

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Svazek č. 1

PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

zpracované ve smyslu § 28 odst. 1 písm. b)
zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „zákon“ nebo „ZZVZ“)

„Zajištění ostrahy a ochrany majetku Městského stadionu Ostrava“

nadlimitní veřejná zakázka na služby

otevřené řízení - § 56 zákona

CPV 79713000-5

strážní služby

1. Identifikační údaje zadavatele

1.1. Údaje o zadavateli

typ zadavatele	veřejný - ve smyslu § 4 odst. 1 písm. e) zákona
právní forma	akciová společnost
název zadavatele	VÍTKOVICE ARÉNA, a. s.
sídlo zadavatele	Ostrava-Zábřeh, Ruská 3077/135, PSČ 700 30
IČ	25911368
DIČ	CZ25911368
osoba oprávněná jednat	Folwarczny Libor, předseda představenstva Jaroslav Kovář, místopředseda představenstva
administrátor zakázky dle § 43 zákona	Petr Psočka, advokát
e-mail	psotka@advokátova.cz
telefon	775209289
datová schránka	dn3a6vj
profil zadavatele	https://www.kdv.cz/arenavitkovice/profil.php?ic=25911368

2. Obecné informace k veřejné zakázce /VZ/

2.1.

Dokument Svazek. č. 1 „Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky“ (dále také „PPZN“) tvořící součást Zadávací dokumentace /ZD/ je vypracován jako podklad pro podání nabídek v nadlimitním otevřeném řízení podle § 56 odst. 1 až 3 zákona na veřejnou zakázku na služby pod názvem „Zajištění ostrahy a ochrany majetku Městského stadionu Ostrava“.

Podle § 96 odst. 1 zákona PPZN a Svazek. č. 2 ZD „Kvalifikační dokumentaci“ spolu s obchodními podmínkami zpracovanými ve formě návrhu textu „Smlouvy na zajištění ostrahy“, která obsahuje další zadávací podmínky nezbytné ke zpracování a předložení nabídek, uveřejnil zadavatel na svém profilu (viz výše) ode dne uveřejnění formuláře „Oznámení o zahájení zadávacího řízení“ (viz § 7 písm. b) bod 1. vyhlášky č. 168/2016 Sb., o uveřejňování formulářů pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek a náležitostech profilu zadavatele) podle § 212 zákona ve Věstníku veřejných zakázek a jeho prostřednictvím i v Úředním věstníku Evropské unie.

Tento dokument a jeho přílohy je souborem údajů, požadavků a podmínek zadavatele vymezujících předmět zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, přičemž je souhrnem vybraných požadavků zadavatele nikoliv však konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem, předpisů a legislativy. Dodavatel se musí při zpracování své nabídky vždy řídit požadavky obsaženými v ZD, kterou se podle § 28 odst. 1 písm. b) zákona rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky (§ 28 odst. 1 písm. a) zákona), sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, včetně formulářů podle § 212 zákona a výzev uvedených v příloze č. 6 k zákonu. Při zpracování nabídky je dodavatel povinen se řídit a postupovat podle obecně závazných norem a právních předpisů.

2.2.

Vybraný dodavatel bude ve smyslu zákona 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Vybraný dodavatel si musí být vědom, že je povinen na žádost zadavatele písemně poskytnout jakékoli doplňující informace související s realizovanými dodávkami, které si vyžádají kontrolní orgány, a to ve stanovené lhůtě; vybraný dodavatel je dále povinen vytvořit podmínky k provedení kontroly včetně poskytnutí veškerých dokladů souvisejících s poskytovanými službami a umožnit případné ověřování souladu údajů o poskytovaných službách se skutečným stavem a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly (kontrolní orgány Statutární město Ostrava, územní finanční orgány, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská

komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly). Vybraný dodavatel se zaváže archivovat originál smlouvy včetně jejích případných dodatků, veškeré originály účetních dokladů a dalších dokumentů souvisejících s realizací předmětů VZ po dobu min. 10 let od protokolárního předání předmětů VZ zadavateli.

2.4. GDPR

Zadavatel upozorňuje, že v souvislosti s veřejnou zakázkou jsou jím i administrátorem zadávacího řízení veřejné zakázky zpracovávány některé osobní údaje z nabídek dodavatelů – např. kontaktní údaje osob, výpisy z evidence rejstříku trestů, atd. Důvodem zpracování osobních údajů je skutečnost, že tyto předložení těchto osobních údajů ze strany dodavatelů zadavateli je vyžadováno zákonem. Zadavatel i administrátor zpracovávají předmětné osobní údaje za účelem splnění svých povinností dle zákona, jak je popsáno v zadávací dokumentaci.

3. Předmět veřejné zakázky

3.1. Vymezení předmětu veřejné zakázky, předpokládaná hodnota /PH/

Předmětem nadlimitní veřejné zakázky na služby je poskytování profesionálních bezpečnostních služeb při ostraze a ochraně majetku Městského stadionu Ostrava.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **9 mil. Kč bez DPH**.

