



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Příloha č. 3

Smlouva o dílo

uzavřená dle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

I. Smluvní strany

Objednatel: Město Kunovice
Sídlo: nám. Svobody 361, 686 04 Kunovice
zastoupené Ing. Pavlem Vardanem, starostou
IČ: 00567892
DIČ: CZ00567892
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 12626721/0100
Kontaktní osoba: Ing. Helena Vajdíková, tajemnice
a

Zhotovitel: AQE advisors, a.s.

Sídlo: třída Kpt. Jaroše 1944/31, 602 00 Brno - střed
zastoupený: Ing. Jan Havránek, Ph.D., MBA, MPA, předseda správní rady
zapsaný v OR: v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl B, vložka 4997
IČ: 26954770
DIČ: CZ26954770
Bankovní spojení: KB a.s.
číslo účtu: 35-2267200297/0100
Kontaktní osoba: Ing. Pavel Franěk
Tel: 734 318 222
E-mail: franek@aqe.cz

tímto uzavírají tuto smlouvu o dílo v souladu s ustanovením § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), jako výsledek výběrového řízení s názvem „**Posílení strategického řízení a nákup nástrojů komunikace s občany ve městě Kunovice - část 2**“ (dále jen „výběrové řízení“), na základě něhož byla nabídka zhotovitele vybrána jako nejvýhodnější.

II. Předmět plnění („dílo“)

Předmětem plnění této smlouvy je vytvoření strategických dokumentů pro město Kunovice, a to:



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

- **Strategie plán rozvoje města 2021-2025**
- **Strategie Smart City**
- **Strategie komunikace města s občany**

Specifikace předmětu plnění je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy.

III. Doba a místo plnění

- 1) Zhotovitel dílo dle této smlouvy provede nejpozději do 31. 8. 2021
- 2) Dílo bude předáno objednateli v sídle objednatele.

IV. Cena díla

- 1) Cena díla činí na základě cenové nabídky zhotovitele, zpracované na základě zadávací dokumentace a činí celkem:
190.000,- Kč bez DPH
DPH 39.900,- Kč
Cena včetně DPH 222.900,- Kč

Cena díla je stanovena jako nejvýše přípustná a konečná a zahrnuje celý předmět plnění dle této smlouvy.

- 2) Sjednaná cena obsahuje veškeré náklady a zisk zhotovitele nezbytné k řádnému a včasnému provedení všech smlouvou sjednaných činností.
- 3) Zhotovitel je povinen se před podpisem smlouvy o dílo seznámit se všemi okolnostmi a podmínkami svého plnění, které mohou mít jakýkoliv vliv na sjednanou cenu. Veškeré náklady zhotovitele vyplývající z této smlouvy jsou zahrnuty ve sjednané ceně.
- 4) Sjednaná cena celkem může být navýšena pouze v případě změny zákona č. 235/2004 Sb., o DPH, týkající se sazby DPH.

V. Platební podmínky

- 1) Objednatel se zavazuje zaplatit cenu díla na základě faktury vystavené zhotovitelem a doručené objednateli vždy po ukončení a předání předmětu díla.
- 2) Faktura vystavená poskytovatelem musí formou a obsahem odpovídat zákonu č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákonu č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a musí obsahovat:
 - označení účetního dokladu a jeho pořadové číslo;
 - identifikační údaje objednatele včetně DIČ;
 - identifikační údaje zhotovitele včetně DIČ;



- název projektu; Zpracování pasportu a koncepčních dokumentů rozvoje města Kunovice
 - číslo projektu: CZ.03.4.74/0.0/0.0/18_092/0014685
 - popis obsahu účetního dokladu;
 - datum vystavení;
 - datum splatnosti;
 - datum uskutečnění zdanitelného plnění;
 - výši ceny bez daně celkem;
 - podpis odpovědné osoby zhotovitele;
 - přílohu - soupis provedených prací oceněný podle dohodnutého způsobu;
 - náležitosti stanovené § 435 NOZ;
- 3) Faktura bude zaslána zhotovitelem na adresu objednatele. Splatnost faktur činí 30 kalendářních dní. Pokud nebude faktura obsahovat povinné náležitosti, je objednatel ji oprávněn zhotoviteli vrátit a běh lhůty splatnosti se tímto pozastavuje.
- 4) Faktura se považuje za včas uhrazenou, pokud je fakturovaná částka připsána na účet zhotovitele nejpozději v den splatnosti faktury.
- 5) Dojde-li ze strany objednatele k prodlení při úhradě faktury, má zhotovitel právo na zaplacení zákonného úroku z prodlení dle § 1970 občanského zákoníku.

