

SMLOUVA O DÍLO a MANDÁTNÍ SMLOUVA

na zhotovení projektové dokumentace:

„Pozlovice – rekonstrukce víceúčelového sálu“

uzavřená podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění

Článek I. Smluvní strany

Objednatel:	Městys Pozlovice
Adresa:	Hlavní 51, Pozlovice, 763 26 Luhačovice
IČ:	00568708
Jednající:	Ing. Pavel Coufalík, Ph.D., starosta
Tel.:	577 113 072, 603 551 967
E-mail:	starosta@pozlovice.cz
(dále jen Městys)	

Zhotovitel

Zhotovitel je zapsán v obchodním rejstříku u KS v Brně, spisová značka C 119865/KSBR	
Adresa/sídlo: Vrchlického sad 1963/6, Černá Pole, 602 00 Brno	
IČ:	09613111
DIČ:	CZ09613111
Jednající:	Ing. arch. Miroslava Zadražilová, Ph.D.
Tel:	+420 732 780 330
E-mail:	czapek@maaus.cz
ID datové schránky:	9shn2pr
Bankovní ústav:	Fio banka, a.s.
Číslo účtu:	2001884046/2010
(dále jen zhotovitel)	

Článek II. Předmět smlouvy

1. Zhotovitel se zavazuje za podmínek dohodnutých v této smlouvě zpracovat a předat objednateli projektové dokumentace - (dále jen „dílo“) a vykonávat činnosti sjednané dále (dále jen „činnosti“) na veřejnou zakázku

„POZLOVICE – REKONSTRUKCE VÍCEÚČELOVÉHO SÁLU“

kteřá byla definována architektonickou studií zpracovanou Ing. arch. Jakubem Czapkem, IČO 03287955, Poštovská 3, Brno, 602 00 z května 2021.

2. Předmětem díla je zpracování projektové dokumentace pro společné povolení (DUSP) a zpracování projektové dokumentace pro provádění stavby (DPS) vč. inženýrské činnosti (IČ). Na základě tohoto Zadávacího řízení byla pro plnění Veřejné zakázky vybrána jako ekonomicky nejvýhodnější Nabídka Zhotovitele.
3. Účelem (cílem) Smlouvy je zhotovení Díla dle Zadávací dokumentace a stanovení způsobu a podmínek jeho realizace pro Objednatele, tj. zpracování projektové dokumentace a provedení souvisejících činností na umístění a výstavbu víceúčelového sálu, který je vhodný pro rozvoj kulturního života, sportovních a volno-časových aktivit nejen obyvatel městyse Pozlovice, to vše

na staveništi, které je vymezeno architektonickou studií, která byla zhotoviteli poskytnuta v rámci zadávací dokumentace.

4. Zhotovitel touto Smlouvou garantuje Objednateli splnění předmětu Veřejné zakázky a všech z toho vyplývajících podmínek a povinností podle Zadávací dokumentace a Nabídky Zhotovitele. Tato garance je nadřazena ostatním podmínkám a garancím uvedeným ve Smlouvě. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností to znamená, že:
 - a. v případě jakékoliv nejistoty ohledně výkladu ustanovení Smlouvy budou tato ustanovení vykládána tak, aby v co nejširší míře zohledňovala účel Veřejné zakázky vyjádřený Zadávací dokumentací,
 - b. v případě chybějících ustanovení Smlouvy budou použita dostatečně konkrétní ustanovení Zadávací dokumentace nebo Nabídky Zhotovitele,
 - c. Zhotovitel je vázán svou Nabídkou předloženou Objednateli v rámci zadávacího řízení na zadání Veřejné zakázky, která se pro úpravu vzájemných vztahů vyplývajících ze Smlouvy použije subsidiárně.

Článek III. Specifikace díla

1. Zpracování projektové dokumentace pro společné povolení (DUSP)

kteřá slouží pro vydání společného povolení ve stavebním řízení ve smyslu zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů a která je v rozsahu vyhlášky č. 499/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů, příloha č. 8 k této vyhlášce. DUSP bude zpracována tak, že bude zohledňovat výsledky jednání s příslušnými orgány a organizacemi, pověřenými výkonem státní správy a s ostatními účastníky řízení tak, aby mohlo být zajištěno pravomocné společné povolení.

