

SMLOUVA O SVOZU A NAKLÁDÁNÍ S ODPADEM

Město Heřmanův Městec

se sídlem Havlíčkova 801, 538 03 Heřmanův Městec

IČO: 00270041

zastoupeno Josefem Kozlem, starostou města

e-mail: meu@mesto-hm.cz

ID datové schránky: n5wb35z

na straně jedné jako objednatel (dále jen „**objednatel**“)

a

AVE CZ odpadové hospodářství s.r.o.

se sídlem Pražská 1321/38 a, 102 00 Praha 10

IČO: 49356089

DIČ: CZ49356089

zastoupen Ing. Radkem Doležalem a Ing. Radkem Krumlem, na základě plné moci_ zapsán v obchodním rejstříku vedeném městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 19775

e-mail: ave@ave.cz

ID datové schránky: w23cc6d_

na straně druhé jako poskytovatel (dále jen „**poskytovatel**“)

(objednatel a poskytovatel společně dále též jako „**smluvní strany**“, nebo jednotlivě jako „**smluvní strana**“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a dle zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů, tuto

smlouvu o svozu a nakládání s odpadem

(dále jen „**smlouva**“)

1. Úvodní ustanovení

- 1.1. Účelem této smlouvy je upravit práva a povinnosti smluvních stran při realizaci předmětu plnění tvořícího předmět nadlimitní veřejné zakázky zadávané v souladu s ust. § 56 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, s názvem „**Svoz odpadů – Heřmanův Městec 2022**“.
- 1.2. Poskytovatel výslovně prohlašuje, že údaje jím uvedené v záhlaví této smlouvy jsou pravdivé a že disponuje k okamžiku uzavření této smlouvy oprávněním k podnikání potřebným k řádnému plnění této smlouvy.

- 1.3. V případě změny údajů uvedených v záhlaví této smlouvy jsou bez zbytečného odkladu smluvní strany povinny se vzájemně o takových změnách informovat.
- 1.4. Každá ze smluvních stran výslovně prohlašuje, že je oprávněna tuto smlouvu podepsat a řádně a včas plnit povinnosti z ní vyplývající.

2. Předmět smlouvy

- 2.1 Poskytovatel se zavazuje, že za podmínek uvedených v této smlouvě bude objednateli poskytovat služby spočívající v komplexním zajištění služeb při svozu odpadu (mimo sběrný dvůr) pro objednatele, a to v rozsahu projektu, který tvoří přílohu č. 2 této smlouvy (dále jen „**Projekt**“). Poskytovatel je povinen v rámci plnění smlouvy zajistit zejména:
 - 2.1.1. sběr, svoz a odstraňování směsného komunálního odpadu (dále jen „**SKO**“),
 - 2.1.2. sběr, svoz a využití odpadů sbíraných odděleně (sklo, papír, plasty, kompozitní obaly, kovy) z veřejných sběrných míst,
 - 2.1.3. sběr, svoz a využití odpadů sbíraných odděleně (papír, plasty a bio) od rodinných a bytových domů,
 - 2.1.4. vedení průběžné evidence o odpadech a způsobech nakládání s odpady v souladu s vyhláškou Ministerstva životního prostředí č. 383/2001 Sb., poskytování údajů společnosti EKO-KOM a.s.
- 2.2. Součástí plnění poskytovatele dle této smlouvy je dále splnění povinností uvedených v příloze č. 3 této smlouvy.
- 2.2 Poskytovatel je povinen postupovat v souladu s Projektem.
- 2.3 Objednatel se zavazuje hradit poskytovateli za plnění předmětu této smlouvy odměnu dle čl. 3 této smlouvy.

3. Odměna za poskytované plnění

- 3.1. Jednotková cena bez DPH za jednotlivé výkony poskytovatele dle této smlouvy je uvedena ve výkazu výměr, který tvoří přílohu č. 1 této smlouvy. Odměna poskytovatele za plnění dle této smlouvy pak bude určena jako násobek počtu provedených jednotlivých výkonů vůči jednotkovým cenám, jak jsou uvedeny ve výkazu výměr. K jednotkovým cenám ve výkazu výměr bude připočtena DPH podle účinných právních předpisů, a to v případě, že je poskytovatel plátcem DPH.
- 3.2. Jednotkové ceny za poskytované výkony dle této smlouvy jsou pro následující roky stanoveny jako maximální a nepřekročitelné. Ceny zahrnují úplné náklady poskytovatele nutné k úplné realizaci předmětu této smlouvy, zejména pak náklady na zajištění a údržbu sběrných nádob poskytnutých poskytovatelem, náklady na sběr, svoz a přepravu odpadu. Jednotkové ceny jsou závazné a nejvýše přípustné, mohou být upraveny pouze v závislosti na změně příslušné sazby daně z přidané hodnoty. Cenu za nakládání s SKO (případně dalších odpadů) bude možno dále upravit v případě změny výše poplatku za uložení odpadu na skládce dle zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších

předpisů, pokud bude změněn, případně v důsledku změn nákladů na poskytování služeb vyvolanou jinou změnou zákonů a nařízení, roční inflací nad 2 %, nebo prokazatelnou podstatnou změnou nákladů při plnění předmětu této smlouvy. Jednotkové ceny za separované komodity je možno po vzájemné dohodě upravovat čtvrtletně, a to vždy dle pohybu ceny komodity na trhu.

- 3.3. Smluvní strany si sjednávají, že rozsah služeb dle Projektu je pouze orientační a nezavazuje objednatele realizovat poskytování služeb v uvedeném rozsahu. Realizace této smlouvy dle Projektu, zejména množství předaných odpadů, četnost svozů, počet nádob, rozsah činností, množství pytlů apod. bude pravidelně upravována a bude odpovídat aktuálním potřebám objednatele v daném roce a objednatel má právo výše uvedený rozsah plnění této smlouvy jednostranně pravidelně upravovat dle jeho aktuálních potřeb. Změna je účinná dnem následujícím po doručení oznámení o změně poskytovateli na adresu jeho sídla nebo elektronicky e-mailem na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy.

4. Platební podmínky

- 4.1. Odměnu poskytovatele bude objednatel hradit měsíčně na základě poskytovatelem vystaveného daňového dokladu, který bude zaslán elektronicky nebo poskytovatelem poštovních služeb na adresu objednatele uvedenou v záhlaví této smlouvy.
- 4.2. Poskytovatel je povinen předkládat daňové doklady (faktury) za plnění předmětu této smlouvy vždy za období jednoho měsíce. Poskytovatel je povinen doručit objednateli daňové doklady (faktury) vždy nejpozději do 14 pracovních dnů po skončení daného fakturačního období.
- 4.3. Objednatel je oprávněn provést věcnou kontrolu předložených vyúčtování (faktur). V případě, že objednatel potvrdí oprávněnost předložených faktur po stránce formální i věcné, je povinen do 14 kalendářních dnů po jejich přijetí provést úhradu fakturovaných částek poskytovateli.
- 4.4. Splatnost daňového dokladu odsouhlaseného objednatelem činí 14 dnů ode dne jeho vystavení. Daňový doklad musí obsahovat náležitosti stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- 4.5. Poskytovatel se zavazuje po dobu plnění této smlouvy platit svým poddodavatelům, kteří se podílejí na plnění této smlouvy. V případě, že se na plnění této smlouvy budou podílet poddodavatelé poskytovatele, poskytovatel se zavazuje, že:
- 4.5.1. si sjedná a bude dodržovat smluvní podmínky se svými poddodavateli srovnatelnými s podmínkami sjednanými v této smlouvě na plnění předmětu smlouvy, a to v rozsahu výše smluvních pokut a odpovědnosti za vady, případně záruční doby s tím, že uvedené smluvní podmínky se považují za srovnatelné, bude-li výše smluvních pokut, odpovědnost za vady a délka záruční doby shodná se smlouvou;

- 4.5.2. bude řádně a včas plnit finančních závazky svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá k plnění této smlouvy, a to vždy do 10 pracovních dnů od obdržení platby ze strany objednatele za konkrétní plnění.
- 4.6. Pokud nebude daňový doklad (faktura) vystaven v souladu s tímto článkem, bude vrácen poskytovateli bez proplacení nejpozději do termínu splatnosti nesprávně vystaveného nebo neúplného daňového dokladu.

5. Doba a místo plnění

- 5.1. Poskytování služeb dle této smlouvy bude zahájeno dne 1. 7. 2022.
- 5.2. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to dobu 3 let.
- 5.3. Místem plnění je území města Heřmanův Městec v rozsahu dle Projektu.

6. Práva a povinnosti smluvních stran

- 6.1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat řádně a včas plnění bez faktických a právních vad.
- 6.2. Poskytovatel bude postupovat při plnění této smlouvy s odbornou péčí, podle nejlepších znalostí a schopností, a dále sledovat a chránit oprávněné zájmy objednatele.
- 6.3. Poskytovatel bude upozorňovat objednatele včas na všechny hrozící vady či výpadky svého plnění, jakož i poskytovat objednateli veškeré informace, které jsou pro plnění této smlouvy nezbytné.
- 6.4. Poskytovatel je povinen upozornit objednatele na potencionální rizika vzniku škod, současně včas a řádně dle svých možností provést taková opatření, která riziko vzniku škod zcela vyloučí nebo sníží.
- 6.5. Objednatel má právo kdykoliv se přesvědčit o plnění povinností poskytovatele stanovených touto smlouvou. Poskytovatel má povinnost poskytnout objednateli potřebnou součinnost při kontrole své činnosti.
- 6.6. Poskytovatel se zavazuje vykonávat činnost spočívající ve svozu nádob na směsný komunální odpad výhradně vlastními silami.
- 6.7. Poskytovatel prohlašuje, že ke dni podpisu této smlouvy má sjednané pojištění pro způsobené škody v souvislosti s předmětem plnění této smlouvy, a to minimálně ve výši 5.000.000 Kč. Poskytovatel se zavazuje udržovat toto pojištění po celou dobu účinnosti této smlouvy. Na žádost objednatele je poskytovatel povinen kdykoliv v průběhu trvání této smlouvy předložit kopie aktuálních pojistných smluv.
- 6.8. Poskytovatel se zavazuje po celou dobu plnění této smlouvy postupovat ve vztahu ke všem osobám podílejícím se na plnění předmětu smlouvy v souladu s právními předpisy upravujícími pracovněprávní vztahy, zejména pak v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o

zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci). Plnění povinnosti dle předchozí věty se poskytovatel zavazuje vyžadovat u všech svých poddodavatelů a spolupracovníků, kteří se podílejí na plnění této smlouvy.

