



VÝZVA A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve veřejné zakázce

„Realizace Náměstí Běchovice“

Zadavatel:

Městská část Praha-Běchovice
Českobrodská 3, 190 11 Praha – Běchovice
IČO: 00240044



1. Obsah

1. OBSAH.....	2
2. JMÉNO, PŘEDMĚT A DRUH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....	3
3. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE A KONTAKTNÍ MÍSTA.....	4
4. HARMONOGRAM A PRŮBĚH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....	5
4.1 PRŮBĚH VZ.....	5
4.2 PŘEDPOKLÁDANÝ HARMONOGRAM VZ	6
5. KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY	7
5.1 PROKÁZÁNÍ ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOSTI	7
5.2 PROFESNÍ ZPŮSOBILOST	7
5.3 EKONOMICKÁ KVALIFIKACE	7
5.4 TECHNICKÁ KVALIFIKACE.....	8
5.5 ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ SE SEZNAMEM PODDODAVATELŮ NEBO ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O PLNĚNÍ BEZ PODDODAVATELŮ	9
5.6 DOLOŽENÍ ORIGINALŮ DOKLADŮ ČI OVĚŘENÝCH KOPÍÍ	9
6. OBCHODNÍ PODMÍNKY A TECHNICKÉ PODMÍNKY VZ	10
6.1 OBCHODNÍ PODMÍNKY	10
6.2 TECHNICKÉ PODMÍNKY	10
6.3 VYHRAZENÉ ZMĚNY ZÁVAZKU	11
7. OBSAH A FORMA ŽÁDOSTÍ O ÚČAST / NABÍDEK	12
7.1 STRUKTURA ŽÁDOSTI O ÚČAST	12
7.2 STRUKTURA NABÍDKY	12
7.3 PODÁNÍ V ELEKTRONICKÉ PODOBĚ	12
8. DALŠÍ PODMÍNKY ZADAVATELE.....	13
8.1 JEDNACÍ JAZYK	13
8.2 VARIANTNÍ ŘEŠENÍ.....	13
8.3 ÚHRADA NÁKLADŮ ŘÍZENÍ A JISTOTA	13
8.4 ZRUŠENÍ ŘÍZENÍ.....	13
8.5 ZMĚNA PODMÍNEK ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	13
9. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA.....	14
9.1 POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ HODNOTÍCÍHO KRITÉRIA NEJNIŽŠÍ NABÍDKOVÁ CENA.....	14
9.2 POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ HODNOTÍCÍHO KRITÉRIA CELKOVÁ DOBA PLNĚNÍ.....	14
9.3 METODA HODNOCENÍ ZAKÁZKY	14



2. Jméno, předmět a druh veřejné zakázky

Název veřejné zakázky:	Realizace Náměstí Běchovice
VZ zadávaná podle:	Zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázkách (dále jen „zákon“ či „ZZVZ“)
Evidenční číslo VZ (VVZ):	Z2022-053254
URL adresa zadavatele:	http://www.praha-bechovice.cz/
Profil zadavatele:	https://www.kdv.cz/profil.php?ic=00240044
Předmět VZ:	Stavební práce
Předpokládaná hodnota:	135 mil Kč bez DPH (z toho 105 mil. Kč bez DPH je hodnota této veřejné zakázky a 30 mil. Kč bez DPH je hodnota plnění při případném využití vyhrazené změny závazku dle § 100 ZZVZ)
Druh zadávacího řízení:	Užší řízení (§ 58 ZZVZ)
Uveřejnění:	Profil zadavatele
Kód CPV předmětu VZ:	45233262-3 (Výstavba pěších zón)
Kód ZÚJ:	554782 (Praha)
Kód NUTS:	CZ010 (Hlavní město Praha)
Hlavní místo plnění:	MČ Praha – Běchovice, prostor mezi ulicemi Mladých Běchovic a Za Poštovskou zahradou
Stručný popis VZ:	„Realizace Náměstí Běchovice“ vytváří nový urbanistický celek náměstí v městské části (MČ), ve které náměstí prozatím chybí. Koncepce živého centra MČ je postavena na vybudování propojeného urbanistického celku setkávání a odpočinku lidí v MČ, jehož součástí se stane i náměstí Běchovice. Stavba navazuje na Požární rybník a jde o prostor mezi ulicemi Mladých Běchovic a Za Poštovskou zahradou. Celý prostor bude rekultivován, oživen vodními prvky a prvky drobné architektury (lavičky, pítka, mlžítka atd.). Další částí výstavby je i stavba kaple, která má samostatný rozpočet z důvodu snazší možné etapizace stavby. Stavba je v souladu s územním plánem a její součástí je i přeložka vedení VN a NN a sdělovacích kabelů PRE a.s. a optického kabelu T-Mobile.
Předpoklad realizace zadávacího řízení VZ:	Zahájení: prosinec 2022 Ukončení: březen 2023
Předpoklad výstavby:	Zahájení: duben 2023 Ukončení: 16 – 28 měsíců od zahájení prací
Hodnotící kritérium:	Ekonomická výhodnost nabídky
Zdroj financování:	Zakázka je financována z prostředků zadavatele a účelové dotace.