V případě, že bude potřeba zpracovat projektovou dokumentaci pro vydání povolení vydávána speciálními stavebními úřady, je Zhotovitel povinen zpracovat projektovou dokumentaci pro povolení vydávána speciálními stavebními úřady a provést kompletní Inženýrskou činnost i pro toto povolení. Zhotovitel má tuto změnu započítanou v Ceně Části Díla za DUSP, tzn. změna nebude mít vliv na Cenu Díla a Milníky plnění.

Technická řešení musí být v průběhu zpracování projektové dokumentace průběžně konzultována, zejména musí respektovat požadavky na možnou etapizaci stavby jednotlivých objektů.

Zhotovitel bude povinen projednat s Objednatelům před předáním kompletní projektové dokumentace návrh Celkových nákladů Stavby ve fázi DUSP. Objednatel má právo navrhnout změny v DUSP s ohledem na navrhované Celkové náklady Stavby zpracované ve fázi DUSP. Může požadovat zhotovení DUSP s ohledem na výši předpokládaných investičních nákladů tak, že dojde zejména k zúžení rozsahu Stavby, změně technického řešení nebo záměnu materiálů. Případné úpravy DUSP nebudou mít vliv na Cenu Části Díla, ani termín předání Části Díla.

2. Zpracování projektové dokumentace pro provádění stavby (DPS) dopracované do projektové dokumentace pro zadání stavebních prací (DZS)

kteřá slouží pro zhotovení staveb ve smyslu zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů a která je v rozsahu vyhlášky č. 499/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, příloha č. 13 k této vyhlášce, dopracované do projektové dokumentace pro zadání stavebních prací dle vyhlášky č. 169/2016 Sb. DPS nezahrnuje dokumentaci výrobní, dílenskou a montážní dokumentaci (bude součástí dodavatelské dokumentace).

Objednatel požaduje zpracování i koordinačního výkresu všech profesí Stavby. Na koordinačních výkresech bude potvrzení Zhotovitele o provedení podrobné koordinace jednotlivých stavebních objektů a inženýrských objektů s otiskem razítka odpovědné autorizované osoby vedoucího týmu Zhotovitele.

Součástí DPS musí být podrobný položkový rozpočet v členění min. na SO a případnou předpokládanou etapizaci.

Vzhledem k tomu, že dle jednotlivých příloh vyhlášek č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů, a č. 146/2008 Sb., o rozsahu a obsahu projektové dokumentace dopravních staveb, ve znění pozdějších předpisů, je rozsah dokumentace pro provedení stavby totožný s rozsahem dokumentace pro společné povolení, bude dokumentace pro provedení stavby samostatně zpracovaná pouze pro objekty, kde je to nezbytné. U objektů, kde je rozsah dokumentace stejný, bude uvedeno, že se jedná o dokumentaci pro společné povolení i provádění stavby.

Technická řešení musí být v průběhu zpracování DPS průběžně konzultována.

Součástí DPS musí být i Zásady organizace stavby (ZOV), kde budou mimo jiné navrženy a rozepsány základní postupy výstavby Stavby s rozdělením na etapy.

3. Inženýrská činnost

Výkon inženýrské činnosti (IČ) zahrnuje zajištění kompletní dokladové části příslušného stupně projektové dokumentace, která obsahuje doklady o splnění požadavků podle jiných právních předpisů vydané příslušnými správními orgány nebo příslušnými osobami a dokumentaci zpracovanou osobami oprávněnými podle jiných právních předpisů tj. zajištění všech závazných stanovisek, stanovisek, rozhodnutí, vyjádření dotčených orgánů, stanoviska vlastníků veřejné dopravní a technické infrastruktury, případně smlouvy s vlastníky infrastruktur, souhlasů účastníků řízení směřujících k podání žádosti a vydání pravomocného stavebního povolení.

Zhotovitel je povinen zapracovat změny a podmínky do jednotlivých projektových dokumentací, které budou vyžadovány dotčenými orgány, vlastníky veřejné dopravní a technické infrastruktury a účastníky řízení. Vždy je však povinen o těchto změnách a podmínkách Objednatele informovat a projednat je na výrobním výboru a po projednání s Objednatelem zapracovat do čistopisu projektové dokumentace, který následně předloží Objednateli.

Veškerá projednání a stanoviska dotčených orgánů a organizací a vlastníků veřejné dopravní a technické infrastruktury musí být „kladná“.

Součástí Inženýrské činnosti je i jednání s účastníky řízení.

Kopie katastrální mapy si zajistí Zhotovitel.

