



## Příkazní smlouva

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

### I.

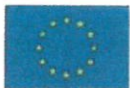
#### Smluvní strany

- 1. Obec Držková**  
se sídlem: Držková 106, 76319 Držková  
IČ: 00568546  
DIČ: CZ00568546  
zastoupená: Ing. Jan Chudárek, starosta obce  
oprávněn k jednání ve věcech smluvních: Ing. Jan Chudárek, starosta obce  
bankovní spojení: ČNB 94-8816661/0710 Komerční banka, a. s., 13527661/0100  
(dále jen „příkazce“)  
a
- 2. Společnost Agro ZS Morava, společnost s ručením omezeným**  
zapsána v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 18335  
se sídlem: Moravní nábřeží 120, 686 01 Uherské Hradiště - Rybárny  
IČ: 60740957  
DIČ: CZ60740957  
zastoupena: Zdenek Sita, Ing., jednatel spol. s r.o.  
bankovní spojení: Fio Banka, a. s., č. ú.: 2021014782/2010  
(dále jen „příkazník“)

### II.

#### Základní ustanovení

- Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I této smlouvy jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně. Strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.
- Účelem této smlouvy je splnění zákonné povinnosti příkazce, kterou je:
  - a) zajistit technický dozor stavebníka nad prováděním stavby „Držková - odkanalizování obce“ (dále jen „Stavba“) dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) ve znění pozdějších předpisů k řádné přípravě, průběhu a dokončení stavby, dodržení rozpočtovaných nákladů stavby a předpokládaných termínů její realizace, předání a převzetí a
- Příkazník bere na vědomí, že tato zakázka je součástí realizace projektu s názvem „Držková - odkanalizování obce“ spolufinancovaného z Evropské unie z Evropského fondu pro regionální rozvoj / Fondu soudržnosti v rámci Operačního programu Životního prostředí (dále jen „OPŽP“).
- Pro případ, že příkazník bude mít dle této smlouvy povinnost přiznat a zaplatit daň z přidané hodnoty (dále jen „DPH“), činí toto prohlášení: Příkazník prohlašuje, že není nespolehlivým plátcem DPH a v případě, že by se jím v průběhu trvání smluvního vztahu stal, tuto informaci neprodleně sdělí příkazci.
- Dle § 2e zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, je příkazník osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti



- s úhradou zboží a služeb z veřejných výdajů nebo veřejné finanční podpory. Toto ustanovení se vztahuje i na jeho subdodavatele.
6. Příkazník se zavazuje v rámci kontroly prováděné v souvislosti s financováním projektu z OPŽP po předchozím oznámení ze strany příkazce:
    - a) umožnit po celou dobu realizace projektu osobám pověřeným kontrolou vstup do objektů a na pozemky dotčené projektem a jeho realizací a kontrolu dokladů souvisejících s projektem,
    - b) vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu, poskytnout veškeré doklady vážící se k realizaci projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve zprávách o realizaci projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly.
    - c) uchovávat odpovídajícím způsobem v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů, a v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, po dobu deseti 10 let od finančního ukončení projektu, veškeré originály dokladů, smlouvu včetně jejich dodatků a další originály dokumentů, vztahujících se k projektu, přičemž běh lhůty se začne počítat od 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla provedena poslední platba na projekt od řídicího orgánu.
  7. Smluvní strany prohlašují, že se v rámci právního vztahu vzniklého na základě této smlouvy budou řídit platnou legislativou České republiky, všeobecně závaznými právními předpisy Evropské unie, smlouvou, programovými dokumenty a příručkami a metodickými pokyny v rámci OPŽP a budou respektovat strategii OPŽP včetně uplatňování principu rovných příležitostí, publicity a dodržování pravidel hospodářské soutěže.
  8. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy.