3. Identifikační údaje a kontaktní místa

1. Zadavatel:

Městská část Praha - Běchovice

Českobrodská 3, 190 11 Praha – Běchovice

IČO: 00240044

Bankovní spojení: 2112140621/2700

ID schránky: erdb3s9

Tel.: (+420) 281 028 611

Email: podatelna@praha-bechovice.cz

www: <http://www.praha-bechovice.cz/>

Zastoupený: Ing. Ondřej Martan, starosta, tel.: (+420) 733 587 933, email: starosta@praha-bechovice.cz

2. Zpracovatel projektové dokumentace:

Tomek architekti s.r.o.

Daňkova 3333/5, 14300 Praha 4

IČO: 05416990

Tel.: (+420) 603 462 563

Email: tomekarchitekti@gmail.com

www: <https://www.tomekarchitekti.cz/>

Odpovědný architekt / jednatel: Ing. Arch. Ondřej Tomek, ČKA 4554

3. Zástupce zadavatele ve VZ:

Zadavatel využívá svého práva nechat se smluvně zastoupit níže uvedenou osobou podle § 43 zákona při provádění úkonů podle zákona souvisejících s tímto zadávacím řízením:

INCONEX, a.s.

Pod náměstím 135/1, 182 00 Praha 8 - Kobylisy

Kancelář: Revoluční 1003/3, 110 00 Praha 1

IČO: 26445328

Bankovní spojení: Fio banka, 2700633633/2010

Email: info@inconex.cz

www: <https://inconex.cz/>

Zastoupený: Ing. Michal Zaorálek, předseda představenstva,
ve věcech této VZ: Bc. Hana Valentová, projektový manažer, tel.: (+420) 603 235 003,
email: valentova@inconex.cz
zodpovědnost za zadávací dokumentaci: Ing. Petr Jakubíček, Ph.D., tel.:
(+420) 605 942 921



4. Harmonogram a průběh veřejné zakázky

4.1 Průběh VZ

Zadavatel veřejné zakázky zvolil jako zadávací řízení Užší řízení podle § 58 ZZVZ, které zahájí zveřejněním výzvy k podání žádostí o účast neomezenému počtu dodavatelů ve Věstníku veřejných zakázek (VVZ) a to odesláním jen do VVZ, nikoli do TED. Následně zveřejní zadavatel dokumenty k veřejné zakázce na profilu zadavatele a též v elektronickém nástroji Tender arena <https://www.tenderarena.cz/profilu/MCPB>. Zadavatel zveřejní všechny dokumenty nutné k podání žádostí o účast, tedy zadávací dokumentaci s návrhem smlouvy o dílo, oba slepé rozpočty díla (výkaz výměr) a projektovou dokumentaci. Elektronické žádosti o účast účastníků budou podány prostřednictvím elektronického nástroje Tender arena. Dokumenty jsou zveřejněny jak na profilu zadavatele, tak na portálu Tendr arena.

Účastník zadávacího řízení musí být pro možnost komunikace se zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje <https://www.tenderarena.cz/> registrován. Vyřízení registrace trvá max. 48 hodin (v pracovní dny) po doložení všech požadovaných dokladů a není zpoplatněna. Technické požadavky na elektronickou komunikaci prostřednictvím elektronického nástroje jsou totožné s požadavky na podání žádosti o účast / nabídek v elektronické podobě dle čl. 7.3 ZD.

Zadavatel bude pro komunikovat s účastníky prostřednictvím elektronického nástroje Tender arena.

Žádosti o účast se podávají v elektronické podobě ve struktuře dle této zadávací dokumentace.

