

# PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

**VODOVODY A KANALIZACE JABLONNÉ NAD ORLICÍ, a.s.**  
na straně jedné

a

**DABONA s.r.o.**  
na straně druhé

**Výběr projektového manažera pro projekt:  
„Kanalizace Horní Třešňovec“**

Níže uvedeného dne, měsíce a roku, podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) a ve smyslu ustanovení § 2430 a násl. citovaného zákona,

je uzavřena tato:

## Příkazní smlouva

na akci:

Výběr projektového manažera pro projekt:  
„Kanalizace Horní Třešňovec“

mezi

**Vodovody a kanalizace Jablonné nad Orlicí, a.s.**  
se sídlem: Slezská 350, 561 64 Jablonné nad Orlicí  
IČ: 48173398

DIČ: CZ48173398

zastoupena: **Ing. Bohuslavem Vaňousem, ředitelem společnosti**

bankovní spojení: **Komerční banka a.s., pob. Ústí nad Orlicí**

číslo účtu: **2506-611/0100**

Osoby oprávněné za příkazce jednat ve věcech:

smluvních:

Ing. Bohuslav Vaňous, ředitel společnosti

technických a realizačních: Ing. Lubomír Fiedler, výrobně-technický náměstek

kontaktní spojení:

tel.: + 420 463 030 222

email: [fiedler@vak.cz](mailto:fiedler@vak.cz)

(dále jen „příkazce“)

na straně jedné

a

**DABONA s.r.o.**

se sídlem: Sokolovská 682, 516 01 Rychnov nad Kněžnou

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl C,  
vložka 8953

IČ: 64826996

DIČ: CZ64826996

zastoupená: **Drahošlavem Chudobou, jednatelem společnosti**

bankovní spojení: **Československá obchodní banka, a.s. Rychnov nad Kněžnou**

číslo účtu: **210189710/0300**

Osoby oprávněné za příkazníka jednat ve věcech:

smluvních:

Drahošlav Chudoba, jednatel společnosti

technických a realizačních: Aleš Ehl, projektový manažer

kontaktní spojení:

tel.: 494 531 538

fax: 494 322 044

e-mail: [dabona@dabona.eu](mailto:dabona@dabona.eu)

(dále jen „příkazník“)

na straně druhé

Evidenční číslo smlouvy: 1591/I

## 1. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1 Předmětem této smlouvy v rámci projektu: „*Kanalizace Horní Třešňovec*“ je zpracování žádosti o dotaci z relevantního dotačního programu (dále jen „Žádost“).

V rámci zpracování žádosti o dotaci se bude jednat zejména o tyto činnosti:

- spolupráce a poradenská činnost při přípravě a kompletaci příloh k žádosti o dotaci v souladu s podmínkami příslušné výzvy k podání žádostí,
  - příprava podkladů k rozhodnutí k podání žádosti o dotaci, zejména s ohledem na nastavení bodových kritérií, kritérií přijatelnosti a zdrojů financování,
  - příprava žádosti o dotaci v IS MS 2014+ vč. zadání povinných příloh,
  - kompletaci žádosti o dotaci a její doručení příslušnému poskytovateli dotace, kopie bude předána příkazci,
  - komunikace s příslušným poskytovatelem dotaci při případných dotazech/požadavcích na doplnění žádosti v období hodnocení přijatelnosti, spolupráce při tomto doplnění,
  - případné další činnosti a poradenství nezbytné k akceptaci žádosti o dotaci.
- 1.2 Předmětem této smlouvy dále je příprava a doložení podkladů k Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „RoPD“).
- 1.3 Předmětem této smlouvy dále je komplexní administrativní organizace výběrových řízení v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s pokyny příslušného dotačního titulu (dále jen „VŘ“), a to:

1.3.1 Organizace výběrového řízení *na zpracovatele prováděcí projektové dokumentace,*

1.3.2 Organizace výběrového řízení *na dodavatele stavebních prací.*

Výběrová řízení obsahují následující činnosti příkazníka:

