



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Operační program Podnikání
a inovace pro konkurenceschopnost

SMLOUVA PŘÍKAZNÍ

Na výkon funkce technického dozoru dle § 2430a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákon

1. SMLUVNÍ STRANY

Příkazce : **město Kunovice**
Sídlo : náměstí Svobody 361, 686 04 Kunovice
Zastoupeno : Ing. Pavlem Vardanem, starostou
Osoby oprávněné jednat :
ve věcech technických : Ing. Milan Valouch, vedoucí odboru investic a územního
plánování MěÚ Kunovice
tel.: 572 432 722
IČO : 005 67 892
DIČ : CZ00567892
Bankovní spojení : Komerční banka, a.s., pobočka Uherské Hradiště
Číslo účtu : 12626721/0100
E-mail : milan.valouch@mesto-kunovice.cz

Dále jen „Příkazce“

Příkazník : **Ing. Robert Hrazdil**
Sídlo : Nová Lhota 340, 696 74
Zapsán v obchodním rejstříku : Městský úřad Veselí nad Moravou (Živnostenský úřad)
Osoby oprávněné jednat :
a) ve věcech smluvních : Ing. Robert Hrazdil
tel.: 720 968 848
b) ve věcech technických : Ing. Robert Hrazdil
tel.: 720 968 848
IČ : 05424577
DIČ : CZ 7503043955
Bankovní spojení : Fio banka
Číslo účtu : 2101070648/2010
Tel. : tel.: 720 968 848
fax: :-
E-mail : hrazdil@centrum.cz
Dále jen „Příkazník nebo TDI“



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Operační program Podnikání
a inovace pro konkurenceschopnost

2. VÝCHOZÍ ÚDAJE, PREAMBULE

2.1. Název akce : **„Rozšíření prostor infrastruktury Podnikatelského inkubátoru
Kunovice - Stará škola“**
Investor : město Kunovice

Spolufinancováno z Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost,
registrační číslo projektu: CZ.01.1.02/0.0/0.0/16_087/0010402

Místo stavby : budovy na náměstí Svobody 362, 686 04 Kunovice, p.č. 10, p.č. 11,
p.č. 12, p.č. 13/2, p.č. 13/4, p.č. 14/1, p.č. 3848/31, p.č. 13/3, k.ú.
Kunovice u Uherského Hradiště

Stavební povolení : vydané dne 11. 4.2017 Městským úřadem Kunovice, Odbor stavební
úřad č. j. STU/1623-17/HOR/SZ/216-2017, které nabylo dne 21.4.2017
právní moci

Generální projektant: HUTNÍ PROJEKT Frýdek – Místek a. s., se sídlem 28. října 1495,
738 01 Frýdek – Místek, IČO 45193584

Dodavatel : PIK STARÁ ŠKOLA 2019,
Správce společnosti: STAVBY VANTO, s.r.o.
Sídlo: Panská 25, 686 04 Kunovice

IČO: 28269314
DIČ: CZ28269314 (zhotovitel stavební části)

Charakter stavby: kompletní rekonstrukce areálu bývalé základní školy a jeho následné
provozování jako podnikatelského inkubátoru. Zrekonstruované, rozšířené a nově vybudované
kapacity v rozsahu cca 1839,16 m².

3. PROHLÁŠENÍ ÚČASTNÍKŮ SMLOUVY

- 3.1. Příkazník je fyzickou osobou. Příkazník tímto prohlašuje, že má veškerá práva a způsobilost k tomu, aby plnil závazky vyplývající z uzavřené smlouvy, že neexistují žádné právní překážky, žádná rozhodnutí správních, soudních a jiných orgánů v České republice ani v jiných zemích, která by bránila či omezovala plnění jeho závazků a že uzavřením smlouvy nedojde k porušení žádného obecně závazného předpisu nebo smlouvy. Příkazník současně prohlašuje, že se dostatečným způsobem seznámil se záměry Příkazce ohledně přípravy a realizace investiční akce uvedené dále, stejně jako s obecně závaznými předpisy a předpoklady vztahujícími se k uvedené akci.
- 3.2. Příkazce je právnickou osobou, platně existující podle českého právního řádu, připravující investiční akci uvedenou dále.
Příkazce tímto prohlašuje, že má veškerá práva a způsobilost k tomu, aby plnil závazky vyplývající z uzavřené smlouvy, že neexistují žádné právní překážky, žádná rozhodnutí správních, soudních a jiných orgánů v České republice ani v jiných zemích, která by bránila či omezovala plnění jeho závazků.
- 3.3. Příkazník je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů,



osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů. Toto spolupůsobení je povinen zajistit i u svých příp. poddodavatelů.

- 3.4. Příkazník je povinen uchovávat veškeré doklady a dokumentaci veřejné zakázky související s předmětnou veřejnou zakázkou po dobu 10 let od finančního ukončení projektu, nejméně však do roku 2030. Po tuto dobu je Příkazník povinen umožnit zaměstnancům nebo zmocněncům poskytovatele dotace, Ministerstva průmyslu a obchodu ČR, Ministerstva financí ČR, auditního orgánu, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy, kontrolu dokladů souvisejících s projektem, resp. předmětem veřejné zakázky, stejně jako vstup do objektů a na pozemky dotčené projektem a jeho realizací
- 3.5. Zákaz střetu zájmů:
- 3.5.1 Příkazník se zavazuje postupovat při poskytování Služeb v rozsahu a rámci stanoveném touto Smlouvou.
- 3.5.2 Příkazník podpisem této Smlouvy závazně prohlašuje, že sám a ani jakýkoliv z členů týmu uvedený v příloze č. 2 Smlouvy není a po celou dobu plnění Smlouvy nebude ve střetu zájmů, a ani že takový střet zájmů nehrozí, ať již ve vztahu ke Stavbě, zhotoviteli Stavby nebo jakýmkoliv třetím osobám, které se na přípravě Stavby podílely či podílejí.
- 3.5.3 Dozví-li se Příkazník o jakékoliv skutečnosti (či okolnosti), která nasvědčuje tomu, že střet zájmu Příkazníkovi či jakémukoliv z členů týmu hrozí, je povinen o tom písemně informovat Příkazce. Poruší-li Příkazník povinnost podle předchozí věty, je to důvod pro odstoupení od Smlouvy ze strany Příkazce.
- 3.5.4 Příkazce je oprávněn požadovat po Příkazníkovi nahrazení člena týmu, u kterého lze důvodně předpokládat, že je ve střetu zájmu, jinou osobou splňující kvalifikace pro takového člena týmu stanovené v kvalifikační dokumentaci, a to maximálně do třiceti (30) kalendářních dnů ode dne doručení písemné žádosti Příkazníkovi obsahující takový požadavek.