Zadavatel si je vědom, že může zvolit lhůty pro podlimitní zakázky podle § 54 ZZVZ. Z důvodu transparentnosti a snahy po maximální objektivitu však volí zadavatel lhůty podle § 59 ZZVZ. Lhůta pro podání nabídky bude min. 25 dní. Zadavatel volí užší řízení z důvodu snahy po šetření práv a práce účastníků, neboť oba rozpočty jsou k ocenění poměrně obtížné a zadavatel se snaží, aby ocenění rozpočtů a s tím spojenou dosti náročnou práci provedli jen ti účastníci, kteří budou mít reálnou šanci zakázku realizovat.

Zadavatel ustanovil komisi v počtu 5 osob pro otevírání žádostí o účast a nabídek, která provede též posouzení žádostí o účast a hodnocení nabídek.

Po posouzení kvalifikace účastníků ze žádostí o účast zadavatel vyloučí ty účastníky, kteří nesplnili kvalifikaci. Zadavatel upozorňuje, že podle § 111 odst. 5 nemůže provést snížení počtu účastníků zadávacího řízení v užším řízení, což znamená, že každý účastník, který úspěšně prokáže kvalifikaci, bude vyzván k podání nabídky.

Po rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky bude zpracována písemná zpráva o průběhu veřejné zakázky, která bude zveřejněna na profilu zadavatele.

Po ukončení zakázky bude zveřejněno oznámení ve Věstníku veřejných zakázek.

Zadavatel zjišťuje možnost spolufinancování v rámci Integrovaného regionálního operačního programu (IROP), a to očekávané výzvy na regeneraci veřejných prostranství obcí a měst. V případě získání dotace pro tento projekt zadavatel doplní či upraví tuto výzvu a zadávací dokumentaci o informace a podmínky vzniklé touto změnou. V případě, že se bude jednat o změny pouze formální, nebude mít tato změna vliv na vyhlášené lhůty.

V případě, že v souvislosti se získáním dotace bude třeba realizovat stavební práce, které nebyly součástí projektové dokumentace, budou tyto činnosti řešeny samostatně, a to formou opce dle § 100 viz čl. 6.3 této ZD.



4.2 Předpokládaný harmonogram VZ

	Den	Hodina
Datum zveřejnění na profilu zadavatele a v elektronickém systému Tender arena	do 30.12.2022	
Prohlídka místa plnění	nekoná se	
Předpokládaná lhůta pro podání žádostí o účast	01.02.2023	15:00
Předpokládaná lhůta pro podání nabídek	01.03.2023	15:00

- **Prohlídka místa plnění**

S ohledem na charakter veřejné zakázky neumožňuje zadavatel prohlídku místa plnění. Místo je veřejně přístupné.

- **Dodatečné informace k zadávacím podmínkám / vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace**

Účastníci požádají o vysvětlení zadávací dokumentace podle § 98 ZZVZ elektronicky, a to výlučně prostřednictvím elektronického nástroje dle § 213 zákona nebo případně datovou schránkou ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů. V případě použití datové schránky jsou dodavatelé povinni adresovat korespondenci ve věci zadávání této veřejné zakázky osobě pověřené výkonem zadavatelských činností, není-li v této zadávací dokumentaci uvedeno jinak.

- **Lhůta a způsob podání žádostí o účast / nabídek**

Lhůta pro podání žádostí o účast stanovená na základě § 59 odst. 1 ZZVZ končí dne **1. 2. 2023 v 15:00 hodin**.

Zadavatel uvádí, že požaduje podání žádostí o účast / nabídek pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje Tender arena (<https://www.tenderarena.cz/profily/MCPB>). Profil zadavatele je nadále umístěn v elektronickém nástroji KDV (<https://www.kdv.cz/>).

Účastník zadávacího řízení musí být pro možnost podání žádostí o účast / nabídek v elektronickém nástroji Tender arena registrován jako dodavatel (odkaz „registrace dodavatele“ na webové stránce www.tenderarena.cz) a uživatel dodavatele musí pro podání žádostí o účast / nabídek disponovat rolí „účastník zakázky“. Vyřízení registrace trvá max. 48 hodin (v pracovní dny) po doložení všech požadovaných dokladů a není zpoplatněna.

Zadavatel nenes odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání žádostí o účast / nabídek tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání žádostí o účast / nabídek (podáním žádostí o účast / nabídek se rozumí finální odeslání žádostí o účast / nabídek do nástroje po nahrání veškerých příloh!).

- **Otevírání žádostí o účast / nabídek**

Otevírání žádostí o účast / nabídek proběhne po uplynutí lhůty pro podávání žádostí o účast / nabídek v sídle zadavatele, a to v souladu s ustanovením § 109 zákona. Vzhledem k tomu, že je možné podávat pouze elektronické žádosti o účast / nabídek, nebude se konat veřejné otevírání.



