

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Název veřejné zakázky:

Zajištění provozu sběrného dvora ve městě Heřmanův Městec

1. INFORMACE O ZADAVATELI

1.1. Základní údaje

Kategorie: veřejný zadavatel podle § 4 odst. 1 písm. e) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen ZZVZ)

Název: Město Heřmanův Městec

Sídlo: náměstí Míru 4, 538 03 Heřmanův Městec

Korespondenční adresa: Havlíčkova 801, 538 03 Heřmanův Městec

IČ: 00270041

DIČ: CZ00270041

1.2. Oprávněná osoba zadavatele

Osobou oprávněnou k činění právních jednání souvisejících s touto veřejnou zakázkou je: Josef Kozel, starosta města Heřmanův Městec.

Osobou oprávněnou ve věcech technických souvisejících s touto veřejnou zakázkou je:

Ing. Kateřina Floriánová, Odbor finanční

Tel.: 778 722 212, 464 603 506

Email: katerina.florianova@mesto-hm.cz

1.3. Smluvní zastoupení zadavatele

Ing. Vladimír Klatovský, CSc.

Společnost: ISES, s.r.o., M.J. Lermontova 25, 160 00 Praha 6, IČ: 64583988

1.4. Kontaktní osoba zadavatele ve věcech souvisejících s veřejnou zakázkou:

Ing. Jana Trachtová

Společnost: ISES, s.r.o.

Email: ises@ises.cz

Tel: 233 339 718 / 603 119 370

2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1. Předmět plnění veřejné zakázky

A. Vymezení předmětu veřejné zakázky

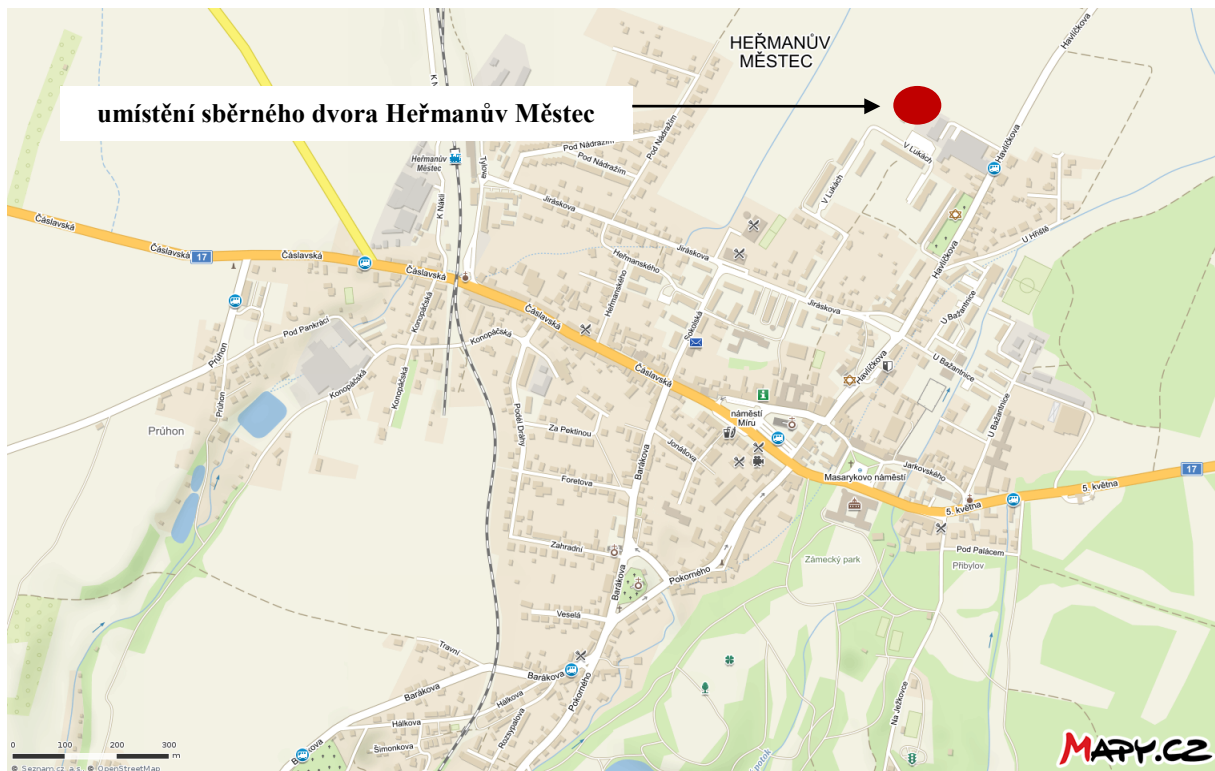
Jedná se o nadlimitní veřejnou zakázku na služby, zadávanou v souladu s § 56 odst. 1 ZZVZ v otevřeném řízení.

B. Specifikace součástí tvořících předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je úplné zajišťování údržby, provozu, správy sběrného dvora odpadů v Heřmanově Městci (dále jen „sběrný dvůr“) a nakládání s odpady přijatých na sběrný dvůr, v souladu s platnou legislativou a dále zabezpečení provozu místa zpětného odběru elektrozařízení.

Základní údaje o sběrném dvoře

Areál sběrného dvora se nachází na katastrálním území Heřmanův Městec, na pozemku parcelní číslo 1111/16 a na pozemcích č. st. 1579 (část) a 2598. Využití pozemku k nakládání s odpady je v souladu s územním plánem. Sběrný dvůr je dostupný po komunikaci navazující na komunikaci Havlíčkova.