4. PŘEDMĚT A MÍSTO PLNĚNÍ

- 4.1. Příkazník se tímto zavazuje provádět pro Příkazce **trvalý technický dozor investora („TDI“)** na Stavbě:

„Rozšíření prostor infrastruktury Podnikatelského inkubátoru Kunovice - Stará škola“

- 4.2. Příkazník se dále zavazuje poskytovat další dohodnuté služby, činnosti a práce (dále jen „Služby“), a to v rozsahu, způsobem a za podmínek dohodnutých v dalších ustanoveních Příkazní smlouvy. (v textu uvedeno jen „Smlouva“).
- 4.3. Účelem činnosti TDI je dohled na včasné a kvalitní provedení tak, aby Stavba byla v souladu se stavebním povolením, s prováděcí dokumentací a dodavatelskou dokumentací, s obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 183/2006 Sb. v platném znění a jeho prováděcími předpisy, stanovisky orgánů státní správy, zákonem č. 309/2006 Sb. a prováděcími předpisy, Smlouvou a oprávněnými zájmy Příkazce. Činnost TDI, který je dozorem trvalým, je zahájena dnem písemného pověření investora a trvá po celou dobu provádění Stavby až do bezvadného převzetí Stavby Příkazcem a ukončení činností uvedených dále, nestanoví-li Smlouva



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Operační program Podnikání
a inovace pro konkurenceschopnost

jinak.

- 4.4. Příkazník se touto Smlouvou zavazuje obstarat členy týmu a zajistit provedení Služeb těmito členy týmu pro potřeby Příkazce v souladu s příslušnými právními předpisy, zadávací dokumentací a Smlouvou tak, aby byl naplněn účel této Smlouvy a veřejné zakázky.
- 4.5. Příkazník podpisem této Smlouvy projevuje souhlas s povinnostmi, které mu z této Smlouvy plynou, a současně na sebe bere obstarání záležitostí (Služeb) uvedených v této Smlouvě v souladu s ustanovením § 2431 a § 2432 odst. 2 Občanského zákoníku.
- 4.6. Příkazce se zavazuje za řádně a včas provedené činnosti zaplatit odměnu dohodnutou ve Smlouvě a v souladu se zákonem o cenách. Příkazce se zavazuje poskytnout Příkazníkovi spolupůsobení v rozsahu a za podmínek dohodnutých v dalších ustanoveních Smlouvy.
- 4.7. Příkazník bude provádět činnost podle Smlouvy zásadně jménem a na účet Příkazce, přičemž:
 - 4.7.1. tímto přímým zastoupením bude obstarávat běžné záležitosti a jednání spojené s přípravou a realizací stavby a dodávkou. Příkazník bude postupovat v odborných záležitostech samostatně s tím, že každý rozhodující krok bude předem projednávat s Příkazcem, bude-li to s ohledem na postup výstavby možné,
 - 4.7.2. právní jednání bude činit jménem a na účet Příkazce jen v případě samotného, zvláštního zmocnění, uděleného pro ten případ Příkazcem, nevyplývá-li z této Smlouvy jinak. V ostatních případech bude Příkazci připravovat kvalifikované návrhy a dokumenty k provedení jeho právních jednání a rozhodovacích aktů.
- 4.8. V souladu s ustanovením odstavce 4.7.1 tohoto článku zmocňuje tímto Příkazce Příkazníka, aby jeho jménem a na jeho účet obstarával a vyřizoval záležitosti spojené s realizací a ukončením Stavby a dodávkami uvedené v odstavci 4.1 a to v rozsahu činností, prací a služeb, vyplývajících z této Smlouvy. Příkazník je oprávněn činit jménem a na účet Příkazce veškeré běžné záležitosti a jednání spojené s realizací Stavby, jakož i provádět další činnosti a služby vyplývající z této Smlouvy. Právní jednání je Příkazník oprávněn činit jen na základě samotného, zvláštního zmocnění, nevyplývá-li z dalších ustanovení Smlouvy jinak.
- 4.9. TDI bude vykonávat činnost na Stavbě, v místě sídla Příkazce a místě sídla Příkazníka.
- 4.10. Příkazce poskytne pro výkon činností TDI po celou dobu provádění Stavby zasedací místnost pro realizaci porad a kontrolních dnů spojených s realizací stavby vybavenou stoly a židlemi po dohodě s Příkazníkem.

5. ČINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

TDI bude vykonáván v tomto rozsahu:

5.1. Při zahájení provádění díla:

- 5.1.1. převezme si od Příkazce a seznámí se s uzavřenou smlouvou o dílo se zhotovitelem vč. všech příloh.
- 5.1.2. převezme od Příkazce a podrobně se seznámí s příslušnými podklady pro realizaci díla, tj. investičním záměrem, projektovou dokumentací, pravomocným stavebním povolením, rozhodnutí o poskytnutí dotace z operačního programu OPPIK, jakož i doklady, na které se



odkazují (a to nejen s jejich obsahem, ale i podmínkami), doklady potřebné pro výkon funkce koordinátora a dále se seznámí se smlouvami, týkajícími se provádění Stavby apod. Příkazník je povinen Příkazce upozornit na případné nesrovnalosti v prováděcí projektové dokumentaci stavby (zejména nesoulad tohoto projektu se zadávacími podmínkami Příkazce a nabídkou zhotovitele),