- 6.9. Poskytovatel může plnit dílčí dodávky a služby v rámci předmětu této smlouvy prostřednictvím poddodavatelů uvedených v seznamu poddodavatelů, který tvoří přílohou č. 4 této smlouvy. Změna poddodavatele v průběhu plnění této smlouvy je možná po předchozím písemném souhlasu objednatele. O takovou změnu poddodavatele je poskytovatel povinen objednatel písemně předem požádat.

7. Smluvní pokuty

- 7.1. V případě, že poskytovatel nedodrží dohodnutou četnost svozu odpadů, uhradí objednateli za každé takovéto porušení smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč za každý případ nedodržení četnosti svozu.
- 7.2. V případě, že poskytovatel poruší jakoukoli povinnost dle bodu 3, 4, 5, 7, 10 a/nebo 24 přílohy č. 3 této smlouvy, uhradí objednateli za každé takovéto porušení povinnosti smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč.
- 7.3. V případě prodlení objednatele s uhrazením daňových dokladů v termínu splatnosti, má poskytovatel právo požadovat po objednateli úroky z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.
- 7.4. Poskytovatel je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každý jednotlivý případ porušení povinností uvedených v odst. 4.5 a odst. 6.8 této smlouvy.
- 7.5. Smluvní pokutu může objednatel uplatnit opakovaně. Tím nejsou omezena ustanovení právních předpisů a obecně závazných vyhlášek objednatele vztahujících se k sankcím a právo na náhradu škody.
- 7.6. V případě, že v důsledku nesplnění povinností poskytovatele vyplývajících z této smlouvy bude objednateli (jakožto původci komunálního odpadu) správním či jiným orgánem uložena jakákoliv sankce, může její uhrazení objednatel v plném rozsahu požadovat po poskytovateli.
- 7.7. Uplatněním nároku na smluvní pokutu není dotčeno právo objednatele domáhat se na poskytovateli náhrady škody vzniklé v důsledku skutečností zakládajících právo objednatele na smluvní pokutu, a to v její plné výši, tj. v rozsahu krytém smluvní pokutou i v rozsahu přesahujícím smluvní pokutu.
- 7.8. Smluvní pokuta uplatněná objednatel je splatná do 14 dnů po obdržení písemné výzvy objednatele, a to bezhotovostním převodem na účet objednatele specifikovaný v takové výzvě.

8. Odpovědnost za vady

- 8.1. V případě zjištění vad v plnění předmětu této smlouvy bude poskytovatel objednatelům vyzván k jejich neprodlenému odstranění.
- 8.2. Smluvní strany se dohodly, že objednatel je oprávněn oznamovat vady písemně, přičemž písemné vyhotovení tohoto oznámení může být doručeno prostřednictvím držitele poštovní licence na adresu sídla poskytovatele.
- 8.3. Oznámení vad je možné učinit rovněž telefonicky, faxem či elektronickou poštou. V takovém případě se vada považuje za oznámenou již okamžikem oznámení telefonicky, faxem nebo elektronickou poštou.
- 8.4. Poskytovatel je povinen nastoupit neprodleně k odstranění reklamované vady, nejpozději však druhý den po obdržení písemného či e-mailového požadavku o odstranění vady.
- 8.5. Neodstraní-li poskytovatel včas zjištěné vady, má objednatel právo odstoupit od této smlouvy.

9. Ukončení platnosti smlouvy

- 9.1. Tato smlouva může být před koncem sjednané doby plnění ukončena:
 - 9.1.1. dohodou smluvních stran;
 - 9.1.2. výpovědí s jednoměsíční výpovědní dobou ze strany objednatele z důvodu neplnění povinností poskytovatele dle této smlouvy za podmínky, že objednatel při zjištění neplnění povinností poskytovatele dle této smlouvy písemně předem upozorní poskytovatele o záměru vypovědět smlouvu, poskytne mu lhůtu 1 měsíce na odstranění zjištěných nedostatků a poskytovatel v této lhůtě zjištěné nedostatky neodstraní;
 - 9.1.3. výpovědí s jednoměsíční výpovědní dobou ze strany poskytovatele z důvodů prodlení objednatele s úhradou daňového dokladu dle této smlouvy po dobu nejméně 2 měsíců za podmínky, že poskytovatel při zjištění prodlení objednatele s úhradou ceny delší než 2 měsíce písemně předem upozorní objednatele o záměru tuto smlouvu vypovědět, poskytne objednateli lhůtu 30 dnů na dodatečnou úhradu daňového dokladu a objednatel v této lhůtě daňový doklad neuhradí;
 - 9.1.4. výpovědí s jednoměsíční výpovědní dobou ze strany objednatele z důvodů prodlení poskytovatele se splněním povinností dle odst. 4.5, nebo odst. 6.8 této smlouvy za podmínky, že objednatel při zjištění neplnění povinností poskytovatele písemně předem upozorní poskytovatele o záměru vypovědět smlouvu, poskytne mu lhůtu 1 měsíce na odstranění zjištěných nedostatků a poskytovatel v této lhůtě zjištěné nedostatky neodstraní.
 - 9.1.5. výpovědí s výpovědní dobou 6 měsíců ze strany objednatele bez udání důvodu.
- 9.2. Výpovědní doba počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž příslušná smluvní strana obdržela výpověď druhé smluvní strany.

- 9.3. Při ukončení smlouvy je poskytovatel povinen upozornit objednatele na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící objednateli nedokončením činnosti související se zařizováním záležitostí dle této smlouvy. Konečné vyúčtování ceny je poskytovatel povinen provést nejpozději do 1 měsíce po uplynutí výpovědní doby.

10. Závěrečná ustanovení

- 10.1. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu.
- 10.2. Změna a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemného dodatku po dohodě obou smluvních stran.
- 10.3. Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po 1 vyhotovení.
- 10.4. Smluvní strany sjednávají, že právní vztah založený touto smlouvou se řídí právem České republiky.
- 10.5. Smluvní strany prohlašují, že jsou oprávněny k právnímu jednání dle této smlouvy, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly a jsou seznámeny s jejím obsahem, že byla uzavřena po vzájemné dohodě, podle jejich vážné a svobodné vůle, dobrovolně, určitě a srozumitelně, což stvrzují svými podpisy.
- 10.6. Tato smlouva obsahuje následující přílohy, které jsou její nedílnou součástí:
- 10.6.1. Příloha č. 1: Výkaz výměr – cenová nabídka
 - 10.6.2. Příloha č. 2: Projekt
 - 10.6.3. Příloha č. 3: Povinnosti poskytovatele ve vztahu k předmětu plnění smlouvy
 - 10.6.4. Příloha č. 4: Seznam poddodavatelů

V Heřmanově Městci dne

V Praze dne 20. 6. 2022

Objednatel:

Poskytovatel:

Město Heřmanův Městec
Josef Kozel, starosta

AVE CZ odpadové hospodářství s.r.o.
Ing .Radek Doležal, Ing. Radek Kruml

Příloha č. 1: Výkaz výměr – cenová nabídka

Výkaz Výměr

Výkaz výměr - SKO

Sběrné nádoby na SKO*	Četnost vývozu	Jednotková cena bez DPH (za jeden vývoz jedné nádoby)*
110 l/120 l	1 x za 2 týdny	26,00 Kč
240 l	1 x za 2 týdny	33,00 Kč
1 100 l	1 x za 1 týdný	130,00 Kč

Výkaz výměr - separace

Sběrné nádoby na separované odpady	Četnost vývozu	Jednotková cena bez DPH (za jeden vývoz jedné nádoby)*
Separační stání		
Papír – 1 100 l	1 x týdně	148,00 Kč
Plast – 1 100 l	1 x týdně	148,00 Kč
Sklo 1 100 l	1 x za 2 týdny	280,00 Kč
Kovy – 240 l	1 x za 4 týdny	130,00 Kč
Nádoby u rodinných a bytových domů		
Papír – 120 l	1 x za 4 týdny	30,00 Kč
Papír – 240 l	1 x za 4 týdny	38,00 Kč
Plast - 120 l	1 x za 2 týdny	30,00 Kč
Plast – 240 l	1 x za 2 týdny	38,00 Kč
Bio – 120 l	1 x za 2 týdny	30,00 Kč
Bio – 240 l	1 x za 2 týdny	48,00 Kč

* cena zahrnuje veškeré činnosti stanovené v bodě 2 smlouvy týkající se svozu odpadů (cena nezahrnuje nakládání s převzatými odpady, cena za nakládání s převzatými odpady se uvede do tabulky Odpad-nakládání).