5. Kvalifikační předpoklady

5.1 Prokázání základní způsobilosti

Dodavatel prokáže splnění podmínek základní způsobilosti dle § 75 odst. 1 zákona 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázkách předložením:

- (1) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a),
- (2) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- (3) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- (4) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c),
- (5) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d),
- (6) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e).

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 75 zákona budou předány zadavateli v prosté kopii a podle § 86 odst. 5 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení (to platí i pro doklad podle § 77 odst. 1 ZZVZ).

5.2 Profesní způsobilost

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 a 2 zákona předložením:

- (1) dokladu o profesní způsobilosti, tj. výpis z obchodního rejstříku, nebo jiné obdobné evidence,
- (2) dokladu o oprávnění k podnikání, tj. výpis z živnostenského rejstříku prokazující oprávnění k podnikání v oblasti:
 - „Provádění staveb, jejich změn a odstraňování“ nebo ekvivalent (živnost vázaná),
- (3) dokladu osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, podle § 3 zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, z nichž požaduje zadavatel doložit kvalifikaci:
 - Autorizovaný inženýr pro oblast „pozemní stavby“ (§5 odst. 3 písm. a) zákona 360/1992 Sb.).
 - Autorizovaný inženýr pro oblast „dopravní stavby“ (§5 odst. 3 písm. b) zákona 360/1992 Sb.).
 - Autorizovaný inženýr pro oblast „městské inženýrství“ (§5 odst. 3 písm. h) zákona 360/1992 Sb.).

Doklady podle § 77 budou předány zadavateli v prosté kopii.

Je-li dodavatelem právnická osoba, doloží v rámci profesních kvalifikačních předpokladů mimo jiné i způsob podepisování se za společnost. Popis způsobu podepisování se za společnost může být obsažen např. ve výpisu z obchodního rejstříku. Veškeré doklady předávané v rámci žádosti o účast zadavateli a vyžadující podpis oprávněnou osobou budou podepsány tímto způsobem, v případě podpisu zmocněncem či pověřeným zástupcem je účastník povinen v rámci žádosti o účast zadavateli doložit plnou moc či pověření, a to v originále nebo v úředně ověřené kopii.

5.3 Ekonomická kvalifikace

Dodavatel prokáže splnění ekonomických kvalifikačních předpokladů podle § 78 ZZVZ předložením dokladů o obratu (§78 odst. 5 ZZVZ) za 3 předcházející účetní období, z nichž plyne, že **obrat dodavatele ve třech předcházejících účetních obdobích nepoklesl pod 150 mil Kč bez DPH za činnosti ve výstavbě**. Za činnosti ve výstavbě nejsou považovány činnosti obchodní, např. prodej stavebních materiálů, či předprodávání zakázek, ale pouze ty činnosti, které prováděl dodavatel stavebním způsobem, tedy dodávkou i montáží, nebo šlo o architektonické či projekční práce.



S ohledem na to, že výkaz zisků a ztrát (§78 odst. 5 ZZVZ) může obsahovat i jiné činnosti než obrat dosažený v požadované oblasti, zadavatel požaduje rovněž předložení čestného prohlášení ve vztahu k obratu z požadované oblasti, a to nad rámec § 78 odst. 5 zákona.

5.4 Technická kvalifikace

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 ZZVZ předložením:

- (1) Seznamu stavebních prací provedených dodavatelem v posledních 5 letech ve vztahu k předmětu zakázky a osvědčení objednatelů o řádném plnění nejvýznamnějších z těchto stavebních prací (dále jen „reference“).

Účastník předloží:

- **Seznam stavebních prací** provedených dodavatelem v posledních 5 letech bude v jedné tabulce a bude členěn za jednotlivé roky. Seznam stavebních prací bude obsahovat minimálně název stavebních prací, jméno objednatele, cenu bez DPH v Kč, délku trvání smluvního vztahu, místo a popis prováděných stavebních prací, kontakt na objednatele, u něhož lze ověřit pravdivost uváděných údajů. V seznamu uvede účastník nejvýznamnější jím realizované stavební práce. Tyto stavební práce nemusí být ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, prokazují konzistentní schopnost stavební firmy fungovat na stavebním trhu.
- **Osvědčení objednatelů o řádném plnění nejvýznamnějších z těchto stavebních prací (dále jen „reference“).** Zadavatel požaduje předložení **minimálně 3 referencí, z nichž každá jedna musí potvrzovat stavební práce na stavbách ve vztahu k předmětu veřejné zakázky.** Za práce ve vztahu k předmětu veřejné zakázky jsou považovány stavební práce na úpravách pěších zón, náměstí, nebo ucelených plochách v intravilánu obce. Za stavby referenčního typu lze uznat i práce na budovách pozemních staveb či inženýrských staveb, za předpokladu, že jejich součástí byly dopravní opatření, které řešily omezení provozu na pozemních komunikacích a snižovaly dopad emisí hlukových a prachových na okolí. Aby bylo možné uznat práce na budovách pozemních staveb či inženýrských staveb jako referenční, musí být minimálně 20% celkové ceny zakázky realizováno na úpravách veřejných ploch, komunikací nebo chodníků, nebo přípojných sítí (lze kumulovaně počítat). Zadavatel si vyhrazuje právo v případě pochybností vyžádat potřebné doklady, zejména smlouvu a fakturační podklady. **Minimální výše hodnoty každé reference je 50.000.000,- Kč bez DPH.** Reference budou obsahovat minimálně název akce, jméno objednatele, cenu bez DPH v Kč, délku trvání smluvního vztahu, místo a popis prováděných stavebních prací, razítko a podpis odpovědného pracovníka objednatele, kontakt na objednatele, u něhož lze ověřit pravdivost uváděných údajů, údaj o kvalitě provedených stavebních prací a o odbornosti dodavatele.

- (2) Seznam techniků, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to minimálně u těchto osob:

- Stavbyvedoucí.
- Autorizovaný inženýr pro oblast „pozemní stavby“.
- Autorizovaný inženýr pro oblast „dopravní stavby“.
- Autorizovaný inženýr pro oblast „městské inženýrství“.
- Osoba trvale přítomná na stavbě (stavbyvedoucí, nebo mistr HSV).
- Výrobní či obchodní ředitel či jednatel odpovědný u dodavatele za průběh realizace díla včetně přípravy stavby.

Stavbyvedoucí a Osoba trvale přítomná na stavbě může být prokázána stejnou osobou.

- (3) Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci osob uvedených v bodu (2). Dodavatel uvede vždy nejvyšší dosažené vzdělání dané osoby, které prokáže diplomem či vysvědčením. Dále uvede dodavatel u každé osoby profesní životopis, z něhož musí vyplývat délka praxe osoby a její nejvýznamnější realizované stavby. Délka praxe musí být minimálně u stavbyvedoucího 5 let, u autorizovaného inženýra a ředitele (jednatele) minimálně 10 let, u osoby trvale přítomné na stavbě minimálně 3 roky.



- (4) Přehled průměrného ročního počtu zaměstnanců dodavatele za poslední 3 roky, a to ve struktuře v tabulce, kde ve sloupcích budou roky 2019, 2020, 2021 a v řádcích počty těchto pracovníků: stavbyvedoucí, mistr HSV, mistr PSV, přípravaři, rozpočtáři, vedoucí pracovníci (ředitelé / jednatelé) a ekonomické a administrativní profese (účetní, HR, recepce, back office, skladníci), dělnické profese, řemeslné profese. Za počty pracovníků se považují průměrné roční přepočtené počty zaměstnanců podle Vyhlášky č. 518/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti. Minimální průměrný roční přepočtený počet zaměstnanců nesmí v žádném roce poklesnout pod 50. Současně platí, že minimální průměrný roční přepočtený počet technických zaměstnanců (autorizovaná osoba, stavbyvedoucí, mistr, přípravař, rozpočtář, řemeslné a dělnické profese) nesmí být v žádném roce menší než 30. Důvodem ustanovení je, že zadavatel hledá dodavatele, ne obchodníka, který akci dále prodá.
- (5) Přehled o řízení dodavatelského řetězce, kterým zadavatel rozumí zejména situaci, kdy zakázka bude z určitého procenta prováděna vlastními zaměstnanci dodavatele. Dodavatel předloží čestné prohlášení, kterým se zaváže, že na budoucí stavbě bude:
- Trvale přítomen stavbyvedoucí.
 - Minimálně 30 % objemu prací veřejné zakázky realizovat vlastními zaměstnanci.
 - Práce rozpočtů, které budou realizovat vlastní zaměstnanci dodavatele (do podrobnosti objekt a skupina prací, ne položky).
- Tyto skutečnosti bude zadavatel kontrolovat i v průběhu stavby, a to každý měsíc.

