



# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE PRO ZAKÁZKU NA SLUŽBY

*„Digitální transformace v podniku JELÍNEK – TRADING spol. s r.o.“*

Zadavatel

**JELÍNEK – TRADING spol. s r.o.**

Nad Ovčírnou IV 3685, 760 01 Zlín

IČO: 42339723

Zastoupen: Jakubem Pospíšilem, prokuristou

Zástupce zadavatele

**Deregio Tender, s.r.o.**

Viniční 2270/160, 615 00 Brno

Doručovací adresa: Starobrněnská 690/20, 602 00 Brno

IČO: 02122855

Zastoupena: Ing. Janem Ševčíkem, jednatelem

## 1. PREAMBULE

---

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek účastníků v rámci výběrového řízení dle Pravidel pro výběr dodavatelů v rámci Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost, s přihlédnutím k ustanovením zákona č.134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek (dále jen „Zákon“), přestože zadání této zakázky samotné se zákonem neřídí.

Zadavatel prohlašuje, že toto výběrové řízení není veřejnou obchodní soutěží ani veřejným příslibem a nejedná se o veřejnou zakázku realizovanou dle Zákona.

Podáním nabídky ve výběrovém řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám.

## 2. INFORMACE O ZADAVATELI

---

Společnost:	<b>JELÍNEK - TRADING spol. s r.o.</b>
Se sídlem:	Nad Ovčírnou IV 3685, 760 01 Zlín
IČO:	42339723
Zastoupen:	Jakubem Pospíšilem, prokuristou

## 3. ZÁSTUPCE ZADAVATELE

---

Společnost:	<b>Deregio Tender, s.r.o.</b>
Se sídlem:	Viniční 2270/160, 615 00 Brno
Doručovací adresa:	Starobrněnská 690/20, 602 00 Brno
Zastoupena:	Ing. Janem Ševčíkem, jednatelem
IČ:	02122855
DIČ:	CZ02122855
Telefon:	+420 542 211 083
E-mail:	<a href="mailto:zakazky@deregio.cz">zakazky@deregio.cz</a>

## 4. PŘEDMĚT ZAKÁZKY

---

Předmětem plnění zakázky jsou dodávky v souvislosti s realizací akce „**Digitální transformace v podniku JELÍNEK – TRADING spol. s r.o.**“ Konkrétně se jedná o dodávku nového a nepoužitého počítačového vybavení a dále dodávku podnikového informačního systému, podrobně popsáno ve slepém položkovém rozpočtu (samostatně zvlášť pro každou dílčí část), který je součástí této zadávací dokumentace.

Jestliže se v zadávací dokumentaci či jakékoliv z jejich příloh objeví odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, zadavatel umožňuje pro plnění zakázky použít i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, pakliže z charakteru poptávaného plnění nevyplývá, že by použití takového substitutu

bylo v rozporu s účelem poptávky (například, že by substitut snížil kompatibilitu poptávaného plnění s již existujícími výrobními prostředky).

Předpokládaná hodnota zakázky bez DPH: **3.617.600,25 Kč**

### **Zadavatel umožňuje dílčí plnění zakázky**

#### **Část 1 – Informační systém**

Předpokládaná hodnota pro část 1 – Informační systém je 2.643.144,- bez DPH. Podrobná specifikace předmětu plnění je uvedena v dokumentu Položkový rozpočet pro část 1, který je součástí zadávací dokumentace.

#### **Část 2 – Počítačové vybavení**

Předpokládaná hodnota pro část 2 – Počítačové vybavení je 974.459,- Kč bez DPH. Podrobná specifikace předmětu plnění je uvedena v dokumentu Položkový rozpočet pro část 2, který je součástí zadávací dokumentace.

## **5. LHŮTA A MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY**

---

Předpokládaný termín zahájení doby plnění (odeslání objednávky): **8-9/2022**

Místem plnění zakázky je provozovna společnosti na adrese: Topolanská 515/1, 783 36 Křelov-Břuchotín.

