

Textová část  
**ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**  
pro podlimitní veřejnou zakázku na stavební práce

**Cyklotrasa Brumov - Bylnice - Štítná nad Vláří - k.ú. Bylnice**

**PREAMBULE**

Tato zadávací dokumentace (dále jen „ZD“) je vypracována jako podklad pro podání nabídek účastníků na podlimitní veřejnou zakázku na stavební práce zadávanou dle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, (dále jen „ZZVZ“). Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem.

**1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE****1.1. Identifikační údaje zadavatele**

Zadavatel:	Město Brumov – Bylnice
Sídlo:	Hildy Synkové 942, 76331 Brumov-Bylnice
IČ:	00283819
Právní forma:	801 – obec
Zastoupený:	Kamilem Mackem – starostou města
Profil zadavatele:	<a href="https://www.kdv.cz/profil.php?ic=00283819">https://www.kdv.cz/profil.php?ic=00283819</a>
Zástupce zadavatele ve věci veřejné zakázky dle § 43 ZZVZ:	Ing. Libor Malůšek, Františka Kokeše 1057, 768 24 Hulín, IČ: 87157608, e-mail: <a href="mailto:libor.malusek@email.cz">libor.malusek@email.cz</a>
Zpracovatel projektové dokumentace:	Marcela Sedlářová, Náměstí T. G. Masaryka 588, 760 01 Zlín, IČ: 65795954

**2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY****2.1. Popis předmětu veřejné zakázky**

Předmětem veřejné zakázky je výstavba nové části cyklostezky na břehu toku Vláry – zpevněné účelové komunikace šířky 3 a 4 metry s primárním využitím jako propojovací úsek cyklotrasy. Řešená cyklotrasa začíná na hranici k.ú. Štítná nad Vlárí, kde se navazuje na cyklostezku směrem od obce Štítné nad Vlárí. Délka řešené trasy je 666, 15 m., z toho 17,00 m na k.ú. Štítná n. Vl. a 649,15 m na k.ú. Bylnice. Na požadavek zadavatele a předpokladu využívání navrhované cyklotrasy zemědělskou technikou pro obsluhu přilehlých zemědělsky obdělávaných pozemků je navržena jako účelová komunikace v šířce 4 metry, na hrázi a bermě v šířce 3 metry, ohraničena zemními krajnicemi.

**2.2. Místo plnění veřejné zakázky**

Místem plnění předmětu zakázky: k.ú. Štítná nad Vlárí, k.ú. Bylnice, Zlínský kraj.

**2.3. Klasifikace předmětu veřejné zakázky**

CPV 45233000-9 – Výstavba, zakládání a povrchové práce pro komunikace

**2.4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky určená dle § 16 ZZVZ činí: **7 101 193,38 Kč bez DPH.**

## 2.5. Položkový rozpočet

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá výkaz výměr požadovaných prací a konstrukcí v elektronické podobě (formát MS EXCEL). Dodavatel je povinen prokázat cenu jednotlivých stavebních objektů předložením položkového rozpočtu (oceněného výkazu výměr). Položkový rozpočet musí být součástí nabídky. Veškeré cenové údaje musí být uvedeny v Kč.

Povinností dodavatele související s položkovými rozpočty je zejména:

- a) dodržet strukturu a členění stavby na jednotlivé stavební objekty
- b) dodržet obsahovou náplň výkazu výměr

V případě jakéhokoliv nesouladu mezi výkazem výměr a položkovými rozpočty (např. chybějící položky, přebývající položky, nesprávné množství měrných jednotek apod.) může hodnotící komise vyřadit nabídku z dalšího posuzování.