### **I. etapa: Činnosti spojené s přípravou textu Výzvy k podání nabídek/Oznámení o zakázce:**

- zpracování návrhu případného Předběžného oznámení o zakázce a jeho odsouhlasení zadavatelem,
- zaslání případného Předběžného oznámení o zakázce do Věstníku veřejných zakázek,
- zpracování návrhu odůvodnění veřejné zakázky a jejich odsouhlasení zadavatelem
- zpracování návrhu zadávacích podmínek a jejich odsouhlasení zadavatelem,
- zpracování návrhu požadavků na prokázání kvalifikace a jejich odsouhlasení zadavatelem,
- zpracování návrhu dílčích hodnotících kritérií a jejich odsouhlasení zadavatelem,
- vypracování definitivního znění textu Výzvy k podání nabídek/Oznámení o zakázce a odsouhlasení zadavatelem,
- odeslání případného Oznámení o zakázce do Věstníku veřejných zakázek a do Evropského věstníku veřejných zakázek,
- sestavení zadávací dokumentace, kompletace a rozmnožení zadávací dokumentace v potřebném počtu,
- sestavení formulářů pro doložení údajů, které jsou předmětem posouzení kvalifikace,
- sestavení formulářů pro doložení údajů, které jsou předmětem hodnocení dílčích hodnotících kritérií,
- sestavení podmínek a požadavků na zpracování nabídky dle charakteru plnění veřejné zakázky.

## **II. etapa: Činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek:**

- předání zadávací dokumentace dodavatelům, včetně zajištění Předávacích protokolů a Potvrzení o předání a převzetí zadávací dokumentace,
- zpracování odpovědí na dotazy k zadávací dokumentaci,
- zajištění doručení odpovědí na dotazy k zadávací dokumentaci dodavatelům, kteří odebrali zadávací dokumentaci,
- organizační zabezpečení přijímání obálek s nabídkami,
- zpracování potvrzení o přijetí nabídek,
- zpracování seznamu doručených a přijatých nabídek,
- příprava formulářů pro jmenování komise pro otevírání obálek s nabídkami, včetně podkladů nutných a potřebných k řádnému průběhu komise pro otevírání obálek s nabídkami,
- příprava formulářů pro jmenování hodnotící komise, včetně podkladů nutných a potřebných k řádnému průběhu hodnotící komise,
- vypracování a zajištění jmenovacích dekretů a čestných prohlášení pro členy a náhradníky členů komisí

## **III. etapa: Činnosti spojené s průběhem zadávací lhůty:**

- organizační zajištění zasedání komise pro otevírání obálek s nabídkami,
- organizační zajištění vlastního aktu otevírání obálek s nabídkami jednotlivých uchazečů,
- zpracování protokolu o zasedání komise pro otevírání obálek s nabídkami,
- zajištění oznámení vyloučení uchazečům, jejichž nabídky komise pro otevírání obálek s nabídkami vyřadila z další účasti v zadávacím řízení,
- organizační zajištění zasedání hodnotící komise,
- řízení komisí do volby předsedy a místopředsedy komise, organizační řízení hodnotící komise v průběhu jejich jednotlivých zasedání,
- rozbor nabídek uchazečů z hlediska splnění kvalifikace,
- rozbor nabídek z hlediska splnění zadávacích podmínek,
- organizační zajištění průběhu posuzování nabídek,
- zpracování protokolu/ů o zasedání hodnotící komise,
- vyhotovení žádosti o písemné vysvětlení nabídky,
- vyhotovení žádosti o písemné zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny,
- zpracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o vyloučení uchazečů,
- zajištění oznámení vyloučení uchazečům, jejichž nabídky hodnotící komise vyřadila z další účasti v zadávacím řízení,
- zajištění uvolnění jistoty vyloučenému uchazeči, včetně zpracování všech potřebných formulářů
- rozbor nabídek z hlediska dílčích hodnotících kritérií,
- organizační zajištění průběhu hodnocení nabídek,
- zabezpečení příslušných hodnotících tabulek dle jednotlivých dílčích hodnotících kritérií pro členy hodnotící komise, souhrnných tabulek dílčích hodnotících kritérií a tabulky celkového pořadí,
- organizační zajištění všech dalších potřebných a nutných zasedání hodnotící komise včetně zpracování protokolů o jednání hodnotící komise,
- vypracování zprávy o posouzení a hodnocení nabídek.