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Délka zadávací lhůty činí 90 kalendářních dnů. Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou je dodavatel svojí nabídkou vázán.

## **6. OBCHODNÍ PODMÍNKY**

---

### **Pro část 1 – Informační systém:**

Dodavatel je povinen předložit návrh obchodních podmínek, které se stanou obsahem smluvního ujednání s dodavatelem pro danou zakázku.

Návrh obchodních podmínek je dodavatel povinen zpracovat tak, aby byl v souladu s Položkovým rozpočtem, aby obsahoval identifikaci smluvních stran včetně IČ a DIČ, pokud jsou přiděleny, dále aby byla obsažena nabídková cena bez DPH, včetně DPH a samotné DPH, aby byla uvedena doba a místo plnění a datum a podpis osob oprávněných.

Návrh smlouvy musí být taktéž v souladu s následujícími požadavky Zadavatele:

Dodavatel přenesse do návrhu smlouvy tato ustanovení:

*Místem plnění zakázky je provozovna zadavatele na adrese ,Topolanská 515/1, 783 36 Křelov-Břuchotín ‘‘*

- „Prodávající je povinen poskytnout součinnost při výkonu finanční kontroly poskytovateli dotace a kontrolním orgánům z EU, nebo jiným oprávněným kontrolním orgánům, neboť zakázka je spolufinancována z veřejných zdrojů.“
- "Prodávající je povinen dodat předmět plnění o provozuschopné funkčnosti k 1. 1. 2023, v místě plnění zakázky, a to včetně zaškolení pracovníků zadavatele. Prodávající následně provede úpravy a finalizaci implementace a předá kompletní předmět plnění zcela v souladu se specifikací předmětu plnění ke dni 28. 2. 2023. Specifikace předmětu plnění tvoří přílohu této smlouvy.“
- „Prodávající je povinen poskytnout zdarma Kupujícímu maintenance k dodanému softwarovému řešení po dobu nejméně 36 měsíců“
- „Prodávající je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2032. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji prodávající dodržet.“

## **Pro část 2 – Hardware:**

V rámci části 2 – Počítačové vybavení zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky. Obchodní podmínky stanovené pro zakázku jsou vymezeny ve formě závazného vzoru kupní smlouvy, který je přílohou této zadávací dokumentace. Zájemce do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikační údaje a nabídkovou cenu, případně termín dodání a další kontaktní a identifikační údaje) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy.

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Účastník je povinen využít obchodní podmínky a vyplní pouze vyznačená místa. Nabídka účastníka musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami a které by znevýhodňovalo zadavatele.

## **7. OBJEKTIVNÍ PODMÍNKY, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY**

---

Překročení nabídkové ceny je možné za podmínek definovaných v obchodních podmínkách, zejména pak za předpokladu, že v průběhu realizace dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění. Změna ceny bude nejvýše o zvýšení daně z přidané hodnoty.

## **8. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

---

Nabídkovou cenou se pro účely výběrového řízení rozumí celková cena za dodání všech technologií a technologických přípravků specifikovaných v zadávací dokumentaci vč. jejich dopravy a uvedení do provozu bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“). Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádnému dodání zboží, včetně všech nákladů souvisejících (poplatky, náklady na dopravu, předpokládaná rizika spojená s umístěním, provozem objednatele, kurzové vlivy, obecný vývoj cen, apod.). Veškeré související náklady budou zahrnuty do ceny dodávaného zařízení.

Nabídková cena bude uvedena v české nebo cizí měně v členění na cenu celkem bez DPH, sazbu DPH, výši DPH a cenu celkem včetně DPH. Nabídky v cizí měně se přepočítávají kurzem ČNB platným k poslednímu dni lhůty pro podávání nabídek.