## 2.6. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění nebude organizována, případné požadavky uplatní účastník u kontaktní osoby: Ing. Vlastimil Macháč - vedoucí odboru investic a majetku města Brumov-Bylnice, tel. 577 305 132, mob. 603 157 217, email: [vlastimilmachac.meu@brumov-bylnice.cz](mailto:vlastimilmachac.meu@brumov-bylnice.cz)

## 2.7. Projektová dokumentace

Dílo bude provedeno v souladu s přiloženou projektovou dokumentací (příloha č. 2 zadávací dokumentace) s názvem „Cyklotrasa Brumov - Bylnice - Štítná nad Vláří - k.ú. Bylnice“ vypracovanou: Marcelou Sedlářovou, Náměstí T. G. Masaryka 588, 760 01 Zlín, IČ: 65795954. datum vyhotovení: 2/2021, stupeň: dokumentace pro provádění stavby (DPS).

## 2.8. Poddodávky

V případě, že část veřejné zakázky bude plněna prostřednictvím poddodavatelů, požaduje zadavatel v souladu s ustanovením § 105 odst. 1 ZZVZ v nabídce předložit seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi, a uvést, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Pro splnění této povinnosti použije účastník formulář v příloze č. 5 zadávací dokumentace. Tím není dotčena výlučná odpovědnost účastníka za poskytování řádného plnění.

V případě, že veřejná zakázka nebude prováděna pomocí poddodavatelů, toto bude v příloze č. 5 uvedeno a rovněž podepsáno oprávněnou osobou.

# 3. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

## 3.1. Prokázání kvalifikace

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je v souladu s ustanovením § 73 a násl. ZZVZ dodavatel, který:

- a) prokáže základní způsobilost podle ustanovení § 74 ZZVZ,
- b) prokáže profesní způsobilost podle ustanovení § 77 ZZVZ a
- c) splní technickou kvalifikaci podle ustanovení § 79 ZZVZ.

## 3.2. Základní způsobilost

Zadavatel požaduje prokázání základní způsobilosti podle ustanovení § 74 odst. 1 zákona. Způsobilý není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu.

Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm.

a) splňovat

- tato právnická osoba,
- každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a vedoucí pobočky závodu.

### **Způsob prokázání splnění podmínek základní způsobilosti**

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti dle § 74 odst. 1 písm. a) – e) ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k písmenu a),
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k písmenu b),
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k písmenu b),
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k písmenu c),
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k písmenu d),
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k písmenu e).

### **3.3. Profesní způsobilost**

Zadavatel požaduje prokázání splnění podmínek profesní způsobilosti podle ustanovení **§ 77 odst. 1 ZZVZ**:

- dodavatel prokazuje splnění podmínek profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Zadavatel požaduje prokázání splnění podmínek profesní způsobilosti podle ustanovení **§ 77 odst. 2 písm. a) ZZVZ**:

- dodavatel předloží doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují. Zadavatel uzná za průkaz podnikatelského oprávnění v požadovaném oboru aktuální výpis z živnostenského rejstříku nebo dosud platný živnostenský list či listy dokládající oprávnění dodavatele k podnikání v oboru (či oborech). Relevantním oprávněním k podnikání se má na mysli minimálně:
  - „**Provádění staveb jejich změn a odstraňování**“

Zadavatel požaduje prokázání splnění podmínek profesní způsobilosti podle ustanovení **§ 77 odst. 2 písm. c) ZZVZ**:

- dodavatel jako doklad prokazující jeho odbornou způsobilost předloží Osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě ve znění pozdějších předpisů pro obor **dopravní stavby** pro osobu hlavního stavbyvedoucího ve smyslu Stavebního zákona. Dodavatel dále v nabídce uvede, zda tyto osoby jsou zaměstnanci dodavatele, nebo musí být doloženy příslušné doklady k plnění pomocí subdodavatele.

### 3.4. Kritéria technické kvalifikace

V souladu s ustanovením **§ 79 odst. 2 písm. a) ZZVZ** požaduje zadavatel prokázání kritéria technické kvalifikace. Splnění technické kvalifikace prokáže dodavatel, který předloží seznam významných stavebních prací včetně osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto prací poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení, včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele. V seznamu významných služeb budou uvedeny následující údaje:

- a) název objednatele (zadavatele),
- b) předmět významné stavby a její rozsah,
- c) doba realizace vč. ukončení významné stavby,
- d) kontaktní osoba objednatele (zadavatele), u které bude možné realizaci významné stavby ověřit.

