

**SMLOUVA O PROVOZOVÁNÍ SBĚRNÉHO DVORA
MĚSTA HEŘMANŮV MĚSTEC**

Název: Město Heřmanův Městec
Sídlo: náměstí Míru 4, 538 03 Heřmanův Městec
Zástupce: Josef Kozel, starosta
IČO: 00270041
DIČ: CZ00270041
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
Číslo účtu: 19-1626531/0100
(dále jen „**Objednatel**“)

a

Společnost: AVE CZ odpadové hospodářství s.r.o.
Sídlo: Pražská 1321/38a, 102 00 Praha 10
Zástupce: **jednatelé:**
Mgr. Ing. Jiří Nováček, LL.M
Mgr. Roman Mužík
Ing. Dušan Svoboda
Bc. František Dombek
prokuristé:
Ing. Milan Korecký
Mgr. Jiří Šmíd, MBA
Ing. Aleš Hampl, MBA
Ing. Olga Šmídlová

IČO: 493 560 89
DIČ: CZ49356089
**Zapsán v obchodním
rejstříku:** vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 19775
Bankovní spojení: UniCredit Bank
Číslo účtu: 3133950003/2700
(dále jen „**Provozovatel**“)

(Objednatel a Provozovatel společně dále též jako „**Smluvní strany**“, nebo jednotlivě jako „**Smluvní strana**“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku ve smyslu § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „**Občanský zákoník**“), následující

**SMLOUVU O PROVOZOVÁNÍ SBĚRNÉHO DVORA
MĚSTA HEŘMANŮV MĚSTEC**

(dále jen „Smlouva“)

1. Úvodní ustanovení

- 1.1. Tato smlouva je uzavřena na základě výsledků nadlimitní veřejné zakázky na služby s názvem „Zajištění provozu sběrného dvora ve městě Heřmanův Městec“, zadávané v souladu s § 56 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
- 1.2. Objednatel prohlašuje, že je vlastníkem sběrného dvora v katastrálním území Heřmanův Městec na pozemku p.č. 1111/16 (ostatní plocha) o výměře 2863 m², pozemku p.č. st. 1579 (zastavěná plocha a nádvoří) o výměře 905 m², jehož součástí je budova s číslem popisným č.p. 963 (stavba technického vybavení) a pozemku parc. č. st. 2598 (zastavěná plocha a nádvoří) o výměře 191 m², jehož součástí je budova bez čísla popisného nebo evidenčního (jiná stavba), to vše v katastrálním území Heřmanův Městec, zapsané na listu vlastnictví č. 10001 u katastrálního úřadu pro Pardubický kraj, Katastrální pracoviště Chrudim. Na uvedených pozemcích je umístěn sběrný dvůr, který je oplocen, plocha je zpevněná vyhlazeným litým betonem. Spáry jsou vystěrkované. Zpevněná plocha je vypádována do odtokového žlabu, který je kanalizační vpustí zakončen do městské kanalizace. Sběrný dvůr je napojen na vodovod, kanalizaci a je zde přivedena elektrická energie. Mimo provozní dobu je areál uzamčen a hlídán bezpečnostním kamerovým systémem se záznamovým zařízením. V areálu jsou instalována halogenová světla s fotobuňkou. Na sběrném dvoře je umístěna buňka pro obsluhu o rozměrech 8 x 3m. V buňce je k dispozici kancelář obsluhy a sociální zázemí pro obsluhu. Na zpevnění ploše jsou umístěny velkoobjemové kontejnery a nádoby určené ke shromáždění odpadů. Seznam vybavení sběrného dvora, které bude zapůjčeno provozovateli je uveden v příloze této Smlouvy. Na parcele č. st. 2598 v uzamykatelné místnosti v areálu jsou umístěna místa pro zpětný odběr elektrických a elektronických zařízení v rámci zpětného odběru. Shromážděné nebezpečného odpadu je zastřešená a krytá část haly (dále jen „Sběrný dvůr“).
- 1.3. Účelem této Smlouvy je úprava vzájemných práv a povinností Smluvních stran při bezplatném přenechání Sběrného dvora včetně jeho vybavení ze strany Objednatele k dočasnému užívání Provozovateli a úplatném provozování Sběrného dvora Provozovatelem.