VI. Provádění díla

- 1) Pro účely kontroly průběhu plnění díla je zhotovitel povinen svolat kontrolní dny v termínech nezbytných pro řádné provádění kontroly. Zhotovitel je povinen oznámit konání kontrolního dne písemně a nejméně 5 dnů před jeho konáním, pokud se na termínu kontrolního dne nedohodly zúčastněné strany na předchozím jednání.
- 2) Obsahem kontrolního dne je zejména zpráva zhotovitele o postupu prací, kontrola časového plnění provádění prací a stanovení případných nápravných opatření a úkolů. Na kontrolním dnu předkládá zhotovitel objednateli průběžnou zprávu o postupu prací, popřípadě předkládá k projednání alternativy možných řešení.
- 3) Vedením kontrolních dnů je pověřen zhotovitel.
- 4) Zhotovitel pořizuje z kontrolního dne zápis o jednání v elektronické podobě, který předá elektronicky (e-mail) nejpozději do tří pracovních dnů ode dne konání kontrolního dne všem zúčastněným.
- 5) Kontrolní den se uskuteční nejméně 1x za měsíc, a to v Kunovicích na MěÚ Kunovice, nám. Svobody 361, v zasedací místnosti.
- 6) Objednatel má právo stanovit i vyšší četnost kontrolních dnů, případně může stanovit mimořádné kontrolní dny, pokud to vyžadují okolnosti při provádění díla a zhotovitel je povinen na toto přistoupit.
- 7) Na kontrolním dnu je povinen se zúčastnit vždy vedoucí realizačního týmu zhotovitele nebo osoba s obdobnými kompetencemi.



- 8) Veškeré odborné práce musí vykonávat pracovníci zhotovitele nebo jeho poddodavatelů mající příslušnou kvalifikaci. Doklad o kvalifikaci pracovníků je zhotovitel na požádání objednatele povinen předložit.
- 9) Zhotovitel odpovídá za činnost svých poddodavatelů tak, jako by dílo prováděl sám.
- 10) Zhotovitel je povinen při realizaci díla postupovat dle svých nejlepších znalostí a svého nejlepšího vědomí a svědomí a dodržovat při tom veškeré právní předpisy, technické normy a zadání a pokyny objednatele. Na chybné pokyny objednatele je zhotovitel povinen bezodkladně upozornit, jinak nese odpovědnost za eventuální škody tímto vzniklé.
- 11) Věci, které jsou potřebné k zhotovení díla, je povinen opatřit zhotovitel.
- 12) Zhotovitel je povinen k předání a převzetí příslušné části díla přizvat na požádání objednatele i své subdodavatele.
- 13) Zhotovitel odpovídá za správnost a úplnost díla. Zhotovitel bere na vědomí, že objednatel není osobou odborně způsobilou a není schopen ani při vynaložení veškeré své odborné péče zkontrolovat při předání a převzetí díla jeho správnost a úplnost ve všech souvislostech. Za tohoto stavu odpovídá zhotovitel za správnost a úplnost díla a nemůže se v budoucnu dovolávat toho, že dílo bylo objednatelem převzato bez jakýchkoliv výhrad.
- 14) Pokud činností zhotovitele nebo v důsledku nesprávného či neúplného provedení díla dojde ke způsobení újmy objednateli nebo třetím osobám z titulu opomenutí, nedbalosti nebo neplněním podmínek vyplývajících ze zákona, technických nebo jiných norem nebo vyplývajících ze smlouvy, je zhotovitel povinen bez zbytečného odkladu tuto újmu odstranit a není-li to možné, tak finančně uhradit. Veškeré náklady s tím spojené nese zhotovitel. Zhotovitel odpovídá i za újmu způsobenou činností těch, kteří pro něj částí díla provádějí (poddodavatelé).