- 5.1.3. jménem Příkazce plní povinnosti dle § 152 odst. 3 písm. a), b), c), d), e) zákona č. 183/2006 Sb. v platném znění,
- 5.1.4. dohlíží na maximální dodržování bezpečnostních předpisů,
- 5.1.5. organizuje předání staveniště a podílí se na vypracování zápisu o předání a převzetí staveniště do stavebního deníku, případně samostatného protokolu, pokud tento Příkazce bude požadovat,
- 5.1.6. zajistí předání napojovacích míst na určené stávající inženýrské sítě a na dopravní infrastrukturu,
- 5.1.7. zkontroluje, zda zhotovitel zavedl stavební deník/-y a tento vede po celou dobu realizace stavby v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. a prováděcími předpisy, zapsal do úvodního listu předepsané (nebo potřebné) údaje a potvrdil převzetí příslušných dokladů, informací, údajů a vytýčení nezbytných pro zahájení prací na díle s tím, že se TDI na kontrolním zaměření terénu prováděného zhotovitelem před zahájením prací přímo účastní,
- 5.1.8. příkazce předpokládá konání kontrolních dnů v četnosti 1x za týden po dobu provádění stavebních prací na staveništi, nebude-li účastníky dohodnuto jinak (při zahájení stavby může být četnost po dohodě s Příkazcem snížena, ne však více, než na 1x měsíčně). Smluvní strany se dohodnou na 1. kontrolním dni, kdy budou pravidelně organizovány. Příkazník organizuje kontrolní dny, včetně včasného zaslání pozvánek pro účastníky kontrolních dnů, opravuje a dokončuje návrhy zápisů předaných ostatními účastníky stavby a odpovídá za jejich distribuci a podpis všemi zúčastněnými, nebude-li dohodnuto jinak.
- 5.1.9. zápis z KD bude vždy obsahovat potvrzení souladu postupu prací vzhledem ke schválenému harmonogramu postupu prací, dodávek a služeb a platebnímu kalendáři a přijatá opatření v případě nedodržení uvedených harmonogramů,
- 5.1.10. účastní se jednání o návrhu harmonogramu postupu prací, který je zhotovitel stavby povinen předložit před převzetím staveniště, odsouhlasuje předložený harmonogram, a to i s přihlédnutím k připomínkám a zájmům příkazce. Účastní se jednání všech případných změnách harmonogramu postupu prací, dodávek a služeb na stavbu, které nastanou v průběhu realizace stavby. Každá změna, nebo aktualizace těchto dokumentů musí být schválena Příkazcem,
- 5.1.11. připomínkuje, odsouhlasuje zásady organizace výstavby předložených zhotovitelem stavby před předáním staveniště,
- 5.1.12. kontroluje, zda zhotovitel stavby dodržuje pravidla publicity dotovaného projektu požadovaná poskytovatelem dotace (Operační program Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost) před zahájením stavby.

5.2. V průběhu provádění díla:

- 5.2.1 přípravu (návrh) všech protokolů, které je povinen dle smlouvy o dílo nebo kupní smlouvy Příkazce připravit s výjimkou Potvrzení o provedení díla,
- 5.2.2 sleduje provedení přípravných prací a prací na zařízení staveniště a kontroluje, zda zhotovitel dodržuje na staveništi předpisy bezpečnostní, požární a ochrany životního prostředí a udržuje na něm čistotu a pořádek,



- 5.2.3 potvrzuje zahájení prací, tj. prací přípravných, na zařízení staveniště, na stavbě jako celku a na jednotlivých objektech,
- 5.2.4 odpovídá za soulad průběhu prací zejména s:
- 5.2.4.1. smlouvou o dílo na realizaci stavby
 - 5.2.4.2. ostatními smlouvami, uzavřenými Příkazcem ke Stavbě
 - 5.2.4.3. rozhodnutím o poskytnutí dotace z OPPIK
 - 5.2.4.4. podmínkami orgánu státní správy, rozhodnutím o umístění stavby a stavebním povolením
 - 5.2.4.5. ověřenou projektovou dokumentací (pro stavební povolení a pro provádění stavby)
 - 5.2.4.6. schváleným harmonogramem postupu výstavby,
- 5.2.5 kontroluje postup prací a dodávek na Stavbě, výsledky zapisuje do stavebního deníku a v případě zpoždění prací písemně informuje Příkazce. Koordinuje činnost dodavatelů, kteří se pohybují na staveništi a se kterými má Příkazce uzavřen smluvní vztah,
- 5.2.6 sleduje obsah stavebního deníku a dbá na jeho řádné a pokud příslušné smlouvy o dílo nestanovují jinak, pak každodenní vedení a úplnost zápisů zhotovitele, k nimž připojuje svá stanoviska nejpozději do 3 prac. dnů, souhlasy či námitky a první průpis stavebního deníku ukládá pro potřeby Příkazce
- 5.2.7 kontroluje průběžně dodržování příslušnými normami a předpisy stanoveného (nejsou-li, pak způsoby v odborné praxi zaužívaných a ověřených) technologického postupu prací, sleduje, zda jsou práce prováděny dle smlouvy o dílo, dle předpisů vztahujících se k příslušným druhům prací a v souladu s rozhodnutími veřejnoprávních orgánů, zejména orgánu státní památkové péče,
- 5.2.8 upozorňuje zhotovitele zápisem ve stavebním deníku na nedostatky zjištěné v průběhu provádění prací, požaduje (navrhuje) a kontroluje okamžité zjednání nápravy, informuje Příkazce o zjištěných závažných nedostatcích v průběhu provádění prací,
- 5.2.9 prověřuje části prací a dodávek, které budou v dalším průběhu stavby zakryty nebo se stanou nepřístupnými a zapisuje výsledky této kontroly do stavebního deníku, Zajistí přítomnosti osob autorizovaných ve speciálních oborech k přejímce zakrývaných nebo speciálních prací zejména: pokládka a zásyp předizolovaných potrubí vč. jejich montáže a svarové dokumentace, hutnění zemních vrstev, konečných terénních úprav, dodržování technologických postupů, provádění zkoušek těsnosti potrubí, kontrolu rozměrů a kvality betonových bloků (pevných bodů, jímek, nosných konstrukcí,..), dodržování zásad v křížení inženýrských sítí,
- 5.2.10 dbá o to, aby zhotovitel prováděl předepsané nebo dohodnuté zkoušky materiálů a konstrukcí, zařízení nebo technologických souborů vč. revizí, individuálních zkoušek apod., soustřeďuje a kompletuje doklady prokazující dodržení předepsané kvality prací a činí o tom zápisy do stavebního deníku,
- 5.2.11 spolupracuje s projektantem vykonávajícím autorský dohled,
- 5.2.12 spolupracuje s projektantem a dodavateli při navrhování opatření k odstranění případných vad projektové dokumentace,
- 5.2.13 spolupracuje s pracovníky zhotovitelů při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelními událostmi,
- 5.2.14 kontroluje, zda jsou dostatečně provedena protipovodňová opatření, zimní opatření na stavbě a zajištěno staveniště proti vniknutí třetích osob, a to v průběhu realizace prací i v případě přerušení realizace stavby v zimních měsících,
- 5.2.15 kontroluje, zda zhotovitel stavby průběžně dodržuje pravidla publicity dotovaného



