



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Operační program Podnikání  
a inovace pro konkurenceschopnost

## SMLOUVA PŘÍKAZNÍ

Na výkon funkce koordinátora BOZP dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákon

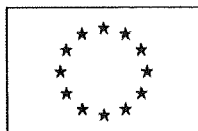
### 1. SMLUVNÍ STRANY

**Příkazce** : město Kunovice  
Sídlo : náměstí Svobody 361, 686 04 Kunovice  
Zastoupeno : Ing. Pavlem Vardanem, starostou  
Osoby oprávněné jednat : Ing. Milan Valouch, vedoucí odboru investic a územního  
ve věcech technických : plánování MěÚ Kunovice  
tel.: 572 432 722  
IČO : 00567892  
DIČ : CZ00567892  
Bankovní spojení : Komerční banka, a.s., pobočka Uherské Hradiště  
Číslo účtu : 12626721/0100  
E-mail : milan.valouch@mesto-kunovice.cz

Dále jen „Příkazce“

**Příkazník** : IS Projekt, s.r.o.  
Sídlo : Na Výsluní 2255, 688 01 Uherský Brod  
Statutární orgán : Ing. Ivana Sušilová  
Zapsán v obchodním rejstříku : u Krajského soudu v Brně, odd. c), vložka 56109

Osoby oprávněné jednat  
a) ve věcech smluvních : Ing. Ivana Sušilová  
tel.: 572 630 276  
b) ve věcech technických : Ing. Ivana Sušilová  
tel.: 572 630 276  
IČ : 277 44 442  
DIČ : CZ 277 44 442  
Bankovní spojení : Česká spořitelna, a.s.  
Číslo účtu : 1420768379/0800  
Tel. : tel.: 572 630 276  
E-mail : ivana.susilova@isprojekt.cz  
Dále jen „Příkazník nebo BOZP“



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Operační program Podnikání  
a inovace pro konkurenceschopnost

## 2. VÝCHOZÍ ÚDAJE, PREAMBULE

- 2.1. Název akce : **„Rozšíření prostor infrastruktury Podnikatelského inkubátoru Kunovice - Stará škola“**
- Investor : město Kunovice
- Spolufinancováno z Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost, registrační číslo projektu: CZ.01.1.02/0.0/0.0/16\_087/0010402
- Místo stavby : budovy na náměstí Svobody 362, 686 04 Kunovice, p.č. 10, p.č. 11, p.č. 12, p.č. 13/2, p.č. 13/4, p.č. 14/1, p.č.3848/31, p.č. 13/3, k.ú. Kunovice u Uherského Hradiště
- Stavební povolení : vydané dne 11. 4.2017 Městským úřadem Kunovice, Odbor stavební úřad č. j. STU/1623-17/HOR/SZ/216-2017, které nabylo dne 21. 4. 2017 právní moci
- Generální projektant : HUTNÍ PROJEKT Frýdek – Místek a. s., se sídlem 28. října 1495, 738 01 Frýdek – Místek, IČO 45193584
- Dodavatel : PIK STARÁ ŠKOLA 2019,  
Správce společnosti: STAVBY VANTO, s.r.o.  
Sídlo: Panská 25, 686 04 Kunovice
- IČO: 28269314  
DIČ: CZ28269314 (zhotovitel stavební části)
- Charakter stavby : kompletní rekonstrukce areálu bývalé základní školy a jeho následné provozování jako podnikatelského inkubátoru. Zrekonstruované, rozšířené a nově vybudované kapacity v rozsahu cca 1839,16 m<sup>2</sup>.