zdroj: mapy.cz



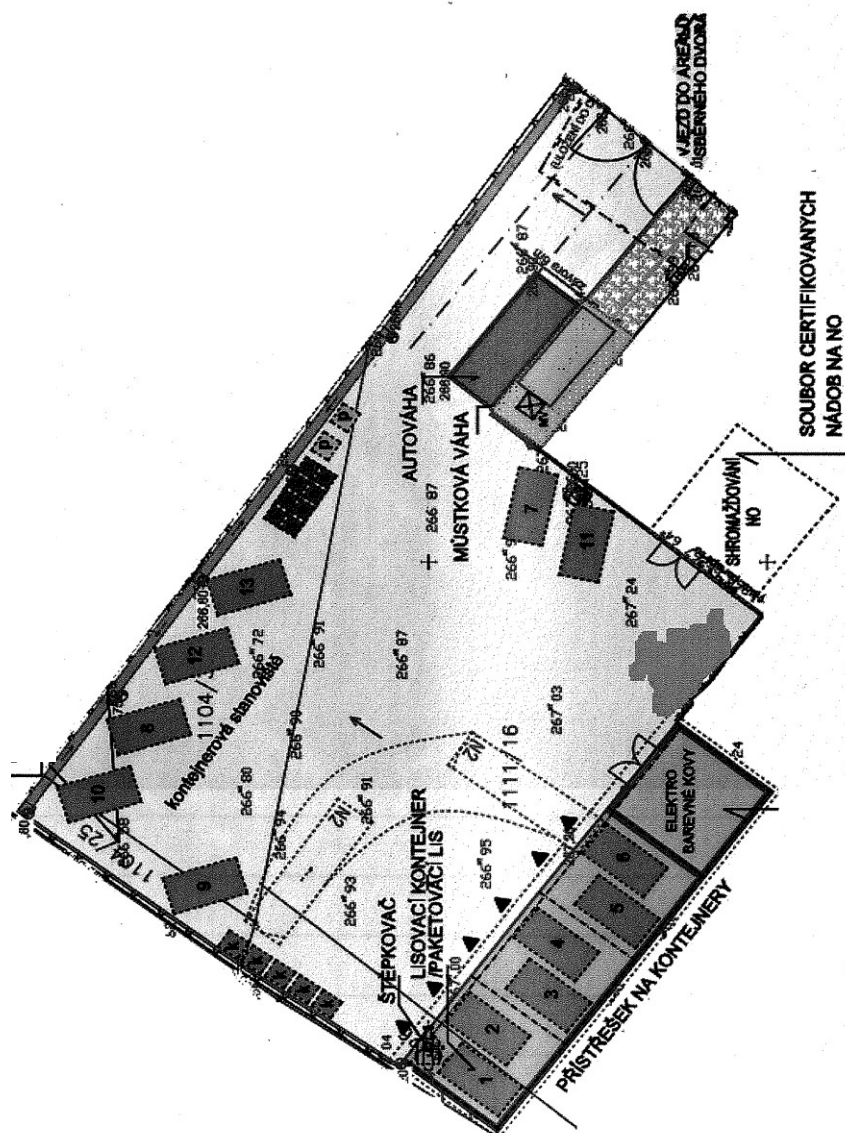
zdroj: nahlizenidokn.cuzk.cz

Technické řešení sběrného dvora

Celý pozemek je oplocen, plocha je zpevněná vyhlazeným, litým betonem. Spáry jsou vystěrkované. Zpevněná plocha je vyspádována do odtokového žlabu, který je kanalizační vpustí zakončen do městské kanalizace. Sběrný dvůr je napojen na vodovod, kanalizaci a je zde přivedena elektrická energie. Mimo provozní dobu je areál uzamčen a hlídán bezpečnostním kamerovým systémem se záznamovým zařízením. V areálu jsou instalována halogenová světla s fotobuňkou. Na sběrném dvoře je umístěna buňka pro obsluhu o rozměrech 8 x 3m. V buňce je k dispozici kancelář obsluhy a sociální zázemí pro obsluhu.

Na zpevnění ploše jsou umístěny velkoobjemové kontejnery a nádoby určené ke shromažďování odpadů. Seznam vybavení sběrného dvora, které bude zapůjčeno provozovateli je uveden níže a bude také přílohou smlouvy. Na parcele č. st. 2598 v uzamykatelné místnosti v areálu jsou umístěna místa pro zpětný odběr elektrických a elektronických zařízení v rámci zpětného odběru. Shromaždiště nebezpečného odpadu je zastřešená a krytá část haly.

Situace sběrného dvora.



Specifikace rozsahu služeb:

Sběrný dvůr odpadů je určen ke sběru, manipulaci, skladování a soustřeďování odpadů vznikajících od občanů města Heřmanův Městec. Minimální rozsah druhů odpadů přijímaných na sběrném dvoře:

- nebezpečné odpady
- objemný odpad
- biologicky rozložitelný odpad
- plasty
- papír
- sklo
- kompozitní obaly
- dřevo
- pneumatiky
- směsné kovy
- textilní materiál
- stavební odpad

Odpady budou na sběrném dvoře tříděny podle jednotlivých druhů a kategorií. Vyjmenované druhy odpadů budou ze strany účastníka oceněny a budou k nim uvedené nabídkové ceny za jejich odstranění, využití či za jiný způsob nakládání (k ocenění odpadů slouží příloha č. 5 této zadávací dokumentace).

Schválená kapacita sběrného dvora dle aktuálního provozního řádu je 1200 t za rok.

Množství jednotlivých druhů odpadů odkládaných na sběrném dvoře v předchozích letech:

Katalogové číslo odpadu	Název druhu odpadu	Kategorie odpadu	Produkce (t/rok)				
			2012	2013	2014	2015	2016
130208	Jiné motorové, převodové a mazací oleje	N	0,26	0,16	1,35	0,55	0,32
150110	Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek nebo obaly těmito látkami znečištěné	N	0,54	1,98	1,22	1,08	1,58
150202	Absorpční činidla, filtrační materiály (včetně olejových filtrů jinak blíže neurčených), čisticí tkaniny, ochranné oděvy znečištěné nebezpečnými látkami	N	x	x	x	0,12	x
160103	Pneumatiky	O	7,74	11,78	9,48	11,92	15,02
170301	Asfaltové směsi obsahující dehet	N	7,58	4,38	4,86	7,08	8,52
170605	Stavební materiály obsahující	N	24,68	17,08	17,42	17,6	36,88

Katalogové číslo odpadu	Název druhu odpadu	Kategorie odpadu	Produkce (t/rok)				
			2012	2013	2014	2015	2016
	azbest						
170904	Směsné stavební a demoliční odpady neuvedené pod čísly 170901, 170902 a 170903	O	217,44	342,04	357,56	285,2	342,82
200101	Papír a lepenka	O	12,995	9,106	10,165	13,422	20,382
200102	Sklo	O	9,84	9,66	9,34	9,24	9,257
200111	Textilní materiály	O	9,14	8,68	9,54	8,76	12,64
200127	Barvy, tiskařské barvy, lepidla, pryskyřice obsahující nebezpečné látky	N	3,06	1,98	3,36	2,78	3,56
200138	Dřevo neuvedené pod číslem 200137	O	42,2	33,68	52,9	64,98	54,64
200139	Plasty	O	12,419	17,81	17,21	22,202	21,975
200140	Kovy	O	2,16	2,55	x	x	x
200201	Biologicky rozložitelný odpad	O	76,44	71,68	94,28	93,00	140,66
200301	Směsný komunální odpad	O	52,46	59,48	79,60	76,42	98,24
200307	Objemný odpad	O	40,54	43,32	40,26	40,90	48,3

Zajištění místa zpětného odběru použitých výrobků

Dodavatel je povinen zajistit místo zpětného odběru použitých výrobků ve všech kategoriích uvedených ve zvláštním právním předpisu (§ 38 zák. č. 185/2001 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů) s výjimkou pneumatik. (Předpokládané množství zpětně odebraných výrobků je 12 t/rok). Dodavatel je povinen vést o zpětném odběru výrobků samostatnou evidenci, a to v členění na kusy a váhu jednotlivých druhů použitých výrobků. Město má uzavřeny smlouvy o zpětném odběru s kolektivními systémy ASEKOL, a.s.; ELEKTROWIN a.s. a EKOLAMP s.r.o.

Podmínky provozu sběrného dvora

Zadavatel požaduje po účastníkovi zajištění personálního obsazení obsluhy sběrného dvora, minimálně jedním pracovníkem, který bude mít zkušenosti s oblastí s nakládání s odpady (bude dostatečně ze strany účastníka proškolen) a s vedením evidencí odpadů.

Zadavatel požaduje zajistit provozování sběrného dvora pro veřejnost v minimálním rozsahu:

Úterý	15:00 – 17:00 hodin
Čtvrtek	15:00 – 17:00 hodin
Pátek	15:00 – 17:00 hodin
Sobota	8:00 – 11:00 hodin

Město plánuje modernizaci stávající váhy. Pokud po provedení modernizace stávající váhy bude možno na váze vážit svozová vozidla bez nutnosti vstupu do buňky obsluhy a tudíž bez nutnosti přítomnosti pracovníka provozovatele sběrného dvora, bude provozovatel SD povinen umožnit vážení svozových vozidel zajišťujících svoz odpadů z území města a to vždy při zahájení a ukončení svozu.

Výkaznictví

Dodavatel je povinen:

- Předkládat zadavateli měsíční výkaz převzatého množství shora uvedených druhů odpadů v rozsahu:
 - celkové množství převzatých jednotlivých druhů odpadů evidovaných podle katalogových čísel Katalogu odpadů
 - jmenný seznam osob, s uvedením množství jednotlivých druhů na sběrném dvoře odložených odpadů
- Vést evidenci osob odkládajících odpady na sběrném dvoře

Zajištění povolení KÚ Pardubického kraje k provozování zařízení

Pro provoz sběrného dvora zajistí účastník vydání souhlasu Krajského úřadu Pardubického kraje k provozování zařízení ke sběru a výkupu odpadů. Za tímto účelem zajistí všechny nezbytné podklady a zpracuje rovněž návrh provozního řádu zařízení. Plnění předmětu díla bude zahájeno po vzájemné dohodě mezi zadavatelem a dodavatelem do 30 dnů po zajištění povolení k provozu zařízení sběrného dvora.

