



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

## Smlouva o dílo

uzavřená dle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

### I. Smluvní strany

**Objednatel:** **Město Kunovice**  
Sídlo: nám. Svobody 361, 686 04 Kunovice  
zastoupené Ing. Pavlem Vardanem, starostou  
IČ: 00567892  
DIČ: CZ00567892  
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.  
číslo účtu: 12626721/0100  
Kontaktní osoba: Ing. Helena Vajdíková, tajemnice  
a

**Zhotovitel:** **MDP GEO, s.r.o.**  
Sídlo: Masarykova 202, 763 26 Luhačovice  
zastoupený: Ing. Stanislav Mudrák, jednatel  
zapsaný v OR: u KS v Brně, oddíl C, vložka 36231  
IČ: 25588303  
DIČ: CZ25588303  
Bankovní spojení: UniCredit Bank  
číslo účtu: 2114182171/2700  
Kontaktní osoba: Ing. Stanislav Mudrák, jednatel  
Tel: 608 866 310  
E-mail: [mudrak@mdpgeo.cz](mailto:mudrak@mdpgeo.cz)

tímto uzavírají tuto smlouvu o dílo v souladu s ustanovením § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), jako výsledek výběrového řízení s názvem „**Posílení strategického řízení a nákup nástrojů komunikace s občany ve městě Kunovice - část 1**“ (dále jen „výběrové řízení“), na základě něhož byla nabídka zhotovitele vybrána jako nejvýhodnější.

### II. Předmět plnění („dílo“)

Předmětem plnění této smlouvy je zpracování pasportu pozemků. Specifikace předmětu plnění je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy.



### III. Doba a místo plnění

- 1) Zhotovitel dílo dle této smlouvy provede nejpozději do 31. 12. 2020
- 2) Dílo bude předáno objednateli v sídle objednatele.

### IV. Cena díla

- 1) Cena díla činí na základě cenové nabídky zhotovitele, zpracované na základě zadávací dokumentace a činí celkem: 85.000,- Kč bez DPH  
DPH 17.850,- Kč  
Cena včetně DPH 102.850,- Kč

Cena díla je stanovena jako nejvýše přípustná a konečná a zahrnuje celý předmět plnění dle této smlouvy.

- 2) Sjednaná cena obsahuje veškeré náklady a zisk zhotovitele nezbytné k řádnému a včasnému provedení všech smlouvou sjednaných činností.
- 3) Zhotovitel je povinen se před podpisem smlouvy o dílo seznámit se všemi okolnostmi a podmínkami svého plnění, které mohou mít jakýkoliv vliv na sjednanou cenu. Veškeré náklady zhotovitele vyplývající z této smlouvy jsou zahrnuty ve sjednané ceně.
- 4) Sjednaná cena celkem může být navýšena pouze v případě změny zákona č. 235/2004 Sb., o DPH, týkající se sazby DPH.

### V. Platební podmínky

- 1) Objednatel se zavazuje zaplatit cenu díla na základě faktury vystavené zhotovitelem a doručené objednateli vždy po ukončení a předání předmětu díla.
- 2) Faktura vystavená poskytovatelem musí formou a obsahem odpovídat zákonu č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákonu č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a musí obsahovat:
  - označení účetního dokladu a jeho pořadové číslo;
  - identifikační údaje objednatele včetně DIČ;
  - identifikační údaje zhotovitele včetně DIČ;
  - název projektu; Zpracování pasportu a koncepčních dokumentů rozvoje města Kunovice
  - číslo projektu: CZ.03.4.74/0.0/0.0/18\_092/0014685
  - popis obsahu účetního dokladu;
  - datum vystavení;
  - datum splatnosti;



- datum uskutečnění zdanitelného plnění;
  - výši ceny bez daně celkem;
  - podpis odpovědné osoby zhotovitele;
  - přílohu - soupis provedených prací oceněný podle dohodnutého způsobu;
  - náležitosti stanovené § 435 NOZ;
- 3) Faktura bude zaslána zhotovitelem na adresu objednatele. Splatnost faktur činí 30 kalendářních dní. Pokud nebude faktura obsahovat povinné náležitosti, je objednatel ji oprávněn zhotoviteli vrátit a běh lhůty splatnosti se tímto pozastavuje.
  - 4) Faktura se považuje za včas uhrazenou, pokud je fakturovaná částka připsána na účet zhotovitele nejpozději v den splatnosti faktury.
  - 5) Dojde-li ze strany objednatele k prodlení při úhradě faktury, má zhotovitel právo na zaplacení zákonného úroku z prodlení dle § 1970 občanského zákoníku.