## 3. PROHLÁŠENÍ ÚČASTNÍKŮ SMLOUVY

- 3.1. Příkazník je právnickou/fyzickou osobou. Příkazník tímto prohlašuje, že má veškerá práva a způsobilost k tomu, aby plnil závazky vyplývající z uzavřené smlouvy, že neexistují žádné právní překážky, žádná rozhodnutí správních, soudních a jiných orgánů v České republice ani v jiných zemích, která by bránila či omezovala plnění jeho závazků a že uzavřením smlouvy nedojde k porušení žádného obecně závazného předpisu nebo smlouvy. Příkazník současně prohlašuje, že se dostatečným způsobem seznámil se záměry Příkazce ohledně přípravy a realizace investiční akce uvedené dále, stejně jako s obecně závaznými předpisy a předpoklady vztahujícími se k uvedené akci.
- 3.2. Příkazce je právnickou osobou, platně existující podle českého právního řádu, připravující investiční akci uvedenou dále.  
Příkazce tímto prohlašuje, že má veškerá práva a způsobilost k tomu, aby plnil závazky vyplývající z uzavřené smlouvy, že neexistují žádné právní překážky, žádná rozhodnutí správních, soudních a jiných orgánů v České republice ani v jiných zemích, která by bránila či omezovala plnění jeho závazků.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Operační program Podnikání  
a inovace pro konkurenceschopnost

- 3.3. Příkazník je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů. Toto spolupůsobení je povinen zajistit i u svých příp. poddodavatelů.
- 3.4. Příkazník je povinen uchovávat veškeré doklady a dokumentaci veřejné zakázky související s předmětnou veřejnou zakázkou po dobu 10 let od finančního ukončení projektu, nejméně však do roku 2030. Po tuto dobu je Příkazník povinen umožnit zaměstnancům nebo zmocněncům poskytovatele dotace, Ministerstva průmyslu a obchodu ČR, Ministerstva financí ČR, auditního orgánu, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy, kontrolu dokladů souvisejících s projektem, resp. předmětem veřejné zakázky, stejně jako vstup do objektů a na pozemky dotčené projektem a jeho realizací
- 3.5. Zákaz střetu zájmů:
- 3.5.1 Příkazník se zavazuje postupovat při poskytování Služeb v rozsahu a rámci stanoveném touto Smlouvou.
- 3.5.2 Příkazník podpisem této Smlouvy závazně prohlašuje, že sám a ani jakýkoliv z členů týmu uvedený v příloze č. 2 Smlouvy není a po celou dobu plnění Smlouvy nebude ve střetu zájmů, a ani že takový střet zájmů nehrozí, ať již ve vztahu ke Stavbě, zhotoviteli Stavby nebo jakýmkoliv třetím osobám, které se na přípravě Stavby podílely či podílejí.
- 3.5.3 Dozví-li se Příkazník o jakékoliv skutečnosti (či okolnosti), která nasvědčuje tomu, že střet zájmu Příkazníkovi či jakémukoliv z členů týmu hrozí, je povinen o tom písemně informovat Příkazce. Poruší-li Příkazník povinnost podle předchozí věty, je to důvod pro odstoupení od Smlouvy ze strany Příkazce.
- 3.5.4 Příkazce je oprávněn požadovat po Příkazníkovi nahrazení člena týmu, u kterého lze důvodně předpokládat, že je ve střetu zájmu, jinou osobou splňující kvalifikace pro takového člena týmu stanovené v kvalifikační dokumentaci, a to maximálně do třiceti (30) kalendářních dnů ode dne doručení písemné žádosti Příkazníkovi obsahující takový požadavek.

#### 4. PŘEDMĚT A MÍSTO PLNĚNÍ

- 4.1. Příkazník se tímto zavazuje provádět pro Příkazce činnost *koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci po dobu realizace díla* (dále jen „koordinátor“) na Stavbě:

**„Rozšíření prostor infrastruktury Podnikatelského inkubátoru Kunovice  
- Stará škola“**

- 4.2. Příkazník se dále zavazuje poskytovat další dohodnuté služby, činnosti a práce (dále jen „Služby“), a to v rozsahu, způsobem a za podmínek dohodnutých v dalších ustanoveních Příkazní smlouvy (v textu uvedeno jen „Smlouva“)
- 4.3. Příkazník podpisem této Smlouvy projevuje souhlas s povinnostmi, které mu z této Smlouvy plynou, a současně na sebe bere obstarání záležitostí (Služeb) uvedených v této Smlouvě v souladu s ustanovením § 2431 a § 2432 odst. 2 Občanského zákoníku.