VII. Předání a převzetí díla a užití výstupů provádění díla

- 1) Zhotovitel je povinen oznámit objednateli předem, kdy bude dílo připraveno k předání a převzetí. Objednatel je pak povinen nejpozději do 3 dnů od termínu stanoveného zhotovitelem zahájit přejímací řízení.
- 2) O průběhu předávacího a přejímacího řízení se pořídí zápis (protokol). Dílo vykazující jakékoli vady, včetně drobných vad, nemusí být objednatelem převzato. Dílo je převzato okamžikem podpisu protokolů o předání a převzetí díla oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Předáním díla (nebo jeho příslušné části) objednateli dává zhotovitel objednateli výhradní právo a souhlas s užitím a užíváním díla pro účely, ke kterým je dílo určeno.
- 4) Objednatel má zejména právo dílo a jeho výsledky a výstupy libovolně rozvíjet, používat pro svou činnost, předávat třetím osobám, zajišťovat ochranu právem duševního vlastnictví a jinak s ním (s nimi) nakládat dle svých potřeb.



VIII. Záruka za jakost

- 1) Zhotovitel poskytuje na provedené dílo záruku za jakost v trvání 60 měsíců. Záruční doba počíná běžet předáním díla objednateli. Záruka se nevztahuje na vady způsobené zaviněným jednáním objednatele anebo způsobené vyšší mocí.
- 2) Zhotovitel je povinen bezplatně odstranit vady díla, které budou zjištěny během záruční doby a nahlášeny objednatelem zhotoviteli prokazatelnou formou (zejména e-mail, dopis). Zhotovitel vady odstraní nejpozději do 5 pracovních dnů od jejich nahlášení objednatelem, pokud nebude smluvními stranami písemně dohodnuto jinak.

IX. Smluvní pokuty

- 1) Pokud bude zhotovitel v prodlení s termínem provedení celého díla dle čl. III. odst. 1) této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % ze sjednané ceny díla za každý započatý den prodlení.
- 2) Pokud zhotovitel neodstraní záruční vady díla ve lhůtě uvedené v čl. VIII. odst. 2) této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % ze sjednané ceny díla za každý započatý den prodlení.
- 3) Smluvní pokutu vyúčtuje objednatel zhotoviteli písemnou formou. Ve vyúčtování musí být uvedeno to ustanovení smlouvy, které k vyúčtování smluvní pokuty opravňuje a způsob výpočtu celkové výše smluvní pokuty.
- 4) Zhotovitel je povinen uhradit vyúčtované smluvní pokuty nejpozději do 14 dnů od dne obdržení příslušného vyúčtování.
- 5) Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok objednatele na náhradu škody způsobené mu porušením povinnosti zhotovitele, na niž se smluvní pokuta vztahuje.

X. Změna a ukončení smlouvy

- 1) Tuto smlouvu lze měnit pouze písemným oboustranně potvrzeným ujednáním výslovně nazvaným dodatek ke smlouvě, chronologicky číslovaným. Jiné zápisy, protokoly apod. se za změnu nepovažují.
- 2) Nastanou-li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění této smlouvy, je povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců oprávněných k podpisu smlouvy.
- 3) Předloží-li některá ze smluvních stran návrh na změnu smlouvy formou písemného dodatku ke smlouvě, je druhá smluvní strana povinna se k návrhu vyjádřit nejpozději do patnácti dnů ode dne následujícího po doručení návrhu dodatku ke smlouvě.
- 4) Tuto smlouvu je možné ukončit písemnou dohodou smluvních stran, výpovědí nebo odstoupením od smlouvy.



