

Příkazní smlouva

uzavřená podle ustanovení § 2430 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

Obec Klenovice na Hané - ČOV a stoková síť – TDI **a koordinátor BOZP**

Obec Klenovice na Hané

Sídlo: Klenovice na Hané 3, 798 23 Klenovice na Hané

Zastoupená: Stanislavem Cetkovským, starostou

IČO: 00288349

DIČ: CZ00288349

Bankovní spojení: Komerční banka a.s.

Číslo účtu: 3629701/0100

(dále jen „**Příkazce**“)

a

Společnost GIBL Stavby s.r.o.

Sídlo: Veselíčko 210, 751 25 Veselíčko

Zastoupená: Ing. Zdeňkem Giblem, jednatelem

IČO: 05674042

DIČ: CZ05674042

Bankovní spojení: Raiffeisen BANK

Číslo účtu: 567404233/5500

(dále jen „**Příkazník**“)

Uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto **příkazní smlouvu**:

1 Úvodní ujednání

Touto smlouvou se Příkazník zavazuje, že za níže uvedených podmínek a v níže uvedeném rozsahu pro Příkazce jakožto objednatele stavby vykoná za úplaty níže uvedené odborné činnosti a Příkazce se zavazuje zaplatit Příkazníkovi dohodnutou odměnu.

Příkazník bere na vědomí, že akce „Obec Klenovice na Hané - ČOV a stoková síť“ bude spolufinancována z prostředků Operačního programu Životní prostředí.

2 Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je výkon technického dozoru investora při realizaci stavby **Obec Klenovice na Hané – ČOV a stoková síť**. Příkazník vykoná jménem a na účet Příkazce činnosti technického dozoru investora (dále jen „TDI“). TDI odpovídá zejména za soulad stavby s ověřenou dokumentací, za dodržení obecných požadavků na výstavbu, za bezbariérové užívání stavby a jiných technických předpisů a za dodržení rozhodnutí a jiných opatření vydaných k uskutečnění stavby. TDI dále sleduje způsob a postup provádění stavby, zejména bezpečnost instalací a provozu technických zařízení na staveništi, vhodnost ukládání a použití stavebních výrobků, materiálů a konstrukcí a vedení stavebního deníku; působí k odstranění závad při provádění stavby, a pokud se jí nepodaří takové závady v rámci vykonávání dozoru odstranit, oznámí je neprodleně stavebnímu úřadu. TDI dále kontroluje soupisy prací a fakturaci zhotovitele, potvrzuje realizované položky a podklady k řádnému hrazení nákladů stavby ze strany objednatele a vyjadřuje se k návrhům a postupům zhotovitele stavby dle podmínek jeho smlouvy o dílo a všech souvisejících okolností.

Doba poskytnutí služeb TDI je 36 měsíců a je rozdělena do těchto částí:

a) činnosti technického dozoru investora v rámci realizace stavby

b) činnost koordinátora BOZP podle zákona č. 309/2006 Sb.

Podrobná specifikace rozsahu činností Příkazníka je uvedena v **Příloze č. 1** - „SPECIFIKACE ČINNOSTÍ TDI“ a v **Příloze č. 2** - „SPECIFIKACE ČINNOSTÍ BOZP“.

