

Zadavatel:   
Se sídlem:   
Zastoupený:   
IČO:

VŠEM DODAVATELŮM

Ve  dne

## **VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU**

Název veřejné zakázky:   
Ev. číslo veřejné zakázky:   
Předmět veřejné zakázky:  stavební práce  dodávky  služby  
Druh řízení:   
Profil zadavatele:

Podpůrně dle ustanovení § 27 zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), vás vyzývám k prokázání splnění kvalifikace a k podání nabídky na dodavatele výše uvedené veřejné zakázky

kód CPV

1. Předmětem plnění - veřejné zakázky na služby je:

- a) zajištění a provedení všech potřebných průzkumů (zejména geologický) a další potřebné průzkumy, které nebyly poskytnuty v zadávací dokumentaci,
- b) zpracování projektové dokumentace pro územní rozhodnutí o umístění stavby (DUR) v členění a rozsahu dle vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění vyhlášky č. 405/2017 Sb., příloha č. 1, a zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- c) zpracování dokumentace o posuzování vlivů na životní prostředí (EIA) viz. stanovisko KÚ Zlínského kraje,
- d) zpracování projektové dokumentace pro stavební povolení (DSP), dokumentace, která svou povahou slouží pro vydání stavebního povolení ve smyslu zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů a která je v rozsahu vyhlášky č. 499/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů, příloha č. 12 k této vyhlášce nebo ohlášení stavby (DOS) příloha č. 12. Projektová dokumentace pro stavební povolení bude zpracována tak, že bude zohledňovat výsledky jednání s příslušnými orgány a organizacemi, pověřenými výkonem státní správy a s ostatními účastníky řízení tak, aby mohlo být zajištěno pravomocné stavební povolení.  
Projektová dokumentace pro ohlášení stavby (DOS) bude zpracována tak, že bude zohledňovat výsledky jednání s příslušnými orgány a organizacemi, pověřenými výkonem státní správy a s ostatními účastníky. Součástí DSP nebo DOS musí být stanovení celkových nákladů stavby v členění min. na SO,
- e) zpracování projektové dokumentace pro provádění stavby (DPS), která svou povahou slouží pro zhotovení staveb ve smyslu zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů a která je v rozsahu vyhlášky č. 499/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů, příloha č. 13 k této vyhlášce dopracované do projektové dokumentace pro zadání stavebních prací dle vyhlášky č. 169/2016 Sb. DPS nezahrnuje dokumentaci výrobní, dílenskou a montážní;
- f) výkon inženýrské činnosti (IČ) zahrnuje zajištění kompletní dokladové části příslušného stupně projektové dokumentace, která obsahuje doklady o splnění požadavků podle jiných právních předpisů vydané příslušnými správními orgány nebo příslušnými osobami a dokumentaci zpracovanou osobami oprávněnými podle jiných právních předpisů tj. zajištění všech závazných stanovisek, stanovisek, rozhodnutí, vyjádření

dotčených orgánů, stanovisko vlastníků veřejných dopravní a technické infrastruktury, případně smlouvy s vlastníky infrastruktur, souhlasů účastníků řízení směřujících k podání žádosti a vydání:

- pravomocného územního rozhodnutí o umístění stavby
- pravomocná stavební povolení (týká se i povolení vydávaných speciálními stavebními úřady) /ohlášení stavby
- podání žádostí o uvedená povolení a zastupování v příslušných řízeních, jakož i další související činnosti blíže uvedené v obchodních podmínkách (dále jen „projekt“).

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 832.000,- Kč bez DPH

Urbanistická studie je rozdělena na tři etapy, ale předmětem veřejné zakázky – zpracování projektu jsou pouze etapy č. 1 a č. 2 (bez sportovní haly):

