

Smlouva o poskytování prací a služeb

uzavřená ve smyslu ustanovení § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále jen „občanský zákoník“) mezi těmito smluvními stranami:

Název subjektu: ICT NWT s.r.o.
Sídlo: třída Tomáše Bati 269, Prštné, 760 01 Zlín
IČ: 08217661
DIČ: CZ08217661
Zastoupená: Bc. Tomášem Ševčíkem, jednatelem
Kontaktní e-mail: tomas.sevcik@ictnwt.cz

(dále jen „Zhotovitel“)

a

Název subjektu: Město Fryšták
Sídlo: nám. Míru 43, 76316 Fryšták
IČ: 25966090
DIČ: CZ00283916
Zastoupená: Ing. Pavlem Gálíkem, starostou
Kontaktní e-mail: starosta@frystak.cz

(dále jen „Objednatel“),

Zhotovitel a Objednatel, dále společně označení jen jako „**Smluvní strany**“ nebo jednotlivě „**Smluvní strana**“ uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o poskytování prací a služeb (dále jen „**Smlouva**“).

Čl. 1.

Účel Smlouvy

1. Účelem této Smlouvy je úprava vzájemného vztahu mezi Zhotovitelem a Objednatelem a stanovení podmínek pro poskytování servisních služeb v zájmu zajištění optimálního provozu systému Objednatele.

Čl. 2.

Předmět Smlouvy

1. Zhotovitel se zavazuje poskytovat Objednateli servisní služby v rozsahu a za podmínek v této Smlouvě uvedených a Objednatel se zavazuje zaplatit Zhotoviteli dohodnutou úplatu.
2. Servisní službou se rozumí věcně a časově specifikovaná činnost (výkon) ve prospěch Objednatele zahrnující rozsah servisních prací, který je specifikován v *Příloze č. 1 – Specifikace a rozsah prací IT*, která je nedílnou součástí této Smlouvy (dále jen „**Servisní služba**“ nebo „**Servisní práce**“).

3. Servisní zásah, spočívající ve výkonu Servisních prací, si může Objednatel od Zhotovitele vyžádat následujícími způsoby:
 - a) elektronicky prostřednictvím aplikace Helpdesk, adresa:
[Service Desk | Service desk \(nwt.cz\)](#)
 - b) telefonicky prostřednictvím telefonních čísel oprávněných osob Zhotovitele uvedených níže v této Smlouvě.
4. Oprávněnými osobami Objednatele k zadávání požadavků a objednávek Servisních prací jsou:
 - a) Ing. Pavel Gálík. telefon: +420 605 199 738, email: starosta@frystak.cz
 - b) Mgr. Ivana Plšková telefon: +420 702 182 606, email: i.plskova@frystak.cz
5. Oprávněnými osobami Zhotovitele k poskytování Servisních prací a přijímání požadavků na jejich provedení jsou zejména:
 - a) Aleš Jemelka: Stanicový technik, ales.jemelka@ictnwt.cz, 724 118 634
 - b) René Koutný Stanicový technik, rene.koutny@ictnwt.cz, 702 202 517
 - c) Jakub Ševčík Serverový technik, jakub.sevcik@ictnwt.cz, 607 068 729
 - d) Zdeněk Štáva Serverový technik, zdenek.stava@ictnwt.cz 724 707 426
 - e) Jakub Ševčík Síťový technik, jakub.sevcik@ictnwt.cz 607 068729
 - f) Jaroslav Luhan Síťový technik, jaroslav.luhan@ictnwt.cz, 724 707 424
 - g) Mija Darmo Cloudový specialista, mija.darmo@ictnwt.cz 727980328 h) Jakub Ševčík Cloudový specialista, jakub.sevcik@ictnwt.cz, 607 068 729
 - h) Ing. Filip Lang Manager pro kybernetickou bezpečnost, filip.lang@ictnwt.cz, 724 707 417
 - i) Ing. Filip Lang, Etický hacker min V10, filip.lang@ictnwt.cz, 724 707 417
6. Zhotovitel si vyhrazuje možnost změnit jednostranně osoby v seznamu osob oprávněných k poskytování prací a služeb.

Čl. 3.