Vybavení sběrného dvora – seznam movitých a nemovitých věcí

č.	Věc	Počet (ks)
1.	Mobilní samolisovací kontejner 7,5 m ² na papír - výrobce MSK 705, v. č. ASK 29036	1
2.	Mobilní štěpkovač na dřevo do průměru 150 mm - výrobce JBM521 MDX	1
3.	Vysokozdvíhací vozík (nosnost 2t) - výrobce CAT LIFT TRUCK D8 20CN ET16D60447	1
4.	Můstková plošinová váha (nosnost do 2t) - výrobce OHAUS VE 3000L318-M	1
5.	Můstková váha - druh Transporta 500kg	1
6.	Kontejner ABL-375, objem 3,5m ³ – v. č. 1293	1
7.	Kontejner ABL-375, objem 3m ³ – v. č. 1294	1
8.	Kontejner ABL-460, objem 12,7m ³ - výrobce BRASCO STEEL s.r.o., v. č. 1295	1
9.	Kontejner ABL-460, objem 12,7m ³ - výrobce BRASCO STEEL s.r.o., v. č. 1296	1
10.	Kontejner ABL-460, objem 12,7m ³ - výrobce BRASCO STEEL s.r.o., v. č. 1297	1
11.	Kontejner ABL-460, objem 12,7m ³ - výrobce BRASCO STEEL s.r.o., v. č. 1298	1

č.	Věc	Počet (ks)
12.	Kontejner ABL-460, objem 12,7m ³ - výrobce BRASCO STEEL s.r.o., v. č. 1299	1
13.	Kontejner ABL-460, objem 12,7m ³ - výrobce BRASCO STEEL s.r.o., v. č. 1300	1
14.	Kontejner ABL-335, objem 9m ³ - výrobce BRASCO STEEL s.r.o., v. č. 1301	1
15.	Kontejner ABL-335, objem 9m ³ - výrobce BRASCO STEEL s.r.o., v. č. 1302	1
16.	Kontejner ABL-390, objem 18m ³ - výrobce BRASCO STEEL s.r.o., v. č. 1303	1
17.	Kontejner ABL-366, objem 10m ³ - výrobce BRASCO STEEL s.r.o., v. č. 1304	1
18.	Kontejner ABL-350, objem 3m ³ – v. č. 1305	1
19.	Kontejner plastový na směsný komunální odpad 1100 l - výrobce MEVATEC, v. č. 0014	5
20.	Kontejner na skleněné obaly („zvon“) 1,5m ³	8
21.	Kontejner na plasty (PET) 1100 l - výrobce MEVATEC, v. č. 0056	2
22.	Výklopný kontejner pro otočné vidlice (barevné kovy) 1m ³ - výrobce MEVATEC, v. č. 4433	3
23.	Nádoby na tuhý nebezpečný odpad, stohovatelné 500 l	2
24.	Nádoby na baterie – kovové stohovatelné boxy 500 l	2
25.	Kontejnery na zářivky	1
26.	Nádoby na tekuté nebezpečné kapaliny, IBC kontejnery 1000 l	2
27.	Dvouplášťový kontejner na tekuté NO 500 l - výrobce MEVATEC, č. v. 6514	1
28.	Policové stavebnicové regály 1,5x0,5x2,3m	6
29.	Paletové, vaničkové a roštové regály 1,5x0,8x2,2m	6
30.	Plastové certifikované kanystry se zátkami na nebezpečné látky 75 l	5
31.	Plastové certifikované sudy se zátkami na nebezpečné látky 120 l	5
32.	Nádoby na medicínální odpad 20 l, typ 4734	3
33.	Velkoobjemová tanková nádrž 1000 l	1
34.	Plastové certifikované nádoby na pevné NO, mobil box 170 l	2
35.	Sorbční materiál	250 l
36.	Elektromechanická průmyslová závora dl. 6m	1
37.	Autováha 10m, typ SHENCK DFT-E, v. č. 0579	1
38.	Semafor + dorozumivací zařízení - výrobce BFT, typ MICHELANGELO	2
39.	Zpomalovací práh PVC	1
40.	Přenosný hasicí přístroj	5
41.	Bezpečnostní kamerový systém (2x kamera, 1x ovl. zařízení včetně monitoru)	1
42.	Kancelář s vybavením a soc. zařízením, která se nachází při vjezdu do sběrného dvora	1
43.	MGB 240 l plastová nádoba – modrá/Blau	1
44.	Kontejner na zářivky – komb.	1
45.	Plastový sud 120 l s ov	1
46.	Plastový sud 30 l s ov	4

č.	Věc	Počet (ks)
47.	Plastový sud 60 l s ov	3
48.	Plastový box 500 l s víkem	2
49.	Záchytná vana B-4	1
SO01	Místnost pro shromažďování NO, v budově technického vybavení	
SO02	Přístřešek pro kontejnery, včetně místnosti pro použité elektrozařízení	
SO03	Mobilní buňka – sociální zázemí, kancelář, včetně vybavení	

Další podmínky provozu sběrného dvora jsou stanoveny v příloze č. 4 návrh smlouvy.

2.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládanou hodnotou veřejné zakázky je zadavatelem předpokládaná výše úplaty za plnění veřejné zakázky vyjádřená v penězích; do předpokládané hodnoty se nezahrnuje daň z přidané hodnoty. Do předpokládané hodnoty veřejné zakázky je zahrnuta hodnota všech plnění, která mohou vyplývat ze smlouvy na veřejnou zakázku, není-li dále stanoveno jinak.

Zadavatel stanoví, že předpokládaná hodnota této veřejné zakázky činí **4 500 000,- Kč bez DPH za 4 roky.**

2.3. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Kódy CPV: Služby související s likvidací odpadů a odpady 90500000 – 2

2.4. Další podmínky realizace předmětu zakázky

Dodavatel je povinen se před podáním nabídky seznámit se všemi obecně závaznými právními předpisy a platnými normami, které se vztahují k předmětu plnění veřejné zakázky. Dodavatel je odpovědný za to, že veřejná zakázka bude plněna v souladu se všemi obecně závaznými právními předpisy a platnými normami, které se vztahují k předmětu plnění veřejné zakázky.

2.5. Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele. Tyto požadavky je každý účastník zadávacího řízení povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s možným následkem vyřazení nabídky a vyloučením účastníka zadávacího řízení z účasti v zadávacím řízení.

V případě, že zadávací podmínky veřejné zakázky obsahují požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku, za příznačné, patenty, ochranné známky nebo označení původu, je tím definován minimální požadovaný standard a zadavatel umožňuje pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných (ekvivalentních) řešení.

3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

3.1. Termín plnění

Předmět plnění této veřejné zakázky bude vybraným účastníkem zadávacího řízení realizován v souladu se smlouvou o dílo, kterou předloží účastník v souladu s podmínkami stanovenými v této Zadávací dokumentaci a jejích přílohách ve své nabídce (Příloha č.4_Návrh smlouvy). Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn ukončením zadávacího řízení, uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem a nabytím účinnosti smlouvy v souladu s návrhem smlouvy o dílo.

Předpokládaný termín zahájení plnění je 1.7.2018.

Smlouva s vybraným účastníkem bude uzavřena **na dobu 4 let**.