#### I. Etapa

- SO 00 Příprava území
- SO 00-1 Terénní úpravy
- SO 00-2a Přeložka splaškové kanalizace
- SO 00-2b Přeložku/zrušení vedení VN
- SO 00-2c Zhotovení prodloužení vodovodu
- SO 00-3 Asanace staveb
- SO 01 Výletišť
- SO 01-1 Hlavní provozní budova s pódiem
- SO 01-2 Zpevněné plochy výletišť
- SO 01-3 Zastřešení míst k sezení
- SO 01-4 Sklady
- SO 01-5 Ohniště, gril, udírna
- SO 01-6 Mobiliiář
- SO 01-7 Vybavení pro provoz výletišť
- SO 101 Komunikace
- SO 101-1 Pátevní komunikace - Ludkovická směr Nivky
- SO 101-2 Komunikace s atletickou dráhou
- SO 101-3 Mlatové chodníky mezi výletišťem a potokem
- SO 102 Cyklostezka
- SO 102-1 Část v areálu
- SO 103 Parkoviště
- SO 103-1a Parkoviště u ul. Ludkovická - dočasné zpevnění
- SO 103-2 Parkoviště za kabinami
- SO 104 Požární útok
- SO 104-1 Terče, dráha, základna pro požární útok
- SO 104-2 Vodovod pro požární útok
- SO 401 Veřejné osvětlení
- SO 402 Areálové osvětlení
- SO 505 Dešťová kanalizace
- SO 801 Rekultivace a vegetační úpravy
- SO 801-1 Tréninkové fotbalové hřiště
- SO 802 Výsadby zeleně
- SO 802-1 Stromořadí u ul. Ludkovická
- SO 802-2 Symbolická čtveřice stromů
- SO 802-3 Květnatá louka bělokarpatského typu
- SO 802-4 Sad z ovocných stromů
- SO 802-5 Parčík s odpočinkovými místy vč. mobiliáře

#### II. Etapa

- SO 02 Víceúčelové hřiště
- SO 02-1 Příprava území
- SO 02-2 Víceúčelové hřiště - plocha
- SO 02-3 Víceúčelové hřiště - vybavení
- SO 02-4 Víceúčelové hřiště - oplocení
- SO 02-5 Osvětlení
- SO 02-6 Stání pro kola
- PS 01 Kluziště

SO 03 Zázemí venkovního sportoviště  
SO 04 Tribuna  
SO 05 Workout hřiště  
SO 06 Dětské hřiště  
SO 07 Hřiště na petanque  
SO 103 Parkoviště  
SO 103-1b Parkoviště pro osobní automobily

Předpokládaná etapizace a objektové členění může být v projektové dokumentaci pro územní rozhodnutí upravena jinak, než je uvedeno výše. Vybraný dodavatel je povinen před úpravou etapizace a objektové členění předložit návrh k odsouhlasení zadavateli. Tato změna nemá vliv na cenu části díla (DUR) a dobu zpracování DUR. Odsouhlasená etapizace a objektové členění musí být dodrženo i v DSP a DPS, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.

Dodavatel je povinen pro III. Etapu zohlednit budoucí umístění sportovní haly (niveleta přilehlé komunikace, dimenze IS, přeložky, atd.).

Zadavatel pro plnění veřejné zakázky stanoví následující termíny:

Zahájení doby plnění: **do tří pracovních dnů po uzavření smlouvy o dílo**

Dílní termíny plnění:

- a) Zajištění a provedení všech potřebných průzkumů do 30 kalendářních týdnů od zahájení doby plnění;
- b) Předání projektové dokumentace pro vydání územního rozhodnutí o umístění stavby: do 90 kalendářních dnů k připomínkovému řízení zadavateli od zahájení doby plnění;
- c) Připomínkové řízení k projektové dokumentaci pro vydání územního rozhodnutí o umístění stavby do 30 kalendářních dnů od předání projektové dokumentace k připomínkovému řízení;
- d) Zpracování připomínek k projektové dokumentaci pro vydání územního rozhodnutí o umístění stavby do 60 kalendářních dnů od předání připomínek k projektové dokumentaci;
- e) Podání žádosti pro vydání územního rozhodnutí o umístění stavby do 1 kalendářního týdne od protokolárního předání projektové dokumentace pro územní řízení;
- f) Nabytí právní moci územního rozhodnutí o umístění stavby do 90 dnů od podání žádosti pro vydání územního rozhodnutí o umístění stavby.
- g) Zadavatel požaduje svolat min. dva Výrobní výbory nad konceptem projektové dokumentace pro vydání územního rozhodnutí o umístění stavby. Výrobní výbory se budou konat v sídle zadavatele.
- h) Předání projektové dokumentace pro vydání stavebního povolení vč. rekapitulace celkových nákladů stavby s rozdělením na etapy k připomínkovému řízení zadavateli do 60 kalendářních dnů od písemné výzvy zadavatele k zahájení prací, přičemž tuto výzvu bude zadavatel oprávněn zaslat nejdříve po podání žádosti o vydání územního rozhodnutí o umístění stavby, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak,
- i) Připomínkové řízení k projektové dokumentaci pro vydání stavebního povolení do 30 kalendářních dnů od předání projektové dokumentace k připomínkovému řízení;
- j) Zpracování připomínek k projektové dokumentaci pro vydání stavebního povolení do 90 kalendářních dnů od předání připomínek k projektové dokumentaci;
- k) Výkon Inženýrské činnosti, tj. zajištění kompletní dokladové části, která obsahuje doklady o splnění požadavků podle jiných právních předpisů vydané příslušnými správními orgány nebo příslušnými osobami a dokumentaci zpracovanou osobami oprávněnými podle jiných právních předpisů tj. zajištění všech závazných stanovisek, stanovisek, rozhodnutí, vyjádření dotčených orgánů, stanovisko vlastníků veřejných dopravní a technické infrastruktury, případně smlouvy s vlastníky infrastruktur, souhlasů účastníků řízení směřujících k podání žádosti a vydání:
  - územního rozhodnutí o umístění stavby;
  - vydání stanoviska k posuzování vlivů na životní prostředí
  - vydání stavebního povolení; Zahájení ihned po zpracování připomínek vzniklých z připomínkového řízení;
- l) Protokolární předání a převzetí DSP včetně dokladové části – ihned po skončení Inženýrské činnosti;
- m) Podání žádosti pro stavební povolení do 1 kalendářního týdne od protokolárního předání projektové dokumentace pro stavební řízení;
- n) Nabytí právní moci stavebního povolení do 90 kalendářních dnů od podání žádosti pro stavební povolení;
- o) Předání projektové dokumentace pro provádění stavby vč. naceněného položkového rozpočtu s výkazem výměr dpracované do projektové dokumentace pro zadání stavebních prací k připomínkovému řízení zadavateli do 12 kalendářních týdnů od písemné výzvy zadavatele k zahájení prací, přičemž tuto výzvu bude zadavatel oprávněn zaslat nejdříve po podání žádosti o stavební povolení, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak;