** objednatel si vyhrazuje právo upravovat četnost svozu dle aktuálních potřeb a požadavků občanů města, případně realizovat vývoz na výzvu

Výkaz výměr - Spotřební materiál

Dodání spotřebního materiálu	Jednotka	Jednotková cena bez DPH za 1 ks
Známka na nádobu	ks	45,00 Kč
Pytel na SKO	ks	48,00 Kč

Výkaz výměr - pronájem nádob

Pronájem nádob	Délka pronájmu	Jednotková cena bez DPH za pronájem jednoho VOK za měsíc
Nádoba 1 100 l na SKO	1 rok	700,00 Kč
Nádoba 1 100 l na papír	1 rok	700,00 Kč
Nádoba 1 100 l na plast	1 rok	700,00 Kč
Nádoba 1 100 l na sklo	1 rok	700,00 Kč

Výkaz výměr - Odpad - nakládání

Cena za nakládání s odpady převzatými v rámci svozu SKO a separovaných odpadů		
Odpad – nakládání	Jednotkové množství	Jednotková cena bez DPH (za 1 t)**
Papír a lepenka (kat. č. 20 01 01)	t	0,00 Kč
Plasty (kat. č. 20 01 39)	t	2 000,00 Kč
Sklo (kat. č. 20 01 02)	t	0,00 Kč
Kovy (kat. č. 20 01 40)	t	0,00 Kč
Bio (kat. č. 200201)	t	200,00 Kč
Směsný komunální odpad (kat. č. 200301)***	t	570,00 Kč
Směsný komunální odpad (kat. č. 20 03 01) - jiné nakládání než skládkování	t	1 300,00 Kč
Poplatek za uložení odpadu na skládku	t	v zákonné výši

** *dodavatel je oprávněn ocenit položku nulou.*

*** *cena je uvedena bez poplatku za uložení odpadu na skládku, poplatek bude k ceně připočten v aktuální výši dle zákona.*

Název veřejné zakázky:

Svoz odpadů – Heřmanův Městec 2022

PROJEKT

Příloha č. 4_Smlouvy

2022



ISES, s.r.o.
M.J.Lermontova 25
160 00 Praha 6

Identifikační údaje

Původce:

Původce	:	Město Heřmanův Městec
Statutární zástupce	:	Josef Kozel, starosta města
Sídlo	:	Havlíčková 801, 538 03 Heřmanův Městec
IČ	:	00270041
Bankovní spojení	:	Komerční banka: 19-1626531/0100

Zpracovatel:

Název firmy	:	ISES, s.r.o.
Právní forma	:	společnost s ručením omezeným
Sídlo	:	M. J. Lermontova 25, 160 00 Praha 6
IČ	:	645 83 988
DIČ	:	CZ64583988
Bank. spoj.	:	ČSOB Praha 1, č.ú.: 700021603/0300
Tel., fax	:	233 339 718, 233 338 259
E-mail	:	ises@ises.cz
Statutární zástupce	:	Ing. Vladimír Klatovský, CSc.
Kontaktní osoba	:	Ing. Jana Trachtová

© ISES, 2022

Všechna práva vyhrazena. Žádná část této publikace nesmí být kopírována nebo přenesena v jakémkoliv formě nebo jakýmikoliv prostředky bez povolení zpracovatele.

Obsah

1	MĚSTO HEŘMANŮV MĚSTEC	4
1.1.	STRUČNÁ CHARAKTERISTIKA.....	4
1.2.	ORGANIZAČNÍ ZABEZPEČENÍ ŘÍZENÍ ODPADOVÉHO HOSPODÁŘSTVÍ VE MĚSTĚ HEŘMANŮV MĚSTEC	4
2	ODPADOVÉ HOSPODÁŘSTVÍ MĚSTA HEŘMANŮV MĚSTEC.....	5
2.1	SMĚSNÝ KOMUNÁLNÍ ODPAD	5
2.2	ODDĚLENÉ SHROMAŽDOVÁNÍ VYUŽITELNÝCH SLOŽEK KOMUNÁLNÍCH ODPADŮ	5
2.3	OBJEMNÝ ODPAD	6
2.4	NEBEZPEČNÝ ODPAD	6
2.5	KOVY	6
2.6	BIOODPAD	6
2.7	SBĚRNÝ DVŮR	6
3	PRODUKCE ODPADŮ.....	7
4	PŘEDMĚT ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ.....	10
4.1	INFORMACE O POČTU A OBJEMU NÁDOB A FREKVENCE SVOZŮ	13
4.1.1	<i>Směsný komunální odpad</i>	<i>13</i>
4.1.2	<i>Separovaný odpad – veřejná stání.....</i>	<i>15</i>
4.1.3	<i>Separovaný odpad – nádoby u rodinných a bytových domů</i>	<i>16</i>
4.2	SVOZ ODPADŮ	17
4.3	ČASOVÝ HARMONOGRAM SVOZOVÝCH TRAS SBĚRU KO NA ÚZEMÍ MĚSTA HEŘMANŮV MĚSTEC	19
4.4	QR KÓDY A PLÁNOVANÉ ČIPOVÁNÍ NÁDOB.....	20
5	VÝKAZ VÝMĚR	22
5.1	VÝKAZ VÝMĚR	22
5.2	VÝKAZ VÝMĚR – STANOVENÍ NABÍDKOVÉ CENY	24
5.3	CELKOVÁ NABÍDKOVÁ CENA DLE VÝKAZU VÝMĚR – STANOVENÍ NABÍDKOVÉ CENY	24

1 Město Heřmanův Městec

1.1. Stručná charakteristika

Město Heřmanův Městec spadá z hlediska územně správního pod Pardubický kraj (NUTS 3: CZ053), okres Chrudim (NUTS 4: CZ0531). Pardubický kraj náleží do územní organizační jednotky Severovýchod (NUTS 2: CZ05).

Heřmanův Městec (NUTS5: CZ0531 571385) spadá pod Chrudim, která je obcí s rozšířenou působností.

Město Heřmanův Městec leží přibližně 15 km západně od Chrudimi.

Podle ČSÚ bylo ve městě Heřmanův Městec k 1.1.2021 evidováno 4807 obyvatel.

1.2. Organizační zabezpečení řízení odpadového hospodářství ve městě Heřmanův Městec

V současné době je v platnosti následující předpis, který se týká odpadového hospodářství na území města Heřmanův Městec:

- **obecně závazná vyhláška č. 2/2021**, o místním poplatku za obecní systém odpadového hospodářství.

2 Odpadové hospodářství města Heřmanův Městec

2.1 Směsný komunální odpad

Pro sběr směsného komunálního odpadu jsou určeny sběrné nádoby o objemu 110 l, 120 l, 240 l pro rodinné domy nebo sběrné nádoby o objemu 1 100 l pro bytové domy.

V roce 2021 se na území města nacházelo 57 ks kontejnerů na směsný komunální odpad o objemu 1 100 l, 331 ks o objemu 110 l, 831 ks o objemu 120 l a 339 ks o objemu 240 l. Nádoby jsou v majetku města, občanů, svozové společnosti a domovních spolků. **V majetku svozové společnosti je 57 ks nádob o objemu 1 100 l na SKO.** Četnost svozu směsného komunálního odpadu je 1x za 14 dní, na sídlištích 1 x za týden. V majetku svozové společnosti je také převážná část nádob o objemu 1 100 l na separovaný odpad.

2.2 Oddělené shromažďování využitelných složek komunálních odpadů

Sběr využitelných složek komunálních odpadů je zaveden jako sběr tříděný. Každá komodita se sbírá odděleně – do speciálních nádob, k tomuto účelu určených.

V roce 2021 se na území města nacházelo 22 sběrných míst na tříděný odpad a sběrný dvůr. Papír, plast (společně s nápojovým kartonem) a sklo jsou tříděny do kontejnerů s horním výsypem o objemu 1 100 l. Ve městě jsou dále umístěny dvě nádoby na kov o objemu 1 000 l se spodním výsypem. Upřesnění k umístění nádob na kov bude sděleno vítěznému uchazeči před zahájením plnění.

Ve městě je rozmístěno 46 ks kontejnerů na plast o objemu 1 100 l, 27 ks kontejnerů na papír o objemu 1100 l, 20 ks kontejnerů na barevné sklo o objemu 1 100 l. **V majetku svozové společnosti jsou nádoby o objemu 1 100 l v počtu: 24 ks na papír, 43 ks na Plast a 17 ks na sklo.** U dalších objektů města (Hasičská zbrojnice, Dům s pečovatelskou službou, hřbitov) jsou umístěny další nádoby o objemu 240 l na sklo.

Ve městě je dále zaveden systém „door to door“, u rodinných domů jsou rozmístěny nádoby na papír a nádoby na plast o objemu 120 l a 240 l.

Tabulka 1_Četnost svozu a přehled nádob na využitelné složky komunálních odpadů (bez SD) umístěných na veřejných stáních

Sběrné nádoby / komodita		Objem (m ³)				Četnost svozu
		0,12	0,24	1,1	2,0	
Papír a lepenka	ks	0	0	27	-	1x za týden
Plasty (vč. NK)	ks	0	0	46	-	1x za týden
Sklo směsné	ks	-	4	20	-	1x za 4 týdny

Nádoby na separovaný sběr jsou pravidelně svázeny dle druhu separované komodity. Plasty, papír jsou svázeny jedenkrát týdně. Jedenkrát za dva týdny je proveden svoz odpadu nádob na sklo.

