

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Název veřejné zakázky:

Svoz odpadů – Heřmanův Městec 2022

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude v souladu s ustanovením § 211 ZZVZ probíhat elektronickými prostředky. Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny dále v této Zadávací dokumentaci.

1. INFORMACE O ZADAVATELI

1.1. Základní údaje

Kategorie: veřejný zadavatel podle § 4 odst. 1 písm. e) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen ZZVZ)

Název: Heřmanův Městec

Sídlo: Havlíčkova 801, 538 03 Heřmanův Městec

IČ: 00270041

DIČ: CZ00270041

ID datové schránky: n5wb35z

1.2. Oprávněná osoba zadavatele

Osobou oprávněnou k činění právních jednání souvisejících s touto veřejnou zakázkou je: Josef Kozel, starosta města

Smluvní zastoupení zadavatele

Ing. Vladimír Klatovský, CSc.

Společnost: ISES, s.r.o., M.J. Lermontova 25, 160 00 Praha 6, IČ: 64583988

ID datové schránky: 68k4yja

1.3. Kontaktní osoba zadavatele ve věcech souvisejících s veřejnou zakázkou:

Ing. Jana Vávrová Trachtová

Společnost: ISES, s.r.o.

Email: ises@ises.cz / trachtova@ises.cz

Tel: 233 339 718 / 603 119 370

2. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI

Při zadávání veřejné zakázky jsou zadavatel i dodavatelé povinni používat primárně elektronický nástroj dle § 213 zákona nebo datovou schránku ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí probíhat elektronicky s výjimkou případů uvedených v ustanovení § 211 odst. 3 ZZVZ, a to prostřednictvím elektronického nástroje či datové schránky. Nejde-li o komunikaci uskutečňovanou prostřednictvím elektronického nástroje nebo datové schránky, musí být datová zpráva opatřena platným elektronickým podpisem, pokud jde o výzvu určenou účastníkům zadávacího řízení, oznámení o výběru dodavatele, rozhodnutí o nejvhodnějším návrhu v soutěži o návrh, vyloučení účastníka zadávacího řízení.

V souvislosti s ustanovením § 211 odst. 6 ZZVZ při komunikaci uskutečňované prostřednictvím datové schránky je dokument doručen dodáním do datové schránky adresáta. Doručením prostřednictvím elektronického nástroje je okamžik přijetí datové zprávy na elektronickou adresu adresáta či adresátů datové zprávy v elektronickém nástroji. O doručení prostřednictvím elektronického nástroje musí být pořízen záznam o elektronickém úkonu podle § 7 vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se

elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody (dále jen Vyhláška).

Zadavatel stanoví, že pro právní čistotu zadávacího řízení musí být veškerá komunikace se zadavatelem vedena pouze a výhradně písemnou formou (za písemnou komunikaci se považuje pouze komunikace elektronická). Jakýkoliv další způsob, např. osobní jednání apod., je vyloučen. Veškeré úkony zadavatele vůči dodavatelům nebo úkony dodavatelů vůči zadavateli v zadávacím řízení musí mít písemnou, tedy elektronickou, formu.

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem dodavatelům podávajícím společnou nabídku. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému dodavateli podávajícímu společnou nabídku samostatně.

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. Předmět plnění veřejné zakázky

A. Vymezení předmětu veřejné zakázky

Jedná se o nadlimitní veřejnou zakázku na služby, zadávanou v souladu s § 56 odst. 1 ZZVZ v otevřeném řízení.

B. Specifikace součástí tvořících předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je komplexní zajištění služeb svozu odpadu (mimo sběrný dvůr) pro město Heřmanův Městec; v rozsahu tohoto Projektu, který je přílohou zadávací dokumentace.

Součástí plnění je zejména:

- A) sběr, svoz a odstraňování směsného komunálního odpadu
- B) sběr, svoz a využití odpadů sbíraných odděleně (sklo, papír, plasty s kompozitními obaly a kovy) z veřejných sběrných míst
- C) sběr, svoz a využití odpadů sbíraných odděleně (papír, plasty a bio) od rodinných a bytových domů
- D) vedení průběžné evidence o odpadech a způsobech nakládání s odpady v souladu s vyhláškou Ministerstva životního prostředí č. 383/2001 Sb., poskytování údajů společnosti EKO-KOM a.s.

Součástí plnění je také:

- Důsledné plnění svozového harmonogramu, který je uveden v Projektu. Svozové dny mohou být změněny po vzájemné dohodě.
- Převzít odpad do vlastnictví na místech k tomu určených a nakládat s ním v souladu s platnou legislativou.
- Pronájem a rozmístění nádob o objemu 1 100 l v množství specifikovaném v Projektu v kapitole 4. Nádoby budou rozmístěny při zahájení plnění smlouvy. Přesné určení lokalit pro rozmístění nádob dodá zadavatel minimálně 14 dní před zahájením plnění.