3 Povinnosti Příkazníka

- 3.1 Příkazník je při výkonu činností v obsahu a rozsahu výkonu dle článku 2 této smlouvy povinen:
- postupovat s náležitou odbornou péčí,
 - vykonávat činnosti dle ustanovení čl. 2 této smlouvy v souladu s pokyny a oprávněnými zájmy Příkazce,
 - písemně oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při výkonu činnosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce (správnost, úplnost, zákonnost); nedojde-li ke změně pokynů na základě písemného sdělení Příkazce, postupuje Příkazník podle původních pokynů Příkazce, a to tak, aby bylo možno činnosti dle této smlouvy vykonat.
 - seznámit se se všemi podklady, podle kterých se připravuje stavba, zejména s projektem, s obsahem smlouvy o dílo, s podmínkami stavebního a jiných povolení a s dalšími podmínkami pro realizace stavby a souvisejícími podmínkami operačního programu.
- 3.2 Zjistí-li Příkazník, že pokyny Příkazce jsou nevhodné či neúčelné, je povinen na toto Příkazce písemně upozornit. Bude-li v tomto případě Příkazce na výkonu činnosti dle svých písemně pokynů trvat, má Příkazník povinnost ve výkonu činností pokračovat dle původních pokynů Příkazce, přičemž s ohledem na druh nevhodnosti pokynů Příkazce se v odpovídajícím poměru zprošťuje odpovědnosti za úspěch vykonaných činností a za vady v jím poskytované službě Příkazníkovi.
- 3.3 Příkazník je povinen písemně upozornit Příkazce na to, že jeho pokyny nebo nové pokyny odporují obecně závazným právním předpisům, a to bezodkladně poté, co danou skutečnost zjistí.
- 3.4 Příkazník je povinen pravidelně informovat Příkazce o postupu při výkonu činností, a to nejméně jedenkrát měsíčně, vždy však tak, aby byl postup Příkazce dle smlouvy se zhotovitelem vždy včasný a plně koordinovaný, i se zohledněním specifik obecního zřízení a pravomocí (hospodárnost nakládání s prostředky, lhůty k projednání, svolání orgánů).
- 3.5 Příkazník je povinen předat po vykonání činností bez zbytečného odkladu Příkazci věci, které za něho převzal při výkonu činností.
- 3.6 Jakékoliv problémy, které se netýkají změny ceny stavby, změny územního rozhodnutí, změny stavebního povolení, ani změny uživatelských požadavků určených v odsouhlasené a předané dokumentaci stavby Příkazce, a dodržování smlouvy, norem a předpisů ze strany zhotovitele Příkazník neřeší. Je však povinen učinit o tom zápis do stavebního deníku a na nejbližším kontrolním dnu o tom informovat Příkazce.
- 3.7 Závažné problémy, jejichž řešení by znamenalo zvýšení ceny stavby, změnu stavebního povolení, nebo změnu uživatelských požadavků Příkazce, je Příkazník povinen předem projednat s Příkazcem.
- 3.8 Příkazník se zavazuje, že bude na stavbě prostřednictvím oprávněných osob přítomen minimálně 3x týdně při kontrole aktuálně realizované části díla, aby plynule sledoval průběh stavby k umožnění řádného výkonu činností TDI.
- 3.9 Příkazník předloží složení pracovního týmu před zahájením stavby pověřenému pracovníku Příkazce.
- 3.10 Po dobu výstavby musí pracovníci týmu technického dozoru stavebníka pořizovat fotodokumentaci z průběhu celé stavby.
- 3.11 Vzhledem k financování veřejné zakázky z dotačních fondů je Příkazník dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné zprávě, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly a zavazuje se poskytnout informace a dokumenty vztahující se k předmětu plnění této smlouvy orgánům vykonávajícím kontrolu v souvislosti s poskytováním dotace.

4 Plná moc

Příkazce před zahájením výkonu činností Příkazníka podle této smlouvy udělí Příkazníkovi písemnou plnou moc, pokud je zapotřebí pro splnění závazku Příkazníka.

5 Povinnosti Příkazce

- 5.1 Příkazce je povinen předat Příkazníkovi věci a informace, jež jsou nutné k výkonu činností.
- 5.2 Příkazce poskytne a poskytne veškeré podklady, které souvisejí s výkonem činností a Příkazníka a které si příkazník vyžádá.
- 5.3 Příkazce je povinen poskytovat Příkazníkovi nezbytnou součinnost, potřebnou pro řádný výkon činností, která jsou předmětem této smlouvy.
- 5.4 Příkazce se zavazuje, že se zúčastní jednání, které svolá Příkazník v případě, bude-li ze strany Příkazce třeba odsouhlasit další postup prací ve smyslu této smlouvy. Toto přichází v úvahu zejména, dojde-li k situaci, která by mohla mít za následek některou ze skutečností, zmíněných v čl. 3 odst. 6 a 7 této smlouvy. Příkazník je v takovém případě povinen oznámit Příkazci místo a termín jednání nejméně 2 dny předem, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

6 Úplata Příkazníka a způsob její úhrady

- 6.1 Za vykonání činností dle této smlouvy se Příkazce zavazuje zaplatit Příkazníkovi úplatu, oboustranně dohodnutou na základě nabídkové ceny Příkazníka, která činí za výkony a činnosti technického dozoru stavebníka v rámci realizace stavby a po dokončení stavby:

Inženýrská činnost - TDI bez DPH	1 451 000,- Kč
• Z toho činnosti před zahájením realizace stavby	45 000,- Kč
• Z toho činnosti v rámci realizace stavby	1 296 000,- Kč
• Z toho činnosti po dokončení realizace stavby	110 000,- Kč
<u>Činnost koordinátora BOZP bez DPH</u>	<u>140 000,- Kč</u>
CELKEM bez DPH	1 591 000,- Kč
DPH 21%	334 110,- Kč
Celková cena za výkon činností činí	1 925 110,- Kč

- 6.2 Daň z přidané hodnoty bude účtována dle předpisů platných v den uskutečnění zdanitelného plnění.
- 6.3 Sjednaná úplata je stanovena jako **nejvýše přípustná** a zahrnuje veškeré náklady Příkazníka vynaložené v souvislosti s výkonem činností dle této smlouvy. Lze ji překročit pouze na základě změny zákonné sazby DPH.
- 6.4 Příkazce se zavazuje odměnu dle článku VI této smlouvy platit postupně, a to následovně:
- za činnosti TDI před zahájením realizace stavby po jejich protokolárním předání příkazci,
 - za činnosti TDI v průběhu realizace stavby průběžně v pravidelných 24 měsíčních splátkách, při čemž platí, že datem uskutečnění zdanitelného plnění (DUZP) bude poslední právě ukončeného měsíce,
 - Za činnosti po dokončení realizace stavby ve dvou splátkách, a to:
 - ✓ Po dokončení komplexních zkoušek, po sepsání všech vad a nedodělků a po uvedení díla do zkušebního provozu bude fakturováno 50% ceny díla,
 - ✓ Po vydání kolaudačního rozhodnutí, vč. všech souvisejících činností (např. kontrola, odstranění vad a nedodělků, zajištění veškerých podkladů a dokumentů potřebných ke kolaudaci a Závěrečnému vyhodnocení akce a po vydání kolaudačního rozhodnutí) bude fakturováno 50% ceny díla.
- 6.5 Faktury musí obsahovat údaje účetního dokladu, jakož i všechny náležitosti daňového dokladu dle platných právních předpisů s uvedením čísla této smlouvy.

7 Platnost, účinnost, trvání a ukončení smlouvy

- 7.1 Tato smlouva je platná a nabývá účinnosti ode dne jejího podpisu a je v trvání po dobu realizace stavby, do doby nabytí právní moci Rozhodnutí stavebního úřadu o užívání stavby a odstranění všech případných vad a nedodělků zapsaných v předávacím protokolu díla.
- 7.3 V průběhu realizace stavby může docházet k přerušení stavební činnosti. Po tuto dobu bude omezeno nebo úplně pozastaveno i provádění činností Příkazníkem s tím, že Příkazci vzniká nárok na posun termínu zajištění záležitosti úměrně délce přerušení stavební činnosti a posun termínu hrazení odměny Příkazníka.
- 7.4 Při podstatném porušení povinností vyplývajících z této smlouvy, jednou smluvní stranou, je druhá smluvní strana oprávněna tuto smlouvu ukončit písemnou výpovědí, a to s 30 denní výpovědní dobou počínající běžet dnem následujícím po dni doručení písemné výpovědi. Příkazník je před uplynutím této lhůty povinen upozornit Příkazce na opatření, která je nutno učinit v souvislosti s činností vykonávanou pro Příkazce dle této smlouvy, zejména na taková opatření, která mají zabránit vzniku škody.
- 7.5 Tato smlouva může být rovněž bez jakýchkoliv sankcí ukončena v případě, že výdaje na plnění dle této smlouvy nebo výdaje na plnění dotčené stavby budou poskytovatelem dotace prohlášeny za nezpůsobilé k podpoře, případně nebude vůbec dotace poskytnuta.
- 7.6 Do 15 dnů po ukončení právního vztahu založeného touto smlouvou, je Příkazník povinen předat Příkazci veškeré doklady, které od něho obdržel nebo získal od třetích osob v souvislosti s výkonem činností pro Příkazce.

8 Odpovědnost za škody

Příkazník je plně odpovědný za škody, které Příkazci vznikly v důsledku porušení povinností vyplývajících pro Příkazníka z této smlouvy, stejně jako za škody způsobené osobami pověřenými výkonem činností dle této smlouvy. Za škody, které by mohly vzniknout Příkazci v souvislosti s touto smlouvou je Příkazník odpovědný po dobu 2 let od data skončení činnosti dle této smlouvy. Pro případ zjištění pochybení v plnění Příkazníka strany sjednávají právo Příkazce do odstranění důsledků pochybení a nahrazení z toho vzniklé škody Příkazcem neplatit část ceny odhadem přiměřeně odpovídající výši vzniklé či hrozící škody a nákladů, a nákladům na nápravu pochybení.

