

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ 1/2022

**Dodávka Služeb digitální transformace společnosti Profi-tisk
group s.r.o.,
dodávka polygrafického manažerského informačního systému**

Zadávací dokumentace

**Zpracovaná v souladu s Pravidly pro výběr dodavatelů, Příloha č. 4, výzva I.
Digitální podnik z komponenty 1.5 Národního plánu obnovy**

Zadavatel:	Profi-tisk group s.r.o.
Datum zpracování:	21.11.2022
Podpis statutárního zástupce:	Tomáš VEBR

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Obsah

1.	VŠEOBECNÉ ÚDAJE O VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ	3
2.	IDENTIFIKACE ZADAVATELE.....	3
3.	VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK	3
4.	PŘEDMĚT ZAKÁZKY.....	4
5.	ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY.....	4
6.	DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY	4
7.	PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE ÚČASTNÍKA.....	5
	7.1 ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST	5
	7.2 PROFESNÍ ZPŮSOBILOST.....	5
	7.3 TECHNICKÁ KVALIFIKACE.....	5
8.	FORMA SPLNĚNÍ KVALIFIKACE	6
9.	DALŠÍ PODMÍNKY VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ.....	7
10.	POŽADOVANÝ OBSAH NABÍDKY	7
11.	ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	8
12.	HODNOCENÍ NABÍDEK	8
13.	LHŮTA A MÍSTO PRO PŘEDKLÁDÁNÍ NABÍDKY	8
14.	OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK.....	9
15.	OBCHODNÍ PODMÍNKY.....	9
16.	NÁKLADY ÚČASTI.....	9
17.	VYHRAZENÁ PRÁVA VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ	9
18.	DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	10

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

1. VŠEOBECNÉ ÚDAJE O VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ

Společnost **Profi-tisk group s.r.o.** (dále jen „Zadavatel“) v souladu s ustanoveními Občanského zákoníku č. 89/2012 Sb. a Pravidly pro výběr dodavatelů dle přílohy č. 4 Výzvy I Digitální podnik z komponenty 1.5 Národního plánu obnovy vyhláší výběrové řízení na dodávku **Služeb digitální transformace společnosti Profi-tisk group s.r.o., včetně dodávky polygrafického manažerského informačního systému.**

Společnost prohlašuje, že toto výběrové řízení není veřejnou obchodní soutěží ani veřejným příslibem a nejedná se o veřejnou zakázku realizovanou dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“).

Účastník odevzdáním nabídky projevuje souhlas s předmětem a časovým průběhem výběrového řízení, s podmínkami účasti ve výběrovém řízení a formou předkládání nabídek, s kritérii vyhodnocení nabídek a se způsobem vyhlášení výsledků výběrového řízení.

Vítězný dodavatel je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2 e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.

2. IDENTIFIKACE ZADAVATELE

Název: **Profi-tisk group s.r.o.**
Sídlo: Chválkovická 223/5, Chválkovice, 779 00 Olomouc
IČ: 26868954
DIČ: CZ26868954

Zastoupena: Tomášem Vebrem, jednatelem společnosti. Společnost zapsaná u Krajského soudu v Ostravě, v oddílu C, vložka 40897.

Kontaktní osoba zadavatele:

Jméno: Michala Pešková
Společnost: MIDA Consulting s.r.o.
Mobil: +420 724 592 085
E-mail: peskova@midaconsulting.cz
Adresa: Národní 340/21, 110 00 Praha 1

3. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

Účastníci jsou oprávněni požadovat písemné vysvětlení zadávacích podmínek, písemná žádost musí být kontaktní osobě zadavatele doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti nebo na základě pozdě doručené žádosti. Zadavatel zveřejní vysvětlení zadávacích podmínek, včetně přesného znění požadavku, na profilu zadavatele a zároveň je neprodleně písemně oznámí všem dosud známým účastníkům, a to nejpozději do 2 pracovních dnů od doručení žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek.