- Pouze na výzvu dodat zadavateli do 4 týdnů od obdržení výzvy identifikační známky na nádoby na SKO. Znamky musí obsahovat minimálně údaj o četnosti svozu a roku platnosti (konkrétní k příslušné nádobě) a musí být barevně rozlišeny pro snadnou a rychlou orientaci.
- Na výzvu dodat pytle na SKO o objemu min. 100 l a nosnosti 20 kg, v množství cca 100 ks/rok, které budou k dispozici pro občany u zadavatele. V rámci pravidelného svozu budou svázeny i tyto naplněné pytle přistavené ke sběrným nádobám.
- Vedení průběžné evidence převzatých odpadů a její pravidelné měsíční zasílání zadavateli.
- Zajištění svozu odpadu prostřednictvím vozidel umožňujících kontrolní vážení hmotnosti odpadu z jednotlivých svozů (zařízení nemusí umožňovat vážení jednotlivých nádob), případně zajištění vážení svozového vozidla před zahájením svozu odpadů a po dokončení svozu odpadů. Souhrnný přehled vážních lístků bude součástí faktury. Jednotlivé vážní lístky budou předávány na vyžádání. V případě, že bude v rámci svozu svážen svozovým autem také odpad z jiných obcí, případně od podnikatelských subjektů, bude předáván přehled netto váhy svezeneho odpadu bez odečtu odpadů od jiných subjektů a také s odečtem odpadů od jiných subjektů.
- Při výsypu nádob načíst vždy QR kód umístěný na nádobě; přenosné technické vybavení pro načítání QR kódů v rozsahu dvou sad poskytne zadavatel vítěznému uchazeči. Každá sada obsahuje 2x čtečka QR s nabíječkami a retraktory, 1x mobilní tablet s pouzdem a držákem na čelní sklo a 2x magnetická tabule s QR kódy sekundárních informací.
- Po obdržení potřebných podkladů od objednatele (soupis nádob vybavených čipy, předpoklad cca 1.7.2023) zajištění záznamu počtu výsypů nádob prostřednictvím záznamu čtečky čipů umístěných na nádobách, přehled o počtu výsypů bude podkladem pro fakturaci a bude přílohou faktury. Za neuskutečněný výsyp nádob, z důvodu jejich nepřistavení apod., bude účtováno pouze 25% ceny za výsyp daného typu nádoby. Údaje z čipů (soupis výsypů) bude vždy do 3 pracovních dnů odeslán ve formátu .xlsx nebo .csv, určenému pracovníku městského úřadu. Tento soubor musí obsahovat minimálně následující informace: číslo čipu, přesný čas a datum výstupu, geografickou polohu výsypu - GPS souřadnici, SPZ vozidla, které provedlo výsyp. Jednotlivé informace musí v exportním souboru být rozděleny do samostatných sloupců. V případě poruchy vozidla bude pro evidenci výsypů využit stávající systém QR kódů umístěných na nádobách, který zůstane zachován. Pro tyto případy bude možno zapůjčit čtečky QR kódu a další potřebné vybavení u určeného pracovníka města. Do 30.6.2023 (případně do předání soupisu nádob vybavených čipy) se má za to, že byly přistaveny a vysypány všechny nádoby.
- Zajištění záznamu pohybu vozidla pomocí modulu GPS z důvodu kontroly svozového harmonogramu a monitoringu vozidla, jeho archivaci po dobu minimálně 45 dnů a poskytnutí zadavateli na vyžádání. Zajištění kontroly pohybu vozidla a jeho záznamu v rozsahu minimálně: záznam svozové trasy v návaznosti na přesný čas pohybu vozidla; záznam rychlosti vozidla; záznam času zastávky vozidla; celkový čas pohybu vozidla.
- Pro prokázání případné nepřístupnosti k odpadovým nádobám, zamezení průjezdnosti komunikací, odpadu umístěného mimo nádoby případně dalších skutečností znemožňujících plnění smlouvy zajistit a archivovat po dobu minimálně 30 dnů např.

fotodokumentaci, videozáznam apod. problematické skutečnosti a na vyžádání je poskytnout zadavateli.

- Dbát, aby nedocházelo k úniku odpadu při jeho nakládce do svozového vozidla a při přepravě odpadu. V případě znečištění komunikace toto znečištění neprodleně odstranit.
- Vyprazdňovat všechny sběrné nádoby dle harmonogramu svozu bez ohledu na množství odpadu v nich a vracet vyprázdněné nádoby na stanoviště.
- Upozorňovat občany, že sběrná nádoba nebude vyvezena, pokud do ní budou umístěny odpady, které do nádoby nepatří a to formou článku v místním tisku, případně po dohodě s městem formou článku na internetových stránkách města.
- Zajistit fotodokumentaci a popis a uvědomit zadavatele o závadném obsahu sběrné nádoby nebo o nemožnosti jejího vysypání, v takovém případě, nebude-li závada ihned odstraněna, nebude sběrná nádoba vyprázdněna. V případě nevyvezení nádoby, nebo nemožnosti uskutečnit jiné sjednané služby, dodavatel neprodleně předloží zadavateli (oddělení životního prostředí městského úřadu) jmenný seznam (nebo seznam čísel popisných), kde a kdy tyto služby nebylo možno realizovat a uvede důvod, proč služby nebylo možné provést. Současně bude o důvodu nevyvezení nádoby informován občan (např. pomocí samolepky letáku, označení nádoby apod. s uvedením důvodu nevyvezení nádoby).
- Zajistit odvoz odpadu, pro který je stanoviště určeno, uloženého na stanovištích sběrných nádob mimo sběrné nádoby z důvodu jejich přeplnění.
- V případě zjištění opakovaného přeplnění sběrných nádob upozornit zadavatele na tuto skutečnost společně s návrhem řešení.
- Nepoškožovat majetek občanů, ani právnických a fyzických osob oprávněných k podnikání, při provádění svozu odpadů.
- Pro svoz odpadů používat svozovou techniku splňující minimálně normu EURO V. Udržovat svozovou techniku v čistotě a v maximální míře omezit prašnost a hlučnost při provádění prací.
- Plnění předmětu plnění o sobotách, nedělích a ostatních dnech pracovního klidu podle zákona č. 245/2000 Sb., o státních svátcích, o ostatních svátcích, o významných dnech a o dnech pracovního klidu bude možné s podmínkou, že nebudou zatíženy hlukem a prachem okolní objekty.
- V případě náhlé technické nezpůsobilosti sběrného vozidla, nebo nesjízdnosti vozovky apod., o této skutečnosti bezodkladně uvědomit zadavatele a zajistit náhradní svoz a to nejpozději do 24 hodin ode dne řádného svozu nebo do 72 hodin, případně dle dohody, od informování dodavatele zadavatelem o odstranění překážky bránící řádnému svozu, která není na straně dodavatele.
- Vést písemný záznam neshod, kde budou zapisovány neshody při svozu. Záznamy neshod ze svozu archivovat minimálně po dobu 30 dnů a na vyžádání je poskytnout zadavateli.
- Vést reklamační knihu v elektronické podobě. V reklamační knize budou uvedeny veškeré údaje o přijaté reklamaci, minimálně však datum přijetí reklamace, jméno reklamující osoby, jméno osoby přijímající reklamaci, způsob a termín vyřízení

reklamace. Na základě záznamů v reklamační knize budou přijímána taková opatření, aby byl eliminován vznik reklamací.

