

## **PŘÍKAZNÍ SMLOUVA o výkonu technického dozoru stavebníka**

uzavřená v souladu s ustanovením občanského zákoníku

### **I. Smluvní strany**

**Příkazce: Město Heřmanův Městec**

Sídlem: Havlíčkova 801, 538 03 Heřmanův Městec

Jednající: Josef Kozel, starosta

IČO: 002 70 041

Oprávněný zástupce:

- ve věcech smluvních: Josef Kozel, starosta

- ve věcech technických: Miloš Jožák, vedoucí odboru Správa majetku

Bankovní spojení: Komerční banka a.s.

Číslo účtu: 19-1626531/0100

na straně jedné a

**Příkazník: INGENIRING KRKONOŠE a.s.**

Sídlem: Horská 634, 541 01 Trutnov

Jednající: ing. Ludvík Blažek, člen představenstva

IČO: 274 72 493

DIČ: CZ27472493

Bankovní spojení: Fio banka, a.s., číslo účtu: 2201080990/2010

Zapsána v obchodním rejstříku vedeném v Hradci Králové, oddíl B, vložka 2427

Osoba oprávněná jednat ve věcech smluvních: Ing. Ludvík Blažek

Osoba oprávněná jednat ve věcech technických a stavby: Ing. Ludvík Blažek, Ing. Václav Jiránek, Ing. Jiří Burian

na straně druhé.

(dále také jako „smluvní strany“)

### **II. Základní ustanovení**

1. Smluvní strany se ve smyslu § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“) dohodly, že se jejich závazkový vztah řídí tímto zákonem, a uzavírají tuto příkazní smlouvu (dále jen „smlouva“).

2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I této smlouvy jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení písemně druhé smluvní straně. V případě změny účtu Příkazníka je Příkazník povinen rovněž doložit vlastnictví k novému účtu, a to kopií příslušné smlouvy nebo potvrzením peněžního ústavu. Při změně identifikačních údajů smluvních stran včetně změny účtu není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek.
3. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.
4. Příkazník se zavazuje, že po celou dobu plnění svého závazku z této smlouvy bude mít sjednanou pojistnou smlouvu pro případ způsobení škody.
5. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění plnění svého závazku z této smlouvy.
6. Účelem smlouvy je zajištění výkonu technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP při realizaci stavby **„Autobusový terminál Heřmanův Městec“** dle projektové dokumentace pro provedení stavby zpracované společností PRODIN a.s., se sídlem Jiráskova 169, 530 02 Pardubice, IČ: 252 92 161.
7. Příkazce současně informuje Příkazníka a Příkazník bere na vědomí, že technický dozor stavebníka nesmí u této zakázky provádět Zhotovitel ani osoba s ním propojená.

### III.

#### Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je obstarání záležitosti Příkazce při realizaci stavební akce **„Autobusový terminál Heřmanův Městec“** (dále jako „stavba“), spočívající v zajištění činností:
  - a. technického dozoru stavebníka (dále také jako „TDS“), a to v souladu s ustanovením § 153 odst. 3 a 4 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů v plném rozsahu;
  - b. koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jako „koordinátor BOZP“) při realizaci stavby včetně provádění činností za Příkazce ve smyslu zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci (dále jako „BOZP“) na staveništích, a
  - c. dalších souvisejících činností v minimálním rozsahu podle kap. III čl. 2 této smlouvy.
2. Příkazník je povinen pro Příkazce v rámci výkonu inženýrské činnosti provádět a zajistit zejména níže uvedené činnosti:
  - 2.1. Výkon TDS
    - 1) Seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s projektem, s obsahem smluv, s obsahem stavebního povolení, stanovisky a vyjádřeními dotčených orgánů.

