



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

## **Zadávací dokumentace**

dle zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“)  
pro podlimitní veřejnou zakázku na služby, zadávanou formou zjednodušeného  
podlimitního řízení

*Název zakázky:*

**„Zpracování pasportů majetku a koncepčních  
dokumentů rozvoje města Kunovice“**

Projekt je podpořen z OPZ, registrační číslo projektu  
CZ.03.4.74/0.0/0.0/17\_080/0009990

*Zadavatel zakázky:*

**Město Kunovice**  
nám. Svobody 361  
686 04 Kunovice

# OBSAH

OBSAH.....	2
1. PREAMBULE.....	3
2. INFORMACE O ZADAVATELI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....	3
3. ZASTOUPENÍ ZADAVATELE.....	3
4. ELEKTRONICKÝ NÁSTROJ ZADAVATELE.....	4
5. ROZDĚLENÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY NA ČÁSTI.....	4
6. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....	4
7. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....	5
8. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....	5
9. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....	6
10. OBCHODNÍ PODMÍNKY.....	6
11. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY.....	6
12. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE.....	7
13. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST.....	7
14. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST.....	8
15. TECHNICKÁ KVALIFIKACE.....	9
16. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY.....	11
17. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ.....	12
18. POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	12
19. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ.....	12
20. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK.....	12
21. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK.....	13
22. OSTATNÍ INFORMACE.....	13
23. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	13

## **1. PREAMBULE**

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek v rámci zadávacího řízení na podlimitní veřejnou zakázku na služby, zadávanou podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“) a v souladu s Pravidly pro zadávání zakázek Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „OPZ“). Podrobnosti k předmětu plnění veřejné zakázky jsou uvedeny v přílohách zadávací dokumentace. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Pokud uchazeč neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení účastníka ze zadávacího řízení. V úvahu nelze vzít žádnou výhradu účastníka k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce, jakákoliv výhrada znamená okamžité vyřazení nabídky a vyloučení účastníka. Účastníkům nenáleží náhrada nákladů spojených s přípravou nabídky.

## **2. INFORMACE O ZADAVATELI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Zadavatel:	Město Kunovice
Adresa:	nám. Svobody 361, 686 04 Kunovice
IČ:	00567892
Osoba pověřená jednat za zadavatele:	Ing. Pavel Vardan, starosta
Telefon:	572 432 720
E-mail:	<a href="mailto:kunovice@mesto-kunovice.cz">kunovice@mesto-kunovice.cz</a>

## **3. ZASTOUPENÍ ZADAVATELE**

Zadavatel se rozhodl nechat se zastoupit při výkonu práv a povinností souvisejících s výběrovým řízením pověřenou osobou.

Pověřená osoba:	ENVIPARTNER, s.r.o.
IČ:	28358589
DIČ:	CZ 28358589
Sídlo:	Vídeňská 55, 639 00 Brno-Štýřice
Kontaktní osoba:	JUDr. Radomír Salvét
Telefon:	+ 420 604 479 431
E-mail:	<a href="mailto:salvet@envipartner.cz">salvet@envipartner.cz</a>

Pověřená osoba přijímá veškerou korespondenci (např. žádosti o vysvětlení) na adrese svého sídla. Pověřená osoba je dále oprávněna zasílat uchazečům vysvětlení, doplnění nebo změnu zadávací dokumentace atd. Další informace lze získat u kontaktní osoby pověřené osoby. Pověřená osoba zadavatele nesmí činit právní jednání a úkony dle ust. § 43 odst. 2 zákona.