Seznam významných staveb musí obsahovat **min. 3 významné stavební práce** spočívající ve výstavbě nebo rekonstrukci či opravě komunikací v hodnotě **min. 4 mil. Kč bez DPH/zakázka**. Doba „*posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení*“ se považuje za splněnou, pokud stavba uvedená v příslušném seznamu byla v průběhu této doby dokončena.

Přílohou seznamu významných stavebních prací, musí být **min. k 3 uvedeným referenčním zakázkám osvědčení o řádném provedení a splnění příslušné referenční zakázky** (realizované významné stavební práce) vydané objednatelem. Dodavatel může příslušné osvědčení dle tohoto ustanovení nahradit rovnocenným dokladem, kterým je zejména smlouva uzavřená s příslušným objednatelem a současně doklad dodavatele o uskutečnění plnění (např. předávací protokol hotového díla, účetní doklad).

V souladu s ustanovením **§ 79 odst. 2 písm. c) ZZVZ** požaduje zadavatel předložení seznamu techniků, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména těch zajišťujících kontrolu jakosti nebo podílejících se na realizaci stavebních prací (které jsou předmětem této veřejné zakázky), bez ohledu

na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli. Pro splnění tohoto kvalifikačního předpokladu je vyžadováno, aby účastník předložil seznam techniků obsahující osoby splňující následující požadavky **min. 1 specializovaný technický pracovník, který bude autorizovaným inženýrem, technikem nebo stavitelem v oboru „DOPRAVNÍ STAVBY“** a bude disponovat následujícími předpoklady:

- a) prokáže Osvědčení o autorizaci ve smyslu § 5 odst. 3 písm. a) zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě ve znění pozdějších předpisů pro obor „DOPRAVNÍ STAVBY“
- b) prokáže praxi v délce min. 5 let v požadovaném oboru dopravních staveb,
- c) prokáže účast na **minimálně 3 realizacích v rámci realizaci staveb zahrnující minimálně stavební práce spočívající ve výstavbě nebo opravě nebo rekonstrukci komunikací** (realizovaná zakázka může zahrnovat všechny typy prací uvedených v předchozí větě nebo alespoň jedny z nich), postavených za posledních 5 let před zahájením tohoto zadávacího řízení v celkové hodnotě rozpočtových stavebních nákladů každé z nich **min. ve výši 2 mil. Kč bez DPH**. Účast na realizacích lze prokázat v rámci profesního životopisu – viz níže.

Seznam techniků dle shora uvedených požadavků musí u každého odborného technického pracovníka obsahovat nejméně následující údaje:

- a) jméno a příjmení specializovaného technického pracovníka (včetně uvedení čísla autorizace dle údajů v zápisu ČKAIT, je-li takový technický pracovník v ČKAIT zapsán), nebo doklady (§ 45 odst. 2), osvědčení / potvrzení o registraci usazené hostující osoby dle § 30a zák. 360/1992 Sb.;
- b) pozici či funkční zařazení;
- c) informaci, zda se jedná o zaměstnance či osobu spolupracující na základě jiné smluvně podložené spolupráce (v případě, že nejde o zaměstnance účastníka, pak je dodavatel (účastník) povinen doložit doklad prokazující danou formu spolupráce (např. smlouvu); současně musí dodavatel dodržet veškeré povinnosti o prokazování kvalifikace prostřednictvím jiné osoby dle této Zadávací dokumentace).

Přílohou seznamu techniků musí být ke každému uvedenému technickému pracovníkovi profesní životopis, a to minimálně v následujícím rozsahu a struktuře:

- a) jméno a příjmení osoby;
- b) označení funkční pozice a náplně práce;
- c) dosažené vzdělání;
- d) přehled profesní praxe a její délky v relevantním oboru k předmětu této veřejné zakázky včetně uvedení významných realizovaných staveb, jejich stručného popisu a finanční výše plnění;
- e) vlastnoruční podpis osoby, o jejíž životopis se jedná.