## VI. Provádění díla

- 1) Pro účely kontroly průběhu plnění díla je zhotovitel povinen svolat kontrolní dny v termínech nezbytných pro řádné provádění kontroly. Zhotovitel je povinen oznámit konání kontrolního dne písemně a nejméně 5 dnů před jeho konáním, pokud se na termínu kontrolního dne nedohodly zúčastněné strany na předchozím jednání.
- 2) Obsahem kontrolního dne je zejména zpráva zhotovitele o postupu prací, kontrola časového plnění provádění prací a stanovení případných nápravných opatření a úkolů. Na kontrolním dnu předkládá zhotovitel objednateli průběžnou zprávu o postupu prací, popřípadě předkládá k projednání alternativy možných řešení.
- 3) Vedením kontrolních dnů je pověřen zhotovitel.
- 4) Zhotovitel pořizuje z kontrolního dne zápis o jednání v elektronické podobě, který předá elektronicky (e-mail) nejpozději do tří pracovních dnů ode dne konání kontrolního dne všem zúčastněným.
- 5) Kontrolní den se uskuteční nejméně 1x za měsíc, a to v Kunovicích na MěÚ Kunovice, nám. Svobody 361, v zasedací místnosti.
- 6) Objednatel má právo stanovit i vyšší četnost kontrolních dnů, případně může stanovit mimořádné kontrolní dny, pokud to vyžadují okolnosti při provádění díla a zhotovitel je povinen na toto přistoupit.
- 7) Na kontrolním dnu je povinen se zúčastnit vždy vedoucí realizačního týmu zhotovitele nebo osoba s obdobnými kompetencemi.
- 8) Veškeré odborné práce musí vykonávat pracovníci zhotovitele nebo jeho poddodavatelů mající příslušnou kvalifikaci. Doklad o kvalifikaci pracovníků je zhotovitel na požádání objednatele povinen předložit.
- 9) Zhotovitel odpovídá za činnost svých poddodavatelů tak, jako by dílo prováděl sám.
- 10) Zhotovitel je povinen při realizaci díla postupovat dle svých nejlepších znalostí a svého nejlepšího vědomí a svědomí a dodržovat při tom veškeré právní předpisy, technické normy a zadání a pokyny



objednatele. Na chybné pokyny objednatele je zhotovitel povinen bezodkladně upozornit, jinak nese odpovědnost za eventuální škody tímto vzniklé.

- 11) Věci, které jsou potřebné k zhotovení díla, je povinen opatřit zhotovitel.
- 12) Zhotovitel je povinen k předání a převzetí příslušné části díla přizvat na požádání objednatele i své subdodavatele.
- 13) Zhotovitel odpovídá za správnost a úplnost díla. Zhotovitel bere na vědomí, že objednatel není osobou odborně způsobilou a není schopen ani při vynaložení veškeré své odborné péče zkontrolovat při předání a převzetí díla jeho správnost a úplnost ve všech souvislostech. Za tohoto stavu odpovídá zhotovitel za správnost a úplnost díla a nemůže se v budoucnu dovolávat toho, že dílo bylo objednatelem převzato bez jakýchkoliv výhrad.
- 14) Pokud činností zhotovitele nebo v důsledku nesprávného či neúplného provedení díla dojde ke způsobení újmy objednateli nebo třetím osobám z titulu opomenutí, nedbalosti nebo neplněním podmínek vyplývajících ze zákona, technických nebo jiných norem nebo vyplývajících ze smlouvy, je zhotovitel povinen bez zbytečného odkladu tuto újmu odstranit a není-li to možné, tak finančně uhradit. Veškeré náklady s tím spojené nese zhotovitel. Zhotovitel odpovídá i za újmu způsobenou činností těch, kteří pro něj části díla provádějí (poddodavatelé).