- 5) Objednatel je oprávněn tuto smlouvu písemně vypovědět i bez uvedení důvodů, a to s výpovědní dobou dva měsíce, která počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi zhotoviteli.
- 6) Smluvní strany mohou tuto smlouvu ukončit odstoupením od smlouvy, a to z důvodů uvedených v občanském zákoníku a dále rovněž z následujících důvodů:
 - a) pokud zhotovitel nezahájí realizaci díla ani ve lhůtě do 30 dnů ode dne uzavření této smlouvy
 - b) pokud zhotovitel nepředá celé dílo objednateli ani do 30 dnů po vypršení lhůty pro jeho předání.
 - c) pokud zhotovitel i přes upozornění objednatele provádí dílo v rozporu s touto smlouvou, zadáním či pokyny objednatele nebo v rozporu s právními předpisy či technickými normami
 - d) pokud je objednatel v prodlení s úhradou faktury o více než 60 dnů
- 7) Chce-li některá ze stran od smlouvy odstoupit na základě ujednání ze smlouvy vyplývajících, je povinna svoje odstoupení písemně oznámit druhé smluvní straně s uvedením termínu, ke kterému od smlouvy odstupuje. V odstoupení musí být dále uveden důvod, pro který strana od smlouvy odstupuje a přesná citace toho bodu smlouvy, který jí k takovému kroku opravňuje. Bez těchto náležitostí je odstoupení neplatné.
- 8) Odstoupení od smlouvy nastává dnem následujícím po dni, ve kterém bylo písemné oznámení o odstoupení od smlouvy doručeno druhé straně.
- 9) Odstoupí-li některá ze stran od této smlouvy, pak povinnosti obou stran jsou následující:
 - a) zhotovitel provede soupis všech provedených prací a činností oceněný shodným způsobem, jakým byla stanovena sjednaná cena,
 - b) zhotovitel provede finanční vyčíslení provedených prací, vyčíslení doposud uhrazených částek, a zpracuje „dílčí konečnou fakturu“,
 - c) zhotovitel vyzve objednatele k „dílčímu předání díla“ a objednatel je povinen do 3 dnů od obdržení vyzvání zahájit „dílčí přejímací řízení“,
 - d) strana, která důvodné odstoupení od smlouvy zapříčinila, je povinna uhradit druhé straně veškeré náklady jí vzniklé z důvodů odstoupení od smlouvy.

XI. Důvěrnost informací a duševní vlastnictví

- 1) Veškeré informace a dokumenty týkající se plnění předmětu smlouvy, s nimiž bude zhotovitel přicházet v průběhu plnění díla do styku, jsou považovány za důvěrné a nesmějí být sdělovány nikomu kromě objednatele a - podle dohody s ním – dalším povoláním osobám, např. poddodavatelům. Tyto informace nebudou použity k jiným účelům než k provedení díla podle této smlouvy.
- 2) Za důvěrné informace se nepovažují informace, které:
 - jsou veřejně přístupné nebo známé v době jejich užití nebo zpřístupnění, pokud jejich veřejná přístupnost či známost nenastala v důsledku porušení zákonné (tj. uložené právními předpisy) či smluvní povinnosti, nebo



- jsou poskytnuty smluvní straně třetí osobou nijak nezúčastněnou na provádění díla dle této smlouvy, která má právo s takovou informací volně nakládat a poskytnout ji třetím osobám.
- 3) Zhotovitel se zavazuje, že v průběhu provádění díla neposkytne nebo neumožní získat informace týkající se díla třetím osobám a že přijme v této souvislosti dostatečná bezpečnostní opatření.
 - 4) Veškerá majetková práva duševního vlastnictví, která vzniknou k výsledkům činností prováděných na základě této smlouvy, vznikají vždy a pouze objednateli a zhotovitel není oprávněn si na ně činit jakékoli nároky.

XII. Závěrečná ustanovení

- 1) Pokud není v předchozích ustanoveních uvedeno jinak, platí ustanovení občanského zákoníku.
- 2) Zhotovitel je podle ustanovení § 2 písm. e) a § 13 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
- 3) Objednatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2028. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, platí tato delší lhůta.
- 4) Zhotovitel je povinen minimálně do konce roku 2028 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů ČR nebo EU a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost. Tuto povinnost je zhotovitel zajistit u svých poddodavatelů.
- 5) Smluvní strany se dohodly na vyloučení aplikace obchodních zvyklostí v právním vztahu založeném s touto smlouvou.
- 6) Smlouva je zpracována ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž dvě vyhotovení obdrží objednatel, jedno vyhotovení obdrží zhotovitel.
- 7) Obě strany prohlašují, že si tuto smlouvu řádně přečetly, že jí rozumí, že se dohodly ve všech částech této smlouvy a na důkaz z výše uvedeného připojují vlastnoruční podpisy svých statutárních zástupců.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Příloha č. 1 – Vymezení předmětu zakázky