Doklady mající charakter čestného prohlášení budou dodány v originále podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka. Ostatní doklady budou dodány v prosté kopii.

5.5 Čestné prohlášení se seznamem poddodavatelů nebo čestné prohlášení o plnění bez poddodavatelů

Plánuje-li účastník / dodavatel plnit část předmětu zakázky poddodavately, uvede dodavatel v souladu s § 105 odst. 1 písm. b) ZZVZ v žádosti o účast formou čestného prohlášení podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka seznam plánovaných poddodavatelů včetně jejich identifikačních údajů (jméno, právní forma, IČ, sídlo, kontaktní telefon a e-mail), pokud je účastník zná. Dále dodavatel uvede celkové procento zakázky, které hodlá realizovat prostřednictvím poddodavatelů, a to pro každého poddodavatele zvlášť, zná-li již konkrétní poddodavatele.

Pokud účastník neplánuje využít k plnění zakázky poddodavatelů, je povinen tuto skutečnost doložit čestným prohlášením podepsaným osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka. **Vzor čestného prohlášení viz příloha č. 3.**

5.6 Doložení originálů dokladů či ověřených kopií

Podle § 122 ZZVZ vyzve zadavatel vítězného dodavatele k předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci. Případně též k uvedení majitelů (§122 odst. 5 ZZVZ). Neposkytnutí dokladů má za následek vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.



6. Obchodní podmínky a technické podmínky VZ

6.1 Obchodní podmínky

Platební podmínky

Je stanovena **10% pozastávka** z každé faktury. Pozastávka bude uvolněna až po předání díla a odstranění všech vad a nedodělků Předávacím protokolem ukončení stavby, případně po dokončení každé etapy.

Pojistná smlouva

V rámci obchodních podmínek doloží dodavatel platnou a účinnou **pojistnou smlouvu**, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě.

Dodavatel předloží pojistnou smlouvu včetně všech příloh, dodatků a všeobecných či jiných obchodních podmínek pojišťovny, má-li je pojišťovna. Z těchto dokladů musí minimálně vyplývat jasná specifikace předmětu pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě a tato specifikace musí kompletně pokrýt předmět plnění zakázky. Dále musí být z dokladů patrná cena pojištění a platná doba trvání pojištění. Minimální pojistná částka pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě činí alespoň **50.000.000,- Kč**.

6.2 Technické podmínky

Obecné podmínky

Stavba proběhne za provozu – auta i lidé budou kolem staveniště nadále jezdit, chodit i žít. Je nezbytné, aby zhotovitel pracoval v souladu s navrženým plánem organizace výstavby (POV) a s etapizací tam obsaženou. Rozpracování POV je věcí zhotovitele. Odchytky od POV projektanta projedná zhotovitel s investorem.

Zadavatel umožňuje jiné kvalitativně a technicky obdobné řešení. Za jiné kvalitativně a technicky obdobné řešení se považuje dodání jiných obdobných výrobků či materiálů v obdobném množství na stavbu a jejich zabudování do stavby. Jde např. o dodání jiných cihel, jiných tašek apod. Zadavatel neumožňuje variantní řešení, za které se považuje dodání jiných typů materiálů a výrobků na stavbu a jejich zabudování, v případě, že tyto typy sice plní stejnou původní funkci, ale jsou odlišné technickým provedením, vzhledem a množstvím. Např. nelze zaměnit tašky za trapézové plechy apod.

Zadavatel si však vyhrazuje právo u výrobků vizuálně přístupných trvat na jejich přesně navržené dodávce i typu, neboť jiný typ by mohl porušit navrhovaný záměr architekta a mohl by vést k porušení jeho autorských práv i ke změně celkového dojmu z díla.

Harmonogram díla

Harmonogram díla je závazný. Obsahem harmonogramu díla musí být tyto termíny:

- a) Doba předání a převzetí staveniště.
- b) Doba zahájení stavebních prací.
- c) Vlastní průběh zakázky členěný podle obou rozpočtů a dále na objekty (např. SO 101 - Komunikace a zpevněné plochy) a skupiny prací tam, kde je rozpočty obsahují (např. 1 - Zemní



- práce). U objektů, které rozklad na skupiny prací neobsahují, např. SO 001 Objekty zařízení staveniště (HTU) u rozpočtu č. 1, nebude podrobnější členění uvedeno.
- d) Lhůta pro dokončení stavebních prací.
 - e) Lhůta pro předání a převzetí díla.
 - f) Počátek běhu záruční doby (tj. den předání a převzetí díla zhotovitelem).