2. Předmět smlouvy

- 2.1. Předmětem této Smlouvy je závazek Provozovatele k provozování Sběrného dvora po dobu trvání této Smlouvy v souladu s právními předpisy spočívající v následujících činnostech:
 - a) Poskytování služeb v oblasti správy, provozu a údržby Sběrného dvora v souladu s platnými právními předpisy upravujícími nakládání s odpady v České republice a obecně závaznými právními předpisy a pokyny města Heřmanův Městec, čímž se rozumí zejména:
 - zabezpečení provozu Sběrného dvora dle platného provozního řádu Sběrného dvora a provozní doby Sběrného dvora pro veřejnost minimálně v této provozní době:
- | | |
|---------|---------------------|
| Úterý | 15:00 – 17:00 hodin |
| Čtvrtek | 15:00 – 17:00 hodin |
| Pátek | 15:00 – 17:00 hodin |
| Sobota | 8:00 – 11:00 hodin |
- (dále jen „provozní doba“);

- zabezpečení údržby celého objektu Sběrného dvora;
 - zabezpečení platných legislativních a bezpečnostních podmínek nutných pro provoz Sběrného dvora, tzn. vypracování provozního řádu Sběrného dvora a vypracování havarijního plánu Sběrného dvora;
 - zajištění běžné údržby a opravy nádob na odpady, jejichž seznam bude uveden v provozním řádu Sběrného dvora;
 - po provedení modernizace stávající váhy objednatel, která umožní vážit svozová vozidla bez nutnosti vstupu do buňky obsluhy a tudíž bez nutnosti přítomnosti pracovníka provozovatele sběrného dvora, umožnit na automobilové váze vážení svozových vozidel zajišťujících svoz odpadů z území města, a to vždy při zahájení a ukončení svozu;
 - provozní doba se neuplatní v dny státních svátků v České republice.
- b) Zabezpečení provozu místa zpětného odběru použitých výrobků ve všech kategoriích uvedených ve zvláštním právním předpisu (§ 38 zák. č. 185/2001 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů) s výjimkou pneumatik. Provozovatel je povinen vést o zpětném odběru výrobků samostatnou evidenci, a to v členění na kusy a váhu jednotlivých druhů použitých výrobků.
- c) Zabezpečení dodržování platných obecně závazných předpisů v oblasti odpadového hospodářství a zabezpečení plnění povinností vyplývajících z § 16 zák. č. 185/2001 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů, tzn.:
- do Sběrného dvora přijímat od občanů druhy odpadů, určené provozním řádem, včetně nebezpečných odpadů;
 - odpady zařazovat podle druhů a kategorií stanovených v katalogu odpadů;
 - odpady, které sám nemůže využít, trvale nabízet k využití jiné právnické nebo fyzické osobě oprávněné k podnikání, a to buď přímo, nebo prostřednictvím třetích osob;
 - u odpadů, které nelze využít, zajistit jejich odstranění;
 - shromažďovat odpady utříděné podle jednotlivých druhů a kategorií;
 - zabezpečit odpady před nežádoucím znehodnocením, odcizením, nebo únikem;
 - zajistit provoz Sběrného dvora jako veřejné místo zpětného odběru elektrospotřebičů včetně zajištění komunikace a evidence s kolektivními systémy zpětného odběru;
 - kontrolním orgánům města Heřmanův Městec pověřeným k tomu Objednatel umožnit přístup do objektů, prostorů a zařízení Sběrného dvora a na vyžádání předložit dokumentaci a poskytnout pravdivé a úplné informace související s nakládáním s odpady;
 - platit poplatky za ukládání odpadu na skládky způsobem a v rozsahu stanoveném zákonem o odpadech;
 - vést evidenci odpadů přijatých na Sběrném dvoře od občanů dle náležitostí stanovených platnou legislativou (zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů).
- 2.2. Předmětem této Smlouvy je rovněž závazek Provozovatele s veškerou odbornou péčí k provádění dalších služeb a činností v této Smlouvě výslovně neuvedených, které jsou pro řádné plnění této Smlouvy nezbytné.
- 2.3. Pro provoz Sběrného dvora se Provozovatel zavazuje zajistit vydání souhlasu Krajského úřadu Pardubického kraje k provozování zařízení ke sběru a výkupu odpadů. Za tímto účelem zajistí všechny nezbytné podklady a zpracuje rovněž návrh provozního řádu Sběrného dvora.