## **IV. etapa: Činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení:**

- vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky,
- zpracování oznámení o výběru nejvhodnější nabídky, zajištění doručení tohoto oznámení uchazečům, kteří nebyli ze zadávacího řízení vyloučeni,
- zajištění uvolnění jistoty uchazečům dle § 67 odst. 2 zákona,

- doručení oznámení o uzavření smlouvy uchazečům dle § 82 odst. 5 zákona,
- zpracování a zajištění zveřejnění oznámení o výsledku zadávacího řízení,
- zajištění vrácení případných ukázek a vzorků,
- v případě zrušení zadávacího řízení zajištění zpracování oznámení o zrušení zadávacího řízení a zajištění jeho zveřejnění,
- sumarizace, uspořádání a předání veškeré dokumentace z průběhu zadávacího řízení zadavateli.

Plnění dle této smlouvy zahrnuje i poskytování odborných konzultací:

- poskytování odborných konzultací, včetně komentáře k zákonu č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění
- v případě podání námitek či návrhů ze strany stěžovatelů příkazník aktivně spolupracuje s příkazcem:
  - při zpracování písemného rozhodnutí o námitce stěžovatelů,
  - při zpracování vyjádření zadavatele k podanému návrhu,
  - při řešení návrhu s Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže,
  - při řádném ukončení zadávacího řízení po vydání rozhodnutí o podaném návrhu.

Výběrová řízení budou zadána dle platných ustanovení zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, a dle podmínek poskytovatele dotace, přičemž o druhu zadávacího řízení rozhoduje příkazce.

- 1.4 Předmětem této smlouvy dále je zajištění investičně-inženýrské činnosti a průběžného monitorování projektu dle podmínek relevantního dotačního titulu (dále jen „IČ“).

V rámci investičně-inženýrské činnosti se bude jednat o následující činnosti příkazníka:

- zajištění povinné publicity příkazce ve vztahu k poskytovateli dotace,
- kontrola formálních náležitostí faktur,
- kontrola souladu fakturovaných částek s výkazem výměr, který je součástí nabídky dodavatele,
- kompletace měsíčních faktur od jednotlivých dodavatelů příkazce, zadání do informačního systému, fyzické předání faktur poskytovateli dotace,
- zajištění pravidelného podávání žádostí o platbu,
- editace bankovních výpisů dokládajících úhradu faktur do elektronického systému, jejich fyzické doručení poskytovateli dotace,
- odesílání pravidelných monitorovacích zpráv ohledně průběhu realizace projektu od doby vydání registračního listu akce do doby ukončení projektu.

- 1.5 Předmětem této smlouvy dále je zpracování závěrečného vyhodnocení a vyúčtování akce (dále jen „ZVA“).

V rámci závěrečného vyhodnocení a vyúčtování akce se bude jednat zejména o tyto činnosti:

- zpracování závěrečné monitorovací zprávy (dále jen „ZMZ“),
- zajištění všech povinných příloh k ZMZ,
- zajištění soupisu všech faktur.

- 1.6 Příkazce se zavazuje za činnosti uvedené v odst. 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 a 1.5 této smlouvy uhradit příkazníkovi odměnu sjednanou podle čl. 5. této smlouvy.

