrné nádoby dle harmonogramu svozu bez ohledu na množství odpadu v nich a vracet vyprázdněné nádoby na stanoviště.
- Upozorňovat občany, že sběrná nádoba nebude vyvezena, pokud do ní budou umístěny odpady, které do nádoby nepatří.
- Zajistit fotodokumentaci a popis a uvědomit zadavatele o závadném obsahu sběrné nádoby nebo o nemožnosti jejího vysypání, v takovém případě, nebude-li závada ihned odstraněna, nebude sběrná nádoba vyprázdněna. V případě nevyvezení nádoby, nebo nemožnosti uskutečnit jiné sjednané služby, dodavatel neprodleně předloží zadavateli (oddělení životního prostředí městského úřadu) jmenný seznam (nebo seznam čísel popisných), kde a kdy tyto služby nebylo možno realizovat a uvede důvod, proč služby nebylo možné provést. Současně bude o důvodu nevyvezení nádoby informován občan (např. pomocí letáku, označení nádoby apod.).
- Zajistit odvoz odpadu uloženého na stanovištích sběrných nádob mimo sběrné nádoby z důvodu jejich přeplnění a následně provést úklid stanoviště.
- V případě zjištění opakovaného přeplnění sběrných nádob upozornit zadavatele na tuto skutečnost společně s návrhem řešení.
- Nepoškozovat majetek občanů, ani právnických a fyzických osob oprávněných k podnikání, při provádění svozu odpadů.
- Pro svoz odpadů používat svozovou techniku splňující minimálně normu EURO V. Udržovat svozovou techniku v čistotě.
- V případě náhlé technické nezpůsobilosti sběrného vozidla, nebo nesjízdnosti vozovky apod., o této skutečnosti bezodkladně uvědomit zadavatele a zajistit náhradní svoz a to nejpozději do 24 hodin ode dne řádného svozu nebo do 24 hodin od informování dodavatele objednatelem o odstranění překážky bránící řádnému svozu, která není na straně dodavatele.
- Vést písemný záznam neshod, kde budou zapisovány neshody při svozu. Záznamy neshod ze svozu archivovat minimálně po dobu 30 dnů a na vyžádání je poskytnout zadavateli.
- Vést reklamační knihu v elektronické podobě. V reklamační knize budou uvedeny veškeré údaje o přijaté reklamaci, minimálně však datum přijetí reklamace, jméno reklamující osoby, jméno osoby přijímající reklamaci, způsob a termín vyřízení reklamace. Na základě záznamů v reklamační knize budou přijímána taková opatření, aby byl eliminován vznik reklamací.

2.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládanou hodnotou veřejné zakázky je zadavatelem předpokládaná výše úplaty za plnění veřejné zakázky vyjádřená v penězích; do předpokládané hodnoty se nezahrnuje daň z přidané hodnoty. Do předpokládané hodnoty veřejné zakázky je zahrnuta hodnota všech plnění, která mohou vyplývat ze smlouvy na veřejnou zakázku, není-li dále stanoveno jinak.

Zadavatel stanoví, že předpokládaná hodnota této veřejné zakázky činí **10 mil. Kč bez DPH za 4 roky.**

2.3. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Kódy CPV:	Sběr odpadu z domácností	90511200-4
	Odvoz odpadu	90512000-9
	Likvidace odpadu z domácností	90513100-7

2.4. Další podmínky realizace předmětu zakázky

Dodavatel je povinen se před podáním nabídky seznámit se všemi obecně závaznými právními předpisy a platnými normami, které se vztahují k předmětu plnění veřejné zakázky. Dodavatel je odpovědný za to, že veřejná zakázka bude plněna v souladu se všemi obecně závaznými právními předpisy a platnými normami, které se vztahují k předmětu plnění veřejné zakázky.

2.5. Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele. Tyto požadavky je každý účastník zadávacího řízení povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s možným následkem vyřazení nabídky a vyloučení účastníka zadávacího řízení z účasti v zadávacím řízení.

V případě, že zadávací podmínky veřejné zakázky obsahují požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku, za příznačné, patenty, ochranné známky nebo označení původu, je tím definován minimální požadovaný standard a zadavatel umožňuje pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných (ekvivalentních) řešení.

3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

3.1. Termín plnění

Předmět plnění této veřejné zakázky bude vybraným účastníkem zadávacího řízení realizován v souladu se smlouvou o dílo, kterou předloží účastník v souladu s podmínkami stanovenými v této Zadávací dokumentaci a jejích přílohách ve své nabídce (Příloha č.5_Návrh smlouvy o dílo). Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn ukončením zadávacího řízení, uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem a nabytím účinnosti smlouvy v souladu s návrhem smlouvy o dílo.

Předpokládaný termín zahájení plnění je 1.7.2018.

Smlouva s vybraným účastníkem bude uzavřena **na dobu 4 let**.

3.2. Místo plnění

Místem plnění se rozumí město Heřmanův Městec v rozsahu Projektu, který je přílohou této zadávací dokumentace.

4. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA ČI DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

4.1. Prohlídka místa plnění

Zadavatel nebude organizovat prohlídku budoucího místa plnění.

4.2. Vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel může zadávací dokumentaci v souladu s § 98 ZZVZ vysvětlit.

Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro dle § 98 odst. 1 písm. a) ZZVZ.

Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace se podávají v českém jazyce kontaktní osobě zadavatele uvedené v čl. 1.4 této zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena na adresu uvedenou v čl. 1.4 této zadávací dokumentace nebo v elektronické podobě na e-mailovou adresu dle čl. 1.4 této zadávací dokumentace.

4.3. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Zadávací podmínku obsaženou v této zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

4.4. Dostupnost zadávací dokumentace

Zadavatel uveřejní kompletní zadávací dokumentaci s výjimkou formulářů podle § 212 ZZVZ na profilu zadavatele ode dne uveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení nebo od odeslání výzvy k podání nabídek, tj. <https://www.kdv.cz/profil.php?ic=00270041>

5. ROZSAH POŽADAVKŮ ZADAVATELE NA KVALIFIKACI

5.1. Vymezení a rozsah kvalifikace

Splnění kvalifikace prokáže dodavatel, který splní požadavky vymezené zadavatelem ve smyslu ZZVZ, uvedené dále v této zadávací dokumentaci.

Kvalifikovaným pro plnění této veřejné zakázky se rozumí dodavatel, který:

- 1) splní základní způsobilost podle § 74 ZZVZ,
- 2) splní profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ,
- 3) splní technickou kvalifikaci podle § 79 ZZVZ.

Dodavatel prokáže splnění kvalifikace doklady požadovanými zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

Veškeré dokládané údaje týkající se dodavatele se musejí vztahovat výhradně k osobě dodavatele se současným identifikačním číslem nebo k osobě, která byla právním předchůdcem dodavatele a jejíž veškeré závazky převzal dodavatel.

5.1.1. Základní způsobilost

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle předchozího odstavce písmene a) splňovat:

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu:

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat osoby uvedené v § 74 odst. 2 ZZVZ a vedoucí pobočky závodu.

V souladu s § 75 odst. 1 ZZVZ dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ (účastník může použít Přílohu č.3_Kvalifikační předpoklady),
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ (účastník může použít Přílohu č.3_Kvalifikační předpoklady),
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ.

5.1.2. Profesionální způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil doklad, že je:

- oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují.

5.1.3. Technická kvalifikace

Kritéria technické kvalifikace stanoví zadavatel za účelem prokázání lidských zdrojů, technických zdrojů či odborných schopností a zkušeností nezbytných pro plnění veřejné zakázky v odpovídající kvalitě.

K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje předložení podle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ seznam významných služeb poskytnutých za posledních 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele. Požadovanou úroveň seznamu služeb je realizace alespoň 3 (tří) služeb spočívajících ve svozu a využití, případně odstranění, směsného komunálního odpadu a/nebo využití, případně odstranění, separovaného odpadu v rozsahu minimálně 1,5 mil. Kč bez DPH/rok u každé z těchto nejvýznamnějších služeb.

Dodavatel je povinen seznam služeb předložit ve formě čestného prohlášení v přehledné v tabulce, kde strukturovaně uvede u každé z těchto nejvýznamnějších dodávek tyto údaje: identifikace zadavatele/objednatele, stručný popis předmětu zakázky, finanční rozsah - celkovou cenu bez DPH za rok, dobu plnění, kontaktní osobu objednatele včetně e-mailu a/nebo telefonu na tuto osobu.

5.2. Forma a způsob prokázání kvalifikace

Nestanoví-li zadavatel v zadávacích podmínkách výslovně jinak, předkládá dodavatel prosté kopie dokladů prokazujících kvalifikaci. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Dodavatel, který prokazuje část kvalifikace prostřednictvím poddodavatele, musí předložením poddodavatelské smlouvy zaručit, že ta odbornost či zkušenosti nebo doklady, které dodavateli chybí, budou nahrazeny zkušenostmi nebo odborností či doklady poddodavatele, a ten pak v tomto rozsahu poskytne dodavateli i odpovídající plnění.

Má-li být část veřejné zakázky realizována prostřednictvím poddodavatele, který za dodavatele prokázal určitou část kvalifikace, musí se poddodavatel podílet na plnění veřejné zakázky v tom rozsahu, v jakém se k tomu zavázal ve smlouvě s dodavatelem a v jakém prokázal kvalifikaci. Dodavatel je takového poddodavatele oprávněn nahradit jiným poddodavatelem pouze za předpokladu, že nový poddodavatel prokáže část kvalifikace ve stejném rozsahu, v jakém dodavatel prokázal část kvalifikace prostřednictvím původního poddodavatele.

Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc v originále, nebo v úředně ověřené kopii.

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek. Doklady prokazující splnění kvalifikace musí být předkládány jako součást nabídky.

5.3. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle § 83 odst. 1 písm. d) ZZVZ je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí dokument podle § 83 odst. 1 písm. d) ZZVZ obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

5.4. Nepřípustnost sčítání referencí

V rámci prokazování splnění kvalifikace není přípustné tzv. sčítání kvalifikace v rámci technických kvalifikačních předpokladů, tedy prokazování splnění jednoho technického kvalifikačního předpokladu (minimální úroveň stanovené zadavatelem pro daný kvalifikační předpoklad) více osobami (dodavateli). Toto platí jak pro případ prokazování kvalifikace prostřednictvím poddodavatele, tak pro případ podání společné nabídky více dodavateli.