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

4. PŘEDMĚT ZAKÁZKY

Předmětem tohoto výběrového řízení je **dodávka služeb digitální transformace společnosti Profi-tisk group s.r.o., včetně dodávky polygrafického manažerského informačního systému do místa plnění zakázky**. Zadavatel umožňuje dílčí plnění zakázky a to v následujícím členění:

- **Dílčí plnění 1:** Dodávka služeb vypracování konceptu digitální transformace firmy
- **Dílčí plnění 2:** Dodávka polygrafického manažerského informačního systému, vytvoření modelu digitálního dvojčete budoucího systému vč. emulace HW komponent
- **Dílčí plnění 3:** Dodávka nástroje na analýzu BIG DATA
- **Dílčí plnění 4:** Vytvoření modelu interface MIS/EIS
- **Dílčí plnění 5:** Vytvoření modelu Interface MIS/výrobní zařízení (JDF-JMF)

Detailní technická specifikace zakázky pro jednotlivá dílčí plnění je uvedena v příloze č. 1 této zadávací dokumentace (dále jen „ZD“). Účastník ve své nabídce jednoznačným popisem prokáže, že nabídka plně odpovídá technické specifikaci zadavatele.

Jsou-li v ZD nebo jejích přílohách uvedeny konkrétní obchodní názvy, jedná se pouze o vymezení požadovaného standardu a zadavatel umožňuje i jiné technicky a kvalitativně srovnatelné řešení.

Zadavatel v tomto výběrovém řízení **nepřijímá variantní nabídky**.

5. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Za součást dodávky technologie jsou považovány a v nabídkové ceně musí být zohledněny veškeré náklady dodavatele na řádné splnění zakázky. Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu plnění předmětu zakázky včetně všech rizik a vlivů souvisejících s plněním předmětu zakázky dle této ZD. Nabídková cena musí rovněž zahrnovat pojištění, garance, daně, cla, poplatky, inflační vlivy a jakékoli další výdaje nutné pro realizaci zakázky.

Navrženou cenu za zakázku je potřeba předkládat v Kč. Celková nabídková cena bude uvedena na krycím listu nabídky, jehož závazný vzor tvoří Přílohu č. 2 této zadávací dokumentace, a to v členění:

	Cena bez DPH/měna	DPH/měna	Cena s DPH/měna
Celková nabídková cena			

Nabídková cena musí být uvedena pro každé dílčí plnění zvlášť.

6. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Místem plnění zakázky jsou 2 adresy (provozovny Zadavatele):

Adresa1: Nádražní 35/291, Horní Moštěnice, 751 17 Přerov

Adresa 2: Chválkovická 2/223, Chválkovice, 779 00 Olomouc.

Uchazečům nebude umožněna prohlídka místa plnění, neboť to povaha zakázky nevyžaduje.

Předpokládaný termín zahájení plnění zakázky: ihned po uzavření smlouvy.

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

7. PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE ÚČASTNÍKA

Účastník ve své nabídce doloží prokázání kvalifikace definované v kapitole 7 této ZD. Zadavatel bude posuzovat splnění či nesplnění kvalifikace účastníka, při nesplnění bude nabídka, po eventuální žádosti zadavatele o doplnění, upřesnění či předložení nových dokumentů, vyřazena.

7.1 ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

Základní způsobilost dle § 74 odstavce 1 ZZVZ. Dodavatel prokazuje splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení, jehož vzor je přílohou č. 3 této ZD, podepsané v souladu s jednáním za společnost účastníka.

7.2 PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

Profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ dodavatel prokazuje splnění ve vztahu k České republice předložením **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Předložené doklady uchazeči dokládají v prosté kopii. Doklad prokazující splnění kritéria **nesmí být starší než 3 měsíce** k datu zahájení výběrového řízení. Uchazeč je oprávněn předložit obdobný doklad podle právního řádu státu svého sídla, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s prostým překladem do českého jazyka. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením. Toto čestné prohlášení by mělo jednak deklarovat neexistenci požadovaného dokladu dle příslušné legislativy, jednak by mělo obsahovat vlastní prohlášení o splnění požadavků, které by jinak byly prokazovány příslušným dokladem.

7.3 TECHNICKÁ KVALIFIKACE

Zadavatel požaduje prokázání splnění technické kvalifikace pro všechna dílčí plnění dle ustanovení § 79 odst. 2 písmene c) a d) ZZVZ:

7.3.1 SEZNAM TECHNIKŮ PODÍLEJÍCÍCH SE NA PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Dodavatel předloží **jmenný seznam osob**, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky (bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli), ze kterého bude patrné splnění minimální úrovně kvalifikačního předpokladu části 7.3.1.

