



## KUPNÍ SMLOUVA

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 2079 a násl.  
zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

### I.

#### Smluvní strany

##### 1. Město Brumov-Bylnice

Sídlo: H. Synkové 942, 763 31 Brumov-Bylnice  
Oprávněná osoba: Zdenek Blanař, starosta  
IČO: 00283819  
Bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.  
Číslo účtu: 19-1407101369/0800  
*dále jen „kupující“*

##### 2. Kvasar, spol. s r.o.

Sídlo: Zlín, K Pasekám 3679, PSČ 760 01  
Zastoupený: Vítězslav Vicherek, jednatel  
IČO/DIČ: 00569135/CZ00569135  
Bankovní spojení:  
Číslo účtu:  
zapsán v OR: C 907 vedená u Krajského soudu v Brně  
*dále jen „prodávající“*

### II.

#### Preambule

Tato smlouva je uzavřena na základě zadávacího řízení k podlimitní veřejné zakázce na dodávky, a to na část C veřejné zakázky s názvem "Personální systém pro město Brumov-Bylnice" (dále jen „zakázka“) zadávané v souladu s obecnými pravidly IROP pro žadatele a příjemce, zejména dle přílohy č. 3 - Metodický pokyn pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014 – 2020 v platné verzi vydané 1.10. a platné od 27.10.2017, v rámci projektu spolufinancovaného z Integrovaného regionálního operačního programu, výzva - č. 28 Specifické informační a komunikační systémy a infrastruktury II, v rámci projektu s názvem "Modernizace a zvýšení dostupnosti komunikačních a informačních systémů v Brumově-Bylnici", registrační číslo CZ.06.3.05/0.0/0.0/16\_044/0005416.

### III.

#### Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek prodávajícího dodat kupujícímu speciální software, a to modulární personální systém, včetně všech příslušných licencí. Specifikace předmětu smlouvy je uvedena v příloze č. 1 a č. 3, která tvoří nedílnou součást této smlouvy (dále také jen "zboží"). Dodané zboží musí být výhradně nové, originální od výrobce. Prodávající se dále zavazuje převést na kupujícího vlastnické právo k tomuto zboží.



2. Kupující se zavazuje řádně a včas dodané zboží převzít a zaplatit za něj prodávajícímu kupní cenu uvedenou v čl. V. této smlouvy.
3. Součástí dodávky je rovněž doprava zboží do příslušného místa plnění, jeho instalace a odzkoušení, zaškolení obsluhy a odvoz veškerého obalového materiálu, ve kterém bylo zboží dodáno (viz příloha č. 1 této smlouvy).
4. Součástí dodávky zboží musí být dále také vyplněný záruční list s vyplněnými výrobními čísly zboží, a doklad o zaškolení obsluhy, případně též další doklady, které jsou nutné k převzetí a užívání zboží. Tyto doklady musí být v českém jazyce.

#### IV.

#### Čas a místo plnění, dodání Zboží

1. Prodávající je povinen dodat veškeré zboží, včetně instalace, odzkoušení a zaškolení obsluhy, kupujícímu řádně a včas, v bezvadném stavu, a to nejpozději do 2 měsíců od zahájení na základě výzvy kupujícího .
2. Prodávající se zavazuje zboží přepravit na své náklady a odpovědnost do uvedeného místa plnění a předat je kupujícímu v tomto místě plnění. Na odevzdání předmětu plnění upozorní prodávající zástupce kupujícího RNDr. Milana Vilímka, telefonicky na telefonním čísle: 577 305 144 a na e-mailu: milanvilimek.meu@brumov-bylnice.cz nejméně 3 pracovní dny před jeho uskutečněním.
3. Místem plnění předmětu této smlouvy je **sídlo kupujícího na adrese H.Synkové 942, 763 31 Brumov-Bylnice** (dále jen „místo plnění“).
4. Dodávka se považuje za splněnou řádným dodáním zboží dle specifikace uvedené v čl. III. této Smlouvy, ve sjednané kvalitě a na sjednané místo plnění dle této smlouvy, a jeho převzetím kupujícím. Splnění dodávky zboží bude vždy potvrzeno podpisem dokladu o předání a převzetí zboží oběma smluvními stranami v příslušném místě plnění.
5. V případě zjištění vady zboží při jeho předání a převzetí, bude doklad o předání a převzetí zboží obsahovat i lhůty k jejich odstranění, na kterých se kupující a prodávající dohodli. Nedojde-li mezi smluvními stranami k dohodě o termínu odstranění vad, pak platí, že všechny vady musí být odstraněny nejpozději do 10 dnů ode dne předání a převzetí. Po odstranění poslední vady bude o této skutečnosti sepsán smluvními stranami protokol a tímto okamžikem bude předmět plnění považován za převzatý bez zjevných vad.
6. Kupující je oprávněn odmítnout převzetí zboží, a to v případě, kdy zboží nebude dodáno řádně v souladu s touto smlouvou a ve sjednané kvalitě, zejména pak pro zjevné vady zboží. V případě, že kupující odmítne předmět plnění převzít, sepiší obě strany zápis, v němž uvedou svá stanoviska a jejich odůvodnění a dohodnou náhradní termín předání. Dohodnutím náhradního termínu nedochází ke změně této smlouvy a platí, že při nedodržení termínu plnění uvedeného v této smlouvě se prodávající nachází v prodlení se splněním svých povinností.



7. Vlastnické právo přechází na kupujícího vždy podpisem dokladu o předání a převzetí zboží oběma Smluvními stranami v příslušném místě plnění.
8. Nebezpečí škody na zboží přechází na kupujícího podpisem dokladu o předání a převzetí zboží oběma smluvními stranami v příslušném místě plnění. Pokud kupující převezme zboží s vadami, přejde na něj nebezpečí škody až odstraněním poslední vady zjištěné při předání a převzetí. Škodou je zejména ztráta, zničení, poškození nebo znehodnocení věci bez ohledu na to, z jakých příčin k nim došlo
9. Prodávající se zavazuje, že v okamžiku převodu vlastnického práva ke zboží nebudou na zboží váznout žádná práva třetích osob.

#### V. Kupní cena

1. Celková kupní cena za dodání Zboží činí:

Cena bez DPH	149 100- Kč
DPH 21%	31 311- Kč
<b>Cena celkem včetně DPH</b>	<b>180 411- Kč</b>

(slovy: **jednoosmdesát tisíc čtyřstajedenáct korun českých**).

