

# VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

## „PD – zateplení obálky, výměna krytiny střechy – ZŠ Bochoř“

veřejná zakázka malého rozsahu na služby  
zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších  
předpisů (dále jen „ZZVZ“)

### IDENTIFIKACE ZADAVATELE

Zadavatel:	Obec Bochoř
IČ:	00301051
Sídlo:	Náves 202/41, 751 08 Bochoř
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele	Bc. Tomáš Volek, starosta

(dále jen „zadavatel“)

Zadavatel výše uvedené zakázky, tímto vyzývá k podání nabídky a prokázání splnění kvalifikace dle požadavků stanovených v zadávacích podmínkách.

## 1 PŘEDMĚT ZAKÁZKY

- 1.1 Vyhlašovaná zakázka je veřejnou zakázkou malého rozsahu (dále jen „zakázka“) ve smyslu ustanovení § 27 ZZVZ. Tato veřejná zakázka malého rozsahu není, v souladu s ustanovením § 31 ZZVZ, zadávána podle ZZVZ. Tato výzva není výzvou ve zjednodušeném podlimitním řízení či jiným postupem pro zadávání veřejné zakázky. V případě, že zadavatel v tomto zadávacím řízení použije terminologii ZZVZ, případně i jeho část v přímé citaci, jedná se pouze o názorný odkaz a nejedná se o projev vůle zadavatele směřující k závaznému postupu dle ZZVZ. Pro toto zadávací řízení jsou rozhodné pouze podmínky stanovené v těchto zadávacích podmínkách a jejich přílohách.
- 1.2 Předmětem zakázky je vypracování projektové dokumentace zateplení obálky, výměna krytiny střechy budovy ZŠ Bochoř.
- 1.3 Předmětem zakázky je rovněž vypracování projektové dokumentace:
- Výměny výplní otvorů (okna);
  - Zateplení stropu v půdním prostoru;
  - Zateplení podlahy přístavby;
  - Instalace kombinace solárních panelů, tepelného čerpadla a rekuperace vzduchu;
- 1.4 V případě nesrovnalostí mezi textem zadávací dokumentace a textem přílohy č. 1 zadávací dokumentace – Návrhu smlouvy o dílo, je rozhodující obsah přílohy č. 1 – Návrhu smlouvy o dílo.
- 1.5 **Místo a termín plnění zakázky**  
Místem plnění zakázky je ZŠ Bochoř.

Termín plnění je zakázky je podmíněn řádným ukončením zadávacího řízení a podepsáním příslušné smlouvy o dílo. Termín plnění je 6 měsíců ode dne nabytí účinnosti příslušné smlouvy o dílo. Předpokládaný termín plnění je od **01.05.2023 do 30.11.2023**.

## 2 INFORMACE K ZADÁVACÍMU ŘÍZENÍ

### 2.1 Lhůta a místo pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne **28.02.2023 v 10:00 hod.** Zadavatel si vyhrazuje právo přiměřeně prodloužit lhůtu pro podání nabídek.

Nabídky je možné podávat osobně, poštou nebo jinou obdobnou službou na kontaktní adresu zadavatele: Obec Bochoř, Náves 202/41, 751 08 Bochoř, a to v pracovní dny v době od 8:00 do 14:00 hodin, s výjimkou posledního dne běhu lhůty pro podání nabídky, která končí v 10:00 hodin.

Nabídku lze podat pouze v listinné podobě. Zadavatel nepřipouští podávání nabídek elektronickými prostředky a nástroji. Rozhodující pro doručení nabídky je vždy považován okamžik převzetí nabídky na uvedené kontaktní adrese pro příjem nabídek. Nabídky předložené nebo doručené po uplynutí lhůty pro podání nabídek již nebudou zařazeny do zadávacího řízení. Za čas podání nabídky odpovídá účastník zadávacího řízení. Zadavatel neuznává zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem nabídky. Za čas podání nabídky se přitom považuje čas uvedený na dokladu o předání nabídky. Všechny doručené a přijaté nabídky budou opatřeny pořadovým číslem, datem a hodinou přijetí a budou zapsány do seznamu doručených nabídek. Nabídky, které budou doručeny po skončení lhůty pro podání nabídek, nebudou otevírány.

### 2.2 Otevírání obálek

Otevírání obálek se uskuteční dne **06.03.2023** a je **neveřejné**. Zadavatel otevře obálky s nabídkami postupně v pořadí, v jakém byly zaevidovány zadavatelem.