Příloha č. 2 - Usnesení Rady města Kunovice č. 739/30./2020 ze dne 17. září 2020

V Brně dne 5.1.2021

V Kunovicích dne

Za zhotovitele

Za objednatele

Ing. Jan
Havráněk, Ph.D.
k, Ph.D.

Digitálně
podepsal Ing. Jan
Havráněk, Ph.D.
Datum:
2021.01.05
13:02:19 +01'00'

.....
Ing. Jan Havráněk, Ph.D., MBA, MPA,
předseda správní rady

.....
Ing. Pavel Vardan, starosta
Digitálně podepsal
Ing. Pavel Vardan
Datum: 06.01.2021
14:38:35 +01:00
Místo: Kunovice

Příloha č. 5

Vymezení předmětu části 2. veřejné zakázky

Předmětem plnění 2. části veřejné zakázky je zpracování tří tematických strategických dokumentů pro město Kunovice:

- Strategie plán rozvoje města 2021-2025
- Strategie Smart City
- Strategie komunikace města s občany

Strategie musí být v souladu s Metodikou přípravy veřejných strategií: <https://www.mmr.cz/cs/Microsites/PORTAL-STRATEGICKE-PRACE-V-CESKE-REPUBLICE/Nastroje-a-metodicka-podpora/Vystupy-projektu>

V průběhu tvorby koncepce zadavatel požaduje minimálně dvě veřejná projednávání a prezentaci rozpracovaného koncepčního řešení, ve kterých bude mít možnost odborná a laická veřejnost, volení zástupci města a zástupci veřejné správy vyjádřit ve fázi přípravy své návrhy a připomínky a vzájemně je vykomunikovat. Dodavatele může prezentace jednotlivých strategií spojit, pokud to bude organizačně, časově a obsahově vhodné.

Strategie bude zpracovány s důrazem na zapojení všech zájmových skupin relevantních pro rozvoj města (veřejná správa, podnikatelé, neziskové organizace, zájmové spolky, občané a další) do jejího vytváření.

Bude rovněž vypracována stručná verze pro informování občanů města v rozsahu max. 4 strany A4 určená pro publikování na webu města. Jednotlivé rozpracované části strategií budou poskytovány zadavateli, respektive pracovní skupině, řídící realizaci projektu, s periodou jednou za kvartál k připomínkám. Zadavatel klade důraz jednak na provázanost jednotlivých tematických strategií a jednak na soulad se současnými strategickými dokumenty města a nadřazených vyšších územních celků.

Strategie plán rozvoje města 2021-2025

Strategie bude zpracována na období 5 let s vizí na 10–20 let. Dokument bude sloužit jako dlouhodobá koncepce, která určuje základní linie rozvoje daného území, jehož součástí budou cíle, opatření a aktivity na období platnosti dokumentu. Strategický plán bude jasně definovat vizi a strategii rozvoje a současně bude aplikovat inovativní postupy a metody (nové analytické pohledy na území, maximální zapojení veřejnosti do procesu strategického plánování od fáze přípravy, až do fáze vyhodnocení plnění strategického plánu).

Jednotlivé části těchto struktur a jejich rozsah bude zpracovány na základě místních specifik.

Obecně se dokument bude skládat ze tří částí:

Analytická část zpracovaná dle jednotlivých témat pomocí „problémového přístupu“ minimálně v rozsahu:

1. Doprava a technická infrastruktura
2. Podnikání a rozvoj lidských zdrojů
3. Kvalita života a fyzické prostředí
4. Cestovní ruch a kultura

Podrobněji pak:

- 1) Území
- 2) Obyvatelstvo, zdravotnictví, sociální záležitosti
Zdravotnictví
- 3) Hospodářství
- 4) Infrastruktura – doprava, inženýrské sítě, aj.
- 5) Vybavenost – maloobchod, služby
- 6) Životní prostředí
- 7) Cestovní ruch, kultura, volný čas
Školství a sport
- 8) Efektivní správa města
- 9) SWOT analýza

Součástí analytické části bude tvorba a vyhodnocení dotazníkového šetření na vybraném vzorku obyvatel a rozhovory s klíčovými aktéry v území. Po dohodě se zadavatelem pak případně kulaté stoly určené k projednání návrhů strategie s veřejností.