## 2. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA PŘI PLNĚNÍ SMLOUVY

- 2.1 Příkazník je povinen při plnění smlouvy postupovat s odbornou péčí v zájmu příkazce, respektovat pokyny příkazce, případně jím zmocněné osoby, dále dle platných ustanovení zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů a dle Smlouvy o poskytnutí dotace.
- 2.2 Příkazník se zavazuje, že bude plnit příkazy ze strany příkazce poctivě a pečlivě podle svých schopností a použije při tom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu písemně upozornit příkazce na nevhodnou povahu věcí, údajů či jiného plnění poskytnutého mu příkazcem nebo pokynů daných mu příkazcem k plnění smlouvy, jestliže příkazník mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče. Příkazník neodpovídá za nemožnost plnění smlouvy nebo za vady poskytnutého plnění způsobené nevhodnými věcmi nebo pokyny příkazce, jestliže příkazce i přes předchozí písemné upozornění o nevhodnosti jím poskytnutého plnění či udělených pokynů písemně potvrdil, že na jejich použití, resp. splnění trvá.
- 2.3 Příkazník se zavazuje, že bude průběžně informovat příkazce o všech skutečnostech a postupech, které zjistí při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu příkazů příkazce a na plnění předmětu dle této smlouvy. Příkazník současně převede na příkazce veškerý užitek, vznikne-li takový.
- 2.4 Příkazník se zavazuje k souhlasu s poskytováním informací o průběhu realizace zakázky dle této smlouvy.
- 2.5 Příkazník provede příkaz osobně. Příkazník je však oprávněn poté, co o této skutečnosti písemně informuje příkazce, uskutečňovat část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob (např. jinou právnickou nebo fyzickou osobou). Toto právo se vztahuje na činnosti, které nemůže příkazník zajistit ze svých zdrojů a je-li to nutné např. k vypracování podpůrných nezávislých posudků a vyhodnocení. K těmto činnostem je příkazník oprávněn udělit třetím osobám plnou moc k uskutečňování právních úkonů jménem příkazníka, a to na základě zmocnění příkazníka podle odst. 3.4 této smlouvy.
- 2.6 Příkazník je povinen předat příkazci bez zbytečného odkladu, na základě písemné výzvy příkazce, věci, které za něho převzal při začátku a během plnění příkazní smlouvy.
- 2.7 Zjistí-li příkazník při zajišťování prací překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně příkazci, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy, ve lhůtě 7 dnů, je příkazník oprávněn vypovědět smlouvu ve smyslu ustanovení § 2440 občanského zákoníku. Příkazníkovi náleží v tomto případě částka, dosud účelně a nezbytně vynaložená pro potřeby příkazce.
- 2.8 Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění této smlouvy do styku. Tyto údaje jsou příkazníkem považovány za předmět obchodního tajemství příkazce.

- 2.9 Příkazník se zavazuje, že v souladu s § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 o obecných ustanoveních týkajících se Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení (ES) č. 1260/1999 nařízení Komise (ES) č. 1828/2006, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 o obecných ustanoveních týkajících se Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu a Fondu soudržnosti a k nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 o Evropském fondu pro regionální rozvoj a v souladu s právními předpisy ČR a právem ES vytvořit podmínky k provedení kontroly všech dokladů vztahujících se k předmětu této veřejné zakázky, umožnit průběžné ověřování souladu údajů uváděných v účetních dokladech se skutečným stavem v místě realizace projektu a poskytnout součinnost všem oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům projektu: „*Kanalizace Horní Třešňovec*“. Tuto povinnost budou mít i případní subdodavatelé příkazníka.
- 2.10 Příkazník se zavazuje, že bude řádně uchovávat veškeré originály účetních dokladů a originály dalších dokumentů souvisejících s touto smlouvou, a to po dobu 10 let od předání a převzetí díla příkazcem. Účetní doklady budou uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, po dobu 10 let.
- 2.11 Příkazník dále prohlašuje, že splňuje požadavek nepodjatosti podle ustanovení § 74 odst. 7 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, a jakkoliv se předmětného výběrového řízení nebude účastnit jako potencionální zájemce.

### 3. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZCE

- 3.1 Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci své činnosti. Příkazce je povinen řádně a včas (v písemně dohodnutém termínu) předat příkazníkovi veškerý listinný materiál potřebný k řádnému plnění smlouvy.
- 3.2 Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost.
- 3.3 Příkazce je povinen příkazníkovi za činnost provedenou v souladu s touto smlouvou vyplátit odměnu ve výši stanovené v čl. 5. této smlouvy.
- 3.4 Příkazce se zavazuje udělit příkazníkovi plnou moc k uskutečňování právních úkonů jménem příkazce, tato plná moc tvoří přílohu č. 1 této smlouvy. Platnost plné moci končí současně s ukončením platnosti této smlouvy.
- 3.5 Pokud v průběhu zadání veřejné zakázky budou zájemci vyžadovat jakékoliv doplnění nebo upřesnění týkající se technických podmínek zadání (projekt, technická specifikace, soupisy prací, dodávek a služeb s adresným výkazem výměr, apod.), je příkazce povinen zajistit součinnost odborné osoby (zpracovatele projektové části zadávací dokumentace či osoby odborné k dané části zakázky) tak, aby odpovědi na dotazy byly předány příkazníkovi nejpozději dva dny ode dne doručení žádosti o dodatečné informace. Příkazník je pak povinen zajistit předání upřesňujících či doplňujících

podkladů všem zájemcům o veřejnou zakázku. Důsledky prodlení s předáním výše uvedených podkladů příkazcem příkazníkovi jdou k tíži příkazce. V takovém případě příkazník neodpovídá za možnou škodu.