3.2. Místo plnění

Místem plnění je sběrný dvůr města Heřmanův Městec nacházející se na katastrálním území Heřmanův Městec, na pozemku parcelní číslo 1111/16 a na pozemcích č. st. 1579 (část) a 2598.

4. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA ČI DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

4.1. Prohlídka místa plnění

Zadavatel po předchozí domluvě s osobou ve věcech technických provede prohlídku místa plnění.

4.2. Vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel může zadávací dokumentaci v souladu s § 98 ZZVZ vysvětlit.

Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro dle § 98 odst. 1 písm. a) ZZVZ.

Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace se podávají v českém jazyce kontaktní osobě zadavatele uvedené v čl. 1.4 této zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena na adresu uvedenou v čl. 1.4 této zadávací dokumentace nebo v elektronické podobě na e-mailovou adresu dle čl. 1.4 této zadávací dokumentace.

4.3. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Zadávací podmínku obsaženou v této zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

4.4. Dostupnost zadávací dokumentace

Zadavatel uveřejní kompletní zadávací dokumentaci s výjimkou formulářů podle § 212 ZZVZ na profilu zadavatele ode dne uveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení nebo od odeslání výzvy k podání nabídek, tj. <https://www.kdv.cz/profil.php?ic=00270041>

5. ROZSAH POŽADAVKŮ ZADAVATELE NA KVALIFIKACI

5.1. Vymezení a rozsah kvalifikace

Splnění kvalifikace prokáže dodavatel, který splní požadavky vymezené zadavatelem ve smyslu ZZVZ, uvedené dále v této zadávací dokumentaci.

Kvalifikovaným pro plnění této veřejné zakázky se rozumí dodavatel, který:

- 1) splní základní způsobilost podle § 74 ZZVZ,
- 2) splní profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ,
- 3) splní technickou kvalifikaci podle § 79 ZZVZ.

Dodavatel prokáže splnění kvalifikace doklady požadovanými zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

Veškeré dokládané údaje týkající se dodavatele se musejí vztahovat výhradně k osobě dodavatele se současným identifikačním číslem nebo k osobě, která byla právním předchůdcem dodavatele a jejíž veškeré závazky převzal dodavatel.

5.1.1. Základní způsobilost

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle předchozího odstavce písmene a) splňovat:

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu:

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat osoby uvedené v § 74 odst. 2 ZZVZ a vedoucí pobočky závodu.

V souladu s § 75 odst. 1 ZZVZ dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ (účastník může použít Přílohu č.3_Kvalifikační předpoklady),
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ (účastník může použít Přílohu č.3_Kvalifikační předpoklady),
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ.

5.1.2. Profesionální způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění profesionální způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil doklad, že je:

- oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují.

5.1.3. Technická kvalifikace

Kritéria technické kvalifikace stanoví zadavatel za účelem prokázání lidských zdrojů, technických zdrojů či odborných schopností a zkušeností nezbytných pro plnění veřejné zakázky v odpovídající kvalitě.

K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje předložení podle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ seznam významných služeb poskytnutých za posledních 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele. Požadovanou úroveň seznamu služeb je realizace alespoň 2 (dvou) služeb spočívajících v provozování sběrného dvora, případně v provozování zařízení ke sběru a

výkupu odpadů v rozsahu minimálně 0,5 mil. Kč bez DPH/rok u každé z těchto nejvýznamnějších služeb.

Dodavatel je povinen seznam služeb předložit ve formě čestného prohlášení v přehledné v tabulce, kde strukturovaně uvede u každé z těchto nejvýznamnějších dodávek tyto údaje: identifikace zadavatele/objednatele, stručný popis předmětu zakázky, finanční rozsah - celkovou cenu bez DPH za rok, dobu plnění, kontaktní osobu objednatel včetně e-mailu a/nebo telefonu na tuto osobu.

5.2. Forma a způsob prokázání kvalifikace

Nestanoví-li zadavatel v zadávacích podmínkách výslovně jinak, předkládá dodavatel prosté kopie dokladů prokazujících kvalifikaci. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Dodavatel, který prokazuje část kvalifikace prostřednictvím poddodavatele, musí předložením poddodavatelské smlouvy zaručit, že ta odbornost či zkušenosti nebo doklady, které dodavateli chybí, budou nahrazeny zkušenostmi nebo odborností či doklady poddodavatele, a ten pak v tomto rozsahu poskytne dodavateli i odpovídající plnění.

Má-li být část veřejné zakázky realizována prostřednictvím poddodavatele, který za dodavatele prokázal určitou část kvalifikace, musí se poddodavatel podílet na plnění veřejné zakázky v tom rozsahu, v jakém se k tomu zavázal ve smlouvě s dodavatelem a v jakém prokázal kvalifikaci. Dodavatel je takového poddodavatele oprávněn nahradit jiným poddodavatelem pouze za předpokladu, že nový poddodavatel prokáže část kvalifikace ve stejném rozsahu, v jakém dodavatel prokázal část kvalifikace prostřednictvím původního poddodavatele.

Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc v originále, nebo v úředně ověřené kopii.

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek. Doklady prokazující splnění kvalifikace musí být předkládány jako součást nabídky.

5.3. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle § 83 odst. 1 písm. d) ZZVZ je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění

veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí dokument podle § 83 odst. 1 písm. d) ZZVZ obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

5.4. Nepřípustnost sčítání referencí

V rámci prokazování splnění kvalifikace není přípustné tzv. sčítání kvalifikace v rámci technických kvalifikačních předpokladů, tedy prokazování splnění jednoho technického kvalifikačního předpokladu (minimální úroveň stanovené zadavatelem pro daný kvalifikační předpoklad) více osobami (dodavateli). Toto platí jak pro případ prokazování kvalifikace prostřednictvím poddodavatele, tak pro případ podání společné nabídky více dodavatelů. Pro odstranění pochybností zadavatel příkladmo uvádí, že v tomto smyslu není přípustné prokázat např. požadavek na prokázání nejvýznamnějších služeb (referencí) s rozsahem plnění min. 0,5 milionů Kč bez DPH u jedné konkrétní, zadavatelem požadované reference tak, že jedna osoba (účastník zadávacího řízení, dodavatel) prokáže takovou referenci v hodnotě 0,3 milionů Kč bez DPH a jiná osoba (poddodavatel účastník zadávacího řízení, popř. jiný dodavatel při podávání společné nabídky) prokáže takovou referenci v hodnotě 0,2 milionů Kč bez DPH.

5.5. Společné prokazování kvalifikace

Zadavatel požaduje, aby v případě společné účasti dodavatelů v zadávacím řízení v nabídce doložili, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky, přičemž zadavatel požaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.

Nabídka více dodavatelů musí dále splňovat následující předpoklady:

- a) nabídka bude podepsána způsobem, který právně zavazuje všechny tyto dodavatele,
- b) jeden z dodavatelů bude určen jako vedoucí účastník odpovědný za zakázku a toto určení bude potvrzeno předložením zmocnění k zastupování všech ostatních dodavatelů předkládajících společnou nabídku.

6. OBCHODNÍ, ZÁRUČNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Nedílnou součástí zadávací dokumentace je návrh smlouvy (Příloha č. 5_Návrh smlouvy). V uvedeném návrhu smlouvy doplní účastník chybějící údaje v souladu s obsahem nabídky. Doplněný návrh smlouvy, podepsaný osobou oprávněnou za účastníka jednat, vloží do nabídky. Účastník není oprávněn smlouvu měnit a upravovat, s výjimkou požadovaných doplnění. Návrh smlouvy nesmí omezovat požadavky zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci. Pokud jedná jménem či za účastníka zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena platná plná moc v originále nebo úředně ověřené kopii. Nepodepsaný návrh smlouvy je nepodepsanou nabídkou.