Pro odstranění pochybností zadavatel příkladmo uvádí, že v tomto smyslu není přípustné prokázat např. požadavek na prokázání nejvýznamnějších služeb (referencí) s rozsahem plnění min. 1,5 milionů Kč bez DPH u jedné konkrétní, zadavatelem požadované reference tak, že jedna osoba (účastník zadávacího řízení, dodavatel) prokáže takovou referenci v hodnotě 1 milionu Kč bez DPH a jiná osoba (poddodavatel účastník zadávacího řízení, popř. jiný dodavatel při podávání společné nabídky) prokáže takovou referenci v hodnotě 0,5 milionu Kč bez DPH.

5.5. Společné prokazování kvalifikace

Zadavatel požaduje, aby v případě společné účasti dodavatelů v zadávacím řízení v nabídce doložili, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky, přičemž zadavatel požaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.

Nabídka více dodavatelů musí dále splňovat následující předpoklady:

- a) nabídka bude podepsána způsobem, který právně zavazuje všechny tyto dodavatele,
- b) jeden z dodavatelů bude určen jako vedoucí účastník odpovědný za zakázku a toto určení bude potvrzeno předložením zmocnění k zastupování všech ostatních dodavatelů předkládajících společnou nabídku.

6. OBCHODNÍ, ZÁRUČNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Nedílnou součástí zadávací dokumentace je návrh smlouvy o dílo (Příloha č. 5_Návrh smlouvy o dílo). V uvedeném návrhu smlouvy o dílo doplní účastník chybějící údaje v souladu s obsahem nabídky. Doplněný návrh smlouvy o dílo, podepsaný osobou oprávněnou za účastníka jednat, vloží do nabídky. Účastník není oprávněn smlouvu měnit a upravovat, s výjimkou požadovaných doplnění. Návrh smlouvy nesmí omezovat požadavky zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci. Pokud jedná jménem či za účastníka zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena platná plná moc v originále nebo úředně ověřené kopii. Nepodepsaný návrh smlouvy je nepodepsanou nabídkou.

V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je příslušný účastník zadávacího řízení (dodavatel) povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

Přílohy Návrhu smlouvy o dílo (Výkaz výměr a Projekt) budou ke smlouvě přiloženy až při podpisu Smlouvy o dílo s objednatel (zadavatelem) na základě nabídky vybraného dodavatele.

7. NABÍDKOVÁ CENA

Zadavatel požaduje, aby účastník stanovil jednotkové ceny do Výkazu výměr, který je součástí přílohy Výkazu výměr – Stanovení nabídkové ceny této zadávací dokumentace. Účastník je povinen uvést cenu pro každou jednotlivou položku. Uvedené jednotkové ceny jsou pro účastníka závazné a budou zapracovány do návrhu smlouvy o dílo. Zadavatel upozorňuje účastníka, že uvedený rozsah služeb je pouze orientační a nezavazuje zadavatele

realizovat plnění díla v uvedeném rozsahu. Realizace díla, zejména množství odvozu na výzvu a množství předaných odpadů bude odpovídat aktuálním potřebám zadavatele.

7.1. Požadavky na jednotné zpracování nabídkové ceny

Cenovou nabídku dodavatel doloží vyplněnými tabulkami soupisu služeb (tzn. Výkaz výměr), které přiloží k nabídce. Výkaz výměr je součástí zadávacích podmínek.

Zadavatel požaduje, aby účastník stanovil jednotkové ceny Výkazu výměr (Příloha č.6_Výkaz výměr) a dále do Výkazu výměr – Stanovení nabídkové ceny (Příloha č.7_Výkaz výměr – Stanovení nabídkové ceny). Účastník je povinen uvést cenu pro každou jednotlivou položku. Uvedené jednotkové ceny jsou pro účastníka závazné a budou při podpisu Smlouvy o dílo s objednatelem (zadavatelem) tvořit přílohu č. 1_Výkaz výměr Smlouvy o dílo.

Výkaz výměr (Příloha č.6_Výkaz výměr) bude tvořit přílohu č. 1 Návrhu smlouvy o dílo (při podpisu Smlouvy o dílo s objednatelem (zadavatelem) na základě nabídky vybraného dodavatele).

7.2. Výkaz výměr

Objem sběrných nádob na SKO	Četnost vývozu	Jednotková cena bez DPH (za jeden vývoz jedné nádoby)*
120 l	1 x týdně	
240 l	1 x týdně	
1 100 l	1 x týdně	
Sběrné nádoby na separované odpady	Četnost vývozu	Jednotková cena bez DPH (za jeden vývoz jedné nádoby)*
Papír – 1 100 l	1x týdně	
Papír – 240 l	1 x týdně	
Papír – 120 l	1 x týdně	
Plasty - 1 100 l	1x týdně	
Plast – 240 l	1 x týdně	
Plast – 120 l	1 x týdně	
Sklo barevné – 1 100 l	1x za 3 týdny	
Sklo barevné – 240 l	1 x za 3 týdny	

Pronájem nádob	Délka pronájmu / rok	Jednotková cena bez DPH za pronájem jedné nádoby
SKO (1 100 l)	1 rok	
Papír (1 100 l)	1 rok	

Pronájem nádob	Délka pronájmu / rok	Jednotková cena bez DPH za pronájem jedné nádoby
Plast (1 100 l)	1 rok	
Sklo (1 100 l)	1 rok	

Odpad	Jednotkové množství	Jednotková cena bez DPH (za 1 t)**
Směsný komunální odpad (20 03 01)	t	
Papír a lepenka	t	
Plasty	t	
Sklo	t	

* Cena zahrnuje veškeré činnosti stanovené v bodě 2 zadávací dokumentace.