## **4. ELEKTRONICKÝ NÁSTROJ ZADAVATELE**

Zadávací dokumentace včetně všech příloh byla zveřejněna na profilu zadavatele:

<https://www.kdv.cz/profil.php?ic=00567892>

**Zadavatel upozorňuje, že je vázán § 211 odst. 3 zákona stanovujícím povinnost písemné elektronické komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem, která se vztahuje na veškeré předkládané doklady, včetně dokladů předkládaných vybraným dodavatelem na základě výzvy dle § 122 odst. 3 a 5.**

**Veškerá komunikace zadavatele s dodavateli bude probíhat proto prostřednictvím elektronického nástroje:**

<https://www.kdv.cz/mesto-kunovice/>

## **5. ROZDĚLENÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY NA ČÁSTI**

Předmět veřejné zakázky je rozdělen na čtyři části, přičemž každý uchazeč o veřejnou zakázku se může přihlásit do jedné nebo všech částí veřejné zakázky, v nichž splní požadavky zadavatele uvedené v této výzvě k podání nabídek.

Pro každou část veřejné zakázky bude vybrán jeden dodavatel, se kterým zadavatel uzavře smlouvu o dílo.

Pokud se dodavatel účastní více dílčích plnění, musí zachovat jejich oddělenost, aby nabídky byly vzájemně porovnatelné.

Pokud není stanoveno jinak, informace uvedené v této zadávací dokumentaci se vztahují k oběma částem veřejné zakázky.

## **6. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Předmětem veřejné zakázky je zpracování pasportů a koncepčních dokumentů pro město Kunovice v následujícím rozsahu:

Část 1. Veřejné zakázky:

- a) **Koncepce správy budov a zařízení ve vlastnictví města**
- b) **Koncepce veřejné zeleně**
- c) **Koncepce městského mobiliáře, hřišť a sportovišť**
- d) **Koncepce využití reklamních zařízení**
- e) **Pasport dopravního značení**
- f) **Digitalizace plánu letní a zimní údržby komunikací ve městě Kunovice**

#### Část 2. Veřejné zakázky:

- **Koncepce odpadového hospodářství**

#### Část 3. Veřejné zakázky:

- **Koncepce veřejného osvětlení**
- **Koncepce rozvoje městského rozhlasu z hlediska bezpečnosti a informovanosti obyvatelstva**

#### Část 4. Veřejné zakázky:

- **Studie odtokových poměrů**

Předmět veřejné zakázky je podrobně vymezen samostatnými dokumenty, které jsou přílohami zadávací dokumentace.

Zadavatel upozorňuje účastníky, že v souladu s pravidly OPZ bude po výběru dodavatele (před podpisem smlouvy) podrobena dokumentace a průběh zadávacího řízení kontrole ze strany řídicího orgánu OPZ s předpokládanou dobou kontroly 30 pracovních dnů.

### **7. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Název	CPV
Sběr dat	72313000-2
Administrativní služby	75100000-7

### **8. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Předpokládaná hodnota části 1. veřejné zakázky je 1.365.000,- Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota části 2. veřejné zakázky je 200.000,- Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota části 3. veřejné zakázky je 580.000,- Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota části 4. veřejné zakázky je 600.000,- Kč bez DPH.

## **9. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Předpokládaný termín zahájení doby plnění zakázky: ihned po uzavření smlouvy

Předpokládaný termín ukončení plnění zakázky: **do 30.11.2020.**

Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn řádným ukončením zadávacího řízení a podepsáním příslušné smlouvy o dílo se zadavatelem. S ohledem na skutečnost, že veřejná zakázka má být financována z podpory OPZ, o jejíž poskytnutí zadavatel požádal, je termín zahájení plnění vázán na rozhodnutí poskytovatele týkající se schválení výsledků zadávacího řízení.

Strategické dokumenty budou předány zadavateli v sídle zadavatele.

## **10. OBCHODNÍ PODMÍNKY**

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky. Obchodní podmínky stanovené pro veřejnou zakázku jsou vymezeny ve formě návrhu smlouvy o dílo dle ust. § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Uchazeč do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy.

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Nabídka uchazeče musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami a které by znevýhodňovalo zadavatele. Uchazeči nesmí obchodní podmínky měnit či jakkoliv doplňovat. V případě, že uchazeč vyplní, změní či jinak upraví návrh smlouvy o dílo, než jak je umožněno zadavatelem, bude nabídka uchazeče vyřazena a uchazeč bude vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.

