

Smlouva o poskytování úklidových služeb

Město Fryšták, zastupuje Ing. Pavel Gálík, starosta
náměstí Míru 43, 763 16 Fryšták
IČO: 00283916
Bankovní spojení: KB Zlín, č. ú: 3724-661/0100
e-mail: starosta@frystak.cz
Odpovědný zástupce: Ing. Michal Zlámal, vedoucí OTH
Tel.: 730 616 399, e-mail: oth1@frystak.cz

(dále jen „objednatel“)

a

Čistící stroje s.r.o.

jednající/zastoupen: Miroslav Jiříčka, jednatel společnosti
IČO: 26034425
DIČ: CZ26034425
sídlo: Litvínovice 319, 37001 České Budějovice
bankovní spojení: ČSOB a.s., 212556713/0300
zapsán v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Českých Budějovicích sp. zn.C10496

(dále jen „poskytovatel“)

uzavírají tuto smlouvu o poskytování úklidových služeb:

I.

Předmět plnění

1.1 Předmětem této smlouvy je závazek zhotovitele provést pro objednatele řádně a včas níže uvedené dílo, resp. poskytnout specifikované služby a závazek objednatele zaplatit za provedení těchto služeb sjednanou úplatu (cenu). Služby budou prováděny pravidelně dle sjednaného rozvrhu.

1.2 Poskytovatel se zavazuje provádět pro objednatele na svůj náklad a nebezpečí, včas a řádně úklidové práce v rozsahu, četnosti a způsobem stanoveným v příloze č. 1 k této smlouvě.

1.3. Pravidelným úklidem se rozumí zejména:

- a) vyprazdňování odpadkových košů, doplňování / výměna zásobníků papíru na WC
- b) třídění odpadů vč. uložení do příslušných kontejnerů,
- c) zametení a mokré stírání podlah a schodů, chodeb, vč. zametání a mytí podlahy výtahové kabiny,
- d) čištění záchodových mís a pisoárů včetně dezinfekce,
- e) kompletní dezinfekce sociálního zařízení,
- f) vyluxování kobereců vysavačem,
- g) setření prachu na nábytku,
- h) čištění umyvadel, zrcadel, obkladů,
- i) mytí vstupních dveří vč. zárubní, zametání před vchodem do budovy
- j) mytí oken a rámu (na objednávku), parapetů,

k) mytí osvětlení a radiátorů (na objednávku při mytí oken),

II. Cena a platební podmínky

2.1 Celková cena úklidových prací za dobu trvání smlouvy činí:

	bez DPH Kč	DPH 21 % Kč	včetně DPH Kč
Celková cena za 24 měsíců všech objektů	488.952,-	102.679,92	591.631,92

Rozklad ceny za jednotlivé objekty v měsíční výši je uveden v příloze č. 2 – Tabulka č. 1 (Výpočet nabídkové ceny za pravidelný úklid/měsíc), sjednaná cena obsahuje veškeré výkony požadované v rozsahu a četnosti dle přílohy č. 1 smlouvy.

2.2 Jednotlivé objekty budou účtovány v rámci jedné faktury v souladu s přílohou č. 2 smlouvy. Každá faktura musí obsahovat náležitosti stanovené platnými právními předpisy pro daňový doklad, zejména zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. Kromě těchto náležitostí stanovených právními předpisy je druhá strana povinna ve faktuře vyznačit i tyto údaje:

- odkaz na smlouvu a datum jejího uzavření,
- předmět plnění a jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření (nestačí pouze odkaz na číslo uzavřené smlouvy),
- označení banky a čísla účtu, na který musí být zapláceno,
- jméno a podpis osoby, která fakturu vystavila, včetně jejího podpisu a kontaktního telefonu,
- IČ a DIČ poskytovatele a objednatele.

2.3 Lhůta splatnosti faktur je minimálně 14 dnů po jejím doručení objednateli, který provede ověření formální, věcné a finanční správnosti údajů uváděných v daňovém dokladu a potvrdí ji svým podpisem. Stejný termín splatnosti platí pro smluvní strany i při placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrady škody aj.).

2.4 Fakturace bude prováděna měsíčně pozadu na základě rozpisu prací.

2.5 Objednatel je oprávněn fakturu vrátit ve lhůtě její splatnosti v případě, že faktura bude obsahovat nesprávné údaje nebo bude neúplná. K proplacení dojde až po odstranění nesprávných údajů či jejich doplnění a lhůta splatnosti začne plynout dnem doručení opravené faktury objednateli.

2.6. Cena služeb poskytovaných na základě této smlouvy zahrnuje úklidovou službu, dopravu a spotřebu veškerých úklidových a čisticích prostředků, jakož i všechny další náklady Poskytovatele.

III. Doba a místo plnění

3.1 Smlouva se uzavírá na dobu určitou od **1.11.2023 do 31.10.2025**, tj. na 24 měsíců.

3.2 Místem plnění jsou následující objekty:

- Budova Radnice – Městský úřad
- Detašované pracoviště Městský úřad
- Dům s byty pro důchodce – společné prostory
- Zdravotní středisko – společné prostory
- Hospodářský dvůr – společné prostory, kuchyňka, wc, sprchy
- Veřejné WC (vchod u Policie ČR)
- Veřejné WC (budova č.p. 16 u kostela)
- Veřejné WC (hřbitov u márnice)
- Knihovna

IV.