Minimální úroveň pro splnění kvalifikačního předpokladu je zadavatelem stanovena s ohledem na složitost a rozsah předmětu zakázky:

Dílčí plnění 1:

- **1 x odborný konzultant**

Dílčí plnění 2, 3, 4, 5:

- **2 x odborný konzultant**

Seznam musí obsahovat jméno, příjmení a příp. titul technika; vymezení činnosti, kterou bude při plnění zakázky provádět. Pro doložení splnění technické kvalifikace dle části 7.3.1 použije uchazeč jako **vzor formulář**, který je Přílohou č. 4 této ZD.

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

7.3.2 OSVĚDČENÍ O ODOBORNÉ KVALIFIKACI OSOB, KTERÉ SE BUDOU PODÍLET NA REALIZACI ZAKÁZKY

Dodavatel prokáže splnění tohoto kritéria, pokud předloží strukturované profesní životopisy osob, které se budou podílet na realizaci zakázky, a kteří budou zastávat níže vyjmenované role, a to dle níže vymezené minimální úrovně tohoto kritéria.

Minimální úroveň pro splnění kvalifikačního předpokladu odborné kvalifikace je zadavatelem stanovena s ohledem na složitost a rozsah předmětu veřejné zakázky:

Dílčí plnění 1:

1x odborný konzultant:

- Minimálně 3 roky praxe s implementací řídicích a analytických softwarů, resp. IT systémů.
- Minimálně 3 významné zakázky, na kterých se podílel za období 3 let před zahájením výběrového řízení. Významnou zakázkou se rozumí implementace řídicího nebo analytického softwaru, resp. IT systému zahrnující fáze analýza, implementace, testování, propojování systémů v oboru polygrafie.

Dílčí plnění 2, 3, 4, 5:

2x odborný konzultant:

- Minimálně 3 roky praxe s implementací řídicích a analytických softwarů, resp. IT systémů.
- Minimálně 3 významné zakázky, na kterých se podílel za období 3 let před zahájením výběrového řízení. Významnou zakázkou se rozumí implementace řídicího nebo analytického softwaru, resp. IT systému zahrnující fáze analýza, implementace, testování, propojování systémů v oboru polygrafie.

Uchazeč pro doložení splnění technické kvalifikace dle části 7.3.2 použije jako **vzor formulář**, který je Přílohou č. 4 této ZD a dále doloží strukturované profesní životopisy, které budou obsahovat jméno, příjmení, příp. titul osoby, věcný popis praxe osoby, z něhož bude zřejmé věcné splnění požadované minimální praxe, a délku uvedené praxe (uvedené odborné kvalifikace) ke dni podání nabídky.

8. FORMA SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Požadavky na kvalifikaci prostřednictvím jiných osob (poddodavatelů) a společné prokazování kvalifikace se analogicky řídí příslušnými ustanoveními ZZVZ.

Dodavatel může (dle § 83 odst. 1 ZZVZ) prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti (s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ) požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou,
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Zadavatel v takovém případě vyžaduje, aby dodavatel a jiná osoba, jejíž prostřednictvím dodavatel

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

prokazuje ekonomickou kvalifikaci podle § 78, nesli společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění zakázky.

9. DALŠÍ PODMÍNKY VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

- nabídka nesmí být v rozporu se zadávací dokumentací;
- nabídka nesmí být v rozporu s platnými právními předpisy;
- hodnoceny nebudou nabídky, které byly podány po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

10. POŽADOVANÝ OBSAH NABÍDKY

Nabídka musí obsahovat:

- **TITULNÍ LIST NABÍDKY** – název účastníka, datum, název zakázky
- **KRYCÍ LIST NABÍDKY** s uvedením základních identifikačních údajů o účastníkovi a údajů o zakázce, podepsaný statutárním zástupcem účastníka – jako krycí list nabídky účastník použije formulář zadavatele, který je přiložen k této zadávací dokumentaci jako Příloha č. 2.
- **Dokumenty prokazující základní způsobilost uchazeče**
- **Dokumenty prokazující profesní způsobilost uchazeče**
- **Dokumenty prokazující splnění technické kvalifikace** – účastník použije formulář, který je přílohou č. 4 ZD.
- **CENA** – Nabídková cena musí být zpracována v souladu s požadavky uvedenými v kapitole 5 této zadávací dokumentace. Celková nabídková cena bude uvedena na krycím listu nabídky, jehož závazný vzor tvoří Přílohu č. 2 této ZD. Nabídková cena musí být uvedena pro každé dílčí plnění zvlášť.
- **TERMÍNY PLNĚNÍ** – účastník uvede v nabídce harmonogram plnění zakázky, od podpisu smlouvy do termínu ukončení plnění zakázky.
- **PODROBNÁ TECHNICKÁ SPECIFIKACE NABÍZENÉHO ŘEŠENÍ** – Ze specifikace nabízeného řešení musí být zřejmé splnění technických parametrů uvedených v technické specifikaci (příloha č. 1 ZD). Uchazeč použije formulář technické specifikace (příloha č. 1), do kterého uvede, zdali nabízené řešení/služba požadovanou položku obsahuje.
- **NÁVRH KUPNÍ SMLOUVY/SMLOUVY O DÍLO** – účastník k nabídce připojí návrh kupní smlouvy/smlouvy o dílo. Smlouva bude uzavřena na každé dílčí plnění zvlášť. Smlouva musí zohledňovat obchodní podmínky definované v kapitole 15 této Zadávací dokumentace.
- **SPECIFIKACE PODDODAVATELŮ** (identifikační údaje v rozsahu název, sídlo, IČ, kontaktní osoba), kteří se budou podílet na realizaci zakázky a věcné vymezení plnění dodaného jejich prostřednictvím.
- **DALŠÍ PŘÍPADNÉ PODKLADY** či informace potřebné pro posouzení nabídky z hlediska stanovených hodnotících kritérií (nepovinné).

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

11. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Nabídka musí být zpracována přehledně a srozumitelně. Všechny výtisky a kopie musí být kvalitní a dobře čitelné. V nabídce nesmí být opravy a přepisy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Nabídka bude předložena **písemně ve 2 zhotoveních v českém jazyce** podepsaná statutárním zástupcem účastníka (jeden exemplář bude originál a jeden exemplář kopií) a v jednom vyhotovení na **datovém nosiči** (v podobě naskenované nabídky s podpisy) a v zapečetěné obálce označené obchodním jménem účastníka a textem: „**VŘ – 1/2022 - NEOTVÍRAT!**“. Každý účastník může v tomto výběrovém řízení předložit zadavateli pouze jednu nabídku. Pokud účastník podá nabídku v cizím jazyce, bude zadavatel po vítězném uchazeči požadovat prostý překlad do českého jazyka. Pokud účastník podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími účastníky, vyloučí zadavatel všechny tyto nabídky.

Každý exemplář nabídky musí být dobře čitelný a musí být zabezpečený proti manipulaci s jednotlivými listy nabídky.

12. HODNOCENÍ NABÍDEK

OZNÁMENÍ O VÝSLEDKU VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Oznámení o výsledku výběrového řízení bude uveřejněno na profilu zadavatele.

HODNOTICÍ KRITÉRIA A ZPŮSOB VYHODNOCENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Hodnotící kritéria jsou stejná pro všechna dílčí plnění. Kritériem hodnocení je ekonomická výhodnost nabídky, která je definována následujícím způsobem:

1. Celková nabídková cena v Kč bez DPH - dílčí váha 60 % <i>Nejvyšší hodnocení má nejnižší celková nabídková cena v Kč bez DPH.</i>	<u>Způsob výpočtu:</u> <i>[(nejnižší celková nabídková cena v Kč bez DPH/hodnocená celková nabídková cena v Kč bez DPH) * 100] * 0,6 = počet bodů za celkovou nabídkovou cenu v Kč bez DPH</i>
2. Doba realizace zakázky v týdnech od podpisu smlouvy ze strany zadavatele – váha 40 % <i>Nejvyšší hodnocení má nejkratší doba realizace zakázky v týdnech.</i>	<u>Způsob výpočtu:</u> <i>[(nejnižší doba realizace zakázky v týdnech/hodnocená doba realizace zakázky v týdnech) * 100] * 0,4 = počet bodů za dobu realizace zakázky v týdnech</i>

V případě bodové rovnosti při hodnocení nabídek bude za výhodnější nabídku považována ta s nižší cenou. Nabídky v cizí měně se pro účely hodnocení budou přepočítávat kurzem ČNB platným k poslednímu dni lhůty pro podávání nabídek.

Do doby realizace zakázky se započítává implementace a plné uvedení do ostrého provozu, v případě dílčího plnění č. 1 je zakázka ukončena odsouhlasením zpracovaného konceptu zadavatelem.