Cena za Servisní služby, platební podmínky

1. Smluvní cena za Servisní práce je specifikovaná v Příloze č. 2 – *Kalkulace a rozsah servisních prací*, která je nedílnou součástí této Smlouvy (dále jen „**Příloha č. 2**“).
2. V případě prací nspecifikovaných v Příloze č. 1, nebo Servisních prací provedených nad rámec sjednaného měsíčního rozsahu Servisních prací v Příloze č. 1 či v Příloze č. 2, nebo Servisních prací vykonaných během „Nestandardní pracovní doby“ dle následujícího odstavce tohoto článku Smlouvy, se provedená práce bude fakturovat na základě servisních listů odsouhlasených Objednatelem, a to v sazbě dle:
 - a) aktuálního ceníku Servisních prací pro práce na serverech a ostatních zařízeních ve „Standardní pracovní dobu“, který je dostupný na internetových stránkách Zhotovitele na adrese: [Microsoft Word - Ceník servisních prací 2023 \(ictnwt.cz\)](#)

nebo

- b) v sazbě dle aktuálního ceníku Servisních prací uvedeného v Příloze č. 2 - Ceník servisních prací pro práce na serverech a ostatních zařízeních mimo tuto pracovní dobu (dále jen „**Příloha č. 2**“). Cena je již po slevě za uzavření servisní smlouvy.
3. „Standardní pracovní dobou“ se rozumí pracovní doba Zhotovitele, tj. pondělí až pátek od 7:00 do 17:00. „Nestandardní pracovní dobou“ se rozumí všechny ostatní čas, který není pokryt „Standardní pracovní dobou“ Zhotovitele, tj. pondělí až pátek od 17:00 do 7:00, v sobotu a neděli, a státem uznávané státní svátky. Poskytování služeb dle této Smlouvy v „Nestandardní pracovní dobu“ bude vždy odsouhlaseno oprávněnou osobou Objednatele.
 4. Právo na zaplacení ceny za provedené Servisní práce dle této Smlouvy (dále jen „**Cena**“) uplatní Zhotovitel vystavením faktury, a to k poslednímu dni příslušného kalendářního měsíce. Cena je splatná vždy nejpozději do 30 dnů ode dne vystavení faktury, a to na bankovní účet Zhotovitele uvedený v příslušném daňovém dokladu. V případě prodlení s placením Ceny je Objednatel povinen, na základě písemné výzvy Zhotovitele, zaplatit Zhotoviteli bez zbytečného odkladu po doručení takové výzvy smluvní pokutu ve výši 0,5 % z dlužné částky za každý den prodlení, přičemž Zhotovitel nemá povinnost po dobu nezaplacení vystavené faktury Objednateli vykonávat Servisní práce.
 5. Smluvní strany se dohodly, že Cena může být jednostranně změněna Zhotovitelem nejvýše 1x ročně, a to na základě míry inflace vyjádřené přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen, která vyjadřuje procentní změnu průměrné cenové hladiny za 12 posledních měsíců proti průměru 12 předchozích měsíců a která je vyhlášovaná Českým statistickým úřadem každý kalendářní měsíc. Takové navýšení je účinné od 1. dne měsíce následujícího po měsíci, v němž Český statistický úřad zveřejnil přírůstek míry inflace dle předchozí věty a Zhotovitel na základě tohoto zveřejněného přírůstku oznámí Objednateli navýšení Ceny. Objednatel se zavazuje od účinnosti navýšení dle tohoto odstavce platit Zhotoviteli navýšenou Cenu.

Čl. 4.

Doba plnění

1. Zhotovitel se zavazuje sjednané služby poskytovat po dobu trvání této Smlouvy.
2. Tato Smlouva se uzavírá počínaje nabytím účinnosti této Smlouvy na dobu neurčitou.
3. Smluvní strany se mohou dohodnout na ukončení trvání této Smlouvy ke kterémukoli dni, a to výlučně na základě písemné dohody podepsané oběma Smluvními stranami.
4. Každá ze Smluvních stran je dále oprávněna tuto Smlouvu jednostranně vypovědět písemnou výpovědí zaslanou druhé Smluvní straně, a to s dvouměsíční výpovědní dobou, která začíná běžet prvního dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé Smluvní straně.
5. Bez ohledu na shora uvedené je Zhotovitel ze závažných důvodů oprávněn tuto Smlouvu jednostranně vypovědět s jednoměsíční výpovědní dobou, která začíná běžet prvního dne následujícího po doručení písemné výpovědi Objednateli. Závažnými důvody se pro účely tohoto ustanovení rozumí zejména opakované prodlení Objednatele s úhradou Ceny.