- Město v souladu s Metodickým pokynem MŽP „Placení poplatku za ukládání odpadu na skládku“ zmocňuje svozovou společnost k provádění placení poplatku dle přílohy č. 9 k zákonu č. 541/2020 Sb. o odpadech a uplatnění slevy dle §157 zákona č. 541/2020 Sb. o odpadech. Svozová společnost měsíčně společně s fakturou předá přehled o výši uplatněné slevy a je plně odpovědná za nepřekročení limitů stanovených pro uplatnění slevy v příloze č. 12 k zákonu č. 541/2020 Sb. o odpadech. Město se zavazuje oznámit svozové společnosti nejpozději do 14 dní od předání odpadu, pokud slevu dle §157 zákona uplatní na jiné odpady, než jsou odpady předané vybrané svozové společnosti. Na základě získaných údajů se svozová společnost zavazuje uplatnit slevu v plné možné výši. Ustanovení dle tohoto odstavce se nepoužije, pokud mezi městem a vybraným dodavatelem bude uzavřena jiná písemná dohoda řešící uplatnění §157 zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech.

3.2.Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládanou hodnotou veřejné zakázky je zadavatelem předpokládaná výše úplaty za plnění veřejné zakázky vyjádřená v penězích; do předpokládané hodnoty se nezahrnuje daň z přidané hodnoty. Do předpokládané hodnoty veřejné zakázky je zahrnuta hodnota všech plnění, která mohou vyplývat ze smlouvy na veřejnou zakázku, není-li dále stanoveno jinak.

Zadavatel stanoví, že celková předpokládaná hodnota této veřejné zakázky činí 15,6 mil. Kč bez DPH za 3 roky, přičemž 12 mil. Kč je předpokládaná hodnota zakázky a 3,6 mil. Kč je předpokládaná hodnota vyhrazeného závazku, který je popsán v kapitole 8. Vyhrazený závazek ze smlouvy.

3.3.Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Kódy CPV:	Sběr odpadu z domácností	90511200-4
	Odstraňování a čištění odpadu	90510000-5
	Likvidace odpadu z domácností	90513100-7

3.4.Další podmínky realizace předmětu zakázky

Dodavatel je povinen se před podáním nabídky seznámit se všemi obecně závaznými právními předpisy a platnými normami, které se vztahují k předmětu plnění veřejné zakázky. Dodavatel je odpovědný za to, že veřejná zakázka bude plněna v souladu se všemi obecně závaznými právními předpisy a platnými normami, které se vztahují k předmětu plnění veřejné zakázky.

3.5.Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele. Tyto požadavky je každý účastník zadávacího řízení povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s možným následkem vyřazení nabídky a vyloučení účastníka zadávacího řízení z účasti v zadávacím řízení. V případě, že zadávací podmínky veřejné zakázky obsahují požadavky

nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku, za příznačné, patenty, ochranné známky nebo označení původu, je tím definován minimální požadovaný standard a zadavatel umožňuje pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných (ekvivalentních) řešení, přičemž tímto ustanovením není dotčen § 89 odst. 5 a 6 ZZVZ.

3.6. Zvláštní podmínky plnění veřejné zakázky

Zadavatel v souladu s ustanovením § 6 ZZVZ odst. 4 v rámci této zadávací dokumentace stanovil podmínky „odpovědného veřejného zadávání“. Zadavatel v zadávacích podmínkách stanovil zvláště požadavky na:

- zajištění důstojných pracovních podmínek,
- podporu přístupu malých a středních podniků k veřejné zakázce,
- podporu férových dodavatelských vztahů,
- podporu ekologicky šetrných řešení,
- snížení negativních dopadů plnění veřejné zakázky na místní komunitu.

Výše uvedené relevantní podmínky odpovědného veřejného zadávání jsou obsaženy zvláště v obchodních podmínkách, čímž bude zajištěna jejich aplikace i dále při realizaci předmětu veřejné zakázky.

Součástí zadávací dokumentace jsou přílohy, které je účastník oprávněn využít při přípravě nabídky. Přílohy zadávací dokumentace zadavatel účastníkům poskytuje zvláště za účelem snížení administrativní zátěže při přípravě nabídky.

Dodavatel bere na vědomí, že zadavatel má zájem, s ohledem na povahu a smysl této veřejné zakázky, dodržovat zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu ZZVZ, přičemž dodavatel je povinen tyto zásady dodržovat. Sociálně odpovědné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí.

Zadavatel od dodavatele vyžaduje při plnění předmětu veřejné zakázky zajistit zejména legální zaměstnávání, férové pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se na plnění veřejné zakázky budou podílet. Dodavatel je povinen zajistit tento požadavek zadavatele i u svých poddodavatelů.

4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

4.1. Termín plnění

Předmět plnění této veřejné zakázky bude vybraným účastníkem zadávacího řízení realizován v souladu se smlouvou, kterou předloží účastník v souladu s podmínkami stanovenými v této Zadávací dokumentaci a jejích přílohách ve své nabídce (Příloha č.5_Návrh smlouvy). Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn ukončením zadávacího řízení, uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem a nabytím účinnosti smlouvy v souladu s návrhem smlouvy.

Plnění předmětu veřejné zakázky bude zahájeno dne **1.7.2022**.

Smlouva s vybraným účastníkem bude uzavřena na dobu 3 roky od zahájení plnění.

4.2.Místo plnění

Místem plnění se rozumí území města Heřmanův Městec a jeho místních částí.

5. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA ČI DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

5.1.Prohlídka místa plnění

Zadavatel nebude organizovat prohlídku budoucího místa plnění.

5.2.Vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel může zadávací dokumentaci v souladu s § 98 ZZVZ vysvětlit.

Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty dle § 98 odst. 1 písm. a) ZZVZ.

Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace se podávají elektronicky prostřednictvím systému „KDV“ – profilu zadavatele nebo datové schránky zadavatele dle čl. 1.1 nebo smluvního zastoupení zadavatele dle čl. 1.3 nebo emailu kontaktní osoby dle čl. 1.4 této zadávací dokumentace a to nejméně 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídky.

5.3.Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Zadávací podmínku obsaženou v této zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

5.4.Dostupnost zadávací dokumentace

Zadavatel uveřejní kompletní zadávací dokumentaci s výjimkou formulářů podle § 212 ZZVZ na profilu zadavatele ode dne uveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení.