9 Smluvní pokuty, náhrady škod, sankce

- 9.1 Smluvní pokuta za podstatné porušení povinností vyplývajících pro Příkazníka z této smlouvy se stanovuje ve výši 0,05% z celkové odměny podle čl. 6 této smlouvy.
- 9.2 V případě prodlení Příkazce s úhradou řádně fakturované části odměny za činnost Příkazníka podle této smlouvy se sjednává smluvní pokuta ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení.
- 9.3 Úhradou smluvní pokuty není dotčen nárok na náhradu škody vzniklé poškozené smluvní straně.
- 9.4 Smluvní pokuty nebo náhrada škody jsou hrazeny na základě písemného vyúčtování oprávněné smluvní strany doručené povinné smluvní straně se splatností do 30 dnů ode dne doručení povinné smluvní straně.


10 Závěrečná ustanovení

- 10.1 Smluvní strany nejsou oprávněny postoupit resp. převést práva a povinnosti z této smlouvy na třetí osobu bez písemného souhlasu druhé smluvní strany.
- 10.2 Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze číslovanými dodatky v písemné formě podepsanými oběma smluvními stranami.
- 10.3 Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že nezíská účelovou dotaci na financování stavby „Obec Klenovice na Hané – ČOV a stoková síť“ z národního či evropského dotačního titulu nebo v případě, že nebude schopen spolufinancovat stavbu na základě své ekonomické situace.
- 10.4 Veškerá korespondence, oznámení, žádosti, záznamy a jiné dokumenty vzniklé na základě smlouvy mezi smluvními stranami budou vyhotoveny v jazyce českém. Všechna oznámení, žádosti a jiná spojení, jejichž provedení se ve smyslu této smlouvy očekává, musí být druhé smluvní straně doručena písemně v listinné formě osobně nebo doporučeně na adresy uvedené v této smlouvě. Písemnou zprávu je možné doručit i faxem případně emailem s osvědčením o doručení druhé straně. Jakákoliv písemnost odeslaná ve smyslu ustanovení tohoto odstavce se považuje v pochybnostech za doručenu třetí den po řádném převzetí písemnosti poštou podle tohoto odstavce či oproti potvrzení osobního doručení či v den zaslání faxové zprávy, pokud je doručena do 15:00 hod. (jinak je tato zpráva považována za doručenu následující den) a pokud je potvrzena odesláním doporučeného dopisu ve lhůtě výše uvedené. Každá smluvní strana je povinna písemně oznámit druhé straně změnu své doručovací adresy, alespoň deset (10) dní předem ve smyslu ustanovení tohoto odstavce.
- 10.5 Příkazce akceptuje povinnost archivovat veškerou dokumentaci související s projektem, včetně účetních dokladů po dobu minimálně 10 let od finančního ukončení projektu, přičemž se lhůta začne počítat od 1. ledna následujícího roku poté, kdy byla provedena poslední platba na projekt. V případě, že na předmět smlouvy budou poskytnuta dotace, Příkazce akceptuje povinnost umožnit zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (SFŽP, MŽP ČR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a dalším oprávněným orgánům státní správy vstup na pozemky dotčené projektem a jeho realizací a kontrolu dokladů souvisejících s projektem.
- 10.6 Příkazník je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2037. Příkazník je povinen minimálně do konce roku 2037 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (SFŽP, MŽP ČR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
- 10.7 V případě vzniku jakéhokoli sporu vyplývajícího z uzavření, platnosti a provádění této smlouvy jsou smluvní strany povinny jednat o jeho vyřešení a snažit se ho urovnat cestou jednání a na základě dohody. V případě, že se smluvními stranám ani po vynaložení potřebného úsilí nepodaří vyřešit spor podle tohoto článku, bude rozhodnut věcně a místně příslušným soudem.
- 10.8 Tato smlouva se řídí a bude vykládána v souladu s právním řádem České republiky.
- 10.9 Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech (4) stejnopisech, z nichž každý má stejnou platnost, a to v jazyce českém. Každá ze smluvních stran obdrží dva stejnopisy smlouvy.

