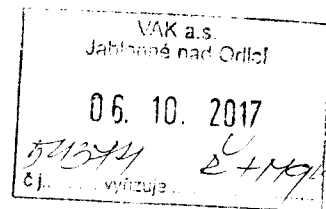


Příkazní smlouva



dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) a ve smyslu ustanovení § 2430 a násl. citovaného zákona

na akci:

Skupinový vodovod Choceň – Brandýs nad Orlicí – Sudslava – Seč – Skrovnice – Orlické Podhůří - TDS a koordinátor BOZP“

mezi

VAKJ: 054374

Vodovody a kanalizace Jablonné nad Orlicí, a. s.

se sídlem: Slezská 350, 561 64 Jablonné nad Orlicí

IČ: 48173398

DIČ: CZ48173398

oprávněný zástupce: Ing. Vlastislav Vyhnálek – předseda představenstva



ve věcech smluvních je oprávněn jednat Ing. Bohuslav Vaňous, ředitel společnosti
ve věcech technických je oprávněn jednat Ing. Lubomír Fiedler,
výrobně-technický náměstek, **který je zároveň kontaktní osobou**

bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pob. Ústí nad Orlicí

číslo účtu: 2506-611/0100

tel.: +420 463 030 222

e-mail: fiedler@vak.cz

(dále jen „**příkazce**“)

na straně jedné

a

DABONA s.r.o.

se sídlem: **Sokolovská 682, 516 01 Rychnov nad Kněžnou**

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl C, vložka 8953

IČ: **64826996**

DIČ: **CZ64826996**

oprávněný zástupce: Drahoslav Chudoba, jednatel společnosti

bankovní spojení: **Československá obchodní banka, a.s.**

číslo účtu: **210189710/0300**

tel.: + 420 494 531 538

e-mail: dabona@dabona.eu

(dále jen „**příkazník**“)

na straně druhé

Evidenční číslo smlouvy: 1755/I

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1 Předmětem této smlouvy je poskytnutí služeb spočívajících v zajištění činností technického dozoru stavebníka a činnosti koordinátora BOZP v rámci stavby „**Skupinový vodovod Choceň – Brandýs nad Orlicí – Sudslava – Seč – Skrovnice – Orlické Podhůří**“ (dále též „projekt“).
- 1.2 Rozsah činností technického dozoru stavebníka je specifikován následovně:
- Seznámení se s projektovou dokumentací stavby vč. výkazu výměr,
 - Seznámení se s vydanými rozhodnutími, sděleními, stanovisky a vyjádřeními vydanými v souvislosti se stavbou správními orgány,
 - Seznámení se s podmínkami smlouvy o dílo na realizaci stavby s vybraným zhotovitelem,
 - Aktivní účast na předání prostoru staveniště zhotoviteli stavby,
 - Dohled nad vedením stavebního deníku a provádění průběžných zápisů,
 - Dohled nad dodržováním podmínek stavebního povolení a plnění podmínek obsažených ve smlouvě o dílo ze strany zhotovitele stavby,
 - Provádění kontroly kvality a souladu prováděných prací s projektovou dokumentací, technickými normami, právními předpisy a rozhodnutími orgánů státní správy,
 - Provádění kontroly vykonávání předepsaných zkoušek materiálu, konstrukcí a prací, provádění kontroly výsledků těchto zkoušek a dokladů prokazujících kvalitu vykonaných prací a dodávek,
 - Prověřování a posuzování změn z hlediska věcného a cenového ve spolupráci se zástupcem příkazce, vedení agendy spojené s posuzováním změn, schvalování změnových listů zpracovaných zhotovitelem stavby po vyjádření příkazce,
 - Zajišťování osobního převzetí částí díla, které budou při dalším provádění stavby zakryty anebo se stanou nepřístupnými,
 - Pořizování fotodokumentace z průběhu stavby včetně fotodokumentace zakrývaných částí stavby, vedení instalací, detailů řešení apod.,
 - Aktivní spolupráce s autorským dozorem, zhotovitelem stavby i příkazcem při řešení problémů vzniklých v průběhu realizace stavby,
 - Provádění kontroly postupu prací dle časového a finančního harmonogramu stavby,
 - Zajištění organizace pravidelných kontrolních dnů na stavbě min. 1x týdně, vč. vypracování zápisu,
 - Poskytování informací a odborných konzultací příkazci,
 - Kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a daňových dokladů – faktur, jejich souladu s uzavřenou smlouvou o dílo,
 - Bezodkladné informování příkazce o všech závažných okolnostech, které se vyskytnou při provádění stavby, včetně zpracování návrhů na příslušná vhodná opatření,
 - Aktivní účast na předání a převzetí dokončené stavby od zhotovitele,
 - Kontrola odstranění případných zjištěných vad a nedodělků nebránících užívání stavby zjištěných v rámci předání a převzetí dokončené stavby v dohodnutých termínech,

