

Podmínky použití elektronického nástroje KDV / elektronická komunikace

K zajištění elektronického zadávání veřejných zakázek, elektronické zabezpečené komunikace, včetně předložení nabídky nebo k provedení elektronické aukce se používá certifikovaný elektronický nástroj KDV (Dále jen "EN KDV"), který je dostupný na webové adrese: www.kdv.cz

1. Registrace do EN KDV

"EN KDV" zajišťuje řízení přístupu prostřednictvím identifikace a autentifikace přístupující osoby - registrace a přihlášení do "EN KDV".

Identifikací se rozumí používání osobních identifikačních údajů v elektronické formě, které jedinečně reprezentují fyzickou nebo právnickou osobu nebo fyzickou osobu zastupující právnickou osobu, a které uživatel vyplní v registračním formuláři "EN KDV".

Autentifikace umožňuje potvrzení elektronické identifikace fyzické osoby nebo fyzické osoby zastupující právnickou osobu.

Za účelem identifikace a autentizace je nezbytná registrace všech uživatelů / účastníků do "EN KDV".

Uživatel / účastník se registruje do EN KDV prostřednictvím registračního formuláře na webové adrese <https://www.kdv.cz/> Součástí registrace uživatele je vyplnění povinných polí v registračním formuláři, odsouhlasení obchodních podmínek a čestného prohlášení, že všechny identifikační údaje jsou v souladu se zápisem v Obchodním nebo Živnostenském rejstříku.

Po provedené registraci do "EN KDV" budou uživatel / účastníkovi vygenerovány autentifikační údaje - jméno a heslo. Autentifikační údaje jsou automaticky zasílány na e-mailovou adresu uvedenou v registraci.

Již dříve registrovaní účastníci v "EN KDV" nevykonávají novou registraci. K přihlášení do certifikovaného elektronického nástroje KDV používají již vygenerované autentifikační údaje - jméno a heslo.

Uživatel / účastník se následně prostřednictvím přístupového jména a hesla přihlásí do "EN KDV" dostupném na webové adrese <https://www.kdv.cz/>.

Postup registrace naleznete taktéž v Uživatelském manuálu dostupném na hlavní stránce EN KDV na elektronické adrese <https://www.kdv.cz/> , v případě doplňujících dotazů můžete kontaktovat technickou podporu provozovatele EN KDV v pracovních dnech vždy od 9:00 do 15:30 na telefonních číslech:

+420 775 404 045

+420 775 404 046

2. Technické požadavky pro používání EN KDV

EN KDV nevyžaduje žádné zvláštní požadavky na uživatele ve vztahu k hardwarovému nebo softwarovému vybavení:

- Počítač s operačním systémem Windows (Vista, 7, 8, 10), Mac OS, Linux.
- Připojení k Internetu.
- Doporučené Internetové prohlížeče: Firefox 60.0.2, Chrome 58.0.3029, Chromium 69.0, MSIE 11.0, Safari 4.0. Internetový prohlížeč musí podporovat 256 bitové SSL certifikáty pro šifrování komunikace se serverem.
- Podpora JavaScriptu tak, aby byl JavaScript povolen a bylo povoleno ukládání souborů Cookies.
- V internetovém prohlížeči nastavený jazyk Češtinu.

EN KDV pracuje s podporovanými formáty souborů, které uživatelé vkládají do EN. Mezi tyto soubory patří:

1. textové soubory (.html, .htm, .xhtml, .txt, .odt a formáty MS Word .doc, .docx),
2. soubory obsahující tabulky (.html, .htm, .xhtml, .pdf, .txt, .ods, .csv a formáty MS Excel .xls, .xlsx),
3. kompresní formáty (.zip, .tar, .gz, .tgz, .tar.gz),
4. grafické formáty (gif, .png, .jpg, .jpeg, .jpe, .jfif, .jfi, .jif, .tif, .tiff, .pdf, .svg).

2.1 Šifrovaná komunikace HTTPS

"EN KDV" používá ke kontrole autenticity serveru a šifrování komunikace mezi počítačem uživatele a serverem "EN KDV" protokol HTTPS. Prohlížeč ověřuje identitu serveru pomocí elektronického certifikátu, který byl pro server vydán mezinárodní certifikační autoritou.

Je třeba zkontrolovat, zda prohlížeč komunikuje s "EN KDV" šifrovaným způsobem, tj. zda používá šifrovaný komunikační protokol HTTPS a je připojen na server "EN KDV".

Při použití šifrovaného spojení musí internetová adresa "EN KDV" v internetovém prohlížeči v poli pro zadání webové adresy začínat https: //www.kdv.cz ...

2.2 Informace k nastavení Spam filtru

Při komunikaci s účastníkem řízení probíhá komunikace přímo v "EN KDV" prostřednictvím zabezpečeného komunikačního rozhraní. Na základě výše uvedeného je třeba zkontrolovat u správce serveru uživatele / účastníka oprávnění přijímat notifikační e-maily od společnosti AGENTURA KDV CZECH v.o.s. tak, aby nedocházelo k odmítnutí příchozích notifikačních e-mailů, tj. nedocházelo k jejich ukládání do SPAMU nebo nevyžádané pošty.

3. Elektronická komunikace a doručování v EN KDV

Komunikace a výměna informací v procesu veřejných zakázek se bude mezi zadavatelem a účastníky uskutečňovat výhradně elektronicky pomocí komunikačního rozhraní "EN KDV" v souladu s ustanovením § 213 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (elektronická komunikace, elektronické podávání nabídek).

Obsahem komunikace se rozumí předkládání nabídek, doplňování kvalifikace, vysvětlování nabídek, vysvětlování zadávací dokumentace a komunikace při námítkách.