** Účastník je oprávněn ocenit položku nulou, případně záporným číslem, záporně oceněná položka bude chápána jako platba objednateli za převzaté odpady.

Pozn.: Pro budoucí fakturaci je rozhodná připravenost dodavatele k vyvezení nádoby na odpad v požadovaném termínu a místě. Skutečnost, že sběrná nádoba nebude občany v předpokládaném čase a místě přistavena je bezpředmětná a pro fakturaci se předpokládá, že přistavena byla.

Zadavatel dále požaduje, aby výše uvedené nabídkové jednotkové ceny účastník zapracoval do připraveného **Výkazu výměr – Stanovení nabídkové ceny**, který je přílohou této zadávací dokumentace. Na základě konečné ceny bez DPH stanovené ve **Výkazu výměr – Stanovení nabídkové ceny** budou jednotlivé nabídky hodnoceny.

7.3. Výkaz výměr – Stanovení nabídkové ceny

ČINNOST*	Cena celkem bez DPH
Vývoz nádob SKO	
Vývoz nádob – separace	
Pronájem nádob	
Nakládání s odpady	
Celkem celek za 1 rok	
Cena celkem za 4 roky	

* cena zahrnuje veškeré činnosti stanovené v bodě 2 zadávací dokumentace

7.3.1. Výkaz výměr – Stanovení nabídkové ceny – vývoz nádob SKO*

Objem sběrných nádob	Počet nádob	Počet svozů / rok	Jednotková cena bez DPH (za jeden vývoz jedné nádoby)*	Cena za vývoz celkem bez DPH
120 l	971	52		
240 l	163	52		
1 100 l	74	52		
Celkem vývoz nádob SKO				

* cena zahrnuje veškeré činnosti stanovené v bodě 2 zadávací dokumentace, s výjimkou nakládání s SKO, které je oceněno samostatně

7.3.2. Výkaz výměr – Stanovení nabídkové ceny – vývoz nádob - separace

Typ nádoby	Počet nádob	Počet svozů / rok	Jednotková cena bez DPH (za jeden vývoz jedné nádoby)*	Cena za vývoz celkem bez DPH
Papír (1 100 l)	23	52		
Papír (240 l)	1	52		
Papír (120 l)	1	52		
Plasty (1 100 l)	42	52		
Plast (240 l)	5	52		
Plast (120 l)	3	52		
Sklo barevné (1 100 l)	20	17		
Sklo Barevné (240 l)	4	17		
Celkem vývoz nádob – separace				

7.3.3. Výkaz výměr – Stanovení nabídkové ceny – Pronájem nádob

Objem sběrných nádob	Počet nádob	Délka pronájmu / rok	Jednotková cena bez DPH (za pronájem jedné nádoby)*	Cena za pronájem nádob celkem bez DPH
SKO (1 100 l)	25	1		
Papír (1 100 l)	23	1		
Plast (1 100 l)	42	1		
Sklo (1 100 l)	20	1		
Celkem vývoz nádob				

7.3.4. Výkaz výměr – Stanovení nabídkové ceny – Nakládání s odpady

Katalogové číslo odpadu	Název druhu odpadu	Kategorie odpadu	Množství odpadu (t)	Jednotková cena bez DPH (za 1 t)	Cena celkem bez DPH
200301	Směsný komunální odpad	O	1116,274		
200101	Papír a lepenka	O	67,222		
200102	Sklo	O	36,603		
200139	Plasty	O	80,392		
Celkem nakládání s odpady					

Zadavatel žádá účastníky, aby součástí nabídky byla také podrobně zpracovaná nabídková cena dle Výkazu výměr (Příloha č.6_Výkaz výměr) a dále pak dle Výkazu výměr – Stanovení nabídkové ceny (Příloha č.7_Výkaz výměr – Stanovení nabídkové ceny) v elektronické podobě.

Zadavatel dále požaduje, aby výše uvedené nabídkové jednotkové ceny účastníků zpracoval do připraveného **Výkazu výměr – Stanovení nabídkové ceny** (Příloha č.7_Výkaz výměr – Stanovení nabídkové ceny), který je přílohou této zadávací dokumentace. Na základě konečné (tzn. celkové za celou dobu plnění zakázky) ceny bez DPH stanovené ve **Výkazu výměr – Stanovení nabídkové ceny** (Příloha č.7_Výkaz výměr – Stanovení nabídkové ceny) budou jednotlivé nabídky hodnoceny.

Celková nabídková cena (tedy za celou dobu plnění zakázky, tzn. za 4 roky) bude obsahovat ceny za všechny služby požadované zadavatelem v této Zadávací dokumentaci. Výsledná cena bude obsahovat všechny náklady dodavatele na splnění předmětu díla.