6. ROZSAH POŽADAVKŮ ZADAVATELE NA KVALIFIKACI

6.1. Vymezení a rozsah kvalifikace

Splnění kvalifikace prokáže dodavatel, který splní požadavky vymezené zadavatelem ve smyslu ZZVZ, uvedené dále v této zadávací dokumentaci.

Kvalifikovaným pro plnění této veřejné zakázky se rozumí dodavatel, který:

- splní základní způsobilost podle § 74 ZZVZ,
- splní profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ,
- splní technickou kvalifikaci podle § 79 ZZVZ.

Dodavatel prokáže splnění kvalifikace doklady požadovanými zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

Veškeré dokládané údaje týkající se dodavatele se musejí vztahovat výhradně k osobě dodavatele se současným identifikačním číslem nebo k osobě, která byla právním předchůdcem dodavatele a jejíž veškeré závazky převzal dodavatel.

6.1.1. Základní způsobilost

Způsobilým není dodavatel, který:

- byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží,
- má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle předchozího odstavce písmene a) splňovat:

- tato právnická osoba,
- každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu:

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat osoby uvedené v § 74 odst. 2 ZZVZ a vedoucí pobočky závodu.

V souladu s § 75 odst. 1 ZZVZ dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ,

- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b ZZVZ,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ (účastník může použít Přílohu č.3_Kvalifikační předpoklady),
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ (účastník může použít Přílohu č.3_Kvalifikační předpoklady),
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ.

6.1.2. Profesní způsobilost

Profesní způsobilost splní účastník, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku, nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují. Zadavatel požaduje předložení živnostenských oprávnění:

- Nakládání s odpady (vyjma nebezpečných)

6.1.3. Technická kvalifikace

Kritéria technické kvalifikace stanoví zadavatel za účelem prokázání lidských zdrojů, technických zdrojů či odborných schopností a zkušeností nezbytných pro plnění veřejné zakázky v odpovídající kvalitě.

K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje předložení podle

§ 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ seznam významných služeb poskytnutých za posledních 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele. Požadovanou úroveň seznamu služeb je realizace:

- alespoň 2 (dvou) služeb spočívajících ve svozu a využití, případně odstranění směsného komunálního odpadu a/nebo separovaného odpadu přímo z nádob umístěných u rodinných domů v rozsahu minimálně 1,5 mil. Kč bez DPH/rok u každé z těchto nejvýznamnějších služeb.

Pro zamezení jakýchkoli pochybností zadavatel vysvětluje, že připouští prokázání výše uvedených služeb (pro splnění technické kvalifikace) službami, které dodavatel realizoval i v kombinaci s „jinými“ službami, přičemž rozsah služeb rozhodných pro splnění technické kvalifikace musí splňovat požadovaný finanční limit. „Jiné“ služby nemusí souviset s touto veřejnou zakázkou a požadovanou kvalifikací. Z předložených dokladů musí být zjevný rozsah (předmět a doba plnění, finanční rozsah apod.) služeb pro prokázání technické kvalifikace.

Dodavatel je povinen seznam služeb předložit ve formě čestného prohlášení v přehledné tabulce, kde strukturovaně uvede u každé z těchto nejvýznamnějších dodávek tyto údaje:

identifikace zadavatele/objednatele, stručný popis předmětu zakázky, finanční rozsah - celkovou cenu bez DPH za rok, dobu plnění, kontaktní osobu objednatele včetně e-mailu a/nebo telefonu na tuto osobu.

6.2. Forma a způsob prokázání kvalifikace

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Dodavatel, který prokazuje část kvalifikace prostřednictvím poddodavatele, musí předložením písemného závazku jiné osoby zaručit, že ta odbornost či zkušenosti nebo doklady, které dodavateli chybí, budou nahrazeny zkušenostmi nebo odborností či doklady poddodavatele, a ten pak v tomto rozsahu poskytne dodavateli i odpovídající plnění.

Má-li být část veřejné zakázky realizována prostřednictvím poddodavatele, který za dodavatele prokázal určitou část kvalifikace, musí se poddodavatel podílet na plnění veřejné zakázky v tom rozsahu, v jakém se k tomu zavázal v písemném závazku jiné osoby s dodavatelem a v jakém prokázal kvalifikaci. Dodavatel je takového poddodavatele oprávněn nahradit jiným poddodavatelem pouze za předpokladu, že nový poddodavatel prokáže část kvalifikace ve stejném rozsahu, v jakém dodavatel prokázal část kvalifikace prostřednictvím původního poddodavatele.

Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc.

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek. Doklady prokazující splnění kvalifikace musí být předkládány jako součást nabídky.

6.3. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle § 83 odst. 1 písm. d) ZZVZ je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí dokument podle § 83 odst. 1 písm. d) ZZVZ obsahovat závazek,

že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

6.4. Nepřípustnost sčítání referencí

V rámci prokazování splnění kvalifikace není přípustné tzv. sčítání kvalifikace v rámci technických kvalifikačních předpokladů, tedy prokazování splnění jednoho technického kvalifikačního předpokladu (minimální úroveň stanovené zadavatelem pro daný kvalifikační předpoklad) více osobami (dodavateli). Toto platí jak pro případ prokazování kvalifikace prostřednictvím poddodavatele, tak pro případ podání společné nabídky více dodavatelů. Pro odstranění pochybností zadavatel příkladmo uvádí, že v tomto smyslu není přípustné prokázat např. požadavek na prokázání nejvýznamnějších služeb (referencí) s rozsahem plnění min. 2 miliony Kč bez DPH u jedné konkrétní, zadavatelem požadované reference tak, že jedna osoba (účastník zadávacího řízení, dodavatel) prokáže takovou referenci v hodnotě 1 milionu Kč bez DPH a jiná osoba (poddodavatel účastník zadávacího řízení, popř. jiný dodavatel při podávání společné nabídky) prokáže takovou referenci v hodnotě 1 milionu Kč bez DPH.

6.5. Společné prokazování kvalifikace

Zadavatel požaduje, aby v případě společné účasti dodavatelů v zadávacím řízení v nabídce doložili, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky, přičemž zadavatel požaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.