## **VII. Předání a převzetí díla a užití výstupů provádění díla**

- 1) Zhotovitel je povinen oznámit objednateli předem, kdy bude dílo připraveno k předání a převzetí. Objednatel je pak povinen nejpozději do 3 dnů od termínu stanoveného zhotovitelem zahájit přejímací řízení.
- 2) O průběhu předávacího a přejímacího řízení se pořídí zápis (protokol). Dílo vykazující jakékoli vady, včetně drobných vad, nemusí být objednatelem převzato. Dílo je převzato okamžikem podpisu protokolu o předání a převzetí díla oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Předáním díla (nebo jeho příslušné části) objednateli dává zhotovitel objednateli výhradní právo a souhlas s užitím a užíváním díla pro účely, ke kterým je dílo určeno.
- 4) Objednatel má zejména právo dílo a jeho výsledky a výstupy libovolně rozvíjet, používat pro svou činnost, předávat třetím osobám, zajišťovat ochranu právem duševního vlastnictví a jinak s ním (s nimi) nakládat dle svých potřeb.

## **VIII. Záruka za jakost**

- 1) Zhotovitel poskytuje na provedené dílo záruku za jakost v trvání 60 měsíců. Záruční doba počíná běžet předáním díla objednateli. Záruka se nevztahuje na vady způsobené zaviněným jednáním objednatele anebo způsobené vyšší mocí.
- 2) Zhotovitel je povinen bezplatně odstranit vady díla, které budou zjištěny během záruční doby a nahlášeny objednatelem zhotoviteli prokazatelnou formou (zejména e-mail, dopis). Zhotovitel vady



odstraní nejpozději do 5 pracovních dnů od jejich nahlášení objednatelem, pokud nebude smluvními stranami písemně dohodnuto jinak.

#### **IX. Smluvní pokuty**

- 1) Pokud bude zhotovitel v prodlení s termínem provedení celého díla dle čl. III. odst. 1) této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % ze sjednané ceny díla za každý započatý den prodlení.
- 2) Pokud zhotovitel neodstraní záruční vady díla ve lhůtě uvedené v čl. VIII. odst. 2) této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % ze sjednané ceny díla za každý započatý den prodlení.
- 3) Smluvní pokutu vyúčtuje objednatel zhotoviteli písemnou formou. Ve vyúčtování musí být uvedeno to ustanovení smlouvy, které k vyúčtování smluvní pokuty opravňuje a způsob výpočtu celkové výše smluvní pokuty.
- 4) Zhotovitel je povinen uhradit vyúčtované smluvní pokuty nejpozději do 14 dnů od dne obdržení příslušného vyúčtování.
- 5) Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok objednatele na náhradu škody způsobené mu porušením povinnosti zhotovitele, na niž se smluvní pokuta vztahuje.

#### **X. Změna a ukončení smlouvy**

- 1) Tuto smlouvu lze měnit pouze písemným oboustranně potvrzeným ujednáním výslovně nazvaným dodatek ke smlouvě, chronologicky číslovaným. Jiné zápisy, protokoly apod. se za změnu nepovažují.
- 2) Nastanou-li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění této smlouvy, je povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců oprávněných k podpisu smlouvy.
- 3) Předloží-li některá ze smluvních stran návrh na změnu smlouvy formou písemného dodatku ke smlouvě, je druhá smluvní strana povinna se k návrhu vyjádřit nejpozději do patnácti dnů ode dne následujícího po doručení návrhu dodatku ke smlouvě.
- 4) Tuto smlouvu je možné ukončit písemnou dohodou smluvních stran, výpovědí nebo odstoupením od smlouvy.
- 5) Objednatel je oprávněn tuto smlouvu písemně vypovědět i bez uvedení důvodů, a to s výpovědní dobou dva měsíce, která počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi zhotoviteli.
- 6) Smluvní strany mohou tuto smlouvu ukončit odstoupením od smlouvy, a to z důvodů uvedených v občanském zákoníku a dále rovněž z následujících důvodů:
  - a) pokud zhotovitel nezačne realizaci díla ani ve lhůtě do 30 dnů ode dne uzavření této smlouvy