## **9. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ ZAKÁZKY**

---

Zadavatel si vyhrazuje právo výběrové řízení zrušit. Dodavatelé jsou povinni na tuto podmínku přistoupit, a to bez nároku na náhradu škody nebo ušlého zisku pro kteroukoliv z budoucích smluvních stran.

Zadavatel upozorňuje, že vybraný dodavatel je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu ustanovení § 2 e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění.

## **10. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI**

---

Účastník je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci. Splněním kvalifikace se rozumí:

- splnění základní způsobilosti
- splnění profesní způsobilosti

Účastník prokazuje splnění kvalifikace doklady požadovanými zadavatelem v oznámení o zahájení výběrového řízení nebo v této části zadávací dokumentace. K prokázání kvalifikačních předpokladů postačí i prosté kopie dokladů.

Doklady prokazující základní způsobilost a profesní způsobilost dle bodu 12. písm. a) Zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení.

## **11. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST**

---

Způsobilým **není** dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 Zákona, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný

daňový nedoplatek

c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,

d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení. Vzor čestného prohlášení je součástí zadávací dokumentace. Účastníci mohou využít tohoto vzoru.

## **12. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST**

---

Profesní způsobilost splňuje ten dodavatel, který předloží:

a) výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje

Dodavatel předloží doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů v prosté kopii.

## **13. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**

---

Dodavatel předloží ve výběrovém řízení na zakázku nabídku, která bude obsahovat dokumenty a doklady požadované zadavatelem v zadávací dokumentaci. Součástí nabídky jsou i doklady a informace prokazující splnění kvalifikace. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce v písemné formě a nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku, popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

Nabídka dodavatele může být podána buď v jednom svazku, nebo v samostatných oddělených slohách, ale vždy písemně a v jedné uzavřené obálce označené názvem zakázky, na které musí být uvedeny identifikační údaje účastníka. Nabídka dodavatele bude podána v jednom vyhotovení.

V případě, že dodavatel využije pro doručení své nabídky kurýrní služby přepravy zásilek, zajistí, aby obálka použitá kurýrní službou tvořící přebal obálky s nabídkou dodavatele, byla nadepsána zcela totožně jako samotná obálka nabídky (tedy byla označena názvem zakázky a identifikačními údaji účastníka).

V opačném případě hrozí, že takto zasláná nabídka nebude včas zaevidována jako nabídka a dojde k otevření této neoznačené zásilky až po skončení lhůty pro podání nabídek. V tomto případě bude na nabídku účastníka pohlíženo, jako by nebyla podána.

**Obálka bude označena nápisem:**

**„NEOTVÍRAT –  
- nabídka „Digitální transformace v podniku JELÍNEK – TRADING spol. s r.o.“**

Na obálce bude dále jasně uvedeno, do které (kterých) části zakázky podává účastník svou nabídku.

**Nabídka musí obsahovat:**

a) Vyplněný formulář „**Krycí list nabídky**“ - obsahující identifikační údaje účastníka, opatřený podpisem oprávněné osoby (osob) účastníka v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku (nebo obdobného rejstříku) nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky, uložená za krycím listem nabídky).

b) **Návrh smlouvy** – návrh smlouvy **musí být podepsán** osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpisu z Obchodního rejstříku, popřípadě zmocněncem účastníka. Součástí návrhu smlouvy bude podrobná specifikace předmětu plnění ve formě položkového rozpočtu.

c) **Dokumenty prokazující splnění kvalifikace**

- Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti
- Výpis z obchodního rejstříku

d) **Specifikaci předmětu plnění** či **Položkový rozpočet** (v závislosti na dílčí části zakázky, do které účastník podává nabídku), ze kterých bude jednoznačně vyplývat, že nabídka v každé jednotlivé položce splňuje veškeré požadavky zadavatele uvedené v zadávací dokumentaci. Ve specifikaci či rozpočtu budou uvedeny hodnoty jednotlivých technických parametrů předmětu plnění dle nabídky, aby bylo možné posoudit, zda předmět plnění skutečně splňuje veškeré požadavky zadavatele uvedené v zadávací dokumentaci.