2. Kupní cenu je možné změnit pouze za podmínky, že v průběhu plnění této smlouvy dojde ke změně sazby DPH.
3. Kupní cena obsahuje zejména náklady na pořízení zboží včetně nákladů na jeho výrobu, náklady na dopravu zboží do místa plnění, náklady na implementaci, daně, poplatky a cla spojené s dodávkou zboží, náklady na průvodní dokumentaci, náklady na likvidaci odpadů vzniklých při dodávce zboží, náklady na jeho uvedení do provozu v místě plnění, náklady na zaškolení obsluhy apod.
4. Prodávající prohlašuje, že se řádně seznámil s rozsahem předmětu této smlouvy a potvrzuje, že dohodnutá kupní cena zahrnuje veškeré náklady spojené se splněním této smlouvy.

#### VI. Platební podmínky a fakturace

1. Zálohy na platby nejsou sjednány, kupující je neposkytuje.
2. Kupní cena bude kupujícím uhrazena prodávajícímu na základě daňového dokladu (dále jen „**faktura**“) vystaveného prodávajícím po řádném a úplném splnění předmětu této smlouvy. Přílohou faktury musí být doklad o předání a převzetí zboží, k němuž se prodávající v této smlouvě zavázal, jinak bude faktura považována za neúplnou.
3. Doba splatnosti faktury je **30 kalendářních dní** od data doručení faktury kupujícím.
4. Faktura bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani



z přidané hodnoty, v platném znění. DPH bude uvedeno podle platných daňových předpisů. Každá faktura musí obsahovat minimálně obchodní označení subjektů, identifikační platební údaje, informaci o množství, ceně a daňovém zatížení dodaného zboží, číslo této smlouvy udělené kupujícím, úplný název veřejné zakázky dle této smlouvy a číslo projektu.

5. Kupující je oprávněn vadnou fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit prodávajícímu bez zaplacení k provedení opravy v těchto případech:
- nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude chybně vyúčtována kupní cena dle této smlouvy,
  - nebude-li přílohou faktury doklad o předání a převzetí zboží
  - bude-li DPH vyúčtována v nesprávné výši.

Ve vrácené faktuře kupující vyznačí důvod vrácení. Prodávající provede opravu vystavením nové faktury. Vrátil-li kupující vadnou fakturu prodávajícímu, přestává běžet původní doba splatnosti faktury. Celá doba splatnosti faktury stanovená v odst. 3 tohoto článku běží opětovně ode dne doručení nově vyhotovené a opravené faktury kupujícímu.

6. Veškeré platby kupujícího prodávajícímu podle této smlouvy budou kupujícím hrazeny bezhotovostním převodem ve prospěch bankovního účtu prodávajícího uvedeného v záhlaví této smlouvy. Peněžitý závazek (dluh) kupujícího se považuje za splněný v den, kdy je příslušná částka odepsána z účtu kupujícího na účet prodávajícího.
7. V případě, že zboží bude při převzetí vykazovat vadu či více vad, není kupující do doby, než prodávající vadu či vady odstraní, povinen uhradit prodávajícímu kupní cenu a ohledně úhrady kupní ceny se v takových případech kupující nedostává do prodlení.

## VII.

### Záruky na zboží, vady a reklamace zboží

- Prodávající odpovídá za vady zjevné, skryté i právní, které má zboží v době jeho předání kupujícímu a dále za ty, které se vyskytnou v záruční době sjednané v tomto článku smlouvy. Dále odpovídá prodávající za veškeré vady, které se vyskytnou po době předání kupujícímu a/nebo po uplynutí záruční doby, pokud byly způsobeny porušením povinností prodávajícího.
- Dodané zboží má vady v případě, že:
  - neodpovídá množstvím, provedením, vlastnostmi nebo požadavkům uvedeným v kupní smlouvě včetně jejich příloh nebo obecně závaznými právními předpisy České republiky či Evropské unie nebo českými technickými normami,
  - není provedeno ve vysoké kvalitě,
  - na dodaném zboží vážnou právní vadou, zejména práva třetích osob a zejména práva vyplývající z průmyslového, duševního nebo jiného druhu vlastnictví,
  - při dodání nebude k dodávce přiložen smlouvou určený doklad nebo přiložený doklad bude mít vadu.
- Prodávající poskytuje kupujícímu záruku za jakost včetně příslušenství spočívající v tom, že předmět plnění, jakož i jeho veškeré části i jednotlivé komponenty, bude po záruční dobu způsobilé pro použití k ujednaným, jinak obvyklým účelům, a po celou záruční dobu



si zachová ujednané, jinak obvyklé vlastnosti.

4. Záruční doba se sjednává v délce **60 měsíců**. Prodávající předá příslušné záruční listy kupujícímu spolu s předmětem plnění.
5. Podmínky údržby a zacházení se zbožím či materiály, jejichž nedodržení vylučuje odpovědnost za výskyt vady v záruční době, musí být uvedeny v záručním listu.
6. Záruční doba počíná běžet dnem předání a převzetí zboží. V případě, že kupující převezme zboží s vadami, uvedená záruční doba se prodlouží o dobu od převzetí zboží s vadami do odstranění poslední vady zjištěné při předání a převzetí.
7. Záruční doba neběží ode dne oznámení vady, na niž se vztahuje záruka za jakost, do doby odstranění této vady. Na vyměněné komponenty se vztahuje nová záruční doba v délce dle odst. 4 tohoto článku smlouvy.
8. V případě výměny zboží (komponentu) obsahujícího data v rámci záruky ponechá prodávající vadné zařízení kupujícímu nebo kupujícímu vystaví doklad o bezpečném vymazání dat dle příslušného právního předpisu.
9. Oznámení vady lze učinit nejpozději do posledního dne záruční doby, přičemž i oznámení vady odeslané kupujícím v poslední den záruční doby se považuje za včas učiněné.
10. V oznámení vad musí být vady popsány nebo uvedeno jak se projevují. Dále v oznámení vad kupující uvede, jakým způsobem požaduje sjednat nápravu. Kupující je oprávněn požadovat zejména:
  - a) odstranění vady dodáním nového zboží nebo dodáním chybějícího komponentu,
  - b) odstranění vady opravou, je-li vada opravitelná,
  - c) přiměřenou slevu ze sjednané ceny.Kupující je oprávněn vybrat si ten způsob, který mu nejlépe vyhovuje. V případě, že je vadné plnění podstatným porušením smlouvy ze strany prodávajícího, má kupující právo od smlouvy odstoupit za podmínek sjednaných touto smlouvou.
11. Prodávající je povinen při záručních opravách používat vždy nové a originální náhradní díly.
12. Náklady na odstranění oznámené vady nese prodávající ve sporných případech až do doby, než se prokáže, zdali byla vada oznámena oprávněně. Prokáže-li se ve sporných případech, že kupující oznámil vadu neoprávněně, tzn., že oznámená vada není záruční vadou, je povinen uhradit prodávajícímu veškeré náklady prodávajícím účelně vynaložené v souvislosti s odstraněním neoprávněně oznámené vady.
13. Lhůtu pro odstranění oznámených vad sjednají obě smluvní strany písemně podle povahy a rozsahu oznámené vady. Nedojde-li mezi oběma stranami k dohodě o termínu odstranění oznámené vady, platí, že oznámená vada musí být odstraněna nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o vadě prodávajícímu, pokud není v této smlouvě stanoveno jinak.
14. Kupující je povinen umožnit pracovníkům prodávajícího přístup do prostor nezbytných pro odstranění vady. Pokud tak neučiní, není prodávající v prodlení s termínem přistoupení k



