



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Operační program Podnikání
a inovace pro konkurenceschopnost

Zadávací dokumentace

pro zpracování a předložení nabídky v rámci zadávacího řízení
realizovaného podle Pravidel pro výběr dodavatelů dle OPPIK

ENERGETICKÉ ÚSPORY NA STÁVAJÍCÍCH BUDOVÁCH SPOLEČNOSTI LACHMAN INTERIER DESIGN, s.r.o. - objekt SO 02 - SKLAD PLOŠNÉHO MATERIÁLU - sekční vrata

Zadavatel:
LACHMAN INTERIER DESIGN, s.r.o.
Plumlovská 44, 796 01 Prostějov
IČ:46995480
DIČ:CZ46995480



1) Identifikace

1.1 Identifikace zadavatele

název: LACHMAN INTERIER DESIGN, s.r.o.
sídlo: Plumlovská 44, 796 01 Prostějov
právní forma: společnost s ručením omezeným
IČ: 46995480
DIČ: CZ46995480
osoba oprávněná jednat: Ing. Hubert Lachman, jednatel společnosti
Profil zadavatele: <https://www.kdv.cz/profil.php?ic=46995480>

1.2 Identifikace organizátora zadávacího řízení

Zadavatel se rozhodl nechat se zastoupit při výkonu práv a povinností souvisejících se zadávacím řízením osobou níže uvedeného příkazníka.

název organizátora: BM asistent s.r.o.
sídlo: Lazecká 57/6, 779 00 Olomouc
právní forma: společnost s ručením omezeným
IČ: 26796350
osoba oprávněná jednat: Ing. Richard Klimčák
kontaktní os. organizátora: Ing. Richard Klimčák
tel.: 777 589 792
mail: klimcak@bmasistent.cz

2) Přesné vymezení předmětu zakázky a požadavků zadavatele

2.1 Předmět zakázky

Předmětem zakázky jsou stavební úpravy objekt SO 02 - SKLAD PLOŠNÉHO MATERIÁLU - sekční vrata.

Dodávky a práce musí být v rozsahu návrhu řešení dle technické specifikace a projektové dokumentace (PD) zpracované Ing.arch. Lukrécie Lachmanovou (ČKA 03 464), která je součástí zadávací dokumentace (dále jen ZD).

Pozn. zakázka se týká pouze objektů SO 02 - SKLAD PLOŠNÉHO MATERIÁLU, ostatní práce příp. objekty obsažené v dokumentaci nejsou předmětem této zakázky. Závazný rozsah prací je dán výkazem výměr – vyplňovat pouze barevně označené položky.

Jedná se o zakázku na stavební práce.

Klasifikace CPV: 45321000-3 Tepelnoizolačné práce

Zakázka není rozdělena na části a není umožněno dílčí plnění.

Zadavatel prohlašuje, že toto výběrové řízení není veřejnou obchodní soutěží ani veřejným příslibem a nejedná se o veřejnou zakázku realizovanou dle zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek (dále jen Zákon). Výběrové řízení je organizováno podle aktuálních Pravidel pro výběr dodavatelů v OPPIK (dále jen „Pravidla“).



2.2 Obchodní podmínky

Zadavatel předkládá obchodní podmínky formou závazného návrhu smlouvy o dílo (příloha č.5).

2.3 Technické podmínky

Nabídka bude zpracována na základě projektové dokumentace, požadované specifikace a minimálních technických parametrů uvedených v příloze č.2.

Požadovaný rozsah prací je uveden v projektové dokumentaci (příloha č.2) a výkaze výměr (příloha č.4).

Důležité upozornění:

Jsou-li v zadávací dokumentaci nebo jejich přílohách uvedeny konkrétní obchodní názvy, jedná se pouze o vymezení požadovaného standardu a zadavatel umožňuje i jiné technicky a kvalitativně srovnatelné řešení.

3) Místo plnění zakázky

Místem plnění zakázky je areál společnosti LACHMAN INTERIER DESIGN, s.r.o., Plumlovská 522/44, 796 01 Prostějov, konkrétně budova SO 02 - SKLAD PLOŠNÉHO MATERIÁLU na parc. č. 878/4, k. ú. Prostějov.