Práva a povinnosti poskytovatele

4.1 Poskytovatel je dále povinen zejména:

- přizpůsobit se při provádění prací provozu objednavatele a respektovat požadavky objednatele, které z tohoto provozu vyplynou,
- zajistit, aby při plnění závazků neohrozil dobré jméno objednatele,
- dodržovat pravidla slušného chování vůči zaměstnancům objednatele, vůči jeho smluvním partnerům a jeho návštěvníkům,
- dodržovat povinnost mlčenlivosti o všech skutečnostech, které se při plnění smlouvy dozví,
- dodržovat vnitřní předpisy a pravidla objednatele,
- respektovat při plnění svých závazků pokyny a požadavky objednatele,
- zajistit úklidové práce a služby prostřednictvím svých pracovníků, které vybaví všemi potřebnými pracovními pomůckami a úklidovými prostředky (ostatní spotřební materiál – toaletní papír, papírové role utěrek, bavlněné utěrky, sáčky do košů, pytle 120 l – zajišťuje objednatel)
- dodržovat bezpečnostní, hygienické a požární předpisy platné v prostorách Objednatele,
- nahlásit případné vzniklé škody při úklidu co nejdříve, popř. jiné závažné závady, které při úklidu zjistí (kontaktní osoba: Kamila Kostřicová 702 182 609),
- nahradit úklidového pracovníka, který se nedostaví do práce tak, aby byly smluvně sjednané práce provedeny vždy v požadovaném množství, kvalitě a čase.

4.2 Dohodnou-li se zástupci smluvních stran na operativním snížení sjednaného rozsahu nebo četnosti prací, bude poskytovatel fakturovat cenu, která bude odpovídat skutečně provedenému množství práce.

4.3 Poskytovatel zodpovídá za škody na majetku Objednatele způsobeném při úklidu.

V.

Práva a povinnosti objednatele

5.1 Objednatel se zavazuje zhotoviteli umožnit provádění sjednaných služeb. Objednatel se zavazuje uhradit zhotoviteli úhradu za provedení sjednaných služeb, a to dle podmínek stanovených v této smlouvě. Objednatel je dle svých provozních potřeb oprávněn zhotoviteli jednostranně omezit rozsah prostor, ve kterých dochází k poskytování úklidových služeb.

5.2 Objednatel je povinen v přiměřeném předstihu oznámit zhotoviteli provozní změny mající vliv na provádění úklidových služeb.

5.3 Objednatel umožní zhotoviteli bezplatný odběr vody a elektrické energie.

5.4 Objednatel je oprávněn pravidelně a namátkově kontrolovat zhotovitele při plnění povinností dle této smlouvy a v případě, že nejsou prováděny řádně a včas, požadovat bezodkladné odstranění zjištěných nedostatků. Na zjištěné nedostatky je objednatel oprávněn upozornit osobu provádějící úklid.

VI. Sankce

6.1 Pokud poskytovatel nenastoupí k výkonu všech požadovaných služeb v rozsahu stanoveném touto smlouvou ve sjednaném termínu, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý den a případ prodlení; případem prodlení se rozumí nenastoupení ke každé jednotlivé službě dle této smlouvy. Nárokovaním, resp. úhradou, této smluvní pokuty není dotčeno právo objednatele na náhradu škody;

6.2 Objednatel je oprávněn průběžně kontrolovat dodržování kvality a kvantity předmětu plnění této smlouvy. Případné nedostatky objednatel sdělí pověřenému zástupci poskytovatele, který neprodleně odstraní zjištěné nedostatky. Nelze-li odstranit zjištěné nedostatky bezprostředně, smluvní strany dohodnou termín odstranění zjištěných nedostatků, nejvýše však do 24 hodin ode dne zjištění nedostatku. Objednatel může stanovit delší lhůtu pro odstranění zjištěných nedostatků.

6.3 V případě, že poskytovatel neodstraní zjištěné nedostatky ve stanoveném termínu, je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý den a případ prodlení. Objednatel je oprávněn smluvní pokuty započíst proti částce fakturované poskytovatelem.

6.4 Neuhradí-li objednatel v daném termínu platbu za poskytnuté služby, má poskytovatel právo na úrok z prodlení z dlužné částky v zákonné výši.

VII. Ukončení trvání smlouvy

7.1. Tato smlouva může být ukončena dohodou smluvních stran, výpovědí bez udání důvodu, případně odstoupením od smlouvy s tříměsíční výpovědní lhůtou, která začíná plynout od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

7.2. Poskytovatel má právo odstoupit od smlouvy v případě, že objednatel neuhradí fakturu do 30 dní od stanoveného termínu splatnosti. Termín splatnosti na fakturách je stanoven na 14 dnů od jejich vystavení.

VIII. Závěrečná ujednání

8.1 Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží po jednom. Tuto smlouvu lze změnit a doplňovat pouze písemně, číslovanými dodatky, po vzájemné dohodě obou smluvních stran.

8.2 Smluvní strany prohlašují, že se s touto smlouvou pečlivě seznámily a považují ji za právní úkon určitý a srozumitelný, učiněný svobodně a vážně, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.

8.3 Smluvní strany na důkaz pravosti projevu své vůle připojují své podpisy níže.

Seznam příloh:

Příloha č. 1 Četnost a specifikace úklidu

Příloha č. 2 Tabulka č.1 - Výpočet nabídkové ceny za pravidelný úklid/měsíc

Tato smlouva byla schválena usnesením RMF č. U R 23/2023/IX/4c dne 27.09.2023.

Za objednatele:

Ve Fryštáku dne _____ 2023

Ing. Pavel Gálík, starosta

Za poskytovatele:

V _____, dne _____ 2023



Jméno, příjmení, funkce