- 4.4. Příkazník bude vykonávat činnosti koordinátora dle zákona č. 309/2006 Sb. Koordinátor je povinen vykonávat za Příkazce všechny povinnosti, které dle platných právních předpisů náleží Příkazci jako zadavateli stavby. Příkazce je povinen poskytnout koordinátorovi veškeré podklady a informace pro jeho činnost a poskytnout mu potřebnou a vyžádanou součinnost dle požadavků koordinátora.
- 4.5. Příkazník prohlašuje, že může vykonávat činnosti koordinátora, neboť má zabezpečen výkon funkce koordinátora odborně způsobilou fyzickou osobou.
- 4.6. Příkazce se zavazuje za řádně a včas provedené činnosti zaplatit odměnu dohodnutou ve Smlouvě a v souladu se zákonem o cenách. Příkazce se zavazuje poskytnout Příkazníkovi spolupůsobení v rozsahu a za podmínek dohodnutých v dalších ustanoveních Smlouvy.
- 4.7. Příkazník bude provádět činnost podle Smlouvy zásadně jménem a na účet Příkazce, přičemž:
- 4.7.1. tímto přímým zastoupením bude obstarávat běžné záležitosti a jednání spojené s výkonem funkce koordinátora BOZP. Příkazník bude postupovat v odborných záležitostech samostatně s tím, že každý rozhodující krok bude předem projednávat s Příkazcem, bude-li to s ohledem na postup výstavby možné,
  - 4.7.2. právní jednání bude činit jménem a na účet Příkazce jen v případě samotného, zvláštního zmocnění, uděleného pro ten případ Příkazcem, nevyplývá-li z této Smlouvy jinak. V ostatních případech bude Příkazci připravovat kvalifikované návrhy a dokumenty k provedení jeho právních jednání a rozhodovacích aktů.
- 4.8. V souladu s ustanovením odstavce 4.7.1 tohoto článku zmocňuje tímto Příkazce Příkazníka, aby jeho jménem a na jeho účet obstarával a vyřizoval záležitosti spojené s realizací a ukončením Stavby a dodávkami uvedené v odstavci 4.1 a to v rozsahu činností, prací a služeb, vyplývajících z této Smlouvy. Příkazník je oprávněn činit jménem a na účet Příkazce veškeré běžné záležitosti a jednání spojené s realizací Stavby, jakož i provádět další činnosti a služby vyplývající z této Smlouvy. Právní jednání je Příkazník oprávněn činit jen na základě samostatného, zvláštního zmocnění, nevyplývá-li z dalších ustanovení Smlouvy jinak.
- 4.9. BOZP bude vykonávat činnost na Stavbě, v místě sídla Příkazce a místě sídla Příkazníka.

## 5. ČINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

### 5.1 Náplň koordinátora

- 5.1.1 vykonávat jménem Příkazce činnosti dle zákona č. 309/2006 Sb. a prováděcích předpisů, ke kterým je povinen Příkazce jako zadavatel stavby.
- 5.1.2 koordinátor bude uskutečňovat výkon své činnosti v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb. a s nařízením vlády č. 591/2006 Sb.,
- 5.1.3 koordinátor vypracuje „Zprávy BOZP“ v průběhu realizace díla, a to 1 x týdně a předá Příkazci,
- 5.1.4 koordinátor bude zadavateli oznamovat všechny okolnosti, o kterých se při uskutečňování svého výkonu dozví a které by mohly mít vliv na změnu jeho pokynů,
- 5.1.5 koordinátor je povinen zajistit potřebnou spolupráci a vzájemnou rychlou informovanost všech osob zúčastněných na akci a včas upozorňovat zadavatele na předvídatelné problémy BOZP s cílem dosažení včasného přijetí nutných rozhodnutí, prosazení nutných opatření v oblasti