Tabulka 2_Nádoby u rodinných a bytových domů na papír, plast a bio

Sběrné nádoby / komodita	Objem (v l)	Ks	Četnost svozu
Papír	120 l	713	1 x za 4 týdny
	240 l	1	
Plast	120 l	728	1 x za 2 týdny
	240 l	12	
Bio	120 l	702	Od března do prosince 1 x za 2 týdny
	240 l	0	

2.3 Objemný odpad

Objemný odpad mohou občané odkládat ve sběrném dvoře města, který se nachází v ulici V Lukách 963.

2.4 Nebezpečný odpad

Nebezpečné odpady mohou obyvatelé města Heřmanův Městec odevzdávat na sběrném dvoře.

2.5 Kovy

Kovy mohou občané odkládat na sběrném dvoře města. Případně do 2 nádob na kovy umístěných na separačních stáních.

2.6 Boodpad

Bioodpad mohou občané odevzdat na sběrném dvoře města nebo kompostovat na vlastních pozemcích. U rodinných domů jsou dále přistaveny nádoby o objemu 120 l. Celkem je rozmístěno 702 nádob.

2.7 Sběrný dvůr

Provoz sběrného dvora zajišťuje na základě smlouvy s městem oprávněná osoba. Na sběrném dvoře jsou shromažďovány odpady od občanů města.

Předmětem tohoto výběrového řízení je komplexní zajištění služeb při svozu a nakládání s SKO a separovaným odpadem (papír, plast s kompozitními obaly, sklo a kov) sbíraným nádobovým systémem ve městě Heřmanův Městec v rozsahu, který je uveden v tomto projektu.

3 Produkce odpadů

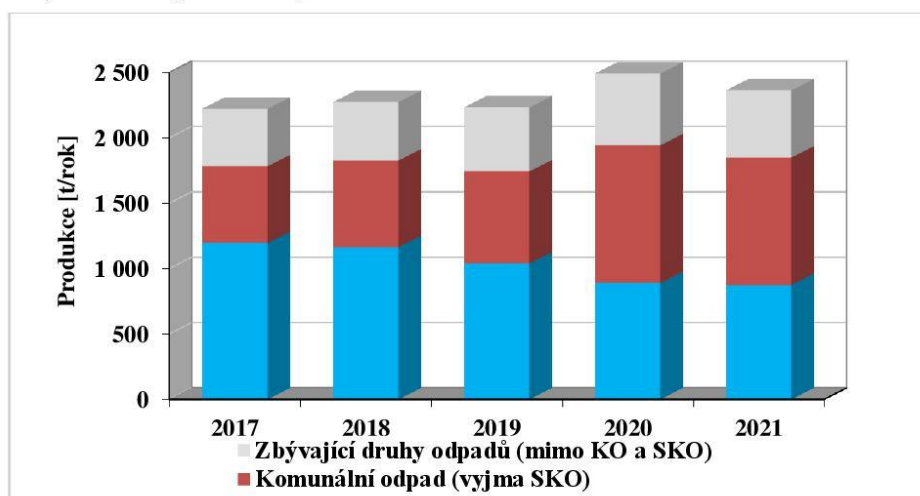
Tabulka 2 – Celková produkce odpadů vznikajících původci v období 2017 – 2021

Katalogové číslo odpadu	Název druhu odpadu	Kategorie odpadu	Produkce (t/rok)				
			2017	2018	2019	2020	2021
130208	Jiné motorové, převodové a mazací oleje	N	0,680	x	x	0,540	0,760
150102	Plastové obaly	O	x	x	2,500	x	x
150110	Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek nebo obaly těmito látkami znečištěné	N	1,900	2,820	2,460	3,400	2,220
160103	Pneumatiky	O	15,740	13,140	15,120	x	x
170301	Asfaltové směsi obsahující dehet	N	x	14,240	14,180	20,200	16,620
170605	Stavební materiály obsahující azbest	N	19,460	24,960	26,040	29,460	26,500
170904	Směsné stavební a demoliční odpady	O	403,440	394,54	433,280	498,620	469,760
200101	Papír a lepenka	O	74,808	74,643	74,454	107,733	105,325
200102	Sklo	O	43,932	56,218	74,494	88,646	90,879
200110	Oděvy	O	14,843	16,301	17,892	15,207	12,180
200111	Textilní materiály	O	7,060	12,080	8,980	12,920	9,700
200125	Jedlý olej a tuk	O	x	x	x	0,092	0,368
200127	Barvy, tiskařské barvy, lepidla, pryskyřice obsahující nebezpečné látky	N	3,440	6,880	6,120	10,020	7,100
200138	Dřevo neuvedené pod číslem 200137	O	78,080	86,820	116,080	149,480	122,640
200139	Plasty	O	87,259	91,830	81,007	116,303	98,352
200140	Kovy	O	x	x	0,362	0,644	1,520
200201	Biologicky rozložitelný odpad	O	211,890	208,088	198,330	305,620	275,290
200301	Směsný komunální odpad	O	1 195,091	1 163,644	1 038,668	889,643	874,888
200303	Uliční smetky	O	3,540	10,790	5,780	4,330	3,450

Katalogové číslo odpadu	Název druhu odpadu	Kategorie odpadu	Produkce (t/rok)				
			2017	2018	2019	2020	2021
200307	Objemný odpad	O	61,880	96,860	117,040	238,720	245,740
CELKEM			2 223,043	2 273,854	2 232,787	2 491,650	2 363,292

x nelze číselně vyjádřit (v daném roce nebyla vykázána produkce) Zdroj dat: Evidence odpadů původce

Graf 1– Celková produkce odpadu 2017 – 2021.



Tabulka 3 - Množství jednotlivých druhů odpadů odkládaných na sběrném dvoře v předchozích letech

Katalogové číslo odpadu	Název druhu odpadu	Kategorie odpadu	Produkce (t/rok)				
			2017	2018	2019	2020	2021
130208	Jiné motorové, převodové a mazací oleje	N	0,680	x	x	0,540	0,760
150110	Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek nebo obaly těmito látkami znečištěné	N	1,900	2,820	2,460	3,400	2,220
160103	Pneumatiky	O	15,740	13,140	15,120	x	x
170301	Asfaltové směsi obsahující dehet	N	x	14,240	14,180	20,200	16,620
170605	Stavební materiály obsahující azbest	N	19,46	24,960	26,040	29,460	26,500
170904	Směsné stavební a demoliční odpady neuvedené pod čísly 170901, 170902 a 170903	O	403,440	394,540	433,280	498,620	469,760
200101	Papír a lepenka	O	27,214	22,781	23,556	26,691	20,620
200102	Sklo	O	11,258	11,471	13,460	12,218	12,820
200111	Textilní materiály	O	7,060	12,080	8,980	12,920	9,700
200125	Jedlý olej a tuk		x	x	x	0,092	0,368
200127	Barvy, tiskařské barvy, lepidla, pryskyřice obsahující nebezpečné látky	N	3,440	6,880	6,120	10,020	7,100
200138	Dřevo neuvedené pod číslem 200137	O	78,080	86,820	116,080	149,480	122,640
200139	Plasty	O	23,769	25,316	28,113	40,027	16,200
200140	Kovy	O	x	x	0,362	0,644	1,520
200201	Biologicky rozložitelný odpad	O	128,000	105,520	119,640	148,82	150,640
200301	Směsný komunální odpad	O	105,080	71,440	3,240	5,640	x
200307	Objemný odpad	O	61,880	96,860	177,040	238,720	245,740

4 Předmět zadávacího řízení

Komplexní zajištění služeb svozu odpadu (mimo sběrný dvůr) pro město Heřmanův Městec; v rozsahu tohoto Projektu, který je přílohou zadávací dokumentace.

Součástí plnění je zejména:

- A) sběr, svoz a odstraňování směsného komunálního odpadu
- B) sběr, svoz a využití odpadů sbíraných odděleně (sklo, papír, plasty s kompozitními obaly a kovy) z veřejných sběrných míst,
- C) sběr, svoz a využití odpadů sbíraných odděleně (papír, plasty a bio) od rodinných a bytových domů
- D) vedení průběžné evidence o odpadech a způsobech nakládání s odpady v souladu s vyhláškou Ministerstva životního prostředí, poskytování údajů společnosti EKO-KOM a.s.

Klasifikace dle CPV: Sběr odpadu z domácností	90511200-4
Odvoz odpadu	90512000-9
Likvidace odpadu z domácností	90513100-7

Součástí plnění je také:

- Důsledné plnění svozového harmonogramu, který je uveden v Projektu. Svozové dny mohou být změněny po vzájemné dohodě.
- Převzít odpad do vlastnictví na místech k tomu určených a nakládat s ním v souladu s platnou legislativou.
- Pronájem a rozmístění nádob o objemu 1 100 l v množství specifikovaném v Projektu v kapitole 4. Nádoby budou rozmístěny při zahájení plnění smlouvy. Přesné určení lokalit pro rozmístění nádob dodá zadavatel minimálně 14 dní před zahájením plnění.
- Pouze na výzvu dodat zadavateli do 4 týdnů od obdržení výzvy identifikační známky na nádoby na SKO. Znamky musí obsahovat minimálně údaj o četnosti svozu a roku platnosti (konkrétní k příslušné nádobě) a musí být barevně rozlišeny pro snadnou a rychlou orientaci.
- Na výzvu dodat pytle na SKO o objemu min. 100 l a nosnosti 20 kg, v množství cca 100 ks/rok, které budou k dispozici pro občany u zadavatele. V rámci pravidelného svozu budou sváženy i tyto naplněné pytle přistavené ke sběrným nádobám.
- Vedení průběžné evidence převzatých odpadů a její pravidelné měsíční zasílání zadavateli.
- Zajištění svozu odpadu prostřednictvím vozidel umožňujících kontrolní vážení hmotnosti odpadu z jednotlivých svozů (zařízení nemusí umožňovat vážení jednotlivých nádob), případně zajištění vážení svozového vozidla před zahájením

svozu odpadů a po dokončení svozu odpadů. Souhrnný přehled vážních listků bude součástí faktury. Jednotlivé vážní listky budou předávány na vyžádání. V případě, že bude v rámci svozu svážen svozovým autem také odpad z jiných obcí, případně od podnikatelských subjektů, bude předáván přehled netto váhy svezeneho odpadu bez odečtu odpadů od jiných subjektů a také s odečtem odpadů od jiných subjektů.