V případě uplatnění výjimky z povinné elektronické komunikace je možné použít ustanovení § 211, odst. 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

Komunikace bude probíhat v českém jazyce. Umožňuje se komunikace a výměna informací i ve slovenském jazyce.

Doručením zprávy prostřednictvím "EN KDV" se rozumí okamžik přijetí datové zprávy na elektronickou adresu adresáta prostřednictvím komunikačního rozhraní v prostředí "EN KDV".

O odeslání zprávy v komunikačním rozhraní "EN KDV" je pořízen záznam v souladu s platnou legislativou.

V případě odeslání zprávy do komunikačního rozhraní "EN KDV" odešle notifikaci pro adresáta o přijetí zprávy.

4. Elektronické předložení nabídky prostřednictvím EN KDV

Předložení nabídky, žádosti o účast, žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace, doplňování kvalifikace, vysvětlování nabídky a podávání námítky se realizuje výlučně elektronicky prostřednictvím "EN KDV" ve smyslu ustanovení § 211, odst. 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, na webové adrese uvedené v zadávací dokumentaci.

Předložení nabídky znamená vyplnění příslušné části nabídkového formuláře, vložení požadovaných dokladů a dokumentů k nabídce do příslušné části v souladu s požadavky daného bodu zadávací dokumentace a její odeslání (předložení) prostřednictvím "EN KDV".

V případě, že elektronická nabídka nebude vyplněna, bude částečně vyplněna nebo nebudou vloženy požadované doklady, dokumenty (soubory), "EN KDV" nabídku nezaregistruje a účastník bude informován, že elektronická nabídka nebyla přijata. "EN KDV" bude účastníka informovat na předem určené webové adrese v červeně označeném poli, jak postupovat, aby byla elektronická nabídka úspěšně přijata.

Po úspěšném předložení nabídky "EN KDV" informuje účastníka v zeleně označeném poli, že nabídka byla přijata. Účastník si může zkontrolovat svou předloženou nabídku.

4.1 Způsob předložení nabídky

Způsob předložení nabídky, žádosti o účast aj. odpovídá podmínkám stanoveným v zadávací dokumentaci zadavatele.

Účastník po přihlášení do "EN KDV" a kliknutí na tlačítko „PROBÍHAJÍCÍ ZAKÁZKY“ vybere předmětnou zakázku a vloží svou nabídku do určeného formuláře pro předkládání nabídek.

Účastník vloží do nabídkového formuláře cenovou nabídku a případně soubory podle požadavků daného bodu v zadávací dokumentaci. Účastník předloží v nabídkovém formuláři do příslušné položky jednotkové hodnoty nabídky.

V případě rozdílů mezi cenovou nabídkou předloženou prostřednictvím elektronického nabídkového formuláře „EN KDV“ a cenovou nabídkou uvedenou v kupní smlouvě, je pro hodnocení nabídek rozhodující cenová nabídka uvedená v návrhu kupní smlouvy. Zadavatel nebo hodnotící komise je oprávněná po odšifrování nabídek za účelem jejich vyhodnocení provést opravu v nabídkovém formuláři.

Každý účastník může podat pouze jednu elektronickou nabídku, buď samostatně sám za sebe, nebo jako oprávněný člen skupiny za členy skupiny.

Lhůta pro podávání nabídek je stanovena zadavatelem.

Účastník může předloženou nabídku dodatečně doplnit, změnit nebo odvolat do uplynutí lhůty pro doručení elektronických nabídek. Při doplnění, změně účastník postupuje, jako kdyby podával novou nabídku tj. podle daného bodu zadávací dokumentace. Po ukončení lhůty pro podání nabídek nebude účastníkům umožněno vložit, doplňovat a měnit své nabídky.

V případě, kdy budou předloženy nabídky VZ následně hodnoceny v elektronické aukci, bude tato skutečnost uvedena v zadávací dokumentaci. Účastníkům elektronické aukce budou prostřednictvím doručení výzvy do elektronické aukce poskytnuty informace, za nichž účastníci mohou předkládat své nové aukční hodnoty.

5. Šifrování nabídek v EN KDV

V "EN KDV" se všechny elektronicky podané nabídky šifrují dle platné legislativy. Pro šifrování a následné dešifrování je použit certifikát zadavatele. Pro zadání zakázky v "EN KDV" je tedy povinností zadavatele si nechat vystavit certifikát zadavatele.

5.1 Certifikát zadavatele (Soukromá a veřejná část klíče zadavatele)

Certifikát zadavatele se skládá ze dvou částí. První část je veřejná a nazývá se veřejný klíč zadavatele. Druhá část je soukromá a nazývá se soukromý klíč zadavatele. Obě části tvoří jedinečnou dvojici, která se používá pro šifrování a dešifrování nabídek.

Pro šifrování nabídek se používá pouze veřejná část klíče zadavatele, která je uložena v "EN KDV". **"EN KDV" šifruje nabídku veřejnou částí klíče zadavatele v zakázce automaticky. Uživatel, který do "EN KDV" vkládá nabídku žádnou operaci s veřejným klíčem zadavatele neprovádí.**

Pro dešifrování nabídek se využívá soukromá část klíče zadavatele. Soukromou část klíče zadavatele má k dispozici výhradně zadavatel a za účelem dešifrování jej vkládá do "EN KDV".

5.2 Ověření součinnosti při dešifrování

Proces dešifrování probíhá ve smyslu platné legislativy za součinnosti dvou osob. V "EN KDV" se tímto úkonem rozumí proces vložení dvou identických soukromých částí klíčů zadavatele a to dvěma uživateli, který mají oprávnění jednat jménem zadavatele. Proces dešifrování je v „EN KDV“ umožněn v termínu stanoveném zadavatelem.