6. Bez ohledu na shora uvedené je Objednatel ze závažných důvodů oprávněn tuto Smlouvu jednostranně vypovědět s jednoměsíční výpovědní dobou, která začíná běžet prvního dne následujícího po doručení písemné výpovědi Zhotoviteli. Závažnými důvody se pro účely tohoto ustanovení rozumí zejména opakované neplnění sjednaného rozsahu Servisních služeb a Servisních prací dle čl. 2 a přílohy č. 1 této Smlouvy.

Čl. 5.

Povinnosti Smluvních stran

1. Zhotovitel je povinen zejména:
 - a) postupovat při poskytování Servisních služeb s odbornou péčí v souladu s účelem této Smlouvy,
 - b) dbát při plnění svého závazku oprávněných zájmů Objednatele v souladu se zásadou profesionality,
 - c) upozornit neprodleně Objednatele na případné nebezpečí z prodlení a navrhnout opatření k nápravě.
2. Objednatel je povinen zejména:
 - a) platit Zhotoviteli řádně provedené Servisní práce,
 - b) poskytnout Zhotoviteli veškerou součinnost nezbytnou pro řádné a včasné plnění jeho povinností podle této Smlouvy, zejména sdělit na požádání potřebné informace a údaje, podat vysvětlení, dodat podklady a doklady,
 - c) zajistit v dohodnuté době Zhotoviteli přístup k zařízením, které jsou předmětem plnění podle této Smlouvy,

Čl. 6.

Odpovědnost za škody

1. Zhotovitel neodpovídá za závady a škody vzniklé v důsledku nesprávné obsluhy zákazníka (Objednatele) nebo v důsledku nedodržení bezpečnostních standardů obvyklých při provozu. Zhotovitel dále zejména neodpovídá za přerušení poskytování služeb dle Čl. 2. této Smlouvy v případě vyšší moci, v případě poruchy na zařízení dodavatelů energií a služeb (el. energie, telekomunikační spojení atd.) a v případě neoprávněného zásahu třetích osob do provozu informační technologie.

Čl. 7.

Osobní údaje

1. Zhotovitel a Objednatel se zavazují, v souvislosti s touto Smlouvou, postupovat v souladu s Obecným nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „Nařízení“).
2. Zhotovitel bere na vědomí, že ve smyslu všech výše uvedených právních předpisů bude považován za Zpracovatele osobních údajů, se všemi pro něj vyplývajícími důsledky a

povinnostmi. Objednatel bude považován za Správce osobních údajů, se všemi pro něj vyplývajícími důsledky a povinnostmi.