### III.

#### Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje provádět pro příkazce, jeho jménem a na jeho účet, v dohodnutých výkonových fázích realizace Stavby výkon technického dozoru stavebníka (dále jen „TDS“) v rozsahu uvedeném v odst. 6 tohoto článku této smlouvy.
2. TDS bude prováděno v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) ve znění pozdějších předpisů.
3. Příkazník se zavazuje realizovat TDS a BOZP formou občasného TDS a BOZP Stavby v rozsahu min. 10 hod./týdně, a to po celou dobu výstavby až do doby převzetí Stavby příkazcem, případně do úplného odstranění vad a nedodělků z přejímacího řízení Stavby uvedených v přejímacím protokolu sepsaným mezi Příkazcem a zhotovitelem Stavby, podle toho, která z uvedených skutečností nastane později.
4. Výkon TDS bude zajišťován osobou, která má autorizaci dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě v oboru stavby vodního hospodářství.
5. Výkonem TDS se rozumí činnost zajišťující kontrolu provádění prací při přípravě a realizaci Stavby (v souladu se stavebním povolením, schválenou projektovou dokumentací, právními předpisy, technickými normami) a dohled nad plněním smluvními povinnostmi zhotovitele Stavby.





6. Příkazník se zavazuje v rámci výkonu funkce TDS obstarat a zajistit splnění všech povinností příkazce jakožto stavebníka předmětné Stavby, a to prováděním zejména níže specifikovaných činností:
- seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s projektovou dokumentací pro provádění stavby, se všemi rozhodnutími, stanovisky a vyjádřeními vydanými v souvislosti s přípravou projektu, s rozhodnutím o poskytnutí dotace z OPŽP a s obsahem smlouvy o dílo, která byla uzavřena s vybraným uchazečem,
  - posuzuje, kontroluje a odsouhlasuje dokumenty a dokumentaci zpracovanou zhotovitelem (dodavatelská dokumentace, plány jakosti, kontrolní a zkušební plány apod.)
  - organizace předání a převzetí staveniště (pracoviště) zhotoviteli vč. zabezpečení protokolárního zápisu do stavebního deníku,
  - ke kontrole protokolární odevzdání základního směrového a výškového vytýčení stavby zhotoviteli,
  - účast na kontrolním zaměření terénu zhotovitelem stavby a zhotovitelem expozice před zahájením prací,
  - kontrola zhotovitele a ostatních účastníků výstavby při dodržování podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu po celou dobu realizace stavby a expozice
  - bezvýhradné dodržování postupů dle projektové dokumentace, ve výjimečných případech, kdy je navrhována její změna nebo doplnění, se uskuteční vždy po odsouhlasení obou stran, a to formou tzv. změnového listu; použití změnového listu předchází pouze ty změny, které nemohl nikdo předvídat
  - péče o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí stavby,
  - projednání a spolupráce ohledně dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebních objektů nebo provozních souborů, neprodłużují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby,
  - zpracování stanoviska pro příkazce k důvodům, rozsahu a cenovému dopadu případných změn a víceprací, spolupráce s příkazcem při řešení dalšího postupu,
  - posuzování dopadu změn na vydaná stavební a jiná povolení, v případě nutnosti spolupráce při zajištění změn těchto povolení před dokončením stavby,
  - informování příkazce o všech závažných okolnostech vzniklých při realizaci stavby,
  - cenová a věcná kontrola provedených prací a zjišťovacích protokolů porovnáním s odsouhlaseným rozpočtem,
  - kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur podle skutečně provedených prací, kontrola dodržení podmínek fakturace uvedenými ve smlouvách s potvrzením správnosti svým podpisem a jejich předkládání k úhradě investorovi,
  - sledování souladu provedených a fakturovaných prací s položkovými rozpočty jednotlivých stavebních objektů nebo provozních souborů a s celkovým rozpočtem stavby,
  - technická kontrola prací, technologických postupů a dodávek, zejména soulad jejich provedení s technickými normami a ostatními předpisy vztahujícími se ke kvalitě stavebních prací,
  - řešení všech připomínek ke kvalitě stavby od dotčených orgánů či organizací nebo od občanů obce,