Nabídka více dodavatelů musí dále splňovat následující předpoklady:

- a) nabídka bude podepsána způsobem, který právně zavazuje všechny tyto dodavatele,
- b) jeden z dodavatelů bude určen jako vedoucí účastník odpovědný za zakázku a toto určení bude potvrzeno předložením zmocnění k zastupování všech ostatních dodavatelů předkládajících společnou nabídku.

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost dle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně.

7. OBCHODNÍ, ZÁRUČNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Nedílnou součástí zadávací dokumentace je návrh smlouvy (Příloha č. 5_Návrh smlouvy). V uvedeném návrhu smlouvy doplní účastník chybějící údaje v souladu s obsahem nabídky. Doplněný návrh smlouvy vloží do nabídky. Účastník není oprávněn smlouvu měnit a upravovat, s výjimkou požadovaných doplnění. Návrh smlouvy nesmí omezovat požadavky zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci. Pokud jedná jménem či za účastníka zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc.

V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je příslušný účastník zadávacího řízení (dodavatel) povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

Pokud uchazeč uvede přílohy Návrhu smlouvy (např. Výkaz výměr) v jiné části nabídky nemusí je opětovně přikládat k návrhu smlouvy uvedené v nabídce. Přílohy budou ke smlouvě

přiloženy až při podpisu Smlouvy s objednatelem (zadavatelem) na základě nabídky vybraného dodavatele.

8. VYHRAZENÝ ZÁVAZEK ZE SMLOUVY

Zadavatel si v souladu s § 100 ZZVZ vyhrazuje změnu závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku a dále uvádí podmínky pro tuto změnu a její obsah. Změna nemění celkovou povahu veřejné zakázky.

Součástí předmětu plnění veřejné zakázky je, mimo jiného, předávání a převzetí odpadu, přičemž množství předaných odpadů bude odpovídat aktuálním potřebám zadavatele v daném roce. Předmětem vyhrazeného závazku ze smlouvy je právo zadavatele množství předaného odpadu za rok upravovat dle svých potřeb, tzn. potřeb města. V souladu s výše uvedeným množstvím odpadů předaného vybranému dodavateli nad předpokládané množství za rok, zadavatel stanovuje jako vyhrazenou změnu závazku dle § 100 ZZVZ. Tato vyhrazená změna je stanovena na 30% předpokládaného množství předaných odpadů (finanční rozsah 3,6 mil. Kč a bude automaticky aktivována při prvním překročení předpokládaného množství předaného odpadu.

Dodavatel v nabídce podávané na plnění specifikované v této zadávací dokumentaci uvádí vyšší nabídkové ceny pouze ve vztahu k těm částem plnění veřejné zakázky, které se netýkají vyhrazené změny závazku.

9. NABÍDKOVÁ CENA

9.1. Nabídková cena

Zadavatel požaduje, aby účastník stanovil jednotkové ceny do Výkazu výměr, který je součástí přílohy Výkaz výměr – Stanovení nabídkové ceny této zadávací dokumentace. Účastník je povinen uvést cenu pro každou jednotlivou položku. Uvedené jednotkové ceny jsou pro účastníka závazné a budou zapracovány do návrhu smlouvy. Zadavatel upozorňuje účastníka, že uvedený rozsah služeb je pouze orientační a nezavazuje zadavatele realizovat plnění díla v uvedeném rozsahu.

9.1.1. Požadavky na jednotné zpracování nabídkové ceny

Cenovou nabídku dodavatel doloží vyplněnými tabulkami soupisu služeb (tzn. Výkaz výměr), které přiloží k nabídce. Výkaz výměr je součástí zadávacích podmínek.

Zadavatel požaduje, aby účastník stanovil jednotkové ceny Výkazu výměr (Příloha č.6_Výkaz výměr (list 1)) a dále do Výkazu výměr – Stanovení nabídkové ceny (Příloha č.6_Výkaz výměr - Stanovení nabídkové ceny (list 2 a 3)). Účastník je povinen uvést cenu pro každou jednotlivou položku. Jednotkové ceny budou při podpisu Smlouvy s objednatelem (zadavatelem) tvořit přílohu č. 1_Výkaz výměr Smlouvy a budou pro dodavatele závazné.

Zadavatel žádá účastníky, aby součástí nabídky byla také podrobně zpracovaná nabídková cena dle Výkazu výměr ve formátu .doc a dle Výkazu výměr – Stanovení nabídkové ceny ve formátu .xlsx.

Nabídková cena (tedy za celou dobu plnění zakázky, tzn. za 3 roky) bude obsahovat ceny za všechny služby požadované zadavatelem v této Zadávací dokumentaci. Výsledná cena bude obsahovat všechny náklady dodavatele na splnění předmětu díla.

9.2.Nabídková cena dle Výkazu výměr – Stanovení nabídkové ceny

Nabídková cena (tzn. za celou dobu plnění zakázky, tedy za 3 roky) musí být stanovena jako nejvýše přípustná za splnění celého předmětu veřejné zakázky, a to v členění:

- **nabídková cena bez DPH v Kč za 3roky,**
- **výše DPH v Kč za 3 roky,**
- **nabídková cena včetně DPH v Kč za 3 roky.**

Za správnost stanovené sazby DPH nese odpovědnost účastník zadávacího řízení.

Účastník je povinen nabídkovou cenu uvádět bez DPH, s DPH a také vyčíslit částku DPH.

9.3.Stanovení ceny

Jednotlivé ceny budou uvedeny v korunách českých bez DPH, pokud zadávací dokumentace nestanoví jinak. Jednotkové ceny budou zahrnovat veškeré náklady účastníka zadávacího řízení, související s realizací zakázky. Tyto jednotkové ceny mohou být upraveny v závislosti na změně příslušné sazby daně z přidané hodnoty. Ceny bude možno dále upravit v případě změny výše poplatku za uložení odpadu na skládce dle zákona č. 541/2020 Sb. o odpadech, případně v důsledku změn nákladů na realizaci díla vyvolanou jinou změnou zákonů a nařízení, roční inflací nad 2 %, nebo prokazatelnou změnou nákladů na realizaci díla. Jednotkové ceny za separované komodity je možno po vzájemné dohodě upravovat čtvrtletně a to vždy dle pohybu ceny komodity na trhu.