### 2.3 Požadavky zpracování nabídky

Účastníci zadávacího řízení budou strukturovat svou nabídku následujícím způsobem:

- Krycí list nabídky
- Doklady k prokázání splnění způsobilosti a kvalifikace
- Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat za nebo jménem dodavatele (včetně oprávnění pro podpis)
- Věcný obsah nabídky
- CD, DVD, flash disk, případně jiný nosič dat obsahující kompletní nabídku účastníka

Účastníci zadávacího řízení budou podávat nabídky v řádně uzavřených obálkách označených názvem zakázky: „**PD – zateplení obálky, výměna krytiny střechy – ZŠ Bochoř**“ a nápisem: „**Neotevírat**“. Účastník zadávacího řízení může podat pouze jednu nabídku. Na obálce musí být uvedena adresa účastníka zadávacího řízení. Nabídka bude předložena v tištěné podobě v jednom vyhotovení (originál). Nabídka včetně veškerých dokumentů a příloh bude zpracována v českém jazyce.

Nabídka musí být napsána nebo vytisknuta čitelně, nesmazatelným inkoustem, bez vsuvek mezi řádky, korekcí, výmazů nebo přepisů, kromě oprav chyb, které musí být v takovém případě uchazečem parafovány.

Zadavatel doporučuje, aby jednotlivé listy nabídky byly vzájemně pevně a nerozebíratelně spojeny.

- 2.4 Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení, sjednat si osobní schůzku, z důvodu upřesnění skutečného stavu stavby a upřesnění detailů požadované projektové dokumentace. Účastníci zadávacího řízení, podají žádost o schůzku nejpozději do **31.01.2023** na e-mailovou adresu [bochor.ou@bochor.cz](mailto:bochor.ou@bochor.cz), s uvedením požadovaného termínu schůzky.

## 3 NABÍDKOVÁ CENA

- 3.1 Celková nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná za splnění celého předmětu zakázky a nesmí překročit částku 400.000 Kč bez DPH (slovy: čtyřistatisíc korun českých). Zadavatel upozorňuje, že uvedená předpokládaná hodnota zakázky je stanovena jako hodnota maximální a nelze ji překročit. Celková nabídková cena bude stanovena jako konečná za splnění celého předmětu zakázky, musí obsahovat veškeré služby a dodávky související s plněním zakázky. V případě, že by ze strany účastníka zadávacího řízení došlo k překročení předpokládané hodnoty zakázky, bude to považováno za nedodržení požadavků zadavatele stanovených v zadávací dokumentaci a bude to důvodem pro vyloučení účastníka zadávacího řízení z účasti v zadávacím řízení. Nabídková cena může být překročena pouze v souvislosti se změnou sazeb DPH či daňových předpisů mající vliv na navýšení nabídkové ceny, a to ve výši odpovídající navýšení sazeb.
- 3.2 Nabídková cena bude uvedena absolutní částkou v korunách českých a bude dále strukturována v tomto členění:
- Celková nabídková cena v Kč bez DPH
  - Výše DPH v Kč
  - Celková nabídková cena v Kč s DPH
- 3.3 Zadavatel zároveň upozorňuje účastníka zadávacího řízení, že pověřená hodnotící komise bude posuzovat výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu zakázky, tj. bude posuzovat, zda podaná nabídka neobsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu předmětu zakázky. Zadavatel v této souvislosti stanoví, že v případě, pokud bude konkrétní celková nabídková cena o více než 25 % pod předpokládanou hodnotou zakázky a současně taková celková nabídková cena bude o více než

10 % pod mediánem všech celkových nabídkových cen, bude hodnotící komise posuzovat, zda se nejedná o mimořádně nízkou nabídkovou cenu.

- 3.4** Mediánem se rozumí hodnota, jež dělí řadu podle velikosti seřazených hodnot na dvě stejně početné poloviny. Pro určení mediánu v souboru sestávajícím z celkových nabídkových cen budou hodnoty jednotlivých celkových nabídkových cen seřazeny podle velikosti od nejnižší celkové nabídkové ceny k nejvyšší celkové nabídkové ceně, přičemž mediánem bude hodnota, která se nachází uprostřed tohoto souboru. Bude-li soubor všech celkových nabídkových cen obsahovat sudý počet prvků ( $n$ ), tj. sudý počet celkových nabídkových cen, bude mediánem souboru aritmetický průměr hodnot na místech  $n/2$  a  $n/2+1$ .
- 3.5** Ani předpokládaná hodnota této zakázky ani celkové nabídkové ceny účastníků zadávacího řízení však nejsou rozhodujícími kritérii při posouzení, zda se v daném případě jedná o mimořádně nízkou nabídkovou cenu. Mechanismus popsany shora je toliko pomocným vodítkem pro hodnotící komisi, které výlučně náleží posouzení, zda daná konkrétní nabídka obsahuje či neobsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu.