- technická a věcná kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku,
- v souladu se smlouvami odevzdání připravené práce dalším zhotovitelům na jejich navazující činnosti,
- spolupráci s pracovníky (generálního) projektanta zabezpečujícími autorský dohled při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem,
- spolupráci s (generálním) projektantem a s dodavateli při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu,
- kontrola zhotovitele při provádění předepsaných a dohodnutých zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků a dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek; archivace všech protokolů, revizních zpráv a atestů z toho vyplývajících,
- sledování vedení stavebních a montážních deníků a provádění průběžných zápisů,
- zaznamenání do stavebního deníku každé přerušení nebo zastavení prací s uvedením důvodu, vyjadřování se k důvodům zhotovitelem uváděným,
- organizační zabezpečení kontrolních dnů stavby, příprava jejich podkladů, týkající se činnosti TDS, vypracování soupisu vad a nedodělků, zúčastňování se kontrolních dnů stavby, řízení jejich průběhu, zabezpečení pořízení zápisu z kontrolních dnů, jejich archivace a plnění úkolů z nich vyplývajících pro výkon činnosti TDS,
- spolupráce se zhotovitelem stavby při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi,
- kontrola postupu prací podle časového plánu stavby a termínů stanovených ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby a zhotovitelem expozice, případně stanoveného časového a finančního harmonogramu prováděných prací. V případě ohrožení dodržení termínů okamžité vyrozumění příkazce včetně předložení návrhu na řešení,
- kontrolu řádného uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí a pořádku na staveništi,
- v průběhu výstavby připravuje podklady pro závěrečné hodnocení stavby,
- přípravu podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejích částí a účast na jednání o odevzdání a převzetí,
- kontrola dokladů, které doloží zhotovitel k odevzdání a převzetí dokončené stavby,
- organizační příprava předání a převzetí stavby, účast na předání a převzetí stavby včetně pořízení protokolu o předání a převzetí stavby, vymezení všech vad a nedodělků včetně stanovení termínu jejich odstranění,
- kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání v dohodnutých termínech vč. pořízení protokolu o odstranění vad a nedodělků,
- vyhotovení závěrečné zprávy TDS o vyhodnocení svých činností k předání stavby,
- účast a spolupráce s odpovědnými geodety na zaměření skutečného provedení stavby,
- kontrola dokumentace skutečného provedení stavby a expozice, protokolů a dokladů o provedených zkouškách nezbytných k vydání kolaudačního souhlasu a jejich převzetí za příkazce,
- projednání postupu a rozsahu individuálních a komplexních zkoušek včetně zajištění potřebných správních povolení k jejich provedení, účast při jejich provádění a vyhodnocení,
- kontrolu vyklizení staveniště zhotovitelem,
- výkon případných dalších prací, které jsou předmětem TDS, které budou třeba k řádnému plnění, především pak shromáždění podkladů (povinných příloh) k závěrečnému vyhodnocení dotačního titulu,





- odpovědnost za vady a škodu vzniklých v důsledku výkonu technického dozoru investora a její řešení v rámci reklamace dle této smlouvy a příslušných právních předpisů;
7. O své činnosti podává příkazci průběžně výkazy činnosti formou zápisů z kontrolních dnů a závěrečnou zprávu po ukončení předmětu plnění.

#### IV.

##### Doba plnění a místo plnění

1. Činnost TDS bude prováděna ode dne obdržení písemné výzvy Objednatele až do doby převzetí Stavby příkazcem, případně do úplného odstranění vad a nedodělků z přejímacího příslušné části Stavby uvedených v přejímacím protokolu sepsaným mezi Příkazcem a zhotovitelem Stavby, podle toho, která z uvedených skutečností nastane později.
2. Předpokládaný termín ukončení činností dle čl. III. této smlouvy je cca v prosinci 2025, tento termín je závislý na plnění smluvních povinností zhotovitelem Stavby.
3. Místem výkonu činnosti mandátáře při práci na staveništi je obec Držková, Zlínský kraj.
4. Při skončení smlouvy je příkazník povinen vrátit příkazci veškeré věci, nebo doklady jemu poskytnuté příkazcem k plnění povinností z této smlouvy, nebo které věci nabyl, a to bez zbytečného dokladu. Řádné předání dokladů a věcí bude potvrzeno smluvními stranami písemným protokolem.