odstranění vady ani s termínem pro odstranění vady.

15. Prodávající se zavazuje odstranit oznámené vady označené kupujícím jako havarijní bránící užívání do 8 pracovních dnů od obdržení písemného oznámení vady, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
16. O odstranění oznámené vady sepíše kupující protokol, ve kterém potvrdí odstranění vady nebo uvede důvody, pro které odmítá opravu převzít.
17. V případě, že prodávající bude v prodlení s odstraněním oznámené vady, je kupující oprávněn odstranění vady provést sám nebo prostřednictvím třetí osoby na náklady prodávajícího. Náklady s tím spojené je prodávající povinen uhradit kupujícímu do 15 kalendářních dnů po obdržení písemné výzvy k úhradě. Odstranění vady svépomocí nebo prostřednictvím třetí osoby nemá vliv na poskytnutou záruku za jakost dle této smlouvy.

#### **VIII. Smluvní pokuty**

1. Pokud bude prodávající v prodlení s řádným dodáním zboží v rozsahu dle čl. III. této smlouvy, má kupující právo požadovat uhrazení smluvní pokuty ze strany prodávajícího ve výši 0,1 % z kupní ceny za každý i započatý den prodlení.
2. Pokud prodávající neodstraní vady uvedené v dokladu o předání a převzetí zboží v dohodnutém termínu, má kupující právo požadovat uhrazení smluvní pokuty ze strany prodávajícího ve výši 1.000,- Kč za každou vadu, u níž je v prodlení, a to za každý i započatý den prodlení.
3. Pokud prodávající neodstraní oznámené vady v dohodnutém termínu, má kupující právo požadovat uhrazení smluvní pokuty ve výši 1.000,- Kč za každou oznámenou vadu, u níž je v prodlení, a to za každý i započatý den prodlení.
4. Pokud bude kupující v prodlení s úhradou kupní ceny, sjednávají si smluvní strany možnost uplatnění úroku z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
5. Smluvní pokuty mohou být libovolně kombinovány, tzn., uplatnění jedné smluvní pokuty nevylučuje souběžné uplatnění jakékoliv jiné smluvní pokuty.
6. Ujednání o smluvních pokutách v této smlouvě nemají vliv na právo kupujícího na plnou náhradu škody vzniklé z porušení povinnosti prodávajícího, ke které se smluvní pokuta vztahuje.
7. Pokud není v této smlouvě uvedeno jinak, zaplacení smluvní pokuty kupujícímu nezavazuje prodávajícího závazku splnit povinnosti dané mu touto smlouvou.
8. Smluvní pokuty jsou splatné na základě faktury se splatností 30 kalendářních dní.



## IX.

### Ukončení smlouvy, odstoupení od smlouvy

1. Smluvní strany se mohou písemně dohodnout na ukončení smluvního vztahu z této kupní smlouvy k určitému datu.
2. Od této smlouvy může odstoupit kterákoliv
3. smluvní strana, pokud lze prokazatelně zjistit podstatné porušení této smlouvy druhou smluvní stranou. Nejdříve však musí druhou stranu vyzvat písemně k odstranění podstatného porušení smlouvy, které musí být provedeno do 7 kalendářních dnů od doručení této výzvy.
4. Kupující má právo odstoupit od smlouvy v případě podstatného porušení smlouvy prodávajícím, kterým kromě případů odstoupení kupujícího výslovně uvedených v ostatních ustanoveních je zejména, když:
  - a) prodávající je v prodlení s dodáním zboží v rozsahu dle čl. III. této smlouvy, delším než 15 dnů.
  - b) prodávající nedodržel garantované parametry předmětu plnění
  - c) dodání neoriginálního zboží pořízeného mimo oficiální distribuční kanál výrobce.
4. Prodávající má právo odstoupit od smlouvy v případě podstatného porušení smlouvy kupujícím, kterým kromě případů odstoupení prodávajícího výslovně uvedených v ostatních ustanoveních je, když se kupující přes opakovaná upozornění zpozdil o více než 30 dnů s úhradou kupní ceny na základě faktury, kterou přijal a nevrátil v souladu s touto smlouvou.
5. Odstoupení musí být učiněno písemně a oznámeno druhé smluvní straně. V odstoupení musí být dále uveden důvod, pro který strana od smlouvy odstupuje. Účinky odstoupení nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
6. Kupující je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že rozhodnutím poskytovatele dotace dojde k odebrání či krácení finanční podpory na realizaci projektu.
7. Při zjištění opakovaného porušování povinností prodávajícího dle této smlouvy je kupující oprávněn od smlouvy bez dalšího odstoupit, aniž by prodávajícímu stanovil lhůtu pro sjednání nápravy.
8. Odstoupení od smlouvy se nedotýká nároku na náhradu škody či smluvní pokuty. Odstoupení od smlouvy se rovněž nedotýká ujednání, která mají vzhledem ke své povaze zavazovat smluvní strany i po odstoupení od smlouvy, zejména ujednání o záruce a způsobu řešení sporů.

## X.

### Řešení případných sporů mezi smluvními stranami

1. V případě vzniku sporu mezi smluvními stranami ta smluvní strana, která se bude cítit poškozena na svých právech má právo navrhnout druhé smluvní straně „jednání o smíru“. Současně s návrhem jednání o smíru předloží druhé smluvní straně - návrhy a důkazy včetně fotokopii listin potvrzující její tvrzení a návrh na konečné řešení.



2. Pokud nedojdou smluvní strany k dohodě do 30 dnů od předložení návrhu na jednání o smíru bude spor řešen prostřednictvím místně příslušného soudu podle sídla kupujícího.