- p)Připomínkové řízení k projektové dokumentaci pro provádění stavby dopracované do projektové dokumentace pro zadání stavebních prací do 4 kalendářních týdnů od předání k připomínkovému řízení;  
q)Zpracování připomínek k projektové dokumentaci pro provádění stavby dopracované do projektové dokumentace pro zadání stavebních prací do 8 kalendářních týdnů od předání připomínek zadavatelem a současně protokolární předání projektové dokumentace.

Podrobný rozsah předmětu veřejné zakázky je uveden v zadávací dokumentaci.

2. Výzva k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace byla uveřejněna na profilu zadavatele dne 24.2.2020.

Kompletní zadávací dokumentace bude uveřejněna na profilu zadavatele ode dne uveřejnění výzvy k podání nabídek, a to alespoň do konce lhůty pro podání nabídek.

Zadávací dokumentace bude bezplatně poskytnuta dodavatelům uveřejněním na profilu zadavatele. Profil zadavatele byl uveřejněn v informačním systému podle § 224 a násl. zákona.

Zadávací dokumentace bude dodavatelům poskytnuta bezplatně.

3. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena do sídla zmocněné osoby nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.  
Na základě žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace odešle zmocněná osoba dodavatelům vysvětlení k zadávacím podmínkám, a to nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne doručení požadavku dodavatele. Toto vysvětlení, včetně přesného znění požadavku, odešle zmocněná osoba současně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta, a zároveň uveřejní na profilu zadavatele.  
Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti dodavatele.

4. Nabídka musí být podána ve lhůtě pro podání nabídek tj. ode dne následujícího po dni odeslání výzvy k podání nabídky do dne  do  hod, buď osobně do sídla **zmocněné osoby – MCI SERVIS s.r.o., Pod Vodojemem 2607, 760 01 Zlín,** v prac. dnech od 8:00 hod do 15:00 hod, poslední den lhůty do  hod, nebo doporučeně poštou do sídla zmocněné osoby.  
Nabídka bude předána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, s heslem „NEOTEVÍRAT“ a opatřené na přelepu razítkem, případně podpisem dodavatele – osoby oprávněné zastupovat dodavatele. Na obálce musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení o doručení nabídky po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána. Nabídku podanou po lhůtě pro podání nabídek komise neotevívá a zadavatel bezodkladně vyrozumí dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Zmocněná osoba podanou nabídku zaeviduje a vydá účastníku zadávacího řízení potvrzení o osobním převzetí nabídky.  
Nabídka musí být zpracována jen v českém nebo slovenském jazyce (listiny v jiném, než českém nebo slovenském jazyce budou doplněny překladem do českého jazyka). Výjimku tvoří doklady o vzdělání, které, jsou-li požadovány, lze v souladu s § 45 odst. 3 zákona předkládat v latinském jazyce.