#### V.

##### Odměna

1. Za činnost příkazníka, která je specifikována v čl. 2.2. zaplatí příkazce příkazníkovu smluvní cenu ve výši:

Cena bez DPH	1.049.000,- Kč
DPH 21% DPH	220.290,- Kč
Cena celkem včetně DPH	1.269.290,- Kč
2. K odměně sjednané v odst. 1. tohoto článku této smlouvy bude připočtena DPH v zákonem stanovené výši.
3. V odměně sjednané v odst. 1. tohoto článku této smlouvy jsou zahrnuty veškeré náklady příkazníka nutně a účelně vynaložené při plnění jeho závazku z této smlouvy včetně správních poplatků a případných dalších výloh souvisejících s předmětem smlouvy.
4. Tato cena obsahuje veškeré náklady spojené s činností příkazníka související s předmětem činnosti a je po celou dobu trvání této smlouvy stanovena nejvýše přípustná. Není možné ji překročit s výjimkou změny daňových předpisů majících vliv na cenu, a to na základě předem podepsaného písemného dodatku k této smlouvě. Cena je platná po celou dobu realizace zakázky, tedy do prosince 2025.
5. Příkazník odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty je stanovena v souladu s platnými právními předpisy.
6. V případě, že činnost příkazníka dle čl. III této smlouvy bude vykonávána pouze po část kalendářního měsíce, má příkazník za tento měsíc nárok pouze na poměrnou část měsíční odměny sjednané v odst. 1. tohoto článku této smlouvy.



## VI.

### Platební podmínky

1. Strany se dohodly na tomto způsobu úhrady odměny za výkon činností TDS pro Stavbu dle čl. V odst. 1 této smlouvy:
  - a) Příkazce neposkytuje zálohy.
  - b) Odměnu za provádění činností bude účtovat příkazník příkazci následovně:
    - do výše 95 % z ceny díla bude fakturováno průběžně dle skutečně odvedených prací v měsíčních obdobích, faktury vždy nejpozději do 10. dne následujícího měsíce,
    - 5 % z ceny díla bude fakturováno po předání a převzetí dokončeného díla – stavební části a po odstranění všech vad a nedodělků.
2. Podkladem pro úhradu odměny budou faktury, které budou mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „faktura“) a obchodní listiny dle § 435 Občanského zákoníku.
3. Kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy pro daňový doklad je příkazník povinen ve faktuře uvést i tyto údaje:
  - a) číslo a datum vystavení faktury,
  - b) číslo smlouvy a datum jejího uzavření,
  - c) předmět smlouvy, jeho přesnou specifikaci (nestačí odkaz na číslo smlouvy), tj. text: Projekt „Držková – odkanalizování obce“ je financován prostřednictvím Evropské unie z Evropského fondu pro regionální rozvoj / Fondu soudržnosti v rámci Operačního programu Životního prostředí; reg. číslo projektu xxxxxxxxxx. Uvedené údaje budou doplněny logy povinné publicity OPŽP – dle specifikace Pravidel pro propagaci OPŽP (v aktuálním znění),
  - d) označení banky a číslo účtu, na který musí být zapláceno,
  - e) lhůtu splatnosti faktury,
  - f) označení osoby, která fakturu vyhotovila, včetně jejího podpisu a kontaktního telefonu,
  - g) IČ a DIČ příkazce a příkazníka, jejich přesné názvy a sídlo,
4. Lhůta splatnosti faktur je dohodou stanovena na 30 kalendářních dnů po jejich doručení příkazci. Příkazník, jakožto věřitel tímto prohlašuje, že takto sjednanou lhůtu splatnosti nepovažuje vůči sobě za hrubě nespravedlivou.
5. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, bude chybně vyúčtována úplata nebo DPH, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně k provedení opravy. Ve vrácené faktuře příkazce vyznačí důvod vrácení. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury. Od doby odeslání vadné faktury příkazníkovi přestane běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury příkazci.
6. Bude-li příkazník ke dni poskytnutí zdanitelného plnění veden jako nespolehlivý plátec ve smyslu § 106a zákona o DPH, je příkazce oprávněn část odměny odpovídající dani z přidané hodnoty uhradit přímo na účet správce daně v souladu s ust. § 109a zákona o DPH. O tuto část bude odměna ponížena a příkazník obdrží pouze část odměny bez DPH.
7. Doručení faktury se provede osobně proti podpisu zmocněné osoby nebo doporučené prostřednictvím pošty.
8. Povinnost zaplatit úplatu (její část) je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazce.