V souladu s ust. § 28 odst. 1 písm. a) body 2. a 5. zákona zadavatel stanoví zadávací podmínku spočívající v omezení výše celkové nabídkové ceny za 4 roky trvání smlouvy, která nesmí překročit zadavatelem stanovenou výši předpokládané hodnoty. Pokud účastník zadávacího řízení nesplní uvedenou podmínku, bude podle § 48 odst. 1 a 2 písm. a) zákona vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

3.2. Zajišťování bezpečnostních služeb v prostorách Městského stadionu Ostrava

Pracoviště – Vrátnice Městského stadionu Ostrava

Na uvedeném pracovišti je zajišťována ochrana majetku vnitřních a venkovních prostor Městského stadionu Ostrava. Služba na pracovišti je vykonávána **2** (dvěma) zaměstnanci dodavatele se psem, a to **nepřetržitě po dobu 24 hodin** s následujícím členěním:

- v době **od 06.00 hod. do 22.00 hod.** vykonává službu na vrátnici Městského stadionu Ostrava (dále také „MSO“) 1 zaměstnanec dodavatele a 1 zaměstnanec dodavatele vykonává nepřetržitou pochůzku a kontrolu prostor areálu MSO vč. provádění záznamů v elektrotechnickém zařízení
- v době **od 22.00 hod. do 06.00 hod.** vykonává službu na vrátnici MSO 1 zaměstnanec dodavatele a 1 zaměstnanec dodavatele se psem vykonává nepřetržitou pochůzku a kontrolu prostor areálu MSO vč. provádění záznamů v elektrotechnickém zařízení.

Zaměstnanci dodavatele plní povinnosti stanovené v „POKYNECH PRO VÝKON STRÁŽNÍCH A BEZPEČNOSTNÍCH SLUŽEB“ (dále jen „POKYNY“), které tvoří přílohu Smlouvy o zajištění ostrahy,

- ve stanovených případech informovat vedení MSO o příjezdu vozidel do vnitřních prostor areálu a klíče návštěvníkům vydat pouze s předchozím souhlasem vedení MSO,
- po ukončení každé akce v prostorách areálu MSO a po posledním tréninku provést fyzickou kontrolu a uzamčení všech vstupních prostor na sportoviště a do objektů areálu MSO,
- při zjištění nedostatků v rámci pravidelných pochůzek (poruchy zámků, nesvítící osvětlení, porucha závory, rozbitá okna apod.) tyto ihned oznámit vedení MSO (v jeho nepřítomnosti na služební vrátnici OSTRAVAR ARENY),
- zajišťovat technickou podporu při obsluze EPS a EZS, provést fyzickou kontrolu místa signalizovaného požáru, resp. narušení bezpečnostního systému a svá zjištění ihned oznámit v souladu s POKYNY příslušným odpovědným osobám zadavatele vč. případného ohlášení centrále dodavatele,

- sledovat hlásiče poruch ve výměnících a okamžitě informovat vedoucího střediska, popřípadě jiného pověřeného zaměstnance zadavatele o zjištění poruchy,
- dodržovat klíčový režim v souladu s POKYNY.

Předmět plnění zadávané veřejné zakázky na služby je dále v podrobnostech definován v návrhu „Smlouvy o zajištění ostrahy“, který je nedílnou součástí zadávací dokumentace.

3.3.

Dodavatel je povinen zajistit v případě vzniku mimořádné události (např. napadení zaměstnance dodavatele vykonávajícího ostrahu, pokus o hromadné ničení majetku zadavatele apod.) podporu vlastní zásahové jednotky odpovídající svým složením nahlášené události s příjezdem vlastního služebního vozidla max. do 10 minut od nahlášení vzniku mimořádné události zaměstnancem dodavatele – viz POKYNY.

4. Technické podmínky veřejné zakázky (§ 89 ZZVZ)

4.1.

Podle § 89 odst. 1 zákona technickými podmínkami zadavatel rozumí požadavky na provádění/realizaci předmětu veřejné zakázky, které zadavatel uvedl prostřednictvím parametrů vyjadřujících požadavky na funkci, popis účelu a potřeb, které mají být naplněny.

Při plnění předmětu veřejné zakázky na služby je dodavatel povinen dodržovat platné právní normy a předpisy upravující zaměstnávání osob a výkon bezpečnostních služeb.

V souladu s § 45 odst. 4 v návaznosti na § 46 odst. 1, 3, 4 a 5 zákona technické podmínky pro realizaci zadávané veřejné zakázky na služby zadavatel podrobným způsobem stanoví dále v návrhu smlouvy, který je nedílnou součástí zadávací dokumentace.

5. Další podmínky a předpoklady pro uzavření smlouvy

5.1. Další podmínky a předpoklady pro plnění veřejné zakázky

Zadavatel stanoví následující další podmínky a předpoklady pro plnění VZ:

- varianty nejsou přípustné (§ 102 ZZVZ);
- zadavatel doporučuje, aby v nabídce podané v elektronické podobě byl předložený návrh Smlouvy o ostraze podepsán osobou (osobami) oprávněnou/-ými jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení; doložení nepodepsaného návrhu Smlouvy neznamena nesplnění zadávacích podmínek;
- vybraného dodavatele požádá zadavatel podle § 122 odst. 3 zákona o předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů, kterými prokazoval svou kvalifikaci, a to před uzavřením příslušné smlouvy, pokud nebyly doklady již součástí nabídky;
- podle § 122 odst. 4 zákona u vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti financování terorismu z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob, a to prostřednictvím dálkového přístupu k údajům o skutečném majiteli; nebude-li možné zjistit tímto postupem údaje o skutečném majiteli, zadavatel ve výzvě podle § 122 odst. 3 zákona vyzve vybraného dodavatele k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo ke sdělení
 - a) identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
 - b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 - 1) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - 2) seznam akcionářů,
 - 3) rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,

- 4) společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy;
- v souladu s § 48 odst. 9 zákona zadavatel u vybraného dodavatele, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti, ověří naplnění důvodů pro vyloučení podle § 48 odst. 7 zákona, tedy zda má vydány výlučně zaknihované akcie; pokud z informací vedených v obchodním rejstříku vyplývá naplnění důvodu pro vyloučení, zadavatel účastníka zadávacího řízení vyloučí ze zadávacího řízení;
 - vybraného dodavatele se sídlem v zahraničí, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti, zadavatel požádá, aby v přiměřené lhůtě předložil písemné čestné prohlášení o tom, které osoby jsou vlastníky akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu účastníka zadávacího řízení, s uvedením zdroje, z něhož údaje o velikosti podílu akcionářů vychází (§ 48 odst. 9 ve spojení s § 46 ZZVZ).