## XI.

### Ostatní ujednání

1. Prodávající se zavazuje, že bude mít po celou dobu trvání záruky za jakost zboží, tj. po dobu 60 měsíců ode dne předání a převzetí zboží, sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou kupujícímu v souvislosti s výkonem podnikatelské činnosti prováděné na základě této smlouvy a v souvislosti s ní, s limitem pojistného plnění ve výši nejméně 1 000 000 Kč, přičemž spoluúčast prodávajícího nebude vyšší než 10 % z limitu pojistného plnění. Tuto skutečnost je prodávající povinen prokázat kupujícímu na jeho písemnou žádost kdykoliv po dobu trvání záruky za jakost zboží tím, že doručí a předá kupujícímu pojistnou smlouvu (originál či úředně ověřenou kopii) či obdobný doklad o trvání pojištění, a to do 7 kalendářních dnů ode dne doručení výzvy kupujícím. V případě nesplnění této povinnosti ze strany prodávajícího je kupující oprávněn od této smlouvy odstoupit.
2. Kupující je povinen poskytnout prodávajícímu potřebnou součinnost a zajistit mu řádné podmínky pro dodání zboží, zejména pak umožnit prodávajícímu a jeho pracovníkům přístup do míst plnění.

## XII.

### Poddodavatelé

1. Prodávající nese plnou odpovědnost za plnění prováděná poddodavatelem se všemi z toho plynoucími důsledky tak, jako by plnil sám.
2. Prodávající smí pouze po předchozím písemném souhlasu kupujícího změnit poddodavatele pro plnění dle této smlouvy.
3. Přehled poddodavatelů, včetně části plnění, které bude prodávající prostřednictvím poddodavatele provádět, je uveden v příloze č. 2 této smlouvy. V přehledu poddodavatelů jsou uvedeny identifikační údaje poddodavatele, kontaktní osoba poddodavatele a specifikace části plnění, na které se podílí.

## XIII.

### Závěrečná ustanovení

1. Ve smluvních vztazích, které nejsou upraveny kupní smlouvou, se obě strany řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Prodávající prohlašuje, že má oprávnění k činnosti dle rozsahu této smlouvy.
3. Smluvní strany se dohodly, že veškeré sporné záležitosti týkající se závazků z této smlouvy budou řešeny především dohodou.
4. Účastníci se zavazují zachovávat mlčenlivost o technických a obchodních informacích druhé strany, které se dozvěděli v souvislosti s plněním dle této smlouvy.





5. Prodávající není bez písemného souhlasu kupujícího oprávněn postoupit práva ze smluvního vztahu založeného touto smlouvou na jakoukoliv třetí osobu.
6. Smluvní strany se dohodly na tom, že prodávající není oprávněn činit jednostranná započtení svých pohledávek vzniklých na základě této smlouvy či v souvislosti s ní vůči jakýmkoli pohledávkám kupujícího.
7. V případě rozporu ujednání této smlouvy s ujednáními obsaženými v přílohách této smlouvy či jiných dokumentech upravujících práva a povinnosti smluvních stran mají přednost ujednání této smlouvy.
8. Vzhledem k tomu, že předmět této smlouvy je financován z veřejných výdajů, je prodávající v souladu s ustanovením § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly a zavazuje se poskytnout informace a dokumenty vztahující se k předmětu plnění této smlouvy kontrolním orgánům.
9. Prodávající je povinen minimálně do konce roku 2028 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
10. Účastníci prohlašují, že se řádně seznámili s obsahem této smlouvy, který odpovídá jejich pravé a svobodné vůli, učiněné nikoliv v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz toho připojují své podpisy.

Přílohy:

1. Technická specifikace
2. Seznam poddodavatelů
3. Detailní popis technických parametrů zpracovaný prodávajícím

V Brumově-Bylnici dne 10.4.2018



MĚSTO BRUMOV-BYLNICE  
H. Synkové 942 1  
763 31 Brumov-Bylnice  
IČ: 00283819, DIČ: CZ00283819

Zdenek Blanař  
starosta

Ve Zlíně, dne 27.06.2018



Vítězslav Vicherek  
jednatel



## Příloha č. 1 Technická specifikace

### Technická specifikace předmětu plnění části C "Personální systém pro MÚ Brumov - Bylnice"

Zadavatel požaduje, aby dodavatelem nabízený předmět plnění splňoval veškeré níže uvedené požadavky (funkcionality a parametry) a tyto byly zahrnuty v nabídce a v celkové ceně.

Předmětem této části veřejné zakázky je dodávka speciální webové aplikace, která rozšiřuje personální systém o níže popsané moduly. Nebude třeba instalace na uživatelských stanicích, data budou dostupná uživatelům prostřednictvím zabezpečeného přihlášení v běžném internetovém prohlížeči.

- jádro systému
- modul umožňující tisk výplatních lístků v PDF
- modul dovolená
- modul lékařské prohlídky
- modul školení
- modul zaměstnanecké benefity
- modul služební cesty
- doplňkový modul pro administraci pracovních cest zaměstnanců z pozice účetní či dále pověřeného zaměstnance

#### Popis jednotlivých modulů

Modul dovolená:

- celkový přehled o čerpaných a plánovaných dovolených s možností exportu dat
- možnost importu dat do mzdových systémů
- schvalování či zamítání dovolené jednotlivým zaměstnancům
- automatické zaslání žádosti o dovolenou e-mailem
- možnost zachycení a řešení možných termínových kolizí

Modul lékařské prohlídky:

Musí umožňovat definování povinnosti zaměstnance absolvovat lékařskou zdravotní prohlídku. Bude se jednat jak o pravidelné prohlídky, přičemž bude možnost nastavit časový interval opakování, tak i o jednorázové (např. vstupní prohlídka).