BOZP na akci a vyšetření možných konfliktů,

- 5.1.6 Dojde-li k podstatným změnám údajů obsažených v oznámení o zahájení stavby oblastnímu inspektorátu práce příslušnému dle místa staveniště, provede koordinátor jeho aktualizaci, Stejnopis oznámení o zahájení prací vyvěsí na viditelném místě u vstupu na jednotlivá staveniště po celou dobu provádění stavby až do ukončení prací a předání stavby k užívání,
  - 5.1.7 na základě získaných informací o osobách, které budou vykonávat pracovní činnosti na stavbě a všech zhotovitelů stavby, bude koordinátor poskytovat potřebnou součinnost v oblasti BOZP a dle zpracovaného „Plánu BOZP“ bude kontrolovat dodržování stanovených požadavků BOZP zhotovitelem,
  - 5.1.8 koordinátor informuje všechny dotčené zhotovitele stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací,
  - 5.1.9 v průběhu realizace stavby bude koordinátor provádět kontrolní prohlídky se zaměřením na zjišťování, zda jsou dodržovány požadavky na BOZP a zhotovitele, včetně upozorňování na zjištěné nedostatky a působení na zhotovitele, aby bez zbytečného odkladu sjednali nápravu, k tomu bude navrhopvat přiměřená opatření a termíny k odstranění nedostatků. Nedojde-li opakovaně k nápravě nedostatků, oznámí toto koordinátor neprodleně zadavateli a v případě bezprostředního ohrožení zdraví a života dá pokyn k přerušlení prací,
  - 5.1.10 koordinátor bude koordinovat spolupráci zhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění BOZP se zřetelem na povahu prací a zásady prevence rizik při činnostech prováděných na staveništi současně,
  - 5.1.11 během realizace stavby bude koordinátor dávat podněty a doporučení technických řešení a organizačních opatření, která jsou z hlediska zajištění BOZP nezbytná a vhodná a na vyžádání zhotovitele doporučovat technická řešení nebo opatření k zajištění BOZP pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat,
  - 5.1.12 během realizace stavby bude koordinátor spolupracovat se zhotovitelem stavby při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,
  - 5.1.13 během realizace stavby se bude zúčastňovat kontrolních prohlídek stavby, pokud k nim bude přizván stavebním úřadem a technickým dozorem investora,
  - 5.1.14 v případě potřeby a závažnějších problémů v oblasti BOZP zajistí koordinátor uskutečnění kontrolních dnů k zajištění dodržování plánu BOZP za účasti zhotovitele nebo osob jimi pověřených a bude organizovat jejich konání,
  - 5.1.15 koordinátor bude průběžně provádět zápisy o zjištěných nedostatcích v BOZP na akci do stavebního deníku zhotovitele stavby,
  - 5.1.16 koordinátor se zavazuje zachovat mlčenlivost ve všech skutečnostech, které při plnění této smlouvy zjistí do doby, než se stanou obecně známými.
- 5.2. V případě nepřítomnosti na staveništi v případě potřeby jsou osoby zajišťující výkon koordinátora povinny za sebe zajistit odpovědnou a odbornou náhradu.

## 6. PODMÍNKY PROVÁDĚNÍ PŘÍKAZNÍ ČINNOSTI

- 6.1. Příkazník je povinen při obstarávání (vyřizování) předmětných záležitostí postupovat a jednat profesionálně, s potřebnou odbornou péčí a veškeré záležitosti vyřizovat řádně a včas. Přitom je povinen respektovat pokyny Příkazce a jeho oprávněné zájmy a práva, s nimiž byl seznámen,



jež zná či jež vyplývají z povahy obstarávané záležitosti. Od pokynů Příkazce se může Příkazník odchýlit, jen když je to v zájmu Příkazce a nemůže - li si vyžádat jeho včasný souhlas. Příkazník je povinen oznámit Příkazci veškeré skutečnosti, se kterými se při plnění povinností dle této Smlouvy seznámil.