5.2.

Vybraný dodavatel je povinen při plnění povinností vyplývajících z uzavřené smlouvy postupovat odborně a s vynaložením veškerého úsilí k dosažení požadovaného výsledku plnění při současném dodržení předpisů upravujících BaOZ, hygienu práce, protipožární ochranu a hygienu životního prostředí, a to na kterémkoliv místě plnění předmětu veřejné zakázky i v bezprostředním okolí objektů, ve kterých je výkon strážních a bezpečnostních služeb zajišťován.

6. Doba a místo plnění veřejné zakázky

6.1. Doba plnění veřejné zakázky

Zadavatel požaduje uzavření smlouvy na dobu neurčitou se zahájením plnění předmětu veřejné zakázky dnem 1. října 2019 od 8.00 hod.

6.2. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky na služby je areál Městského stadionu Ostrava, Závodní 2992, PSČ 703 00 Ostrava-Vítkovice.

7. Kvalifikace pro nadlimitní režim

Požadavky na prokázání kvalifikace účastníků zadávacího řízení zadavatel uvedl v ZD – Svazek č. 2 „Kvalifikační dokumentace“, kterou v souladu s ust. § 96 odst. 1 zákona uveřejnil na svém profilu – viz výše čl. I.

8. Prohlídka místa plnění VZ, vysvětlení zadávací dokumentace

8.1. Prohlídka místa plnění veřejné zakázky (§ 36 odst. 6 a § 97 ZZVZ)

Zadavatel umožní, aby si dodavatelé osobně prohlédli místo plnění veřejné zakázky a seznámili se tak s místními podmínkami, možnostmi přístupu, rozsahem a charakterem objektů a prostor, ve kterých má být plněn předmět veřejné zakázky. Zadavatel umožní prohlídku místa plnění veřejné zakázky dne **22.7.2019 od 09.00 hod.** Sraz účastníků prohlídky je v 08:50 hod. před hlavním vchodem sídla Městského stadionu Ostrava, Závodní ul. 2992, Ostrava-Vítkovice.

Zadavatel organizuje jednotný termín prohlídky místa plnění, a to bez možnosti jakéhokoliv náhradního termínu. V případě, že se některý z potenciálních dodavatelů prohlídky místa plnění nezúčastní, nemůže z takového svého rozhodnutí dovozovat nárok na náhradní termín prohlídky místa plnění. Případná diskuse a informace podané zástupcem zadavatele v průběhu prohlídky nejsou právně závaznými, účastníci prohlídky z řad dodavatelů jsou oprávněni postupovat dle bodu 8. 2. těchto PPZN.

8.2. Vysvětlení zadávací dokumentace (§ 98 ZZVZ)

Zadavatel může ZD vysvětlit postupem podle § 98 odst. 1 a 2 zákona. Pokud o vysvětlení ZD písemně požádá dodavatel, postupuje zadavatel podle § 98 odst. 3 až 5 zákona.

Písemné žádosti dodavatelů o vysvětlení ZD musí být zadavateli (viz výše kontaktní osoba Petr Psoška, advokát) doručeny ve lhůtě stanovené v § 98 odst. 3 zákona, tj. nejpozději 8 (5+3) pracovních dnů před skončením lhůty pro podání nabídek. Podle § 211 odst. 5 zákona nejde-li o komunikaci uskutečňovanou prostřednictvím elektronického nástroje nebo datové schránky, musí být datová zpráva (e-mail) opatřena platným uznávaným elektronickým podpisem (zákon č. 227/2000 Sb.). V případě, že bude dodavatel již zaregistrován v elektronické nástroji KDV, lze podat žádost o vysvětlení ZD prostřednictvím elektronického nástroje. Zadavatel nebude brát do úvahy žádosti sdělené telefonicky. Písemné vysvětlení zadavatel uveřejní na svém profilu včetně přesného znění žádosti bez identifikace dodavatele, který o vysvětlení požádal, a to do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti. Současně zadavatel vysvětlení ZD odešle nebo předá dotazujícím se dodavateli.

9. Způsob zpracování nabídkové ceny

9.1. Základní cenová ujednání

Dodavatelé stanoví nabídkovou cenu hodinové sazby za jednoho pracovníka vykonávajícího ostrahu při realizaci předmětu plnění veřejné zakázky v délce trvání 48 měsíců absolutní částkou v českých korunách. Nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná a překročitelná jen za smluvně sjednaných podmínek. Nabídková cena bude stanovena pro rozsah předmětu plnění veřejné zakázky

- výše nabídkové ceny bez DPH
- výše DPH
- výše nabídkové ceny vč. DPH

Jak zadavatel uvedl v bodě 3. těchto PPZN, celková výše nabídkové ceny za 4 roky trvání smlouvy bez DPH, nesmí překročit stanovenou výši předpokládané hodnoty 9 mil. Kč bez DPH.