- jednoduché filtrování seznamu zaměstnanců, datum konce platnosti prohlídek, typu prohlídek atp.
- vkládání zdravotních prohlídek, a to hromadně i jednotlivě pro zaměstnance
- zaslání pozvánek, přičemž vybraným zaměstnancům bude možné zaslat email o nutnosti absolvovat zdravotní prohlídku ve stanoveném termínu
- tisk formuláře s žádostí o posouzení zdravotní způsobilosti

Modul školení:

- shromažďování požadavků (např. koho je třeba školit, jaký druh školení apod.)
- příprava kalendáře (plánu) vzdělávacích aktivit pro aktuální či budoucí sezónu na základě shromážděných požadavků
- výběr vhodných dodavatelů vzdělávacích akcí

- vlastní nastavení kategorizace vzdělávacích aktivit
- vytváření nabídek školení pro zaměstnance, shromažďování přihlášek, hlídání lhůt pro potvrzování účasti zaměstnanců na určených školeních
- různé možnosti rozdělování účastníků na vypsání termíny
- tvorba prezenčních listin
- evidence výdajů na vzdělávání, stanovení rozpočtu a sledování nákladů dle nastavených parametrů - náklady na jednoho zaměstnance, oddělení, konkrétní vzdělávací akci apod.
- formuláře pro hodnocení akcí - hodnocení vzdělávací akce, školitele, přínosy aj. (možnost vyplnit elektronicky nebo v tištěné podobě)
- záznam o vzdělání pro každého zaměstnance
- propojení na kartu zaměstnance, tedy každý zaměstnanec bude mít přístup ke svým údajům o vzdělání
- přehled naplánovaných školení pro dané zaměstnance nebo jeho pozici
- nabídky volitelných akcí, na které se mohou zaměstnanci přihlásit

#### Modul zaměstnanecké benefity:

- správa a údržba jednorázových či dlouhodobých benefitů
- možnost on-line objednávání benefitů zaměstnanci
- evidence skutečných nákladů za období jako podklad pro plánování nákladovosti benefitů v následujícím období sledování nároků a čerpání benefitů zaměstnanci
- upozornění, v případě nadlimitního čerpání benefitů
- tiskový výstup

#### Modul služební cesty:

- evidence služebního autoparku včetně dokumentace
- evidence pracovníků (řidičů) včetně jejich soukromých vozidel
- evidence uskutečněných pracovních cest s možností kombinování způsobu dopravy
- automatický výpočet náhrad včetně stravného i při zahraničních cestách včetně možnosti krácení stravného a poskytování kapesného
- tvorba cestovního výkazu (jednotlivý, měsíční) s možností elektronického předání (PDF soubory)
- kniha jízd vozidel, kniha nákupu pohonných hmot, servisní kniha
- sledování nákladů na vozidla včetně servisních prací a údržby, ekonomické vyhodnocení provozu vozidla
- hlídání termínů STK služebních i soukromých vozidel
- plánování cest včetně rezervace vozidel a tvorby cestovního příkazu
- možnost definování pravidelně se opakujících cest
- uživatelsky rozšířitelná databáze tras, vzdáleností, hraničních přechodů
- možnost definování trasových okruhů
- možnost vytvoření dat pro přenos do personálních a mzdových systémů
- možnost chráněného přístupu do aplikace pomocí osobních přístupových kódů

Součástí dodávky je současně:

- zkušební provoz min. 1 měsíc
- ověření funkčnosti
- zaškolení personálu

## **Příloha č. 2: Seznam poddodavatelů**

Prodávající zajistí plnění bez účasti poddodavatelů.

## Příloha č. 3: Detailní popis technických parametrů

### PermWeb jako nadstavba PERM 3

PermWeb je nadstavbou systému PERM 3. PERM 3 je v části personální považovat za administrační rozhraní určené pro personalisty, případně další uživatele odpovědné za jednotlivé personální oblasti. Webový klient PermWeb je oproti tomu určen pro práci vedoucím, případně všem zaměstnancům. Kombinace funkcionalit PERM 3 a PermWeb plně vyhovuje požadavkům popsáným v Technické specifikaci v příloze č. 1.

### Základní popis PermWeb

PermWeb umožňuje zpřístupnění vybraných dat PERM 3 širší skupině uživatelů. Kromě pouhé prezentace dat umožňuje PermWeb také editaci některých údajů, podávání žádostí a schvalovací proces (workflow). PermWeb je modulární, jednotlivým skupinám uživatelů je možné zpřístupnit vybrané moduly, které tvoří individuální menu.

Není třeba instalace na uživatelských stanicích, data jsou dostupná uživatelům prostřednictvím zabezpečeného přihlášení v běžném internetovém prohlížeči.

The screenshot shows the PermWeb interface for 'Personalistika' (Personnel Management). The main content area is titled 'Schvalování žádostí o dovolenou' (Holiday request approval). It features a calendar view for the month of June (labeled 'červen'). The calendar grid shows days from 1 to 30. Below the calendar, there is a table with columns: Jméno (Name), Datum (Date), Typ (Type), Konverze (Conversion), and Status (Status). The table contains one entry for 'Jiří Blahoský' on '28.06.2016' with a status of 'Dovolená' (Holiday).

Jméno	Datum	Typ	Konverze	Status
Jiří Blahoský	28.06.2016	D	0	Dovolená

Pro funkčnost systému je nutné Jádro aplikace, další moduly je možné pořídit volitelně. Cena je odvozena od počtu uživatelů daného modulu. V ceně je zahrnuta cena licence, implementace a zaškolení vybraných uživatelů.

Přístup pro testování systému na serveru Kvasar:

Demoverzi systému je možné prohlédnout na <https://www.permweb.kvasar.cz>,

Uživatel - manažer: permweb, heslo: daniela

Uživatel - zaměstnanec: golonka, heslo: daniela

## Popis požadovaných modulů PermWeb

### **modul: Jádru systému**

Modul zahrnuje aplikační server se základními moduly: Osobní údaje, PPV a Zůstatek dovolené.

### **Osobní údaje**

Prezentuje osobní údaje zadané na kartě základní údaje v aplikaci Perm3 a je členěný na bloky:

- Detailní údaje: Statní příslušnost, Dřívější příjmení, Rodinný stav, Místo narození, Datum narození, Rodné číslo, Údaje o občanském průkazu jako platnost a číslo.
- Kontaktní údaje: Telefon do zaměstnání, Mobilní telefon, Pracovní email, Trvalou adresu, Dočasnou adresu, Korespondenční adresu
- Pracovní zařazení: Název střediska, Pracovní místo, Název funkce, Datum ukončení pracovně právního vztahu

The screenshot shows the 'Osobní údaje' (Personal Data) card in the Perm3 application. The card is divided into four sections:

- Osobní údaje:** Contains a date field (12-2017).
- Detailní údaje:** Contains fields for 'Státní příslušnost' (CC), 'Dřívější příjmení' (person icon), 'Rodinný stav' (family icon), 'Místo narození' (location pin), 'Datum narození' (calendar icon, 26. 01. 1984), 'Rodné číslo' (ID card icon, A421291418), 'Údaje o občanském průkazu' (ID card icon), 'Platnost občanského průkazu' (checkmark icon), and 'Číslo občanského průkazu' (ID card icon, 100188882).
- Kontaktní údaje:** Contains fields for 'Telefon' (phone icon), 'Mobil' (mobile phone icon, 833030276), 'E-mail' (envelope icon, skarto@perm3karta.cz), 'Trvalá adresa' (house icon, Alšova 22, Praha 1, 100 01), 'Pracovní adresa' (house icon), and 'Korespondenční adresa' (envelope icon).
- Pracovní zařazení:** Contains fields for 'Název střediska' (person icon, Dabčovice), 'Pracovní místo' (briefcase icon, Střediská při ZKavěv Eupju), 'Název funkce' (person icon, Střediská), and 'Datum ukončení' (calendar icon).