9.4.Doložení nabídkové ceny

Požadovaný způsob stanovení nabídkové ceny účastník zadávacího řízení dodrží, jestliže splní tyto požadavky zadavatele:

- Doloží v nabídce oceněný Výkaz výměr, který bude při podpisu Smlouvy s objednatelem (zadavatelem) tvořit její přílohu na základě nabídky vybraného dodavatele, v rozsahu poskytnutém mu v zadávací dokumentaci.
- Doloží v nabídce oceněný Výkaz výměr – Stanovení nabídkové ceny v rozsahu poskytnutém mu v zadávací dokumentaci.

10. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Hodnocení nabídek bude prováděno podle ekonomické výhodnosti nabídek, která bude hodnocena na základě nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH.

KRITÉRIUM	VÁHA
Celková nabídková cena v Kč bez DPH	100%

a. Odůvodnění stanovení kritérií hodnocení:

Kritéria hodnocení zadavatel stanovil v souladu s ustanovením § 114 odst. 2 s tím, že takto nastavené hodnotící kritérium je vzhledem k typu zakázky nejvýhodnější. Zároveň je kritérium objektivní a matematicky vyjádřitelné. Celková nabídková cena za realizaci předmětu veřejné zakázky je faktorem nejvýznamnějším a rozhodujícím. Ekonomický přínos takto nastaveného kritéria hodnocení pro zadavatele souvisí s potřebami zadavatele ve vztahu k předmětu plnění veřejné zakázky, neboť zadavatel má zájem realizovat předmět veřejné zakázky v co nejvýhodnější cenové relaci.

b. Kritérium hodnocení „Celková nabídková cena v Kč bez DPH“

Účastník zadávacího řízení předloží celkovou nabídkovou cenu za 3 roky předmětu plnění veřejné zakázky. Jako výhodnější bude zadavatel hodnotit nabídku toho účastníka zadávacího řízení, jehož nabízená celková nabídková cena bude nižší oproti celkovým nabídkovým cenám nabízeným ostatními účastníky zadávacího řízení. Nejlépe bude hodnocena nejnížší celková nabídková cena. Při hodnocení celkové nabídkové ceny rozhoduje celková nabídková cena v Kč bez DPH.

Způsob hodnocení: Pořadí nabídek veřejné zakázky bude stanoveno podle výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH za 3 roky (dle Výkazu výměr – Stanovení nabídkové ceny), přičemž jako první nabídka v pořadí bude stanovena nabídka s nejnížší celkovou cenou v Kč bez DPH za 3 roky.

Nabídky se stejnou nabídkovou cenou budou seřazeny podle termínu doručení nabídky vzestupně, tedy nejdříve se umístí nabídka s dřívějším termínem doručení, za ní pak sestupně ostatní dle termínu doručení.

II. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

11.1. Obecná vymezení a požadavky

Zadavatel uplatnil v této zadávací dokumentaci veškeré údaje, požadavky a podmínky, které měl k dispozici o zamýšleném plnění veřejné zakázky v době zpracování zadávací dokumentace. V případě, že zadavatel získá další informace potřebné pro zpracování nabídky, poskytne je neprodleně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace, nebo jimž byla zadávací dokumentace poskytnuta, a uveřejní je na profilu zadavatele.

Tato zadávací dokumentace se poskytuje pouze pro účely zpracování nabídky v rámci tohoto zadávacího řízení; účastník zadávacího řízení není oprávněn ji použít k jakýmkoli jiným účelům.

Postup u této veřejné zakázky se bez ohledu na ustanovení této zadávací dokumentace řídí ZZVZ a účastník zadávacího řízení je při zpracování nabídky i v průběhu zadávacího řízení povinen dodržovat ZZVZ.

Podmínky zadávacího řízení uvedené a specifikované v zadávacích podmínkách jsou pro účastníka zadávacího řízení závazné.

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Účastník je povinen, jako součást nabídky, doložit neexistenci střetu zájmů dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů. Účastník může využít přílohu této zadávací dokumentace.

11.2. Další podmínky pro uzavření smlouvy

Zadavatel požaduje od vybraného dodavatele jako další podmínku pro uzavření smlouvy předložení kopie pojistné smlouvy, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě a to ve výši minimálně 5 mil. Kč. Vybraný dodavatel se zavazuje udržovat toto pojištění po celou dobu účinnosti smlouvy. Na žádost objednatele je zhotovitel povinen kdykoliv v průběhu trvání smlouvy předložit kopie aktuálních pojistných smluv.

Zadavatel upozorňuje, že u vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (dále jen „skutečný majitel“) z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona (dále jen „evidence skutečných majitelů“).

V souladu s § 122 odst. 7 ZZVZ zadavatel vyloučí vybraného dodavatele,

- a) je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo podle odstavce § 122 odst. 4 ZZVZ možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů; k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží,
- b) který nepředložil údaje, doklady nebo vzorky podle odstavce § 122 odst. 3 ZZVZ nebo § 122 odst. 5 ZZVZ, nebo
- c) u kterého výsledek zkoušek vzorků neodpovídá zadávacím podmínkám.

Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vždy vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

11.3. Požadavky na společnou účast v zadávacím řízení

Zadavatel požaduje, aby v případě společné účasti dodavatelů v zadávacím řízení v nabídce doložili, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky, přičemž zadavatel požaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.

11.4. Požadavky na poddodavatelský systém

Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení v nabídce určil části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů. Části veřejné zakázky, které účastník zadávacího řízení hodlá plnit prostřednictvím poddodavatele či poddodavatelů, budou určeny věcným vymezením činností, dodávek či služeb, tj. nikoli určením pomocí vyjádření procentního podílu poddodavatele na plnění veřejné zakázky. Za subdodávku se pro tento účel považuje realizace dílčích dodávek a služeb jinými subjekty (poddodavateli) pro vybraného dodavatele.