Nabídkovou cenu uvede dodavatel v Krycím listu nabídky a v návrhu Smlouvy o ostraze v predepsaném členění.

Zadavatel bere na vědomí, že objem strážní služby může být navýšen v souvislosti s pořádáním různých sportovních, kulturních a společenských akcí až o 10% roční hodnoty ceny plnění poměrně vzhledem k nabídkové ceně za 4 roky trvání smlouvy. Pokud bude v případě tohoto navýšení strážní služba vykonávaná v den, na který připadne svátek, zvýší se hodinová sazba v souladu s § 135 odst. 3 zákona č. 262/2006 Sb., Zákoníku práce, v platném znění o 100%.

Do nabídkové ceny zahrne dodavatel veškeré činnosti a související náklady (např. na materiální vybavení osob vykonávajících strážní službu, jejich školení apod.) nezbytné pro kvalitní splnění kompletního předmětu VZ, včetně veškerých rizik a vlivů (vč. inflačních) během celé doby plnění. V případě nesouladu mezi výší nabídkové ceny v Krycím listu nabídky a výší nabídkové ceny uvedené v návrhu smlouvy, bude pro hodnocení nabídky rozhodující vždy výše nabídkové ceny uvedená ve smlouvě.

9.1.1.

V případě, že se bude jednat o nabídku dodavatele se sídlem v zahraničí, tj. z EU, Evropského hospodářského prostoru, Švýcarské konfederace, či dodavatele ze států, jež mají s ČR či EU uzavřenou mezinárodní dohodu, která jim zaručuje přístup k zadávané VZ (§ 6 odst. 3 zákona), musí dodavatel předložit (vyjádřit) nabídkovou cenu vč. DPH, a to i v případě, že sami DPH neodvádí. Povinností těchto dodavatelů je vzít v úvahu platnou legislativu v České republice.

9.2. Podmínky překročení nabídkové ceny

Hodinová sazba může být navýšena pouze v případě zveřejněného Nařízení vlády, kterým se mění minimální mzda, a to maximálně o stejný procentní nárůst, o který se zvýšila Nařízením vlády

vyhlášená minimální mzda. Navýšení hodinové sazby může proběhnout nejdříve od data účinnosti tohoto Nařízení vlády.

9.3. Posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny

V souladu s § 113 odst. 2 písm. b) zákona zadavatel stanovuje způsob určení mimořádně nízké nabídkové ceny. Za nabídku obsahující mimořádně nízkou nabídkovou cenu bude považována taková cenová nabídka, jejíž celková cenová úroveň bude o více než 20 % nižší než průměrná cenová úroveň všech účastníků zadávacího řízení, kteří podali nabídku ve stanovené lhůtě.

Tím však není dotčena možnost zadavatele požadovat v souladu s §113 odst. 3 a 4 zákona vysvětlení mimořádně nízké nabídkové ceny, a to i v případě, že zadavatel shledá nabídkovou cenu některého z dodavatelů mimořádně nízkou ve vztahu k předmětu veřejné zakázky na základě jiných skutečností, než je výše definovaná odchylka od průměrné cenové úrovně. Zadavatel dodavatele upozorňuje, že zadavatel bude důsledně posuzovat výši nabídkové ceny. V souladu s ust. § 113 odst. 1 zákona posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny zadavatel provede před odesláním oznámení o výběru dodavatele. Pokud nabídka obsahuje mimořádně nízkou cenu postupuje zadavatel podle ust. § 113 odst. 4 zákona. V případě, že mimořádně nízká cena nebyla účastníkem zadávacího řízení zdůvodněna (§ 113 odst. 5 ZZVZ), může zadavatel účastníka zadávacího řízení podle § 48 odst. 4 zákona vyloučit z účasti v zadávacím řízení.

10. Obchodní a platební podmínky

10.1. Obchodní podmínky

Podle § 37 odst. 1 písm. c) zákona zpracoval zadavatel závazné obchodní podmínky vztahující se k plnění předmětu zadávané VZ ve formě návrhu „Smlouvy o ostraze“ ve formátu PDF. Návrh smlouvy je dodavatel povinen rukou doplnit v příslušných (označených) částech. Vybraný dodavatel se dále zavazuje dodržovat pravidla ochrany osobních údajů dle interních pravidel společnosti, jakož veškeré povinnosti vyplývající z nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

10.1.1.

V případě podání společné nabídky více dodavateli je povinností dodavatelů v části smlouvy „Poskytovatel“ uvést všechny dodavatele, kteří podávají společnou nabídku.

10.2. Platební podmínky, sankce, záruka

Podrobné platební podmínky, náležitosti faktury vč. výše případných sankcí, minimální délka záruky obsahuje příložený návrh smlouvy, kterým se řídí smluvní vztah mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem.

10.3.

Vybraný dodavatel při podpisu smlouvy doloží zadavateli originál či úředně ověřenou kopii pojistné smlouvy pro případ způsobení škody, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti dodavatele za škodu způsobenou třetí osobě v minimální výši 30 mil. Kč. V průběhu realizace plnění předmětu VZ je zadavatel kdykoliv oprávněn požádat poskytovatele služeb o předložení listinného originálu či ověřené kopie pojistné smlouvy. Podrobnosti obsahuje návrh smlouvy.