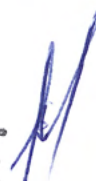
V Klenovicích na Hané dne 22. 11. 2023

Ve Veselíčku dne 22. 11. 2023

Příkazce


O b e c 1
Klenovice na Hané
.....okres.Prostějov

Příkazník


GIBL Stavby s.r.o.
Veselíčko 210, 751 25 Veselíčko
.....Tel. 724 574 474, IČ: 05674042
www.giblstavby.cz 12

SPECIFIKACE ČINNOSTÍ TDI

k upřesnění předmětu veřejné zakázky s názvem:

„Obec Klenovice na Hané – ČOV a stoková síť – TDI a koordinátor BOZP“

Dodavatel vykoná jménem a na účet zadavatele činnosti technického dozoru investora (dále jen „TDI“) v rámci realizace stavby „Obec Klenovice na Hané – ČOV a stoková síť“. TDI odpovídá zejména za soulad prostorové polohy stavby s ověřenou dokumentací, za dodržení obecných požadavků na výstavbu, za bezbariérové užívání stavby a jiných technických předpisů a za dodržení rozhodnutí a jiných opatření vydaných k uskutečnění stavby. TDI dále sleduje způsob a postup provádění stavby, zejména bezpečnost instalací a provozu technických zařízení na staveništi, vhodnost ukládání a použití stavebních výrobků, materiálů a konstrukcí a vedení stavebního deníku; nařizuje odstranění závad při provádění stavby, a pokud se jí nepodaří takové závady v rámci vykonávání dozoru odstranit, oznámí je neprodleně stavebnímu (vodoprávnímu) úřadu. Doba poskytnutí služeb TDI je 36 měsíců. Dále vykonává činnosti v následujícím rozsahu:

a) Činnosti technického dozoru investora před zahájení realizace stavby:

- aktualizace vyjádření subjektů dotčených stavbou (provozovatelé stávajících inženýrských sítí, správci silnic, správci vodních toků, orgány státní správy, atp.),
- kontrola smluv mezi investorem stavby a provozovatelem distribuční sítě NN (přípojky NN k ČOV a čerpacím stanicím),
- kontrola schválených subdodávek předložených do VŘ, respektive kontrola dle poslední aktualizace Seznamu schválených subdodavatelů a dodržení předpokládaného podílu na stavbě, tak aby bylo v souladu se zadávacím řízením, respektive se ZZVZ a bylo zamezeno udělení korekce ze strany poskytovatele dotace,
- součinnost při organizaci jednání s občany před zahájení realizace stavby.

b) Činnosti technického dozoru investora v rámci realizace stavby:

b.1.) Průběh stavby

- zabezpečení a organizace protokolárního předání staveniště zhotoviteli stavby včetně zápisu o odevzdání a převzetí,
- kontrola dodržování povinností stanovených obecně závaznými předpisy v průběhu realizace výstavby (zejména zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů a všemi souvisejícími a prováděcími předpisy),
- kontrola dodržování podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby,
- vyjadřování se ke zpracovávané dokumentaci včetně plánů jakosti a kontrolních zkušebních plánů,
- organizace pracovních výborů (účast jednotlivých účastníků dle potřeby, vždy účast TDI a dodavatel) na stavbě min. 2x za měsíc, účast na těchto kontrolních dnech a pořizování zápisů z nich,
- organizace velkých kontrolních dnů (účast: dodavatel, TDI, autorský dozor, zástupce SFŽP, koordinátor BOZP) na stavbě min. 1x za měsíc, účast na těchto kontrolních dnech a pořizování zápisů z nich,
- pracovní výbory i velké technické dny budou organizovány v prostorách investora akce; investor akce zajistí projektor, promítací plátno a tiskárnu; TDI zajistí notebook a z výborů, resp. technických dnů zajistí zápis v reálném čase (případná doplnění budou řešena formou příloh),

b.2.) Kontrola kvality provedené práce

- kontrola kvality a kvantity provádění stavebních prací dle smlouvy o dílo mezi zadavatelem a zhotovitelem stavby v průběhu celé realizace stavby, **a to min. 3x v týdnu** v době provádění stavebních prací (neplatí při přerušení stavby), dále dle potřeby, v případě výskytu problémů i častěji, provádění stavby se předpokládá od začátku března do cca ½ prosince (v případě příznivých klimatických podmínek i déle),