12. ZADÁVACÍ PODMÍNKY A PRŮBĚH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení požadovat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje nebo doklady nebo doplnil další nebo chybějící údaje nebo doklady. Zadavatel může tuto žádost učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání. Po uplynutí lhůty pro podání nabídek nemůže být nabídka měněna, nestanoví-li ZZVZ jinak; nabídka však může být doplněna na základě žádosti zadavatele o objasnění nebo doplnění údajů nebo dokladů o údaje nebo doklady, které nebudou hodnoceny podle kritérií hodnocení.

Zadavatel ve smyslu § 36 odst. 4 ZZVZ uvádí, že tuto zadávací dokumentaci zpracoval zástupce osoby zastupující zadavatele uvedený v čl. 1.3 této zadávací dokumentace.

13. MIMOŘÁDNĚ NÍZKÁ NABÍDKOVÁ CENA

Posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny zadavatel provede před odesláním oznámení o výběru dodavatele a v souladu s § 113 ZZVZ.

14. NABÍDKA

Zadavatel uvádí, že nabídku je možné podat pouze v elektronické podobě pomocí elektronického nástroje „NEN“!

Zadavatel uvádí následující internetovou adresu elektronického nástroje, prostřednictvím něhož je prováděn úkon **příjem nabídek**:

URL adresa zakázky, která je aktivní v NEN – bez přihlášení na Portálu dodavatele:

https://nen.nipez.cz/Zadavaci_postup/N006-22-V00007765

URL adresa zakázky na Portálu dodavatele, která je aktivní v NEN – přesměruje přímo na Portál dodavatele na stránku přihlášení:

<https://nen.nipez.cz/portal/mwclient/?zp=N006-22-V00007765>

Nabídky jsou podávány pouze v elektronické podobě, zadavatel neumožňuje jiný způsob podání nabídky.

- Účastník musí předložit nabídku elektronicky prostřednictvím systému NEN. Nabídka musí být předložena v požadovaném rozsahu a členění, v souladu s vyhlášenými podmínkami veřejné zakázky a dalšími pokyny uvedenými v Zadávací dokumentaci.
- Nabídka musí obsahovat závazný návrh smlouvy.
- Součástí nabídky bude krycí list nabídky, na němž bude uveden celý název veřejné zakázky; dále na krycím listu nabídky musejí být uvedeny identifikační údaje o účastníkovi zadávacího řízení.
- Všechny tisky a kopie musí být kvalitní a dobře čitelné, v nabídce nesmí být opravy a přepisy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

- Nabídka musí být zpracována ve všech částech v českém jazyce (včetně doprovodných popisů, vysvětlivek, legend či nadpisů vztahujících se k jednotlivým částem nabídky), přičemž tímto ustanovením není dotčen § 45 odst. 3) ZZVZ.
- Zadavatel nepřipouští varianty nabídky ani nabídky na dílčí plnění.
- Požadavky zadavatele na formální podobu nabídky mají toliko doporučující charakter.

V souladu s § 211 odst. 4 zadavatel zvláště upozorňuje, že nabídky musí být podány pouze elektronicky prostřednictvím systému NEN. Podrobné informace o způsobu podání nabídky jsou dostupné na adrese <https://nen.nipez.cz/UzivatelskeInformace/UzivatelskePrirucky>.

Na webové stránce <https://nen.nipez.cz/UzivatelskeInformace/UzivatelskePrirucky> účastník nalezne další potřebné informace (např. uživatelskou příručku, manuál elektronického podpisu, test nastavení prohlížeče atd.).

Registrace dodavatele slouží k vytvoření účtu, který umožní ve veřejných zakázkách vystupovat dodavateli v systému „NEN“ jako dodavatel podle ZZVZ.

Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby si s dostatečným předstihem před podáním nabídky v referenčním prostředí v NEN na adrese: <https://nen-ref.nipez.cz> provedli test kompatibility v sekci „Ověření kompatibility mého zařízení“.

Předložením nabídky se rozumí odesláním nabídky v systému NEN dle požadavků stanovených v této Zadávací dokumentaci a přiložení požadovaných písemných dokumentů účastníka formou příloh. Přílohy budou obsahovat následující písemné dokumenty a budou řazeny v následujícím členění (níže uvedená struktura nabídky má pouze doporučující charakter):

- a) vyplněný krycí list nabídky;
- b) doklady k prokázání splnění kvalifikace;
- c) specifikace částí veřejné zakázky, které účastník zadávacího řízení hodlá plnit s pomocí poddodavatele;
- d) nabídková cena ve struktuře a členění dle zadávací dokumentace;
- e) návrh smlouvy;
- f) další povinné dokumenty, listiny a prohlášení požadované ZZVZ či zadavatelem v této zadávací dokumentaci;
- g) další nepovinné dokumenty a listiny dle uvážení účastníka zadávacího řízení.

15. POŽADAVKY NA PODÁNÍ NABÍDKY V ELEKTRONICKÉ PODOBĚ PROSTŘEDNICTVÍM ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE

Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, nebo PNG.

Pro podání nabídky v elektronické podobě bude použit certifikovaný elektronický nástroj NEN dostupný na internetové adrese uvedené v bodě 14 této zadávací dokumentace.

Nabídky musí být v elektronickém nástroji chráněny šifrováním jejich obsahu v souladu s požadavky stanovenými Vyhláškou. Zadavatel poskytne dodavatelům za účelem šifrování obsahu nabídky certifikát veřejného klíče prostřednictvím internetových stránek elektronického nástroje.

Veřejným klíčem zadavatele jsou jedinečná elektronická data, která jednoznačně odpovídají soukromému klíči zadavatele a slouží dodavateli k zašifrování obsahu nabídky. Soukromým klíčem zadavatele jsou jedinečná elektronická data, která jednoznačně odpovídají veřejnému klíči zadavatele a slouží zadavateli k odšifrování obsahu nabídky.

16. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídka bude doručena elektronicky prostřednictvím systému NEN na internetové adrese uvedené v bodě 14 této zadávací dokumentace, a to ve lhůtě pro podání nabídek. **Zadavatel stanovil lhůtu pro podání nabídek do 3. 6. 2022 do 09:00.**

17. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Zadavatel provede otevírání nabídek, které podali účastníci zadávacího řízení. Zadavatel nesmí otevřít nabídku před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Otevírání nabídek proběhne po uplynutí lhůty pro podání nabídek a bude provedeno elektronicky v souladu s ustanoveními § 109 zákona. Otevírání nabídek proběhne bez přítomnosti účastníků.