### **PPV (pracovně právní vztahy)**

Prezentuje údaje z karty PPV v aplikaci PERM3:

- Název pracovního místa
- Datum vzniku PPV, Datum ukončení PPV, Zkratka PPV
- Zkratka funkce, Název funkce, Kód střediska, Úvazek, Zkušební doba(konec zkušební doby), Doba určitá/neurčitá(doba trvání PPV)
- Tlačítko PPV INFO: prezentuje textový popis pracovního místa ze záložky



## Pracovně právní vztahy

12/2017

**Obchodník pro západní Evropu**

<p><b>Datum vzniku</b></p> <p>01.07.2014</p>	<p><b>Datum ukončení</b></p>	<p><b>Značka PPV</b></p> <p>PP</p>	<p><b>Název PPV</b></p> <p>prac.poměr</p>
<p><b>Zkratka funkce</b></p> <p>Obchoo</p>	<p><b>Název funkce</b></p> <p>Obchodník</p>	<p><b>Kód střediska</b></p> <p>3</p>	<p><b>Uvázeň</b></p> <p>40</p>
<p><b>Zkušební doba</b></p> <p>30.09.2014</p>	<p><b>Doba učení</b></p>		

**PPV INFO**

22

**Stav dovolené**

Údaje se prezentují z karty Pracovně právní údaje PERM 3, záložka dovolená:

Nárok, Loňská dovolená, Letošní dovolená, Korekce, Celkem, Čerpáno, Proplaceno, Zůstatek.

Volitelně lze přidat zobrazení bloku Sick days (placené mzdou) nebo bloku Zvláštní dovolená (sick days placené náhradou) z podzáložky Jiná dovolená: Nárok, Čerpáno a Zůstatek.

## Stav dovolené

12/2017

**Stav dovolené**

<p><b>Nárok</b></p> <p>0</p>	<p><b>Loňská dovolená</b></p> <p>0</p>	<p><b>Letošní dovolená</b></p> <p>0</p>	<p><b>Korekce</b></p> <p>0</p>	<p><b>Celkem</b></p> <p>0</p>	<p><b>Čerpáno</b></p> <p>0</p>
<p><b>Proplaceno</b></p> <p>0</p>	<p><b>Zůstatek</b></p> <p>0</p>				

**Sick days**

<p><b>Nárok</b></p> <p>0</p>	<p><b>Čerpáno</b></p> <p>0</p>	<p><b>Zůstatek</b></p> <p>0</p>
------------------------------	--------------------------------	---------------------------------

**Zvláštní dovolená**

<p><b>Nárok</b></p> <p>0</p>	<p><b>Čerpáno</b></p> <p>0</p>	<p><b>Zůstatek</b></p> <p>0</p>
------------------------------	--------------------------------	---------------------------------



## modul: Žádosti o dovolenou

Zaměstnanecký modul pro pořizování žádostí, manažerský modul pro schvalování, emailová notifikace, vazba na docházku a kontrola.

Lze povolit čtyři typy žádosti o dovolenou:

- Neplacené volno na žádost zaměstnance (V)
- Řádná dovolená (D)
- Zvláštní dovolená (Z) – využívá se jako sick day placený náhradou
- Studijní volno placené mzdou (T) – využívá se jako sick day placený mzdou

Lze povolit nebo zakázat:

- žádost o půl den dovolené u zvoleného typu dovolené
- emailovou notifikaci manažera a zaměstnance.
- u schvalování žádosti prezentaci docházkového kalendáře přiřazených zaměstnanců.

Lze potvrzovat nebo zamítat žádosti individuálně, případně je k dispozici možnost hromadného schválení všech žádostí dovolenou.

Zaměstnanecká obrazovka poskytuje přehled o žádostech o dovolených za vybraný měsíc a jejich aktuální stav:

PERM3 Demo s.r.o. Ondřej Kantor Zaměstnanec

### Žádost o dovolenou

12/2017 5

Datum od-do	Dny	Druh	Poznámka	Stav žádosti
01.12.2017	1.0	D		✓
04.12.2017 - 05.12.2017	2.0	D	Rakousko	✗
11.12.2017 (dl) - 15.12.2017	4.5	D	Hory	⌘
29.12.2017	1.0	Z		⌘

NOVÝ

Vytvoření žádosti:

PERM3 Demo s.r.o. Ondřej Kantor Zaměstnanec

### Vytvoření žádosti

Datum od: 11.12.2017 Datum do: 15.12.2017

Druh: **Řádná dovolená**

Poznámka: Hory

ZRUŠIT VYTVOŘIT

NOVÝ

Manažerská obrazovka – schvalování:

### Schvalování žádosti o dovolenou

12/2017

4. Jolanda K. Zábek pracovník

Jméno	Datum	Typ	Komentář	Stav
J. K. Zábek	28.12.2016 (01.01.2017 - 02.01.2017)	D	Vác	Schvázeno

### modul: Školení

Prezentace informací o absolvovaných školeních a požadavcích. Hodnocení školení.

Blok Absolvované školení:

- zobrazuje poslední absolvovaná školení daného typu.
- volitelně lze nastavit zobrazování kreditů pro dané školení
- volitelně lze nastavit editaci z hlediska Efektivity a Hodnocení. Zaměstnanec má možnost číselně obodovat dané školení

Blok Požadavky na školení: zobrazuje požadavek vzniklý v daném období.

PERM3 Demo s.r.o.

Zaměstnanec

### Školení

12/2017

#### Absolvovaná školení

Datum	Název	Stav	Dělna	Kredity	Efekt. prac	Efekt. org.	Hodnocení
22.01.2017	SCDP zaměstnanci 2017	úspěšně absolvováno	0	0	0	0	0
27.12.2016	Obchodní lektorka 2017	úspěšně absolvováno	0	0	0	0	0

#### Požadavky na školení

Datum příjezdu	Název	Kód školení
27.12.2017	Obchodní lektorka	4830

### modul: Lékařské prohlídky

Prezentace informací o absolvovaných lékařských prohlídkách a požadavcích.