4) Termín zahájení a ukončení zakázky

Předpokládané datum podpisu smlouvy:

listopad 2022

Termín dokončení plnění:

do 10 týdnů od data zahájení, nejpozději do 30.04.2023

Pozn. zadavatel umožňuje dodavateli naplánovat si termín realizace podle svých kapacit a potřeb s tím, že ukončení díla musí být nejpozději k 30.04.2023 a samotná doba trvání plnění prací nesmí překročit 10 týdnů.

5) Prokázání kvalifikačních předpokladů

Uchazeč je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci. Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění

- a) základní způsobilosti,
- b) profesní způsobilosti.

5.1 Prokázání kvalifikace

- a) Nestanoví-li zadavatel v zadávací dokumentaci jinak, předkládá uchazeč prosté kopie dokladů prokazující splnění kvalifikace.
- b) Doklady prokazující splnění základní způsobilosti a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

5.1.1 Základní způsobilost

Základní způsobilost splní dodavatel v rozsahu § 74 odst. 1 Zákona.

Způsob prokázání základní způsobilosti:

Doklad k prokázání základní způsobilosti bude předložen formou originálu čestného prohlášení (lze použít přílohu č. 1 zad. dokumentace), který nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění základní způsobilosti, starší 90 kalendářních dnů.

Způsobilost lze doložit také předložením dokladů dle § 75 Zákona.



5.1.2 Profesní způsobilost

Splnění profesní způsobilosti v rozsahu dle § 77 odst. 1 Zákona prokáže dodavatel, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,

Způsob prokázání profesní způsobilosti:

Doklady k prokázání profesní způsobilosti budou předloženy formou prosté kopie, výpis z obchodního rejstříku nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

6) Způsob zpracování nabídkové ceny

Uchazeči stanoví nabídkovou cenu za provedení zakázky v souladu s podmínkami zakázky a této zadávací dokumentace, a to absolutní částkou v českých korunách. Nabídková cena se považuje za cenu konečnou, pevnou a neměnnou a musí obsahovat veškeré náklady potřebné ke splnění zakázky. Nabídková cena bude obsahovat všechny dodávky, práce a služby nezbytné k dokončení plnění.

Celková nabídková cena zpracovaná dle výše požadované struktury bude uvedena v nabídce v českých korunách takto:

- bez DPH
- výše DPH v korunách i %
- celkem včetně DPH

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny. Nabídková cena může být měněna pouze:

- v souvislosti se změnou sazeb DPH či jiných daňových předpisů majících vliv na cenu předmětu plnění;
- pokud bude zadavatel požadovat provedení jiných dodávek, služeb a prací než těch, které jsou uvedeny v zadávací dokumentaci, resp. nabídce prodávajícího a jejichž rozsah mu nebyl při oznámení zadávacího řízení znám. Případné vícepráce budou fakturovány dle jednotkových cen po vzájemném odsouhlasení.
- v případě, že zhotovitel z objektivních důvodů některé služby či práce neprovede (tzv. méněpráce) nebo objednatel sníží rozsah sjednaných dodávek, služeb a prací.

7) Varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

8) Požadavky na zpracování nabídky

Nabídka bude podána písemně, v 1 originále, v českém jazyce, podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Zadavatel bude rovněž uznávat doklady k prokázání kvalifikace uchazeče v jazyce slovenském, vydané uchazeči jinou osobou, bez nutnosti doložit překlad těchto dokladů. Samotná nabídka však musí být v českém jazyce. Zadavatel dále nepožaduje, aby překlady dokladů v cizím jazyce k prokázání kvalifikace uchazeče nebo jiných částí nabídky byly úředně ověřené překlady.

Součástí nabídky budou rovněž další dokumenty požadované zadavatelem a dále doklady a informace prokazující splnění kvalifikace.



Uchazeč zpracuje nabídku v tomto členění:

1. krycí list nabídky (příloha č. 3)
2. prokázání kvalifikace ve struktuře:
 - a) základní způsobilost (příloha č.1),
 - b) profesní způsobilost.
3. doplněný a podepsaný návrh smlouvy o dílo (příloha č.5),
4. vyplněný položkový rozpočet (příloha č.4),
5. předpokládaný harmonogram plnění (zahájení, ukončení),
6. další součásti nabídky dle zadávací dokumentace či dle uvážení uchazeče.

9) Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií

Kritériem hodnocení je ekonomická výhodnost nabídky.

Základním hodnotícím kritériem pro zadání zakázky je nejnižší nabídková cena bez DPH vyjádřená v Kč.

10) Lhůta a místo pro podání nabídek, otevírání obálek s nabídkami

Uchazeč může podat pouze jednu nabídku na každou dílčí část zakázky. Nabídka se podává písemně. Uchazeč podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídka v listinné podobě, včetně dokladů a informací k prokázání splnění kvalifikace, musí být doručena v řádně uzavřené obálce označené názvem zakázky „**ENERGETICKÉ ÚSPORY NA STÁVAJÍCÍCH BUDOVÁCH SPOLEČNOSTI LACHMAN INTERIER DESIGN, s.r.o. - objekt SO 02 - SKLAD PLOŠNÉHO MATERIÁLU - sekční vrata**“ a nápisem „**NEOTEVÍRAT**“; na obálce musí být dále uvedena adresa uchazeče. Lhůta pro podání nabídek běžet následujícím dnem po dni zveřejnění výzvy k podání nabídek ve Věstníku veřejných zakázek a končí dne **18. listopadu 2022 ve 12:00 hodin**. Riziko pozdního doručení při odeslání nabídky nese plně uchazeč. Nabídky se přijímají **do konce lhůty pro podání nabídky** výhradně na adrese organizátora výběrového řízení:

BM asistent s.r.o., Lazecká 57/6, 779 00 Olomouc, a to v pracovní dny od 8:00 hodin do 15:00 hodin, poslední den lhůty do 12:00 hodin.

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční bezprostředně po uplynutí lhůty pro podání nabídek na adrese organizátora výběrového řízení (viz výše). Otevírání obálek s nabídkami se může zúčastnit zástupci uchazečů, kteří ve lhůtě pro podání nabídek podali nabídku, a to vždy maximálně 1 osoba za uchazeče.

11) Zadávací lhůta, dotazy k zadávací dokumentaci, ostatní požadavky

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a její délka činí 60 dnů. Po celou tuto dobu jsou uchazeči vázáni svými nabídkami. Uchazečům, s nimiž může zadavatel v souladu s pravidly OPPIK uzavřít smlouvu, se zadávací lhůta prodlužuje až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.

Žádost o vysvětlení zadávacích podmínek mohou uchazeči podávat výhradně písemně (dopis, e-mail) na organizátora zadávacího řízení uvedeného v kapitole 1.2 zadávací dokumentace a to nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Žádost o vysvětlení zadávacích podmínek mohou uchazeči podávat výhradně písemně (dopis, e-mail) na organizátora zadávacího řízení uvedeného v kapitole 1.2 zadávací dokumentace a to nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.



Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů od doručení žádosti podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.

Pokud je žádost o vysvětlení zadávacích podmínek doručena včas a zadavatel neuveřejní vysvětlení ve lhůtě dle uvedené výše, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek do uveřejnění vysvětlení lhůtu uvedenou výše.

Výběrové řízení není veřejnou obchodní soutěží ani veřejným příslibem a nejedná se o veřejnou zakázku realizovanou dle zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů. Účastníkům nevzniká žádné právo na úhradu nákladů spojených s tímto výběrovým řízením.

Zadavatel si vyhrazuje právo výběrové řízení zrušit.

12) Prohlídka místa realizace

Prohlídka místa plnění není organizovaná.

13) Další požadavky zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo na dojednání či úpravu obchodních podmínek, které nejsou součástí této zadávací dokumentace.

Přílohy

- 1) Čestné prohlášení k základní způsobilosti
- 2) Projektová dokumentace
- 3) Krycí list nabídky
- 4) Slepý položkový rozpočet (výkaz výměr)
- 5) Návrh smlouvy o dílo

V Olomouci dne 2. listopadu 2022

Ing. Richard Klimčák
BM asistent s.r.o., jednatel
organizátor výběrového řízení pověřený zadavatelem
Lazecká 6, 779 00 Olomouc