- kontrola realizovaných parametrů stavby, vč. pořizování protokolů z těchto kontrol, vč. fotodokumentace, případně video dokumentace v průběhu realizace celé stavby (např. měření šířek a hloubek výkopů, použité pažení, použité materiály pro zásypy, obsypy, resp. v případě rozporu i stávající horniny ve stavebních rýhách a jamách, skladby bouraných a budovaných komunikací, atp.), případně tvorba dalších dokladů a dokumentů o průběhu realizace stavby (např. z jednání s majiteli sousedních pozemků či jinými subjekty, které se budou cítit dotčeni probíhajícími stavebními pracemi),
- kontrola postupu výstavby z technického hlediska a z hlediska časového plánu výstavby dle ustanovení uzavřených smluv a upozornění na případné nedodržení termínů včetně přípravy podkladů pro uplatnění sankcí, předávání informací o průběhu výstavby pověřenému zástupci zadavatele,
- ohlašování a účast na všech kontrolních prohlídkách stavby, kontrola a dohled nad odstraňováním závad zjištěných stavebním úřadem při kontrolních prohlídkách stavby,
- kontrola prostorového umístění a provedení prvků, jejich souladu s projektovou dokumentací, územním rozhodnutím, stavebním povolením a všeobecnými technickými požadavky realizace prací (TDI musí disponovat programem AUTOCAD, příp. MICROSTATION),
- dohled a kontrola shody prováděného díla se schválenou projektovou dokumentací, včetně kontroly průběžného geodetického změření realizovaných stok,
- dohled a průběžná kontrola předaných kamerových záznamů již realizovaných stok, dohled nad kompletní dokumentací kamerových záznamů, (kontrola logického značení názvů souborů v souladu s projektovou dokumentací – názvy stok, úseky dle názvů revizních šachet uvedených v PD)
- zajištění koordinace nápravy případných nedostatků v projektových dokumentacích, jejich projednání s projektanty, zhotovitelem a zadavatelem,
- zajištění systematického doplňování dokumentace a její archivace, podle které se stavba realizuje, a kontroly, zda zhotovitel průběžně zpracovává dokumentaci skutečného provedení stavby,
- kontrola doplňování projektové dokumentace o zakreslování veškerých schválených změn, k nimž v průběhu realizace stavby došlo a kontrola dokumentace dokončených částí stavby (výkresy skutečného provedení stavby),
- posuzování, kontrola a odsouhlasení dokumentů, výrobní či jiné dokumentace, předložené zhotovitelem, provádění kontroly úplnosti těchto dokumentů,
- bezodkladné informování zadavatele o všech závažných okolnostech týkajících se realizace stavby,
- kontrola těch částí dodávek a stavebních prací, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, z dané kontroly musí být vyhotoven zápis v SD, (např. výztuže, trubní rozvody atp.)
- spolupráce se zhotoviteli při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad vzniklých v průběhu realizace stavby (ať přímo na stavbě samotné, anebo na objektech přiléhajících k předmětné stavbě),
- průběžná kontrola vedení stavebních či montážních deníků a jejich odsouhlasení, vč. elektronických stavebních deníků,
- přímá kontrola a dohled nad prováděním předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a stavebních prací, kontrola jejich výsledků a vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (atesty, protokoly, certifikáty, prohlášení o shodě výrobků, revizní zprávy apod.),
- přímá kontrola a dohled nad dodanými materiály a stroji, zda jsou v souladu s materiálovou knihou stavby a projektovou dokumentací (technické listy, certifikáty, prohlášení o shodě),
- zapisování výsledků kontrol do stavebního deníku, evidence a shromažďování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek,
- spolupráce se zaměstnanci zhotovitele při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi,
- kontrola napojení potrubí na šachetní dno. Jedná se o kontrolu správného napojení potrubí na šachetní vložku, především kontrola správného umístění těsnění ve vložce, ovality napojeného potrubí případně existenci nežádoucích nečistot,

b.2.) Přípojky

- přebírání kanalizačních přípojek, vč. kontroly jejich provedení, pro každou přípojku bude vytvořen list kanalizační přípojky, ze kterého bude zřejmá trasa přípojky, resp. barevné znázornění jednotlivých částí přípojek jejich délek a hloubek (zárodky povolené v rámci stavby kanalizace, přípojky na veřejném prostranství povolené územním souhlasem a financované investorem stavby, revizní šachty na kanalizačních přípojkách, příp. domovní části přípojek),
- průběžný audit prostavěnosti kanalizačních přípojek (délky zárodků přípojek dle původní dokumentace, délky zárodků po změně, délky dodatečně realizovaných veřejných částí přípojek – bez územního/s územním souhlasem, atp.),