## **14. OSTATNÍ PODMÍNKY VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ**

---

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

## **15. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ**

---

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny bez DPH. To znamená, že hodnotící kritérium NEJNIŽŠÍ NABÍDKOVÁ CENA BEZ DPH má váhu 100 %.



Hodnotící komise stanoví pořadí jednotlivých nabídek tak, že jako nejvhodnější bude stanovena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH.

## 16. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

---

Zadávací dokumentaci tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky. Součástí zadávací dokumentace je také:

- 1) Formulář Krycí list nabídky
- 2) Vzor čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti
- 3) Specifikace předmětu plnění (samostatně zvlášť pro každou dílčí část)
- 4) Obchodní podmínky pro část 2

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli písemně vysvětlení k zadávací dokumentaci, a to výhradně prostřednictvím zástupce zadavatele. Kontaktní adresa pro elektronické podání žádosti o dodatečné informace [zakazky@deregio.cz](mailto:zakazky@deregio.cz). Žádost o dodatečné informace musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel poskytne dodatečné informace do 2 pracovních dnů po doručení včas a řádně podané žádosti o dodatečné informace.

Pokud je žádost o vysvětlení zadávacích podmínek doručena včas a zadavatel neuveřejní vysvětlení ve lhůtě dle předchozího odstavce, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek do uveřejnění vysvětlení lhůtu dle předchozího odstavce.

Zadavatel má právo poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávací dokumentaci i bez předchozí žádosti dodavatele. Takovéto dodatečné informace doručí zadavatel všem dodavatelům, kteří si vyžádali zadávací dokumentaci a zároveň je uveřejní na profilu zadavatele.

Kompletní zadávací dokumentace je uveřejněna v elektronické podobě na adrese profilu zadavatele:

<https://www.kdv.cz/profil.php?ic=42339723>

## 17. MÍSTO A LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

---

Místem pro podání nabídek je kancelář zástupce zadavatele:

**Deregio Tender, s.r.o.**  
**Starobrněnská 20, 602 00 Brno**

**Lhůta pro podání nabídek končí dne 5. 8. 2022 v 10:00 hodin**

Nabídky mohou být podány osobně nebo doporučenou poštou. Při osobním předání je nutno nabídku odevzdat v kanceláři zástupce zadavatele na adrese uvedené výše v



pracovních dnech od 8:00 do 14:00 hodin, v poslední den lhůty pro podání nabídek do 10:00 hod.

## **18. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI**

---

Otevírání obálek s nabídkami proběhne dne 5. 8. 2022 v 10:05 hodin na adrese kanceláře zástupce zadavatele: Deregio Tender, s.r.o., Starobrněnská 20, 602 00 Brno.

**Zadavatel upozorňuje, že otevírání obálek s nabídkami nebude zpřístupněno zástupcům účastníků.**

## **19. KOMUNIKACE MEZI DODAVATELEM A ZADAVATELEM**

---

Veškeré úkony zadavatele vůči dodavatelům nebo úkony dodavatelů vůči zadavateli ve výběrovém řízení musí mít písemnou formu. Postačí však, je-li úkon učiněn elektronicky.

Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen společností Deregio Tender, s.r.o., Viniční 2270/160, 615 00 Brno, korespondenční adresa Starobrněnská 20, 602 00 Brno. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností a ke všem úkonům spojeným s výběrovým řízením s výjimkou:

- zadání zakázky
- vyloučení dodavatele z účasti ve výběrovém řízení
- zrušení výběrového řízení
- rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky

Písemnosti doručované zadavateli zasílá dodavatel zástupci zadavatele. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli.

Ve Zlíně, dne 20. 7. 2022

20.7.2022



**JELÍNEK TRADING**  
JELÍNEK - TRADING spol. s r.o.  
Nad Úvalkami 14, 615 00 Brno  
Jakub Pospíšil, prokurista