- Při výsypu nádob načíst vždy QR kód umístěný na nádobě; přenosné technické vybavení pro načítání QR kódů v rozsahu dvou sad poskytne zadavatel vítěznému uchazeči. Každá sada obsahuje 2x čtečka QR s nabíječkami a retraktory, 1x mobilní tablet s pouzdrzem a držákem na čelní sklo a 2x magnetická tabule s QR kódy sekundárních informací.
- Po obdržení potřebných podkladů od objednatele (soupis nádob vybavených čipy, předpoklad cca 1.7.2023) zajištění záznamu počtu výsypů nádob prostřednictvím záznamu čtečky čipů umístěných na nádobách, přehled o počtu výsypů bude podkladem pro fakturaci a bude přílohou faktury. Za neuskutečněný výsyp nádob, z důvodu jejich nepřistavení apod., bude účtováno pouze 25% ceny za výsyp daného typu nádob. Údaje z čipů (soupis výsypů) bude vždy do 3 pracovních dnů odeslán ve formátu .xlsx nebo .csv, určenému pracovníku městského úřadu. Tento soubor musí obsahovat minimálně následující informace: číslo čipu, přesný čas a datum výstupu, geografickou polohu výsypu - GPS souřadnici, SPZ vozidla, které provedlo výsyp. Jednotlivé informace musí v exportním souboru být rozděleny do samostatných sloupců. V případě poruchy vozidla bude pro evidenci výsypů využit stávající systém QR kódů umístěných na nádobách, který zůstane zachován. Pro tyto případy bude možno zapůjčit čtečky QR kódu a další potřebné vybavení u určeného pracovníka města. Do 30.6.2023 (případně do předání soupisu nádob vybavených čipy) se má za to, že byly přistaveny a vysypány všechny nádoby.
- Zajištění záznamu pohybu vozidla pomocí modulu GPS z důvodu kontroly svozového harmonogramu a monitoringu vozidla, jeho archivaci po dobu minimálně 45 dnů a poskytnutí zadavateli na vyžádání. Zajištění kontroly pohybu vozidla a jeho záznamu v rozsahu minimálně: záznam svozové trasy v návaznosti na přesný čas pohybu vozidla; záznam rychlosti vozidla; záznam času zastávky vozidla; celkový čas pohybu vozidla.
- Pro prokázání případné nepřístupnosti k odpadovým nádobám, zamezení průjezdnosti komunikací, odpadu umístěného mimo nádoby případně dalších skutečností znemožňujících plnění smlouvy zajistit a archivovat po dobu minimálně 30 dnů např. fotodokumentaci, videozáznam apod. problematiku skutečností a na vyžádání je poskytnout zadavateli.
- Dbát, aby nedocházelo k úniku odpadu při jeho nakládce do svozového vozidla a při přepravě odpadu. V případě znečištění komunikace toto znečištění neprodleně odstranit.
- Vyprazdňovat všechny sběrné nádoby dle harmonogramu svozu bez ohledu na množství odpadu v nich a vracet vyprázdněné nádoby na stanoviště.
- Upozorňovat občany, že sběrná nádoba nebude vyvezena, pokud do ní budou umístěny odpady, které do nádoby nepatří a to formou článku v místním tisku, případně po dohodě s městem formou článku na internetových stránkách města.
- Zajistit fotodokumentaci a popis a uvědomit zadavatele o závadném obsahu sběrné nádoby nebo o nemožnosti jejího vysypání, v takovém případě, nebude-li závada

ihned odstraněna, nebude sběrná nádoba vyprázdněna. V případě nevyvezení nádoby, nebo nemožnosti uskutečnit jiné sjednané služby, dodavatel neprodleně předloží zadavateli (oddělení životního prostředí městského úřadu) jmenový seznam (nebo seznam čísel popisných), kde a kdy tyto služby nebylo možno realizovat a uvede důvod, proč služby nebylo možné provést. Současně bude o důvodu nevyvezení nádoby informován občan (např. pomocí samolepky letáku, označení nádoby apod. s uvedením důvodu nevyvezení nádoby).

- Zajistit odvoz odpadu, pro který je stanoviště určeno, uloženého na stanovištích sběrných nádob mimo sběrné nádoby z důvodu jejich přeplnění.
- V případě zjištění opakovaného přeplnění sběrných nádob upozornit zadavatele na tuto skutečnost společně s návrhem řešení.
- Nepoškozovat majetek občanů, ani právnických a fyzických osob oprávněných k podnikání, při provádění svozu odpadů.
- Pro svoz odpadů používat svozovou techniku splňující minimálně normu EURO V. Udržovat svozovou techniku v čistotě a v maximální míře omezit prašnost a hlučnost při provádění prací.
- Plnění předmětu plnění o sobotách, nedělích a ostatních dnech pracovního klidu podle zákona č. 245/2000 Sb., o státních svátcích, o ostatních svátcích, o významných dnech a o dnech pracovního klidu bude možné s podmínkou, že nebudou zatíženy hlukem a prachem okolní objekty.
- V případě náhlé technické nezpůsobilosti sběrného vozidla, nebo nesjízdnosti vozovky apod., o této skutečnosti bezodkladně uvědomit zadavatele a zajistit náhradní svoz a to nejpozději do 24 hodin ode dne řádného svozu nebo do 72 hodin, případně dle dohody, od informování dodavatele zadavatelem o odstranění překážky bránící řádnému svozu, která není na straně dodavatele.
- Vést písemný záznam neshod, kde budou zapisovány neshody při svozu. Záznamy neshod ze svozu archivovat minimálně po dobu 30 dnů a na vyžádání je poskytnout zadavateli.
- Vést reklamační knihu v elektronické podobě. V reklamační knize budou uvedeny veškeré údaje o přijaté reklamaci, minimálně však datum přijetí reklamace, jméno reklamující osoby, jméno osoby přijímající reklamaci, způsob a termín vyřízení reklamace. Na základě záznamů v reklamační knize budou přijímána taková opatření, aby byl eliminován vznik reklamací.
- Město v souladu s Metodickým pokynem MŽP „Placení poplatku za ukládání odpadu na skládku“ zmocňuje svozovou společnost k provádění placení poplatku dle přílohy č. 9 k zákonu č. 541/2020 Sb. o odpadech a uplatnění slevy dle §157 zákona č. 541/2020 Sb. o odpadech. Svozová společnost měsíčně společně s fakturou předá přehled o výši uplatněné slevy a je plně odpovědná za nepřekročení limitů stanovených pro uplatnění slevy v příloze č. 12 k zákonu č. 541/2020 Sb. o odpadech. Město se zavazuje oznámit svozové společnosti nejpozději do 14 dní od předání odpadu, pokud slevu dle §157 zákona uplatní na jiné odpady, než jsou odpady předané vybrané svozové společnosti. Na základě získaných údajů se svozová společnost zavazuje uplatnit slevu v plně možné výši. Ustanovení dle tohoto odstavce se nepoužije, pokud mezi městem a vybraným dodavatelem bude uzavřena jiná písemná dohoda řešící uplatnění §157 zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech.

4.1 Informace o počtu a objemu nádob a frekvence svozů

4.1.1 Směsný komunální odpad

Směsný komunální odpad		
Objem sběrných nádob	Četnost vývozu	Počet nádob (ks)
		Celkem
110 l	1 x za 2 týdny	331
120 l	1 x za 2 týdny	831
240 l	1 x za 2 týdny	339
1 100 l	1 x za týden	57

4.1.1.1 Počty nádob na SKO o objemu 110 l, 120 l a 240 l

Ulice	110 l	120 l	240 l
5. května	3	10	14
Barákova	23	40	15
Čáslavská	23	68	44
Doubrava	3	12	4
Foretova	6	12	6
Hálkova	11	20	9
Havlíčkova	6	43	17
Heřmanského	2	9	2
Jarkovského	3	14	3
Ježkovka	0	2	1
Jiráskova	27	46	17
Jonášova	6	22	4
K Nákli	3	3	0
Konopáčská	10	23	7
Masarykovo náměstí	3	14	8
Na Ježkovce	0	2	1
Na Průhoně	10	21	3
Na Skalce	0	0	0
náměstí Míru	9	42	16
Nový dvůr	2	0	1
Pod Nádražím	23	63	12
Pod Palácem	0	0	3
Pod Pankráci	2	10	2
Podél Dráhy	8	23	11
Pokorného	27	68	26
Průhon	10	21	3
Rozsypalova	11	21	6
Šimonkova	6	27	3
Sokolská	9	0	0

Ulice	110 l	120 l	240 l
Travní	3	1	1
Tylova	1	5	4
U Bažantnice	0	5	5
U Hřiště	2	15	2
V Lukách	0	4	1
Veselá	3	7	5
Za Oborou	0	1	0
Za Pektinou	2	8	6
Zahradní	8	25	8
Kostelec	0	0	0
Konopáč	13	38	17
Radlín	4	31	5
Chotěnice	59	71	45
Celkem	331	831	339