- 2.4. Po dobu trvání této Smlouvy Objednatel přenechává Provozovateli dočasně za účelem jejího plnění bezplatně Sběrný dvůr včetně jeho vybavení dle přílohy č. 2 této Smlouvy. Provozovatel se zavazuje, že Sběrný dvůr včetně jeho vybavení bude užívat s péčí řádného hospodáře a provádět drobné opravy, míněno jednotlivá samostatná oprava do 5000 Kč (včetně), na své náklady. Rozsáhlejší opravy bude konzultovat s Objednatelem. Náklady na rozsáhlejší opravy hradí Objednatel a budou provedeny provozovatelem nebo objednatelům po vzájemné konzultaci. Provozovatel bude zajišťovat potřebné revizní a servisní prohlídky a náklady na tyto prohlídky bude přefakturovávat Objednateli.
- 2.5. Objednatel se zavazuje zaplatit Provozovateli za plnění předmětu této Smlouvy cenu sjednanou v čl. 5 této Smlouvy.

3. Doba a místo plnění

- 3.1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od 1.7.2018 do 30.6.2022 (období 4 let).
- 3.2. Místem plnění je areál Sběrného dvora specifikovaný v odst. 1.2. této Smlouvy.

4. Předání a převzetí Sběrného dvora

- 4.1. Objednatel předá Sběrný dvůr do správy Provozovateli nejpozději k 31.12.2018. O předání a převzetí Sběrného dvora bude mezi Smluvními stranami sepsán předávací protokol. Sběrný dvůr se považuje za předaný dnem podpisu předávacího protokolu oběma zástupci Smluvních stran.
- 4.2. Provozovatel odpovídá Objednateli za technický stav Sběrného dvora po podepsání předávacího protokolu s výjimkou v protokolu uvedených závad.

5. Cena plnění a platební podmínky

- 5.1. Objednatel se za plnění předmětu této Smlouvy zavazuje Provozovateli uhradit cenu stanovenou dle Přílohy č. 1 této Smlouvy.
- 5.2. Cena je stanovena jako cena smluvní a nejvýše přípustná, úplná, závazná a konečná, zahrnující veškeré služby zajišťující činnost Sběrného dvora, není-li v této Smlouvě stanoveno jinak. Cenu lze překročit pouze v následujících případech:
- a) cena může být upravena při změně platné legislativy v ČR, která bude mít vliv na cenu zakázky (zákonné poplatky, změna DPH apod.), a/nebo
 - b) dojde v průběhu plnění předmětu této Smlouvy ke změně právních předpisů majících prokazatelně vliv na rozsah a způsob jejího plnění.
- 5.3. K ceně bude připočtena daň z přidané hodnoty ve výši platné ke dni zdanitelného plnění v souladu s platnými právními předpisy.
- 5.4. Provozovatel je povinen předkládat daňové doklady (faktury) za plnění předmětu této Smlouvy vždy za období jednoho měsíce. Provozovatel je povinen doručit Objednateli daňové doklady (fakturu) vždy nejpozději do 14 pracovních dnů po skončení daného fakturačního období.

- 5.5. Objednatel je oprávněn kdykoliv provést věcnou kontrolu předložených vyúčtování (faktur). V případě, že Objednatel potvrdí oprávněnost předložených faktur po stránce formální i věcné, je povinen do 14 kalendářních dnů po jejich přijetí provést úhradu fakturovaných částek Provozovateli.
- 5.6. Splatnost daňového dokladu odsouhlaseného Objednatelem činí 14 dní ode dne doručení Objednateli. Daňový doklad musí obsahovat náležitosti stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.
- 5.7. Pokud nebude daňový doklad (faktura) vystaven v souladu s tímto článkem, bude vrácen Provozovateli bez proplacení nejpozději do termínu splatnosti nesprávně vystaveného nebo neúplného daňového dokladu.