7.4. Celková nabídková cena dle Výkazu výměr – Stanovení nabídkové ceny

Celková nabídková cena (tzn. za celou dobu plnění zakázky, tedy za 4 roky) musí být stanovena jako nejvýše přípustná za splnění celého předmětu veřejné zakázky, a to v členění:

- **celková nabídková cena bez DPH v Kč za 4 roky,**
- **výše DPH v Kč za 4 roky,**
- **celková nabídková cena včetně DPH v Kč za 4 roky.**

Za správnost stanovené sazby DPH nese odpovědnost účastník zadávacího řízení.

Předmětem hodnocení bude jedna konečná (=celková) nabídková cena bez DPH (za celou dobu plnění zakázky, tedy za 4 roky) určená součtem celkových cen za jednotlivé položky dle Výkazu výměr – Stanovení nabídkové ceny (Příloha č.7_Výkaz výměr - Stanovení nabídkové

ceny). Účastník je povinen konečnou (=celkovou) nabídkovou cenu uvádět bez DPH, s DPH a také vyčíslit částku DPH.

Cena bude stanovena jako nejvýše přípustná a bude uvedena v Korunách českých bez DPH, pokud zadávací dokumentace nestanoví jinak. Cena bude pevná po celou dobu realizace veřejné zakázky a bude zahrnovat veškeré náklady účastníka zadávacího řízení, související s realizací zakázky.

7.5. Doložení nabídkové ceny

Požadovaný způsob stanovení nabídkové ceny účastník zadávacího řízení dodrží, jestliže splní tyto požadavky zadavatele:

- a) Doloží v nabídce oceněný Výkaz výměr – Stanovení nabídkové ceny v rozsahu poskytnutém mu v zadávací dokumentaci; jednotkové ceny uvedené v položkovém rozpočtu jsou cenami maximálními po celou dobu realizace předmětu veřejné zakázky.
- b) Doloží v nabídce oceněný Výkaz výměr, který bude při podpisu Smlouvy o dílo s objednatelem (zadavatelem) tvořit její přílohu na základě nabídky vybraného dodavatele, v rozsahu poskytnutém mu v zadávací dokumentaci; jednotkové ceny uvedené v položkovém rozpočtu jsou cenami maximálními po celou dobu realizace předmětu veřejné zakázky.

7.6. Podmínky překročení ceny

Jednotkové ceny navržené účastníkem jsou závazné a nejvýše přípustné. Tyto jednotkové ceny mohou být upraveny v závislosti na změně příslušné sazby daně z přidané hodnoty. Cenu za nakládání s SKO bude možno dále upravit v případě změny výše poplatku za uložení odpadu na skládce dle zákona č. 185/2001 o odpadech, ve znění pozdějších předpisů, pokud bude změněna. Jednotkové ceny za separované komodity je možno po vzájemné dohodě upravovat čtvrtletně a to vždy dle pohybu ceny komodity na trhu.

8. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

8.1. Obecná vymezení a požadavky

Zadavatel uplatnil v této zadávací dokumentaci veškeré údaje, požadavky a podmínky, které měl k dispozici o zamýšleném plnění veřejné zakázky v době zpracování zadávací dokumentace. V případě, že zadavatel získá další informace potřebné pro zpracování nabídky, poskytne je neprodleně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace, nebo jimž byla zadávací dokumentace poskytnuta, a uveřejní je na profilu zadavatele.

Tato zadávací dokumentace se poskytuje pouze pro účely zpracování nabídky v rámci tohoto zadávacího řízení; účastník zadávacího řízení není oprávněn ji použít k jakýmkoli jiným účelům.

Postup u této veřejné zakázky se bez ohledu na ustanovení této zadávací dokumentace řídí ZZVZ a účastník zadávacího řízení je při zpracování nabídky i v průběhu zadávacího řízení povinen dodržovat ZZVZ.

Podmínky zadávacího řízení uvedené a specifikované v zadávacích podmínkách jsou pro účastníka zadávacího řízení závazné.

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

8.2. Další podmínky pro uzavření smlouvy

Zadavatel požaduje od vybraného dodavatele jako další podmínku pro uzavření smlouvy předložení kopie pojistné smlouvy, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě a to ve výši minimálně 10 mil. Kč.

Zadavatel dále požaduje od vybraného dodavatele, který je právnickou osobou, aby před uzavřením smlouvy předložil

a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,

b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:

1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
2. seznam akcionářů,
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vždy vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

8.3. Požadavky na společnou účast v zadávacím řízení

Zadavatel požaduje, aby v případě společné účasti dodavatelů v zadávacím řízení v nabídce doložili, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky, přičemž zadavatel požaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.

8.4. Požadavky na poddodavatelský systém

V souladu s § 105 odst. 2 ZZVZ zadavatel požaduje, aby významná činnost, spočívající ve svozu nádob (na SKO i separovaný odpad), byla plněna přímo vybraným dodavatelem a to vlastními silami vybraného dodavatele.

Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení v nabídce určil části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů. Části veřejné zakázky, které účastník zadávacího řízení hodlá plnit prostřednictvím poddodavatele či poddodavatelů, budou určeny věcným vymezením činností, dodávek či služeb, tj. nikoli určením pomoci vyjádření procentního podílu poddodavatele na plnění veřejné zakázky. Za subdodávku se pro tento účel považuje realizace dílčích dodávek a služeb jinými subjekty (poddodavateli) pro vybraného dodavatele.

8. ZADÁVACÍ PODMÍNKY A PRŮBĚH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení požadovat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje nebo doklady nebo doplnil další nebo chybějící údaje nebo doklady. Zadavatel může tuto žádost učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání. Po uplynutí lhůty pro podání nabídek nemůže být nabídka měněna, nestanoví-li ZZVZ jinak; nabídka však může být doplněna na základě žádosti zadavatele o objasnění nebo doplnění údajů nebo dokladů o údaje nebo doklady, které nebudou hodnoceny podle kritérií hodnocení.

Zadavatel ve smyslu § 36 odst. 4 ZZVZ uvádí, že tuto zadávací dokumentaci zpracoval zástupce osoby zastupující zadavatele uvedený v čl. 13 této zadávací dokumentace.

9. MIMOŘÁDNĚ NÍZKÁ NABÍDKOVÁ CENA

Posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny zadavatel provede před odesláním oznámení o výběru dodavatele a v souladu s § 113 ZZVZ.

10. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Hodnocení nabídek bude prováděno podle ekonomické výhodnosti nabídek, která bude hodnocena na základě nejnižší nabídkové ceny bez DPH.

KRITÉRIUM	VÁHA
Celková nabídková cena bez DPH	100%

11.1. Odůvodnění stanovení kritérií hodnocení:

Kritéria hodnocení zadavatel stanovil v souladu s ustanovením § 114 odst. 2 s tím, že takto nastavené hodnotící kritérium je vzhledem k typu zakázky nejvýhodnější. Zároveň je kritérium objektivní a matematicky vyjádřitelné. Celková nabídková cena za realizaci předmětu veřejné zakázky je faktorem nejvýznamnějším a rozhodujícím. Ekonomický přínos takto nastaveného kritéria hodnocení pro zadavatele souvisí s potřebami zadavatele ve vztahu k předmětu plnění veřejné zakázky, neboť zadavatel má zájem realizovat předmět veřejné zakázky v co nejvýhodnější cenové relaci.

11.2. Kritérium hodnocení „Celková nabídková cena bez DPH“

Účastník zadávacího řízení předloží celkovou nabídkovou cenu za celý předmět plnění veřejné zakázky. Jako výhodnější bude zadavatel hodnotit nabídku toho účastníka zadávacího řízení, jehož nabízená celková nabídková cena bude nižší oproti celkovým nabídkovým cenám nabízeným ostatními účastníky zadávacího řízení. Nejlépe bude hodnocena nejnižší celková nabídková cena. Při hodnocení celkové nabídkové ceny rozhoduje celková nabídková cena bez DPH.

Způsob hodnocení: Pořadí nabídek veřejné zakázky bude stanoveno podle výše celkové nabídkové ceny bez DPH (dle Výkazu výměr – Stanovení nabídkové ceny), přičemž jako první nabídka v pořadí bude stanovena nabídka s nejnižší celkovou cenou bez DPH.

11. NABÍDKA

- Nabídky se podávají v písemné podobě v uzavřené obálce opatřené na uzavřeních razítkem či podpisem účastníka zadávacího řízení, je-li fyzickou osobou, nebo razítkem či podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení, je-li právnickou osobou, nebo jinou vhodnou formou (např. pečeti), výrazně označené názvem veřejné zakázky „**Svoz odpadů – Heřmanův Městec**“, označením „Nabídka“ a uvedením výzvy „NEOTEVÍRAT!“, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné ZZVZ vyrozumět účastníka zadávacího řízení o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty.
- Nabídka musí obsahovat závazný návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení.
- Součástí nabídky bude krycí list nabídky, na němž bude uveden celý název veřejné zakázky; dále na krycím listu nabídky musejí být uvedeny identifikační údaje o účastníkovi zadávacího řízení.
- **Účastník zadávacího řízení předloží nabídku ve dvou výtiscích, z nichž jeden bude označen jako „Originál“ a druhý ponese označení „Kopie“, dále pak v elektronické verzi na elektronickém nosiči např. USB/CD/DVD.** Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrtnů a prepisů. V případě rozporů či nesrovnalostí mezi jednotlivými výtisky nabídky je rozhodné znění označené jako „Originál“.
- Všechny stránky nabídky budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou; originály či úředně ověřené kopie požadovaných dokumentů není nutné číslovat.
- Nabídka musí být zpracována ve všech částech v českém jazyce (včetně doprovodných popisů, vysvětlivek, legend či nadpisů vztahujících se k jednotlivým částem nabídky) a podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení.
- Zadavatel nepřipouští varianty nabídky ani nabídky na dílčí plnění.
- Tam, kde je v zadávacích podmínkách nebo v ZZVZ uvedeno, že nabídku (tj. listinu tvořící obsah nabídky) podepisuje osoba oprávněná jednat jménem účastníka zadávacího řízení, bude příslušná listina podepsána přesně v souladu se způsobem jednání jménem účastníka zadávacího řízení zapsaným v obchodním rejstříku, pokud je v tomto rejstříku zapsán. Nesplní-li účastník zadávacího řízení tuto podmínku, bude nabídka vyřazena a účastník zadávacího řízení bude z další účasti v zadávacím řízení vyloučen.
- Bude-li nabídku podepisovat nebo jiné úkony v zadávacím řízení za účastníka zadávacího řízení činit zástupce, musí být vždy doložena plná moc podepsaná osobou oprávněnou jednat jménem účastníka zadávacího řízení způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán.
- Bude-li společnou nabídku podepisovat za některého z dodavatelů podávajících tuto společnou nabídku zástupce, musí být vždy doložena plná moc, podepsaná osobou

oprávněnou jednat jménem tohoto dodavatele, a to způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán.