### 3.5. Společné ustanovení pro prokazování splnění kvalifikace veřejné zakázky

#### 3.5.1. Způsob prokázání splnění kvalifikace

Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích a mohou je nahradit **čestným prohlášením** dle § 53 odst. 4 ZZVZ, nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 ZZVZ.

### 3.5.2. Stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 (výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence) musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději **v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.**

### 3.5.3. Prokázání kvalifikace vybraným dodavatelem veřejné zakázky

Vybraný dodavatel je povinen zadavateli postupem dle § 122 odst. 3 písm. a) ZZVZ předložit originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o jeho kvalifikaci, pokud nebyly v zadávacím řízení předloženy dříve. **Vzhledem k tomu, že nabídka bude předložena elektronicky, je nutné, aby dodavatel pořídil potřebnou konverzi dokumentů z jejich listinné podoby do podoby elektronické, a to na základě zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, čímž se rozumí úplné převedení dokumentu z listinné podoby do dokumentu obsaženého v datové zprávě nebo datovém souboru a ověření shody obsahu těchto dokumentů včetně připojení ověřovací doložky (Czech Point).**

### 3.5.4. Prokazování kvalifikace získané v zahraničí dle § 81 ZZVZ

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

### 3.5.5. Společná účast dodavatelů dle § 82 ZZVZ

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 každý dodavatel samostatně.

### 3.5.6. Prokázání části kvalifikace prostřednictvím jiných osob dle § 83 ZZVZ

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle výše uvedeného písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. b) nebo d) vztahující se k takové osobě, musí dokument podle výše uvedeného písm. d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

### 3.5.7. Požadavky na prokázání kvalifikace poddodavatelů dle § 85 ZZVZ

Zadavatel do nabídky nepožaduje prokázání kvalifikace poddodavatele dle § 85 ZZVZ.

### 3.5.8. Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení dle § 88 ZZVZ

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Dozví-li se zadavatel, že dodavatel nesplnil povinnost uvedenou ve výše uvedeném odstavci, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení.

### 3.5.9. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, tento výpis nahrazuje doklad prokazující profesní způsobilost podle § 77 v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti a základní způsobilost podle § 74. Zadavatel je povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4 zákona. Stejně jako výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

### 3.5.10. Prokazování kvalifikace certifikátem

Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů lze prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu. Certifikát musí být platný ve smyslu ustanovení § 239 odstavec 3 zákona (tj. nesmí být starší jak jeden rok od jeho vydání).

### 3.5.11. Důsledek nesplnění kvalifikace

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v rozsahu a způsobu stanoveným touto zadávací dokumentací, může být zadavatelem z účasti v zadávacím řízení vyloučen.

## 4. POŽADAVKY A PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

### 4.1. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny a podmínky, za kterých je možno překročit nabídkovou cenu

Celková nabídková cena bude uvedena v Kč. Celková nabídková cena bude uvedena v členění: nabídková cena celkem bez DPH, aktuální sazba DPH v Kč a nabídková cena celkem včetně DPH. Bude zahrnovat veškeré náklady včetně dopravy, seznámení obsluhy v místě předání a ostatních výdajů účastníka. Nabídková cena je cenou nejvýše přípustnou a překročení výše nabídkové ceny je možné pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů. Jiné podmínky pro překročení ceny zadavatel nepřipouští.



Podkladem pro stanovení nabídkové ceny za předmět plnění je předložený položkový rozpočet (dle přílohy č. 3 zadávací dokumentace). Tento položkový rozpočet bude předložen v nabídce. Účastník není oprávněn do položkového rozpočtu zasahovat jinde než v místech k tomu určených, zejména není oprávněn přidávat nebo odebrat některou položku. **Všechny stanovené položky musí být oceněny částkou větší než „NULA“.**

Celková nabídková cena v členění dle bodu a) tohoto článku (nabídková cena bez DPH, aktuální sazba DPH v Kč, nabídková cena vč. DPH) bude uvedena v krycím listu a návrhu smlouvy.