- 3.6 Příkazce odpovídá za úplnost a správnost technických podkladů zadání (souvisejících zejména s technickou specifikací předmětu zakázky, s definicí předmětu zakázky, apod.) tak, aby byly v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, a v souladu s vyhláškou č. 230/2012 Sb., kterou se stanoví podrobnosti vymezení předmětu veřejné zakázky na stavební práce a rozsah soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, v platném znění, přičemž tato technická specifikace musí být v souladu s podmínkami zákona a podmínkami příslušného poskytovatele dotace.
- 3.7 Obdrží-li příkazce jakýkoliv doklad nebo dopis vztahující se k zadání veřejné zakázky, je povinen jej bezodkladně poskytnout příkazníkovi. Pokud tak neučiní, nese příkazník odpovědnost za prodlení nebo úkony, které jsou s tímto dokumentem spojeny.
- 3.8 Za uveřejňování informací na profilu zadavatele v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, a vyhláškou č. 133/2012 Sb., o uveřejňování vyhlášení pro účely zákona o veřejných zakázkách a náležitostech profilu zadavatele, v platném znění, odpovídá příkazce v plném rozsahu. Příkazník se zavazuje poskytnout příkazci veškeré relevantní podklady a informace potřebné k uveřejnění na profilu zadavatele.
- 3.9 Příkazce je povinen vždy nejpozději deset pracovních dnů před datem stanoveného úkonu stanovit komisi
  - a) pro posouzení kvalifikace v počtu nejméně pěti členů, pokud posouzení kvalifikace neprovádí sám příkazce prostřednictvím příkazníka,
  - b) komisi pro otevírání obálek s nabídkami v počtu nejméně tří členů,
  - c) hodnotící komisi v počtu nejméně pěti členů a včetně stejného počtu náhradníků. U hodnotící komise musí příkazce zajistit jmenování nejméně jedné třetiny členů s příslušnou odborností ve vztahu k veřejné zakázce.
- 3.10 Příkazce je oprávněn ustavit pouze jedinou komisi, která bude plnit všechny tři funkce uvedené v odst. 3.9 této smlouvy. O této skutečnosti musí informovat příkazníka před ustavením komise pro posouzení kvalifikace a hodnocení. V tomto případě musí příkazce ustavit komisi v počtu nejméně pěti členů a stejného počtu náhradníků. U této komise musí příkazce zajistit jmenování nejméně jedné třetiny členů s příslušnou odborností ve vztahu k veřejné zakázce.
- 3.11 Příkazce je povinen nejpozději pět dnů před uplynutím lhůty, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni (dále jen „zadávací lhůta“) rozhodnout o výběru nejvhodnější nabídky, přičemž text rozhodnutí vypracuje na žádost příkazce příkazník. Prodlení příkazce v této věci a v této lhůtě jde k tíži příkazce.
- 3.12 Příkazce nesmí uzavřít příslušnou smlouvu s uchazečem, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější dříve, než mu příkazník oznámí, že uplynuly lhůty stanovené zákonem, ve kterých smlouva nesmí být uzavřena.
- 3.13 Příkazce je povinen písemně informovat příkazníka o tom, že byla podepsána příslušná smlouva s vítězným dodavatelem, a to nejpozději do tří pracovních dnů ode dne podpisu smlouvy. Prodlení v této součinnosti příkazce jde k tíži příkazce.



3.14 Příkazce nahradí příkazníkovi i tu škodu, která mu vznikla v souvislosti s plněním příkazu.

#### 4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

- 4.1 Předpokládaný termín zahájení plnění uvedeného v čl. 1. této smlouvy je:  
**Předpokládaný termín zahájení: po podpisu příkazní smlouvy na základě výzvy příkazce**
- 4.2 Místo plnění: Jablonné nad Orlicí, sídlo příkazníka

#### 5. ODMĚNA A JEJÍ ÚHRADA

Celková odměna činí **885 000,- Kč bez DPH**, (slovy: osmsetosmdesátpěttisíckorunčeských). Odměna je pevná a nepřekročitelná za všechny uskutečněné činnosti.