Harmonogram díla musí být graficky vypracován po týdnech, aby umožnil efektivní kontrolu realizace díla.

Účastní předloží zpracovaný harmonogram v nabídce jako přílohu smlouvy.

6.3 Vyhrazené změny závazku

Zadavatel si vyhrazuje ve smyslu ust. § 100 ZZVZ změnu závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku, a to možnost použití jednacního řízení bez uveřejnění pro poskytnutí nových stavebních prací vybraným dodavatelem za předpokladu, že

- a) podmínky pro nové služby odpovídají podmínkám pro použití jednacního řízení bez uveřejnění podle ust. § 66 ZZVZ,
- b) předpokládaná hodnota nových služeb nepřevyšší 30 % předpokládané hodnoty veřejné zakázky,
- c) předpokládaná doba nových služeb: jednací řízení bez uveřejnění bude zahájeno neprodleně po zjištění, že je třeba realizovat stavební práce, které nejsou součástí projektové dokumentace, ale jsou nezbytné pro řádné dokončení díla v souladu s podmínkami pro získání dotace.

Změnu závazku je zadavatel oprávněn uplatnit vůči účastníkovi, s nímž bude uzavřena smlouva.



7. Obsah a forma žádostí o účast / nabídek

7.1 Struktura žádosti o účast

Účastník rozčlení žádost o účast podle následující struktury, kterou zadavatel doporučuje, aby účastník dodržel:

1. Krycí list
Vzor krycího listu viz **příloha č. 2** této zadávací dokumentace (ZD).
2. Obsah
Účastník uvede list s obsahem žádosti o účast včetně číslování stran.
3. Identifikační údaje účastníka
Vzor identifikačních údajů účastníka viz **příloha č. 2** ZD.
4. Základní kvalifikační způsobilost
Viz část 5 ZD.
5. Profesní kvalifikační způsobilost
Viz část 5 ZD.
6. Ekonomická kvalifikace
Viz část 5 ZD.
7. Technické kvalifikace
Viz část 5 ZD.
8. Čestné prohlášení se seznamem poddodavatelů nebo čestné prohlášení o plnění bez poddodavatelů (případně smlouva o sdružení osob)
Viz část 5 ZD. Vzor čestného prohlášení viz **příloha č. 4** ZD.
9. Pojistná smlouva
Viz část 6 ZD.

7.2 Struktura nabídky

1. Krycí list nabídky
Vzor krycího listu viz **příloha č. 3** této zadávací dokumentace.
2. Podepsaný návrh smlouvy o dílo včetně oceněných nabídkových rozpočtů
Účastník přiloží podepsaný návrh smlouvy o dílo (viz **příloha č. 1** ZD). Do návrhu smlouvy o dílo doplní účastník svoje identifikační údaje na první list smlouvy a dále doplní do textu smlouvy do vyznačených formulářových polí svá hodnotící kritéria a smlouvu podepíše osoba oprávněná jednat jménem či za účastníka (podpisovým právem podle obchodního rejstříku).
3. Čestné prohlášení ke společensky odpovědnému plnění veřejné zakázky viz **příloha č. 5** ZD
4. Čestné prohlášení o splnění podmínek v souvislosti se situací na Ukrajině viz **příloha č. 6** ZD
5. Oceněné výkazy výměr viz **příloha č. 8 a 9** této zadávací dokumentace
6. Harmonogram díla viz část 6 ZD

7.3 Podání v elektronické podobě

Zadavatel uvádí, že požaduje podání žádost o účast / nabídek pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje Tender arena (<https://www.tenderarena.cz/profily/MCPB>). Profil zadavatele je nadále umístěn v elektronickém nástroji KDV (<https://www.kdv.cz/>).

Dodavatel předá elektronicky zadavateli tyto části **žádosti o účast** v těchto formátech:

- Celkový **scan** hotové kompletní žádosti o účast ve formátu **pdf** podle části 7.1.

Dodavatel předá elektronicky zadavateli tyto části **nabídky** v těchto formátech:

- Celkový **scan** hotové kompletní **nabídky** ve formátu **pdf** podle části 7.2.
- Oba nabídkové **rozpočty** a ve formátu **xlsx**.
- **Smlouva** o dílo ve formátu **docx**.



8. Další podmínky zadavatele

8.1 Jednací jazyk

Žádost o účast / nabídka bude předložena v českém jazyce.