- b) pokud zhotovitel nepředá celé dílo objednateli ani do 30 dnů po vypršení lhůty pro jeho předání.
  - c) pokud zhotovitel i přes upozornění objednatele provádí dílo v rozporu s touto smlouvou, zadáním či pokyny objednatele nebo v rozporu s právními předpisy či technickými normami
  - d) pokud je objednatel v prodlení s úhradou faktury o více než 60 dnů
- 7) Chce-li některá ze stran od smlouvy odstoupit na základě ujednání ze smlouvy vyplývajících, je povinna svoje odstoupení písemně oznámit druhé smluvní straně s uvedením termínu, ke kterému od smlouvy odstupuje. V odstoupení musí být dále uveden důvod, pro který strana od smlouvy odstupuje a přesná citace toho bodu smlouvy, který jí k takovému kroku opravňuje. Bez těchto náležitostí je odstoupení neplatné.
- 8) Odstoupení od smlouvy nastává dnem následujícím po dni, ve kterém bylo písemné oznámení o odstoupení od smlouvy doručeno druhé straně.
- 9) Odstoupí-li některá ze stran od této smlouvy, pak povinnosti obou stran jsou následující:
- a) zhotovitel provede soupis všech provedených prací a činností oceněný shodným způsobem, jakým byla stanovena sjednaná cena,
  - b) zhotovitel provede finanční vyčíslení provedených prací, vyčíslení doposud uhrazených částek, a zpracuje „dílčí konečnou fakturu“,
  - c) zhotovitel vyzve objednatele k „dílčímu předání díla“ a objednatel je povinen do 3 dnů od obdržení vyzvání zahájit „dílčí přejímací řízení“,
  - d) strana, která důvodné odstoupení od smlouvy zapříčinila, je povinna uhradit druhé straně veškeré náklady jí vzniklé z důvodů odstoupení od smlouvy.

## **XI. Důvěrnost informací a duševní vlastnictví**

- 1) Veškeré informace a dokumenty týkající se plnění předmětu smlouvy, s nimiž bude zhotovitel přicházet v průběhu plnění díla do styku, jsou považovány za důvěrné a nesmějí být sdělovány nikomu kromě objednatele a - podle dohody s ním – dalším povoláním osobám, např. poddodavatelům. Tyto informace nebudou použity k jiným účelům než k provedení díla podle této smlouvy.
- 2) Za důvěrné informace se nepovažují informace, které:
- jsou veřejně přístupné nebo známé v době jejich užití nebo zpřístupnění, pokud jejich veřejná přístupnost či známost nenastala v důsledku porušení zákonné (tj. uložené právními předpisy) či smluvní povinnosti, nebo
  - jsou poskytnuty smluvní straně třetí osobou nijak nezúčastněnou na provádění díla dle této smlouvy, která má právo s takovou informací volně nakládat a poskytnout ji třetím osobám.
- 3) Zhotovitel se zavazuje, že v průběhu provádění díla neposkytne nebo neumožní získat informace týkající se díla třetím osobám a že přijme v této souvislosti dostatečná bezpečnostní opatření.



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

- 4) Veškerá majetková práva duševního vlastnictví, která vzniknou k výsledkům činností prováděných na základě této smlouvy, vznikají vždy a pouze objednateli a zhotovitel není oprávněn si na ně činit jakékoli nároky.

## XII. Závěrečná ustanovení

- 1) Pokud není v předchozích ustanoveních uvedeno jinak, platí ustanovení občanského zákoníku.
- 2) Zhotovitel je podle ustanovení § 2 písm. e) a § 13 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
- 3) Objednatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2028. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, platí tato delší lhůta.
- 4) Zhotovitel je povinen minimálně do konce roku 2028 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů ČR nebo EU a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost. Tuto povinnost je zhotovitel zajistit u svých poddodavatelů.
- 5) Smluvní strany se dohodly na vyloučení aplikace obchodních zvyklostí v právním vztahu založeném s touto smlouvou.
- 6) Smlouva je zpracována ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž dvě vyhotovení obdrží objednatel, jedno vyhotovení obdrží zhotovitel.
- 7) Obě strany prohlašují, že si tuto smlouvu řádně přečetly, že jí rozumí, že se dohodly ve všech částech této smlouvy a na důkaz z výše uvedeného připojují vlastnoruční podpisy svých statutárních zástupců.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Vymezení předmětu zakázky

Příloha č. 2 - Usnesení Rady města Kunovice č. 739/30./2020 ze dne 17. září 2020

V Luhačovicích dne 28. 12. 2020

Za zhotovitele



MDP GEO s.r.o.  
Masarykova 202, 763 26 Luhačovice  
IČO 25 58 83 03, DIČ CZ 25 58 83 03

-1-

Ing. Stanislav Mudrák, jednatel

V Kunovicích dne 29. 12. 2020

Za objednatele

Ing. Pavel Vardan, starosta







## Příloha č. 1

### Vymezení předmětu části 1. veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je zpracování pasportu pozemků ve městě Kunovice.