4.1.1.2 Počty a rozmístění nádob na SKO o objemu 1 100 l

Adresa	objem	počet
Sběrné místo 1 – V Lukách 955 - 956	1100	2
Sběrné místo 2 – V Lukách 818-822	1100	2
Sběrné místo 12 – Konopáčská (za rybníkem Táta)	1100	1
Sběrné místo 14 – Hálkova ulice (odbočka pod č.p. 411)	1100	2
Sběrné místo 15 – Na Skalce (nad hřbitovem)	1100	3
Sběrné místo 16 – Za oborou (u psiho útulku)	1100	1
Sběrné místo 18 – Na Ježkovce (u trafostanice)	1100	7
Sběrné místo 19 – Konopáč (cesta na Kostelec)	1100	2
Sběrné místo 20 – Konopáč (u hasičské zbrojnice)	1100	1
Sběrné místo 21 – Konopáč (cesta k chatám od křižovatky na Vyživce)	1100	3
Sběrné místo 22 – Konopáč (cesta k chatám nad kempem)	1100	1
Sběrné místo 23 – Konopáč (cesta k chatám za kemp)	1100	1
Sběrné místo 28 – Kostelec (hranice pozemku – Karel)	1100	2
Hřbitov	1100	4
V Lukách 832/5	1100	4
V Lukách 826/5	1100	2
V Lukách 824/12	1100	4
V Lukách 821/15	1100	5
U Bažantnice 700/3	1100	1
Jiráskova 627/2	1100	1
Jiráskova 628/4	1100	1

Adresa	objem	počet
Jiráskova 608/5	1100	2
Sokolská 630/1	1100	1
Sokolská 611/2	1100	2
Čáslavská 244	1100	1
Celkem	1 100	57

4.1.2 Separovaný odpad – veřejná stání

Odděleně sbíraný odpad			
	Objem sběrných nádob	Četnost vývozu	Počet nádob (ks)
			Celkem
Papír	1 100 1	1x týdně	27
Plast	1 100 1	1x týdně	46
Sklo	1 100 1	1x 4 týdny	20
Sklo	240 1	1x 4 týdny	4

Rozmístění kontejnerů na tříděný odpad

číslo	Lokalita	objem [l]*	plasty	sklo	papír
1	Sběrné místo 1 - V Lukách (955-956)	1100	1	1	1
2	Sběrné místo 2 - V Lukách (818-822)	1100	1	0	0
3	Sběrné místo 3 - V Lukách (u prodejny)	1100	2	1	1
4	Sběrné místo 4 - U Bazantnice	1100	3	1	2
5	Sběrné místo 5 – Jiráskova ulice (u Sokolovny)	1100	5	2	3
6	Sběrné místo 6 - Pod nádražím	1100	2	1	1
7	Sběrné místo 7 - Sokolská (u Pošty)	1100	3	2	2
8	Sběrné místo 8 - Průhon	1100	2	1	2
9	Sběrné místo 9 - Podél Dráhy	1100	2	1	1
10	Sběrné místo 10 - Jonášova	1100	2	1	1
11	Sběrné místo 11 – Pokorného (u zahrádkářů)	1100	4	2	1
13	Sběrné místo 13 – Hálkova (u přejezdu)	1100	2	1	1
15	Sběrné místo 15 – Na Skalce (nad hřbitovem)	1100	1	0	0
18	Sběrné místo 18 – Na Ježkovce (u trafostanice)	1100	4	1	2
20	Sběrné místo 20 – Konopáč (u hasičské zbrojnice)	1100	2	1	1
22	Sběrné místo 22 – Konopáč (cesta k chatám)	1100	1	0	0

číslo	Lokalita	objem [l]*	plasty	sklo	papír
24	Sběrné místo 24 – Malá Doubrava	1100	1	1	1
25	Sběrné místo 25 – Chotěnice (u prodejny)	1100	2	1	2
26	Sběrné místo 26 – Chotěnice (u hasičské zbrojnice)	1100	2	1	2
27	Sběrné místo 27 - Radlín	1100	1	1	1
29	Sběrné místo 29 – Šimonkova ulice	1100	1	0	1
30	V Lukách 821/15	1100	2	0	1
	Hřbitov	240 l	0	2	0
	DPS Masarykovo náměstí	240 l	0	1	0
	DPS U Bažantnice	240 l	0	1	0
Celkový počet kontejnerů			46	20 + 4	27

*1 100 l nádoby na separované komodity jsou pronajaty od svozové společnosti

4.1.3 Separovaný odpad – nádoby u rodinných a bytových domů

Ulice	Papír		Plast		BIO	
	120 l	240 l	120 l	240 l	120 l	240 l
5. května	6	0	6	0	5	0
Barákova	44	0	45	0	46	0
Čáslavská	45	0	46	1	44	0
Doubrava	5	0	5	0	5	0
Foretova	15	0	14	0	13	0
Hálkova	21	0	21	0	22	0
Havlíčkova	37	0	38	0	35	0
Heřmanského	7	0	7	0	6	0
Jarkovského	11	0	11	1	10	0
Ježkovka	2	0	2	0	4	0
Jiráskova	39	0	39	0	39	0
Jonášova	15	0	15	0	15	0
K Nákli	3	0	3	2	3	0
Konopáčská	27	0	27	0	26	0
Masarykovo náměstí	8	0	7	1	6	0
Na Ježkovce	2	0	2	0	4	0
Na Průhoně	11	0	13	0	12	0

Ulice	Papír		Plast		BIO	
	120 l	240 l	120 l	240 l	120 l	240 l
Na Skalce	1	0	1	0	1	0
náměstí Míru	17	0	17	0	13	0
Nový dvůr						
Pod Nádražím	60	0	61	0	59	0
Pod Palácem	2	0	2	0	2	0
Pod Pankráci	4	0	5	0	5	0
Podél Dráhy	23	0	23	0	22	0
Pokorného	59	0	63	0	59	0
Průhon	11	0	13	0	12	0
Rozsypalova	22	0	23	0	24	0
Šimonkova	19	0	19	0	18	0
Sokolská	0	0	0	0	0	0
Travní	5	0	5	0	5	0
Tylova	5	0	5	0	5	0
U Bažantnice	3	1	3	2	3	0
U Hřiště	11	0	11	0	11	0
V Lukách	3	0	4	0	3	0
Veselá	9	0	9	0	9	0
Za Oborou	2	0	2	0	2	0
Za Pektinou	11	0	11	0	11	0
Zahradní	24	0	24	0	26	0
Kostelec						
Konopáč	36	0	36	0	38	0
Radlín	10	0	10	0	10	0
Chotěnice	85	0	88	1	82	0
Celkem	713	1	728	12	702	0

4.2 Svoz odpadů

Pro svoz odpadů přímo od domů je město rozděleno do tří částí. Jedná se o:

- 1) Levá část města směr z Čáslavi na Chrudim

(SKO 1x za 14 dní, BIO 1x za 14 dní, PLAST 1x za 14 dní, PAPÍR 1x za 4 týdny) Časlavská, náměstí Míru, 5. května, Masarykovo náměstí, sídliště U Bažantnice, Sokolská, Jiráskova, Pod nádražím, Tylova, Heřmanského, Havlíčkova, Jarkovského, sídliště V Lukách U Hřiště, K Nákli.

- 2) Pravá část města ze směru
(SKO 1x za 14 dní, BIO 1x za 14 dní, PLAST 1x za 14 dní, PAPÍR 1x za 4 týdny) Průhon, Pod Pankráci, Konopáčská, Podél Dráhy, Za Pektinou, Foretova, Zahradní, Veselá, Barákova, Jonášoa, Rozsypalova, Hálkova, Šimonkova, Pokorného, Za Oborou, Pod Palácem, na Skalce, Travní + Konopáč (+2 dva bytové domy, kam se zajíždí pro SKO 1x za týden)
- 3) Místní části + sídliště
(SKO sídliště každý týden, SKO místní části 1x za 14 dní, BIO 1x za 14 dní, PLAST 1x za 14 dní, PAPÍR 1x za 4 týdny) sídliště U Bažantice, sídliště V Lukách, Jiráskova, Sokolská + Nová Doubrava, Radlín, Chotěnice, Nový Dvůr



Vlastnictví nádob

Sběrné nádoby / komodita	Objem (v l)	Ks	Majitel		
			Svozová firma	EKO-KOM	Město (občané)
SKO	110	331	-	-	331
	120	831	-	-	831
	240	339	-	-	339

Sběrné nádoby / komodita	Objem (v l)	Ks	Majitel		
			Svozová firma	EKO-KOM	Město (občané)
	1 100	57	54	-	-
Papír a lepenka	120	713	-	-	120
	240	1	-	-	1
	1 100	27	24	-	3
Plasty	120	728	-	-	728
	240	12	-	-	12
	1 100	46	43	-	3
Sklo směsné	1 100 1	20	17	-	3
Bio	120 1	702	-	-	702
Kovy*	240 1	2	-	-	2

4.3 Časový harmonogram svozových tras sběru KO na území města Heřmanův Městec

Komodita	Četnost	Termín
Směsný komunální odpad		
Směsný komunální odpad - sídliště	1 x týdně	středa, čtvrtek
Směsný komunální odpad - rodinné domy	1 x za 14 dní	středa, čtvrtek
Veřejná separační stání		
Papír – 1 100 l	1x týdně	úterý
Plasty - 1 100 l	1x týdně	pondělí
Sklo směsné – 1 100 l	1x za 4 týdny	čtvrtek
Kov – 240 l	1x za 4 týdny	dle dohody
Nádoby u rodinných a bytových domů		
Papír	1 x za 4 týdny	úterý
Plast	1 x za 14 dní	pondělí
Bio	1 x za 14 dní	čtvrtek

Podrobný harmonogram svozu pro rok 2022 je uveřejněn na níže uvedené internetové adrese. V následujících letech bude svoz probíhat ve stejném rozsahu v závislosti na aktuálních potřebách města.