6. Práva a povinnosti smluvních stran

- 6.1. Provozovatel je povinen:
 - a) na vyžádání podat Objednateli informace o nakládání s odpady vždy do jednoho měsíce od podání takové žádosti;
 - b) vést odděleně evidenci Sběrného dvora a evidenci osob odkládajících odpady na Sběrném dvoře;
 - c) předkládat Objednateli měsíční výkaz převzatého množství a druhů odpadů v rozsahu: celkové množství převzatých jednotlivých druhů odpadů evidovaných podle katalogových čísel Katalogu odpadů a jmenný seznam osob, s uvedením množství jednotlivých druhů na sběrném dvoře odložených odpadů;
 - d) počínat si při užívání Sběrného dvora tak, aby nedocházelo k poškozování nebo omezování práv jiných občanů, resp. k rušení pravidel občanského soužití;
 - e) dodržovat příslušné požární, bezpečnostní, hygienické a stavební předpisy;
 - f) bez zbytečného odkladu oznámit Objednateli potřebu oprav, včetně nezbytných revizí, které má Objednatel provést jako vlastník Sběrného dvora a Provozovatel je povinen umožnit provedení těchto oprav, jinak Provozovatel odpovídá za škodu, která nesplněním jeho oznamovací povinnosti vznikla.
- 6.2. Provozovatel je povinen zajistit personální obsazení Sběrného dvora alespoň jedním pracovníkem, který bude mít zkušenosti s oblastí nakládání s odpady, vedením evidence odpadů a bude k této činnosti Provozovatelem dostatečně proškolen.
- 6.3. Provozovatel je plně odpovědný Objednateli, popř. třetím osobám, za škody, které vzniknou v důsledku neplnění či vadného plnění povinností pro něj vyplývajících z této Smlouvy.
- 6.4. Pokud Provozovatel při výkonu své činnosti zjistí, že třetí osoba způsobila na Sběrném dvoře škodu, je povinen tuto událost nahlásit na Policii České republiky a současně i Objednateli k zahájení řízení o náhradě škody.
- 6.5. V případě, že Provozovatel použije v souladu s touto Smlouvou pro výkon své činnosti třetí osobu a tato poruší závazek ze Smlouvy, odpovídá Provozovatel stejně, jako kdyby závazek porušil sám.

- 6.6. Náklady za služby spojené s údržbou, provozem a správou Sběrného dvora tj. elektřina, vodné a stočné, teplo bude hradit Objednatel. Provozovatel je bude přefakturovávat Objednateli, a to jednou ročně, vždy do 10. 1. následujícího kalendářního roku. Náklady za služby spojené s údržbou, provozem a správou Sběrného dvora, tj. elektřina, vodné a stočné, teplo budou vyúčtovány k 31.12. předchozího kalendářního roku.
- 6.7. Provozovatel není oprávněn nakládat se svěřeným majetkem jiným způsobem, než jak stanoví tato Smlouva, zejména není oprávněn tento majetek nebo jeho část prodat, darovat, zastavit či zřídit k němu věcné břemeno.
- 6.8. Provozovatel je povinen respektovat omezení své činnosti vzhledem k záměrům a zájmům Objednatele, se kterými byl prokazatelně seznámen.

7. Součinnost Objednatele a Provozovatele

- 7.1. Pro účely této Smlouvy se za pokyny Objednatele považují pokyny vydané nebo potvrzené odborem finančním MěÚ v Heřmanově Městci. Pokud je Provozovatel podle této Smlouvy nebo dle platné legislativy povinen informovat Objednatele, je tato povinnost řádně splněna doručením písemné informace do podatelny Městského úřadu Heřmanův Městec, popř. na jiné místo dle pokynů Objednatele. Informace podané ústně, v elektronické podobě nebo faxem, případně jinými technickými prostředky, je Provozovatel povinen písemně doplnit předložením jejich originálu, případně písemným podáním shodného znění nejpozději do dvou pracovních dnů. Neodkladné zprávy je třeba oznámit ústně nebo telefonicky Objednateli s tím, že tato zpráva bude potvrzena písemně přes podatelnu v nejbližší pracovní den.
- 7.2. Objednatel má právo kdykoliv se přesvědčit o plnění povinností Provozovatele stanovených touto Smlouvou. Provozovatel má povinnost poskytnout Objednateli potřebnou součinnost při kontrole své činnosti.

8. Smluvní pokuta

- 8.1. Objednatel je povinen v případě prodlení s úhradou ceny za plnění předmětu této Smlouvy uhradit Provozovateli smluvní úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení.
- 8.2. Provozovatel je povinen v případě porušení svých povinností vyplývajících z odst. 2.1. písm. a) až c) Smlouvy zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 3.000,- Kč za každé takovéto i opakované porušení povinnosti.
- 8.3. V případě, že Provozovatel do 10 pracovních dnů neodstraní nedostatky, k jejichž odstranění byl Objednatel písemně vyzván, zaplatí Objednateli smluvní pokutu ve výši 3.000,- za každá jednotlivý případ.
- 8.4. Smluvní pokutu může Objednatel uplatnit opakovaně. Tím nejsou omezena ustanovení právních předpisů a obecně závazných vyhlášek Objednatele vytahujících se k sankcím a právo na náhradu škody.