## **4 POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ ZPŮSOBILOSTI, KVALIFIKACE**

- 4.1** Předpokladem hodnocení nabídek v tomto zadávacím řízení je splnění způsobilosti a kvalifikace účastníka zadávacího řízení (nebo také jen „dodavatele“) ve lhůtě pro podání nabídek. Způsobilost a kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže:
- a) splnění základní způsobilosti,
  - b) splnění profesní způsobilosti,
  - c) splnění technické kvalifikace.

### **4.2 Základní způsobilost**

Zadavatel požaduje prokázání následující základní způsobilosti účastníka zadávacího řízení. Základní způsobilost splňuje dodavatel, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží. Pokud je zadavatelem právnická osoba, musí se vztahovat prokázání kvalifikace jak ke všem členům statutárního orgánu právnické osoby, tak právnické osobě samotné.;
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek (včetně spotřební daně);
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- e) není v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Splnění základní způsobilosti prokazuje dodavatel předložením **čestného prohlášení**. Dodavatel může využít vzor čestného prohlášení z přílohy této zadávací dokumentace.

### **4.3 Profesní způsobilost**

Zadavatel požaduje prokázání splnění následující profesní způsobilosti dodavatele. Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel předložením **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

#### 4.4 Kritéria technické kvalifikace

4.4.1 Zadavatel požaduje prokázání splnění kritérií technické kvalifikace. Splnění kritéria technické kvalifikace prokáže dodavatel předložením **seznamu významných služeb** poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení. Významnou službou se rozumí taková, jejímž předmětem jsou služby, které je totožného nebo obdobného charakteru jako je předmět této zakázky.

Z uvedeného seznamu musí být dále jednoznačně patrné, že dodavatel realizoval následující služby:

- nejméně 3 služby v minimální hodnotě 150.000 Kč bez DPH za každou z nich;

Způsob prokázání splnění kritéria technické kvalifikace: Dodavatel předloží seznam služeb provedených dodavatelem za poslední 3 roky **ve formě čestného prohlášení** podepsaného osobou oprávněnou zastupovat dodavatele, zahrnující:

- název objednatele, včetně kontaktní osoby (kontaktních údajů), u které lze ověřit poskytnuté informace,
- název poskytnutých služeb
- podrobný popis poskytnutých služeb,
- cena poskytnutých služeb (její finanční objem) bez DPH,
- doba poskytnutých služeb (měsíc a rok).

V případě, že byly služby provedeny v rámci většího celku či více dodavateli společně, musí být v seznamu uvedeno, jaká část celkového objemu se týkala dodavatele. Výše uvedené skutečnosti musí být jednoznačně patrné z dokumentů předložených v nabídce.

Dodavatel může využít vzor čestného prohlášení z přílohy této zadávací dokumentace.

#### 4.5 Obecné informace k prokazování splnění kvalifikace

Není-li v zadávacích podmínkách stanoveno jinak, předkládá dodavatel doklady prokazující kvalifikaci v prosté kopii a mohou je nahradit čestným prohlášením. Výpis z obchodního rejstříku, případně doklad k oprávnění k podnikání musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíce přede dnem podání nabídky.

V případě cizojazyčných dokumentů připojí účastník k dokumentům úředně ověřený překlad do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce. Doklady o vzdělání, např. vysokoškolské diplomy lze předkládat rovněž v latinském jazyce bez úředně ověřeného překladu.

### 5 HODNOCENÍ NABÍDEK

5.1 Hodnocení nabídek bude provedeno základního hodnotícího kritéria nejnižší nabídková cena. Za nejvýhodnější nabídku bude považována nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou za celý předmět zakázky v korunách českých bez DPH. Nabídková cena bude stanovena jako celková cena za kompletní realizaci zakázky. Hodnocená nabídka obdrží v tomto kritériu takovou bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnocené nabídce. Ostatní nabídky obdrží body podle následujícího vzorce:

$$\frac{\text{nejvýhodnější nabídka}}{\text{tzn. nejnižší nabídková cena}} \\ (100 \times \text{-----}) \\ \text{hodnocená nabídková cena}$$

Výsledné číslo bude zaokrouhleno na 2 desetinná místa.

- 5.2 Účastník zadávacího řízení není oprávněn podmínit jím navrhované údaje, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následným vyřazením nabídky a vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.
- 5.3 Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky toho účastníka, jehož nabídka získá v rámci hodnocení celkově nejvyšší počet vážených bodů a bude hodnotící komisí vyhodnocena jako nejvhodnější.