3. Ustanovení o vzájemných povinnostech Správce a Zpracovatele při zpracování osobních údajů zajišťuje, že nedojde k nezákonnému použití osobních údajů týkajících se subjektů údajů ani k jejich předání do rukou neoprávněné třetí strany. Bez předchozího písemného schválení Správce, Zpracovatel nezapojí do zpracování osobních údajů dalšího zpracovatele.
4. Zpracovatel se zavazuje zpracovávat pouze a výlučně ty osobní údaje, které jsou nutné k plnění dle této Smlouvy.
5. Zpracovatel bude zpracovávat osobní údaje dle této Smlouvy po dobu účinnosti této Smlouvy a pouze za účelem, který vyplývá z této Smlouvy. Po ukončení účinnosti této Smlouvy se Zpracovatel zavazuje vymazat osobní údaje v souladu s právními předpisy.
6. Zpracovatel je povinen řídit se při zpracování osobních údajů na základě této Smlouvy doloženými pokyny (ústními, písemnými, emailem) Správce. Zpracovatel je povinen upozornit Správce na nevhodnou povahu pokynů, jestliže Zpracovatel mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení veškeré odborné péče
7. Zpracovatel je povinen zajistit, že osoby, jimiž bude provádět plnění dle této Smlouvy, se zavážou k mlčenlivosti ohledně veškeré činnosti související s touto Smlouvou, zejm. pak k mlčenlivosti ve vztahu ke všem osobním údajům, ke kterým budou mít přístup, nebo s kterými přijdou do kontaktu.
8. Zpracovatel se zavazuje, že ve smyslu čl. 32 Nařízení přijme s přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextům a účelům zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob veškerá technická a organizační opatření k zabezpečení ochrany osobních údajů.
9. Zpracovatel je povinen informovat Správce o každém případě ztráty či úniku osobních údajů, neoprávněné manipulace s osobními údaji nebo jiné porušení zabezpečení osobních údajů., a to i v případě pouhé hrozby. Zpracovatel je i po poskytnutí informace Správci povinen být maximálně nápomocen při řešení porušení zabezpečení osobních údajů.
10. Zpracovatel je povinen a zavazuje se k veškeré součinnosti se Správcem, o kterou bude požádán v souvislosti se zpracováním osobních údajů nebo která mu přímo vyplývá z Nařízení. Zpracovatel je povinen na vyžádání zpřístupnit Správci svá písemná technická a organizační bezpečnostní opatření a umožnit mu případnou kontrolu dodržování předložených technických a organizačních bezpečnostních opatření.

Čl. 8.

Doručování

1. Není-li v této Smlouvě stanoveno jinak, doručují se jakákoli písemná podání následujícími způsoby:
 - a) prostřednictvím datové schránky na základě datové zprávy,
 - b) prostřednictvím e-mailu na adresu uvedenou u dané Smluvní strany v úvodu této Smlouvy, s výjimkou výpovědi dle čl. 4 této Smlouvy, která musí být doručena jedním ze způsobů uvedených v písm. a) nebo c) tohoto odstavce.

- c) prostřednictvím držitele poštovní licence na v záhlaví uvedenou adresu sídla dané Smluvní strany, a to doporučeným dopisem. V případě pochybností o okamžiku doručení se má za to, že písemné oznámení bylo Smluvní straně doručeno 5. (pátý) pracovní den od prokazatelného odeslání této doporučené zásilky.

Čl. 9.

Závěrečná ustanovení

1. Ostatní vzájemné vztahy obou Smluvních stran, touto Smlouvou blíže neupravené, se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku v platném znění.
2. Nevynutitelnost nebo neplatnost kteréhokoliv článku, odstavce, pododstavce nebo ustanovení této Smlouvy neovlivní vynutitelnost nebo platnost ostatních ustanovení této Smlouvy. V případě, že jakýkoliv takovýto článek, odstavec, pododstavec, ustanovení by měl z jakéhokoliv důvodu pozbytí platnosti (zejména z důvodu rozporu s aplikovatelnými zákony a ostatními právními normami), provedou Smluvní strany konzultace a dohodnou se na právně přijatelném způsobu provedení záměrů obsažených v takové části Smlouvy, jež pozbyla platnosti.
3. Tuto Smlouvu lze měnit či doplňovat pouze formou vzestupně číslovaných písemných dodatků k této Smlouvě, jejichž obsah bude oběma Smluvními stranami odsouhlasen a které budou podepsány oběma Smluvními stranami.
4. Tato Smlouva, včetně jejích příloh, na které se zde odkazuje, představuje úplnou dohodu mezi Smluvními stranami ohledně předmětu této Smlouvy a nahrazuje veškerá předchozí ujednání, závazky a písemná ujednání ohledně tohoto předmětu Smlouvy, pokud nejsou některé z předchozích dokumentů v této Smlouvě výslovně uvedeny jako platné dokumenty a součásti této Smlouvy. Veškeré přílohy této Smlouvy tvoří její nedílnou součást.
5. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma Smluvními stranami.
6. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každá ze Smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.
7. Obě Smluvní strany se Smlouvou souhlasí, není jim známa překážka k uzavření této Smlouvy a její obsah jim je jasný, zřetelný a s tímto bezvýhradně souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

Nedílnou součástí smlouvy jsou přílohy:

Příloha č. 1 Specifikace a rozsah prací IT

Příloha č. 2 Kalkulace časové náročnosti správy a údržby IT

Ve Zlíně , dne 01.11.2023

Ve Fryštáku, dne 3. 11. 2023

Příloha č.1
Specifikace a rozsah prací IT

Specifikace a rozsah prací IT	Splnění požadavku ano/ne
Správa IT pro stanicovou infrastrukturu bude obsahovat	
podpora uživatelů – osobně, nebo, přes vzdálený přístup na koncové zařízení uživatele, případně telefonicky (dle závažnosti). Software pro přístup na koncová zařízení je součástí nabídkové ceny.	ANO
správa jednotlivých koncových zařízení uživatelů osobně nebo vzdáleně pomocí specializovaného SW.	ANO
Správa tiskáren, skenerů, čteček, přístupových terminálů, projektorů a TV panelů atd.	ANO
Zadávání požadavků uživatelů na poskytnutí součinnosti dodavatele prostřednictvím HelpDesku dodavatele, v ceně nabízených služeb.	ANO
Dostupnost certifikovaného IT specialisty 24/5 pro koncové stanice včetně plnohodnotného zástupu, v případě jeho nepřítomnosti. Požadované certifikáty, viz příloha certifikace	ANO
Instalace, aktualizace a správa centrálně řízených služeb antimalwarových systémů a aplikací.	ANO
Správa a údržba tiskových systémů, profilaxe, pravidelné servisní kontroly s případnou výměnou jednotlivých komponent.	ANO
Vytváření tiskových serverů, nastavení tiskových front a konfigurace dle požadavků a potřeb zadavatele.	ANO
Instalace, aktualizace a celková správa služeb Microsoft 365 a jeho aplikací Sharepoint, kalendáře, One Drive, e-mailové schránky, Teams, apod. certifikovaným specialistou.	ANO
Zálohování uživatelských zařízení včetně dat a případné obnovy pomocí technologie dodané uchazečem v režimu 3-2-1-0. Zadavatel z důvodu kompatibility s předchozími zálohami a archivy preferuje řešení Veeam Backup	ANO
Zálohování cloudových uložení včetně mailových schránek. Zadavatel z důvodu kompatibility s předchozími zálohami a archivy preferuje řešení Veeam Backup pro případné obnovy dat.	ANO
Obnova dat musí umožnit obnovu dat až na úroveň jednotlivých položek (soubor, email, kontakt, atd.)	ANO
Zastupování zadavatele při záručních i pozáručních opravách HW.	ANO
Zastupování zadavatele při jednáních ohledně zajištění dodávek SW a HW třetích stran.	ANO
Zabezpečení uživatelských zařízení, nastavení, autorizace přístupu k jednotlivým uživatelským zařízením, dle platné legislativy.	ANO
Instalace, údržba, správa služby LastPass, ve vlastnictví zadavatele, případně služby stejných vlastností.	ANO
Údržba a správa informačního kiosku.	ANO
Správa, šifrování a nakládání s šifrovacími klíči, správa multifaktorové autentifikace.	ANO
HW, SW a jeho případná instalace na zaměstnanecká zařízení dle pokynů zadavatele, včetně základního zaškolení uživatele.	ANO
Konzultace, doporučení nových technologií a průběžné návrhy na zefektivnění práce uživatelů, konzultace na obnovu stávající infrastruktury při záměrech zadavatele na rozšíření či obměnu počítačové technologie, nákupu HW, SW a cloudových služeb.	ANO
Správa IT pro serverovou fyzickou a virtuální infrastrukturu bude obsahovat:	
Podpora a administrace serverového řešení – osobně, nebo přes vzdálený přístup	ANO
Zadávání požadavků uživatelů prostřednictvím HelpDesku dodavatele.	ANO