- 6.2. V případě pochybností o obsahu pokynu Příkazce si Příkazník vyžádá upřesňující stanovisko Příkazce. Smluvní strany se zavazují řešit veškeré nejasnosti a doplnit chybějící údaje a doklady ihned po jejich zjištění tak, aby nedocházelo k průtahům v obstarání záležitostí.
- 6.3. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, týkajících se Příkazce, o kterých se v souvislosti s plněním podle této smlouvy dozvěděl, s výjimkou skutečností, které je povinen sdělit státním orgánům na základě zákona.
- 6.4. Příkazník odpovídá, že veškeré Služby a činnosti prováděné a zajišťované Příkazníkem podle této Smlouvy budou bez právních vad, nebudou jakkoliv porušovat či omezovat práva a právem chráněné zájmy třetích osob.
- 6.5. Příkazník je povinen upozornit neprodleně Příkazce na nedostatky v činnostech třetích osob souvisejících s obsahem Smlouvy a přijímat opatření k nápravě těchto nedostatků, jakož i na všechny další okolnosti, které by mohly ve svém důsledku vést k narušení chráněných zájmů Příkazce, ať již ve vztahu ke smluvním partnerům objednatele či jiným osobám, nebo které by mohly vést ke vzniku nebezpečí škody na zdraví a životě osob, majetku nebo k ohrožení životního prostředí.
- 6.6. Příkazník je povinen vždy s dostatečným časovým předstihem upozornit Příkazce na nezbytnost vystavení listiny zplnomocnění, či realizace jiných jednání součinnosti vyžadované od Příkazce.

## 7. SPOLUPŮSOBENÍ PŘÍKAZCE

- 7.1. Příkazce předá Příkazníkovi podklady pro realizaci díla, doklady, na které se odkazuje a dále smlouvy týkající se prováděných staveb:  
Termín: **dnem uzavření této Smlouvy**
  - 7.1.1 smlouva o dílo na realizaci stavby/staveb uzavřená se zhotovitelem Stavby
  - 7.1.2 1x pravomocné stavební povolení dle odst. 2.1
  - 7.1.3 prováděcí projektovou dokumentaci stavby
  - 7.1.4 rozhodnutí o poskytnutí dotace v rámci OPPIK vč. podmínek a ostatních povinností příjemce dotace)
  - 7.1.5 doklady a informace vyžádané Příkazníkem pro plnění funkce koordinátora BOZP.

## 8. TERMÍNY PLNĚNÍ

- 8.1. Příkazník se zavazuje provádět činnosti dohodnuté ve Smlouvě průběžně:

- Termín zahájení služeb: ode dne uzavření příkazní smlouvy po dobu realizace stavby, do doby kolaudace stavby, a dokončení dodávek, tj. do 05/2020 v personálním obsazení dle přílohy č. 2 (uvedeno v příloze č. 1 smlouvy).



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Operační program Podnikání  
a inovace pro konkurenceschopnost

- 8.2. Výkon činností koordinátora BOZP bude dán termínem ukončení realizace staveb (protokolárním předáním a převzetím stavby vč. všech dokladů), kolaudací stavby.
- 8.3. Příkazce si vyhrazuje v souladu s § 100 zákona č. 134/2016 Sb. změnu závazku týkající se doby poskytování služby a ceny (odměny) za poskytované služby, a to:
- 8.3.1. prodloužení doby poskytování služeb v případě, že příkazce bude požadovat nové služby dle 8.3.2.
- 8.3.2. použít jednací řízení bez uveřejnění na poskytnutí nových služeb za podmínek uvedených v § 66 zákona č. 134/2016 Sb. Rozsah nových služeb, které může zejména příkazce požadovat:
- 8.3.2.1. v případě, že by se prodloužila doba realizace díla, prodloužil by se výkon koordinátora BOZP,
- 8.3.2.2. uplatňování nároků příkazce (reklamace) v průběhu záruční doby,
- 8.3.2.3. v případě dotazů a kontroly poskytovatelem dotace týkající se realizace díla po jeho dokončení a předání.
- Příkazce stanoví, že nabídnutá hodinová sazba, v případě uplatnění vyhrazené změny závazku, nesmí být vyšší, než bude pro jednotlivé členy týmu uvedená v rozpisu ceny příkazníka a v čl. 9. Smlouvy. Předpokládaná hodnota vyhrazené změny závazku nepřekročí 48 000,00 Kč bez DPH.