5. Otevírání nabídek podanými ve lhůtě pro podání nabídek **je neveřejné.**

6. Základní hodnotící kritérium pro zadání veřejné zakázky:

#### **Nabídková cena v Kč včetně DPH**

Komise stanoví pořadí nabídek podle výše nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší. Nejvýhodnější bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Před stanovením pořadí úspěšnosti nabídek komise posoudí nabídkové ceny, nejsou-li cenami mimořádně nízkými.

7. Zadavatel stanovuje následující zadávací podmínky:

Zadavatel si v souladu s § 105 odst. 1 zákona vyhrazuje požadavek, že určitá část plnění veřejné zakázky nesmí být plněna poddodavatelem, a to výkon funkce hlavního inženýra projektu.

Dodavatel v nabídce uvede seznam dodavatelů, s jejichž pomocí chce realizovat plnění veřejné zakázky uskutečnit. Dodavatel využije přílohu č. 2 zadávací dokumentace – Poddodatelské zajištění zakázky, kde je povinen vyplnit všechny požadované údaje. Dodavatel doloží příslušnou tabulku i v případě, že zakázka nebude plněna poddodatelsky. V tom případě dodavatel tabulku v příslušných kolonkách proškrtně nebo nevyplní.

Zadavatel si v souladu s § 53 odst. 5 zákona vyhrazuje možnost oznámení rozhodnutí o vyloučení dodavatelů uveřejněním na profilu zadavatele.

Zadavatel si v souladu s § 53 odst. 5 zákona vyhrazuje možnost uveřejnění oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele.

8. Zadavatel stanoví délku zadávací lhůty, tj. lhůty, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit, na 90 kalendářních dnů. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem.

9. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace:

Zadavatel požaduje prokázání splnění kvalifikace :

a) základní způsobilost - způsob prokázání

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti dle § 74 odst. 1 písm. a) – e) ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k písmenu a),
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k písmenu b),
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k písmenu b),
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k písmenu c),
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k písmenu d),
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k písmenu e).

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti předložením čestného prohlášení. Dodavatelé jsou povinni prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel splňuje příslušné podmínky základní způsobilosti.

Čestné prohlášení musí být podepsáno oprávněnou osobou zastupovat dodavatele a nesmí být ke dni podání nabídky starší 3 měsíců.

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů v plném rozsahu.

b) profesní způsobilost - způsob prokázání

Dodavatel prokazuje splnění podmínek profesní způsobilosti předložením:

- výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje – (výpis nikoliv starší než 3 měsíců ke dni podání nabídky).

- dokladu, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, a to pro předmět podnikání:

Projektová činnost ve výstavbě

- dokladu, že je odborně způsobilý nebo disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky odborná způsobilost jinými právními předpisy vyžadována.

Dodavatel jako doklad prokazující jeho odbornou způsobilost předloží:

a) Osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě ve znění pozdějších právních předpisů pro obory:

- „Pozemní stavby - autorizovaný inženýr (IS00)“ nebo „Architekt s autorizací se všeobecnou působností“ a

- „Dopravní stavby (DS)“

nebo osvědčení o registraci.

Doklady o profesní způsobilosti předkládají dodavatelé v nabídkách v prostých kopiích.

c) technická kvalifikace - způsob prokázání

Dodavatel předloží seznam minimálně 3 služeb realizovaných dodavatelem za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení, a to:

- 2 zpracování projektové dokumentace pro územní rozhodnutí o umístění stavby (DUR) a dokumentace pro stavební povolení (DSP)

nebo

projektovou dokumentaci pro společné povolení (DOS)

- 1 zpracování projektové dokumentace pro provádění stavby dopracované do projektové dokumentace pro zadání stavebních prací

na soubor staveb občanské vybavenosti (novostavba nebo rekonstrukce) výstavbu nebo rekonstrukci staveb občanské vybavenosti z nichž:

- každá služba z výše uvedených musí obsahovat soubor staveb, kde investiční náklady na jeden soubor staveb byly min. 20 mil. Kč bez DPH,

- alespoň jedna ze služeb / jeden ze souborů staveb dle zpracované projektové dokumentace dodavatelem musí být v realizaci nebo v ukončené realizaci (protokolární předání a převzetí souboru staveb).