- 8.5. V případě, že v důsledku nesplnění povinností Provozovatele vyplývajících z této Smlouvy bude Objednateli (jakožto původci komunálního odpadu) správním orgánem uložena pokuta, může ji Objednatel v plném rozsahu vymáhat na Provozovateli.
- 8.6. V případě uplatnění smluvní pokuty zůstávají zákonná ustanovení o náhradě škody nedotčena.
- 8.7. Smluvní pokuta uplatněná Objednatelem je splatná do 21 dnů po obdržení písemné výzvy Objednatele, a to bezhotovostním převodem na účet Objednatele specifikovaný v takové výzvě.
- 8.8. Provozovatel není odpovědný za neplnění povinností dle této Smlouvy, pokud prokáže, že nesplnění povinností bylo způsobeno zvnějšku vyšší mocí nebo neodvratitelné jednání třetí osoby. Za vyšší moc se považuje událost, která je mimo kontrolu Provozovatele, nastalou po podpisu této smlouvy, kterou nebylo možno předvídat, ke které došlo bez jeho zavinění, pokud nebyla způsobena jeho chybou či nedbalostí. Takové události mohou být zejména války, revoluce, požáry, záplavy, epidemie, karanténní omezení, dopravní embargo, stávkové akce.

9. Ukončení platnosti smlouvy

9.1. Tato Smlouva může být před koncem sjednané doby plnění ukončena:

- a) dohodou Smluvních stran;
 - b) výpovědí ze strany Objednatele z důvodu neplnění povinností Provozovatele dle této Smlouvy za podmínky, že Objednatel při zjištění neplnění povinností Provozovatele dle této Smlouvy písemně upozorní Provozovatele o záměru vypovědět Smlouvu a poskytne mu lhůtu jednoho (1) měsíce na odstranění zjištěných nedostatků;
 - c) výpovědí ze strany Provozovatele z důvodů prodlení Objednatele s úhradou daňového dokladu dle této Smlouvy po dobu nejméně tři (3) měsíce za podmínky, že Provozovatel při zjištění prodlení Objednatele s úhradou ceny delší než 3 měsíce písemně upozorní Objednatele o záměru tuto Smlouvu vypovědět a poskytne Objednateli lhůtu 30 dnů na odstranění zjištěných nedostatků;
 - d) výpovědí ze strany Objednatele i bez udání důvodu;
 - e) odstoupením od této Smlouvy Objednatelem z důvodu vzniku situace nebo rozhodnutí nezávislého na Objednateli neumožňující další provoz Sběrného dvora.
- 9.2. Smluvní strany se dohodly na tříměsíční výpovědní době, která počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž příslušná Smluvní strana obdržela výpověď druhé Smluvní strany.
- 9.3. Při ukončení Smlouvy je Provozovatel povinen upozornit Objednatele na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící Objednateli nedokončením činnosti související se zařizováním záležitostí dle této Smlouvy. Nejpozději v den skončení výpovědní doby je Provozovatel povinen Objednatel protokolárně předat veškerou dokumentaci a podklady týkající se Sběrného dvora. Konečné vyúčtování ceny je Provozovatel povinen provést nejpozději do jednoho (1) měsíce po uplynutí výpovědní doby.

10. Závěrečná ustanovení

- 10.1. Tato Smlouva vstupuje v platnost a nabývá účinnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami.
- 10.2. Změna a doplňky této Smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemného dodatku po dohodě obou Smluvních stran.
- 10.3. Smlouva je vyhotovena ve dvou (2) stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom (1) vyhotovení.
- 10.4. Smluvní strany sjednávají, že právní vztah založený touto Smlouvou se řídí právem České republiky.
- 10.5. Smluvní strany prohlašují, že jsou plně svéprávné k právnímu jednání, že si Smlouvu před jejím podpisem přečetly a jsou seznámeny s jejím obsahem, že byla uzavřena po vzájemné dohodě, podle jejich vážné a svobodné vůle, dobrovolně, určitě a srozumitelně, což stvrzují svými podpisy.
- 10.6. Tato Smlouva obsahuje následující přílohy, které jsou její nedílnou součástí:
- 10.6.1. Příloha č. 1: Formulář pro rekapitulaci nabídkové ceny – Cenová příloha
- 10.6.2. Příloha č. 2: Vybavení sběrného dvora – seznam movitých a nemovitých věcí
- 10.7. Tato Smlouva byla schválena usnesením Rady města Heřmanův Městec č.j. R/2018/165 ze dne 15.5.2018