- projektu požadovaná poskytovatelem dotace (OPPIK),
- 5.2.16 kontroluje řádné uskladnění materiálu, výrobků a konstrukcí zajišťované zhotovitelem,
- 5.2.17 spolu s Příkazcem a autorským dohledem odsouhlasuje případné předložené vzorky a výkresy zhotovitelem stavby,
- 5.2.18 kontroluje, zda materiály, konstrukce a výrobky pro stavbu jsou doloženy osvědčením o jakosti a činí o případných nedostatcích zápisy do stavebního deníku,
- 5.2.19 do stavebního deníku zaznamenává každé přerušování či zastavení prací, které nařídí, a pokud k němu dojde z důvodů na straně Příkazce, zajišťuje operativní odstranění překážek a pokračování prací,
- 5.2.20 projednává návrhy změn na Stavbě, které **nezvyšují náklady a neprodlužují lhůtu** výstavby a nezhoršují její parametry,
- 5.2.21 projednává se zhotovitelem stavby a autorským dohledem návrhy změn v prováděcí projektové dokumentaci, odsouhlasuje spolu s autorským dohledem dokumentaci pro realizaci stavby, výrobní a dílenskou dokumentaci, pokud je zhotovitel povinen jí vypracovat, k čemuž mu může dát pokyn. Dbá, aby všechny dodatky a změny projektové dokumentace oproti dokumentaci pro výběr dodavatele byly zaznamenány, projednány s Příkazcem a bylo při nich postupováno dle zákona o zadávání veřejných zakázek a platných pravidlech pro dotaci dle OPPIK
- 5.2.22 předkládá průběžně k odsouhlasení Příkazci změny prováděcí projektové dokumentace stavby s vlastním vyjádřením, a to na základě návrhů změnových listů a soupisů změn prací zpracovaných zhotovitelem stavby v případě nepodstatných změn závazku dle § 222 zákona o zadávání veřejných zakázek, které musí být součástí zápisů z KD. Pokud to Příkazce požaduje, je povinen předložit návrh dodatku ke smlouvě o dílo,
- 5.2.23 předkládá spolu se svým vyjádřením (stanoviskem) po provedené kontrole prováděcí projektové dokumentace změnové listy a soupisy nových prací, dodávek a služeb k odsouhlasení Příkazci a připravuje podklady k provedení jednacího řízení bez uveřejnění na nové práce dodávky a služby v souladu se zákonem o zadávání veřejných zakázek včetně návrhu dodatku ke smlouvě o dílo.
- 5.2.24 kontroluje, zda zhotovitel průběžně a systematicky zakresluje do jednoho (pokud příslušná smlouva o dílo nestanovuje jinak) vyhotovení projektu veškeré změny (tj. doplňování a opravy) k nimž došlo při provádění díla a provádí evidenci dokumentace dokončených částí Stavby,
- 5.2.25 ohlašuje Příkazci a příslušnému stavebnímu úřadu a orgánu státní památkové péče v souladu s § 176 stavebního zákona případné archeologické nálezy a zároveň učiní nezbytná opatření k jejich ochraně,
- 5.2.26 plní povinnosti dle § 153 a §155 zákona č. 183/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů,
- 5.2.27 provádí průběžnou kontrolu a odsouhlasení rozsahu provedených prací, věcnou kontrolu soupisů provedených prací dodávek a služeb a jejich souladu s položkami ocenění a provádí kontrolu zjišťovacích protokolů, kontroluje fakturační podklady, sleduje jejich návaznost na projektovou a rozpočtovou dokumentaci a potvrzuje je způsobem sjednaným ve smlouvě o dílo se zhotovitelem, se kterou byl seznámen,
- 5.2.28 provádí kontrolu věcné správnosti faktur a zejména jejich příloh (soupis provedených prací, dodávek a služeb s výkazem výměr a zjišťovacím protokolem) a úplnosti oceňovacích podkladů, jejich soulad s platebními podmínkami ve smlouvách a předkládá je Příkazci k úhradě. TDI je povinen svým podpisem na soupisu stavebních prací, dodávek a služeb, zjišťovacím protokolu a daňovém dokladu potvrdit správnost fakturovaných částek,



- 5.2.29 připravuje podklad pro uplatňování nároků Příkazce a vyhotovuje podklady pro účtování smluvních pokut v případě porušení smluvních závazků zhotovitele díla,
- 5.2.30 vyhotovuje podklady pro případné čerpání bankovní záruky v průběhu realizace díla,
- 5.2.31 o všech závažných okolnostech, vyskytujících se při realizaci díla informuje Příkazce,
- 5.2.32 koordinuje činnosti s dodavatelem vybavení objektu a IT,
- 5.2.33 v průběhu výstavby připravuje podklady pro průběžné závěrečné hodnocení stavby,
- 5.2.34 v průběhu realizace díla pořizuje průběžně fotodokumentaci z jednotlivých dílčích fází výstavby i Stavbou dotčených ploch a objektů,
- 5.2.35 účastní se individuálního vyzkoušení Stavby na základě výzvy zhotovitele stavby, odsouhlasuje protokoly z provedených zkoušek,
- 5.2.36 je povinen se účastnit kontrolní prohlídky Stavby stavebním úřadem a umožnit ve spolupráci se zhotovitelem stavby její konání, zjednat nápravu, pokud při kontrolní prohlídce Stavby je tato uložena stavebním úřadem,
- 5.2.37 organizuje kontrolní dny, včetně včasného zaslání pozvánek pro účastníky kontrolních dnů, opravuje a dokončuje návrhy zápisů předaných ostatními účastníky stavby a odpovídá za jejich distribuci a podpis všemi zúčastněnými, nebude-li dohodnuto jinak.

5.3 Před předáním a převzetím díla:

- 5.3.1 na základě výzvy zhotovitele se zúčastní předběžné prohlídky předmětu díla,
- 5.3.2 provede podle zápisů ve stavebním deníku výpis odchylek od ověřené projektové dokumentace a zkontroluje doplnění ověřené projektové dokumentace podle skutečného provedení díla zhotovitelem,
- 5.3.3 v případě potřeby zajistí po odsouhlasení Příkazcem změny stavby před dokončením vč. vyřízení změny stavby před dokončením,
- 5.3.4 sestaví se zhotovitelem stavby časový plán předání a převzetí dokončeného díla (nebo jeho ucelené části) a předloží ho Příkazci,
- 5.3.5 zabezpečí účast osob určených Příkazcem na přijímacím řízení,
- 5.3.6 vypracuje zprávu pro Příkazce tzv. závěrečné hodnocení stavby, tj. zejména jak provedené dílo odpovídá smlouvě o dílo, projektové dokumentaci, stavebnímu povolení, investičnímu záměru, smluvním podmínkám, právním předpisům a technickým normám, vyhodnotí zkoušky, které byly provedeny a sepíše případné vady a nedodělky. Závěrečné vyhodnocení musí dále obsahovat veškeré zápisy z KD, změnové listy a vyhodnocení průběhu výstavby vzhledem k harmonogramu a platebnímu kalendáři stavby,
- 5.3.7 z těchto pohledů pak případně, ukáže-li se to potřebným, připraví ve spolupráci se zhotovitelem stavby návrh příslušné úpravy smlouvy o dílo.