- Aktivní spolupráce s autorským dozorem, koordinátorem BOZP a dalšími osobami určenými příkazcem,
 - Provedení kontroly vyklizení staveniště zhotovitelem.
- 1.3 Činnost koordinátora BOZP bude vykonávána v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů a v souladu s nařízením vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, tj., bude se jednat zejména o:
- Zajištění koordinace spolupráce zhotovitelů stavby nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na zásady prevence rizik a činností prováděných na staveništi současně,
 - Zpracování oznámení o zahájení prací a jeho doručení příslušnému oblastnímu inspektorátu práce,
 - Zpracování plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ve lhůtě před zahájením prací na staveništi,
 - Sledování provádění jednotlivých činností na staveništi se zřetelem na dodržování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňování na zjištěné nedostatky a požadování bez zbytečného odkladu zjednání nápravy,
 - Organizaci kontrolních dnů k dodržování plánu BOZP za účasti zhotovitele stavby nejméně 1x za každý měsíc, vedení zápisů z kontrolních dnů o zjištěných nedostatcích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi a návrzích opatření vedoucích k odstranění nedostatků,
 - Kontrola zabezpečení obvodu staveniště, včetně vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám,
 - Sledování dodržování plánu BOZP a aktualizace plánu BOZP na základě zjištěných nových skutečností na kontrolních dnech k dodržování plánu BOZP.
- 1.4 Za činnosti uvedené v odst. 1.1 – 1.3 této smlouvy se příkazce zavazuje uhradit příkazníkovi odměnu sjednanou dále v této smlouvě.

2. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

- 2.1 Plnění dle článku 1 této smlouvy bude zahájeno po nabytí účinnosti této smlouvy (více viz článek 7 této smlouvy).
- 2.2 Plnění dle článku 1 této smlouvy bude ukončeno po kolaudaci stavby (projektu).
- 2.3 Místem plnění je region Choceňska.

3. ODMĚNA A JEJÍ ÚHRADA

Celková odměna za služby dle článku 1 této smlouvy činí: **1 490 000,- Kč bez DPH (1 802 900,- Kč vč. DPH)**. Odměna je pevná a nepřekročitelná za všechny uskutečněné služby.

- 3.1 Za plnění zakázky specifikované v odst. 1.2 (technický dozor stavebníka), náleží příkazníkovi odměna ve výši:
- 1 250 000,- Kč bez DPH (1 512 500,- Kč vč. DPH)**