Návrh smlouvy o dílo musí být ze strany uchazeče o veřejnou zakázku podepsán statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou v souladu se způsobem jednání jménem uchazeče. Originál či úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí návrhu smlouvy o dílo uchazeče o veřejnou zakázku. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy o dílo, popřípadě nepředložení zmocnění dle předchozí věty není předložením řádného návrhu požadované smlouvy a nabídka uchazeče je v takovém případě neúplná.

## **11. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

Nabídková cena bude uvedena v české měně (Kč).

Překročení nabídkové ceny je možné pouze za předpokladu, že v průběhu realizace dodávky dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění.

Nabídková cena musí být zpracována jako cena maximální, platná po celou dobu dodávky až do úplného zaplacení. Nabídková cena zahrnuje veškeré nutné náklady, jejichž vynaložení uchazeči předpokládají při plnění veřejné zakázky.

Nabídková cena bude uvedena v členění:

- Celková cena bez DPH

- DPH
- Celková cena s DPH

## **12. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE**

Uchazeč je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci. Splněním kvalifikace se rozumí:

- a) splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona;
- b) splnění profesní způsobilosti podle § 77 zákona;
- c) splnění technické kvalifikace podle § 79 zákona.

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně.

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria § 77 odst. 1 požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit doklady uvedené v § 83 zákona.

Dodavatelé rovněž mohou prokazovat splnění základní a profesní způsobilost výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 226 a násl. zákona, který nesmí být starší než 3 měsíce k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost.

**Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích.**

## **13. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST**

Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen prokázat splnění základní způsobilosti v souladu s **§ 75 zákona**.

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k tomuto zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odstavce písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce písm. a) splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Dodavatelé prokazují splnění základní způsobilosti formou čestného prohlášení nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel splňuje základní způsobilost.

Čestné prohlášení musí být podepsáno oprávněnou osobou/osobami jednat jménem či za dodavatele a nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 3 měsíců.

## **14. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST**

### **Způsob prokázání splnění profesní způsobilosti**

Zadavatel požaduje splnění profesní způsobilosti v souladu s § 77 odst. 1 a odst. 2 písm. a), c) zákona, tzn., že požadavky splňuje dodavatel, který předloží:

1. **výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence**, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
2. doklad o **oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky.
3. doklad prokazující **odbornou způsobilost** nebo disponuje odbornou osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky odborná způsobilost jinými právními předpisy vyžadována.

#### Pro část 1 veřejné zakázky:

- Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků.
- Oprávnění k ověřování zeměměřických činností podle § 13 odst. 1 písm. c) zákona č. 200/1994 Sb., zákon o zeměměřičství

#### Pro část 2 veřejné zakázky:

- Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků.

#### Pro část 3 veřejné zakázky:

- Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků.
- Oprávnění dle vyhlášky č. 50/1978 Sb., o odborné způsobilosti v elektrotechnice



#### Pro část 4 veřejné zakázky:

- Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků.
- Oprávnění k ověřování zeměměřických činností podle § 13 odst. 1 písm. c) zákona č. 200/1994 Sb., zákona
- doklad osvědčující odbornou způsobilost (autorizaci) dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím dodavatel odbornou způsobilost zabezpečuje. Autorizace podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě v platném znění je požadována pro obor „**Stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství**“ nebo „**Vodohospodářské stavby**“.

Doklady prokazující profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 (výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence) musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Doklady prokazující profesní způsobilost předloží dodavatel v **kopiích**.