5.4 Při předání a převzetí díla a po předání a převzetí díla:

- 5.4.1 kontroluje, přebírá od zhotovitele a předloží Příkazci doklady připravené k příjemce Stavby (nebo ucelené části) dle smlouvy o dílo, dokumentaci skutečného provedení stavby, další potřebné doklady pro odevzdání a převzetí, které připraví sám,
- 5.4.2 účastní se přijímacího řízení a zjišťuje soupis při předání zjištěných vad a nedodělků a stanoví termíny pro jejich odstranění. Z předání a převzetí díla pořídí protokol, pokud dle smlouvy o dílo není tento povinen zpracovat zhotovitel stavby,
- 5.4.3 kontroluje a odsouhlasuje správnost a úplnost dokumentace skutečného provedení stavby a geodetického zaměření skutečného provedení stavby vč. geometrických plánů,



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Operační program Podnikání
a inovace pro konkurenceschopnost

- 5.4.1 vyhotovuje pro Příkazce podklady pro účtování smluvních pokut, příp. dalších sankcí v případě porušení smluvních závazků zhotovitelem v souvislosti se závěrečným hodnocením stavby,
- 5.4.4 v součinnosti s Příkazcem zajišťuje zhotoviteli přístup k dílu za účelem odstranění případných vad a nedodělků,
- 5.4.5 kontroluje a zápisem potvrzuje odstranění vad a nedodělků, v případě nedodržení dohodnutého termínu jejich odstranění vypracuje pro Příkazce podklady pro vyúčtování smluvní pokuty,
- 5.4.6 účastní se na straně Příkazce závěrečné kontrolní prohlídky stavby, bude-li Stavebním úřadem nařízena,
- 5.4.7 kontroluje vyklizení staveniště zhotovitelem díla,
- 5.4.8 připravuje podklady pro předčasné užívání stavby, pokud bude požadováno a pro vydání kolaudačního souhlasu pro provedenou stavbu
- 5.4.9 zpracuje a připraví potřebné doklady pro závěrečné vyúčtování akce v souladu s požadavky Příkazce, dle předem domluveného harmonogramu s přihlédnutím na rozdělení stavby na realizační etapy a s přihlédnutím k požadavkům poskytovatele dotace,
- 5.4.10. zajišťuje (zpracování a podání) zápisu stavby/staveb a návrhů věcných práv do katastru nemovitostí,
- 5.4.11. po protokolárním předání a převzetí Stavby předává do archivu všechny relevantní dokumenty o Stavbě dle stavebního zákona a podmínek dotace.

5.5 Je oprávněn jménem Příkazce:

- 5.5.1 činit zápisy do stavebního deníku o zjištěných skutečnostech a vyzývat zhotovitele ke zjednání nápravy a splnění výzvy kontrolovat,
 - 5.5.2 dát zhotoviteli příkaz k přerušení práce, je-li ohrožena bezpečnost provádění díla, život nebo zdraví osob, životní prostředí nebo hrozí-li vznik jiné vážné škody nebo zhotovitel nedodržuje požadavky na kvalitu díla dle smlouvy o dílo a o tomto vydaném příkazu bez zbytečného odkladu informovat odpovědného zástupce Příkazníka,
 - 5.5.3 spolupracovat s autorským dohledem zhotovitele projektu, s orgány státního stavebního dohledu, příp. jiných státních dozorů a dohledů dle zvláštních právních předpisů, při zjišťování souladu prováděných prací s projektem a spolupracovat s ním při navrhování opatření na odstranění případných závad projektu,
- 5.6. V případě nepřítomnosti na staveništi, v případě potřeby, jsou osoby zajišťující výkon TDI, povinny za sebe zajistit odpovědnou a odbornou náhradu.

6. PODMÍNKY PROVÁDĚNÍ PŘÍKAZNÍ ČINNOSTI

- 6.1. Příkazník je povinen při obstarávání (vyřizování) předmětných záležitostí postupovat a jednat profesionálně, s potřebnou odbornou péčí a veškeré záležitosti vyřizovat řádně a včas. Přitom je povinen respektovat pokyny Příkazce a jeho oprávněné zájmy a práva, s nimiž byl seznámen, jež zná či jež vyplývají z povahy obstarávané záležitosti. Od pokynů Příkazce se může Příkazník odchýlit, jen když je to v zájmu Příkazce a nemůže - li si vyžádat jeho včasný souhlas. Příkazník je povinen oznámit Příkazci veškeré skutečnosti, se kterými se při plnění povinností dle této Smlouvy seznámil.
- 6.2. Příkazník je povinen rovněž plnit své závazky vyplývající z obsahu smlouvy o dílo uzavřené se zhotovitelem stavby a dodavatelem vybavení; účelem a cílem činnosti TDI je usměrňování a



kontrola činnosti zhotovitele vedoucí k řádné realizaci předmětu díla definovaného obsahem smlouvy o dílo.