## 9. ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 9.1. Smluvní strany se dohodly na celkové odměně za výkon koordinátora BOZP ve výši

**144.300,00 Kč bez DPH**

**30.303,00 Kč 21 % DPH**

**174.603,00 Kč včetně DPH (bez vyhrazené změny závazku)**

Pro kalkulaci vyhrazené změny závazku jsou jednotkové sazby jednotlivých pozic následující:

Pozice / Jméno experta	Sazba (v CZK/hod. vč. režie bez DPH)
Koordinátor BOZP	<b>1.000,00 Kč</b>
Člen týmu (pokud bude v týmu)	-

- 9.2 Takto sjednaná odměna je odměna za počet hodin výkon koordinátora BOZP dle rozpisu ceny (příloha č. 1). Odměna bude fakturována dílčími fakturami vždy za předchozí kalendářní měsíc, kdy dnem zdanitelného plnění je poslední kalendářní den měsíce dle skutečnosti, tj. Příkazcem odsouhlaseného počtu hodin výkonu koordinátora BOZP (příkazce si tímto vyhrazuje změnu závazku – měřený kontrakt).  
Příkazník je povinen vždy do 3 pracovních dnů po skončení kalendářního měsíce předložit Příkazci ke schválení pracovní výkaz - skutečný počet hodin výkonu koordinátora BOZP s rozpisem na jednotlivé dny a členy týmu.  
Předpokladem zaplacení sjednané odměny – dílčích faktur, je řádné plnění povinností Příkazníka za příslušné fakturační období a Příkazcem odsouhlasený pracovní výkaz.
- 9.3 Příkazce si vyhrazuje změnu závazku týkající se ceny a doby poskytování služby dle článku 8.3. Smlouvy.
- 9.4 Faktura (daňový doklad) musí mít náležitosti vyplývající z obecně závazných předpisů, tj. které jsou stanoveny v zákoně č. 563/1991 Sb. (zákon o účetnictví) v platném znění a náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o DPH ve znění pozdějších předpisů.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Operační program Podnikání  
a inovace pro konkurenceschopnost

- 9.5 Cena za výkon BOZP je částečně hrazena z prostředků Operační program Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost.
- 9.6 Příkazník bude povinen připravovat a vystavovat finanční a daňové doklady a jejich přílohy dle Příkazce s ohledem na požadavky poskytovatele dotace, vč. uvedení čísla projektu v jednotlivých fakturách apod.
- 9.7 Smluvní strany se dohodly na lhůtě splatnosti v délce do **30 dnů** ode dne vystavení daňového dokladu. V pochybnostech se má za to, že daňový doklad byl doručen do místa sídla Příkazce. Přílohou konečné faktury musí být Příkazcem odsouhlasený a podepsaný výkaz činnosti za příslušný kalendářní měsíc.
- 9.8 V případě prodloužení Příkazce s úhradou faktury bude Příkazník oprávněn požadovat zaplacení úroku z prodloužení dle vládního nařízení č. 351/2013 Sb. ve znění pozdějších předpisů za každý den prodloužení.

## 10. ODPOVĚDNOST PŘÍKAZNÍKA

- 10.1 Příkazník odpovídá za řádné, včasné a kvalitní provádění příkazní činnosti v rozsahu stanoveném příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a touto smlouvou.
- 10.2 Příkazník zejména odpovídá:
- 10.2.1 za včasné a řádné předložení a projednání veškerých dokladů, které přísluší Příkazci podle obecně závazných předpisů, uzavřených smluv a jiných dohod,
  - 10.2.2 za včasné a řádné projednání a předložení veškerých dokladů, které Příkazce potřebuje.
- 10.3 Příkazník prohlašuje, že má ke dni uzavření Smlouvy sjednáno pojištění odpovědnosti za škody způsobené jeho činností u Kooperativa pojišťovna, a.s., Vienna Insurance Group, přičemž výše pojistné částky je 5 000 000,00 Kč. Příkazník se zavazuje předložit Příkazci uzavřenou a účinnou pojistnou smlouvu ke dni uzavření této Smlouvy. Příkazník se zavazuje pojištění na výše uvedenou pojistnou částku udržovat v nesníženém rozsahu po celou dobu provádění příkazní činnosti.