## 6 VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- 6.1 Účastník zadávacího řízení je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace jsou účastníci zadávacího řízení povinni zaslat písemně či e-mailem, a to kontaktní osobě pro účely zadávacího řízení uvedené v této zadávací dokumentaci. Vysvětlení zadávací dokumentace bude poskytnuto nejpozději do 2 pracovních dnů od obdržení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace. Zadavatel vždy odešle vysvětlení zadávací dokumentace současně všem účastníkům zadávacího řízení.
- 6.2 Zadavatel vždy odešle vysvětlení zadávací dokumentace současně všem účastníkům zadávacího řízení. Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil textovou část zadávací dokumentace, tedy profil zadavatele.

## 7 PODDODAVATELÉ

- 7.1 Zadavatel umožňuje, aby účastník zadávacího řízení realizoval zakázku za pomoci poddodavatelů. Tím není dotčena výlučná odpovědnost účastníka zadávacího řízení za poskytování řádného plnění. Účastník zadávacího řízení je povinen v nabídce uvést, které části zakázky má v úmyslu zadat poddodavateli/ům a uvést identifikační údaje každého takového poddodavatele. **Pokud účastník zadávacího řízení nemá v úmyslu plnit zakázku prostřednictvím poddodavatele, uvede to v nabídce formou prohlášení.** Dodavatel může využít vzor čestného prohlášení z přílohy této zadávací dokumentace.

## 8 DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

- 8.1 Zadavatel nepřipouští předložení variantní nabídky. Účastník zadávacího řízení může podat pouze jednu nabídku. Předložení variantní nabídky nebo podání více nabídek jedním účastníkem zadávacího řízení je důvodem vyřazení této nabídky ze zadávacího řízení a vyloučení účastníka ze zadávacího řízení pro nesplnění zadávacích podmínek.
- 8.2 V případě, že zadávací dokumentace v kterékoliv její části obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, jedná se pouze o doporučená řešení a názorné vymezení požadovaného standardu; zadavatel netrvá na použití takových výrobků a umožní pro plnění zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení ve srovnatelné úrovni pořizovacích nákladů, nákladů provozu nebo pro zadavatele výhodnější.
- 8.3 Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení kdykoliv do podpisu smlouvy, a to i bez udání důvodů. Zruší-li zadavatel zadávací řízení, je povinen o tom účastníka zadávacího řízení bezodkladně informovat. Bude-li zadávací řízení zrušeno ještě před otevřením nabídek, budou neotevřené nabídky vráceny účastníkům zadávacího řízení.
- 8.4 Účastník zadávacího řízení nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení. Nabídky se účastníkům zadávacího řízení nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání zakázky.

- 8.5** Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce u třetích osob a účastník zadávacího řízení je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost. Zadavatel si vyhrazuje možnost použití informací a dokladů předložených účastníkem zadávacího řízení pro účely prokázání splnění kvalifikace formou listiny či jiného dokladu vyhotoveného účastníkem zadávacího řízení (prohlášení, seznam, přehled apod.), a to v případě, že si bude chtít ověřit údaje uvedené v takových listinách.
- 8.6** Zadavatel si tímto vyhrazuje právo uveřejnit na profilu zadavatele oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámení o výběru dodavatele. Oznámení se považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

## **9 OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

- 10.1** Zadavatel zpracovává osobní údaje dodavatele za účelem posouzení jeho nabídky v zadávacím řízení v souladu se závaznými právními předpisy. Zpracování za tímto účelem je nezbytné pro účely zadávacího řízení a probíhá na žádost dodavatele, coby subjektu údajů.
- 10.2** Zadavatel v postavení správce zpracovává osobní údaje subjektu údajů korektně, zákonným a transparentním způsobem pouze k uvedenému účelu v nezbytném rozsahu po dobu ne delší, než je nezbytně nutné k dosažení účelu zpracování, a to způsobem, který zajistí jejich náležité zabezpečení v souladu s interními předpisy zadavatele.  
Bez poskytnutí osobních údajů dodavatele nelze posoudit a hodnotit jeho nabídku pro účely zadávacího řízení. Neposkytnutí údajů ve vyžadovaném rozsahu může mít za důsledek vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení.
- 10.3** Osobní údaje dodavatele mohou být zpracovávány poradci zadavatele v postavení zpracovatelů, a to pouze v souvislosti se zadávacím řízením a v souladu se závaznými právními předpisy.

## **10 PŘÍLOHY**

- Příloha č. 1 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 – Čestné prohlášení o podatelích
- Příloha č. 3 – Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti
- Příloha č. 4 – Čestné prohlášení o splnění technické kvalifikace – seznam významných služeb
- Příloha č. 5 – Výchozí podpurná projektová dokumentace

V Bochoři 05.01.2023

.....  
Bc. Tomáš Volek, starosta