- 6.3. V případě pochybností o obsahu pokynu Příkazce si Příkazník vyžádá upřesňující stanovisko Příkazce. Smluvní strany se zavazují řešit veškeré nejasnosti a doplnit chybějící údaje a doklady ihned po jejich zjištění tak, aby nedocházelo k průtahům v obstarání záležitostí.
- 6.4. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, týkajících se Příkazce, o kterých se v souvislosti s plněním podle této smlouvy dozvěděl, s výjimkou skutečností, které je povinen sdělit státním orgánům na základě zákona.
- 6.5. Příkazník při každém dílčím plnění dodávky (stavebních prací) jednotlivých dodavatelů předá Příkazci veškeré doklady, písemnosti, změnové listy apod., které se týkají dokončené dodávky a které v průběhu provádění příkazní činnosti pro něho získal nebo obstaral.
- 6.6. Při zajišťování činností v rámci realizace stavby (staveb) a přejímacího řízení se Příkazník soustředí na zajištění maximální kvality stavebních prací a dodávek jednotlivých dodavatelů při respektování požadavku Příkazce na zvýšený důraz na kvalitu dokončovacích prací, jednotlivých stavebních detailů a prvků. Při jakémkoliv zjištění neplnění povinností jednotlivými dodavateli, případně zjištění nevyhovující kvality, prodlení s plněním prací dle harmonogramu sjednaného ve smlouvě o dílo, je Příkazník povinen učinit vhodná opatření k nápravě a v závažnějších případech informovat Příkazce. Příkazník bude informovat Příkazce v každém případě, kdy jím prováděná opatření nejsou účinná, nebo dostatečná, případně kdy hrozí nebezpečí z prodlení a je třeba, aby byl Příkazce o takové situaci informován. Vedle toho zaznamenává Příkazník takové skutečnosti do stavebního deníku.
- 6.7. Příkazník odpovídá, že veškeré Služby a činnosti prováděné a zajišťované Příkazníkem podle této Smlouvy budou bez právních vad, nebudou jakkoliv porušovat či omezovat práva a právem chráněné zájmy třetích osob.
- 6.8. Příkazník posuzuje a rozhoduje o změnách navržených dodavateli, které nezvyšují finanční náklady a nesnižují kvalitu a neprodlužují dobu realizace díla nebo části díla a neznamenají změnu schváleného časového harmonogramu. O těchto rozhodnutích pořídí zápis do stavebního deníku, informuje o nich účastníky kontrolních dnů a navrhuje úkony spojené se změnami dle zákona o zadávání veřejných zakázek a pravidly poskytování dotace.
- 6.9. Příkazník je povinen upozornit neprodleně Příkazce na nedostatky v činnostech třetích osob souvisejících s obsahem Smlouvy a přijímat opatření k nápravě těchto nedostatků, jakož i na všechny další okolnosti, které by mohly ve svém důsledku vést k narušení chráněných zájmů Příkazce, ať již ve vztahu ke smluvním partnerům objednatele či jiným osobám, nebo které by mohly vést ke vzniku nebezpečí škody na zdraví a životě osob, majetku nebo k ohrožení životního prostředí.
- 6.10. Příkazník je povinen vždy s dostatečným časovým předstihem upozornit Příkazce na nezbytnost vystavení listiny zplnomocnění, či realizace jiných jednání součinnosti vyžadované od Příkazce.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Operační program Podnikání
a inovace pro konkurenceschopnost

7. SPOLUPŮSOBENÍ PŘÍKAZCE

7.1. Příkazce předá Příkazníkovi podklady pro realizaci díla, doklady, na které se odkazuje a dále smlouvy týkající se prováděných staveb:

Termín: **dnem uzavření této Smlouvy**

- 7.1.1 smlouva o dílo na realizaci stavby/staveb uzavřená se zhotovitelem Stavby
- 7.1.2 1x pravomocné stavební povolení dle odst. 2.1
- 7.1.3 prováděcí projektovou dokumentaci stavby
- 7.1.4 rozhodnutí o poskytnutí dotace v rámci OPPIK vč. Podmínek a ostatních povinností příjemce dotace)

8. TERMÍNY PLNĚNÍ

8.1. Příkazník se zavazuje provádět činnosti dohodnuté ve Smlouvě průběžně:

- Termín zahájení služeb: ode dne uzavření příkazní smlouvy po dobu realizace stavby, do doby kolaudace stavby, a dokončení dodávek tj. do 05/2020 v personálním obsazení dle přílohy č. 2 (uvedeno v příloze č. 1 této smlouvy)

8.2. Výkon činností TDI bude dán termínem ukončení realizace staveb (protokolárním předáním a převzetím stavby vč. všech dokladů), kolaudací stavby.

8.3. Příkazce si vyhrazuje v souladu s § 100 zákona č. 134/2016 Sb. změnu závazku týkající se doby poskytování služby a ceny (odměny) za poskytované služby, a to:

- 8.3.1. prodloužení doby poskytování služeb v případě, že příkazce bude požadovat nové služby dle 8.3.2.
- 8.3.2. použít jednací řízení bez uveřejnění na poskytnutí nových služeb za podmínek uvedených v § 66 zákona č. 134/2016 Sb.. rozsah nových služeb, které může zejména příkazce požadovat:
 - 8.3.2.1. v případě, že by se prodloužila doba realizace díla, prodloužil by se výkon TDI
 - 8.3.2.2. uplatňování nároků příkazce (reklamace) v průběhu záruční doby,
 - 8.3.3.3. v případě dotazů a kontroly poskytovatelem dotace týkající se realizace díla po jeho dokončení a předání.

Příkazce stanoví, že nabídnutá hodinová sazba, v případě uplatnění vyhrazené změny závazku, nesmí být vyšší, než bude pro jednotlivé členy týmu uvedená v rozpisu ceny příkazníka a v čl. 9. Smlouvy. Předpokládaná hodnota vyhrazené změny závazku nepřekročí 100.000,00 Kč bez DPH.

9. ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

9.1. Smluvní strany se dohodly na celkové odměně za výkon TDI ve výši

348.400,00 Kč bez DPH

73.164,00 Kč (21 % DPH)

421.564,00 Kč včetně DPH (bez vyhrazené změny závazku)



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Operační program Podnikání
a inovace pro konkurenceschopnost

Pro kalkulaci vyhrazené změny závazku jsou jednotkové sazby jednotlivých pozic následující:

Pozice / Jméno experta	Sazba (v CZK/hod. vč. režie bez DPH)
Vedoucí týmu TDI	670,00
Člen týmu (pokud bude v týmu)	-

- 9.2 Takto sjednaná odměna je odměna za počet hodin výkon TDI dle rozpisu ceny (příloha č. 1). Odměna bude fakturována dílčími fakturami vždy za předchozí kalendářní měsíc, kdy dnem zdanitelného plnění je poslední kalendářní den měsíce dle skutečnosti, tj. Příkazcem odsouhlaseného počtu hodin výkonu TDI (příkazce si tímto vyrazuje změnu závazku – měřený kontrakt).
Příkazník je povinen vždy do 3 pracovních dnů po skončení kalendářního měsíce předložit Příkazci ke schválení pracovní výkaz - skutečný počet hodin výkonu TDI s rozpisem na jednotlivé dny a členy týmu.
Předpokladem zaplacení sjednané odměny – dílčích faktur, je řádné plnění povinností Příkazníka za příslušné fakturační období a Příkazcem odsouhlasený pracovní výkaz.
- 9.3 Příkazce si vyrazuje změnu závazku týkající se ceny a doby poskytování služby dle článku 8.3. Smlouvy.
- 9.4 Faktura (daňový doklad) musí mít náležitosti vyplývající z obecně závazných předpisů, tj. které jsou stanoveny v zákoně č. 563/1991 Sb. (zákon o účetnictví) v platném znění a náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o DPH ve znění pozdějších předpisů.
- 9.5 Cena za výkon TDI je částečně hrazena z prostředků Operační program Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost.
- 9.6 Příkazník bude povinen připravovat a vystavovat finanční a daňové doklady a jejich přílohy dle Příkazce s ohledem na požadavky poskytovatele dotace, vč. uvedení čísla projektu v jednotlivých fakturách apod.
- 9.7 Smluvní strany se dohodly na lhůtě splatnosti v délce do **30 dnů** ode dne vystavení daňového dokladu. V pochybnostech se má za to, že daňový doklad byl doručen do místa sídla Příkazce. Přílohou konečné faktury musí být Příkazcem odsouhlasený a podepsaný výkaz činnosti za příslušný kalendářní měsíc.
- 9.8 V případě prodloužení Příkazce s úhradou faktury bude Příkazník oprávněn požadovat zaplacení úroku z prodloužení dle vládního nařízení č. 351/2013 Sb. ve znění pozdějších předpisů za každý den prodloužení.