Návrhová část bude zpracovaná dle logické intervence. Tato část identifikuje hlavní cíle rozvoje, které budou dále děleny do jednotlivých opatření, respektive konkrétních aktivit formou akčních plánů. Navrhované aktivity budou podrobně rozepsány, včetně jednotlivých postupových kroků. U každé aktivity budou uvedeni garanti náklady, zdroje financování a důležitost těchto návrhů.

Klíčovým tématem bude zjistit, jaké jsou problémy města, co ve městě funguje nebo jak by se mohlo město dál rozvíjet. Návrhy budou vycházet z dostupných dat a na základě veřejného projednávání (případně i rozhovorů s klíčovými aktéry obce).

Implementace strategie: Zde bude popsán systém řízení implementace včetně implementační struktury, přehled plánovaných aktivit a jejich časový harmonogram. V této části bude uvedena analýza disponibilních dotací, monitorování a návrh evaluace realizace v době jeho účinnosti strategie.

Součástí plnění dodávky je také školení pro zaměstnanců a představitelů města a jeho veřejné projednání.

Požadovaný rozsah celé strategie je nejméně 70 normostran formátu A4 (přílohy se do uvedeného rozsahu nepočítají).

Strategie Smart City

Předmětem zakázky je analýza současného stavu města z hlediska Smart city, identifikace příležitostí pro uplatnění konceptu Smart city a následné vytvoření Strategie Smart city Kunovice. Strategie bude vytvořena na základě úzké spolupráce se zájmovými skupinami a širší veřejností města. Smyslem strategie je navrhnout, jak v nejbližších letech využít zásady konceptu Smart city při rozvoji města. Koncept Smart City bude podkladem pro tvorbu celkové Strategie rozvoje města Kunovice. Koncept Smart city bude pojímán v jeho širším významu, kdy rozvoj a fungování města je efektivně podpořen využitím moderních technologií ve spojení s lidským a sociálním kapitálem.

Analytická část

- Stručná charakteristika města
- Charakteristika jednotlivých prioritních oblastí, např.

ENERGETIKA – OBJEKTY A AREÁLY VE VLASTNICTVÍ MĚSTA

- snižování energetické náročnosti budov
- optimalizace využití tepelné energie v budovách (návaznost interních systémů měření a regulace na vnější povětrnostní podmínky)
- podpora využití obnovitelných zdrojů energie v objektech a areálech

ODPADOVÉ HOSPODÁŘSTVÍ

- příprava zavedení chytrých technologií v oblasti svozu odpadu ze sběrných míst, odpadkových košů, příp. domácností

VEŘEJNÁ ZELEŇ

- podpora udržení podílu zelených ploch ve městě
- podpora budování modro-zelené infrastruktury (vhodné sklony terénu k využití přirozeného zasakování do ploch městské zeleně, zasakovací dláždění parkovacích ploch, aleje, průlehy v terénu, příp. uplatnění zelených prvků na budovách...)

VEŘEJNÉ OSVĚTLENÍ

- snižování energetické náročnosti veřejného osvětlení
- regulace veřejného osvětlení na základě vytíženosti konkrétních lokalit

VEŘEJNÁ DOPRAVA

- světelné tabule s informacemi o odjezdech autobusů
- veřejná Wi-Fi síť na zastávkách
- zlepšení průjezdnosti trojměstím pro veřejnou dopravu (návaznost na semaforey při výjezdu ze zastávek)
- chytré parkování
- podpora elektromobility

VEŘEJNÁ SPRÁVA (FUNGOVÁNÍ ÚŘADU)

- podpora elektronické komunikace s občany, zrychlení a zefektivnění procesů při vyřizování úředních záležitostí

- SWOT analýza – pro každou řešenou oblast, vychází z jednání pracovních skupin, zhodnocení SWOT analýzy

- Vztah Strategického dokumentu Smart City ke Strategickému plánu rozvoje města

- Aktuálně realizované projekty města v tématu SMART CITY

Návrhová část

- Vize koncepce, strategie
- Prioritní oblasti

Strategie bude reflektovat doporučení a výstupy dokumentů MMR Koncepce Smart City projektů a Metodiky financování Smart City projektů.