- Jestliže za účastníka zadávacího řízení bude podepisovat nabídku zaměstnanec (člen) právnické osoby, musí být vždy doloženo pověření ad hoc, udělené statutárním orgánem právnické osoby.
- Listina obsahující plnou moc nebo pověření pro všechny úkony, k nimž je účastník zadávacího řízení oprávněn či povinen v zadávacím řízení, bude vždy připojen a ke krycímu listu nabídky, v případě, že zmocněnec bude oprávněn k některému (některým) úkonům v zadávacím řízení, bude připojena k listině obsahující příslušný úkon.
- Požadavky zadavatele na formální podobu nabídky mají toliko doporučující charakter.

Nabídka musí obsahovat následující dokumenty a součásti, přičemž níže uvedená struktura nabídky má pouze doporučující charakter:

- a) vyplněný krycí list nabídky;**
- b) obsah nabídky s uvedením kapitol nabídky, včetně seznamu příloh;**
- c) identifikační údaje účastníka zadávacího řízení;**
- d) doklady k prokázání splnění kvalifikace;**
- e) specifikace částí veřejné zakázky, které účastník zadávacího řízení hodlá plnit s pomocí poddodavatele;**
- f) nabídková cena ve struktuře a členění dle zadávací dokumentace;**
- g) návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení;**
- h) další povinné dokumenty, listiny a prohlášení požadované ZZVZ či zadavatelem v této zadávací dokumentaci;**
- i) další nepovinné dokumenty a listiny dle uvážení účastníka zadávacího řízení.**

12. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM

Při komunikaci mezi zadavatelem a dodavatelem nesmí být narušena důvěrnost nabídek a úplnost údajů v nich obsažených. Zadavateli nesmí být umožněn přístup k obsahu nabídek před uplynutím lhůty stanovené pro jejich podání.

Zadavatel stanoví, že pro právní čistotu zadávacího řízení musí být veškerá komunikace se zadavatelem vedena pouze a výhradně písemnou formou (za písemnou komunikaci se považuje i komunikace elektronická). Jakýkoliv další způsob, např. osobní jednání apod., je vyloučen. Veškeré úkony zadavatele vůči dodavatelům nebo úkony dodavatelů vůči zadavateli v zadávacím řízení musí mít písemnou formu.

V případě osobního doručení, doručení prostřednictvím držitele poštovní licence nebo doručení kurýrní službou se za okamžik doručení považuje fyzické převzetí písemnosti adresátem.

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem dodavatelům podávajícím společnou nabídku. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému dodavateli podávajícímu společnou nabídku samostatně.

13. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídku je možné doručit pouze písemnou formou v listinné podobě v uzavřené obálce na korespondenční adresu zadavatele Havlíčkova 801, 538 03 Heřmanův Městec ve lhůtě **do 3.5.2018 do 9:00 hodin.**

Úřední hodiny podatelny v Havlíčkově ulici 801 (korespondenční adresa):

Po	8 -11.30	12.30 – 17.00
Út	8 -11.30	12.30 – 14.00
St	8 -11.30	12.30 – 16.00
Čt	8 -11.30	12.30 – 14.00
Pá	8 -11.30	12.30 – 13.00

14. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Zadavatel provede otevírání nabídek, které podali účastníci zadávacího řízení. Zadavatel nesmí otevřít nabídku před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Otevírání obálek bude zahájeno dne 3.5.2018 v 9:05 hodin, a to na adrese Havlíčkova 801, 538 03 Heřmanův Městec.

Zadavatel při otevírání obálek kontroluje, zda nabídky byly doručeny ve stanovené lhůtě a zda byly doručeny v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky.

Zadavatel přítomným osobám sdělí identifikační údaje účastníků zadávacího řízení a údaje z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení.

O otevírání obálek s nabídkami zadavatel vyhotoví písemný protokol, který bude obsahovat seznam nabídek, které byly otevřeny, spolu s údaji podle § 110 odst. 3 ZZVZ.

Otevírání obálek s nabídkami se může zúčastnit maximálně 1 zástupce účastníka zadávacího řízení. Zástupce účastníka zadávacího řízení se prokáže dokladem osvědčujícím jeho totožnost.

