



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Smlouva o dílo

uzavřená dle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

I. Smluvní strany

Objednatel: Město Kunovice
Sídlo: nám. Svobody 361, 686 04 Kunovice
zastoupené Ing. Pavlem Vardanem, starostou
IČO: 00567892
DIČ: CZ00567892
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 12626721/0100
Kontaktní osoba: Ing. Helena Vajdíková, tajemnice

a

Zhotovitel: WEBHOUSE, s.r.o.
Sídlo: Levského 3187/6, 140 00 Praha 4
zastoupený: Ing. Jitkou Savickou, jednatelkou
zapsaný v OR: zapsaný u Městského soudu v Praze, oddíl C, Vložka 59357
IČO: 25327054
DIČ: CZ25327054
Bankovní spojení: Komerční banka Jihlava, UniCredit Bank Jihlava
číslo účtu: 19-4661040227/0100, 2111447517/2700
Kontaktní osoba: Ing. Jitka Savická, Helena Nováková
Tel: 603 885 769, 739 663 906
E-mail: jitka.savicka@webhouse.cz, helena.novakova@webhouse.cz

tímto uzavírají tuto smlouvu o dílo v souladu s ustanovením § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), jako výsledek výběrového řízení s názvem „**Posílení strategického řízení a nákup nástrojů komunikace s občany ve městě Kunovice - část 5**“ (dále jen „výběrové řízení“), na základě něhož byla nabídka zhotovitele vybrána jako nejvýhodnější.



II. Předmět plnění („dílo“)

Předmětem plnění této smlouvy je vytvoření nástroje komunikace s občany města Kunovice, a to:

„Nový web města Kunovice včetně nákladů na provoz do 30.9.2021“

Specifikace předmětu plnění je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy.

III. Doba a místo plnění

- 1) Zhotovitel dílo dle této smlouvy provede nejpozději do 31. 8. 2021
- 2) Dílo bude předáno objednateli v sídle objednatele.

IV. Cena díla

- 1) Cena díla činí na základě cenové nabídky zhotovitele, zpracované na základě zadávací dokumentace a činí celkem:

	116 362,60 Kč bez DPH
DPH	24 436,15 Kč
Cena včetně DPH	140 798,75 Kč

Cena díla je stanovena jako nejvýše přípustná a konečná a zahrnuje celý předmět plnění dle této smlouvy.

- 2) Sjednaná cena obsahuje veškeré náklady a zisk zhotovitele nezbytné k řádnému a včasnému provedení všech smlouvou sjednaných činností.
- 3) Zhotovitel je povinen se před podpisem smlouvy o dílo seznámit se všemi okolnostmi a podmínkami svého plnění, které mohou mít jakýkoliv vliv na sjednanou cenu. Veškeré náklady zhotovitele vyplývající z této smlouvy jsou zahrnuty ve sjednané ceně.
- 4) Sjednaná cena celkem může být navýšena pouze v případě změny zákona č. 235/2004 Sb., o DPH, týkající se sazby DPH.

V. Platební podmínky

- 1) Objednatel se zavazuje zaplatit cenu díla na základě faktury vystavené zhotovitelem a doručené objednateli vždy po ukončení a předání předmětu díla.
- 2) Faktura vystavená poskytovatelem musí formou a obsahem odpovídat zákonu č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákonu č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a musí obsahovat:
 - označení účetního dokladu a jeho pořadové číslo;
 - identifikační údaje objednatele včetně DIČ;
 - identifikační údaje zhotovitele včetně DIČ;