b.3.) Fakturace

- kontrola čerpání nákladů stavby (v rozpočtovém programu např. KROS), dohled nad způsobitelnými a nezpůsobitelnými náklady stavby a jejich evidence (min. v přehledných logicky strukturovaných excelovských tabulkách). V případě, že zhotovitel stavby bude ke sledování prostavěnosti využívat BIM platformu „Průběh výstavby“ (součást programu Kross) využije TDI tohoto prostředí ke sledování průběhu stavby a bude tak schvalovat vytvořené soupisy prací přímo v této platformě.
- kontrola, že se realizují a fakturují pouze ty změny stavby, které mají vydáno právoplatné územní a vodoprávní povolení,
- kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů – soupisu prací a faktur, jejich souladu s uzavřenými smlouvami a jejich předkládání k likvidaci zadavateli, v případě nevyřešených rozporů upozorní neprodleně zástupce zadavatele na tyto skutečnosti, stvrzovat věcnou a cenovou správnost faktur předložených zhotovitelem svým podpisem, dohlížet nad čerpáním smluvního rozpočtu tak, aby bylo zamezeno přefakturaci některých položek (TDI bude vyžadovat průběžné předávání skutečného zaměření stavby a v případě absence skutečného zaměření neumožní fakturaci stavby kanalizačních stok převyšující ve své délce 90% délky uvedené v zadávací dokumentaci, TDI bude dále kontrolovat počet skutečně postavených kanalizačních šachet a skutečný počet ostatních objektů -např. čerpací stanice, výustní objekty, atp.).
- v případě potřeby bude TDI připravovat výkazy činnosti TDI pro jednotlivé žádosti o platbu (TDI) dle požadavků manažera projektu.
- odsouhlasení měsíčních soupisů provedených prací a zabudovaných dodávek a zjišťovacích protokolů,

b.4.) Změnové listy

- zajišťování průběžně realizovaných změnových řízení (změnové listy se budou řešit v době, kdy vyvstane potřeba změny, nikoli zpětně), prověřování a posuzování změn z hlediska věcného (zejména soulad s § 222 ZZVZ) a cenového (např. kontrola položkových rozpočtů, kontrola použitých položek a cenové úrovně) ve spolupráci se zástupcem zadavatele, schvalování změnových listů zpracovaných zhotovitelem po vyjádření zadavatele, vedení agendy spojené s posuzováním změn, evidovat seznam změnových listů, a to min. v přehledných logicky strukturovaných excelovských tabulkách, kde budou zřejmé min. tyto údaje:
 - číslo změnového listu,
 - odst. § 222,
 - cena více prací/cena méně prací/cena po změně/absolutní hodnota,
 - zdůvodnění změny
 - % podíl změn stavby k původní ceně díla (podíl součtu absolutních hodnot více a méně prací, resp. samostatně podíl méně prací k původní ceně),
- kontrola formální úplnosti předložených změnových listů, tj. min.:
 - přítomnost textové části (Název změnového listu, uvedení odstavce § 222 ZZVZ dle kterého se změnový list administruje, detailní a srozumitelné zdůvodnění a popis předkládané změny – opět v souladu s §222 ZZVZ, cena méně prací, cena víceprací, cena stavby před a po změně, podpisy a stanoviska oprávněných osob – investor, TDI, autorský dozor, atp.),
 - Grafická část (situace, řezy, schémata) – přehledně zpracované,
 - Položkový rozpočet stavby v cenové úrovni ke dni podpisu smlouvy o dílo na realizaci stavby (přednostně musí být využité existující položky v platném rozpočtu)
- vydávání stanovisek k předložené změně a doporučení dalšího postupu zástupci zadavatele, které bude směřovat k odmítnutí změny nebo k jejímu schválení, evidence rozhodnutí zadavatele k předloženým

změnam, schvalovat a řídit fakturaci změnových listů (bez schváleného změnového listu nesmí být schválená fakturace),