- 3.2 Za plnění zakázky specifikované v odst. 1.3 (koordinátor BOZP) náleží příkazníkovi odměna ve výši:
240 000,- Kč bez DPH (290 400,- Kč vč. DPH)
- 3.3 DPH bude fakturováno podle daňového zákona platného ke dni zdanitelného plnění.
- 3.4 Odměna příkazníka podle odst. 3.1 a 3.2 zahrnuje veškeré náklady příkazníka s plněním výše uvedených služeb souvisejících, a to i případné zvýšené náklady spojené s vývojem cen vstupních nákladů do doby ukončení plnění předmětu této smlouvy. Změna ceny je možná pouze v případě zvýšení sazeb DPH v průběhu plnění zakázky nebo v intencích § 222 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
- 3.5 Platby odměny podle odst. 3.1, této smlouvy za plnění předmětu smlouvy podle odst. 1.2 této smlouvy budou fakturovány měsíčně na základě vzájemně potvrzeného zjišťovacího protokolu dle skutečně poskytnutých služeb, **max. však do částky uvedené v odst. 3.1**, této smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že k poslednímu dni příslušného měsíce dochází k uskutečnění zdanitelného plnění a příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad.
- 3.6 Platby odměny podle odst. 3.2, této smlouvy za plnění předmětu smlouvy podle odst. 1.3 této smlouvy budou fakturovány měsíčně na základě vzájemně potvrzeného zjišťovacího protokolu dle skutečně poskytnutých služeb, **max. však do částky uvedené v odst. 3.2**, této smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že k poslednímu dni příslušného měsíce dochází k uskutečnění zdanitelného plnění a příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad.
- 3.7 Smluvní strany sjednávají, že doba splatnosti daňových dokladů bude stanovena na **21 kalendářních dnů** ode dne doručení daňového dokladu příkazci.
- 3.8 Příkazce nebude poskytovat zálohy.
- 3.9 Daňové doklady budou označeny přesným názvem projektu a registračním číslem projektu (bude-li v době jejich vydání známo).

4. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA PŘI PLNĚNÍ SMLOUVY

- 4.1 Příkazník je povinen při plnění smlouvy postupovat s odbornou péčí v zájmu příkazce, respektovat pokyny příkazce, případně jím zmocněné osoby, dále dle platných ustanovení relevantních zákonů (zejména zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů a v souladu s nařízením vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích) a dle podmínek a pravidel příslušného dotačního programu (Operační program životní prostředí pro období 2014 – 2020).
- 4.2 Příkazník se zavazuje, že bude plnit příkazy ze strany příkazce poctivě a pečlivě podle svých schopností a použije při tom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu písemně upozornit příkazce na nevhodnou povahu věcí, údajů či jiného plnění poskytnutého mu příkazcem nebo pokynů daných mu příkazcem k plnění smlouvy, jestliže příkazník mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče. Příkazník neodpovídá za nemožnost plnění smlouvy nebo za vady poskytnutého plnění způsobené nevhodnými věcmi nebo pokyny příkazce, jestliže příkazce i přes předchozí

pisemné upozornění o nevhodnosti jím poskytnutého plnění či udělených pokynů pisemně potvrdil, že na jejich použití, resp. splnění trvá.

- 4.3 Příkazník je povinen předat příkazci bez zbytečného odkladu, na základě pisemné výzvy příkazce, věci, které za něho převzal při začátku a během plnění příkazní smlouvy.
- 4.4 Zjistí-li příkazník při zajišťování prací překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně příkazci, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy, ve lhůtě 7 dnů, je příkazník oprávněn vypovědět smlouvu ve smyslu ustanovení § 2440 občanského zákoníku. Příkazníkovi náleží v tomto případě částka, dosud účelně a nezbytně vynaložená pro potřeby příkazce.
- 4.5 Příkazník provede příkaz osobně. Příkazník je však oprávněn poté, co o této skutečnosti předem pisemně informuje příkazce, uskutečňovat část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob. Toto právo se vztahuje na činnosti, které nemůže příkazník zajistit ze svých zdrojů a je-li to nutné např. k vypracování podpůrných nezávislých posudků a vyhodnocení. K těmto činnostem je příkazník oprávněn udělit třetím osobám plnou moc k uskutečňování právních jednání jménem příkazníka, a to na základě zmocnění příkazníka podle odst. 5.4 této smlouvy.
- 4.6 Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění této smlouvy do styku. Tyto údaje jsou příkazníkem považovány za předmět obchodního tajemství příkazce.
- 4.7 Příkazník se zavazuje, že v souladu s § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů vytvoří podmínky k provedení kontroly všech dokladů vztahujících se k předmětu této smlouvy, umožní průběžné ověřování souladu údajů uváděných v účetních dokladech se skutečným stavem v místě realizace projektu a poskytne součinnost všem oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům v rámci „Projektů“. Tuto povinnost budou mít i případní poddodavatelé příkazníka.
- 4.8 Příkazník se zavazuje, že minimálně do konce roku 2028 bude poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací „Projektů“ zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (SFŽP, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy, aj.) a dále že vytvoří výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektů a poskytne jim při provádění kontroly součinnost.
- 4.9 Příkazník se zavazuje, že bude řádně uchovávat veškeré originály účetních dokladů a originály dalších dokumentů souvisejících s touto smlouvou, a to minimálně do konce roku 2028. Účetní doklady budou uchovány zároveň způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, tj. po dobu 10 let, zároveň však minimálně do konce roku 2028.

5. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZCE

- 5.1 Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci své činnosti. Příkazce je povinen řádně a včas (v pisemně dohodnutém termínu) předat příkazníkovi veškerý listinný materiál potřebný k řádnému plnění smlouvy.
- 5.2 Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost.

- 5.3 Příkazce je povinen příkazníkovi za činnost provedenou v souladu s touto smlouvou vyplatit odměnu ve výši stanovené v čl. 3. této smlouvy.
- 5.4 Příkazce se zavazuje udělit příkazníkovi plnou moc k uskutečňování právních úkonů jménem příkazce, tato plná moc tvoří přílohu č. 1 této smlouvy. Platnost plné moci končí současně s ukončením platnosti této smlouvy.

6. ZÁRUKA

- 6.1 Příkazník odpovídá za to, že předmět této smlouvy bude zhotovený podle uzavřené smlouvy, že po dobu záruky bude mít vlastnosti dojednané v této smlouvě.
- 6.2 Záruční doba se sjednává po dobu **36 měsíců** po uskutečnění předmětu této smlouvy. Po tuto dobu má příkazce právo požadovat bezplatné odstranění zjištěných vad u provedených činnostech dle této smlouvy, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Bezplatným odstraněním vady se rozumí přepracování nebo úprava provedených činnostech dle této smlouvy. Příkazník se zavazuje spolupracovat v případě řešení reklamací a záručních oprav po celou dobu trvání záruční doby.
- 6.3 Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od příkazce či nesprávných příkazů ze strany příkazce.

7. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY

- 7.1 Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smlouvy, **avšak její účinnosti je nabyto jedině v případě získání dotace z OPŽP a zároveň zahájení realizace stavby (projektu).**
- 7.2 Tento smluvní vztah může být ukončen:
- oboustrannou vzájemnou písemnou dohodou s tím, že platnost předmětné smlouvy končí dnem uvedeným v této dohodě,
 - odstoupením od smlouvy dle případů specifikovaných v této smlouvě,
 - zánikem právnické osoby příkazce či příkazníka,
 - či dle ustanovení § 2440 občanského zákoníku.
- 7.3 Příkazník může příkaz vypovědět nejdříve ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena.
- 7.4 Příkazce si vyhrazuje právo na odstoupení od smlouvy v případě závažného porušení smlouvy a to tehdy, pokud kvalita ani rozsah prací nebude odpovídat podmínkám smlouvy a příkazník i přes písemné upozornění příkazce neučiní nápravu; právní účinky odstoupení nastávají dnem doručení odstoupení druhé smluvní straně.
- 7.5 Závazek příkazníka uskutečňovat sjednané záležitosti a závazek příkazce hradit příkazníkovi sjednané odměny zaniká ke dni skončení této smlouvy vzájemnou dohodou nebo k poslednímu dni výpovědní lhůty, ledaže tato smlouva stanoví jinak.

8. SANKCE

- 8.1 V případě, že příkazník zvláště hrubým způsobem poruší své povinnosti vyplývající z této smlouvy, je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši **2 %** uhrazené ceny včetně DPH.
- 8.2 V případě, že bude smlouva vypovězena příkazcem, je příkazník povinen dokončit všechny předem dohodnuté úkony a příkazce je povinen uhradit všechny platby za činnosti již uskutečněné příkazníkem v souladu s ustanovením čl. 1 této smlouvy.