V Heřmanově Městci dne 25. 07. 2018

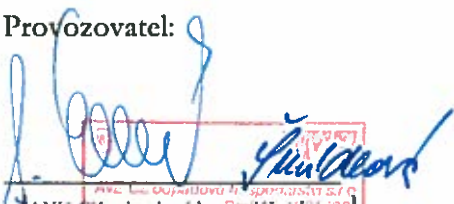
V PRAZE dne 20-07-2018

Objednatel:


Josef Kozel
starosta města



Provozovatel:


Mgr. Jiří Šmíd, MBA
prokurista
Ing. Olga Šmidlová
prokuristka

Příloha č. 1 Formulář pro rekapitulaci nabídkové ceny - Cenová příloha

Ceny za odstranění, využití či za jiný způsob nakládání za 1 t odpadu včetně dopravy a manipulace

Katalogové číslo odpadu	Název odpadu	Kategorie	Cena za odstranění, využití či za jiný způsob nakládání za 1t odpadu včetně dopravy a manipulace [Kč bez DPH/t]*
130208	Jiné motorové, převodové a mazací oleje	N	2 500,00
150110	Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek nebo obaly těmito látkami znečištěné	N	8 500,00
150202	Absorpční činidla, filtrační materiály (včetně olejových filtrů jinak blíže neurčených), čisticí tkaniny, ochranné oděvy znečištěné neb. látkami	N	8 500,00
160103	Pneumatiky	O	2 500,00
170301	Asfaltové směsi obsahující dehet	N	7 000,00
170605	Stavební materiály obsahující azbest	N	2 500,00
170904	Směsné stavební a demoliční odpady neuvedené pod čísly 170901, 170902 a 170903	O	1 500,00
200101	Papír a lepenka	O	1 200,00
200102	Sklo	O	1 200,00
200111	Textilní materiály	O	2 500,00
200127	Barvy, tiskařské barvy, lepidla, pryskyřice obsahující nebezpečné látky	N	6 500,00
200138	Dřevo neuvedené pod číslem 200137	O	1 600,00
200139	Plasty	O	1 000,00
200140	Kovy	O	0,00
200201	Biologicky rozložitelný odpad	O	1 250,00
200301	Směsný komunální odpad	O	1 300,00
200307	Objemný odpad	O	1 800,00

**Ceny navržené uchazečem jsou závazné, nejvýše přípustné a odpovídají cenám uvedeným v nabídce uchazeče*

Náklady za údržbu, provoz a správu sběrného dvora za rok

Provozní náklady sběrného dvora za rok		Cena celkem za rok [Kč bez DPH]*
1.	personální náklady včetně všech nákladů spojených s výkonem funkce pracovníků (pracovní oděv, pracovní nářadí, kancelářské potřeby, ochranné a hygienické pomůcky atd.)	18 000,00

18

2.	celkové náklady spojené s provozem sběrného dvora a místa zpětného odběru (provoz zařízení, přijímání a evidence odpadů, údržba areálu, úklid atd.)	5 000,00
Celkem provozní náklady sběrného dvora za rok [Kč bez DPH]		23 000,00