- poskytování informací a odborných konzultací zadavateli a dalším účastníkům stavby a dotčeným subjektům,
- příprava a průběžné shromažďování podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo její části a účast na jednání o odevzdání a převzetí,
- aktualizace smluvních vztahů v průběhu realizace stavby, včasné upozornění na konečný termín plnění smlouvy o dílo
- zajištění přípravy dokumentů pro případnou žádost o změnu stavby před jejím dokončením, vč. projednání s vodoprávním úřadem, zda stavba podléhá změně stavby, anebo stačí zápis do stavebního deníku,

c) výkony a činnosti technického dozoru investora po dokončení stavby:

- kontrola skutečného zaměření stavby, resp. jeho správnost dle požadavků uvedených v zadávací dokumentaci (přehledné členění po hladinách, označení stok – názvy, dimenze, barevné označení, zaměření terénu a dna v místě revizních šachet, lomových bodů, resp. jiných významných bodů a objektů na kanalizační stokové síti, u šachtových objektů bude provedena i kontrola 3D SCANu, atp.),
- kontrola předaných technických listů, návodů a manuálů k dodaným strojům a zařízením (v případě univerzálních návodů musí být v dokumentu přehledně označit typ stroje či zařízení, ke kterému se návod vztahuje),
- koordinace předání a převzetí stavby nebo její části, vypracování protokolu o předání a převzetí,
- zajištění kontroly a odsouhlasení správnosti projektové dokumentace skutečného povolení stavby a zabezpečení jejího případného doplnění a předání k archivaci Příkazci,
- poskytnutí součinnosti při zabezpečení vydání kolaudačního rozhodnutí, případně povolení na předčasné užívání stavby nebo její části včetně zajištění všech potřebných dokladů,
- zajištění přípravy a průběhu komplexních zkoušek a zkušebního provozu,
- účast při závěrečné kontrolní prohlídce stavby,
- kontrola odstraňování vad a nedodělků z přijímacího řízení či kolaudačního řízení,
- kontrola úklidu a vyklizení staveniště zhotovitelem stavby, včetně uvedení pozemků a komunikací dotčených stavbou do původního stavu nebo stavu dle podmínek stavebního povolení,
- kompletace podkladů pro zápis zkolaudované stavby do katastru nemovitostí a do účetní evidence dlouhodobého investičního majetku zadavatele,
- spolupráce na závěrečném vyhodnocení stavby,
- příprava podkladů pro případnou reklamaci,
- vedení soupisu zjištěných vad, zajištění reklamace těchto vad u zhotovitele stavby a kontrola jejich odstranění v dohodnutém termínu a v dohodnuté kvalitě,
- kontrola předaných technických listů, návodů a manuálů k dodaným strojům a zařízením (v případě univerzálních návodů musí být v dokumentu přehledně označit typ stroje či zařízení, ke kterému se návod vztahuje),

SPECIFIKACE ČINNOSTÍ KOORDINÁTORA BOZP

k upřesnění předmětu veřejné zakázky s názvem:

„Obec Klenovice na Hané – ČOV a stoková síť – TDI a koordinátor BOZP“

Dodavatel vykoná jménem a na účet zadavatele činnosti koordinátora BOZP v následujícím rozsahu:

- a) vypracování plánu BOZP a dle potřeby provádění jeho aktualizace, seznámení odpovědných pracovníků s plánem BOZP (a jeho případnými aktualizacemi)
- b) provádění koordinace za účelem spolupráce zhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění BOZP s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabránovat pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání
- c) kontrola zabezpečení obvodu staveniště, včetně vjezdů a vstupů na staveniště za účelem zamezení vstupu nepovolaným osobám
- d) účast na kontrolních dnech v rámci provádění díla
- e) informování všech zhotovitelů díla o bezpečnostních a zdravotních rizicích na staveništi
- f) kontrola dodržování veškerých předpisů na úseku BOZP a zda je dodržován plán BOZP pro danou stavbu, je-li tento plán vypracován, při provádění díla
- g) pořizování fotodokumentace o zjištěných závadách a vedení písemné evidence veškerých nedostatků
- h) okamžité informování všech dotčených dodavatelů o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací
- i) písemné upozorňování zhotovitele na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém dodavatelem a vyžadování zjednání nápravy (zápisem do SD)
- j) seznámení objednatele díla (příkazce) s uvedenými nedostatky, nebyla-li dodavatelem neprodleně přijata opatření ke zjednání nápravy
- k) písemné výstupy ze své činnosti předloží koordinátor BOZP po ukončení stavby objednateli díla (příkazci) ve formě závěrečného zhodnocení,