## **15. TECHNICKÁ KVALIFIKACE**

### **Rozsah, způsob a minimální úroveň prokázání splnění kritérií technické kvalifikace**

Zadavatel požaduje k prokázání kritérií technické kvalifikace v souladu § 79 zákona v následujícím rozsahu:

**dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona seznam významných služeb** poskytnutých za **posledních 5 let** před zahájením zadávacího řízení, včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Dodavatel prokáže splnění výše uvedených kvalifikačních předpokladů předložením následujících dokladů a informací:

- seznam významných služeb musí být předložen formou **čestného prohlášení** podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, ve kterém musí být strukturovaně uvedeny ke každé zakázce minimálně následující údaje:
  - název, IČ a objednatele,
  - název zakázky/akce, kde byla dodávka realizována,
  - cena dodávky bez DPH,
  - doba plnění zakázky,
  - kontaktní osoba objednatele s uvedením jejího tel. a e-mailu
  - detailní specifikace plnění

#### Pro část 1 veřejné zakázky:

Seznam významných služeb bude obsahovat **alespoň 3 zakázky**, jejichž předmětem bylo zpracování:

- **1 x koncepce či pasportu veřejné zeleně** v minimální hodnotě alespoň 100 tis. Kč bez DPH.

- **1x pasportu dopravního značení**
- **1x pasportu městského mobiliáře**

každá v minimální hodnotě alespoň 50 tis. Kč bez DPH.

### **Pro část 2 veřejné zakázky:**

Seznam významných služeb bude obsahovat **alespoň 2 zakázky**, jejichž předmětem bylo zpracování **koncepce či obdobného dokumentu v oblasti odpadového hospodářství**, každá v minimální hodnotě 50.000 tis. Kč bez DPH.

### **Pro část 3 veřejné zakázky:**

Seznam významných služeb bude obsahovat **alespoň 2 zakázky**, jejichž předmětem bylo zpracování **koncepce či obdobného dokumentu v oblasti veřejného osvětlení nebo koncepce či obdobného dokumentu v oblasti rozvoje městského rozhlasu**, každá v minimální hodnotě 50.000 tis. Kč bez DPH.

### **Pro část 4 veřejné zakázky:**

Seznam významných služeb bude obsahovat **alespoň 2 zakázky studie odtokových poměrů každé v minimální hodnotě alespoň 100 tis. Kč bez DPH.**

**Dle § 79 odst. 2 písm. d) zákona osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou služby poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům:**

### **Pro část 1 veřejné zakázky:**

Seznam členů bude obsahovat minimálně 4 členy týmu z toho pak:

- a) Vedoucí týmu
  - ukončené vysokoškolské vzdělání minimálně magisterského stupně,
  - praxe min. 3 let v oblasti zpracování strategických dokumentů a implementace strategického plánování. Vedoucí týmu musí mít zkušenosti s realizací **alespoň dvou projektů** (zpracování strategických dokumentů a implementace strategického plánování pro orgány veřejné správy). Vedoucí bude zodpovědný zejména za řádné plnění veřejné zakázky a za komunikaci s dodavatelem.
- b) Specialista – strategické plánování a řízení nebo geografický či příbuzný obor
  - ukončené vysokoškolské vzdělání
  - praxe min. 3 roky v oblasti strategického řízení a plánování či zpracování pasportů, z toho minimálně 2 roky praxe při zpracování těchto dokumentů.
- c) minimálně 2 členové týmu musí splňovat níže uvedené požadavky:
  - ukončené VŠ vzdělání v magisterském studijním programu v oboru krajinné architektury, sadovnictví, zahradnictví, geografie nebo v příbuzném oboru,

- min. 3 roky praxe v oboru zahradní a krajinné architektury, geografie a inventarizací dřevin,
- oprávněním k ověřování zeměměřických činností podle § 13 odst. 1 písm. c) zákona č. 200/1994 Sb., zákona o zeměměřičství
- min. 3 roky praxe v oblasti realizace pasportů dopravního značení nebo obdobné veřejné infrastruktury.

#### Pro část 4 veřejné zakázky:

Seznam členů bude obsahovat minimálně 2 členy týmu z toho pak:

- min. 3 roky praxe v oblasti realizace studie odtokových poměrů
- doklad osvědčující odbornou způsobilost (autorizaci) dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím dodavatel odbornou způsobilost zabezpečuje. Autorizace podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě v platném znění je požadována pro obor „**Stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství**“ nebo „**Vodohospodářské stavby**“.