Zadavatel připouští překročení výše nabídkové ceny **pouze** v souvislosti se změnou daňových předpisů. Jiné podmínky pro překročení ceny zadavatel nepřipouští.

## **5. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A ČLENĚNÍ NABÍDKY**

### **5.1. Požadavky na zpracování nabídky pro všechny části předmětu veřejné zakázky**

Nabídkou se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podá elektronicky zadavateli na základě zadávacích podmínek. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce (technické listy, katalogové listy, prospekty apod. mohou být předloženy v anglickém jazyce). Nabídka bude zpracována v elektronické formě a bude digitálně podepsána osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat podle výpisu z obchodního rejstříku popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

Nabídky lze podat pouze v elektronické podobě. Nabídka bude podaná v elektronické podobě a bude zpracována a podána prostřednictvím elektronického nástroje: <https://www.kdv.cz/>. Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. \*DOC, \*DOCX, \*RTF, \*XLS, \*XLSX, ZIP nebo \*PDF.

Dodavatel musí být pro možnost podání nabídky registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji a uživatel dodavatele musí pro podání nabídky disponovat rolí „účastník zakázky“. **Vyřízení registrace trvá až 48 hodin (počítáno v pracovní dny) po doložení všech požadovaných dokladů a není zpoplatněna.**

Kontakt na technickou podporu poskytovatele elektronického nástroje: [podpora@kdv.cz](mailto:podpora@kdv.cz), tel. +420 775 404 046. Maximální velikost nahrávaného souboru: 25 MB. Větší soubor je možný nahrát na základě požadavku na technickou podporu poskytovatele elektronického nástroje. Jedná se o zpoplatněnou službu.

Elektronický nástroj KDV používá ke kontrole autenticity serveru a šifrování komunikace mezi počítačem uživatele a serverem elektronického nástroje KDV protokol HTTPS. Prohlížeč ověřuje identitu serveru pomocí elektronického certifikátu, který byl pro server vydán mezinárodní certifikační autoritou. Je třeba zkontrolovat, zda prohlížeč komunikuje s elektronickým nástrojem KDV šifrovaným způsobem; to znamená, zda používá šifrovaný komunikační protokol HTTPS a je připojen na server elektronického nástroje KDV.

Využívaná vydávající certifikační autorita má v běžných internetových prohlížečích přednastavený svůj certifikát, u většiny uživatelů tedy není nutné importovat do internetového prohlížeče tzv. kořenový certifikát (veřejný klíč), případně povolit bezpečnostní výjimku.

Přístup k informacím je řízen certifikovaným elektronickým nástrojem KDV. Všechna data uložená v certifikovaném elektronickém nástroji KDV jsou nepřetržitě aktualizována a zveřejňována na základě podmínek zadání každé zakázky. Server loguje přístupy k informacím v rámci aplikace, uživatelské přístupy i aktivity a pokusy o neoprávněné přihlášení. Pravidelně je prováděna časová synchronizace, kontrola stavu HW, update SW.

Nabídka bude podána v českém jazyce. Podává-li nabídku více dodavatelů společně (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto dodavatele při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení. Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce plná moc předložena.

## 5.2. Požadavky na členění nabídky veřejné zakázky

Zadavatel doporučuje následující členění dokladů či dokumentů v rámci obsahu nabídky dodavatelů:

- **Krycí list nabídky** - vyplněný a podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka, pro sestavení krycího listu nabídky účastník může využít přílohu č. 1 zadávací dokumentace.
- **Doklady prokazující kvalifikaci** - dle čl. 3. této zadávací dokumentace,
- **Návrh smlouvy o dílo** - dle zadavatelem zpracované přílohy č. 4 zadávací dokumentace, vyplněný a podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka. Návrh smlouvy musí být v souladu s obchodními podmínkami a požadavky zadavatele uvedenými v čl. 7. zadávací dokumentace.
- **Položkový rozpočet** – zpracovaný dle přílohy č. 3 této zadávací dokumentace.
- **Seznam poddodavatelů** – zpracovaný dle bodu 2.8. této zadávací dokumentace. Účastník použije přílohu č. 5 zadávací dokumentace.
- **Další doklady a písemnosti výše neuvedené** a případně požadované zákonnými požadavky nebo zadavatelem (např. plná moc)