<https://www.hermanuv-mestec.cz/sluzby/odpady/harmonogram-svozu/>

4.4 QR kódy a plánované čipování nádob

V současné době je každá nádoba viditelně označená QR kódem. Obsluha čtečkou načítá QR kód na každé nádobě, která jde na vyklápěč. Jedná se o jedno kliknutí. V případě potřeby obsluha v průběhu výstup nádoby načítá stejnou čtečkou další QR kód se sekundární informací (například naplněnost, vadný obsah, poškozená nádoba, atd.). QR kódy se sekundární informací jsou umístěny na magnetické tabuli umístěné vedle vyklápěče přímo na svozovém vozidle. V kabině vozu je umístěn tablet, který přijímá data ze čteček. Po skončení svozu je posádkou tablet a čtečky odevzdán dispečerovi. Ten na tabletu potvrdí jedním kliknutím synchronizaci dat se serverem a nechává vybavení přes noc v nabíječce pro další posádku. Město požaduje pokračování v zavedeném systému a načítání QR kódů každé nádoby při výsypu. Vybavení města pro svozovou společnost: 2 kompletní sady pro svozová vozidla - sady jsou přenosné, nejsou na pevně umístěné. 1 sada znamená: 2 x čtečka QR kódů s nabíječkami a retraktory. 1 x mobilní tablet s pouzdem a držákem na čelní sklo. 2 x magnetická tabule s QR kódy sekundárních informací.

Město připravuje na vlastní náklady očipování všech nádob na komunální odpad. Konkrétní typ čipu bude vybrán po konzultaci s vítězným uchazečem této soutěže na svoz odpadů. Předpokládá se, že umístění čipů na nádoby proběhne do 30.6.2023.

Součástí plnění po rozmístění čipů bude pořízení záznamu počtu výsypů jednotlivých nádob (prostřednictvím čtečky čipů umístěné na svozovém vozidle) a hmotnosti odpadu z provedeného svozu. Pro plnění v roce 2022 a první poloviny 2023, případně dále (pokud se nepodaří čipy rozmístit), se má za to, že proběhl výsyp všech nádob, jejichž počet předá zadavatel zhotoviteli při zahájení prací a který bude zadavatelem pravidelně aktualizován a ověřován prostřednictvím načítání QR kódů. Od 1.7.2023 (po předání potřebných údajů) bude počítání výsypů probíhat pomocí načítání čipů umístěných na nádobách. Údaje z čipů (soupis výsypů) bude vždy do 3 pracovních dnů odeslán ve formátu xlsx (excelovská tabulka), určenému pracovníku městského úřadu.

Údaj o počtu výsypů bude podkladem pro fakturaci, za neuskutečněný výsyp nádob, z důvodu jejich nepřístavení apod., bude účtováno pouze 25% ceny za výsyp daného typu nádoby.

Svazové vozidlo svážející nádoby označené čipy bude vybaveno čtecím zařízením zaznamenávajícím jednotlivé výsypy prostřednictvím čipů umístěných na nádobách a vozidlo bude dále zaznamenávat celkovou váhu svezeneho odpadu. Přehled výsypů nádob a hmotnosti odpadu bude podkladem pro fakturaci. **Software pro zpracování získaných údajů o výsypech nádob si zajistí svozová společnost na vlastní náklady.** Městu budou předávány následující výstupy.

Do 3 dnů po skončení svozů je svozová společnost povinna poskytnout krom vážního listku také soubor ve formátu .xlsx nebo .csv. Tento soubor musí obsahovat minimálně následující informace:

- Číslo čipu
- Přesný čas a datum výstupu
- Geografickou polohu výsypu - GPS souřadnici
- SPZ vozidla, které provedlo výsyp
- Případnou sekundární informaci (je-li evidována - není podmínkou, jelikož většina řešení tuto funkci nemá)

- Jednotlivé informace musí v exportním souboru být rozděleny do samostatných sloupců.

Vždy k fakturaci

- soupis jednotlivých svozů s uvedením počtu výsypů a hmotností svezeného odpadu
- počet výsypů při jednotlivých svozech
- hmotnost svezeného odpadu při jednotlivých svozech

Aktuální počet výsypů nádob bude podkladem pro měsíční fakturaci.

5 Výkaz výměr

Zadavatel požaduje, aby uchazeč uvedl jednotkové ceny do Výkazu výměr, a následně do Výkazu výměr – Stanovení nabídkové ceny, na základě které budou jednotlivé nabídky hodnoceny. Uchazeč je povinen uvést cenu pro každou jednotlivou položku. Uvedené jednotkové ceny jsou pro uchazeče závazné a budou zapracovány do návrhu smlouvy o dílo. Zadavatel upozorňuje uchazeče, že uvedený rozsah služeb je pouze orientační a nezavazuje zadavatele realizovat plnění díla v uvedeném rozsahu. Realizace díla, zejména množství předaných odpadů, bude odpovídat aktuálním potřebám města v daném roce.

5.1 Výkaz výměr

Uvedeno v příloze č. 6 zadávací dokumentace.

Objem sběrných nádob na SKO	Četnost vývozu	Jednotková cena bez DPH (za jeden vývoz jedné nádoby)*
120 l	1 x za 14 dní	
240 l	1 x za 14 dní	
1 100 l	1 x za týden	
Sběrné nádoby na separované odpady	Četnost vývozu	Jednotková cena bez DPH (za jeden výsyp jedné nádoby)*
Verejná separační stání		
Papír – 1 100 l	1x týdně	
Plasty - 1 100 l	1x týdně	
Sklo barevné – 1 100 l	1x za 4 týdny	
Kov – 240 l	1 x za 4 týdny	
Nádoby u rodinných a bytových domů		
Papír – 120 l	1 x za 4 týdny	
Papír – 240 l	1 x za 4 týdny	
Plast – 120 l	1 x za 2 týdny	
Plast – 240 l	1 x za 2 týdny	
Bio – 120 l	1 x za 2 týdny	
Bio – 240 l	1 x za 2 týdny	

Dodání spotřebního materiálu	Jednotka	Jednotková cena bez DPH za 1 ks
------------------------------	----------	---------------------------------

Dodání spotřebního materiálu	Jednotka	Jednotková cena bez DPH za 1 ks
Známka na nádobu	1 ks	
Pytel na SKO	1 ks	

Pronájem nádob	Délka pronájmu / rok	Jednotková cena bez DPH za pronájem jedné nádoby
SKO (1 100 l)	1 rok	
Papír (1 100 l)	1 rok	
Plast (1 100 l)	1 rok	
Sklo (1 100 l)	1 rok	

Odpad	Jednotkové množství	Jednotková cena bez DPH (za 1 t)**
Papír a lepenka	t	
Plasty	t	
Sklo	t	
Kovy	t	
Bio	t	
Směsný komunální odpad (20 03 01) – skládkování ***	t	
Směsný komunální odpad (kat. č. 20 03 01) - jiné nakládání než skládkování	t	
Poplatek za uložení odpadu na skládku	t	v zákonné výši

* cena zahrnuje veškeré činnosti stanovené v bodě 2 zadávací dokumentace

** účastník je oprávněn ocenit položku nulou, případně záporným číslem, záporně oceněná položka bude chápána jako platba objednateli za převzaté odpady.

*** cena je uvedena bez poplatku za uložení odpadu na skládku, poplatek bude k ceně připočten v aktuální výši dle zákona.

Zadavatel dále požaduje, aby výše uvedené nabídkové jednotkové ceny uchazeč zpracoval do připraveného **Výkazu výměr – Stanovení nabídkové ceny**, který je přílohou této zadávací dokumentace. Na základě konečné ceny bez DPH stanovené ve **Výkazu výměr – Stanovení nabídkové ceny** budou jednotlivé nabídky hodnoceny.

5.2 Výkaz výměr – Stanovení nabídkové ceny

Uvedeno v příloze č. 6 zadávací dokumentace.

5.3 Celková nabídková cena dle Výkazu výměr – Stanovení nabídkové ceny

Celková nabídková cena (tzn. za celou dobu plnění zakázky, tedy za 3 roky) musí být stanovena jako nejvýše přípustná za splnění celého předmětu veřejné zakázky, a to v členění:

- celková nabídková cena bez DPH v Kč za 3 roky,
- výše DPH v Kč za 3 roky,
- celková nabídková cena včetně DPH v Kč za 3 roky.

Za správnost stanovené sazby DPH nese odpovědnost účastník zadávacího řízení.

Předmětem hodnocení bude jedna konečná (=celková) nabídková cena bez DPH (za celou dobu plnění zakázky, tedy za 3 roky) určená součtem celkových cen za jednotlivé položky dle Výkazu výměr – Stanovení nabídkové ceny (Příloha č.7_Výkaz výměr - Stanovení nabídkové ceny). Účastník je povinen konečnou (=celkovou) nabídkovou cenu uvádět bez DPH, s DPH a také vyčíslit částku DPH.

Jednotkové ceny navržené uchazečem jsou závazné a nejvýše přípustné. Tyto jednotkové ceny mohou být upraveny v závislosti na změně příslušné sazby daně z přidané hodnoty. Ceny bude možno dále upravit v případě změny výše poplatku za uložení odpadu na skládce dle zákona č. 541/2020 Sb. o odpadech, případně v důsledku změn nákladů na realizaci díla vyvolanou jinou změnou zákonů a nařízení, inflací nad 2%, nebo prokazatelnou změnou nákladů na realizaci díla. Jednotkové ceny za separované komodity je možno po vzájemné dohodě upravovat čtvrtletně a to vždy dle pohybu ceny komodity na trhu.