10. ODPOVĚDNOST PŘÍKAZNÍKA

- 10.1 Příkazník odpovídá za řádné, včasné a kvalitní provádění příkazní činnosti v rozsahu stanoveném příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a touto smlouvou.
- 10.2 Příkazník zejména odpovídá:
- 10.2.1 za včasné a řádné předložení a projednání veškerých dokladů, které přísluší Příkazci podle obecně závazných předpisů, uzavřených smluv a jiných dohod,



- 10.2.2 za včasné a řádné projednání a předložení veškerých dokladů, které Příkazce potřebuje na úhradu faktur nebo záloh a na splnění jiných závazků,
 - 10.2.3 za dohled nad koordinací a kompletací prováděných stavebních prací a dodávek na stavbě,
 - 10.2.4 za včasné a řádné uplatňování práv ze závazkových vztahů, zejména práv z odpovědnosti za vady, za vymáhání majetkových sankcí a náhrad škod, na které Příkazci vznikne z titulu obstarávání stavby nárok.
- 10.3 Příkazník je spoluodpovědný za kvalitu obstarávaných dodávek, prací a služeb, a to v rozsahu v jakém mohl svou řídicí a kontrolní činností (zařizováním záležitostí) ovlivnit kvalitu těchto dodávek, prací a služeb.
- 10.4 Příkazník prohlašuje, že má ke dni uzavření Smlouvy sjednáno pojištění odpovědnosti za škody způsobené jeho činností u České podnikatelské pojišťovny, a.s., přičemž výše pojistné částky je 5 mil. Kč. Příkazník se zavazuje předložit Příkazci uzavřenou a účinnou pojistnou smlouvu ke dni uzavření této Smlouvy. Příkazník se zavazuje pojištění na výše uvedenou pojistnou částku udržovat v nesníženém rozsahu po celou dobu provádění příkazní činnosti.

11. Odstoupení od smlouvy

- 11.1. Vedle možností vyplývajících ze zákona je Příkazce oprávněn odstoupit od Smlouvy v následujících případech:
- 11.1.1 kdy Příkazník poruší smlouvu podstatným způsobem
 - 11.1.2 uvedených v jiných ustanoveních Smlouvy.
- 11.2. Vedle možností vyplývajících ze zákona je Příkazník oprávněn odstoupit od Smlouvy v následujících případech:
- 11.2.1 kdy Příkazce je v prodlení s úhradou faktury delším než 30 dnů
 - 11.2.2 kdy Příkazce odepře Příkazníkovi poskytnout dohodnuté spolupůsobení, bez něhož nelze řádně vykonat dohodnuté obstarání záležitostí, přestože byl na možnost odstoupení písemně upozorněn,
 - 11.2.3 kdy přerušení prací na základě rozhodnutí Příkazce trvá déle než 6 měsíců.
- 11.3. Odstoupení je platné a účinné ke dni doručení písemného oznámení o odstoupení. Příkazník je však povinen uskutečnit, resp. dokončit nezbytné úkony, jejichž neuskutečnění by mohlo znamenat vznik škody na straně Příkazce. Odstoupením smlouva zaniká ke dni účinnosti odstoupení, nikoliv od počátku.
- 11.4. Příkazník má nárok na odpovídající část sjednané odměny, odpovídající řádně provedeným pracím a službám.
- 11.5. V případě jakéhokoliv odstoupení připraví Příkazník nejpozději do 5 dnů ode dne účinnosti odstoupení celkové vyúčtování příkazní činnosti, včetně všech dokladů, které pro Příkazce získal. Všechny tyto doklady předá v uvedené lhůtě Příkazci.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Operační program Podnikání
a inovace pro konkurenceschopnost

12. SMLUVNÍ SANKCE

- 12.1. V případě prodlení Příkazníka s plněním některé jeho povinnosti dle Smlouvy bude Příkazce oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši **2 000,00 Kč** za každý jednotlivý případ porušení povinností. Příkazce má nárok na náhradu škody přesahující sjednanou smluvní pokutu.
- 12.2. V případě, že Příkazník nebude vykonávat řádně a včas technický dozor investora dle této smlouvy a v příčinné souvislosti s tímto bude nárůst ceny za dílo (stavbu), oproti ceně uvedené ve smlouvě o dílo s dodavatelem stavby, bude Příkazník povinen uhradit vedle pokuty dle odst. 1 smluvní pokutu ve výši **5 000,00 Kč** za každých 100 000,00 Kč navýšení ceny díla (po odpočtu ceny méněprací).
- 12.3. Příkazce má právo na náhradu škody způsobené Příkazníkem porušením jakékoli jeho povinnosti vztahující se k této smlouvě. Vznikne-li škoda v důsledku porušení povinností, která je utvrzena smluvní pokutou, má Příkazce právo na náhradu škody, která dohodnutou smluvní pokutu převyšuje. Příkazník rovněž odpovídá Příkazci za škodu, která mu vznikne v důsledku jednání Příkazníka, kterým je porušen platný zákon o zadávání veřejných zakázek.
- 12.4. Příkazce je povinen Příkazníka bez zbytečného odkladu písemně upozornit na porušení povinností sjednaných touto smlouvou Příkazníkem s uvedením, v čem spatřuje porušení této smlouvy.
- 12.5. Příkazce má nárok na smluvní pokutu na základě faktury, se splatností do 30 dnů ode dne vystavení faktury Příkazcem.
- 12.6. Příkazce je oprávněn na základě své vůle od nároků na smluvní pokutu upustit, jestliže Příkazník neprodleně odstraní závadný stav a porušením jeho povinností dle této smlouvy nevznikne Příkazci škoda.