10.4. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Smluvní strany mohou ukončit tuto smlouvu písemnou dohodou nebo výpovědí s tříměsíční výpovědní dobou, která začíná běžet ode dne doručení výpovědi druhé smluvní straně. V případě ukončení smlouvy na základě výpovědi má poskytovatel nárok na úhradu strážní služby poskytnuté řádně do doby ukončení smlouvy – tímto budou veškeré jeho nároky v souvislosti s ukončením smlouvy, vyjma případných nároků na náhradu škody či smluvní pokutu, vypořádány.

11. Hodnocení nabídek

11.1.

V souladu s ust. § 114 odst. 1 a 2 zákona nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti, a to dle výše ceny hodinové sazby bez DPH za jednoho pracovníka vykonávajícího ostrahu.

11.2.

Zadavatel stanoví pořadí nabídek, a to od nabídky s nejnižší cenou hodinové sazby v Kč bez DPH až po nabídku s nejvyšší cenou hodinové sazby v Kč bez DPH. V případě, že by došlo k situaci, že na 1. pořadí nabídek by se umístily dvě či více nabídek s totožnou výší nabídkové ceny v Kč bez DPH, výběr ekonomicky nejvýhodnější nabídky by byl zadavatelem proveden losem za účasti notáře, odpovědných zástupců dodavatelů, přičemž v zájmu transparentnosti zadávacího řízení by bylo postupováno v souladu s ustálenou rozhodovací praxí ÚOHS (viz např. odůvodnění rozhodnutí Č.j. ÚOHS-S0192/2017/VZ-23123/2017/512/VNv ze dne 10.8.2017).

12. Jiné požadavky zadavatele

12.1. Zadávací lhůta, Jistota

Podle § 40 zákona stanoví zadavatel zadávací lhůtu v délce 90 kalendářních dnů. Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou jsou svými nabídkami vázáni.

Podle § 41 zákona zadavatel požaduje, aby účastníci zadávacího řízení ve lhůtě pro podání nabídek poskytli jistotu ve výši 180 000 Kč, a to jednou z forem uvedených v ust. § 41 odst. 3 zákona. Účastník zadávacího řízení prokáže v nabídce poskytnutí jistoty v souladu s ust. § 41 odst. 4 a 5 zákona, tedy

- a) sdělením údajů o provedené platbě zadavateli, jde-li o peněžní jistotu,
- b) předložením originálu záruční listiny obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 zákona jistotu, jde-li o bankovní záruku, nebo
- c) předložením písemného prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 zákona jistotu, jde-li o pojištění záruky.

12.2.

Je-li jistota poskytnuta formou bankovní záruky nebo pojištění záruky ve prospěch zadavatele, je povinností účastníka zajistit její platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty. Vzhledem k tomu, že nabídky lze podávat pouze v elektronické podobě, je nezbytné, aby dodavatelé, kteří se rozhodnou poskytnout zadavateli jistotu formou bankovní záruky nebo pojištění záruky ve prospěch zadavatele, si vyžádali od banky, resp. od pojišťovny **vydání takového obsahu dokumentu bankovní záruky či pojištění záruky, který konverzí analogového originálu listiny postupem podle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů, umožní. V takovém případě musí být v dokumentu výslovně uvedeno, že bankovní záruka či pojištění záruky nezaniká vrácením záruční listiny či pojištění záruky bance, resp. pojišťovně.** Nesplnění požadavků uvedených v tomto čl. 12.2. bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek, což bude mít za následek vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení.

12.3.

Pro případ poskytnutí jistoty složením peněžní částky na účet uvádí zadavatel údaje potřebné pro poskytnutí peněžní jistoty:

Číslo účtu zadavatele: 42272004

Kód banky: 2700

Název banky: UniCredit Bank Czech Republic and Slovak, a.s.

V případě poskytnutí jistoty složením peněžní částky na účet zadavatele musí být jistota připsána na účet zadavatele nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. Nabídka dodavatele nemusí v případě

poskytnutí jistoty složením peněžní částky na účet zadavatele obsahovat doklad o složení jistoty, nýbrž pouze údaje o provedené platbě – viz výše bod 12.1. písm. a) těchto PPZN.

Výpisem z účtu zadavatele bude ověřeno složení jistoty formou peněžní částky v požadované výši a v požadované lhůtě. V případě, že účastník poskytne zadavateli peněžní jistotu, doloží ve své nabídce Prohlášení účastníka podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka, ve kterém účastník uvede platební symboly pro vrácení peněžní jistoty v následujícím členění: číslo účtu, kód banky, název banky, adresa pobočky, variabilní symbol, který tvoří IČ dodavatele.

13. Lhůta pro podání nabídek

Zadavatel stanovil v souladu s § 57 odst. 1 ve spojení s ust. § 97 písm. b) zákona lhůtu pro podání nabídek **do 15. 8. 2019, do 10.00 hod.**

Pokud nebude nabídka doručena zadavateli do konce stanovené lhůty nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se podle § 28 odst. 2 zákona za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

14. Způsob podávání nabídek

14.1.

Nabídka bude zpracována písemně v českém či slovenském jazyku, přičemž podle § 103 odst. 1 písm. c) zákona zadavatel stanoví, že musí být podána výhradně prostřednictvím elektronického nástroje KDV.