V průběhu tvorby koncepce zadavatel požaduje minimálně dvě pracovní setkání, na kterých budou mít možnost zástupci veřejné správy vyjádřit své návrhy a připomínky a vzájemně je vykomunikovat. Zadavatel klade důraz na provázanost pasportu pozemků ve městě s územním plánem, vizí územního rozvoje města a současnou evidencí majetku.

**Pasport pozemků ve městě Kunovice (včetně pozemků města Kunovice nacházející se v k. ú. Staré Město u Uh. Hradiště, Hluk, Sady, Ostrožská Nová Ves)**

Město Kunovice nemá v současnosti zpracován žádný pasport pozemků. Pasport bude sloužit pro větší informovanost a přehled pozemků pro všechny odbory města. Město tak získá ucelený přehled o stavu svých pozemků.

Pasport se bude vztahovat na pozemky v majetku města za celé katastrální území města. Dokument bude podkladem pro efektivní rozvoj těchto obecních statků, podklad pro rozhodování o dalších krocích, podklad pro realizace investičních záměrů a zhodnocení finanční náročnosti. Na základě kvalitně zpracovaného pasportu pozemků bude město moci vytvářet strategické dokumenty, které povedou k rozvoji města.

#### Získané atributy

- Plocha pozemku
- Číslo v KN, druh pozemku, v případě odvodu ZPF i BPEJ vč. ploch
- Osoba, která pozemek využívá
- Typ využití (veřejné prostranství, chodník, místní komunikace apod.)
- Stav
- Doba pronájmu (k pasportu bude přiložena i naskenovaná nájemní smlouva)
- Pacht (k pasportu bude přiložena i naskenovaná pachtovní smlouva), výpovědní doba
- Typ věcného břemena (GP bude součástí, aby bylo zřejmé, jak je věcné břemeno uloženo)
- Typy sítí na pozemku
- Podmínky organizačních složek státu, které si kladou při bezúplatných převodech pozemků (např. nemožnost jiného využití, než v době převodu je v ÚP, nemožnost pronájmu apod.)
- Stavby ve vlastnictví města na pozemku
- Stavby ve vlastnictví jiných osob – smluvní vztah (např. sjezdy, přípojky)

Pasport pozemků je mimo jiné velmi důležitým podkladem pro vytvoření či aktualizování územního plánu.

Pasport bude vyhotoven v tištěné i digitální podobě. Digitální podoba pasportu bude ve formě dat pro geografický informační systém (GIS) s mapovým podkladem (např. digitální katastrální mapa se všemi údaji). Formát dgn, dwg, docx, xlsx. Celý pasport ve formátu pdf. Tištěný pasport se bude skládat ze tří částí – textové, přílohové (tabulkové) a grafické. Počet paré – 7 x. V současnosti město pro zobrazení své evidence využívá program MISYS. Součástí bude implementace do tohoto systému.

Výstupy dodávané aktivity:

Pasport pozemků

Zveřejnění pasportů na webové stránce města a v GIS aplikaci města

Školení určených zaměstnanců, příp. zastupitelů města v zasedací místnosti MěÚ.

**Harmonogram realizace:**

III Q 2020 - IV Q 2020

# V Ý P I S   Z   U S N E S E N Í

30. schůze Rady města Kunovice konané  
dne 17. září 2020 v zasedací místnosti Městského úřadu Kunovice

---

739/30./2020 schvaluje

Smlouvy o dílo na služby zadávané v rámci veřejné zakázky Posílení strategického řízení a nákup nástrojů komunikace s občany ve městě Kunovice mezi městem Kunovice a společnostmi

- MDP GEO, s. r. o., Masarykova 202, 763 26 Luhačovice, IČ 25588303, pro část 1 veřejné zakázky,
- AQE advisors, a. s., třída Kpt. Jaroše 1944/31, 602 00 Brno, IČ 26954770 pro část 2 veřejné zakázky
- Asistenční centrum, a. s., Sportovní 3302, 434 01 Most, IČ 63144883 pro část 3 veřejné zakázky
- VERA, spol. s r.o., Lužná 2, 160 00 Praha 6, IČ 62587978 pro část 6 veřejné zakázky

Kunovice  
18. listopadu 2020

Ing. Pavel Vardan  
starosta města Kunovice