V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je příslušný účastník zadávacího řízení (dodavatel) povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

7. NABÍDKOVÁ CENA

Zadavatel požaduje, aby účastník stanovil jednotkové ceny do Výkazu výměr, který je uveden níže a je také přílohou této zadávací dokumentace. Účastník je povinen uvést cenu pro každou jednotlivou položku. Uvedené jednotkové ceny jsou pro účastníka závazné a budou zapracovány do návrhu smlouvy. Zadavatel upozorňuje účastníka, že uvedený rozsah služeb je pouze orientační a nezavazuje zadavatele realizovat plnění díla v uvedeném rozsahu. Realizace díla, zejména množství předaných odpadů bude odpovídat aktuálním potřebám zadavatele.

7.1. Požadavky na jednotné zpracování nabídkové ceny

Cenovou nabídku dodavatel doloží vyplněnými tabulkami soupisu služeb (tzn. Výkaz výměr), které přiloží k nabídce. Výkaz výměr je součástí zadávacích podmínek.

Zadavatel požaduje, aby účastník stanovil jednotkové ceny Výkazu výměr (Příloha č.5_Výkaz výměr) a následně je uvedl do Výkazu výměr – s nabídkové ceny (Příloha č.6_Výkaz výměr – Stanovení nabídkové ceny). Účastník je povinen uvést cenu pro každou jednotlivou položku. Uvedené jednotkové ceny jsou pro účastníka závazné.

Výkaz výměr (Příloha č.5_Výkaz výměr) bude tvořit přílohu č. 1 Návrhu smlouvy (při podpisu Smlouvy s objednatel (zadavatelem) na základě nabídky vybraného dodavatele).

Výkaz výměr

VÝKAZ VÝMĚR - ČÁST A			
Část A - Souhrnná tabulka cen za odstranění, využití či za jiný způsob nakládání s odpady, včetně dopravy a manipulace za rok			
Katalogové číslo odpadu	Název odpadu	Kategorie	Cena za odstranění, využití či za jiný způsob nakládání za 1t odpadu včetně dopravy a manipulace [Kč bez DPH / t]*
130208	Jiné motorové, převodové a mazací oleje	N	
150110	Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek nebo obaly těmito látkami znečištěné	N	
150202	Absorpční činidla, filtrační materiály (včetně olejových filtrů jinak blíže neurčených), čistící tkaniny, ochranné oděvy znečištěné nebezpečnými látkami	N	
160103	Pneumatiky	O	
170301	Asfaltové směsi obsahující dehet	N	
170605	Stavební materiály obsahující azbest	N	
170904	Směsné stavební a demoliční odpady neuvedené pod čísly 170901, 170902 a 170903	O	
200101	Papír a lepenka	O	
200102	Sklo	O	
200111	Textilní materiály	O	

VÝKAZ VÝMĚR - ČÁST A			
<i>Část A - Souhrnná tabulka cen za odstranění, využití či za jiný způsob nakládání s odpady, včetně dopravy a manipulace za rok</i>			
<i>Katalogové číslo odpadu</i>	<i>Název odpadu</i>	<i>Kategorie</i>	<i>Cena za odstranění, využití či za jiný způsob nakládání za 1t odpadu včetně dopravy a manipulace [Kč bez DPH / t]*</i>
200127	Barvy, tiskařské barvy, lepidla, pryskyřice obsahující nebezpečné látky	N	
200138	Dřevo neuvedené pod číslem 200137	O	
200139	Plasty	O	
200140	Kovy	O	
200201	Biologicky rozložitelný odpad	O	
200301	Směsný komunální odpad	O	
200307	Objemný odpad	O	

** účastník je oprávněn ocenit položku nulou, případně záporným číslem, záporně oceněná položka bude chápána jako platba objednateli za převzaté odpady.*

VÝKAZ VÝMĚR - ČÁST B		
<i>Část B - Provozní náklady sběrného dvora za rok</i>		
<i>Provozní náklady sběrného dvora za rok</i>		<i>Cena celkem za rok [Kč bez DPH]</i>
1.	personální náklady včetně všech nákladů spojených s výkonem funkce pracovníků (pracovní oděv, pracovní nářadí, kancelářské potřeby, ochranné a hygienické pomůcky, atd.)	
2.	celkové náklady spojené s provozem sběrného dvora a místa zpětného odběru (provoz zařízení, přijímání a evidence odpadů, údržba areálu, úklid, atd.)	
Celkem provozní náklady sběrného dvora za rok [Kč bez DPH]*		

**celkové provozní náklady sběrného dvora obsahují veškeré náklady dodavatele dle smlouvy o dílo s výjimkou nákladů podle Výkazu výměr – část A*

Zadavatel dále požaduje, aby výše uvedené nabídkové jednotkové ceny účastník zapracoval do připraveného **Výkazu výměr – Stanovení nabídkové ceny** (Příloha č.6_Výkaz výměr – Stanovení nabídkové ceny), který je přílohou této zadávací dokumentace. Na základě konečné (tzn. celkové ceny za celou dobu plnění zakázky) ceny bez DPH stanovené ve **Výkazu výměr – Stanovení nabídkové ceny**. (Příloha č.6_Výkaz výměr - Stanovení nabídkové ceny) budou jednotlivé nabídky hodnoceny.

7.2. Výkaz výměr – Stanovení nabídkové ceny

VÝKAZ VÝMĚR – FORMULÁŘ PRO REKAPITULACI NABÍDKOVÉ CENY		Cena bez DPH
Část A	Celková cena za odstranění, využití či za jiný způsob nakládání odpadů, včetně dopravy a manipulace za rok	
Část B	Celkem provozní náklady sběrného dvora za rok	
Celkem náklady na údržbu, provoz a správu sběrného dvora za rok		
Celková nabídková cena bez DPH v Kč za 4 roky		
Výše DPH v Kč za 4 roky		
Celková nabídková cena včetně DPH v Kč za 4 roky		

7.2.1. Výkaz výměr – Stanovení nabídkové ceny – Část A

VÝKAZ VÝMĚR – FORMULÁŘ PRO REKAPITULACI NABÍDKOVÉ CENY					
<i>Část A - Souhrnná tabulka cen za odstranění, využití či za jiný způsob nakládání s odpady, včetně dopravy a manipulace za rok</i>					
<i>Katalogové číslo odpadu</i>	<i>Název odpadu</i>	<i>Kategorie</i>	<i>Cena za odstranění, využití či za jiný způsob nakládání za 1t odpadu včetně dopravy a manipulace [Kč bez DPH / t]*</i>	<i>Předpokládané množství odpadu [t / rok]</i>	<i>Cena celkem [Kč bez DPH]</i>
130208	Jiné motorové, převodové a mazací oleje	N		0,32	
150110	Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek nebo obaly těmito látkami znečištěné	N		1,58	
150202	Absorpční činidla, filtrační materiály (včetně olejových filtrů jinak blíže neurčených), čisticí tkaniny, ochranné oděvy znečištěné nebezpečnými látkami	N		0,1	
160103	Pneumatiky	O		15,02	
170301	Asfaltové směsi obsahující dehet	N		8,52	
170605	Stavební materiály obsahující azbest	N		36,88	
170904	Směsné stavební a demoliční odpady neuvedené pod čísly 170901, 170902 a 170903	O		342,82	
200101	Papír a lepenka	O		20,382	
200102	Sklo	O		9,257	
200111	Textilní materiály	O		12,64	
200127	Barvy, tiskařské barvy, lepidla,	N		3,56	

VÝKAZ VÝMĚR – FORMULÁŘ PRO REKAPITULACI NABÍDKOVÉ CENY					
<i>Část A - Souhrnná tabulka cen za odstranění, využití či za jiný způsob nakládání s odpady, včetně dopravy a manipulace za rok</i>					
<i>Katalogové číslo odpadu</i>	<i>Název odpadu</i>	<i>Kategorie</i>	<i>Cena za odstranění, využití či za jiný způsob nakládání za 1t odpadu včetně dopravy a manipulace [Kč bez DPH / t]*</i>	<i>Předpokládané množství odpadu [t / rok]</i>	<i>Cena celkem [Kč bez DPH]</i>
	pryskyřice obsahující nebezpečné látky				
200138	Dřevo neuvedené pod číslem 200137	O		54,64	
200139	Plasty	O		21,975	
200140	Kovy	O		1	
200201	Biologicky rozložitelný odpad	O		140,66	
200301	Směsný komunální odpad	O		98,24	
200307	Objemný odpad	O		48,3	
Celková cena za odstranění, využití či za jiný způsob nakládání s odpady, včetně dopravy a manipulace za rok [Kč bez DPH]					

* účastník je oprávněn ocenit položku nulou, případně záporným číslem, záporně oceněná položka bude chápána jako platba objednateli za převzaté odpady.