Majetkoprávní vztahy s vlastníky dotčených nemovitostí, zejména příprava kupních smluv nebo jiných smluv upravujících věcná práva, nejsou předmětem Inženýrské činnosti. Prokáže-li se v průběhu projektových prací potřeba řešení majetkoprávních vztahů, předá podklad pro řešení majetkoprávních vztahů (záborový elaborát) Zhotovitel Objednateli min. 1 měsíc před předáním příslušného stupně projektové dokumentace.

Inženýrská činnost končí vydáním pravomocného společného povolení.

Pozn. správní poplatky nejsou součástí Ceny Díla. Správní poplatky jdou k tíži Objednatele.

Předmětem Inženýrské činnosti jsou i následující činnosti:

- a. vypracování odborných odpovědí k žádostem o vysvětlení zadávací dokumentace dodavatelů stavebních prací v průběhu zadávacího řízení,
- b. účast na prohlídce místa plnění a podání potřebných vysvětlení v průběhu zadávacího řízení

- c. aktivní účast v komisi ve funkci člena komise nebo poradce komise pro výběr zhotovitele stavby, bude-li požadováno,
- d. vypracování porovnání cenových nabídek jednotlivých dodavatelů na stavební práce a vymezení odchylek od ceny podle projektové dokumentace, bude-li požadováno,
- e. posouzení případných zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny za stavební práce, bude-li požadováno.

Náklady na výkon výše uvedených činností jsou zahrnuty v Ceně Díla, a to v celkovém předpokládaném rozsahu 20 hodin

- 4. Dílo (projektové dokumentace) bude zhotoveno dle podmínek stanovených v Zadávací dokumentaci a zadávacích podkladech, požadavků Objednatele a v souladu s obecně závaznými právními předpisy (zákony a vyhlášky ČR), Obecně závaznými evropskými předpisy, Technickými normami ČSN EN vč. platných k datu předání Díla nebo Části Díla vztahujícími se ke zpracování Díla.
- 5. Projektové dokumentace vypracované Zhotovitelem musí splňovat požadavky na projektové dokumentace projektů hrazených z veřejných prostředků.
- 6. Protokolární předání Díla (projektové dokumentace) po schválení Objednatelem bude kompletně předáno v počtu šesti vyhotovení v tištěné podobě (v Ceně Díla).
- 7. Zhotovitel vypracuje veškerou grafickou, obrazovou, textovou, tabulkovou a jinou dokumentaci s využitím výpočetní techniky 2 x v elektronické (digitální) podobě, která bude ve formátu .doc, .dwg, .dgn, .xls, (.xls platí pro Celkové náklady stavby u DSP) a 2x (v otevřené (editovatelné) formě a v pasivní podobě ve formátu .pdf a předá Objednateli na CD (DVD).
- 8. Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (nenacenený položkový rozpočet) u Projektové dokumentace pro provádění stavby (DPS) a dopracované do projektové dokumentace pro zadání stavebních prací bude předán 2x v elektronické formě na CD (DVD) ve formátu .xls, .xml (datový předpis XC4, viz. www.xc4.cz). Formáty musí být totožné.
- 9. Objednateli bude předán naceněný položkový rozpočet v tištěné podobě a v elektronické podobě na CD 2x ve formátu .xls. Zhotovitel na žádost Objednatele provede i převod do případných jiných formátů.
- 10. Čistopis protokolárně předaného Díla/Části Díla bude autorizován. Část Díla (projektová dokumentace) bude vždy označena pořadovým číslem daného výtisku. Stejným pořadovým číslem budou rovněž označeny výtisky jednotlivých výkresů, technické zprávy, výpočty, výkazy výměr a všechny ostatní doklady tvořící daný stupeň projektové dokumentace.
- 11. Zhotovitel odpovídá za shodu dokumentace v uzavřené a otevřené formě. Elektronická dokumentace bude obsahově a strukturou odpovídat tištěné podobě.
- 12. Zhotovitel je povinen na vyzvání Objednatele poskytnout za úhradu (skutečné náklady na tisk) další paré PD ve lhůtě požadované Objednatelem.
- 13. Projektová dokumentace bude vyhotovena v českém jazyce.
- 14. Objednatel se zavazuje poskytnout Zhotoviteli dohodnuté spolupůsobení, řádně a včas dokončené Dílo/ Část Díla převzít a zaplatit dohodnutou Cenu Díla.

Článek IV.