- název projektu; Zpracování pasportu a koncepčních dokumentů rozvoje města Kunovice
 - číslo projektu: CZ.03.4.74/0.0/0.0/18_092/0014685
 - popis obsahu účetního dokladu;
 - datum vystavení;
 - datum splatnosti;
 - datum uskutečnění zdanitelného plnění;
 - výši ceny bez daně celkem;
 - podpis odpovědné osoby zhotovitele;
 - přílohu - soupis provedených prací oceněný podle dohodnutého způsobu;
 - náležitosti stanovené § 435 NOZ;
- 3) Faktura bude zaslána zhotovitelem na adresu objednatele. Splatnost faktur činí 30 kalendářních dní. Pokud nebude faktura obsahovat povinné náležitosti, je objednatel ji oprávněn zhotoviteli vrátit a běh lhůty splatnosti se tímto pozastavuje.
- 4) Faktura se považuje za včas uhrazenou, pokud je fakturovaná částka připsána na účet zhotovitele nejpozději v den splatnosti faktury.
- 5) Dojde-li ze strany objednatele k prodlení při úhradě faktury, má zhotovitel právo na zaplacení zákonného úroku z prodlení dle § 1970 občanského zákoníku.

VI. Provádění díla

- 1) Zhotovitel se zavazuje, že dílo bude realizováno osobně osobami, které zhotovitel uvedl ve své nabídce jako členy realizačního týmu a které byly předmětem hodnocení. Možná změna členů realizačního týmu je možná pouze se souhlasem objednatelem, a to za podmínky, že noví členové realizačního týmu budou mít stejnou nebo vyšší zkušenost jako osoby, které byly uvedeny v rámci hodnocení.
- 2) Pro účely kontroly průběhu plnění díla je zhotovitel povinen svolat kontrolní dny v termínech nezbytných pro řádné provádění kontroly. Zhotovitel je povinen oznámit konání kontrolního dne písemně a nejméně 5 dnů před jeho konáním, pokud se na termínu kontrolního dne nedohodly zúčastněné strany na předchozím jednání.
- 3) Obsahem kontrolního dne je zejména zpráva zhotovitele o postupu prací, kontrola časového plnění provádění prací a stanovení případných nápravných opatření a úkolů. Na kontrolním dnu předkládá zhotovitel objednateli průběžnou zprávu o postupu prací, popřípadě předkládá k projednání alternativy možných řešení.
- 4) Vedením kontrolních dnů je pověřen zhotovitel.
- 5) Zhotovitel pořizuje z kontrolního dne zápis o jednání v elektronické podobě, který předá elektronicky (e-mail) nejpozději do tří pracovních dnů ode dne konání kontrolního dne všem zúčastněným.
- 6) Kontrolní den se uskuteční nejméně 1x za měsíc, a to v Kunovicích na MěÚ Kunovice, nám. Svobody 361, v zasedací místnosti.



- 7) Objednatel má právo stanovit i vyšší četnost kontrolních dnů, případně může stanovit mimořádné kontrolní dny, pokud to vyžadují okolnosti při provádění díla a zhotovitel je povinen na toto přistoupit.
- 8) Na kontrolním dnu je povinen se zúčastnit vždy vedoucí realizačního týmu zhotovitele nebo osoba s obdobnými kompetencemi.
- 9) Veškeré odborné práce musí vykonávat pracovníci zhotovitele nebo jeho poddodavatelů mající příslušnou kvalifikaci. Doklad o kvalifikaci pracovníků je zhotovitel na požádání objednatele povinen předložit.
- 10) Zhotovitel odpovídá za činnost svých poddodavatelů tak, jako by dílo prováděl sám.
- 11) Zhotovitel je povinen při realizaci díla postupovat dle svých nejlepších znalostí a svého nejlepšího vědomí a svědomí a dodržovat při tom veškeré právní předpisy, technické normy a zadání a pokyny objednatele. Na chybné pokyny objednatele je zhotovitel povinen bezodkladně upozornit, jinak nese odpovědnost za eventuální škody tímto vzniklé.
- 12) Věci, které jsou potřebné k zhotovení díla, je povinen opatřit zhotovitel.
- 13) Zhotovitel je povinen k předání a převzetí příslušné části díla přizvat na požádání objednatele i své poddodavatele.
- 14) Zhotovitel odpovídá za správnost a úplnost díla. Zhotovitel bere na vědomí, že objednatel není osobou odborně způsobilou a není schopen ani při vynaložení veškeré své odborné péče zkontrolovat při předání a převzetí díla jeho správnost a úplnost ve všech souvislostech. Za tohoto stavu odpovídá zhotovitel za správnost a úplnost díla a nemůže se v budoucnu dovolávat toho, že dílo bylo objednatelům převzato bez jakýchkoliv výhrad.
- 15) Pokud činností zhotovitele nebo v důsledku nesprávného či neúplného provedení díla dojde ke způsobení újmy objednateli nebo třetím osobám z titulu opomenutí, nedbalosti nebo neplněním podmínek vyplývajících ze zákona, technických nebo jiných norem nebo vyplývajících ze smlouvy, je zhotovitel povinen bez zbytečného odkladu tuto újmu odstranit a není-li to možné, tak finančně uhradit. Veškeré náklady s tím spojené nese zhotovitel. Zhotovitel odpovídá i za újmu způsobenou činností těch, kteří pro něj části díla provádějí (poddodavatelé).