Blok Absolvované lékařské prohlídky: zobrazuje všechny absolvované lékařské prohlídky

Blok Požadavky lékařské prohlídky: zobrazuje požadavek vzniklý v daném období.

## Lékařské prohlídky

12/2017

## Absolvované lékařské prohlídky

Název	Datum	Typ	Místo
Věštní	20.06.2017	roční prohlídka	Orlová - lékař
Periodická	20.06.2017	periodická prohlídka	-

## Požadavky na lékařské prohlídky

Název	Datum	Typ	Místo
Periodická	12.12.2017	periodická prohlídka	-

**modul: Benefity**

Prezentace informací o čerpání benefitů.

Blok Přehled roční: zobrazuje v řádkovém zobrazení Limit, Zůstatek a počet plateb/čerpání

Blok Souhrn plateb za rok: zobrazuje konkrétní čerpání v roce.

## Zaměstnanecké benefity

12/2017

Rok	Typ	Limit	Zůstatek	Počet plateb
2017		15000	1500	2
2016		15000	1000	2

## Souhrn plateb za rok 2017

Název	Mzdová položka	Čerpání 1	Čerpání 2	Datum čerpání	Poznámka
Uprávek cestovní		3500	0	24.8.2017	
Uprávek cestovní		5000	0	12.12.2017	

**modul: Cesty**

Zaměstnanecké moduly Cestovní příkazy a Cestovní výkazy, manažerské moduly pro schvalování příkazů a výkazů. Podmínkou pro fungování modulu je provoz doplňkového modulu PERM 3 Cesty, který slouží jako administrační rozhraní (výpočet cestovních náhrad včetně zahraničních, vozový park, kurzy, plánování tras, podklad pro silniční daň,...)

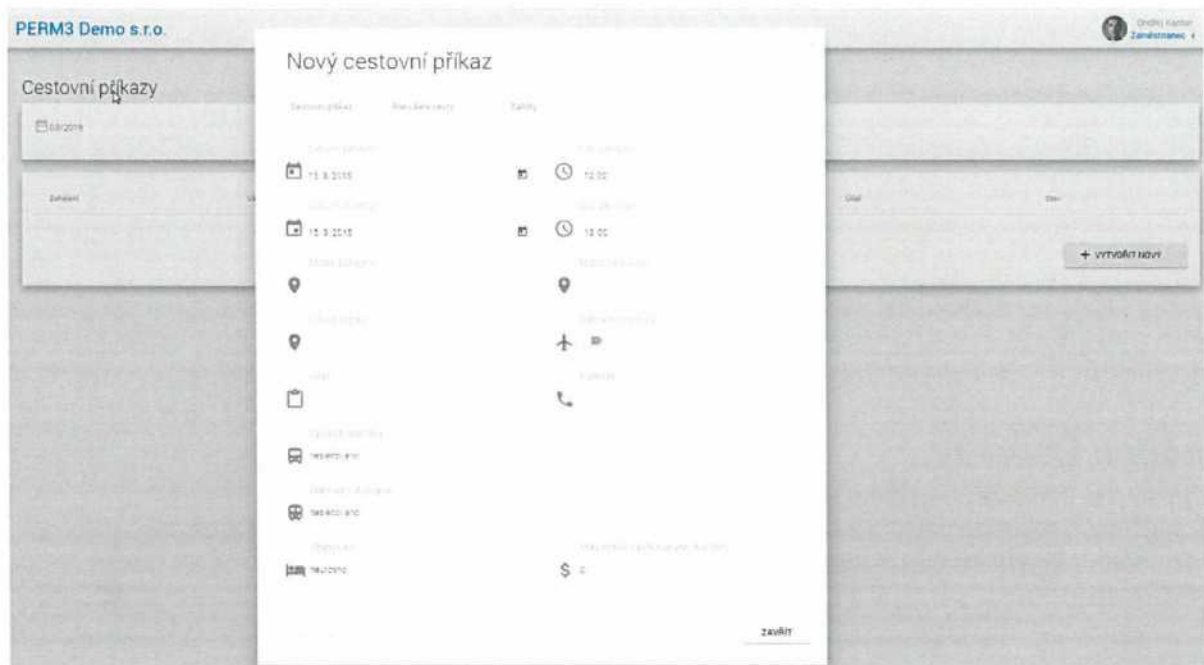
**Cestovní příkazy**

Cestovní příkazy umožňují zadávat:

- časový rozpis cesty
- místo určení
- účel cesty
- kontaktní osobu
- způsob dopravy
- způsob náhradní dopravy
- typ ubytování
- maximální částku na ubytování
- signalizace zda jde o zahraniční cestu
- přerušení cesty

- zálohy

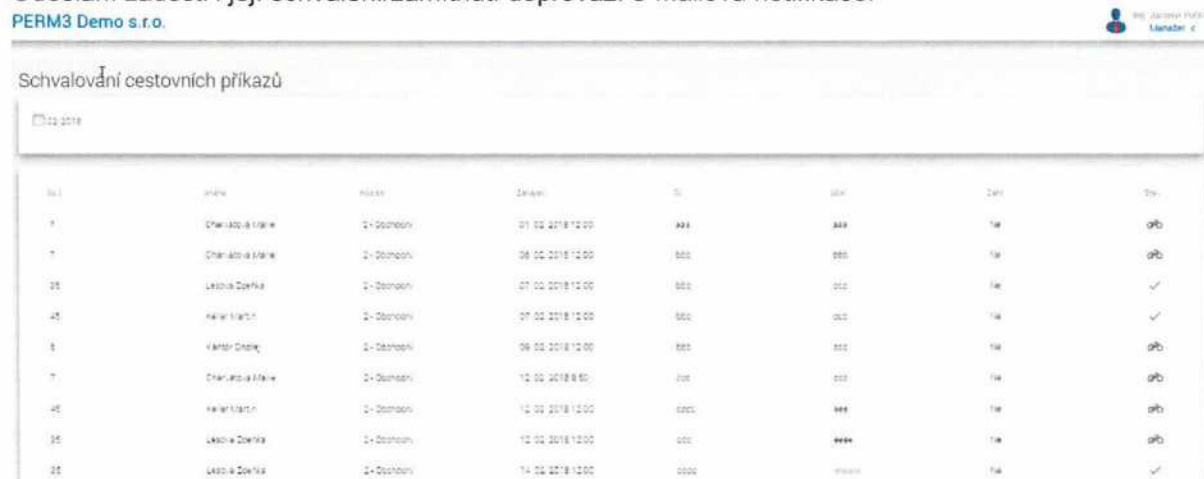
Cestovní příkaz je možné odeslat ke schválení, případně pouze rozpracovat a dokončit později.