- 2) Účast na vytýčení inženýrských sítí před zahájením stavebních prací.
- 3) Po konzultaci s Příkazcem Příkazník vytvoří protokol o předání staveniště, zajistí samotný proces předání staveniště zhotoviteli stavby.
- 4) Odevzdání staveniště zhotoviteli stavby a zabezpečení zápisu do stavebního deníku.
- 5) Protokolární odevzdání základního směrového a výškového vytýčení stavby Příkazníkovi.
- 6) Dodržování podmínek stavebního povolení, opatření státního stavebního dohledu a podmínek stanovisek, vyjádření smluv dotčených orgánů, správců sítí a dalších po dobu realizace stavby.
- 7) Systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí stavby.
- 8) Projednávání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, neprodlužují lhůtu výstavby, nezhoršují parametry stavby.
- 9) Příkazník bude zplnomocněný ke všem právním úkonům spojených s vykonáváním TDS a koordinátora BOZP, při jednáních na stavbě a projednáváním výše uvedené akce s orgány statní/vojenské správy a případně s dalšími dotčenými orgány v období výstavby (včetně přebírání veškerých souvisejících písemností).
- 10) Projednávání a administrace dokladů určených k ohlášení změny projektu. Změny projektu vždy odsouhlasuje Příkazce.
- 11) O všech závažných okolnostech bez ohledu informovat Příkazce.
- 12) Kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovaných podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání k úhradě Příkazci.
- 13) Kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou, nepřístupnými a zapsání výsledků kontroly do stavebního deníku.
- 14) V souladu se smlouvami odevzdat připravené práce dalším zhotovitelům na jejich navazující činnosti.
- 15) Spolupráce s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dohled při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací a dodávek s projektovou dokumentací.
- 16) Spolupráce s projektantem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu.
- 17) Sledování, jestli zhotovitel provádí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrolu jejich výsledků a vyžádání dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.).
- 18) Sledování vedení stavebních a montážních deníků v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách.

- 19) Uplatňování námětů, směřujících ke z hospodárnění budoucího provozu (užívání) dokončené stavby.
- 20) Hlášení archeologických nálezů. Součinnost při jednáních s archeologem.
- 21) Spolupráce s pracovníky zhotovitele stavby při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi.
- 22) Kontrola postupu prací podle časového plánu stavby (harmonogramu) a ustanoveními smluv a upozornění zhotovitele stavby na nedodržení termínů, příprava podkladů pro uplatnění sankcí vůči zhotoviteli stavby.
- 23) Podepisování faktur za realizaci včetně soupisů prací.
- 24) Kontrola řádného uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí.
- 25) V průběhu výstavby příprava podkladů pro závěrečné vyhodnocení stavby, spolupráce při závěrečném vyúčtování stavby.
- 26) Příprava podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejich částí a účast na jednání o odevzdání a převzetí.
- 27) Kontrola dokladů, které doloží zhotovitel stavby k odevzdání a převzetí dokončené stavby.
- 28) Kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání v dohodnutých termínech.
- 29) Účast na kolaudačním řízení.
- 30) Kontrola vyklizení staveniště Příkazníkem.
- 31) Účast při řešení reklamací.
- 32) Bude provádět pravidelnou fotodokumentaci, včetně její archivace po dobu realizace akce. Jednou měsíčně z ní pořizovat přehledný výstup Příkazci v digitální podobě.

## 2.2. Koordinátor BOZP

- 1) předá podklady zhotoviteli stavby, aby byl plán odsouhlasen a podepsán všemi případnými poddodavateli,
- 2) vypracuje a zašle oznámení o zahájení prací na stavbě příslušnému oblastnímu inspektorátu bezpečnosti práce,
- 3) zhotoviteli stavby a Příkazci předá přehled právních předpisů vztahujících se k předmětné stavbě,
- 4) provede informování zhotovitele stavby a Příkazce o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která jsou mu známa, nebo která vznikla na staveništi v průběhu postupu prací,

- 5) upozorňuje na bezpečnost a vyžaduje nápravu sledování provádění jednotlivých činností na staveništi se zřetelem na dodržování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňování na zjištěné nedostatky a požadování bez zbytečného odkladu zjednání nápravy,
  - 6) informuje Příkazce v případě, že nebyla zhotovitelem stavby přijata opatření v rámci BOZP,
  - 7) dává podněty a na vyžádání zhotovitele stavby doporučuje technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat,
  - 8) spolupracuje při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,
  - 9) sleduje provádění prací na staveništi se zaměřením na zjišťování, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňuje na zjištěné nedostatky a požaduje bez zbytečného odkladu zjednání nápravy,
  - 10) kontroluje zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám,
  - 11) zúčastňuje se kontrolní prohlídky stavby, k níž byl přizván stavebním úřadem, nebo ke které byl stavebním úřadem přizván Příkazce,
  - 12) bude organizovat průběžné schůzky (kontrolní dny k dodržování plánu BOZP) se zhotovitelem stavby, na nichž bude přítomné informovat o bezpečnostních rizicích, která vznikají na staveništi postupem stavebních prací,
  - 13) navrhne termíny kontrolních dnů k dodržování plánu za účasti zhotovitele a jeho poddodavatelů nebo osob jimi pověřených a organizuje jejich konání,
  - 14) sleduje, zda zhotovitel stavby a jeho poddodavatelé dodržují plán BOZP a projednává s nimi přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků,
  - 15) provádí zápisy o zjištěných nedostacích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi a dále zapisuje údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny. O zjištěných nedostacích písemně informuje Příkazníka a jeho poddodavatele,
  - 16) v rámci svých kompetencí spolupůsobí při vyšetřování pracovních úrazů na staveništi.
  - 17) minimálně v počtu 2x měsíčně bude informovat Příkazce o dodržování BOZP podmínek na stavbě písemnou formou, v případě nedodržování BOZP podmínek na stavbě, bude informovat písemně Příkazce ihned.
3. Příkazce se zavazuje zaplatit Příkazníkovi za provádění technického dozoru stavebníka úplatu dle čl. V. této smlouvy.

4. Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že smlouvu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných důsledků.
5. Příkazník se zavazuje k případné příkazcem vyžádané spolupráci při řešení reklamací a záručních oprav po celou dobu trvání záruční doby stavby.
6. Příkazník se zavazuje poskytnout potřebnou součinnost při kontrolách poskytovatele dotace.
7. Součástí předmětu plnění jsou i služby blíže nespecifikované, které jsou však nezbytné k řádnému výkonu služeb a o kterých, vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem, Příkazník měl nebo mohl vědět.

#### **IV.**

##### **Doba a místo plnění**

1. Příkazník bude poskytované služby podle článku III. této smlouvy, nebude-li shora jmenovanými smluvními stranami dohodnuto jinak, provádět v době realizace stavby, tj. max. 31 měsíců.
2. Činnost dle této smlouvy bude prováděna do převzetí hotové stavby Příkazcem a odstranění poslední vady z přijímacího řízení stavby (pokud byla stavba převzata s vadami) nebo do odstranění poslední vady z kolaudačního šetření.
3. Místo realizace díla (dále jen „staveniště“) je uvedeno v projektové dokumentaci, která byla nedílnou součástí zadávacích podmínek a která je základním podkladem pro výkon činnosti dle této smlouvy.

#### **V.**

##### **Úplata**

1. Cena za práce a činnosti ujednané v předmětu této smlouvy je sjednána dohodou smluvních stran. Odměna příkazníka za činnosti v rozsahu a obsahu smluveného předmětu plnění činí dle cenové nabídky celkem:

bez DPH: 1 949 500,- Kč

DPH 21%: 409 395,- Kč

celkem vč. DPH: 2 358 895,- Kč

2. V úplatě jsou zahrnuty veškeré náklady Příkazníka nutně nebo účelně vynaložené při plnění jeho závazku z této smlouvy včetně správních poplatků. Součástí sjednané odměny je rovněž závazek Příkazníka k případné Příkazcem vyžádané spolupráci při řešení reklamací a záručních oprav dotýkajících se činnosti technického dozoru stavebníka po celou dobu trvání záruční doby stavby.
3. Smluvní strany se dohodly, že dojde-li v průběhu plnění předmětu této smlouvy ke změně zákonné sazby DPH stanovené pro příslušné plnění vyplývající z této smlouvy, je Příkazník od okamžiku nabytí účinnosti změněné zákonné sazby DPH povinen účtovat platnou sazbu DPH. O této skutečnosti není nutné uzavírat dodatek k této smlouvě. Příkazník odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty je stanovena v souladu s platnými právními předpisy.