Zadavatel s ohledem na ust. § 107 odst. 1 ve spojení s ust. § 211 odst. 3 zákona nepřijímá listinné nabídky ani elektronické nabídky nepodané prostřednictvím elektronického nástroje. Nabídka jako celek bude opatřena platným zaručeným elektronickým podpisem založeným na osobním kvalifikovaném certifikátu. U dokumentů, které budou součástí nabídky, zadavatel nevyžaduje, aby byly elektronicky podepsány. Dodavatel při podání nabídky postupuje v souladu s ust. § 213 zákona, který stanoví pravidla pro komunikaci mezi zadavatelem a dodavatelem. Zadavatel i dodavatel jsou povinni dodržet základní zásady zadávacího řízení dle § 6 zákona a chránit důvěrnost nabídek.

Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně příslušný dodavatel.

15. Informace technické a administrativní povahy

15.1. Podmínky použití elektronického nástroje KDV/elektronická komunikace

K zajištění elektronického zadání veřejné zakázky, elektronické zabezpečené komunikace vč. předložení nabídky v elektronické podobě zvolil zadavatel certifikovaný elektronický nástroj KDV (dále jen „EN KDV“), který je dostupný na webové adrese: www.kdv.cz.

a) Registrace do EN KDV

Elektronický nástroj KDV zajišťuje řízení přístupu prostřednictvím identifikace a autentifikace přistupující osoby - registrace a přihlášení do EN KDV. Identifikací se rozumí používání osobních identifikačních údajů v elektronické formě, které jedinečně reprezentují fyzickou nebo právnickou osobu nebo fyzickou osobu zastupující právnickou osobu a které uživatel vyplní v registračním formuláři EN KDV. Autentifikace umožňuje potvrzení elektronické identifikace fyzické osoby nebo fyzické osoby zastupující právnickou osobu.

Za účelem identifikace a autentizace je nezbytná registrace všech uživatelů/účastníků do EN KDV. Uživatel/účastník se registruje do EN KDV prostřednictvím registračního formuláře na webové adrese <https://www.kdv.cz/>. Součástí registrace uživatele je vyplnění povinných polí v registračním formuláři, odsouhlasení obchodních podmínek a čestného prohlášení, že všechny identifikační údaje jsou v souladu se zápisem v Obchodním nebo Živnostenském rejstříku.

Po provedené registraci do EN KDV budou účastníkovi vygenerovány autentifikační údaje - jméno a heslo. Autentifikační údaje jsou automaticky zasílány na e-mailovou adresu účastníka uvedenou v registraci. Již dříve registrovaní účastníci v EN KDV nevykonávají/neprovádí novou registraci. K přihlášení do certifikovaného elektronického nástroje KDV používají již vygenerované autentifikační údaje - jméno a heslo. Uživatel/účastník se následně prostřednictvím přístupového jména a hesla přihlásí do EN KDV dostupném na webové adrese <https://www.kdv.cz/>.

Postup registrace je podrobně uveden v „Uživatelském manuálu“ dostupném na hlavní stránce EN KDV na elektronické adrese <https://www.kdv.cz/>; v případě doplňujících dotazů lze kontaktovat technickou podporu provozovatele EN KDV, a to v pracovních dnech vždy od 9:00 do 15:30 na telefonních číslech:

- +420 775 404 045
- +420 775 404 046

b) Technické požadavky pro používání EN KDV

Elektronický nástroj KDV nevyžaduje žádné zvláštní požadavky na uživatele ve vztahu k hardwarovému nebo softwarovému vybavení:

- počítač s operačním systémem Windows (Vista, 7, 8 10), Mac OS, Linux;
- připojení k internetu;
- doporučené Internetové prohlížeče: Firefox 60.0.2, Chrome 58.0.3029, Chromium 69.0, MSIE 11.0, Safari 4.0. Internetový prohlížeč musí podporovat 256 bitové SSL certifikáty pro šifrování komunikace se serverem;
- podpora JavaScriptu tak, aby byl JavaScript povolen a bylo povoleno ukládání souborů Cookies;
- v internetovém prohlížeči nastavený jazyk Češtinu.

Elektronický nástroj KDV pracuje s podporovanými formáty souborů, které uživatelé vkládají do elektronického nástroje. Mezi tyto soubory patří:

1. textové soubory (.html, .htm, .xhtml, .txt, .odt a formáty MS Word .doc, .docx),
2. soubory obsahující tabulky (.html, .htm, .xhtml, .pdf, .txt, .ods, .csv a formáty MS Excel .xls, .xlsx),
3. kompresní formáty (.zip, .tar, .gz, .tgz, .tar.gz),
4. grafické formáty (gif, .png, .jpg, .jpeg, .jpe, .jfif, .jfi, .jif, .tif, .tiff, .pdf, .svg).

c) Šifrovaná komunikace HTTPS

Elektronický nástroj KDV používá ke kontrole autenticity serveru a šifrování komunikace mezi počítačem uživatele a serverem EN KDV protokol HTTPS. Prohlížeč ověřuje identitu serveru pomocí elektronického certifikátu, který byl pro server vydán mezinárodní certifikační autoritou.

Je třeba zkontrolovat, zda prohlížeč komunikuje s EN KDV šifrovaným způsobem, tj. zda používá šifrovaný komunikační protokol HTTPS a je připojen na server EN KDV.