## VII.

### Práva a povinnosti příkazce

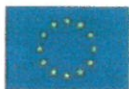
1. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi ke dni uzavření této smlouvy kopii vydaných pravomocných rozhodnutí o povolení stavby, projektovou dokumentaci pro provádění stavby vč. výkazu výměr a smlouvu o dílo se zhotovitelem stavby vč. rozpočtu v podobě oceněného položkového výkazu výměr a dodávek a harmonogramu prací přiloženého ke smlouvě o dílo.
2. Příkazce poskytne příkazníkovi včas informace, jež jsou nutné při obstarávání činností, k nimž se příkazník zavázal, nejde-li však o informace a podklady, které má podle této smlouvy obstarat příkazník sám.
3. Příkazce je povinen v průběhu plnění této smlouvy poskytnout příkazníkovi na jeho vyžádání součinnost při řešení vzniklých problémů, zejména při posuzování podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření a stanovisek, při upřesňování požadavků na případné doplňky či změny projektu apod., nebude-li bez této součinnosti možné (nebo jen s obtížemi) zařídit záležitosti vyplývající z této smlouvy. Zároveň zajistí příkazce svou účast na jednáních, ke kterým bude příkazníkem vyzván a kde bude jeho účast nezbytná. Vyžádanou součinnost poskytne příkazníkovi nejpozději do 5 dnů od vyžádání. Delší lhůtu sjednají strany v případě, že se bude jednat o součinnost, kterou nemůže příkazce zajistit vlastními silami.
4. Příkazce je povinen přizvat příkazníka ke všem rozhodujícím jednáním, resp. předat mu neprodleně zápis nebo informace o jednáních, kterých se příkazník nezúčastnil.
5. Příkazce je povinen přizvat příkazníka k účasti na všech kontrolních dnech svolávaných příkazcem, popř. technickým dozorem.
6. Příkazce je povinen přizvat příkazníka k účasti na předání staveniště zhotovitelům stavby.
7. Příkazce se zúčastní předání staveniště zhotoviteli stavby, přejímacího řízení stavby od zhotovitele a závěrečné kontrolní prohlídky stavby konané stavebním úřadem ve smyslu stavebního zákona s právem rozhodovacím.
8. Příkazce se zavazuje, že v rozsahu nevyhnutelně potřebném poskytne příkazníkovi pomoc při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění vyjádření a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy. Tuto pomoc poskytne příkazníkovi ve lhůtě a rozsahu dojednaném oběma stranami.
9. Příkazce se zavazuje za zařízení záležitostí dle této smlouvy zaplatit příkazníkovi úplatu sjednanou v této smlouvě.
10. Příkazce je oprávněn kontrolovat provádění smlouvy ve všech fázích plnění.

## VIII.

### Povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen:
  - a) Předkládat příkazci k odsouhlasení rozhodující písemnosti a informace.
  - b) Bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 3 pracovních dnů, vydat příkazci jakékoliv věci a informace získané pro něho při své činnosti.
  - c) Řídit se pokyny příkazce, postupovat v úzké součinnosti s příkazcem a jednat v jeho zájmu.
  - d) Bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 3 pracovních dnů, oznámit příkazci veškeré skutečnosti, které by mohly vést ke změně pokynů příkazce.