Požadovaný rozsah celé strategie je nejméně 50 normostran formátu A4 (přílohy se do uvedeného rozsahu nepočítají).

Strategie komunikace města s občany

Strategie komunikace města Kunovice se bude zabývat zlepšením komunikace mezi úřadem a občany města (zlepšením komunikace města s jeho občany, návštěvníky a podnikatelskými subjekty). V první části dojde k analýze prostředí z hlediska současných komunikačních nástrojů města. V návrhové části budou doporučeny takové nástroje komunikace města pro rozvoj tohoto odvětví, které napomohou rozvoji a zlepšení komunikace města. Budou navržena konkrétní opatření na zlepšení komunikačního procesu komunikace i na zapojení veřejnosti do rozhodovacích procesů. Součástí strategie, budou i návrhy aktualizace webu a rozvoj informačních systémů napojených na národními portály, které jsou součástí dalších částí zahrnuté v dalších částech výběrového řízení. Návrhy, které budou vycházet z názorů občanů, zapojených zaměstnanců a zastupitelů, Tyto návrhy pak napomohou k přesnému nastavení těchto nástrojů tak, aby nově vytvořené nástroje komunikace efektivně naplňovaly představy města. Součástí Strategie bude i zpracování nového logomanuálu města v rozsahu max. 20 normostran formátu A4.

Implementační část stanoví postup realizace jednotlivých opatření. V rámci komunikační strategie bude vytvořen také komunikační plán a navrhnuty možnosti jednotné korporátní identity města (vizuální stránka webu, dokumentů ke zveřejnění, propagačních materiálů, plakátů atd.).

Požadovaný rozsah celé strategie je nejméně 30 normostran formátu A4 (přílohy se do uvedeného rozsahu nepočítají).

Výše uvedené strategie budou obsahovat tři základní části:

- Analytickou část (definice a analýza řešeného problému)
- Návrhovou část (vize a strategické směřování, cíle jednotlivých strategických dokumentů)
- Implementační část (implementační struktura, systém řízení implementace strategie, plán realizace aktivit, rozpočet a zdroje financování, časový harmonogram, systém monitorování a evaluace realizace strategie, systém řízení rizik a předpoklady realizace strategie)

Harmonogram zpracování jednotlivých dokumentů

III Q 2020 - I Q 2021 Zpracování strategie SMART City a Strategie rozvoje komunikace s veřejností

IV Q 2020 - II Q 2021 do 31.8.2021 Zpracování Strategie rozvoje města Kunovice

V Ý P I S Z U S N E S E N Í

30. schůze Rady města Kunovice konané
dne 17. září 2020 v zasedací místnosti Městského úřadu Kunovice

739/30./2020 schvaluje

Smlouvy o dílo na služby zadávané v rámci veřejné zakázky Posílení strategického řízení a nákup nástrojů komunikace s občany ve městě Kunovice mezi městem Kunovice a společnostmi

- MDP GEO, s. r. o., Masarykova 202, 763 26 Luhačovice, IČ 25588303, pro část 1 veřejné zakázky,
- AQE advisors, a. s., třída Kpt. Jaroše 1944/31, 602 00 Brno, IČ 26954770 pro část 2 veřejné zakázky
- Asistenční centrum, a. s., Sportovní 3302, 434 01 Most, IČ 63144883 pro část 3 veřejné zakázky
- VERA, spol. s r.o., Lužná 2, 160 00 Praha 6, IČ 62587978 pro část 6 veřejné zakázky

Kunovice
18. listopadu 2020

Ing. Pavel Vardan
starosta města Kunovice