5.1 Za plnění zakázky, specifikované v odst. 1.1, náleží příkazníkovi odměna ve výši:

**Odměna Kč 400 000,- bez DPH**

5.2 Za plnění zakázky, specifikované v odst. 1.2, náleží příkazníkovi odměna ve výši:

**Odměna Kč 25 000,- bez DPH**

5.3 Za plnění zakázky, specifikované v odst. 1.3, náleží příkazníkovi odměna ve výši:

**Odměna celkem Kč 120 000,- bez DPH v dělení:**

5.3.1 Za plnění zakázky, specifikované v odst. 1.3.1, náleží příkazníkovi odměna ve výši:

**Odměna Kč 40 000,- bez DPH**

5.3.2 Za plnění zakázky, specifikované v odst. 1.3.2, náleží příkazníkovi odměna ve výši:

**Odměna Kč 80 000,- bez DPH**

5.4 Za plnění zakázky, specifikované v odst. 1.4, náleží příkazníkovi odměna ve výši:

**Odměna Kč 250 000,- bez DPH**

5.5 Za plnění zakázky, specifikované v odst. 1.5, náleží příkazníkovi odměna ve výši:

**Odměna Kč 90 000,- bez DPH**

5.6 Odměna příkazníka podle odst. 5.1, 5.2, 5.3, 5.4 a 5.5 neobsahuje DPH, které bude fakturováno podle daňového zákona platného ke dni zdanitelného plnění.

5.7 Odměna příkazníka podle odst. 5.1, 5.2, 5.3, 5.4 a 5.5 zahrnuje veškeré vynaložené náklady příkazníka, včetně nákladů na cestovné, nákladů na zveřejnění všech úkonů, které musí být ze zákona v průběhu zadání zveřejněny v informačním systému, náklady spojené s telefonem, poštovním, apod., náklady na odborné posouzení nabídek a

vypracování rekapitulace obsahu nabídek, mzdové náklady pracovníků příkazníka, ostatní náklady nezbytné pro řádný průběh zadávacího řízení, náklady na zveřejnění výsledků zadávacího řízení. Tato odměna neobsahuje speciální znalecké posudky, které si vyžádá příkazce. Uvedené náklady hradí v plném rozsahu příkazce, na základě dokladů předložených příkazníkem.

- 5.8 Platba odměny podle odst. 5.1 této smlouvy za plnění předmětu smlouvy podle odst. 1.1 této smlouvy („Žádost“) ve výši **400 000,- Kč** (slovy: čtyřistatisíckorunčeských) + **DPH** bude uhrazena po předání žádosti o dotaci příkazci. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění zdanitelného plnění a příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad.
- 5.9 Platba odměny podle odst. 5.3 této smlouvy za plnění předmětu smlouvy podle odst. 1.3 této smlouvy („RoPD“) ve výši **25 000,- Kč** (slovy: dvacetpěttisíckorunčeských) + **DPH** bude uhrazena po předání podkladů k RoPD příkazci. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění zdanitelného plnění a příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad.
- 5.10 Platby odměny podle odst. 5.1 této smlouvy za plnění předmětu smlouvy podle odst. 1.3 této smlouvy („VŘ“) budou hrazeny následovně:
- 5.10.1 Platba odměny podle odst. 5.3.1 této smlouvy za plnění předmětu smlouvy podle odst. 1.3.1 této smlouvy ve výši **40 000,- Kč** (slovy: čtyřicettisíckorunčeských) + **DPH** bude uhrazena po předání veškeré dokumentace z průběhu výběrového řízení příkazci. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění zdanitelného plnění a příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad.
- 5.10.2 Platba odměny podle odst. 5.3.2 této smlouvy za plnění předmětu smlouvy podle odst. 1.3.2 této smlouvy ve výši **80 000,- Kč** (slovy: osmdesáttisíckorunčeských) + **DPH** bude uhrazena po předání veškeré dokumentace z průběhu výběrového řízení příkazci. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění zdanitelného plnění a příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad.
- 5.11 Platby odměny podle odst. 5.4 této smlouvy za plnění předmětu smlouvy podle odst. 1.4 této smlouvy („IIČ“) budou účtovány měsíčně na základě zjišťovacího protokolu dle skutečně provedených prací, po vzájemném odsouhlasení oběma smluvními stranami, maximálně však do výše částky uvedené v odst. 5.4 této smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že k poslednímu dni příslušného kalendářního měsíce bude příkazníkem vystavena faktura – daňový doklad. K těmto datům dochází k uskutečňování dílčích zdanitelných plnění.
- 5.12 Platba odměny podle odst. 5.5 této smlouvy za plnění předmětu smlouvy podle odst. 1.5 této smlouvy („ZVA“) ve výši **90 000,- Kč** (slovy: devadesáttisíckorunčeských) + **DPH** bude uhrazena po předání závěrečného vyhodnocení akce příkazci. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění zdanitelného plnění a příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad.
- 5.13 Pokud z jakéhokoliv důvodu bude zadávací řízení po jeho uveřejnění kdykoliv v jeho průběhu zrušeno rozhodnutím příkazce, je příkazník oprávněn vyfakturovat pouze část sjednané odměny, a to takto:

- a. při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení před otevíráním obálek s nabídkami ve výši 65 % ze sjednané odměny,
- b. při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po otevírání obálek s nabídkami, ale před posouzením a hodnocením nabídek ve výši 75 % ze sjednané odměny,
- c. při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po posouzení a hodnocení nabídek ve výši 95 % ze sjednané odměny.

- 5.14 Příkazce neposkytuje zálohy na předmět plnění. Platby za plnění předmětu smlouvy budou probíhat výhradně na základě daňových dokladů/faktur.
- 5.15 Smluvní strany sjednávají, že doba splatnosti daňových dokladů bude stanovena na **21 kalendářních dnů** ode dne doručení daňového dokladu příkazci.

## 6. ZÁRUKA

- 6.1 Příkazník odpovídá za to, že předmět této smlouvy bude zhotovený podle uzavřené smlouvy, že po dobu záruky bude mít vlastnosti dojednané v této smlouvě.
- 6.2 Záruční doba se sjednává po dobu **36 měsíců** po uskutečnění předmětu této smlouvy. Po tuto dobu má příkazce právo požadovat bezplatné odstranění zjištěných vad u provedených činností dle této smlouvy, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Bezplatným odstraněním vady se rozumí přepracování nebo úprava provedených činností dle této smlouvy. Příkazník se zavazuje spolupracovat v případě řešení reklamací a záručních oprav po celou dobu trvání záruční doby.
- 6.3 Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od příkazce či nesprávných příkazů ze strany příkazce.

## 7. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY

- 7.1 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smlouvy.
- 7.2 Tento smluvní vztah může být ukončen:
- a) oboustrannou vzájemnou písemnou dohodou s tím, že platnost předmětné smlouvy končí dnem uvedeným v této dohodě,
  - b) odstoupením od smlouvy dle případů specifikovaných v této smlouvě,
  - c) zánikem právnické osoby příkazce či příkazníka,
  - d) či dle ustanovení § 2440 zákona.
- 7.3 Příkazník může příkaz vypovědět nejdříve ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena.
- 7.4 Příkazce si vyhrazuje právo na odstoupení od smlouvy v případě závažného porušení smlouvy a to tehdy, pokud kvalita ani rozsah prací nebude odpovídat podmínkám smlouvy a příkazník i přes písemné upozornění příkazce neučiní nápravu; právní účinky odstoupení nastávají dnem doručení odstoupení druhé smluvní straně.
- 7.5 Závazek příkazníka uskutečňovat sjednané záležitosti a závazek příkazce hradit příkazníkovi sjednané odměny zaniká ke dni skončení této smlouvy vzájemnou dohodou nebo k poslednímu dni výpovědní lhůty, ledaže tato smlouva stanoví jinak.