## VI. Platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že zálohy nebudou poskytovány a Příkazník není oprávněn požadovat jejich vyplacení.
2. V souladu s ustanovením § 21 odst. 9 zákona č. 235/2004 Sb. o dani za přidané hodnoty, v platném znění, sjednávají smluvní strany dílčí plnění. Příkazce uhradí odměnu po částech na základě dílčí fakturace po dobu realizace. Dílčí fakturace bude probíhat měsíčně, a to ve výši 1/31 z částky uvedené kap. V. čl. 1 této smlouvy. V případě provádění výkonu technického dozoru stavebníka a koordinátora TDS kratší dobu (méně než 31 měsíců) v důsledku předání díla zhotovitelem včetně pravomocných kolaudačních rozhodnutí dříve než v prosinci 2023 bude poslední faktura vystavena jako vyúčtovací, a to do maximální částky celkové fakturace ve výši celkové ceny dle kap. V. čl. 1 této smlouvy.
3. Cena za práce a činnosti ujednané v předmětu této smlouvy je dána jako cena pevná (konečná). Případné prodloužení či zkrácení lhůty realizace nemá na výši této ceny vliv. Fakturovaná cena je splatná do 30 dnů ode dne doručení fakturačního dokladu Příkazci. Termínem úhrady se rozumí den odepsání peněžních prostředků z účtu Příkazce. Stejný termín splatnosti bude platit pro smluvní strany i při placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrady škody aj.).
4. Podkladem pro úhradu úplaty budou faktury, které budou mít náležitosti daňového dokladu dle § 28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Faktura musí kromě zákonem stanovených náležitostí pro daňový doklad obsahovat také:
  - a) název, sídlo, IČ, DIČ Příkazce a Příkazníka,
  - b) předmět smlouvy, řádné označení projektu a jeho číslem: CZ.06.1.37/0.0/0.0/17\_100/0006667,
  - c) označení banky a čísla účtu, na který má být zapláceno (pokud je číslo účtu odlišné od čísla uvedeného v čl. I, je Příkazník povinen o této skutečnosti informovat Příkazce),
  - d) lhůtu splatnosti faktury,
  - e) jméno a vlastnoruční podpis osoby, která fakturu vystavila, včetně kontaktního telefonu.
5. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, bude-li chybně vyúčtována úplata nebo DPH, je Příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit Příkazníkovi k provedení opravy. Ve vrácené faktuře Příkazce vyznačí důvod vrácení. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury. Odesláním vadné faktury zpět Příkazníkovi přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury Příkazci.
6. Příkazce je oprávněn provést kontrolu vyfakturovaných prací a činností. Příkazník je povinen oprávněným zástupcům Příkazce provedení kontroly umožnit.
7. Bude-li Příkazce v prodlení s úhradou fakturačních dokladů vystavených Příkazníkem, je Příkazník oprávněn domáhat se zaplacení úroku z prodlení v zákonné výši z dlužné částky za každý den tohoto prodlení.

## VII.

### Práva a povinnosti Příkazce

1. Příkazce je povinen přizvat Příkazníka ke všem rozhodujícím jednáním týkajícím se stavby a její realizace, resp. předat mu neprodleně zápis nebo informace o jednáních, kterých se Příkazník nezúčastnil.
2. Příkazce se zúčastní předání staveniště zhotoviteli stavby, přejímacího řízení stavby od zhotovitele a závěrečné kontrolní prohlídky stavby konané stavebním úřadem ve smyslu stavebního zákona.
3. Příkazce se zavazuje, že v rozsahu nevyhnutelně potřebném poskytne Příkazníkovi pomoc při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění vyjádření a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy. Tuto pomoc poskytne Příkazníkovi ve lhůtě a rozsahu dojednaném oběma smluvními stranami.
4. Příkazce se zavazuje předat Příkazníkovi bez zbytečného odkladu pravomocná stavební povolení týkající se realizace stavby.
5. Příkazce je povinen vystavit včas Příkazníkovi pro vyřízení záležitostí, které vyžadují uskutečnění právních úkonů jménem Příkazce, písemně plnou moc.

## VIII.

### Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen:
  - a) Předkládat Příkazci k odsouhlasení rozhodující písemnosti týkající se realizace stavby.
  - b) Uplatňovat práva Příkazce ze smlouvy o dílo v rozsahu vykonávané inženýrské činnosti.
  - c) Při výkonu inženýrské činnosti upozornit Příkazce na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody, a to ihned, když se takovou skutečnost dozvěděl. V případě, že příkazce i přes upozornění Příkazníka na splnění pokynů trvá, Příkazník neodpovídá za škodu takto vzniklou.
  - d) Bez zbytečného odkladu předat Příkazci jakékoliv věci získané pro něho při své činnosti.
  - e) Postupovat při výkonu inženýrské činnosti osobně a s odbornou péčí.
  - f) Řídit se při výkonu inženýrské činnosti pokyny Příkazce a jednat v jeho zájmu.
  - g) Bez odkladů oznámit Příkazci veškeré skutečnosti, které by mohly vést ke změně pokynů Příkazce.
  - h) Veškeré faktury zhotovitele předkládat Příkazci do 5 pracovních dnů od jejich doručení s ověřením jejich věcné správnosti k likvidaci.
  - i) Poskytovat Příkazci veškeré informace, doklady apod., písemnou formou.
  - j) Dodržovat při výkonu inženýrské činnosti závazné právní předpisy, technické normy a příslušná vyjádření veřejnoprávních orgánů a organizací.
2. Příkazník se zavazuje, že jakékoliv informace, které se dověděl v souvislosti s plněním předmětu smlouvy nebo které jsou obsahem předmětu smlouvy, neposkytne třetím osobám.