## 11. Odstoupení od smlouvy

- 11.1. Vedle možností vyplývajících ze zákona je Příkazce oprávněn odstoupit od Smlouvy v následujících případech:
- 11.1.1 kdy Příkazník poruší smlouvu podstatným způsobem
  - 11.1.2 uvedených v jiných ustanoveních Smlouvy.
- 11.2. Vedle možností vyplývajících ze zákona je Příkazník oprávněn odstoupit od Smlouvy v následujících případech:
- 11.2.1 kdy Příkazce je v prodloužení s úhradou faktury delším než 30 dnů
  - 11.2.2 kdy Příkazce odepře Příkazníkovi poskytnout dohodnuté spolupůsobení, bez něhož nelze řádně vykonat dohodnuté obstarání záležitostí, přestože byl na možnost odstoupení písemně upozorněn,





EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Operační program Podnikání  
a inovace pro konkurenceschopnost

11.2.3 kdy přerušení prací na základě rozhodnutí Příkazce trvá déle než 6 měsíců.

- 11.3. Odstoupení je platné a účinné ke dni doručení písemného oznámení o odstoupení. Příkazník je však povinen uskutečnit, resp. dokončit nezbytné úkony, jejichž neuskutečnění by mohlo znamenat vznik škody na straně Příkazce. Odstoupením smlouva zaniká ke dni účinnosti odstoupení, nikoliv od počátku.
- 11.4. Příkazník má nárok na odpovídající část sjednané odměny, odpovídající řádně provedeným pracím a službám.
- 11.5. V případě jakéhokoliv odstoupení připraví Příkazník nejpozději do 5 dnů ode dne účinnosti odstoupení celkové vyúčtování příkazní činností, včetně všech dokladů, které pro Příkazce získal. Všechny tyto doklady předá v uvedené lhůtě Příkazci.

## 12. SMLUVNÍ SANKCE

- 12.1. V případě prodlení Příkazníka s plněním některé jeho povinnosti dle Smlouvy bude Příkazce oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši **1 000,00 Kč** za každý jednotlivý případ porušení povinností. Příkazce má nárok na náhradu škody přesahující sjednanou smluvní pokutu.
- 12.2. V případě, že Příkazník nebude vykonávat řádně a včas činnosti koordinátora BOZP dle této smlouvy a v příčinné souvislosti s tímto bude nárůst ceny za dílo (stavbu), oproti ceně uvedené ve smlouvě o dílo s dodavatelem stavby, bude Příkazník povinen uhradit vedle pokuty dle odst. 1 smluvní pokutu ve výši **2 000,00 Kč** za každých 48 000,00 Kč navýšení ceny díla (po odpočtu ceny méněprací).
- 12.3. Příkazce má právo na náhradu škody způsobené Příkazníkem porušením jakékoli jeho povinnosti vztahující se k této smlouvě. Vznikne-li škoda v důsledku porušení povinností, která je utvrzena smluvní pokutou, má Příkazce právo na náhradu škody, která dohodnutou smluvní pokutu převyšuje. Příkazník rovněž odpovídá Příkazci za škodu, která mu vznikne v důsledku jednání Příkazníka, kterým je porušen platný zákon o zadávání veřejných zakázek.
- 12.4. Příkazce je povinen Příkazníka bez zbytečného odkladu písemně upozornit na porušení povinností sjednaných touto smlouvou Příkazníkem s uvedením, v čem spatřuje porušení této smlouvy.
- 12.5. Příkazce má nárok na smluvní pokutu na základě faktury, se splatností do 30 dnů ode dne vystavení faktury Příkazcem.
- 12.6. Příkazce je oprávněn na základě své vůle od nároků na smluvní pokutu upustit, jestliže Příkazník neprodleně odstraní závadný stav a porušením jeho povinností dle této smlouvy nevznikne Příkazci škoda.

## 13. SPORY

- 13.1. Strany se dohodly, že v případě sporů týkajících se této smlouvy vyvinou maximální úsilí řešit tyto spory vzájemnou dohodou. Pokud není dosaženo dohody do 30 dnů ode dne předložení sporné věci statutárním zástupcům smluvních stran, budou tyto spory řešeny soudem.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Operační program Podnikání  
a inovace pro konkurenceschopnost

## 14. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

14.1. Smlouva je platná a účinná dnem podpisu smluvních stran. Smlouvu je možné měnit, doplnit nebo zrušit pouze písemnými průběžně číslovanými smluvními dodatky, jež musí být jako takové označeny a potvrzeny oběma účastníky Smlouvy. Tyto dodatky podléhají témuž smluvnímu režimu jako Smlouva.