VII. Předání a převzetí díla a užití výstupů provádění díla

- 1) Zhotovitel je povinen oznámit objednateli předem, kdy bude dílo připraveno k předání a převzetí. Objednatel je pak povinen nejpozději do 3 dnů od termínu stanoveného zhotovitelem zahájit přejímací řízení.
- 2) O průběhu předávacího a přejímacího řízení se pořídí zápis (protokol). Dílo vykazující jakékoli vady, včetně drobných vad, nemusí být objednatelům převzato. Dílo je převzato okamžikem podpisu protokolu o předání a převzetí díla oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Předáním díla (nebo jeho příslušné části) objednateli dává zhotovitel objednateli výhradní právo a souhlas s užitím a užíváním díla pro účely, ke kterým je dílo určeno.



- 4) Objednatel má zejména právo dílo a jeho výsledky a výstupy libovolně rozvíjet, používat pro svou činnost, předávat třetím osobám, zajišťovat ochranu právem duševního vlastnictví a jinak s ním (s nimi) nakládat dle svých potřeb.

VIII. Záruka za jakost

- 1) Zhotovitel poskytuje na provedené dílo záruku za jakost v trvání 60 měsíců. Záruční doba počíná běžet předáním díla objednateli. Záruka se nevztahuje na vady způsobené zaviněným jednáním objednatele anebo způsobené vyšší mocí.
- 2) Zhotovitel je povinen bezplatně odstranit vady díla, které budou zjištěny během záruční doby a nahlášeny objednatelem zhotoviteli prokazatelnou formou (zejména e-mail, dopis). Zhotovitel vady odstraní nejpozději do 5 pracovních dnů od jejich nahlášení objednatelem, pokud nebude smluvními stranami písemně dohodnuto jinak.

IX. Smluvní pokuty

- 1) Pokud bude zhotovitel v prodlení s termínem provedení celého díla dle čl. III. odst. 1) této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % ze sjednané ceny díla za každý započatý den prodlení.
- 2) Pokud zhotovitel neodstraní záruční vady díla ve lhůtě uvedené v čl. VIII. odst. 2) této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % ze sjednané ceny díla za každý započatý den prodlení.
- 3) Smluvní pokutu vyúčtuje objednatel zhotoviteli písemnou formou. Ve vyúčtování musí být uvedeno to ustanovení smlouvy, které k vyúčtování smluvní pokuty opravňuje a způsob výpočtu celkové výše smluvní pokuty.
- 4) Zhotovitel je povinen uhradit vyúčtované smluvní pokuty nejpozději do 14 dnů od dne obdržení příslušného vyúčtování.
- 5) Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok objednatele na náhradu škody způsobené mu porušením povinnosti zhotovitele, na niž se smluvní pokuta vztahuje.

X. Změna a ukončení smlouvy

- 1) Tuto smlouvu lze měnit pouze písemným oboustranně potvrzeným ujednáním výslovně nazvaným dodatek ke smlouvě, chronologicky číslovaným. Jiné zápisy, protokoly apod. se za změnu nepovažují.
- 2) Nastanou-li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění této smlouvy, je povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců oprávněných k podpisu smlouvy.