7.2.2. Výkaz výměr - Stanovení nabídkové ceny – Část B

VÝKAZ VÝMĚR – FORMULÁŘ PRO REKAPITULACI NABÍDKOVÉ CENY		
<i>Část B - Provozní náklady sběrného dvora za rok</i>		
<i>Provozní náklady sběrného dvora za rok</i>		<i>Cena celkem za rok [Kč bez DPH]</i>
1.	personální náklady včetně všech nákladů spojených s výkonem funkce pracovníků (pracovní oděv, pracovní nářadí, kancelářské potřeby, ochranné a hygienické pomůcky, atd.)	0,00
2.	celkové náklady spojené s provozem sběrného dvora a místa zpětného odběru (provoz zařízení, přijímání a evidence odpadů, údržba areálu, úklid, atd.)	0,00
Celkem provozní náklady sběrného dvora za rok [Kč bez DPH]*		0,00

*celkové provozní náklady sběrného dvora obsahují veškeré náklady dodavatele dle smlouvy o dílo s výjimkou nákladů podle Výkazu výměr – část A

Zadavatel žádá účastníky, aby součástí nabídky byla také podrobně zpracovaná nabídková cena dle Výkazu výměr (Příloha č.5_Výkaz výměr) a Výkazu výměr – Stanovení nabídkové ceny (Příloha č.6_Výkaz výměr – Stanovení nabídkové ceny) v elektronické podobě.

Celková nabídková cena (tedy za celou dobu plnění zakázky, tzn. za 4 roky) bude obsahovat ceny za všechny služby požadované zadavatelem v této Zadávací dokumentaci. Výsledná cena bude obsahovat všechny náklady dodavatele na splnění předmětu díla.

7.3. Celková nabídková cena dle Výkazu výměr – Stanovení nabídkové ceny

Celková nabídková cena (tzn. za celou dobu plnění zakázky, tedy za 4 roky) musí být stanovena jako nejvýše přípustná za splnění celého předmětu veřejné zakázky, a to v členění:

- **celková nabídková cena bez DPH v Kč za 4 roky,**
- **výše DPH v Kč za 4 roky,**
- **celková nabídková cena včetně DPH v Kč za 4 roky.**

Za správnost stanovené sazby DPH nese odpovědnost účastník zadávacího řízení.

Předmětem hodnocení bude jedna konečná (=celková) nabídková cena bez DPH (za celou dobu plnění zakázky, tedy za 4 roky) určená součtem celkových cen za jednotlivé položky dle Výkazu výměr – Stanovení nabídkové ceny (Příloha č.6_Výkaz výměr – Stanovení nabídkové ceny). Účastník je povinen konečnou (=celkovou) nabídkovou cenu uvádět bez DPH, s DPH a také vyčíslit částku DPH.

7.4. Stanovení ceny

Cena bude stanovena jako nejvýše přípustná a bude uvedena v Korunách českých bez DPH, pokud zadávací dokumentace nestanoví jinak. Cena bude pevná po celou dobu realizace veřejné zakázky a bude zahrnovat veškeré náklady účastníka zadávacího řízení, související s realizací zakázky.

7.5. Doložení nabídkové ceny

Požadovaný způsob stanovení nabídkové ceny účastník zadávacího řízení dodrží, jestliže splní tyto požadavky zadavatele:

- a) Doloží v nabídce oceněný Výkaz výměr – Stanovení nabídkové ceny v rozsahu poskytnutém mu v zadávací dokumentaci; jednotkové ceny uvedené v položkovém rozpočtu jsou cenami maximálními po celou dobu realizace předmětu veřejné zakázky.
- b) Doloží v nabídce oceněný Výkaz výměr, který bude při podpisu Smlouvy o dílo s objednatelem (zadavatelem) tvořit její přílohu na základě nabídky vybraného dodavatele, v rozsahu poskytnutém mu v zadávací dokumentaci; jednotkové ceny uvedené v položkovém rozpočtu jsou cenami maximálními po celou dobu realizace předmětu veřejné zakázky.

7.6. Podmínky překročení ceny

Cena navržená účastníkem je závazná, nejvýše přípustná a zahrnuje veškeré náklady dodávajícího pro řádnou realizaci díla. Tato cena může být upravena pouze při změně příslušné sazby daně z přidané hodnoty. Cenu bude možno dále upravit v případě změny výše poplatku za uložení odpadu na skládce dle zákona č. 185/2001 o odpadech, ve znění pozdějších předpisů, pokud bude změněna. Jednotkové ceny za separované komodity je možno po vzájemné dohodě upravovat čtvrtletně a to vždy dle pohybu ceny komodity na trhu.

8. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

8.1. Obecná vymezení a požadavky

Zadavatel uplatnil v této zadávací dokumentaci veškeré údaje, požadavky a podmínky, které měl k dispozici o zamýšleném plnění veřejné zakázky v době zpracování zadávací dokumentace. V případě, že zadavatel získá další informace potřebné pro zpracování nabídky, poskytne je neprodleně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace, nebo jimž byla zadávací dokumentace poskytnuta, a uveřejní je na profilu zadavatele.

Tato zadávací dokumentace se poskytuje pouze pro účely zpracování nabídky v rámci tohoto zadávacího řízení; účastník zadávacího řízení není oprávněn ji použít k jakýmkoli jiným účelům.

Postup u této veřejné zakázky se bez ohledu na ustanovení této zadávací dokumentace řídí ZZVZ a účastník zadávacího řízení je při zpracování nabídky i v průběhu zadávacího řízení povinen dodržovat ZZVZ.

Podmínky zadávacího řízení uvedené a specifikované v zadávacích podmínkách jsou pro účastníka zadávacího řízení závazné.

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

8.2. Další podmínky pro uzavření smlouvy

Zadavatel požaduje od vybraného dodavatele jako další podmínku pro uzavření smlouvy předložení kopie pojistné smlouvy, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě a to ve výši minimálně 5 mil. Kč.

Zadavatel dále požaduje od vybraného dodavatele, který je právnickou osobou, aby před uzavřením smlouvy předložil

a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,

b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:

1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
2. seznam akcionářů,
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vždy vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

8.3. Požadavky na společnou účast v zadávacím řízení

Zadavatel požaduje, aby v případě společné účasti dodavatelů v zadávacím řízení v nabídce doložili, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky, přičemž zadavatel

požaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.

8.4. Požadavky na poddodavatelský systém

V souladu s § 105 odst. 2 ZZVZ zadavatel požaduje, aby významná činnost, spočívající v zajištění personálu pro provoz sběrného dvora, byla plněna přímo vybraným dodavatelem a to vlastními silami vybraného dodavatele.

Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení v nabídce určil části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů. Části veřejné zakázky, které účastník zadávacího řízení hodlá plnit prostřednictvím poddodavatele či poddodavatelů, budou určeny věcným vymezením činností, dodávek či služeb, tj. nikoli určením pomoci vyjádření procentního podílu poddodavatele na plnění veřejné zakázky. Za subdodávku se pro tento účel považuje realizace dílčích dodávek a služeb jinými subjekty (poddodavateli) pro vybraného dodavatele.

9. ZADÁVACÍ PODMÍNKY A PRŮBĚH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení požadovat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje nebo doklady nebo doplnil další nebo chybějící údaje nebo doklady. Zadavatel může tuto žádost učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání. Po uplynutí lhůty pro podání nabídek nemůže být nabídka měněna, nestanoví-li ZZVZ jinak; nabídka však může být doplněna na základě žádosti zadavatele o objasnění nebo doplnění údajů nebo dokladů o údaje nebo doklady, které nebudou hodnoceny podle kritérií hodnocení.

Zadavatel ve smyslu § 36 odst. 4 ZZVZ uvádí, že tuto zadávací dokumentaci zpracoval zástupce osoby zastupující zadavatele uvedený v čl. 1.4 této zadávací dokumentace.

10. MIMOŘÁDNĚ NÍZKÁ NABÍDKOVÁ CENA

Posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny zadavatel provede před odesláním oznámení o výběru dodavatele a v souladu s § 113 ZZVZ.

11. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Hodnocení nabídek bude prováděno podle ekonomické výhodnosti nabídek, která bude hodnocena na základě nejnižší nabídkové ceny bez DPH.

KRITÉRIUM	VÁHA
Celková nabídková cena bez DPH	100%

11.1. Odůvodnění stanovení kritérií hodnocení:

Kritéria hodnocení zadavatel stanovil v souladu s ustanovením § 114 odst. 2 s tím, že takto nastavené hodnotící kritérium je vzhledem k typu zakázky nejvýhodnější. Zároveň je kritérium objektivní a matematicky vyjádřitelné. Celková nabídková cena za realizaci předmětu veřejné zakázky je faktorem nejvýznamnějším a rozhodujícím. Ekonomický přínos takto nastaveného kritéria hodnocení pro zadavatele souvisí s potřebami zadavatele ve vztahu k předmětu plnění veřejné zakázky, neboť zadavatel má zájem realizovat předmět veřejné zakázky v co nejvýhodnější cenové relaci.

11.2. Kritérium hodnocení „Celková nabídková cena bez DPH“

Účastník zadávacího řízení předloží celkovou nabídkovou cenu za celý předmět plnění veřejné zakázky. Jako výhodnější bude zadavatel hodnotit nabídku toho účastníka zadávacího řízení, jehož nabízená celková nabídková cena bude nižší oproti celkovým nabídkovým cenám nabízeným ostatními účastníky zadávacího řízení. Nejlépe bude hodnocena nejnižší celková nabídková cena. Při hodnocení celkové nabídkové ceny rozhoduje celková nabídková cena bez DPH.

Způsob hodnocení: Pořadí nabídek veřejné zakázky bude stanoveno podle výše celkové nabídkové ceny bez DPH (dle Výkazu výměr – Stanovení nabídkové ceny), přičemž jako první nabídka v pořadí bude stanovena nabídka s nejnižší celkovou cenou bez DPH.

12. NABÍDKA

- Nabídky se podávají v písemné podobě v uzavřené obálce opatřené na uzavřeních razítkem či podpisem účastníka zadávacího řízení, je-li fyzickou osobou, nebo razítkem či podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení, je-li právnickou osobou, nebo jinou vhodnou formou (např. pečeti), výrazně označené názvem veřejné zakázky „*Zajištění provozu sběrného dvora ve městě Heřmanův Městec*“, označením „Nabídka“ a uvedením výzvy „NEOTEVÍRAT!“, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné ZZVZ vyrozumět účastníka zadávacího řízení o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty.
- Nabídka musí obsahovat závazný návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení.
- Součástí nabídky bude krycí list nabídky, na němž bude uveden celý název veřejné zakázky; dále na krycím listu nabídky musejí být uvedeny identifikační údaje o účastníkovi zadávacího řízení.
- Účastník zadávacího řízení předloží nabídku ve dvou výtiscích, z nichž jeden bude označen jako „Originál“ a druhý ponese označení „Kopie“. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrťů a přepisů. V případě rozporů či nesrovnalostí mezi jednotlivými výtisky nabídky je rozhodné znění označené jako „Originál“.
- Všechny stránky nabídky budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou; originály či úředně ověřené kopie požadovaných dokumentů není nutné číslovat.
- Nabídka musí být zpracována ve všech částech v českém jazyce (včetně doprovodných popisů, vysvětlivek, legend či nadpisů vztahujících se k jednotlivým částem nabídky) a podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení.
- Zadavatel nepřipouští varianty nabídky ani nabídky na dílčí plnění.

- Tam, kde je v zadávacích podmínkách nebo v ZZVZ uvedeno, že nabídku (tj. listinu tvořící obsah nabídky) podepisuje osoba oprávněná jednat jménem účastníka zadávacího řízení, bude příslušná listina podepsána přesně v souladu se způsobem jednání jménem účastníka zadávacího řízení zapsaným v obchodním rejstříku, pokud je v tomto rejstříku zapsán. Nesplní-li účastník zadávacího řízení tuto podmínku, může být nabídka vyřazena a účastník zadávacího řízení může být z další účasti v zadávacím řízení vyloučen.
- Bude-li nabídku podepisovat nebo jiné úkony v zadávacím řízení za účastníka zadávacího řízení činit zástupce, musí být vždy doložena plná moc podepsaná osobou oprávněnou jednat jménem účastníka zadávacího řízení způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán.
- Bude-li společnou nabídku podepisovat za některého z dodavatelů podávajících tuto společnou nabídku zástupce, musí být vždy doložena plná moc, podepsaná osobou oprávněnou jednat jménem tohoto dodavatele, a to způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán.
- Jestliže za účastníka zadávacího řízení bude podepisovat nabídku zaměstnanec (člen) právnické osoby, musí být vždy doloženo pověření ad hoc, udělené statutárním orgánem právnické osoby.
- Listina obsahující plnou moc nebo pověření pro všechny úkony, k nimž je účastník zadávacího řízení oprávněn či povinen v zadávacím řízení, bude vždy připojena ke krycímu listu nabídky, v případě, že zmocněnec bude oprávněn k některému (některým) úkonům v zadávacím řízení, bude připojena k listině obsahující příslušný úkon.
- Požadavky zadavatele na formální podobu nabídky mají toliko doporučující charakter.

Nabídka musí obsahovat následující dokumenty a součásti, přičemž níže uvedená struktura nabídky má pouze doporučující charakter:

- a) vyplněný krycí list nabídky;**
- b) obsah nabídky s uvedením kapitol nabídky, včetně seznamu příloh;**
- c) identifikační údaje účastníka zadávacího řízení;**
- d) doklady k prokázání splnění kvalifikace;**
- e) specifikace částí veřejné zakázky, které účastník zadávacího řízení hodlá plnit s pomocí poddodavatele;**
- f) nabídková cena ve struktuře a členění dle zadávací dokumentace;**
- g) návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení;**
- h) další povinné dokumenty, listiny a prohlášení požadované ZZVZ či zadavatelem v této zadávací dokumentaci;**
- i) další nepovinné dokumenty a listiny dle uvážení účastníka zadávacího řízení.**

13. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM

Při komunikaci mezi zadavatelem a dodavatelem nesmí být narušena důvěrnost nabídek a úplnost údajů v nich obsažených. Zadavateli nesmí být umožněn přístup k obsahu nabídek před uplynutím lhůty stanovené pro jejich podání.