Uvedené skutečnosti budou doloženy podepsaným profesním životopisem a kopií příslušných dokladů.

Doklady prokazující profesní způsobilost předloží dodavatel v **kopiích**.

## **16. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**

Pod pojmem nabídka se rozumí návrh smlouvy předložený uchazečem, včetně dokumentů a dokladů požadovaných zadavatelem v zadávacích podmínkách. Uchazeč předloží návrh smlouvy o dílo. Součástí nabídky jsou i doklady a informace prokazující splnění kvalifikace. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce v elektronické formě a nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku, popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky. Zadavatel nepřipouští variantní nabídky.

Nabídka bude označena nápisem:

**„VEŘEJNÁ ZAKÁZKA  
Zpracování pasportů projektu a koncepčních dokumentů rozvoje města Kunovice,  
část .....**“

Nabídka musí obsahovat:

- vyplněný formulář "**KRYCÍ LIST NABÍDKY**" obsahující identifikační údaje uchazeče, opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) uchazeče v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpisu z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky, uložená za krycím listem nabídky),

- b) návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku, popřípadě zmocněncem uchazeče a opatřen otiskem razítka, včetně časového a finančního harmonogramu plnění zakázky po týdnech a položkového rozpočtu,
- c) doklady z jejichž obsahu bude zřejmé, že dodavatel splňuje základní způsobilost,
- d) doklady prokazující splnění profesní způsobilost,
- e) doklady prokazující splnění technickou kvalifikaci.

## **17. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ**

Podané nabídky pro obě části veřejné zakázky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídek hodnotit podle nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH.

Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše v Kč bez DPH, která bude uvedena ve smlouvě o dílo. Jako nejvýhodnější nabídka bude vybrána nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Hodnocení bude probíhat v souladu s § 114 zákona.

## **18. POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Zadávací dokumentaci tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky. Součástí zadávací dokumentace jsou:

- a) krycí list nabídky,
- b) prohlášení o splnění základní způsobilosti,
- c) obchodní podmínky formou návrhu smlouvy o dílo pro každou část veřejné zakázky,
- d) vymezení předmětu zakázky

Kompletní zadávací dokumentace je zveřejněna na profilu zadavatele:

<https://www.kdv.cz/profil.php?ic=00567892>

## **19. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ**

Prohlídka místa plnění není plánována.

## **20. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK**

- a) Nabídky mohou být podány pouze elektronicky v den podání nabídek do 10 hod.
- b) Lhůta pro podání nabídek končí **dne 3.2.2020 v 10 hod.**

Elektronická adresa pro podání nabídek:

## **21. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK**

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele, a to podle lhůt uvedených v § 98 zákona ve spojení s § 54 odst. 5 zákona. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůty podle tohoto odstavce.

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace bude uveřejněna na profilu zadavatele.

## **22. OSTATNÍ INFORMACE**

- Zadavatel odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení dokladů dle § 122 odst. 3 a odst. 5 zákona.
- Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, příp. upřesnit zadávací podmínky.
- Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení z důvodů uvedených v § 127 zákona.
- Zadavatel si vyhrazuje podle § 53 odst. 5 zákona právo uveřejnit oznámení o vyloučení uchazeče a oznámení o výběru dodavatele na svém profilu zadavatele; v takovém případě se oznámení považují za doručena všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

## **23. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Příloha č. 1- Krycí list nabídky

Příloha č. 2 - Prohlášení o splnění základní způsobilosti

Příloha č. 3 – Obchodní podmínky formou návrhu smlouvy o dílo pro každou část VZ

Příloha č. 4 - Vymezení předmětu zakázky část 1

Příloha č. 5 - Vymezení předmětu zakázky část 2

Příloha č. 6 - Vymezení předmětu zakázky část 3

Příloha č. 7 - Vymezení předmětu zakázky část 4

V Kunovicích dne 7. 1. 2020

Ing. Pavel Vardan, starosta