Schvalování cestovních příkazů:

- manažer má právo schválit/zamítnout vytvořený příkaz
- je možné filtrovat zobrazení na dosud nevyřízené
- může hromadně schválit všechny příkazy

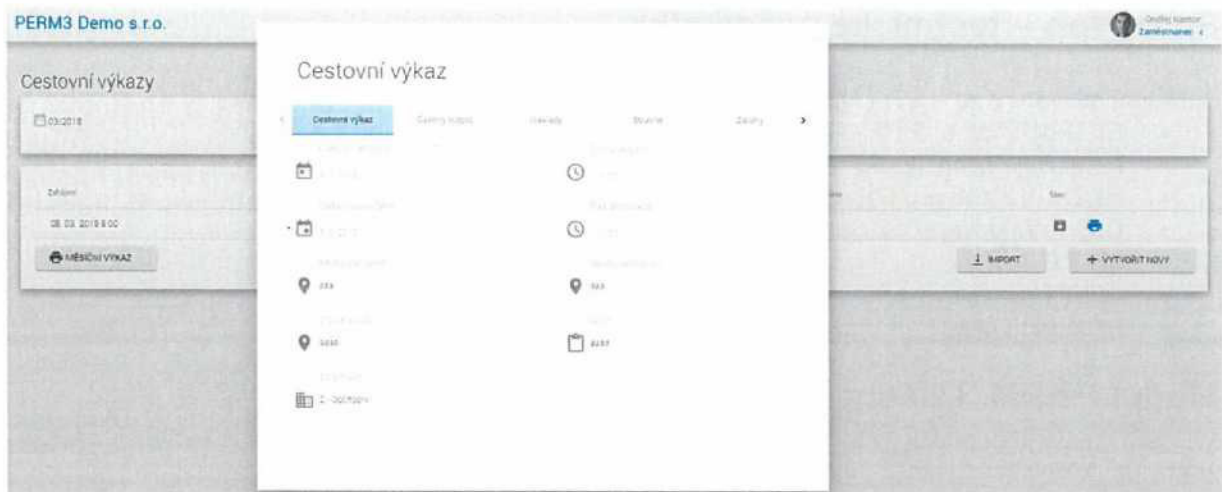
Odeslání žádosti i její schválení/zamítnutí doprovází e-mailová notifikace.



## Cestovní výkazy

Zaměstnanec má možnost:

- vytvořit výkaz importem schváleného cestovního příkazu
- vytvořit výkaz nezávisle na cestovním příkazu
- vzniklý výkaz upravit a doplnit o podrobný časový rozpis cesty, náklady, stravné, zálohy, přerušení cesty
- výkaz odeslat ke schválení, případně pouze rozpracovat, uložit a odeslat později



Schvalování cestovních výkazů:

- manažer má právo schválit/zamítnout vytvořený výkaz
- je možné filtrovat zobrazení na dosud nevyřízené
- může hromadně schválit všechny výkazy

Odeslání žádosti i její schválení/zamítnutí doprovází e-mailová notifikace.

PERM3 Demo s.r.o. Mgr. Janina Poláková  
Manažer

Schvalování cestovních výkazů

01.02.2018 Mgr. Janina Poláková  
Znovu pracovník

ID	Jméno	Zahájen	Ukončen	Stav	Uživ	Zdv	Stav
7	Charlota Ntáková	01.02.2018	02.02.2018	888	888	14	☐
7	Charlota Ntáková	06.02.2018	09.02.2018	888	888	400	☐
7	Charlota Ntáková	20.02.2018	23.02.2018	888	888	14	☐
7	Charlota Ntáková	27.02.2018	28.02.2018	888	888	400	☐
8	Karel Ondřej	28.02.2018	28.02.2018	888	888	14	☐
28	Jana Zelená	07.02.2018	08.02.2018	888	888	14	☐
38	Jana Zelená	15.02.2018	16.02.2018	888	888	14	☐
38	Jana Zelená	21.02.2018	22.02.2018	888	888	14	☐
43	Karel Ondřej	07.02.2018	08.02.2018	888	888	14	☐
43	Karel Ondřej	16.02.2018	20.02.2018	888	888	14	☐
43	Karel Ondřej	22.02.2018	23.02.2018	888	888	14	☐

SKRYT VÝŘEZE SCHVÁLIT VŠECHY

Všechny fáze schvalovacího procesu cestovní příkazů i výkazů jsou opatřeny informací o aktuálním stavu žádosti.

## PermWeb – technické požadavky

Aplikační server / web – SW / HW:

- CPU optimálně: 2x Intel Xeon QC nebo AMD Opteron (min. 4 jádrový)
- RAM optimálně: 16 GB a více
- HDD – 120GB pro OS a 40GB pro DB, RAID1 15k disky
- O/S - Windows 2012 Server Standard a vyšší O/S
- IIS 7.0
- .NET Framework 4.0
- Platforma 64bit

### Modul PERM 3 Cesty

PERM 3 Cesty je doplňkový modul systému PERM 3, který slouží pro administraci pracovních cest ze strany pověřených uživatelů – personalistů / účetních.

- kontrola a možná editace cestovních výkazů zaměstnanců schválených v PermWeb
- přímá tvorba cestovního výkazu
- evidence firemního autoparku včetně dokumentace (TP, leasingové smlouvy, fotogalerie apod.)
- evidence pracovníků (řidičů) včetně jejich soukromých vozidel (pokud jsou používána při pracovních cestách)
- evidence uskutečněných pracovních cest s možností kombinování způsobů dopravy (AUS, AUV, VLK, BUS, LET atd.)
- automatický výpočet náhrad včetně stravného i při zahraničních cestách včetně možnosti krácení stravného a poskytování kapesného
- záznamy o provozu vozidla tzv. knihy jízd firemních vozidel, kniha nákupů PHM, servisní kniha
- evidence zákazníků (podniků, firem, živnostníků) i zahraničních (využitelné zvláště pro Autodopravu)
- sledování nákladů na firemní vozidla včetně servisních prací a údržby, ekonomické vyhodnocení provozu vozidla
- sledování nákladů na střediska a zakázky
- sledování cestovních, přepravních nákladů na zákazníka
- hlídání termínů STK firemních i soukromých vozidel
- hlídání termínů servisních akcí vozidel (výměny náplní apod.)
- možnost definování trasových okruhů (předváděcí jízdy, pravidelná autodoprava pro určitého zákazníka apod.)