Při použití šifrovaného spojení musí internetová adresa EN KDV v internetovém prohlížeči v poli pro zadání webové adresy začínat <https://www.kdv.cz>.....

d) Informace k nastavení Spam filtru

Při komunikaci s účastníkem řízení probíhá komunikace přímo v EN KDV prostřednictvím zabezpečeného komunikačního rozhraní. Na základě výše uvedeného je třeba zkontrolovat u správce serveru uživatele/účastníka oprávnění přijímat notifikační e-maily od společnosti AGENTURA KDV CZECH v.o.s. tak, aby nedocházelo k odmítnutí příchozích notifikačních e-mailů, tj. aby nedocházelo k jejich ukládání do SPAMU nebo nevyžádané pošty.

e) Elektronická komunikace a doručování v EN KDV

Komunikace a výměna informací v procesu veřejných zakázek mezi zadavatelem a dodavatelem se bude uskutečňovat výhradně elektronicky (§ 211 odst. 3 zákona), a to prostřednictvím komunikačního rozhraní EN KDV. V této souvislosti zadavatel poznamenává, že v případě podání žádosti o vysvětlení

zadávací dokumentace lze v době, kdy dodavatel ještě není registrován v EN KDV, a to např. z důvodu, že se teprve rozhoduje, zda podá či nepodá nabídku, podat písemnou žádost o vysvětlení ZD i jinými elektronickými nástroji, tj. např. datovou schránkou či e-mailem opatřeném kvalifikovaným elektronickým podpisem.

Výhradně prostřednictvím EN KDV lze podat nabídku, případně její vysvětlení či doplnění dokladů na základě žádosti zadavatele ve smyslu § 46 zákona. Výjimky z povinné elektronické komunikace rovněž upravuje ust. § 211 odst. 3 zákona.

Komunikace bude probíhat v českém či slovenském jazyce, přičemž doručení zprávy prostřednictvím EN KDV se rozumí okamžik přijetí datové zprávy na elektronickou adresu adresáta prostřednictvím komunikačního rozhraní v prostředí EN KDV.

O odeslání zprávy komunikačním rozhraní EN KDV je pořízen záznam v souladu s platnou legislativou (§ 7 vyhl.č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody). V případě odeslání zprávy do komunikačního rozhraní EN KDV odešle notifikaci pro adresáta o přijetí zprávy.

f) Elektronické předložení nabídky prostřednictvím EN KDV

Předložení nabídky, žádosti o účast, vysvětlení nabídky, doplnění nabídky o zadavatelem vyžádané doklady/písemnosti se realizuje výlučně elektronicky prostřednictvím EN KDV ve smyslu ust. § 211 odst. 3 zákona na webové adrese uvedené v zadávací dokumentaci.

Předložení nabídky znamená vyplnění příslušné části nabídkového formuláře, vložení požadovaných dokladů a dokumentů k nabídce do příslušné části v souladu s požadavky daného bodu zadávací dokumentace a její odeslání (předložení) prostřednictvím EN KDV.

Součástí předložené nabídky prostřednictvím EN KDV může být požadavek připojení souborů uvedených ve výzvě k podání nabídek, resp. v oznámení o zahájení zadávacího řízení a v zadávací dokumentaci, resp. ekvivalentu.

V případě, že elektronická nabídka nebude vyplněna, bude částečně vyplněna nebo nebudou vloženy požadované doklady, dokumenty (soubory), EN KDV nabídku nezaregistruje a dodavatel bude informován, že elektronická nabídka nebyla přijata. Elektronický nástroj KDV bude dodavatele informovat na předmětné webové adrese v červeně označeném poli jak postupovat, aby byla elektronická nabídka úspěšně přijata. Po úspěšném předložení nabídky EN KDV informuje účastníka v zeleně označeném poli, že nabídka byla přijata. Účastník zadávacího řízení si může zkontrolovat svou předloženou nabídku.

g) Způsob předložení nabídky

Způsob předložení nabídky, žádosti o účast, aj. odpovídá podmínkám stanoveným v zadávací dokumentaci veřejné zakázky. Dodavatel po přihlášení do EN KDV a kliknutí na tlačítko „PROBÍHAJÍCÍ ZAKÁZKY“ vybere předmětnou veřejnou zakázku a vloží svou nabídku do určeného formuláře pro předkládání nabídek.

Dodavatel vloží do nabídkového formuláře cenovou nabídku a případně soubory podle požadavků zadavatele uvedených v zadávací dokumentaci. Dodavatel předloží v nabídkovém formuláři do příslušné položky jednotkové hodnoty nabídky.

V případě rozdílu mezi cenovou nabídkou předloženou prostřednictvím elektronického nabídkového formuláře EN KDV a cenovou nabídkou uvedenou ve smlouvě je pro hodnocení nabídek rozhodující cenová nabídka uvedená v návrhu smlouvy. Zadavatel je oprávněn po odšifrování nabídek za účelem jejich vyhodnocení provést opravu v nabídkovém formuláři.

Každý účastník může podat pouze jednu elektronickou nabídku, buď samostatně sám za sebe nebo jako oprávněný člen sdružení za členy sdružení při podání společné nabídky. Účastník může předloženou nabídku dodatečně doplnit, změnit nebo odvolat do konce lhůty pro doručení elektronických nabídek uvedené zadavatelem v zadávacích podmínkách. Při doplnění či změně nabídky účastník postupuje jako kdyby podával svou nabídku, tj. podle daného bodu zadávací dokumentace. Po ukončení lhůty pro podání elektronických nabídek nebude účastníkům umožněno vložit, doplňovat a měnit své nabídky, s výhradou žádostí zadavatele podle § 46 zákona.

h) Šifrování nabídek v EN KDV

V EN KDV se všechny elektronicky podané nabídky šifrují dle platné legislativy. Pro šifrování a následně dešifrování je použit certifikát zadavatele. Pro zadání veřejné zakázky v EN KDV je tedy povinností zadavatele si nechat vystavit certifikát zadavatele.