- 3) Předloží-li některá ze smluvních stran návrh na změnu smlouvy formou písemného dodatku ke smlouvě, je druhá smluvní strana povinna se k návrhu vyjádřit nejpozději do patnácti dnů ode dne následujícího po doručení návrhu dodatku ke smlouvě.
- 4) Tuto smlouvu je možné ukončit písemnou dohodou smluvních stran, výpovědí nebo odstoupením od smlouvy.
- 5) Objednatel je oprávněn tuto smlouvu písemně vypovědět i bez uvedení důvodů, a to s výpovědní dobou dva měsíce, která počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi zhotoviteli.
- 6) Smluvní strany mohou tuto smlouvu ukončit odstoupením od smlouvy, a to z důvodů uvedených v občanském zákoníku a dále rovněž z následujících důvodů:
 - a) pokud zhotovitel nezačíná realizaci díla ani ve lhůtě do 30 dnů ode dne uzavření této smlouvy
 - b) pokud zhotovitel nepředá celé dílo objednateli ani do 30 dnů po vypršení lhůty pro jeho předání.
 - c) pokud zhotovitel i přes upozornění objednatele provádí dílo v rozporu s touto smlouvou, zadáním či pokyny objednatele nebo v rozporu s právními předpisy či technickými normami
 - d) pokud je objednatel v prodlení s úhradou faktury o více než 60 dnů
- 7) Chce-li některá ze stran od smlouvy odstoupit na základě ujednání ze smlouvy vyplývajících, je povinna svoje odstoupení písemně oznámit druhé smluvní straně s uvedením termínu, ke kterému od smlouvy odstupuje. V odstoupení musí být dále uveden důvod, pro který strana od smlouvy odstupuje a přesná citace toho bodu smlouvy, který jí k takovému kroku opravňuje. Bez těchto náležitostí je odstoupení neplatné.
- 8) Odstoupení od smlouvy nastává dnem následujícím po dni, ve kterém bylo písemné oznámení o odstoupení od smlouvy doručeno druhé straně.
- 9) Odstoupí-li některá ze stran od této smlouvy, pak povinnosti obou stran jsou následující:
 - a) zhotovitel provede soupis všech provedených prací a činností oceněný shodným způsobem, jakým byla stanovena sjednaná cena,
 - b) zhotovitel provede finanční vyčíslení provedených prací, vyčíslení doposud uhrazených částek, a zpracuje „dílčí konečnou fakturu“,
 - c) zhotovitel vyzve objednatele k „dílčímu předání díla“ a objednatel je povinen do 3 dnů od obdržení vyzvání zahájit „dílčí přejímací řízení“,
 - d) strana, která důvodně odstoupení od smlouvy zapříčinila, je povinna uhradit druhé straně veškeré náklady jí vzniklé z důvodů odstoupení od smlouvy.

XI. Důvěrnost informací a duševní vlastnictví

- 1) Veškeré informace a dokumenty týkající se plnění předmětu smlouvy, s nimiž bude zhotovitel přicházet v průběhu plnění díla do styku, jsou považovány za důvěrné a nesmějí být sdělovány nikomu kromě



objednatel a - podle dohody s ním – dalším povoláním osobám, např. poddodavatelům. Tyto informace nebudou použity k jiným účelům než k provedení díla podle této smlouvy.