8.2 Variantní řešení

Zadavatel nepřipouští variantní řešení v této veřejné zakázce.

8.3 Úhrada nákladů řízení a jistota

Účastníci nemají nárok na úhradu nákladů spojených s účastí v tomto zadávacím řízení. Jistotu zadavatel nepožaduje.

8.4 Zrušení řízení

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s ustanoveními ZZVZ, zejména v případě nepřidělení dotace na pokrytí ceny za dílo předmětné této VZ,

8.5 Změna podmínek zadávací dokumentace

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací. Změnu obsahu zadávací dokumentace je zadavatel povinen oznámit všem účastníkům, kteří byli vyzváni k podání nabídek. Změna musí být provedena písemnou formou a zveřejněna na profilu zadavatele a v elektronickém nástroji Tender arena <https://www.tenderarena.cz/profil/MCPB>.



9. Hodnotící kritéria

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky (§114 odst. 1 ZZVZ).

Dílčí hodnotící kritéria jsou stanovena s těmito vahami:

- | | |
|----------------------------|-----|
| 1. Nejnižší nabídková cena | 90% |
| 2. Celková doba plnění | 10% |

Uvedená dílčí hodnotící kritéria doplní účastník i do návrhu smlouvy o dílo do své nabídky (vzor smlouvy viz část 10 této zadávací dokumentace).

9.1 Požadavky na zpracování hodnotícího kritéria nejnižší nabídková cena

Nabídková cena bude zpracovaná podle výkazů výměr - slepých rozpočtů, které jsou nedílnou součástí této zadávací dokumentace jako příloha č. 8 a 9.

Celková nabídková cena bude součtem cen z obou výkazů výměr, bude uvedena na Krycím listu nabídky účastníka a bude doplněna do návrhu smlouvy.

Účastník je povinen dodržet formát xlsx a strukturu výkazů výměr, které mu předal zadavatel a ocenit je přesně v té formě a struktuře, kterou zadavatel předložil. Nebude-li formát či struktura dodržena, zadavatel nebude moci výpočetním systémem porovnat úplnost cenové nabídky účastníka a účastník bude vyloučen z hodnocení veřejné zakázky.

Pokud jsou ve výkazu výměr uvedeny v jednotlivých položkách konkrétní výrobky od konkrétních výrobců, může účastník nahradit tyto výrobky jinými kvalitativně i technicky obdobnými výrobky. Tyto jiné výrobky, v případě, že je účastník použije, budou zřetelně označeny červenou barvou (např. barva písma).

9.2 Požadavky na zpracování hodnotícího kritéria celková doba plnění

Celková doba plnění bude odpovídat Harmonogramu díla a bude uvedena ve dnech. Minimální hodnota tohoto kritéria je 16 měsíců, maximální 28 měsíců. Měsíc má určenou průměrnou hodnotu 30 dní. Doba bude v rozpětí minimálně 16 měsíců a maximálně 28 měsíců. V případě, že účastník uvede dobu nižší, než je minimální požadavek zadavatele (16 měsíců), nebo vyšší, než je maximální požadavek zadavatele (28 měsíců), bude ze zadávacího řízení vyloučen.

9.3 Metoda hodnocení zakázky

Veřejná zakázka bude hodnocena bodovací metodou s vahami na stovkovém základě.

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce je dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria. Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka maximální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nabídky k hodnotě nejvhodnější nabídky. Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.



Jednotlivým dílčím kritériím jsou zadavatelem stanoveny váhy v procentech podle jejich důležitosti pro konkrétní zadávací řízení tak, že jejich součet je celkem 100. Hodnocení podle bodovací metody provede hodnotící komise tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích kritérií vynásobí příslušnou vahou daného kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější je stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty.

Seznam příloh:

1. Návrh smlouvy o dílo
2. Vzor Krycího listu žádosti o účast
3. Vzor Krycího listu nabídky účastníka
4. Čestné prohlášení se seznamem poddodavatelů
5. Čestné prohlášení ke společensky odpovědnému plnění veřejné zakázky
6. Čestné prohlášení o splnění podmínek v souvislosti se situací na Ukrajině
7. Projektová dokumentace: A – Náměstí Běchovice, B - Kaple
8. Výkaz výměr - plocha a sítě náměstí
9. Výkaz výměr - kaple

V Praze Běchovicích, dne 22. prosince 2022

Ing. Ondřej Martan, v.r.
starosta MČ Praha Běchovice