## 6. TERMÍNY PLNĚNÍ

### 6.1. Termíny plnění veřejné zakázky

Předpoklad předání staveniště: září - říjen 2021.

Termín zahájení stavebních prací: **do 5 dnů od předání staveniště.**

Termín dokončení stavebních prací: **do 180 dnů od předání staveniště.**

### 6.2. Harmonogram plnění

Zadavatel požaduje, aby účastník uvedl v nabídce předpokládaný časový harmonogram. Účastník předloží časový harmonogram alespoň v týdenní podrobnosti. Harmonogram musí zahrnovat veškeré činnosti nutné pro realizaci díla. Harmonogram musí být navržen tak, aby v rámci realizace veřejné zakázky byly zachovány stavebně technické, montážní a technologické postupy a lhůty a byly dodrženy hygienické a požární předpisy a předpisy upravující bezpečnost a zdraví osob při práci na staveništi.

Vybraný dodavatel (Zhotovitel) může přerušit nebo zastavit provádění díla, pokud nebudou prokazatelně splněny parametry vhodného počasí (pokles teploty zabraňující technologickým postupům, razantní zvýšení hladiny řeky apod.) pro provádění stavebních prací dle platných norem nebo technologických předpisů pro realizaci předmětu díla. O dobu (počet dnů), po kterou bude

provádění díla přerušeno nebo bude provádění díla zastaveno, se prodlužuje termín pro dokončení díla.

## 7. PLATEBNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY

### 7.1. Obchodní podmínky

Podrobné obchodní podmínky budou následně specifikovány v příslušné Smlouvě o dílo dle znění návrhu uvedeného v Příloze č. 4 této Zadávací dokumentace, která bude uzavřena mezi vybraným dodavatelem a zadavatelem. V rámci vymezení některých uvedených obchodních podmínek je dodavatel, se kterým bude uzavřena příslušná Smlouva o dílo na základě tohoto zadávacího řízení, označen jen jako dodavatel. Veškeré další a blíže specifikované obchodní podmínky jsou uvedeny ve znění návrhu Smlouvy o dílo dle Přílohy č. 4 této Zadávací dokumentace. Nesplnění kterékoliv obchodní podmínky stanovené zadavatelem, může zadavatel posoudit jako nesplnění zadávacích podmínek s následkem možného vyloučení příslušného dodavatele (účastníka) ze zadávacího řízení.

### 7.2. Předložení návrhu smlouvy o dílo

Dodavatel je povinen předložit v rámci nabídky návrh Smlouvy o dílo, a to v souladu se vzorem uvedeným v Příloze č. 4 této Zadávací dokumentace. Dodavatel je oprávněn a povinen znění příslušného návrhu Smlouvy o dílo uvedeného v Příloze č. 4 této Zadávací dokumentace doplnit pouze na vyznačených místech. Návrh smlouvy o dílo nesmí být jakkoliv měněn. **Návrh smlouvy o dílo bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.**

### 7.3. Záruční podmínky

V rámci své nabídky dodavatel akceptuje záruční a reklamační podmínky zadavatele, specifikované v návrhu Smlouvy o dílo - Příloha č. 4 této Zadávací dokumentace.

### 7.4. Technický dozor stavby

Technický dozor stavby, která je předmětem této veřejné zakázky, nesmí provádět dodavatel ani osoba s ním propojená dle § 71 a násl. zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, ve znění pozdějších předpisů.