Dostupnost certifikovaného IT specialisty pro serverovou infrastrukturu včetně jeho zástupu minimálně dalším certifikovaným technikem se stejným rozsahem certifikace v rozsahu 24/5.	
Certifikace IT specialisty pro služby Microsoft. Požadované certifikáty, viz příloha certifikace	ANO
Kompletní správa, údržba a optimalizace jednotlivých fyzických a virtuálních serverů s prostředím Windows OS a Linux OS.	ANO
Správa uživatelů, skupin zabezpečení, organizačních a distribučních skupin	ANO
Správa uživatelů v Active Directory, nastavení přístupů a práv, definice a nasazení politik.	ANO
Správa dalších služeb infrastruktury (DNS, DHCP, WINS, CA, FS, RDS, atd.)	ANO
Instalace, aktualizace a celková správa služeb antivirových systémů včetně vzdálené management. Konzole, příprava a distribuce balíčků, upgrade antivirového řešení a serveru pro vzdálenou správu, definice a nasazení politik.	ANO
Zálohování fyzických a virtuálních serverů pomocí technologie Veeam, z výše uvedených důvodů, včetně případné obnovy dat. Dané řešení musí splňovat best practices 3-2-1-0 (3 kopie záloh, ve dvou lokalitách, 1 kopie off-line, nulová ztráta dat)	ANO
Obnova musí umožňovat obnovu až na jednotlivé samostatné položky.	ANO
Zálohy musí být uloženy v oddělené lokalitě zadavatele a zároveň off-line kopie musí být uloženy v datovém centru uchazeče. Datové centrum musí splňovat ISO 27001., (doložit certifikací) a musí být ve výlučném vlastnictví uchazeče.	ANO
Řešení musí poskytovat možnost trvalých (správcem) nesmazatelných záloh.	ANO
Řešení musí mít podporu nastavení správcem definovaných retencí (odstraňování starších záloh. Např. schéma GFS dle pokynů zadavatele.	ANO
Údržba ochrany proti výpadkům ekletické energie.	ANO
Monitoring serverové infrastruktury HW a SW.	ANO
Správa a administrace tenantu Microsoft 365 (zadavatel v současnosti využívá služeb M365)	ANO
Správa zabezpečení serverové infrastruktury, nasazení a správa šifrování včetně nakládání s šifrovacími klíči, správa multifaktorová autentizace pomocí USB zabezpečeného tokenu (např. Yubico).	ANO
Konzultace, doporučení nových technologií a průběžné návrhy na zefektivnění práce uživatelů, konzultace na obnovu infrastruktury při záměrech objednatele na rozšíření či obměnu počítačové sítě, nákupu HW, SW a cloudových služeb	ANO
Správa IT pro síťovou infrastrukturu bude obsahovat:	
Centrální správa síťového provozu všech vrstev (L1, L2, L3, VLAN).	ANO
Centrální správa a aktualizace firmware a softwaru síťových prvků (routery, switche, repeatery, wi-fi, AP, atd.) na jednotlivých pracovištích.	ANO
Dostupnost certifikovaného IT specialisty pro správu sítí, dle potřeb zadavatele v režimu 24/5.	ANO
Správa internetových a interních domén zadavatele, DNS záznamů.	ANO
Vícevrstvé zabezpečení a monitoring síťového provozu.	ANO
Správa připojení internetu v lokalitách zadavatele v součinnost s poskytovatelem.	ANO
Šifrování komunikace.	ANO
Implementace bezpečnostních politik, s pravidelnou aktualizací dle doporučení certifikovaného specialisty na kyberbezpečnost (požadován certifikát Etický hacker)	ANO
Doporučení, průběžné návrhy, konzultace na obnovu efektivní infrastruktury při záměrech objednatele na rozšíření a obměnu síťové infrastruktury nákupu HW a SW a cloudové správy	ANO
Správa IT v rámci kybernetické bezpečnosti:	