- e) Kdykoliv v průběhu plnění této smlouvy bez zbytečného odkladu upozornit příkazce na nevhodnost jeho pokynů a postupů, případně na zjevný rozpor pokynů příkazce s projektovou dokumentací pro provádění stavby, vydanými povoleními stavby, smlouvou o dílo se zhotovitelem Stavby nebo souvisejícími dokumenty nebo právními předpisy.
- f) Účastnit se všech kontrolních dnů svolávaných příkazcem.
2. Příkazník je povinen vykonávat veškerou činnost osobně s vynaložením veškeré odborné péče jakou lze po něm požadovat a odpovídá za výkon takovéto činnosti v potřebné kvalitě. Příkazník není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu příkazce nechat se při výkonu činnosti dle této smlouvy zastupovat třetí osobou. Z třetí osobu nejsou považováni pověření zaměstnanci příkazníka.
3. Příkazník je povinen poskytovat příkazci veškeré informace, doklady apod., písemnou formou.
4. Na všech výstupech dle této smlouvy (např. faktury, měsíční a závěrečná zpráva apod.) bude příkazník dodržovat Pravidla pro publicitu (v aktuálním znění). Tato pravidla budou příkazníkovi poskytnuta na vyžádání.

## IX.

### Odpovědnost za škodu

1. Odpovědnost za škodu se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, nestanoví-li smlouva jinak.
2. Pokud příkazník některý z úkonů dle čl. III této smlouvy nebo dle díkce stavebního zákona neprovede nebo nezajistí, bude toto opomenutí považováno za podstatné porušení smlouvy ze strany příkazníka.
3. Příkazník odpovídá za škodu, která příkazci vznikne v důsledku vadného plnění, a to v plném rozsahu. Za škodu se považuje i újma, která příkazci vznikla tím, že musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinností příkazníka.
4. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k vyřizování záležitostí dle této smlouvy i za škody na věcech převzatých pro příkazce při zařizování takových záležitostí.

## X.

### Sankční ujednání

1. V případě, že příkazník nesplněním povinností vyplývajících z této smlouvy způsobí prodloužení lhůty výstavby, je příkazce oprávněn požadovat po příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,5 % z úplaty včetně DPH uvedené v čl. V., odst. 1. této smlouvy, a to za každý i započatý den prodloužení lhůty výstavby.
2. V případě porušení povinností příkazníkem stanovených touto smlouvou, je příkazce oprávněn požadovat po příkazníkovi zaplacení smluvní pokuty ve výši 10 000,- Kč za každý zjištěný případ takového porušení povinnosti a příkazník se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu zaplatit.
3. V případě prokazatelně neomluvené neúčasti příkazníka na kontrolních dnech, je příkazce oprávněn požadovat po příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý jednotlivý případ.
4. Pro případ prodloužení se zaplacením úplaty sjednávají smluvní strany úrok z prodloužení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb. kterým se určuje výše úroků z prodloužení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora,



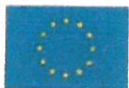


- likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob.
5. V případě, že příkazník poruší svou povinnost uloženou v čl. III., odst. 7 této smlouvy, je příkazce oprávněn požadovat po příkazníkovi za každé jednotlivé porušení této povinnosti smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč.
  6. Sjednané smluvní pokuty zaplatí povinná strana nezávisle na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda. Náhradu škody lze vymáhat samostatně v plné výši vedle smluvní pokuty.
  7. Pokud závazek zanikne před jeho řádným ukončením, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívějším porušením povinnosti.
  8. Zánik závazku jeho pozdním plněním neznamená zánik nároku na smluvní pokutu za prodlení s plněním.
  9. Smluvní pokuty, úroky z prodlení a náhrady škody jsou splatné do 15-ti dnů ode dne, kdy je povinné straně doručena písemná výzva oprávněné strany k jejich zaplacení. Sankce, případně náhrada škody musí být ve výzvě vyčísleny v požadované výši vč. uvedení důvodu, pro který je smluvní pokuta požadována a popisu skutečností, ve kterých je spatřováno porušení sankcionovaných povinností ze strany povinné strany.
  10. Smluvní pokuty je příkazce oprávněn jednostranně započíst na odměnu příkazníka a o tuto příslušnou částku odměnu příkazníka snížit.