Čas a místo předání závazků

- 1. Objednatel pro plnění veřejné zakázky stanoví následující termíny:
Zahájení doby plnění: **do tří pracovních dnů po uzavření smlouvy o dílo**
- 2. Dílčí termíny plnění:

- a. Předání DUSP do 60 kalendářních dnů k připomínkovému řízení zadavateli od zahájení doby plnění.
 - b. Připomínkové řízení k DUSP do 30 kalendářních dnů od předání projektové dokumentace k připomínkovému řízení.
 - c. Zapracování připomínek k DUSP a podání veškerých potřebných žádostí na dotčené orgány státní správy a správců sítí technické a dopravní infrastruktury do 60 kalendářních dnů od předání připomínek k projektové dokumentaci.
 - d. Zapracování stanovisek k DUSP do 15 kalendářních dnů od posledního vydaného stanoviska.
 - e. Odsouhlasení DUSP (před podáním žádosti pro vydání společného povolení) do 30 kalendářních dnů od předání projektové dokumentace.
 - f. Protokolární předání DUSP a podání žádosti pro vydání společného povolení do 1 kalendářního týdne od odsouhlasení DUSP.
 - g. Nabytí právní moci společného povolení do 90 kalendářních dnů od podání žádosti pro společné povolení.
 - h. Výzva k zahájení prací na DPS (tuto výzvu bude zadavatel oprávněn zaslat nejdříve po podání žádosti o společné povolení, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak).
 - i. Předání DPS vč. naceněného položkového rozpočtu s výkazem výměr dopracované do projektové dokumentace pro zadání stavebních prací k připomínkovému řízení zadavateli do 60 kalendářních dnů od písemné výzvy zadavatele k zahájení prací.
 - j. Připomínkové řízení k DPS do 30 kalendářních dnů od předání k připomínkovému řízení.
 - k. Zapracování připomínek k DPS do 30 kalendářních dnů od předání připomínek zadavatelem a současně protokolární předání DPS.
3. Objednatel je oprávněn převzít řádně zhotovené Dílo/Část Díla i před termínem plnění.
 4. Místem plnění je k.ú. **Pozlovice, CZ**.

Článek V. Cena

1. Cena za zhotovení díla je stanovena jako nejvýše přípustná ve výši:

Cena za DUSP vč. IČ, průzkumů a zaměření bez DPH	495 867,77 Kč
21% DPH	104 132,23 Kč
Celková cena vč. DPH	600 000,00 Kč
Slovy:	

Cena za DPS bez DPH	347 107,44 Kč
21% DPH	72 892,56 Kč
Celková cena vč. DPH	420 000,00 Kč
Slovy:	

Cena celkem bez DPH	842 975,21 Kč
21% DPH	177 024,79 Kč
Celková cena vč. DPH	1 020 000,00 Kč
Slovy: jeden milion dvacet tisíc korun českých	

2. V ceně jsou zahrnuty veškeré náklady zhotovitele spojené se splněním jeho závazku, vč. cestovních nákladů, poštovního, telefonních služeb a dalších. Cena díla zahrnuje rovněž veškeré autorskoprávní aspekty dle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), v platném znění.
3. Nárok na úhradu ceny vzniká řádným provedením dílčích částí díla.

Článek VI. Zaplacení ceny

1. Městys neposkytuje zálohy. Po řádném provedení dílčích částí díla vzniká zhotoviteli nárok na zaplacení ceny v rozsahu dle čl. V. bodu 1. Podkladem pro vystavení daňového dokladu (faktury) je protokol o předání a převzetí splnění dílčích závazků podepsaný odpovědným pracovníkem Městysu a zhotovitelem.
2. Fakturace a úhrada ceny za splnění dílčích částí závazku je dohodnuta takto:
 - a) 1. část ceny po předání a převzetí závazku ve stanoveném termínu dle čl. IV. písm. f)
 - b) 2. část ceny po předání a převzetí závazku ve stanoveném termínu dle čl. IV. písm. k)
 - c) Splatnost daňových dokladů (faktur) je 15 kalendářních dnů ode dne prokazatelného doručení daňového dokladu (faktury), a to na účet v něm uvedený.
3. Zhotovitel vystaví dle výše uvedeného daňový doklad (fakturu). Přílohu a nedílnou součást faktury bude tvořit písemný protokol o převzetí řádně zhotoveného závazku podepsaný k tomu pověřenými pracovníky obou smluvních stran.
4. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb. o DPH je den převzetí a předání dílčího závazku dle smlouvy.
5. Pohledávky zhotovitele vzniklé z uzavřené smlouvy nelze bez předchozí písemné dohody s Městyssem postoupit platně jinému právnímu subjektu ani je zatížit právy třetích osob.