Dostupnost IT specialisty Managera pro kybernetickou bezpečnost v pracovním poměru HPP s uchazečem.	ANO
Certifikace Managera kybernetické bezpečnosti v pracovním poměru HPP s uchazečem.	ANO
Certifikace Etického hackera min. V10, pracovním poměru HPP s uchazečem.	ANO
Poradenství a doporučení v oblasti IT bezpečnosti	ANO
Nasazení a správa DLP systémů.	ANO
Nasazení a správa vulnerability management.	ANO
Upozornění a příprava následného řešení kybernetických incidentů po dohodě se zadavatelem.	ANO
Návrhy nápravných opatření.	ANO
Součinnost s bezpečnostními předpisy a legislativou v rámci kybernetické bezpečnosti.	ANO
Správa IT pro cloudovou infrastrukturu bude obsahovat:	
Podpora koncových uživatelů služeb MS365 – osobně, nebo přes vzdálený přístup případně telefonicky (dle závažnosti)	ANO
Zadávání požadavků uživatelů prostřednictvím HelpDesku dodavatele.	ANO
Dostupnost certifikovaného IT specialisty pro služby MS365 a Azure včetně zástupu, v případě jeho nepřítomnosti. požadované certifikáty, viz příloha certifikace v rozsahu 24/5.	ANO
Přístup vybraných uživatelů do klientského portálu tenantu MS365, s možností přidávání licencí a upgrade licencí.	ANO
Podpora jednotlivých služeb uživatelům MS365 a aplikací Sharepoint, kalendáře, One-Drive, e-mailové schránky, Teams, kalendáře	ANO
Zálohování služeb M365 pomocí technologie Veeam Cloud Connect z důvodu kompatibility s již používanou technologií pro koncové stanice a servery do datového centra splňující certifikaci ISO 27001, které je v majetku uchazeče.	ANO
Zabezpečení v rámci služeb Azure a M365 (AAD, AIP, ATP, atd.)	ANO
Obnova dat musí umožnit obnovu dat až na úroveň jednotlivých položek (soubor, email, kontakt, atd.)	ANO
Doporučení nových technologií a průběžné návrhy na zefektivnění práce uživatelů, konzultace na obnovu infrastruktury při záměrech objednatele na rozšíření či obměnu počítačové sítě, nákupu HW, SW a cloudových služeb.	ANO
Administrativní činnosti	
Dodavatel bude poskytovat měsíční report činností, stavu HW a SW, návrhy na zlepšení a to s cílem rozvíjet efektivně informační podporu zákazníka. Tento report bude každý měsíc manažerem projektu za stranu dodavatele prezentován zástupci zákazníka a dále bude tato schůzka sloužit k plánovaným změnám a oboustrannému sběru informací.	ANO
Ostatní podpora	
Podporou se rozumí i pomoc s chybami tisku, výměny tiskových tonerů, konfigurace přístupových oprávnění, výměnou pásek v zálohovací jednotce, konfiguraci internetového připojení, tvorba SW auditu atd.	ANO

Příloha č. 2

Kalkulace časové náročnosti správy a údržby IT

Obsah správy a údržby IT	Celkový počet h/měs	Hodinová sazba bez DPH
Správa IT pro koncovou infrastrukturu min. v rozsahu 30 zařízení	19 hodin měsíčně	800,00
Správa IT pro serverovou fyzickou a virtuální infrastrukturu v rozsahu min 4 serverů		1354,00
Správa IT pro síťovou infrastrukturu		1354,00
Správa IT bezpečnosti		1490,00
Správa IT pro cloudovou infrastrukturu		1354,00
Administrativní činnosti		0,00
Ostatní podpora		800,00
CELKEM MĚSÍČNĚ BEZ DPH	15 290,00	

**Pravidelné výjezdy technika do místa zadavatele v rámci smlouvy 2x /měsíčně
Pracovní doba výjezdního technika je od pondělí do pátku od 7:00 do 17:00 hod.**

Obsah správy a údržby IT	Hodinová sazba bez DPH
Hodinová sazba mimo pracovní dobu od pondělí do pátku	1500,00
Hodinová sazba mimo pracovní dobu o víkendech a svátcích	1800,00
Cena bez DPH /km výjezd nad rámec smlouvy	15,00

Požadujeme tyto SLA plnění:a) Priorita vysoká

- nefunkční síťové služby, nefunkční informační systém,
- okamžitá odezva technika, fyzický příjezd technika do 1 hodiny

b) Priorita střední

- nefunkční nekritická aplikace, nekritický hardware
- odezva technika do 4 hodin, řešení následující pracovní den

c) Priorita nízká

- minimální omezení v pracovní činnosti, není na něm závislá další práce,
- řešení dle dohody při další návštěvě technika nebo do tří pracovních dnů osobně nebo vzdálenou správou