## XI.

### Závěrečná ujednání

1. Příkazník uděluje příkazci souhlas se zveřejněním příkazní smlouvy včetně všech jejich budoucích dodatků či změn.
2. Změnit nebo doplnit uzavřenou příkazní smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
3. Smluvní vztah je možno ukončit ze strany příkazce nebo příkazníka, a to buď písemnou dohodou stran, odstoupením některé ze smluvních stran z důvodů předpokládaných touto smlouvou nebo ze zákonných důvodů nebo výpovědí.
4. Příkazce je oprávněn smlouvu kdykoliv písemně vypovědět bez uvedení důvodu s výpovědní lhůtou 14 dnů ode dne doručení výpovědi příkazníkovi.
5. Příkazce je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě podstatného porušení této smlouvy příkazcem a dále z těchto důvodů:
  - výkony příkazníka neodpovídají v plné míře požadavkům příkazce zakotveným v této smlouvě,
  - na majetek příkazníka bylo vyhlášeno insolvenční řízení,
  - příkazník opakovaně přes písemnou výzvu příkazce neplní své závazky z této smlouvy.
6. V případě odstoupení od smlouvy nebo výpovědi smlouvy má příkazník nárok na úhradu přiměřené části sjednané odměny za řádně do této doby provedené činnosti. Svou činnost je příkazník povinen dokončit takovým způsobem, aby nedošlo k žádné škodě či porušení povinností příkazce, a dále je povinen neprodleně předat příkazci všechny doklady, které získal v souvislosti s plněním povinností z této smlouvy vyplývajících.
7. Kontaktní osoba za příkazce: Ing. Jan Chudárek, tel.: 607007593  
Kontaktní osoba za příkazníka: Ing. Zdenek Sita, tel.: 606718393



- V případě změny kontaktní osoby postačí písemné oznámení této skutečnosti druhé smluvní straně.
8. Příkazník je povinen po celou dobu trvání smlouvy disponovat kvalifikací, kterou prokázal v rámci výběrového řízení před uzavřením smlouvy.
  9. Smluvní strany se dohodly, že pro doručování veškerých písemností souvisejících s touto dohodou platí následující ujednání: Smluvní strany si budou doručovat písemnosti na jejich adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, pokud si písemně prokazatelným způsobem neoznámí změnu doručovací adresy. Odmítne-li kterákoliv ze smluvních stran převzetí písemnosti doručované jí v souvislosti s touto smlouvou, nebo jakkoliv jinak zmaří její doručení, má se za to, že tato písemnost byla doručena dnem odmítnutí převzetí, nebo uplynutím úložní lhůty na poště. V pochybnostech, nebo není-li prokázán jiný den doručení, se veškeré písemnosti doručované v souvislosti s touto smlouvou považují za doručené nejpozději třetí den ode dne podání písemnosti k poštovní přepravě.
  10. Příkazník se zavazuje, že jakékoliv informace, které se dověděl v souvislosti s plněním předmětu smlouvy, nebo které jsou obsahem předmětu smlouvy, neposkytne třetím osobám.
  11. Smluvní strany nejsou oprávněny postoupit práva, povinnosti a závazky smlouvy třetí osobě nebo jiným osobám bez předchozího souhlasu druhé smluvní strany.
  12. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
  13. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, přičemž příkazce obdrží tři a příkazník jedno vyhotovení.
  14. Smluvní strany shodně prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly a že byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
  15. Tato smlouva byla schválena usnesením č. IV/2023/12 zastupitelstva obce Držková ze dne 29. 6. 2023

V Držkové, dne 17. 7. 2023

V Uherském Hradišti dne 17. 7. 2023

Za Objednatele:



Ing. Jan Chudárek  
starosta

Za zhotovitele:

AGRO ZS MORAVA  
společnost s ručením omezeným  
Moravní náhleb 120  
686 01 UHERSKÉ HRADIŠTĚ  
IČ: 60740957, DIČ: CZ60740957

Ing. Zdenek Sita, jednatel