18. POJMY SOUVISEJÍCÍ S PRÁVNÍ ÚPRAVOU ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

Pro účely zákona a této zadávací dokumentace se rozumí:

- zkratkou "ZZVZ" zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění,
- veřejnou zakázkou veřejná zakázka zadávaná na základě zadávacího řízení upraveného touto zadávací dokumentací a ZZVZ,
- smlouvou písemná nebo elektronická verze smlouvy mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem uzavřená v zadávacím řízení, která upravuje podmínky realizace této veřejné zakázky,
- zadávacími podmínkami veškeré zadavatelem stanovené podmínky průběhu zadávacího řízení, podmínky účasti v zadávacím řízení, pravidla pro hodnocení nabídek, další podmínky pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku podle § 104 ZZVZ,
- zadávací dokumentací veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, včetně formulářů podle § 212 ZZVZ a výzev uvedených v příloze č. 6 k ZZVZ,
- nabídkou údaje nebo doklady, které dodavatel podal elektronicky zadavateli na základě zadávací dokumentace a postupem stanoveným v zadávací dokumentaci,
- identifikačními údaji obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, jde-li o právnickou osobu, a obchodní firma nebo jméno nebo jména a příjmení, jde-li o fyzickou osobu,
- vybraným dodavatelem účastník zadávacího řízení, kterého zadavatel vybral k uzavření smlouvy,
- životním cyklem všechny po sobě jdoucí nebo provázané fáze, zahrnující výzkum a vývoj, pokud mají být provedeny, výrobu, obchod a jeho podmínky, přepravu, užívání a

údržbu, po celou dobu existence předmětu dodávky nebo stavby nebo poskytování služby, od získání surovin nebo vytvoření zdrojů po odstranění, likvidaci a ukončení služby nebo používání,

- štítkem dokument, osvědčení nebo potvrzení dokládající, že dodávka, služba, stavební práce, proces nebo postup splňují určité požadavky,
- mimořádně nízkou nabídkovou cenou nabídková cena nebo náklady uvedené účastníkem zadávacího řízení, které se jeví jako mimořádně nízké ve vztahu k předmětu veřejné zakázky,
- zadáním veřejné zakázky uzavření úplatné smlouvy mezi zadavatelem a dodavatelem, z níž vyplývá povinnost dodavatele poskytnout dodávky, služby nebo stavební práce;
- dodavatelem osoba, která nabízí poskytnutí dodávek služeb nebo stavebních prací, nebo více těchto osob společně; za dodavatele se považuje i pobočka závodu - v takovém případě se za sídlo dodavatele považuje sídlo pobočky závodu,
- kvalifikační způsobilost a schopnost dodavatele plnit veřejnou zakázku,
- dokumentací o veřejné zakázce souhrn všech dokumentů, jejichž pořízení v průběhu zadávacího řízení, popřípadě po jeho ukončení, vyžaduje ZZVZ, včetně úplného znění nabídek všech dodavatelů a uzavřených smluv,
- profilem zadavatele elektronický nástroj, který umožňuje neomezený dálkový přístup a na kterém zadavatel uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám, tj.: <https://www.kdv.cz/profil.php?ic=00270041>
- Elektronickým nástrojem je nástroj, prostřednictvím něhož jsou prováděny úkony: příjem nabídek, předběžných nabídek, žádostí o účast, žádostí o zařazení do systému kvalifikace, případně žádostí o účast nebo návrhů v soutěži o návrh. Prostřednictvím elektronického nástroje probíhá výhradně elektronická komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem. Pro účely elektronické komunikace, příjmu nabídek a následných kroků zadavatele v průběhu zadávacího řízení uvádí zadavatel v bodě 14 této zadávací dokumentace internetovou adresu elektronického nástroje.

19. OSTATNÍ PRÁVA, POŽADAVKY, PODMÍNKY A VYSVĚTLIVKY ZADAVATELE

- Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky zadávacího řízení v souladu s platnou právní úpravou ZZVZ a při dodržení zásad zadávání veřejných zakázek podle ustanovení § 6 ZZVZ.
- Dojde-li ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným účastníkem zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.
- Účastník zadávacího řízení může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku, zadavatel nepřipouští podání nabídek na dílčí plnění ani varianty nabídky.
- Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat doplňující informace či vysvětlení k podané nabídce účastníka zadávacího řízení a to v souladu s § 46 ZZVZ.
- Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit skutečnosti deklarované účastníkem zadávacího řízení v nabídce a vyřadit nabídku účastníka zadávacího řízení v případě zjištění, že v ní účastník zadávacího řízení uvedl nepravdivé, neúplné či zkreslené údaje.
- Zadavatel stanovuje pro komunikaci mezi účastníkem zadávacího řízení a zadavatelem výhradně český jazyk, a to jak v průběhu zadávacího řízení, tak i v průběhu vlastní

realizace předmětu veřejné zakázky na základě uzavřené smlouvy, přičemž tímto ustanovením není dotčen § 45 odst. 3) ZZVZ.

- Vybraný účastník zadávacího řízení je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění.
- Pro účely poddodavatelského systému zadavatel stanoví, že změna poddodavatele v průběhu plnění veřejné zakázky je možná po předchozím písemném souhlasu zadavatele; o takovou změnu poddodavatele je dodavatel povinen zadavatele písemně požádat.
- Zadavatel nebude poskytovat náhradu nákladů, které účastník zadávacího řízení vynaloží v souvislosti s účastí v zadávacím řízení.
- Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout potřebnou součinnost.

Přílohy:

Příloha č.1_Krycí list nabídky

Příloha č.2_Seznam poddodavatelů

Příloha č.3_Kvalifikační požadavky

Příloha č.4_Projekt

Příloha č.5_Návrh smlouvy

Příloha č.6_Výkaz výměr, Výkaz výměr - Stanovení nabídkové ceny

Příloha č.7_Střet zájmů

Schváleno Radou města Heřmanův Městec dne 27.04.2022 usnesením č. R/2022/161.

V Heřmanově Městci 28.04.2022

Josef Kozel
starosta města