15. POJMY SOUVISEJÍCÍ S PRÁVNÍ ÚPRAVOU ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

Pro účely zákona a této zadávací dokumentace se rozumí:

- 1) zkratkou "ZZVZ" zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění,
- 2) veřejnou zakázkou veřejná zakázka zadávaná na základě zadávacího řízení upraveného touto zadávací dokumentací a ZZVZ,

- 3) smlouvou písemná smlouva mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem uzavřená v zadávacím řízení, která upravuje podmínky realizace této veřejné zakázky,
- 4) zadávacími podmínkami veškeré zadavatelem stanovené podmínky průběhu zadávacího řízení, podmínky účasti v zadávacím řízení, pravidla pro hodnocení nabídek, další podmínky pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku podle § 104 ZZVZ,
- 5) zadávací dokumentací veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, včetně formulářů podle § 212 ZZVZ a výzev uvedených v příloze č. 6 k ZZVZ,
- 6) nabídkou údaje nebo doklady, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě zadávací dokumentace,
- 7) identifikačními údaji obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, jde-li o právnickou osobu, a obchodní firma nebo jméno nebo jména a příjmení, jde-li o fyzickou osobu,
- 8) vybraným dodavatelem účastník zadávacího řízení, kterého zadavatel vybral k uzavření smlouvy,
- 9) životním cyklem všechny po sobě jdoucí nebo provázané fáze, zahrnující výzkum a vývoj, pokud mají být provedeny, výrobu, obchod a jeho podmínky, přepravu, užívání a údržbu, po celou dobu existence předmětu dodávky nebo stavby nebo poskytování služby, od získání surovin nebo vytvoření zdrojů po odstranění, likvidaci a ukončení služby nebo používání,
- 10) štítkem dokument, osvědčení nebo potvrzení dokládající, že dodávka, služba, stavební práce, proces nebo postup splňují určité požadavky,
- 11) mimořádně nízkou nabídkovou cenou nabídková cena nebo náklady uvedené účastníkem zadávacího řízení, které se jeví jako mimořádně nízké ve vztahu k předmětu veřejné zakázky,
- 12) zadáním veřejné zakázky uzavření úplatné smlouvy mezi zadavatelem a dodavatelem, z níž vyplývá povinnost dodavatele poskytnout dodávky, služby nebo stavební práce;
- 13) dodavatelem osoba, která nabízí poskytnutí dodávek služeb nebo stavebních prací, nebo více těchto osob společně; za dodavatele se považuje i pobočka závodu - v takovém případě se za sídlo dodavatele považuje sídlo pobočky závodu,
- 14) kvalifikační způsobilost a schopnost dodavatele plnit veřejnou zakázku,
- 15) dokumentací o veřejné zakázce souhrn všech dokumentů v listinné či elektronické podobě, jejichž pořízení v průběhu zadávacího řízení, popřípadě po jeho ukončení, vyžaduje ZZVZ, včetně úplného znění originálů nabídek všech dodavatelů a uzavřených smluv, profilem zadavatele elektronický nástroj, který umožňuje neomezený dálkový přístup a na kterém zadavatel uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám, tj.: <https://www.kdv.cz/profil.php?ic=00270041>

16. OSTATNÍ PRÁVA, POŽADAVKY, PODMÍNKY A VYSVĚTLIVKY ZADAVATELE

- 1) Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky zadávacího řízení v souladu s platnou právní úpravou ZZVZ a při dodržení zásad zadávání veřejných zakázek podle ustanovení § 6 ZZVZ.
- 2) Dojde-li ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným účastníkem zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

- 3) Účastník zadávacího řízení může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku, zadavatel nepřipouští podání nabídek na dílčí plnění ani varianty nabídky.
- 4) Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat doplňující informace či vysvětlení k podané nabídce účastníka zadávacího řízení.
- 5) Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit skutečnosti deklarované účastníkem zadávacího řízení v nabídce a vyřadit nabídku účastníka zadávacího řízení v případě zjištění, že v ní účastník zadávacího řízení uvedl nepravdivé, neúplné či zkreslené údaje.
- 6) Zadavatel stanovuje pro komunikaci mezi účastníkem zadávacího řízení a zadavatelem výhradně český jazyk, a to jak v průběhu zadávacího řízení, tak i v průběhu vlastní realizace předmětu veřejné zakázky na základě uzavřené smlouvy o dílo.
- 7) Veškerá prohlášení účastníka zadávacího řízení, doložená v písemné podobě v nabídce, musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení.
- 8) Vybraný účastník zadávacího řízení je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění.
- 9) Pro účely poddodavatelského systému zadavatel stanoví, že změna poddodavatele v průběhu plnění veřejné zakázky je možná po předchozím písemném souhlasu zadavatele; o takovou změnu poddodavatele je dodavatel povinen zadavatele písemně požádat.
- 10) Zadavatel nebude poskytovat náhradu nákladů, které účastník zadávacího řízení vynaloží v souvislosti s účastí v zadávacím řízení.
- 11) Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout potřebnou součinnost.

Přílohy:

- Příloha č.1_Krycí list nabídky
- Příloha č.2_Seznam poddodavatelů
- Příloha č.3_Kvalifikační požadavky
- Příloha č.4_Projekt
- Příloha č.5_Návrh smlouvy o dílo
- Příloha č.6_Výkaz výměr
- Příloha č.7_Výkazu výměr – Stanovení nabídkové ceny

V Heřmanově Městci dne 7.3.2018




.....
Josef Kozel
starosta města