- 2) Za důvěrné informace se nepovažují informace, které:
 - jsou veřejně přístupné nebo známé v době jejich užití nebo zpřístupnění, pokud jejich veřejná přístupnost či známost nenastala v důsledku porušení zákonné (tj. uložené právními předpisy) či smluvní povinnosti, nebo
 - jsou poskytnuty smluvní straně třetí osobou nijak nezúčastněnou na provádění díla dle této smlouvy, která má právo s takovou informací volně nakládat a poskytnout ji třetím osobám.
- 3) Zhotovitel se zavazuje, že v průběhu provádění díla neposkytne nebo neumožní získat informace týkající se díla třetím osobám a že přijme v této souvislosti dostatečná bezpečnostní opatření.
- 4) Veškerá majetková práva duševního vlastnictví, která vzniknou k výsledkům činností prováděných na základě této smlouvy, vznikají vždy a pouze objednateli a zhotovitel není oprávněn si na ně činit jakékoli nároky.

XII. Závěrečná ustanovení

- 1) Pokud není v předchozích ustanoveních uvedeno jinak, platí ustanovení občanského zákoníku.
- 2) Zhotovitel je podle ustanovení § 2 písm. e) a § 13 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
- 3) Objednatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2028. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, platí tato delší lhůta.
- 4) Zhotovitel je povinen minimálně do konce roku 2028 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů ČR nebo EU a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost. Tuto povinnost je zhotovitel zajistit u svých poddodavatelů.
- 5) Smluvní strany se dohodly na vyloučení aplikace obchodních zvyklostí v právním vztahu založeném s touto smlouvou.
- 6) Smlouva je zpracována ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž dvě vyhotovení obdrží objednatel, jedno vyhotovení obdrží zhotovitel.
- 7) Obě strany prohlašují, že si tuto smlouvu řádně přečetly, že jí rozumí, že se dohodly ve všech částech této smlouvy a na důkaz z výše uvedeného připojují vlastnoruční podpisy svých statutárních zástupců.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Vymezení předmětu zakázky



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Příloha č. 2 - Usnesení Rady města Kunovice č. 768/10.mim/2020 ze dne 2. listopadu 2020

V Jihlavě dne

V Kunovicích dne

Ing. Jitka
Savická

Digitálně podepsal
Ing. Jitka Savická
Datum: 2021.01.13
11:15:36 +01'00'

Za zhotovitele

.....

Ing. Jitka Savická, jednatelka

Za objednatele

.....

Ing. Pavel Vardan, starosta

Digitálně podepsal
Ing. Pavel Vardan
Datum: 13.01.2021
15:31:48 +01:00
Místo: Kunovice

Příloha č. 8

Vymezení předmětu části 5. veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je dodávka následujících nástrojů komunikace:

- Nový web včetně mobilní aplikace

Návrh nových webových stránek

V rámci této dojde k vytvoření nové webové stránky města. V rámci tvorby nové webové stránky bude implementována i mobilní aplikace, která umožní jednodušší komunikaci ze strany veřejnosti. Tato aplikace bude založena jako tzv. Progresivní webové aplikace (PWA). Ta v budoucnosti nahradí klasické aplikace a sjednotí užívání webové stránky a aplikací do jediného workflow.

Na podobě nové webové stránky by se měly podílet všechny cílové skupiny (zaměstnavatelé, veřejnost, zastupitelé města), tak aby došlo k definování potřeb uživatelů, kteří budou s tímto nově vytvořeným nástrojem pracovat. Před tvorbou nového webu tedy dojde k řízeným rozhovorům s vybranými zaměstnanci a zastupiteli města k ujasnění požadovaného obsahu nového webu.

Stávající web zobrazuje především statické informace, proto poskytnutí možnosti interaktivního vyřízení záležitostí občanů zatím není možné. Také je nutné zpracovat novou strukturu webu, protože stávající je nepřehledná a neintuitivní- především pak u zobrazení přes mobilní telefony, přes které webové stránky navštěvuje až 70 % uživatelů.

Grafické provedení a nalezení požadovaných věcných oblastí musí být jednoduché, logické a intuitivní. V rámci usnadnění komunikace je také plánováno provázání portálu města s portálem občana na MVČR. V oblasti krizového řízení bude klíčové aktivní propojení s ostatními důležitými portály spravovanými orgány veřejné moci, složkami IZS, popř. dalšími subjekty tak, aby zde občan našel vždy aktuální, odborné a ucelené informace k této problematice.