3. Příkazník nesmí bez souhlasu Příkazce postoupit svá práva a povinnosti plynoucí z této smlouvy třetí osobě.
4. Příkazník se může odchýlit od pokynů Příkazce, jen jeli to naléhavě nezbytné v zájmu Příkazce, a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. V žádném případě se však Příkazník nesmí od pokynů Příkazce odchýlit, jestliže je to zakázáno smlouvou nebo Příkazcem.
5. V případě, že Příkazník zjistí závažné porušení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, které bezprostředně ohrožuje životy a zdraví osob, je Příkazník oprávněn zastavit práce do doby odstranění zjištěných nedostatků.
6. Podle zákona číslo 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, je Příkazník povinen spolupůsobit při kontrolách hospodaření, prováděných u příkazce orgánem finanční kontroly. Dodavatel je povinen minimálně do konce roku 2030 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Centrum pro regionální rozvoj ČR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

## **IX.**

### **Odpovědnost za škodu**

1. Odpovědnost za škodu se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, nestanoví-li tato smlouva jinak. Příkazník vykoná všechny sjednané činnosti v souladu se zákony, předpisy a normami, které se vážou k sjednané činnosti.
2. Příkazník odpovídá za škodu, která Příkazci vznikne v důsledku vadného plnění, a to v plném rozsahu. Za škodu se považuje i újma, která Příkazci vznikla tím, že musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinností Příkazníka.
3. Příkazník se zavazuje, že po celou dobu plnění svého závazku z této smlouvy bude mít na vlastní náklady sjednáno profesní pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám vyplývající z dodávaného předmětu smlouvy a to v minimální výši 20.000.000,- Kč.

## **X.**

### **Sankční ujednání**

1. Nebude-li Příkazník plnit své povinnosti vyplývající z této smlouvy, zavazuje se uhradit Příkazci smluvní pokutu ve výši 3.000,-- Kč za každé porušení povinností Příkazníka dle této smlouvy.
2. V případě, že Příkazník nesplněním povinnosti vyplývající z této smlouvy způsobí prodloužení smluvně stanovené doby plnění (lhůty výstavby), zaplatí Příkazci smluvní pokutu ve výši 0,2 % z celkové úplaty uvedené v čl. V. odst. 1 této smlouvy, a to za každý i započatý den prodloužení lhůty výstavby.

3. Při porušení povinnosti kontroly fakturačních dokladů ze strany Příkazníka, jejímž důsledkem bude fakturace neoprávněných položek ze strany zhotovitele díla, má Příkazce právo uplatnit vůči Příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 5% z hodnoty vzniklé neoprávněné fakturace, maximálně však do výše 20% celkové úplaty Příkazníka dle této smlouvy.
4. Nebude-li Příkazník vykonávat inženýrskou činnost v souladu s ustanoveními této smlouvy a Příkazci v důsledku toho vznikne škoda (např. uhrazením sankcí uložených příslušnými správními úřady), bude Příkazník povinen Příkazci tuto škodu v plném rozsahu uhradit.
5. Pro případ prodlení se zaplacením úplaty sjednávají smluvní strany úrok z prodlení ve výši stanovené občanskoprávními předpisy.
6. Sjednané smluvní pokuty zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda. Náhradu škody lze vymáhat samostatně v plné výši vedle smluvní pokuty.
7. Pokud závazek některé ze smluvních stran vyplývající z této smlouvy zanikne před jeho řádným ukončením, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívějším porušením povinnosti.
8. Zánik závazku vyplývajícího z této smlouvy jeho pozdním splněním neznamena zánik nároku na smluvní pokutu za prodlení s plněním.