Článek VII. Provádění díla

1. Veškeré věci potřebné k provedení díla zajišťuje zhotovitel na svůj náklad a odpovědnost.
2. Zhotovitel zodpovídá za to, že dílo bude zhotoveno podle uzavřené smlouvy a že po dobu záruky bude mít vlastnosti dojednané v této smlouvě. Odpovědnost za vady díla bude řešena podle občanského zákoníku.
3. Projektová dokumentace bude zhotovena tak, aby plnila funkci dokumentace pro společné povolení (DUSP). Dokumentace pro provádění stavby (DPS) sloužící provádění díla a pro výběr zhotovitele stavby bude zpracována v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek vč. prováděcích předpisů.
4. Zhotovitel předá Městysi Pozlovice:
 - 6× PD (DUSP+DPS) v kompletní písemné formě vč. dokladové části,
 - 1× kontrolní rozpočet (oceněný soupis prací),
 - 1× podrobný soupis prací, dodávek a služeb (slepý rozpočet) v písemné formě,
 - 1× PD v digitální formě ve formátu pdf a dwg (popřípadě pln), texty v doc (Word), v řazení a názvosloví dle tištěné verze PD, včetně soupisu prací (slepý rozpočet) ve formátu xls,
 - 1× na samostatném CD rozpočet ve formátu xls, popř. v datovém formátu dle požadavků poskytovatele dotace
 - veškerou dokladovou část dle čl. III. bod 3 této smlouvy v jednom originálním provedení.
5. Provedením díla přechází na Městys veškerá majetková práva k projektové dokumentaci ve smyslu autorského zákona. Městys má právo zejm. projektovou dokumentaci dále použít za

účelem realizace prací v projektové dokumentaci, má právo do projektové dokumentace přiměřeným způsobem sám či prostřednictvím třetí osoby zasáhnout, upravit ji, změnit či doplnit, aby mohly být stavební úpravy víceúčelového sálu realizovány dle aktuálních potřeb Městysu s přihlédnutím k dotačním programům, které budou v budoucnu vypsány.

6. Pokud se jedná o další pokyny Objednatele učiněné po uzavření Smlouvy, je Zhotovitel povinen je respektovat, a to zejména v případě, že budou směřovat k upřesnění investorského zadání, vč. Celkových nákladů Stavby a věcného rozsahu stavby, nebudou však na újmu kvality a odborné úrovně Díla.

Článek VIII.

Smluvní pokuty, odstoupení od smlouvy

1. Za porušení smluvní povinnosti zhotovitele splnit závazek v době sjednané v čl. IV. smlouvy zaplatí zhotovitel Městysi smluvní pokutu ve výši 0,05 % z celkové ceny díla (čl. V. smlouvy) za každý den prodlení. Ujednání o smluvní pokutě nemá vliv na odpovědnost za škodu, na její uplatňování a vymáhání.
2. V případě, že Městyssem nebude uhrazena faktura ve lhůtě splatnosti, je zhotovitel oprávněn účtovat úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.

Článek IX.

Záruka

1. Zhotovitel poskytuje na provedenou projektovou dokumentaci záruku za jakost v trvání 36 měsíců.
2. Záruční doba začne běžet následující den po dni převzetí DPS Městyssem bez vad a nedodělků.

Článek X.

Závěrečná ustanovení

1. Tuto smlouvu lze měnit, doplňovat nebo rušit jen písemnými dodatky, které budou podepsány Městyssem a zhotovitelem, jinak jsou neplatné.
2. Smlouva je platná dnem podepsání oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z toho tři pro Městys a jeden pro zhotovitele.
4. Obě smluvní strany potvrzují autentičnost této smlouvy svými podpisy. Zároveň smluvní strany prohlašují, že smlouva vyjadřuje jejich skutečnou, pravou a svobodnou vůli, smlouva nebyla ujednána v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek.

Doložka dle § 41 z.č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení)

Schváleno orgánem obce: Zastupitelstvo městysu Pozlovice
schůze konaná dne 30. 6. 2021
č. usnesení 11/V/2021/ZM

V Pozlovicích dne 2. 7. 2021



Městys Pozlovice
Ing. Pavel Coufalík, Ph.D.
Starosta

V Brně dne 4.8. 2021



MAAUS s.r.o.
Ing. arch. Miroslava Zadražilová, Ph.D.
Jednatelka