K webovým stránkám musí být zajištěna také jejich dostupnost. Aktuální stránky mají poddimenzovanou kapacitu vyřizování požadavků.

Webové stránky budou založeny především na těchto bodech:

1. Flexibilita zobrazení webu

Web bude zpracován responzivně s použitím mobilního SEO tj. bude se přizpůsobovat zařízením s různou úhlopříčkou zobrazení při zachování přehlednosti a srozumitelnosti obsahu.

2. Přístupnost webových stránek a mobilních aplikací

Principy pro zajištění přístupnosti webových stránek jsou vnímatelnost, ovladatelnost, srozumitelnost a stabilita. Tyto principy je třeba aplikovat na webové stránky města a rozhraní Portálu občana zajišťujícímu zpřístupnění služeb poskytovaných samosprávou a státní správou.

Legislativa:

- Zákon č. 99/2019 Sb., o přístupnosti internetových stránek a mobilních aplikací a o změně zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (zákon o přístupnosti)
- Směrnice EP A RADY (EU) 2016/2102 ze dne 26. října 2016 o přístupnosti internetových stránek a mobilních aplikací subjektů veřejného sektoru

Implementace výše uvedených právních předpisů je popsána v metodickém pokynu na stránkách ministerstva vnitř: <https://www.mvcr.cz/soubor/metodicky-pokyn-pristupnost-internetovych-stranek-a-mobilnich-aplikaci-pdf.aspx>

Prvky obsažené na webových stránkách musí být strojově čitelné pomocí internetových čteček pro převod na mluvené slovo či hmatový displej. Grafické prvky (obrázky, fotografie, loga atd.) budou opatřeny metadaty obsahujícími popisy obsahu či významu prvku. Tato povinnost se týká též trvale umístěných multimediálních prvků (videa, zvukové příspěvky).

Web a pohyb v něm musí umožňovat hlasové ovládání pomocí programů třetích stran a hlasové vyhledávání informací (např. Google Asistent, Amazon Alexa, Microsoft Cortana, open source Siri, Apple Siri atd.). Z hlediska ovládání webu to znamená, že veškeré ovládací grafické či jiné prvky budou opatřeny metadaty s popisem prvku a umožňovat spuštění pomocí příkazu přes hlasového asistenta či klávesnici.

Struktura webu musí být optimalizována pro urychlení vyhledávání požadovaných informací a zároveň přehledná pro uživatele z hlediska logičnosti umístění informace ve struktuře webu. U vybraných částí bude možnost využít křížových odkazů v textu na potřebné doplňující informace.

Všechny dokumenty úřadu (dokumentace, pokyny, letáky, listiny na elektronické úřední desce, časopis Kunovjan atd.) uveřejňované na webových stránkách musí být opatřeny textovou vrstvou. Z tohoto důvodu musí být též veškeré archivní materiály, které jsou trvale umístěny na webu převedeny do formátu umožňujícího strojové čtení.

Součástí nabídky jsou i provozní náklady do konce fyzické realizace projektu září 2021

Harmonogram

IV Q 2020 - III Q 2021 - do 31.8.

V Ý P I S Z U S N E S E N Í

10. mimořádné schůze Rady města Kunovice konané dne 2. listopadu 2020 v zasedací místnosti Městského úřadu Kunovice

768/10. mim./2020 schvaluje

Smlouvy o dílo na služby zadávané v rámci veřejné zakázky Posílení strategického řízení a nákup nástrojů komunikace s občany ve městě Kunovice mezi městem Kunovice a společnostmi

- P. P. Architects, s. r. o., Slovinská 693/29, 612 00 Brno, IČ 27689778 pro část 4 veřejné zakázky,
- Webhouse, s. r. o., Levského 3187/6, 143 00 Praha 12 – Modřany, IČ 25327054 pro část 5 veřejné zakázky

Kunovice
30. listopadu 2020

Ing. Pavel Vardan
starosta města Kunovice