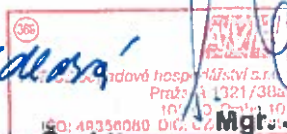

**Ceny navržené uchazečem jsou závazné, nejvýše přípustné a odpovídají cenám uvedeným v nabídce uchazeče*

Příloha č. 2 Vybavení sběrného dvora – seznam movitých a nemovitých věcí

č.	Věc	Počet (ks)
1.	Mobilní samolisovací kontejner 7,5 m ² na papír - výrobce MSK 705, v. č. ASK 29036	1
2.	Mobilní štěpkovač na dřevo do průměru 150 mm - výrobce JBM521 MDX	1
3.	Vysokozdvíhací vozík (nosnost 2t) - výrobce CAT LIFT TRUCK D8 20CN ET16D60447	1
4.	Můstková plošinová váha (nosnost do 2t) - výrobce OHAUS VE 3000L318-M	1
5.	Můstková váha - druh Transporta 500kg	1
6.	Kontejner ABL-375, objem 3,5m ³ – v. č. 1293	1
7.	Kontejner ABL-375, objem 3m ³ – v. č. 1294	1
8.	Kontejner ABL-460, objem 12,7m ³ - výrobce BRASCO STEEL s.r.o., v. č. 1295	1
9.	Kontejner ABL-460, objem 12,7m ³ - výrobce BRASCO STEEL s.r.o., v. č. 1296	1
10.	Kontejner ABL-460, objem 12,7m ³ - výrobce BRASCO STEEL s.r.o., v. č. 1297	1
11.	Kontejner ABL-460, objem 12,7m ³ - výrobce BRASCO STEEL s.r.o., v. č. 1298	1
12.	Kontejner ABL-460, objem 12,7m ³ - výrobce BRASCO STEEL s.r.o., v. č. 1299	1
13.	Kontejner ABL-460, objem 12,7m ³ - výrobce BRASCO STEEL s.r.o., v. č. 1300	1
14.	Kontejner ABL-335, objem 9m ³ - výrobce BRASCO STEEL s.r.o., v. č. 1301	1
15.	Kontejner ABL-335, objem 9m ³ - výrobce BRASCO STEEL s.r.o., v. č. 1302	1
16.	Kontejner ABL-390, objem 18m ³ - výrobce BRASCO STEEL s.r.o., v. č. 1303	1
17.	Kontejner ABL-366, objem 10m ³ - výrobce BRASCO STEEL s.r.o., v. č. 1304	1
18.	Kontejner ABL-350, objem 3m ³ – v. č. 1305	1
19.	Kontejner plastový na směsný komunální odpad 1100 l - výrobce MEVATEC, v. č. 0014	5
20.	Kontejner na skleněné obaly („zvon“) 1,5m ³	8
21.	Kontejner na plasty (PET) 1100 l - výrobce MEVATEC, v. č. 0056	2
22.	Výklopný kontejner pro otočné vidlice (barevné kovy) 1m ³ - výrobce MEVATEC, v. č. 4433	3
23.	Nádoby na tuhý nebezpečný odpad, stohovatelné 500 l	2
24.	Nádoby na baterie – kovové stohovatelné boxy 500 l	2
25.	Kontejnery na zářivky	1
26.	Nádoby na tekuté nebezpečné kapaliny, IBC kontejnery 1000 l	2
27.	Dvouplášťový kontejner na tekuté NO 500 l - výrobce MEVATEC, č. v. 6514	1
28.	Policové stavebnicové regály 1,5x0,5x2,3m	6

1
φ

č.	Věc	Počet (ks)
29.	Paletové, vaničkové a roštové regály 1,5x0,8x2,2m	6
30.	Plastové certifikované kanystry se zátkami na nebezpečné látky 75 l	5
31.	Plastové certifikované sudy se zátkami na nebezpečné látky 120 l	5
32.	Nádoby na medicínální odpad 20 l, typ 4734	3
33.	Velkoobjemová tanková nádrž 1000 l	1
34.	Plastové certifikované nádoby na pevné NO, mobil box 170 l	2
35.	Sorbční materiál	250 l
36.	Elektromechanická průmyslová závora dl. 6m	1
37.	Autováha 10m, typ SHENCK DFT-E, v. č. 0579	1
38.	Semafor + dorozumívací zařízení - výrobce BFT, typ MICHELANGELO	2
39.	Zpomalovací práh PVC	1
40.	Přenosný hasicí přístroj	5
41.	Bezpečnostní kamerový systém (2x kamera, 1x ovl. zařízení včetně monitoru)	1
42.	Kancelář s vybavením a soc. zařízením, která se nachází při vjezdu do sběrného dvora	1
43.	MGB 240 l plastová nádoba – modrá/Blaue	1
44.	Kontejner na zářivky – komb.	1
45.	Plastový sud 120 l s ov	1
46.	Plastový sud 30 l s ov	4
47.	Plastový sud 60 l s ov	3
48.	Plastový box 500 l s víkem	2
49.	Záchytná vana B-4	1
SO01	Místnost pro shromažďování NO, v budově technického vybavení	
SO02	Přístřešek pro kontejnery, včetně místnosti pro použité elektrozařízení	
SO03	Mobilní buňka – sociální zázemí, kancelář, včetně vybavení	

Ing. Olga Šmídová prokuristka
Mgr. Jiří Šmíd, MBA prokurista



22
AVR 02 09:00 AM
AVR 02 09:00 AM

[Faint, illegible handwritten text]