## 8. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA ČI DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

### 8.1. Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli doručena písemně, a to nejpozději **7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek** v souladu s § 98 odst. 3 zákona. Na žádosti o vysvětlení doručené po výše uvedené lhůtě není zadavatel povinen vysvětlení poskytnout. Písemnou žádost bude možné zaslat prostřednictvím elektronického nástroje, dále také elektronická komunikace bude možná prostřednictvím datové schránky či elektronické pošty (emailu) zadavatele.

Zadavatel vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti bez identifikace dodavatele uveřejní na profilu zadavatele do 3 pracovních dnů od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace.

Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neodešle vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do odeslání vysvětlení 3 pracovní dny.

## 8.2. Dostupnost zadávací dokumentace

Kompletní zadávací dokumentace je zveřejněna na profilu zadavatele:

<https://www.kdv.cz/profil.php?ic=00283819>

## 8.3. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit i bez předchozí písemné žádosti dodavatele. Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel odešle prostřednictvím elektronického nástroje v souladu s § 54 odst. 5 zákona, tj. nejméně **4 pracovní dny** před skončením lhůty pro podání nabídek. Zadavatel může zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

# 9. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM, PODÁNÍ NABÍDEK A LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

## 9.1. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude probíhat za použití elektronického nástroje dle § 213 zákona (profil zadavatele), datovou schránkou ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, nebo elektronické pošty (emailu) zadavatele.

Profil zadavatele: <https://www.kdv.cz/profil.php?ic=00283819>

ID datové schránky zadavatele pro účely komunikace k této veřejné zakázce je: rqcb3a2

E-mail zadavatele pro účely komunikace k této veřejné zakázce je: [radnice@brumov-bylnice.cz](mailto:radnice@brumov-bylnice.cz)

## 9.2. Elektronické podání nabídek

Podání nabídek bude možné jen za použití elektronického nástroje (profilu zadavatele) dle § 213 zákona. **Nabídky lze podat pouze v elektronické podobě. Nabídka podaná v elektronické podobě bude zpracována a podána prostřednictvím elektronického nástroje: <https://www.kdv.cz/>**

Rozhodným datem přijetí nabídky je okamžik přijetí datové zprávy na elektronickou adresu zadavatele v elektronickém nástroji. Dodavatel nese ve všech případech plnou odpovědnost za řádné a včasné podání nabídky. Na nabídky doručené po termínu uvedeném ve výzvě k podání nabídek bude pohlíženo, jako by nebyly podány.

## 9.3. Lhůta pro podání nabídek

Podání elektronických nabídek bude provedeno prostřednictvím elektronického nástroje. **Lhůta pro podání nabídek končí dne 6. 8. 2021 v 10:00 hod.** Zadavatel upozorňuje, že nabídky mohou být podány v souladu s § 103 odst. 1 písm. c) zákona **pouze elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje.** Podáním nabídky se rozumí podání nabídky zadavateli prostřednictvím zadavatelem stanoveného elektronického nástroje dostupného na adrese: <https://www.kdv.cz/>

## 9.4. Otevírání nabídek

Otevírání nabídek bude provedeno v souladu s ustanovením §109 zákona. Otevíráním nabídky v

elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevře zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání nabídek je vzhledem k elektronickému podání nabídek neveřejné.

#### 9.5. Podání nabídky po stanovené lhůtě

Nabídky doručené zadavateli po uplynutí stanovené lhůty nebudou hodnoceny.

### 10. HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

#### 10.1. Stanovení kritéria pro zadání veřejné zakázky

Hodnocení nabídek bude provedeno dle ekonomické výhodnosti nabídek **na základě nejnižší nabídkové ceny**. Předmětem hodnocení bude celková výše nabídkové ceny veřejné zakázky v Kč bez DPH stanovená účastníkem zadávacího řízení ve své nabídce. Zadavatel, příp. jím ustanovená komise podle výše nabídkové ceny určí pořadí nabídek. Jako nejvýhodnější nabídka bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

### 11. VÝBĚR DODAVATELE, PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY

#### 11.1. Výběr dodavatele veřejné zakázky

Zadavatel je povinen vybrat k uzavření smlouvy účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější podle výsledku hodnocení nabídek veřejné zakázky.

U vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, zadavatel zjistí dle § 122 odst. 4 zákona údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen "skutečný majitel") z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob. Zjištěné údaje zadavatel uvede v dokumentaci o veřejné zakázce. Pro tyto účely umožní Ministerstvo spravedlnosti zadavateli dálkový přístup k údajům o skutečném majiteli podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob; pro účely výkonu dozoru podle části třinácté hlavy II umožní takový přístup Ministerstvo spravedlnosti také Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže.

Nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle předcházejícího odstavce, zadavatel vyzve dle § 122 odst. 5 zákona vybraného dodavatele k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
  1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
  2. seznam akcionářů,
  3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
  4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel vyloučí účastníka pro danou část předmětu veřejné zakázky, který nepředložil údaje podle výše uvedeného odstavce, a to dle § 122 odst. 7 zákona.

Vzhledem k tomu, že nabídka bude předložena elektronicky, je nutné, aby dodavatel pořídil potřebnou konverzi dokumentů z jejich listinné podoby do podoby elektronické, a to na základě zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, čímž se rozumí úplné převedení dokumentu z listinné podoby do dokumentu obsaženého v datové zprávě nebo datovém souboru a ověření shody obsahu těchto dokumentů včetně připojení ověřovací doložky (Czech Point).

## 12. POŽADAVKY A PRÁVA ZADAVATELE

### 12.1. Požadavky a práva zadavatele

Zadavatel si vymezuje následující požadavky v zadávacím řízení:

- a) Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s příslušnými ustanoveními ZZVZ.
- b) Účastník nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce.
- c) Pokud by došlo k nesouladu některých dokumentů, a to projektové dokumentace a výkazu výměr, je vždy prioritní pro stanovení nabídkové ceny výkaz výměr ve všech svých položkách – příloha č. 3 této zadávací dokumentace.
- d) Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky na profilu zadavatele: <https://www.kdv.cz/profil.php?ic=00283819>. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění. Tato výhrada však nebrání zadavateli v odeslání příslušného rozhodnutí v písemné podobě všem účastníkům zadávacího řízení.
- e) Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit rozhodnutí o vyloučení účastníka zadávacího řízení, včetně důvodů vyloučení na profilu zadavatele: <https://www.kdv.cz/profil.php?ic=00283819>. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění. Tato výhrada však nebrání zadavateli v odeslání příslušného rozhodnutí v písemné podobě všem účastníkům zadávacího řízení.
- f) Zadavatel nebude hradit žádné výdaje nebo ztráty, které mohou účastníkům vzniknout v souvislosti s jakýmkoliv aspekty zadávacího řízení. Nabídky se účastníkům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.
- g) Zadavatel nepřipouští ani nepožaduje varianty nabídky.
- h) Po uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem je zadavatel povinen ve smyslu § 219 zákona zveřejnit na svém profilu zadavatele text uzavřené smlouvy s vybraným dodavatelem, včetně jejích případných změn a dodatků.
- i) Vybraný dodavatel je povinen podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Tato povinnost se týká rovněž těch částí nabídek, smlouvy a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. jako obchodní tajemství, utajované skutečnosti), za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy (např. § 10 odst. 2 a § 20 odst. 1 zákona č. 255/2012 Sb., kontrolní řád, v platném a účinném znění). Účastníci zadávacího řízení berou na vědomí, že obdobnou povinností bude vybraný dodavatel povinen smluvně zavázat také své poddodavatele.

## 13. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

### 13.1. Seznam příloh

Součástí zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky

Příloha č. 2 – Projektová dokumentace

Příloha č. 3 – Výkaz výměr

Příloha č. 4 – Návrh smlouvy o dílo

Příloha č. 5 – Seznam poddodavatelů

V Brumově - Bylnici, dne 20. 7. 2021

\_\_\_\_\_  
Ing. Libor Malůšek  
Pověřen výkonem zadavatelských činností