## 8. SANKCE

- 8.1 V případě, že příkazník zvlášť hrubým způsobem poruší své povinnosti vyplývající z této smlouvy, je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši **5 %** uhrazené ceny včetně DPH.
- 8.2 V případě, že bude smlouva vypovězena příkazcem, je příkazník povinen dokončit všechny předem dohodnuté úkony a příkazce je povinen uhradit všechny platby za činnosti již uskutečněné příkazníkem v souladu s ustanovením čl. 1. této smlouvy.
- 8.3 Pro případ nesplnění úhrady faktury ve lhůtě splatnosti je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi smluvní pokutu ve výši **0,05 %** z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.

## 9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 9.1 Vztahy neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.
- 9.2 Veškeré změny této smlouvy je možné provést pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky, se souhlasem obou smluvních stran.
- 9.3 Smlouva zaniká uskutečněním právních úkonů a činností příkazníka sjednaných v této smlouvě.
- 9.4 Smlouva se vyhotovuje ve čtyřech (4) vyhotoveních, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po dvou (2) vyhotoveních.
- 9.5 Smluvní strany prohlašují, že ujednání v této smlouvě obsažená jsou jim jasná a srozumitelná, jsou jimi míněna vážně a byla učiněna na základě jejich pravé, svobodné a omylu prosté vůle.

Na důkaz tohoto tvrzení smluvní strany připojují níže své podpisy.

V Jablonném nad Orlicí, dne <sup>6. 1. 2016</sup> ..... 2015

Vodovody a kanalizace  
Jablonné nad Orlicí, a.s.  
Slezská 350  
561 64 Jablonné nad Orlicí



.....  
**Vodovody a kanalizace Jablonné nad Orlicí, a.s.**  
jednající  
**Ing. Bohuslav Vaňous**  
ředitel společnosti

V Rychnově nad Kněžnou, dne <sup>11. 12.</sup> ..... 2015



DABONA s.r.o.  
Sokolovská 682  
516 01 Rychnov nad Kněžnou  
FAX: +420 484 322 044  
Tel.: +420 484 531 538  
E-mail: dabona@dabona.eu

.....  
**DABONA s.r.o.**  
jednající  
**Drahošlav Chudoba**  
jednatel společnosti

### Přílohy:

Příloha č. I: Plná moc jako součást Příkazní smlouvy č. 1591/I

**PŘÍLOHA č. 1**  
k Příkazní smlouvě č. 1591/I

**Vodovody a kanalizace Jablonné nad Orlicí, a.s.**  
se sídlem: Slezská 350, 561 64 Jablonné nad Orlicí  
IČ: 48173398  
jednatel: Ing. Bohuslav Vaňous, ředitel společnosti

uděluje v souladu s ustanovením § 2439 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

tuto

**PLNOU MOC**

společnosti DABONA s.r.o. se sídlem: Rychnov nad Kněžnou, Sokolovská 682, PSČ 516 01, IČ: 648 26 996, jako příkazníkovi na základě Příkazní smlouvy č. 1591/I, aby jménem příkazce mohl činit veškeré právní úkony nezbytné ke zpracování žádosti o dotaci, k přípravě a doložení podkladů pro Rozhodnutí o poskytnutí dotace, ke komplexní administrativní organizaci výběrového řízení na zpracovatele projektové dokumentace a výběrového řízení na dodavatele stavebních prací v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, k zajištění investičně-inženýrské činnosti a ke zpracování závěrečného vyhodnocení akce, to vše na projekt: „**Kanalizace Horní Třešňovec**“ tak, jak vyplývá z Příkazní smlouvy č. 1591/I uzavřené mezi příkazcem a příkazníkem.

V Jablonném nad Orlicí, dne 6.1.2015  
příkazce

Vodovody a kanalizace  
Jablonné nad Orlicí, a.s.  
Slezská 350  
561 64 Jablonné nad Orlicí

.....  
**Vodovody a kanalizace Jablonné nad Orlicí, a.s.**  
jednatel  
**Ing. Bohuslav Vaňous**  
ředitel společnosti

**Zmocnění přijímám.**

V Rychnově nad Kněžnou, dne 11.1.2015  
příkazník

  
DABONA s.r.o.  
Sokolovská 682  
516 01 Rychnov nad Kněžnou  
IČ: 648 26 996 | Fax: +420 494 322 044  
Tel.: +420 494 531 538  
E-mail: dabona@dabona.eu

.....  
**DABONA s.r.o.**  
jednatel  
**Drahošlav Chudoba**  
jednatel společnosti