Příloha č. 3: Povinnosti poskytovatele ve vztahu k předmětu plnění smlouvy

Součástí plnění je:

1. Důsledné plnění svozového harmonogramu, který je uveden v Projektu. Svozové dny mohou být změněny po vzájemné dohodě.
2. Převzít odpad do vlastnictví na místech k tomu určených a nakládat s ním v souladu s platnou legislativou.
3. Pronájem a rozmístění nádob o objemu 1 100 l v množství specifikovaném v Projektu v kapitole 4. Nádoby budou rozmístěny při zahájení plnění smlouvy. Přesné určení lokalit pro rozmístění nádob dodá objednatel minimálně 14 dní před zahájením plnění.
4. Pouze na výzvu dodat objednateli do 4 týdnů od obdržení výzvy identifikační známky na nádoby na SKO. Známky musí obsahovat minimálně údaj o četnosti svozu a roku platnosti (konkrétní k příslušné nádobě) a musí být barevně rozlišeny pro snadnou a rychlou orientaci.
5. Na výzvu dodat pytle na SKO o objemu min. 100 l a nosnosti 20 kg, v množství cca 100 ks/rok, které budou k dispozici pro občany u objednatele. V rámci pravidelného svozu budou sváženy i tyto naplněné pytle přistavené ke sběrným nádobám.
6. Vedení průběžné evidence převzatých odpadů a její pravidelné měsíční zaslání objednateli.
7. Zajištění svozu odpadu prostřednictvím vozidel umožňujících kontrolní vážení hmotnosti odpadu z jednotlivých svozů (zařízení nemusí umožňovat vážení jednotlivých nádob), případně zajištění vážení svozového vozidla před zahájením svozu odpadů a po dokončení svozu odpadů. Souhrnný přehled vážních lístků bude součástí faktury. Jednotlivé vážní lístky budou předávány na vyžádání. V případě, že bude v rámci svozu svážen svozovým autem také odpad z jiných obcí, případně od podnikatelských subjektů, bude předáván přehled netto váhy svezeneho odpadu bez odečtu odpadů od jiných subjektů a také s odečtem odpadů od jiných subjektů.
8. Při výsypu nádob načíst vždy QR kód umístěný na nádobě; přenosné technické vybavení pro načítání QR kódů v rozsahu dvou sad poskytne objednatel poskytovateli. Každá sada obsahuje 2x čtečka QR s nabíječkami a retraktory, 1x mobilní tablet s pouzdrům a držákem na čelní sklo a 2x magnetická tabule s QR kódy sekundárních informací.
9. Po obdržení potřebných podkladů od objednatele (soupis nádob vybavených čipy, předpoklad cca 1.7.2023) zajištění záznamu počtu výsypů nádob prostřednictvím záznamu čtečky čipů umístěných na nádobách, přehled o počtu výsypů bude podkladem pro fakturaci a bude přílohou faktury. Za neuskutečněný výsyp nádob, z důvodu jejich nepřistavení apod., bude účtováno pouze 25% ceny za výsyp daného typu nádoby. Údaje z čipů (soupis výsypů) bude vždy do 3 pracovních dnů odeslán ve formátu .xlsx nebo .csv, určenému pracovníku městského úřadu. Tento soubor musí obsahovat minimálně následující informace: číslo čipu, přesný čas a datum výstupu, geografickou polohu výsypu – GPS souřadnici, SPZ vozidla, které provedlo výsyp. Jednotlivé informace musí v exportním souboru být rozděleny do samostatných sloupců. V případě poruchy vozidla bude pro evidenci výsypů využít

stávající systém QR kódů umístěných na nádobách, který zůstane zachován. Pro tyto případy bude možno zapůjčit čtečky QR kódu a další potřebné vybavení u určeného pracovníka objednatele. Do 30.6.2023 (případně do předání soupisu nádob vybavených čipy) se má za to, že byly přistaveny a vysypány všechny nádoby.

10. Zajištění záznamu pohybu vozidla pomocí modulu GPS z důvodu kontroly svozového harmonogramu a monitoringu vozidla, jeho archivaci po dobu minimálně 45 dnů a poskytnutí objednateli na vyžádání. Zajištění kontroly pohybu vozidla a jeho záznamu v rozsahu minimálně: záznam svozové trasy v návaznosti na přesný čas pohybu vozidla; záznam rychlosti vozidla; záznam času zastávky vozidla; celkový čas pohybu vozidla.
11. Pro prokázání případné nepřístupnosti k odpadovým nádobám, zamezení průjezdnosti komunikací, odpadu umístěného mimo nádoby případně dalších skutečností znemožňujících plnění smlouvy zajistit a archivovat po dobu minimálně 30 dnů např. fotodokumentaci, videozáznam apod. problematické skutečnosti a na vyžádání je poskytnout objednateli.
12. Dbát, aby nedocházelo k úniku odpadu při jeho nakládce do svozového vozidla a při přepravě odpadu. V případě znečištění komunikace toto znečištění neprodleně odstranit.
13. Vyprazdňovat všechny sběrné nádoby dle harmonogramu svozu bez ohledu na množství odpadu v nich a vracet vyprázdněné nádoby na stanoviště.
14. Upozorňovat občany, že sběrná nádoba nebude vyvezena, pokud do ní budou umístěny odpady, které do nádoby nepatří, a to formou článku v místním tisku, případně po dohodě s městem formou článku na internetových stránkách objednatele.
15. Zajistit fotodokumentaci a popis a uvědomit objednatele o závadném obsahu sběrné nádoby nebo o nemožnosti jejího vysypání, v takovém případě, nebude-li závada ihned odstraněna, nebude sběrná nádoba vyprázdněna. V případě nevyvezení nádoby, nebo nemožnosti uskutečnit jiné sjednané služby, poskytovatel neprodleně předloží objednateli (oddělení životního prostředí městského úřadu) jmenný seznam (nebo seznam čísel popisných), kde a kdy tyto služby nebylo možno realizovat a uvede důvod, proč služby nebylo možné provést. Současně bude o důvodu nevyvezení nádoby informován občan (např. pomocí samolepky letáku, označení nádoby apod. s uvedením důvodu nevyvezení nádoby).
16. Zajistit odvoz odpadu, pro který je stanoviště určeno, uloženého na stanovištích sběrných nádob mimo sběrné nádoby z důvodu jejich přeplnění.
17. V případě zjištění opakovaného přeplnění sběrných nádob upozornit objednatele na tuto skutečnost společně s návrhem řešení.
18. Nepoškozovat majetek občanů, ani právnických a fyzických osob oprávněných k podnikání, při provádění svozu odpadů.
19. Pro svoz odpadů používat svozovou techniku splňující minimálně normu EURO V. Udržovat svozovou techniku v čistotě a v maximální míře omezit prašnost a hlučnost při provádění prací.
20. Plnění předmětu plnění o sobotách, nedělích a ostatních dnech pracovního klidu podle zákona č. 245/2000 Sb., o státních svátcích, o ostatních svátcích, o

významných dnech a o dnech pracovního klidu bude možné s podmínkou, že nebudou zatíženy hlukem a prachem okolní objekty.

21. V případě náhlé technické nezpůsobilosti sběrného vozidla, nebo nesjízdnosti vozovky apod., o této skutečnosti bezodkladně uvědomit objednatele a zajistit náhradní svoz, a to nejpozději do 24 hodin ode dne řádného svozu nebo do 72 hodin, případně dle dohody, od informování poskytovatele objednatelem o odstranění překážky bránící řádnému svozu, která není na straně poskytovatele.
22. Vést písemný záznam neshod, kde budou zapisovány neshody při svozu. Záznamy neshod ze svozu archivovat minimálně po dobu 30 dnů a na vyžádání je poskytnout objednateli.
23. Vést reklamační knihu v elektronické podobě. V reklamační knize budou uvedeny veškeré údaje o přijaté reklamaci, minimálně však datum přijetí reklamace, jméno reklamující osoby, jméno osoby přijímající reklamaci, způsob a termín vyřízení reklamace. Na základě záznamů v reklamační knize budou přijímána taková opatření, aby byl eliminován vznik reklamací.
24. Objednatel v souladu s Metodickým pokynem MŽP „Placení poplatku za ukládání odpadu na skládku“ zmocňuje poskytovatele k provádění placení poplatku dle přílohy č. 9 k zákonu č. 541/2020 Sb. o odpadech a uplatnění slevy dle §157 zákona č. 541/2020 Sb. o odpadech. Poskytovatel měsíčně společně s fakturou předá přehled o výši uplatněné slevy a je plně odpovědná za nepřekročení limitů stanovených pro uplatnění slevy v příloze č. 12 k zákonu č. 541/2020 Sb. o odpadech. Objednatel se zavazuje oznámit poskytovateli nejpozději do 14 dní od předání odpadu, pokud slevu dle §157 zákona uplatní na jiné odpady, než jsou odpady předané poskytovateli. Na základě získaných údajů se poskytovatel zavazuje uplatnit slevu v plné možné výši. Ustanovení dle tohoto odstavce se nepoužije, pokud mezi objednatelem a poskytovatelem bude uzavřena jiná písemná dohoda řešící uplatnění §157 zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech.

Příloha č. 4: Seznam poddodavatelů

Seznam poddodavatelů

Poddodavatel (název, adresa, IČO)