## **XI.**

### **Ostatní ujednání**

1. Právo odstoupení od smlouvy kromě taxativně uvedených titulů v Občanském zákoníku je: na straně Příkazce:
  - při opakovaném závazném porušení plnění povinností Příkazníka uvedených v této smlouvě,
  - při opakovaném neplnění stanovených úkolů,na straně Příkazníka:
  - při nezaplacení Příkazcem oprávněné faktury po lhůtě splatnosti o více než 2 měsíce,pro obě strany:
  - výpovědní lhůta bez udání důvodu je 2 měsíce a začíná běžet prvního dne měsíce následujícího po jejím doručení druhé smluvní straně.
2. Příkazce stanoví svého představitele, který bude jednat s Příkazníkem při výkonu činností dle této smlouvy a rovněž bude přejímat plnění Příkazníka dle této smlouvy.
3. Příkazce je povinen poskytnout Příkazníkovi veškeré informace a dostupnou dokumentaci nezbytnou pro řádné poskytnutí služby a další nezbytné podklady, jež si Příkazník vyžádá. Zároveň je Příkazce povinen vytvořit Příkazníkovi vhodné podmínky umožňující řádné plnění jeho závazků podle této smlouvy, poskytnout Příkazníkovi nezbytnou součinnost a umožnit Příkazníkovi přístup na staveniště a další místa v rozsahu zabezpečujícím řádné poskytování služeb podle této smlouvy.
4. Veškeré informace, s nimiž smluvní strany přišly do styku v souvislosti s plněním svých závazků podle této smlouvy, jsou považovány za součást obchodního tajemství každé ze smluvních stran. Jejich poskytnutí třetím osobám či jejich využití pro vlastní podnikatelskou činnost je možné pouze s předchozím souhlasem druhé smluvní strany.

5. V případě, dojde-li na straně Příkazce v důsledku legislativních, organizačních či technologických změn k takové změně technických zařízení či jiných podmínek, které ovlivní rozsah činností Příkazníka v rámci jím poskytovaných služeb podle této smlouvy, zahájí obě smluvní strany jednání za účelem přizpůsobení smluvního vztahu, založeného touto smlouvou takto změněným podmínkám.
6. Příkazce současně informuje Příkazníka a Příkazník bere na vědomí, že úhrada ceny za realizaci stavebních prací bude provedena s využitím dotačních prostředků, získaných Příkazcem a podléhajících kontrole z hlediska vykazování účelovosti jejich čerpání. Příkazník se zavazuje, že Příkazci nahradí veškeré škody a náklady, které mu vzniknou nebo budou muset být vynaloženy, pokud z důvodu porušení této smlouvy Příkazníkem vznikne Příkazci závazek vrátit dotaci nebo její část, poskytnutou na úhradu ceny za dílo, jejímu poskytovateli, a to i včetně penále případně vyměřeného jako důsledek porušení pravidel nakládání s veřejnými prostředky. To platí obdobně, pokud Příkazník znemožní řádný výkon kontroly orgánům, oprávněným ke kontrole účelnosti vynaložení dotačních prostředků, resp. nepředloží jimi požadované doklady.

## XII. Závěrečná ujednání

1. Vzájemné vztahy smluvních stran, pokud nejsou touto smlouvou upravené, se řídí ustanoveními občanského zákoníku.
2. Příkazník bere na vědomí a potvrzuje, že technický dozor u výše specifikované stavby neprovádí dodavatel stavby ani osoba s ním propojená.
3. Smlouva může být doplňována, upřesňována nebo měněná pouze písemnými dodatky. Návrhy dodatků jsou oprávněny podávat obě smluvní strany.
4. Plnění závazků z této smlouvy je vázáno na zadaný rozsah stavby a vymezené termíny plnění. V případě změn rozsahu stavby nebo termínu plnění bude tato skutečnost řešena dodatkem k této smlouvě.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží po jednom stejnopise majícím platnost originálu.
6. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

V Heřmanově Městci dne:

za příkazce:

Josef Kozel, starosta města

**Josef  
Kozel**  
Digitálně podepsal  
Josef Kozel  
Datum: 2021.11.18  
08:59:36 +01'00'

.....  
Schváleno Radou města Heřmanův Městec,  
usnesením č. R/2021/317 ze dne 13.10.2021.

V Trutnově dne:

za příkazníka:

Ing. Ludvík Blažek, člen představenstva

**Ing.  
Ludvík  
Blažek**  
Digitálně  
podepsal Ing.  
Ludvík Blažek  
Datum:  
2021.11.19  
16:38:40 +01'00'