V seznamu bude uveden rozsah (popis služby-zpracování stupňů PD, příp. jiné činnosti /IČ, AD/), cena za službu bez DPH, doba jejich poskytnutí (zahájení – ukončení (měsíc, rok) poskytování služby), investiční náklady souboru staveb v Kč bez DPH, ke kterým se služby vztahují. Dále uvede objednatel, pro kterého byly služby obdobného charakteru uvedené výše realizovány a kontaktní osobu.

Seznam služeb dodavatel doloží formou čestného prohlášení podepsaného osobou/osobami oprávněnou zastupovat dodavatele.

Pozn. pokud součástí referenční veřejné zakázky (smluvního vztahu) na zpracování projektové dokumentace byl i výkon inženýrské činnosti na vydání rozhodnutí o umístění stavby nebo stavební povolení nebo uzavření veřejnoprávní smlouvy dle zákona č. 183/2006 Sb. nebo autorského dozoru dodavatele, je možné prokazovat takovouto referenční zakázku i když v době 5 let před zahájením zadávacího řízení byla vykonávána již jen inženýrská činnost na vydání stavebního povolení nebo rozhodnutí o umístění stavby nebo uzavření veřejnoprávní smlouvy dle zákona č. 183/2006 Sb nebo autorský dozor dodavatele.

Dodavatel doloží seznam osob, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky (vzor je příloha č. 5 zadávací dokumentace) a přiloží doklad o požadovaném vzdělání, doklady o odborné způsobilosti a profesní životopis (vzor je příloha č. 7 zadávací dokumentace) a přiloží osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci. To vše pro tuto osobu:

1. Klíčový odborník - Vedoucí týmu (hlavní inženýr projektu) musí splňovat min. tyto podmínky:

- osvědčení o autorizaci dle zákona č. 360/1992 Sb. ve znění pozdějších právních předpisů pro obor – Pozemní stavby – autorizovaný inženýr nebo „Architekt s autorizací se všeobecnou působností“ nebo osvědčení o registraci – předložit v kopii,

- minimálně 5 let praxe v oboru na pozici hlavního inženýra projektu nebo zástupce hlavního inženýra projektu.

Vedoucí týmu musí prokázat zkušenost s výkonem funkce hlavního inženýra projektu alespoň pro jednu akci obdobného charakteru (zpracování projektové dokumentace pro územní rozhodnutí o umístění stavby a zpracování dokumentace pro stavební povolení nebo pro společné povolení nebo projektovou dokumentaci pro provádění stavby dopracovanou do projektové dokumentace pro zadání stavebních prací v oblasti výstavby nebo rekonstrukce staveb občanské vybavenosti) v posledních pěti letech a kde investiční náklady činily min. 10 mil. Kč bez DPH - splnění této podmínky musí vyplývat z předloženého profesního životopisu.

Dodavatel připojí profesní životopis, který musí být zpracován minimálně v níže uvedené struktuře a vlastnoručně podepsán vedoucím týmu:

- jméno a příjmení,

- dosažené vzdělání,

- členství v profesních organizacích

- aktuálně zastávaná funkce (pracovní zařazení u dodavatele),

- délka praxe na pozici hlavního inženýra projektu nebo zástupce hlavního inženýra projektu,

- nejdůležitější referenční zakázky se stručným popisem souboru staveb a s uvedením rozpočtových nákladů souboru staveb a u každé stavby jméno a telefon na zástupce objednatele stavby, který s hlavním inženýrem projektu spolupracoval.

Zadavatel si vyhrazuje: Vedoucí týmu (hlavní inženýr projektu) nesmí být poddodavatel, tzn. splnění tohoto kritéria technické kvalifikace nesmí být prokazováno poddodavatelem.

Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích.

Podrobná specifikace požadavků na prokázání splnění kvalifikace je uvedena v části zadávací dokumentace - podmínky kvalifikace.

Zadavatel umožní dodavatelům prohlídku místa plnění. Prohlídka místa plnění se koná dne 2.3.2020 v 10:00 hodin. Sraz účastníků je před úřadem městyse Pozlovice, Hlavní 51, 763 26 Pozlovice. Prohlídky místa plnění se mohou účastnit nejvýše dva zástupci dodavatele. Účast na prohlídce místa plnění je na vlastní riziko dodavatelů.

Za zadavatele

MCI SERVIS s.r.o.  
pověřen výkonem zadavatelských činností

Výzva k podání nabídky byla zveřejněna na profilu zadavatele dne  
Profil zadavatele byl uveřejněn v informačním systému podle § 224 a násl. zákona.

24.02.2020

Kontaktní osoba:  
MCI SERVIS s.r.o.  
tel: 739 301 356, email: mciservis@mciservis.eu