Zadavatel stanoví, že pro právní čistotu zadávacího řízení musí být veškerá komunikace se zadavatelem vedena pouze a výhradně písemnou formou (za písemnou komunikaci

se považuje i komunikace elektronická). Jakýkoliv další způsob, např. osobní jednání apod., je vyloučen. Veškeré úkony zadavatele vůči dodavatelům nebo úkony dodavatelů vůči zadavateli v zadávacím řízení musí mít písemnou formu.

V případě osobního doručení, doručení prostřednictvím držitele poštovní licence nebo doručení kurýrní službou se za okamžik doručení považuje fyzické převzetí písemnosti adresátem.

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem dodavatelům podávajícím společnou nabídku. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému dodavateli podávajícímu společnou nabídku samostatně.

14. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídku je možné doručit pouze písemnou formou v listinné podobě v uzavřené obálce na korespondenční adresu zadavatele Havlíčkova 801, 538 03 Heřmanův Městec ve lhůtě **do 3.5.2018 do 10:00 hodin.**

Úřední hodiny podatelny v Havlíčkově ulici 801 (korespondenční adresa):

Po	8 -11.30	12.30 – 17.00
Út	8 -11.30	12.30 – 14.00
St	8 -11.30	12.30 – 16.00
Čt	8 -11.30	12.30 – 14.00
Pá	8 -11.30	12.30 – 13.00

15. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Zadavatel provede otevírání nabídek, které podali účastníci zadávacího řízení. Zadavatel nesmí otevřít nabídku před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Otevírání obálek bude zahájeno dne 3.5.2018 v 10:05 hodin, a to na adrese Havlíčkova 801, 538 03 Heřmanův Městec.

Zadavatel při otevírání obálek kontroluje, zda nabídky byly doručeny ve stanovené lhůtě a zda byly doručeny v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky.

Zadavatel přítomným osobám sdělí identifikační údaje účastníků zadávacího řízení a údaje z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení.

O otevírání obálek s nabídkami zadavatel vyhotoví písemný protokol, který bude obsahovat seznam nabídek, které byly otevřeny, spolu s údaji podle § 110 odst. 3 ZZVZ.

Otevírání obálek s nabídkami se může zúčastnit maximálně 1 zástupce účastníka zadávacího řízení. Zástupce účastníka zadávacího řízení se prokáže dokladem osvědčujícím jeho totožnost.

16. POJMY SOUVISEJÍCÍ S PRÁVNÍ ÚPRAVOU ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

Pro účely zákona a této zadávací dokumentace se rozumí:

- 1) zkratkou "ZZVZ" zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění,
- 2) veřejnou zakázkou veřejná zakázka zadávaná na základě zadávacího řízení upraveného touto zadávací dokumentací a ZZVZ,
- 3) smlouvou písemná smlouva mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem uzavřená v zadávacím řízení, která upravuje podmínky realizace této veřejné zakázky,
- 4) zadávacími podmínkami veškeré zadavatelem stanovené podmínky průběhu zadávacího řízení, podmínky účasti v zadávacím řízení, pravidla pro hodnocení nabídek, další podmínky pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku podle § 104 ZZVZ,
- 5) zadávací dokumentací veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, včetně formulářů podle § 212 ZZVZ a výzev uvedených v příloze č. 6 k ZZVZ,
- 6) nabídkou údaje nebo doklady, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě zadávací dokumentace,
- 7) identifikačními údaji obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, jde-li o právnickou osobu, a obchodní firma nebo jméno nebo jména a příjmení, jde-li o fyzickou osobu,
- 8) vybraným dodavatelem účastník zadávacího řízení, kterého zadavatel vybral k uzavření smlouvy,
- 9) životním cyklem všechny po sobě jdoucí nebo provázané fáze, zahrnující výzkum a vývoj, pokud mají být provedeny, výrobu, obchod a jeho podmínky, přepravu, užívání a údržbu, po celou dobu existence předmětu dodávky nebo stavby nebo poskytování služby, od získání surovin nebo vytvoření zdrojů po odstranění, likvidaci a ukončení služby nebo používání,
- 10) štítkem dokument, osvědčení nebo potvrzení dokládající, že dodávka, služba, stavební práce, proces nebo postup splňují určité požadavky,
- 11) mimořádně nízkou nabídkovou cenou nabídková cena nebo náklady uvedené účastníkem zadávacího řízení, které se jeví jako mimořádně nízké ve vztahu k předmětu veřejné zakázky,
- 12) zadáním veřejné zakázky uzavření úplatné smlouvy mezi zadavatelem a dodavatelem, z níž vyplývá povinnost dodavatele poskytnout dodávky, služby nebo stavební práce;
- 13) dodavatelem osoba, která nabízí poskytnutí dodávek služeb nebo stavebních prací, nebo více těchto osob společně; za dodavatele se považuje i pobočka závodu - v takovém případě se za sídlo dodavatele považuje sídlo pobočky závodu,
- 14) kvalifikační způsobilost a schopnost dodavatele plnit veřejnou zakázku,
- 15) dokumentací o veřejné zakázce souhrn všech dokumentů v listinné či elektronické podobě, jejichž pořízení v průběhu zadávacího řízení, popřípadě po jeho ukončení, vyžaduje ZZVZ, včetně úplného znění originálů nabídek všech dodavatelů a uzavřených smluv, profilem zadavatele elektronický nástroj, který umožňuje neomezený dálkový přístup a na kterém zadavatel uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám, tj.: <https://www.kdv.cz/profil.php?ic=00270041>

17. OSTATNÍ PRÁVA, POŽADAVKY, PODMÍNKY A VYSVĚTLIVKY ZADAVATELE

- 1) Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky zadávacího řízení v souladu s platnou právní úpravou ZZVZ a při dodržení zásad zadávání veřejných zakázek podle ustanovení § 6 ZZVZ.
- 2) Dojde-li ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným účastníkem zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.
- 3) Účastník zadávacího řízení může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku, zadavatel nepřipouští podání nabídek na dílčí plnění ani varianty nabídky.
- 4) Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat doplňující informace či vysvětlení k podané nabídce účastníka zadávacího řízení.
- 5) Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit skutečnosti deklarované účastníkem zadávacího řízení v nabídce a vyřadit nabídku účastníka zadávacího řízení v případě zjištění, že v ní účastník zadávacího řízení uvedl nepravdivé, neúplné či zkreslené údaje.
- 6) Zadavatel stanovuje pro komunikaci mezi účastníkem zadávacího řízení a zadavatelem výhradně český jazyk, a to jak v průběhu zadávacího řízení, tak i v průběhu vlastní realizace předmětu veřejné zakázky na základě uzavřené smlouvy.
- 7) Veškerá prohlášení účastníka zadávacího řízení, doložená v písemné podobě v nabídce, musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení.
- 8) Vybraný účastník zadávacího řízení je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění.
- 9) Pro účely poddodavatelského systému zadavatel stanoví, že změna poddodavatele v průběhu plnění veřejné zakázky je možná po předchozím písemném souhlasu zadavatele; o takovou změnu poddodavatele je dodavatel povinen zadavatele písemně požádat.
- 10) Zadavatel nebude poskytovat náhradu nákladů, které účastník zadávacího řízení vynaloží v souvislosti s účastí v zadávacím řízení.
- 11) Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout potřebnou součinnost.

Přílohy:

- Příloha č.1_Krycí list nabídky
- Příloha č.2_Seznam poddodavatelů
- Příloha č.3_Kvalifikační požadavky
- Příloha č.4_Návrh smlouvy
- Příloha č.5_Výkaz výměř
- Příloha č.6_Výkaz výměř – Stanovení nabídkové ceny

V Heřmanově Městci dne 7.3.2018



v. z. Kozel
.....
Josef Kozel
starosta města