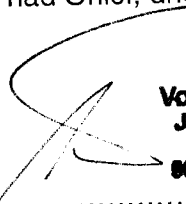
- 8.3 Pro případ nesplnění úhrady faktury ve lhůtě splatnosti je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi smluvní pokutu ve výši **0,05 %** z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.

9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 9.1 Vztahy neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.
- 9.2 Veškeré změny této smlouvy je možné provést pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky, se souhlasem obou smluvních stran.
- 9.3 Smlouva zaniká uskutečněním právních úkonů a činností příkazníka sjednaných v této smlouvě.
- 9.4 Smlouva se vyhotovuje ve čtyřech (4) vyhotoveních, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po dvou (2) vyhotoveních.
- 9.5 V případě, že tato smlouva má být zveřejněna v souladu se zákonem o registru smluv, zavazuje se k jejímu zveřejnění příkazce. V daném případě smluvní strany zároveň souhlasí s tím, že údaje v této smlouvě uvedené budou zveřejněny dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, v platném znění.
- 9.6 Smluvní strany prohlašují, že ujednání v této smlouvě obsažená jsou jim jasná a srozumitelná, jsou jimi míněna vážně a byla učiněna na základě jejich pravé, svobodné a omylu prosté vůle.

Na důkaz tohoto tvrzení smluvní strany připojují níže své podpisy.

V Jablonném nad Orlicí, dne 6.10. 2017



**Vodovody a kanalizace
Jablonné nad Orlicí, a.s.
Slezská 350
561 64 Jablonné nad Orlicí**

.....
Zástupce příkazce
Ing. Bohuslav Vaňous
ředitel společnosti

V Rychnově nad Kněžnou, dne 4.10. 2017



DABONA s.r.o.

DABONA s.r.o.
Sokolovské 882
516 01 Rychnov nad Kněžnou
FAX: +420 484 322 044
Tel: +420 484 531 538
E-mail: dabona@dabona.eu

.....
Zástupce příkazníka
Drahoslav Chudoba
jednatel společnosti

Přílohy:

Příloha č. 1: Plná moc jako součást Příkazní smlouvy č. 1755/I

PŘÍLOHA č. 1
k Příkazní smlouvě č. 1755/I

Vodovody a kanalizace Jablonné nad Orlicí
se sídlem: Slezská 350, 561 64 Jablonné nad Orlicí
IČ: 48173398
DIČ: CZ48173398

Ing. Bohuslav Vaňous, ředitel společnosti
uděluje v souladu s ustanovením § 2439 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění
pozdějších předpisů

tuto

PLNOU MOC

společnosti DABONA s.r.o. se sídlem: Sokolovská 682, 516 01 Rychnov nad Kněžnou, IČ: 64826996, DIČ: CZ64826996, jako příkazníkovi na základě Příkazní smlouvy č. 1755/I, aby jménem příkazce mohl činit veškeré právní úkony nezbytné k plnění dané Příkazní smlouvy, tj. výkon technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP pro stavbu: „**Skupinový vodovod Choceň – Brandýs nad Orlicí – Sudlava – Seč – Skrovnice – Orlické Podhůří**“ tak, jak vyplývá z Příkazní smlouvy č. 1755/I, uzavřené mezi příkazcem a příkazníkem.

V Jablonném nad Orlicí, dne 6.10.2017

Příkazce:

Vodovody a kanalizace
Jablonné nad Orlicí, a.s.
Slezská 350
561 64 Jablonné nad Orlicí

Ing. Bohuslav Vaňous
ředitel společnosti

Zmocnění přijímám.

V Rychnově nad Kněžnou, dne 4.10.2017

Příkazník:

DABONA s.r.o.
Sokolovská 682
516 01 Rychnov nad Kněžnou
FAX: +420 494 322 044
Tel.: +420 494 531 538
E-mail: dabona@dabona.eu

Drahoslav Chudoba
jednatel společnosti