i) Certifikát zadavatele

Certifikát se skládá ze dvou částí. První část je veřejná a nazývá se „veřejný klíč“ zadavatele. Druhou částí je „soukromý klíč“ zadavatele. Obě části tvoří jedinečnou dvojici, která se používá pro šifrování a dešifrování nabídek. Pro šifrování nabídek se používá pouze veřejná část, která je uložena v EN KDV. Elektronický nástroj KDV šifruje nabídku soukromým klíčem zadavatele ve veřejné zakázce automaticky. Dodavatel/uživatel, který do EN KDV vkládá nabídku, žádnou operaci s veřejným klíčem zadavatele neprovádí. Pro dešifrování nabídek se využívá soukromý klíč zadavatele, který vlastní pouze zadavatel a při dešifrování nabídek jej vkládá do EN KDV.

j) Ověření součinnosti při dešifrování

Proces dešifrování nabídek probíhá ve smyslu platné legislativy za součinnosti dvou osob. V elektronickém nástroji KDV se tímto úkonem rozumí proces vložení dvou identických klíčů zadavatele, a to dvěma uživateli, kteří mají oprávnění jednat jménem zadavatele. Při dešifrování nabídek, tj. zpřístupnění jejich obsahu v EN KDV, zadavatel postupuje v souladu s ust. § 109 zákona.

k) Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně dodavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh!).

16. Doporučení zadavatele

16.1.

Nabídka bude zpracována tak, aby byla dobře čitelná, a nebude obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl. V případě zjištěných nejasností v nabídce může zadavatel, postupovat ve smyslu § 46 odst. 1 zákona.

Zadavatel doporučuje, aby nabídka dodavatele byla pro přehlednost a obsahovou srovnatelnost s ostatními nabídkami členěna do samostatných částí, řazených za sebou (jedno, zda každé v samostatné sloze nebo společně v jedné sloze). Obsah nabídky bude následující:

- a) Obsah nabídky
- b) Vyplněný formulář „Krycí list nabídky“ obsahující identifikační údaje dodavatele – vzor Krycího listu tvoří přílohu č. 1 těchto PPZN
- c) Návrh Smlouvy o ostraze doplněný na vyznačených místech a podepsaný osobou oprávněnou jednat za dodavatele
- d) Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele – tato část musí obsahovat:
 - Doklady prokazující splnění základní způsobilosti
 - Doklady prokazující splnění profesní způsobilosti
 - Doklady prokazující ekonomickou kvalifikaci
 - Doklady prokazující splnění technické kvalifikace

Vybraný dodavatel bude povinen na základě výzvy zadavatele podle § 122 odst. 3 zákona dodat zadavateli originály nebo ověřené kopie dokladů. V této souvislosti zadavatel uvádí, že u dokumentů, jejichž původcem není dodavatel (např. výpis z evidence Rejstříku trestů, potvrzení FÚ, resp. ČSSZ, výpis z OR, písemný závazek jiné osoby ve smyslu § 83 odst. 1 ZZVZ, apod.), elektronický nástroj nenahrazuje požadavek podpisu a tyto musejí být řádně podepsány. Při komunikaci se zadavatelem musejí být převedeny do elektronické podoby (pokud v ní nevznikly), a nepostačuje-li jejich předložení v kopii, musí být převod do elektronické podoby proveden autorizovanou konverzí (k tomu blíže zák.č. 300/2008 Sb.).

- e) V případě, že dodavatel prokazuje část kvalifikace prostřednictvím jiné osoby, doklady uvedené v Zadávací dokumentaci, Svazek č. 2 – Kvalifikační dokumentace k veřejné zakázce.

Pokud nabídka nebude v souladu se zadávacími podmínkami, bude vyřazena z dalšího posuzování a hodnocení a dodavatel bude vyloučen při dodržení ust. § 48 zákona. Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně účastník zadávacího řízení. Výčet dokumentů obsažený v tomto článku zadávací dokumentace slouží pouze pro usnadnění orientace účastníka zadávacího řízení při kompletaci nabídky. Pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, případně povinnost, jehož doložení do nabídky by eventuálně vyplývalo ze zadávacích podmínek nebo ze zákona, nemůže se účastník zadávacího řízení zbavit odpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů.

17. Další součásti PPZN

- Příloha č. 1: Krycí list nabídky
- Příloha č. 2: Smlouva o zajištění ostrahy

Za VÍTKOVICE ARÉNA, a. s.

Petr Psoťka, advokát – administrátor zakázky

KRYCÍ LIST NABÍDKY
nadlimitní veřejná zakázka na služby

„Zajištění ostrahy a ochrany majetku Městského stadionu Ostrava“

Zadavatel

VÍTKOVICE ARÉNA, a.s., IČ 25911368, sídlem Ruská 3077/135, Ostrava-Zábřeh, PSČ 700 30

Účastník zadávacího řízení

Obchodní firma nebo název

--

Sídlo

--

Jména a příjmení členů statutárního orgánu vč. osoby pověřené jednáním ve věci VZ

--

NABÍDKOVÁ CENA

Výše hodinové sazby za jednoho pracovníka vykonávajícího ostrahu bez DPHKč
výše DPHKč
Výše hodinové sazby za jednoho pracovníka vykonávajícího ostrahu včetně DPHKč
Výše nabídkové ceny bez DPH za 48 měsíců trvání smlouvyKč

V dne 2019

.....
 podpis/-y osoby oprávněné jednat
 jménem či za účastníka zadávacího řízení