13. LHŮTA A MÍSTO PRO PŘEDKLÁDÁNÍ NABÍDKY

Nabídky s požadovaným označením obálky budou doručeny v termínu do **12.12.2022 10:00 přičemž rozhodující je datum převzetí nabídky zadavatelem, nikoli datum odeslání**, na adresu zadavatele: Michala Pešková, MIDA Consulting s.r.o. Národní 340/21, 110 00 Praha 1.

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

V případě osobního předání je nutné předem kontaktovat osobu zadavatele – Michalu Peškovou na telefonním čísle +420 724 592 085 či emailem (peskova@midaconsulting.cz) a domluvit se na předání.

14. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Otevírání obálek s nabídkami doručenými ve lhůtě stanovené zadavatelem proběhne ihned po uplynutí této lhůty, tedy 12.12.2022 v 10:01 na adrese: MIDA Consulting s.r.o., Národní 21, 110 00 Praha 1. Hodnocené budou pouze nabídky účastníků, kteří splní podmínky účasti a předloží nabídku v určené lhůtě.

15. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Očekávaný smluvní vztah bude řešen podle českého práva, a to smlouvou o dílo, **kteřou předloží účastník**. Součástí nabídky uchazeče bude návrh smlouvy, který zohledňuje požadované obchodní podmínky zadavatele. Požadované obchodní podmínky zadavatele jsou:

- Maximálně 40 % z ceny zakázky bude vítěznému dodavateli uhrazena po podpisu smlouvy, zbývající část bude zadavatelem uhrazena po ukončení realizace zakázky
- lhůta splatnosti faktur - 14 dnů od data vystavení faktury,
- požadované pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetím osobám ve výši nabídkové ceny zakázky.
- Požadovaná délka záruční lhůty: 24 měsíců
- Smluvní pokuta za prodlení dodavatele: 0,5 % ze smluvní ceny za každý den prodlení
- Povinnost dodavatele spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2 e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě
- Zadavatel je, bez dotčení svých jiných práv nebo možností nápravy, které může mít, oprávněn odstoupit od smlouvy zejména v případě dále uvedených podstatných porušení smlouvy dodavatelem, a to prostřednictvím písemného oznámení o odstoupení doručeného dodavateli:
 - a) jestliže dodavatel nezačal bez vážného důvodu práce na díle;
 - b) opakovaně nerealizuje dílo podle smlouvy nebo opakovaně zanedbává realizaci svých povinností daných smlouvou.

16. NÁKLADY ÚČASTI

Zadavatel nehradí účastníkům žádné náklady spojené s účastí na tomto výběrovém řízení, všechny náklady spojené s účastí na výběrovém řízení nesou účastníci.

17. VYHRAZENÁ PRÁVA VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Zadavatel si vyhrazuje právo:

1. vyloučit účastníka pro nezpůsobilost, pokud prokáže, že došlo k naplnění § 48 odst. 2-6 a 8 zákona.
2. vyloučit účastníka, pokud nabídka účastníka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebyla účastníkem výběrového řízení zdůvodněna;
3. vyloučit účastníka, pokud na základě věrohodných informací získá důvodné podezření, že došlo k zakázané spolupráci (Bid rigging) ve výběrovém řízení;
4. v případě formálních nedostatků, které nemění obsah předložené nabídky, vyzvat účastníka k jejich odstranění;
5. nevracet nabídky podané jednotlivými účastníky a ponechat si je jako doklad o průběhu výběrového řízení;

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

6. neuzavřít finální smlouvu s účastníkem, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nevhodnější, a to v případě, že nebyla poskytnuta dostatečná součinnost k jejímu uzavření. V takovém případě bude zahájeno jednání o uzavření smlouvy s účastníkem, který se umístil v pořadí na druhém místě;
7. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení.

18. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

V souladu s § 36 odst. 4 ZZVZ byly všechny části zadávací dokumentace s výjimkou technické specifikace vypracovány společností MIDA Consulting s.r.o., IČ 2853694 se sídlem Břežánecká 832/5, 158 00 Praha 5 Jinonice.

Nedílnou součástí zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

Příloha č. 1: Technická specifikace plnění

Příloha č. 2: Krycí list nabídky

Příloha č. 3: Čestné prohlášení základní způsobilosti

Příloha č. 4: Formulář pro doložení splnění technické specifikace