13. SPORY

- 13.1. Strany se dohodly, že v případě sporů týkajících se této smlouvy vyvinou maximální úsilí řešit tyto spory vzájemnou dohodou. Pokud není dosaženo dohody do 30 dnů ode dne předložení sporné věci statutárním zástupcům smluvních stran, budou tyto spory řešeny soudem.

14. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 14.1. Smlouva je platná a účinná dnem podpisu smluvních stran. Smlouvu je možné měnit, doplnit nebo zrušit pouze písemnými průběžně číslovanými smluvními dodatky, jež musí být jako takové označeny a potvrzeny oběma účastníky Smlouvy. Tyto dodatky podléhají témuž smluvnímu režimu jako Smlouva.
Přílohami Smlouvy jsou:
 - Rozpis ceny – příloha č. 1
 - Personální obsazení - příloha č. 2 (uvedeno v příloze č. 1)



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Operační program Podnikání
a inovace pro konkurenceschopnost

- 14.2. Styk mezi stranami bude písemný (faxem, e-mailem) nebo ústní. Důležitá sdělení budou buď osobně doručena nebo zaslána doporučeným dopisem. Adresy Příkazce a Příkazníka jsou uvedeny v článku 1 smlouvy a mohou být změněny písemným oznámením, které bude včas zasláno druhé straně. Jako doklad o doručení bude považován podpis na kopii průvodního dopisu při osobním doručení nebo potvrzení pošty o doručení.
- 14.3. Pokud není ve Smlouvě uvedeno jinak, řídí se tento smluvní vztah příslušnými ustanoveními § 2430 a násl. Občanského zákona č. 89/2012 Sb.
- 14.4. Účastníci Smlouvy tímto souhlasí, že Smlouva a ustanovení v ní obsažená budou řízena a vykládána dle práva České republiky.
- 14.5. Smlouva se vystavuje ve 3 vyhotoveních v české verzi, z nichž Příkazce obdrží dva stejnopisy a Příkazník jeden stejnopis.
- 14.6. Nedílnou součástí Smlouvy jsou přílohy citované v textu Smlouvy (odst. 14.1.).
- 14.7. Smluvní strany prohlašují, že nic nebrání zveřejnění Smlouvy a podpisem této Smlouvy výslovně dávají souhlas se zveřejněním jejího textu v plném rozsahu, včetně všech případných příloh, pouze s vyloučením osobních údajů fyzických osob, které nejsou její smluvní stranou a nejsou ani statutárním orgánem nebo členem statutárního orgánu Smluvní strany.

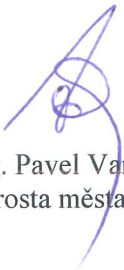
Tato smlouva byla schválena usnesením Rady města Kunovice č. 302/5.mim./2019 dne 15.07.2019.

V Kunovicích dne 30.7.2019

V Nové Lhotě dne 30.7.2019

Příkazce:
Město Kunovice

Příkazník:
Ing. Robert Hrazdil


Ing. Pavel Vardan
starosta města




Ing. Robert Hrazdil

Sazby / nabídková cena (odměna)

<i>názvy pozic expertů včetně jmen budou automaticky doplněny z listu 'plán hodin'</i>	Plánovaný počet hodin	Sazba (v CZK za hodinu včetně režie bez DPH)	Částka (v CZK)bez DPH
Pozice / Jméno experta			
Vedoucí týmu TDI - Ing. Robert Hrazdil	520	670	348 400
Další člen týmu			
...			
...			
...			
...			
...			
...			
...			
Sazby celkem = NABIDKOVA CENA		CZK	348 400
VÝŠE NABÍDKOVÉ ODMĚNY (bez vyhrazené změny závazku):			348 400

POZNÁMKY:

V každé sazbě musí být obsaženy následující prvky:

- odměna, skutečně vyplacená expertům v týmu TDI za hodinu,
- administrativní náklady na zaměstnávání příslušných expertů (např. náklady na cestovné, ubytování, odlučné, placená dovolená, zdravotní a soc. pojištění a další zaměstnanecké výhody, které TDI přiznává svým pracovníkům),
- marže, pokrývající režijní náklady TDI, jeho zisk a náklady na administrativní zajištění jeho služeb

		rok 2019													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1 .rok	Kum. počet
Pozice / Jméno experta (doplňte jména a příjmení KLÍČOVÝCH expertů, případně pozice a jméno a příjmení dalších NEKLÍČOVÝCH expertů)															
Vedoucí týmu TDI - Ing. Robert Hrazdil								20	50	50	50	50	50	270	270
Další člen týmu														0	0
...														0	0
...														0	0
...														0	0
...														0	0
...														0	0
...														0	0
...														0	0
...														0	0
...														0	0
Celkem:		0	0	0	0	0	0	20	50	50	50	50	50	270	270
		rok 2020													
Pozice / Jméno experta (názyv pozice expertů včetně jmen budou automaticky doplněny z tabulky výše)		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	2 .rok	Kum. počet
Vedoucí týmu TDI - Ing. Robert Hrazdil		50	50	50	50	50								250	520
Další člen týmu														0	0
0														0	0
...														0	0
...														0	0
...														0	0
...														0	0
...														0	0
...														0	0
...														0	0
...														0	0
Celkem:		50	50	50	50	50	50	0	0	0	0	0	0	250	520

názyv pozic expertů včetně jmen budou automaticky doplněny z listu 'plán pracovních dní'	rok 2019												Kum. částka CZK		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
Pozice / Jméno experta	CZK	CZK	CZK	CZK	CZK	CZK	CZK	CZK	CZK	CZK	CZK	CZK	CZK	180 900	
Vedoucí týmu TDI - Ing. Robert Hrazdil	0	0	0	0	0	0	13 400	33 500	33 500	33 500	33 500	33 500	33 500	180 900	
Další člen týmu	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
...	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
...	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
...	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
...	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
...	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
...	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
...	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
...	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
...	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Cena celkem:	0	0	0	0	0	0	13 400	33 500	33 500	33 500	33 500	33 500	33 500	180 900	
rok 2020															
Pozice / Jméno experta	CZK	CZK	CZK	CZK	CZK	CZK	CZK	CZK	CZK	CZK	CZK	CZK	CZK	CZK	Kum. částka CZK
Vedoucí týmu TDI - Ing. Robert Hrazdil	33 500	33 500	33 500	33 500	33 500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	348 400
Další člen týmu	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
...	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
...	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
...	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
...	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
...	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
...	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
...	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
...	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
...	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
...	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
...	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
...	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Cena celkem:	33 500	33 500	33 500	33 500	33 500	0	0	0	0	0	0	0	0	167 500	348 400