Přílohami Smlouvy jsou:

- Rozpis ceny – příloha č. 1

- Personální obsazení - příloha č. 2 (uvedeno v příloze č. 1)

14.2. Styk mezi stranami bude písemný (faxem, e-mailem) nebo ústní. Důležitá sdělení budou buď osobně doručena, nebo zaslána doporučeným dopisem. Adresy Příkazce a Příkazníka jsou uvedeny v článku 1 smlouvy a mohou být změněny písemným oznámením, které bude včas zasláno druhé straně. Jako doklad o doručení bude považován podpis na kopii průvodního dopisu při osobním doručení nebo potvrzení pošty o doručení.

14.3. Pokud není ve Smlouvě uvedeno jinak, řídí se tento smluvní vztah příslušnými ustanoveními § 2430 a násl. Občanského zákona č. 89/2012 Sb.

14.4. Účastníci Smlouvy tímto souhlasí, že Smlouva a ustanovení v ní obsažená budou řízena a vykládána dle práva České republiky.

14.5. Smlouva se vystavuje ve 3 vyhotoveních v české verzi, z nichž Příkazce obdrží dva stejnopisy a Příkazník jeden stejnopis.

14.6. Nedílnou součástí Smlouvy jsou přílohy citované v textu Smlouvy (odst. 14.1.).

14.7. Smluvní strany prohlašují, že nic nebrání zveřejnění Smlouvy a podpisem této Smlouvy výslovně dávají souhlas se zveřejněním jejího textu v plném rozsahu, včetně všech případných příloh, pouze s vyloučením osobních údajů fyzických osob, které nejsou její smluvní stranou a nejsou ani statutárním orgánem nebo členem statutárního orgánu Smluvní strany.



Tato smlouva byla schválena usnesením Rady města Kunovice č. 303/5.mim./2019 dne 15.07.2019.


V Kunovicích dne 30.7.2019

V Uherském Brodě dne 30.7.2019

Příkazce:  
Město Kunovice

Příkazník:  
IS Projekt, s.r.o.

  
  
Ing. Pavel Vardan, starosta

  
IS Projekt, s.r.o.  
Na Výsluní 2255  
688 01 Uherský Brod  
IČ: 277 44 442, DIČ: CZ27744442

Ing. Ivana Sušilová, jednatelka

projekt "Rozšíření prostor infrastruktury Podnikatelského  
inkubátoru Kunovice – Stará škola – výkon koordinátora  
BOZP"

## Sazby / nabídková cena (odměna)

<i>názvy pozic expertů včetně jmen budou automaticky doplňeny z listu 'plán hodin'</i>	Plánovaný počet hodin	Sazba (v CZK za hodinu včetně režie bez DPH)	Částka (v CZK )bez DPH
<b>Pozice / Jméno experta</b>			
Koordinátor BOZP Ing. Daniel Fuglík	222	650	144 300
Další člen týmu	0		0
...	0		0
...	0		0
...	0		0
...	0		0
...	0		0
...	0		0
...	0		0
...	0		0
...	0		0
...	0		0
<b>Sazby celkem = NABÍDKOVÁ CENA</b>		<b>CZK</b>	<b>144 300</b>
<b>VÝŠE NABÍDKOVÉ ODMĚNY (bez vyhrazené změny závazku):</b>			<b>144 300</b>

## POZNAMKY:

V každé sazbě musí být obsaženy následující prvky:

- odměna, skutečně vyplacená expertům v týmu za hodinu,
- administrativní náklady na zaměstnávání příslušných expertů (např. náklady na cestovné, ubytování, odlučné, placená dovolená, zdravotní a soc. pojištění a další zaměstnanecké výhody, které koordinátor BOZP přiznává svým pracovníkům),
- marže, pokrývající režijní náklady BOZP, jeho zisk a náklady na administrativní zajištění jeho služeb



